

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วิธีการเขียนโครงงาน (๓)

ครูผู้สอน

ครูวิชุดา

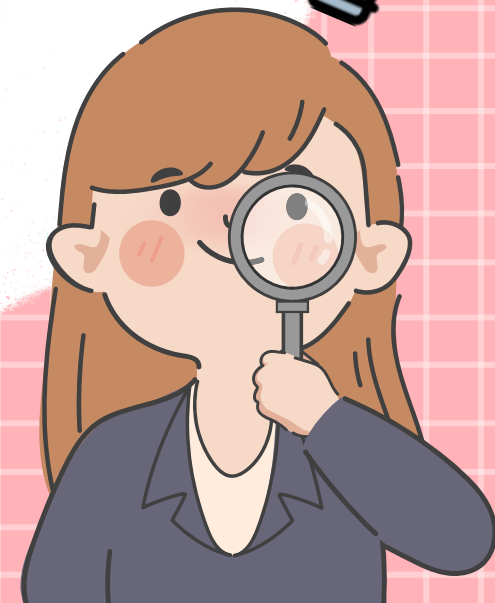
กลิ่นจงกล

ครูธีรสุด

ฉ่ำทรัพย์



วิธีการเขียนโครงการงาน (๓)





จุดประสงค์การเรียนรู้



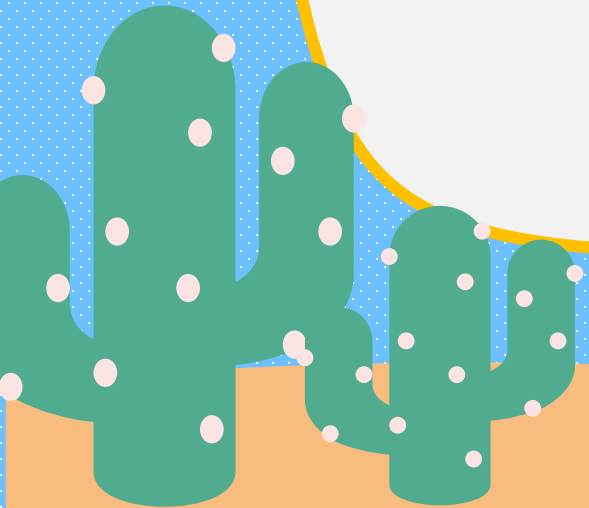
๑. นักเรียนสามารถบอกหลักการในการเขียน
บรรณานุกรมได้
๒. นักเรียนสามารถเขียนบรรณานุกรมได้ถูกต้อง
๓. นักเรียนมีมารยาทในการเขียน





คำถามชวนคิด

นักเรียนคิดว่า การอ้างอิงข้อมูลที่น่ามาจาก
แหล่งข้อมูลต่าง ๆ มีความสำคัญและมี
ความจำเป็นหรือไม่ อย่างไร





กิจกรรม

นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้คำตอบร่วมกัน
โดยการให้นักเรียนเขียนคำตอบลงในกระดาษ



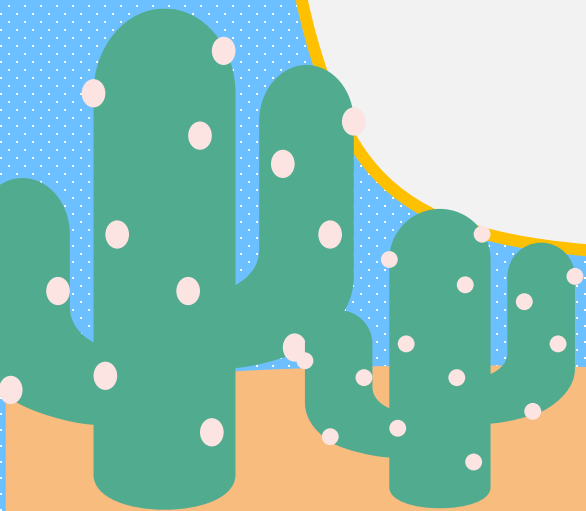
และนำไปติดหน้าห้องเรียน





กิจกรรม

นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๓ - ๔ คน จากนั้น
ให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้
เรื่อง “การเขียนบรรณานุกรม”





ใบความรู้ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำมมือ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๓)
 รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

บรรณานุกรม บรรณานุกรมเป็นส่วนที่อยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง ซึ่งจะบอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือที่นำมาอ้างอิงไว้ในรายงานได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ชื่อบทความ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์และสถานที่พิมพ์

หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๑. เขียนคำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ
 ๒. เมื่อเริ่มต้นเขียนให้ขีดขอบกระดาษที่เว้นไว้ประมาณ ๑.๕ นิ้ว หากบรรทัดเดียวไม่จบ บรรทัดถัดไปให้ย่อเข้ามา ๗ ช่วงตัวอักษร

๓. เมื่อรวบรวมแหล่งสารนิเทศที่อ้างอิงไว้ครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ให้นำมาเรียงลำดับตามตัวอักษรของรายการแรก โดยเรียงตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้

๓.๑ เรียงตามรูปพยัญชนะ - สระที่ปรากฏ ไม่เรียงตามเสียงที่อ่าน เช่น หย่า เรียงไว้ที่พยัญชนะ ห และ หย่า เรียงไว้ที่พยัญชนะ อ

๓.๒ คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับของตัวอักษรตัวถัดไป โดยเรียงคำที่ประกอบด้วยตัวพยัญชนะส่วนไว้ก่อนคำที่มีรูปสระ

๓.๓ คำที่ขึ้นต้นด้วยตัวพยัญชนะเดียวกัน และมีรูปสระกำกับ ให้เรียงตามรูปสระ

๓.๔ คำที่สะกดด้วยพยัญชนะเดียวกันวรรณยุกต์ต่างกัน ให้ดูพยัญชนะตัวถัดไปไม่ต้องเรียงลำดับตามเสียงวรรณยุกต์

๓.๕ ตัวเลข สัญลักษณ์ และคำย่อ หากเป็นตัวแรกของรายการของแหล่งสารนิเทศที่ใช้ในการอ้างอิง ให้เรียงไว้ตรงพยัญชนะ และตัวสะกดที่อ่านเสียงออกมา

๔. การลงรายการชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ คำนำหน้าชื่อให้ตัดทิ้ง ไม่ต้องใส่ไว้ ได้แก่

๔.๑.๑ คำนำหน้าชื่อตามปกติ

๔.๑.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๑.๓ คำระบุบอกอาชีพ

๔.๒ คำนำหน้าชื่อที่เป็นบรรดาศักดิ์ เช่น หม่อมเจ้า ให้คงไว้ โดยให้ย้ายกลับไปไว้หลังชื่อ

๔.๓ ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ใช้นามแฝงนั้นเป็นชื่อผู้แต่งเหมือนผู้แต่งปกติ โดยไม่ต้องเขียนกำกับไว้ว่าเป็นนามแฝง

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือเป็นตัวหนา. (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์
 อูทัย ธีรฤโต. (๒๕๓๑). หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่เขียน). ชื่อเรื่องเป็นตัวหนา. สืบค้นเมื่อ...วันเดือนปีที่สืบค้น..., จาก ชื่อเว็บไซต์
 ภัท มีสุข. (๒๕๕๔). การเล่นคำ. สืบค้นเมื่อ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔, จาก <http://www.gotoknow.org>



ใบความรู้

เรื่อง “การเขียนบรรณานุกรม”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





ใบความรู้ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง วิธีการเขียนโครงงาน (๓)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ประโยชน์ในการเขียนบรรณานุกรม

๑. ทำให้งานมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น เนื่องจากมีการใช้แหล่งอ้างอิงที่เป็นหนังสือ เอกสาร ตำรา ฯลฯ ที่เขียนโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาวิชา
๒. ใช้ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีการเรียบเนื้อหาอย่างเป็นระบบ เช่น เรียงตามลำดับอักษร เรียงตามลำดับหมวดหมู่
๓. ช่วยชี้แนะแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ได้อีก ทำให้ผู้ที่อ่านงานสามารถค้นคว้าสารสนเทศได้ละเอียดมากยิ่งขึ้นจากบรรณานุกรมท้ายเล่ม
๔. มีคุณค่าข้อดีต่อการเขียนงานวิชาการ



ใบความรู้

เรื่อง “การเขียนบรรณานุกรม”

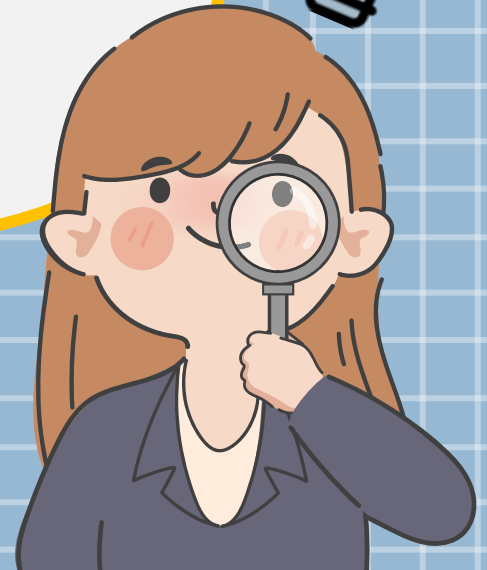


(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)



ความรู้

เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม





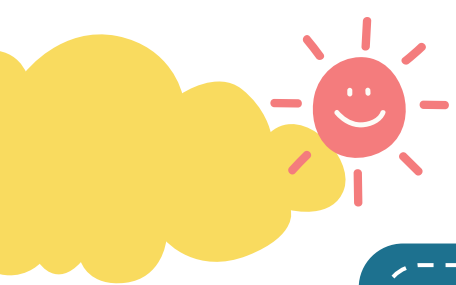
บรรณานุกรม
คืออะไร



บรรณานุกรม

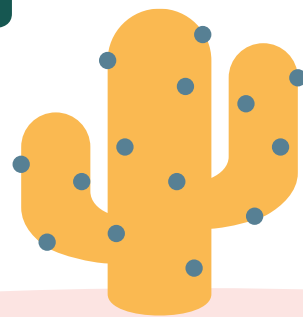
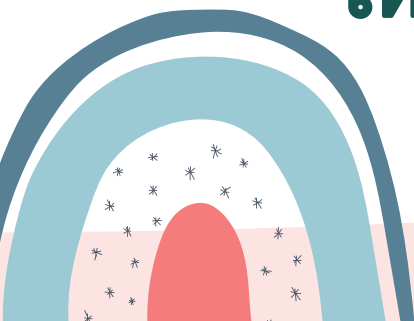
เป็นส่วนที่อยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง ซึ่งจะบอก
รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือที่นำมาอ้างอิงไว้ใน
รายงาน ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ ชื่อบทความ
ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์และสถานที่พิมพ์

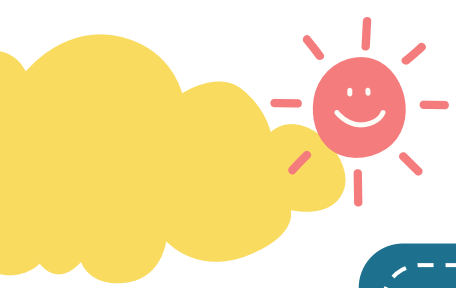




หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

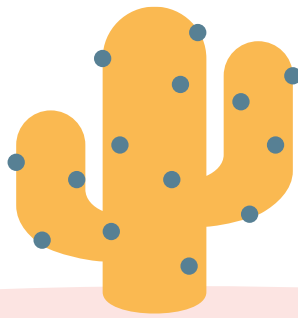
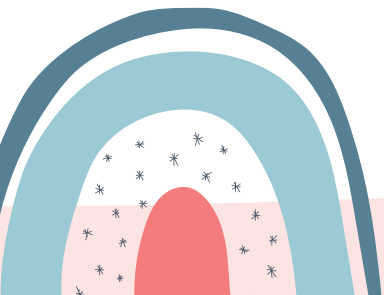
๑. เขียนคำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ
๒. เมื่อเริ่มต้นเขียนให้ขีดขอบกระดาษที่เว้นไว้ประมาณ ๑.๕ นิ้ว หากบรรทัดเดียวไม่จบ บรรทัดถัดไปให้ย่อเข้ามา ๗ ช่วงตัวอักษร

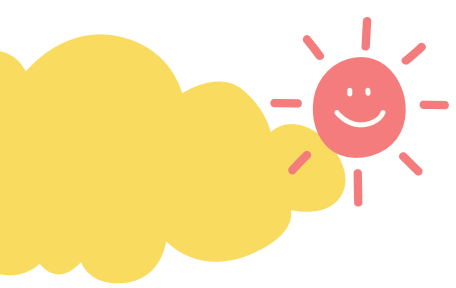




หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

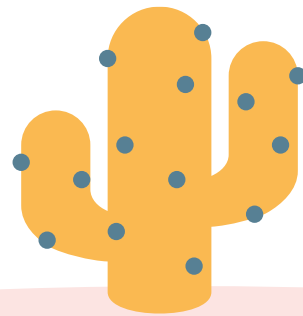
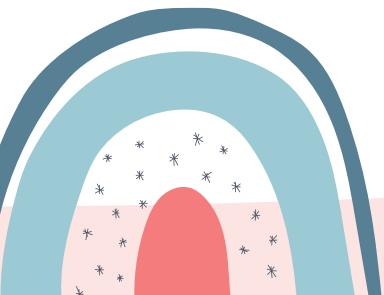
๓. เมื่อรวบรวมแหล่งสารนิเทศที่อ้างอิงไว้ครบถ้วนทั้งหมดแล้วให้นำมาเรียงลำดับตามตัวอักษรของรายการแรก **โดยเรียงตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้**

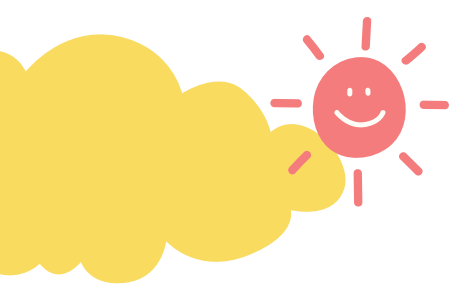




หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

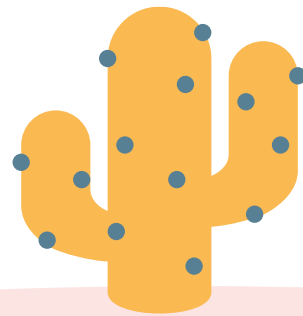
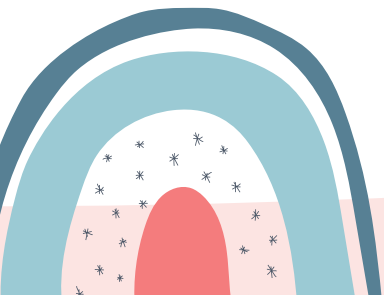
๓.๑ เรียงตามรูปพยัญชนะ - สระที่ปรากฏ
ไม่เรียงตามเสียงที่อ่าน เช่น **หยา** เรียงไว้ที่พยัญชนะ
ห และ **อย่า** เรียงไว้ที่พยัญชนะ **อ**





หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๓.๒ คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับของตัวอักษรตัวถัดไป **โดยเรียงคำที่ประกอบด้วยตัวพยัญชนะล้วนไว้ก่อนคำที่มีรูปสระ**

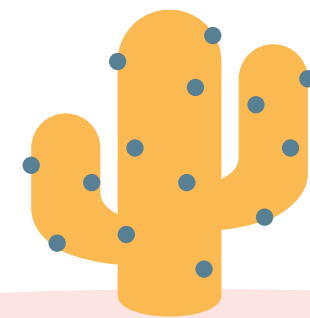


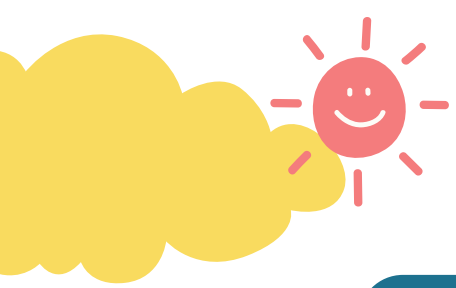


หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๓.๓ คำที่ขึ้นต้นด้วยตัวพยัญชนะเดียวกัน
และมีรูปสระกำกับ **ให้เรียงตามรูปสระ**

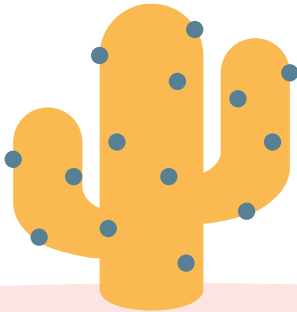
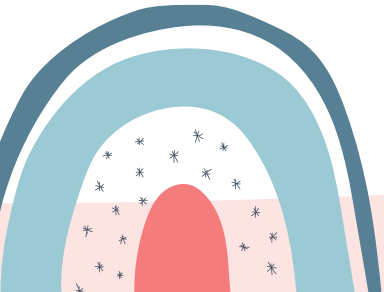
๓.๔ คำที่สะกดด้วยพยัญชนะเดียวกัน
วรรณยุกต์ต่างกัน **ให้ดูพยัญชนะตัวถัดไปไม่ต้อง
เรียงลำดับตามเสียงวรรณยุกต์**





หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๓.๕ ตัวเลข สัญลักษณ์ และคำย่อ หากเป็นตัวแรก
ของรายการของแหล่งสารนิเทศที่ใช้ในการอ้างอิง
ให้เรียงไว้ตรงพยัญชนะ และตัวสะกดที่อ่านเสียงออกมา





หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

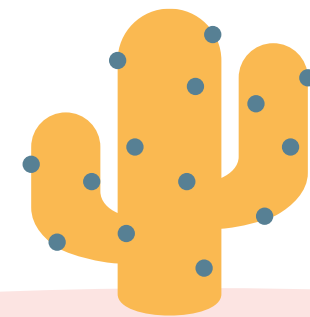
๔. การลงรายการชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ คำนำหน้าชื่อให้ตัดทิ้ง ไม่ต้องใส่ไว้ ได้แก่

๔.๑.๑ คำนำหน้าชื่อตามปกติ

๔.๑.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๑.๓ คำระบุบอกอาชีพ

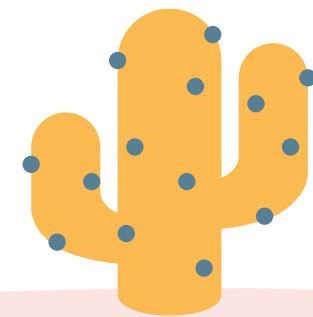




หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๔. การลงรายการชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๒ คำนำหน้าชื่อที่เป็นบรรดาศักดิ์ เช่น หม่อมเจ้า ให้คงไว้ โดยให้ย้ายสลับไปไว้หลังชื่อ

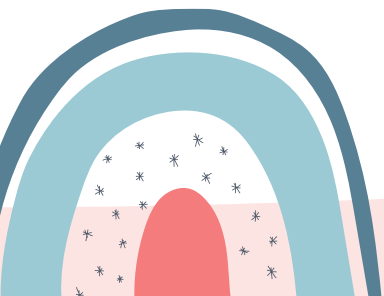
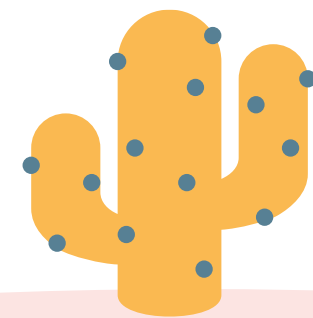




หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

๔. การลงรายการชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๓ ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ใช้นามแฝงนั้นเป็นชื่อผู้แต่งเหมือนผู้แต่งปกติ โดยไม่ต้องเขียนกำกับไว้ว่าเป็นนามแฝง





รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

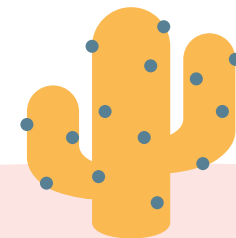
รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือเป็นตัวหนา. (ครั้งที่พิมพ์).

สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

อุทัย หิรัญโต. (๒๕๓๑). หลักการบริหารบุคคล.

กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.





รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่เขียน). ชื่อเรื่องเป็นตัวหนา. สืบค้นเมื่อ...

วันเดือนปีที่สืบค้น..., จาก ชื่อเว็บไซต์

ภัท มีสุข. (๒๕๕๙). การเล่นเกม. สืบค้นเมื่อ ๑๓ กันยายน

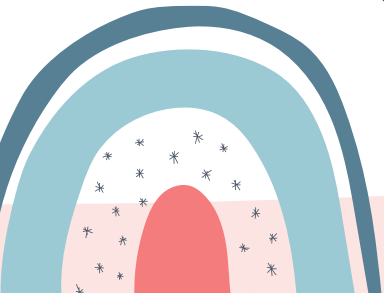
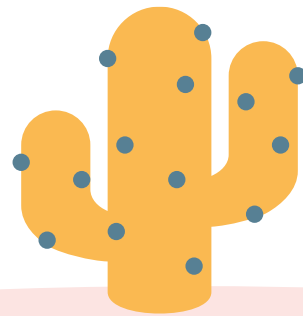
๒๕๖๑, จาก <http://www.gotoknow.org>





ประโยชน์ในการเขียนบรรณานุกรม

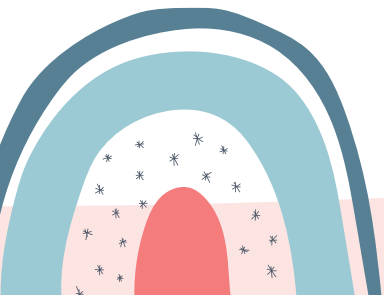
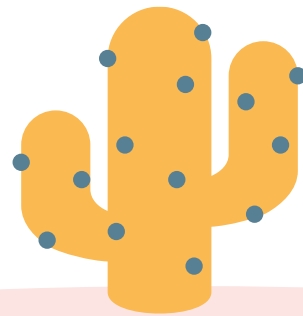
๑. ทำให้งานมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น เนื่องจากมีการใช้แหล่งอ้างอิงที่เป็นหนังสือ เอกสาร ตำรา ฯลฯ ที่เขียนโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาวิชา





ประโยชน์ในการเขียนบรรณานุกรม

๒. ใช้ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีการเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ เช่น เรียงตามลำดับอักษร เรียงตามลำดับหมวดหมู่

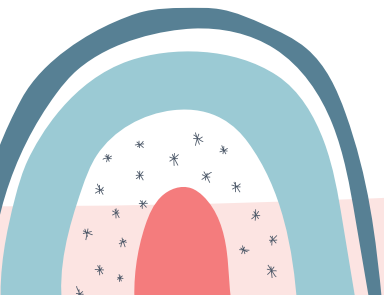
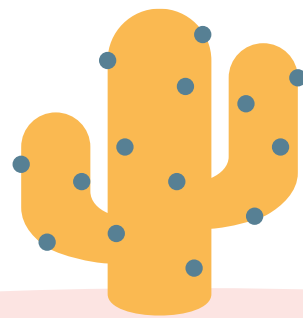




ประโยชน์ในการเขียนบรรณานุกรม

๓. ช่วยชี้แนะแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ได้อีก
ทำให้ผู้ที่อ่านงานสามารถค้นคว้าสารสนเทศได้
ละเอียดมากยิ่งขึ้นจากบรรณานุกรมท้ายเล่ม

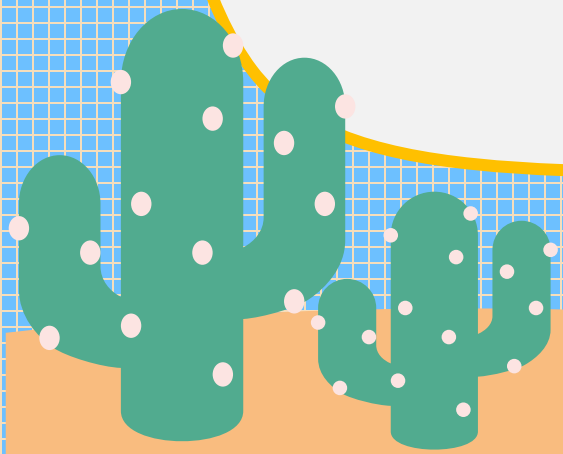
๔. ฝึกความซื่อสัตย์ในการเขียนงานวิชาการ





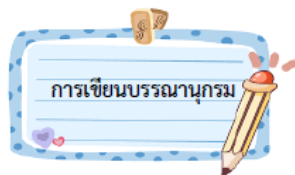
ลงมือทำ จดจำได้

นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องการเขียนบรรณานุกรม
เป็นแผนผังความคิดทำลงใบงาน
เรื่อง แผนผังความคิด “การเขียนบรรณานุกรม”



ใบงานเรื่อง แผนผังความคิด "การเขียนบรรณานุกรม"
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง วิธีการเขียนโครงงาน (๓)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิดสรุปความรู้เรื่อง "การเขียนบรรณานุกรม"



ใบงาน

เรื่อง “แผนผังความคิด การเขียนบรรณานุกรม”



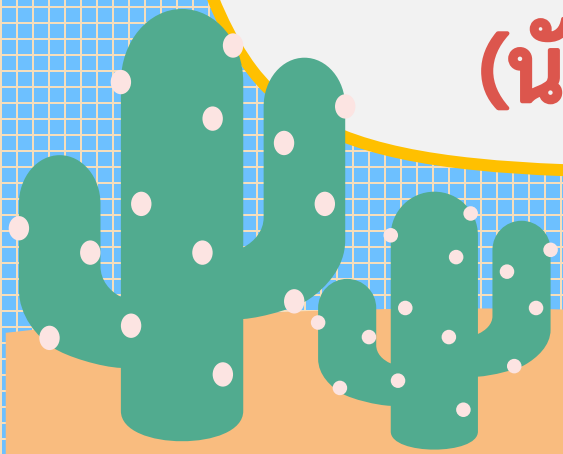
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





ลงมือทำ จดจำได้

นักเรียนทำใบงานเรื่อง “การเขียนบรรณานุกรม” โดยให้
แต่ละกลุ่มเลือกหนังสือจำนวนกลุ่มละ ๔ เล่ม แล้วนำมา
เขียนบรรณานุกรมตามหลักการที่ได้เรียนไป
(นักเรียนสามารถนำกลับไปทำเป็นงานบ้านได้)



ใบงานเรื่อง "การเขียนบรรณานุกรม"
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง วิธีการเขียนโครงงาน (๓)
รายวิชา ภาษาไทย ๑ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง : ให้นักเรียนค้นคว้าหนังสือและเขียนบรรณานุกรมลงในตารางต่อไปนี้ให้ถูกต้องตามหลักการ

๑. ชื่อหนังสือ.....
ข้อมูลหนังสือ.....

๒. ชื่อหนังสือ.....
ข้อมูลหนังสือ.....

๓. ชื่อหนังสือ.....
ข้อมูลหนังสือ.....

๔. ชื่อหนังสือ.....
ข้อมูลหนังสือ.....

ชื่อ - สกุล ชั้น เลขที่



ใบงาน

เรื่อง "การเขียนบรรณานุกรม"



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





คำถามชวนคิด

นักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์ใดบ้างจาก
การศึกษาความรู้เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม





?

คำไหน ใช้ถูก





 ก๊วยจับ

 กวยจับ

น. ชื่อของกินชนิดหนึ่ง ทำด้วยแป้งข้าวเจ้าหั่นเป็นชิ้นใหญ่ ๆ ต้มสุกแล้วปรุงด้วย
เครื่องมีเครื่องในหมูเป็นต้น.





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง **วิธีการเขียนโครงการ (๔)**

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.dltv.ac.th

รายวิชาภาษาไทย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑