



ใบความรู้ เรื่อง “การเขียนโครงการ”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย ๑ รหัสวิชา ท ๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

โครงการ หมายถึง การศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่นักเรียนเป็นผู้ศึกษาค้นคว้าและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ภายใต้คำแนะนำและดูแลของครูที่ปรึกษาโครงการ โดยอาจใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ช่วยในการศึกษา เพื่อให้การศึกษาค้นคว้านั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์

การเขียนรายงานโครงการ เป็นรูปแบบหนึ่งของการนำเสนอผลงานของโครงการที่ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าตั้งแต่ต้นจนจบ การกำหนดหัวข้อในการเขียนรายงานต้องเหมาะสมกับประเภทของโครงการและระดับชั้นของผู้เรียน

ประเภทของโครงการ

๑. โครงการประเภทสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อหาสาเหตุของปัญหาหรือสำรวจความคิดเห็น โดยใช้วิธีสำรวจและรวบรวมข้อมูลแล้วนำข้อมูลที่ได้ออกมาแก้ไขปรับปรุงร่วมกัน เช่น คำที่มักเขียนผิด คำทับศัพท์ในหนังสือพิมพ์ คำคมทำยารด การใช้ภาษาในนิตยสาร เป็นต้น

๒. โครงการประเภททดลอง

การศึกษาหาคำตอบของปัญหาใดปัญหาหนึ่ง การทำโครงการประเภทนี้เริ่มจากการตั้งปัญหา การออกแบบการทดลองและดำเนินการทดลอง เช่น ฐปสมุนไพโรไล่ยุง การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน การปลูกพืชผักสวนครัวโดยไม่ใช้ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๓. โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์

การศึกษาเพื่อคิดค้นหรือพัฒนาชิ้นงานให้สามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาทักษะให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น เตาอบพลังงานแสงอาทิตย์ การประดิษฐ์กังหันวิดน้ำในแปลงเกษตร เป็นต้น

๔. โครงการประเภททฤษฎี

โครงการที่เสนอทฤษฎี หลักการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ในการอธิบายเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีเหตุผล โดยผู้จัดทำได้ตั้งกติกากฎหรือข้อตกลง อาจใช้กติกากฎหรือข้อตกลงเดิมมาอธิบายในแนวทางใหม่ เช่น การนำความร้อนด้วยคอมพิวเตอร์ การกำเนิดของแผ่นดินไหวในประเทศไทย เป็นต้น

รูปแบบการเขียนรายงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ
๒. ผู้จัดทำโครงการ/ครูที่ปรึกษา/ชื่อโรงเรียน/ชั้นเรียน
๓. บทคัดย่อ/กิตติกรรมประกาศ/สารบัญ
๔. บทนำ/หลักการและเหตุผล/ที่มาและความสำคัญของปัญหา/วัตถุประสงค์/สมมุติฐาน/ขอบเขตการศึกษาค้นคว้า/ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๕. เอกสารที่ใช้ในการศึกษา
๖. วิธีการดำเนินงาน/ระบุอุปกรณ์/ระยะเวลา
๗. ผลการศึกษาค้นคว้า/สรุปผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ





ใบความรู้ เรื่อง “การเขียนโครงการ”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย ๑ รหัสวิชา ท ๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คุณค่าของการเขียนรายงานโครงการ

๑. ทำให้รู้จักวิธีการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ฝึกทักษะด้านการอ่านและสร้างนิสัยรักการอ่าน
๒. ส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่ม รู้จักคิดอย่างมีระเบียบ มีเหตุผล
๓. ช่วยให้สามารถวิเคราะห์เรื่องราวต่าง ๆ ได้
๔. เป็นการฝึกทักษะด้านการเขียน

