

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี  
รหัสวิชา ว12101 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

## เรื่อง การสร้างงานเอกสาร (1)

ครูผู้สอน ครูสีปกร ศรีพรหมทอง



เรื่อง

การสร้างงานเอกสาร (1)



# ตัวอย่าง ชิ้นงานที่สร้างจากโปรแกรม ประมวลคำ



การแข่งขันกีฬาภายใน

## วังไกลกังวล เกมส์

โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

ระหว่างวันที่ 4-7 มิถุนายน 2567

ณ สนามกีฬาโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์



### ลักษณะของชิ้นงาน

- สามารถพิมพ์ข้อความ
- แทรกรูปภาพ
- ตกแต่งชิ้นงานให้สวยงาม

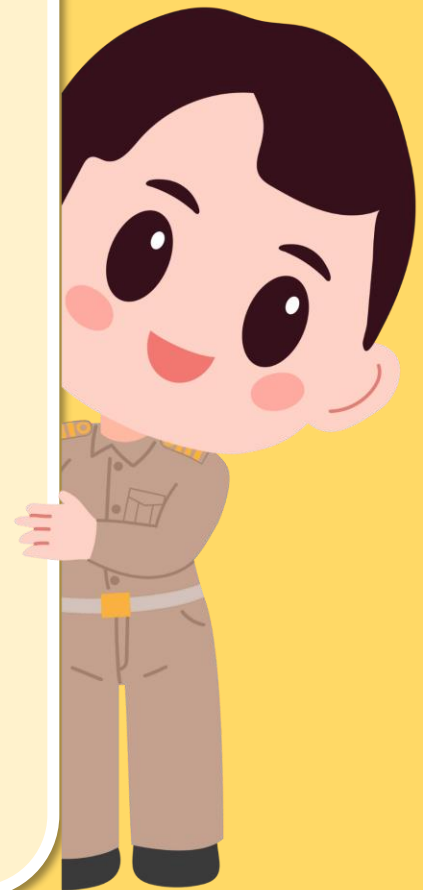




## จุดประสงค์การเรียนรู้

### หน่วยที่ 2 การใช้งานซอฟต์แวร์

1. ออกแบบชิ้นงานเอกสารตามวัตถุประสงค์และนำเสนองานออกแบบ
2. รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง





# สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน

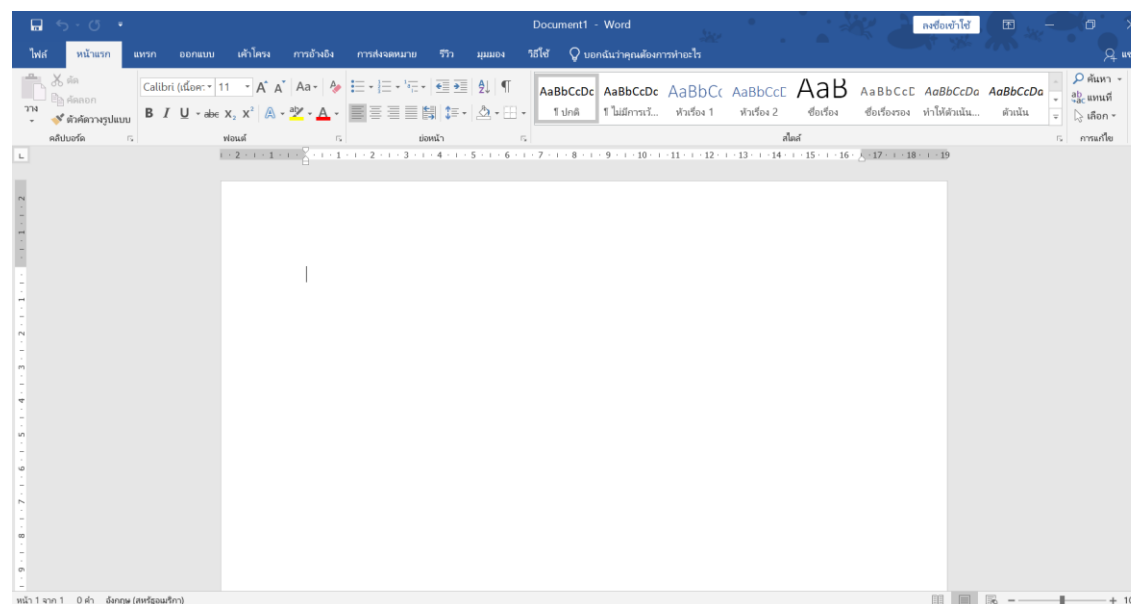
ออกแบบชิ้นงานตามสถานการณ์ที่กำหนด  
และนำเสนอผลการออกแบบ  
โดยรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง



# ทบทวนการใช้งานโปรแกรมประมวลคำ



# โปรแกรม Microsoft Word



# การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

วิธีที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน บนหน้าจอ Desktop





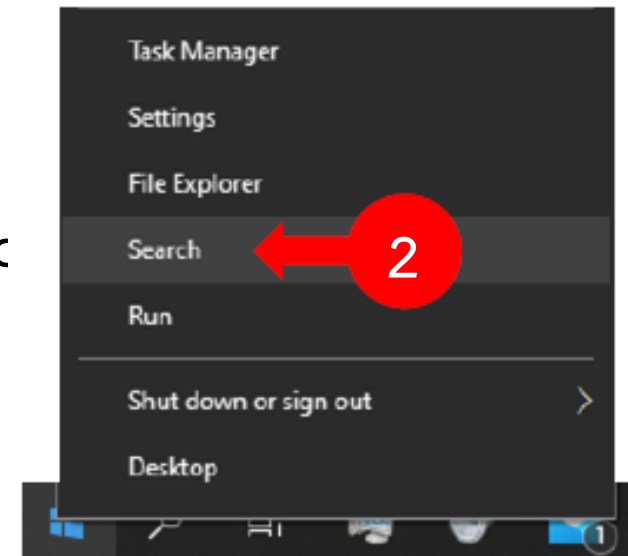
# การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

วิธีที่ 2 คลิกขวาที่ Start > Search >

คลิกขวาที่ Start



คลิก Search



# การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

พิมพ์ word > คลิกที่ไอคอนโปรแกรม MS word

พิมพ์ Word ลงในช่องว่าง จะพบไอคอน

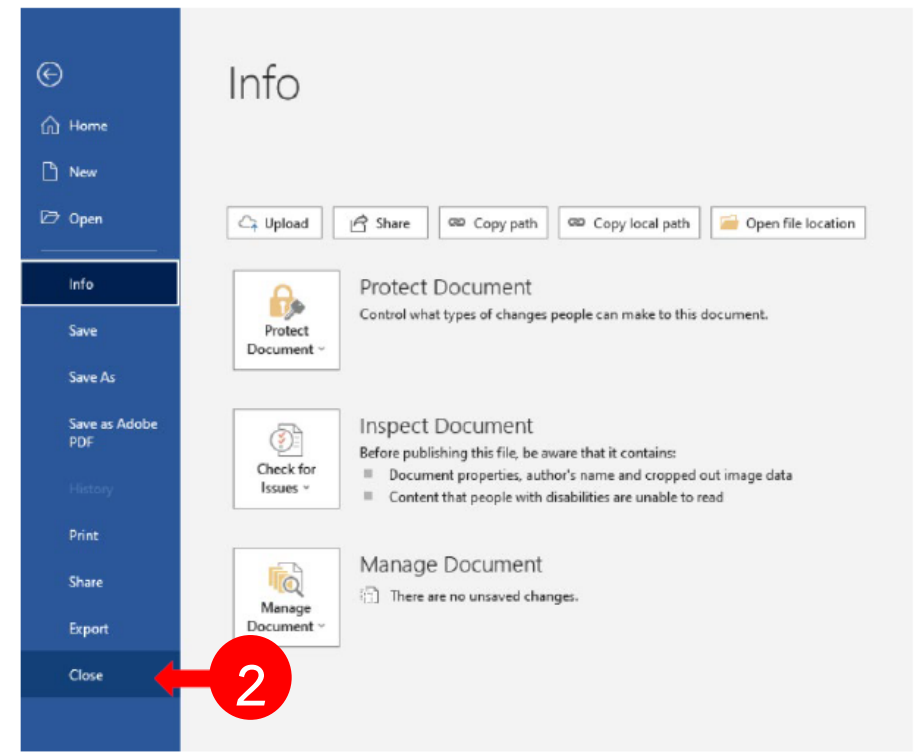
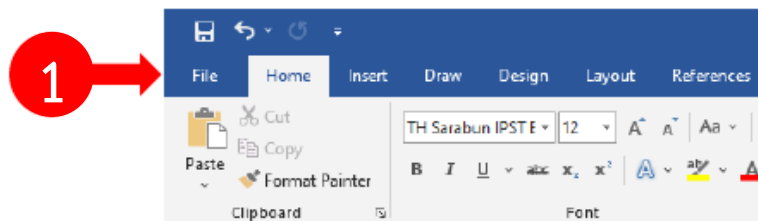
 word

คลิกที่ไอคอน



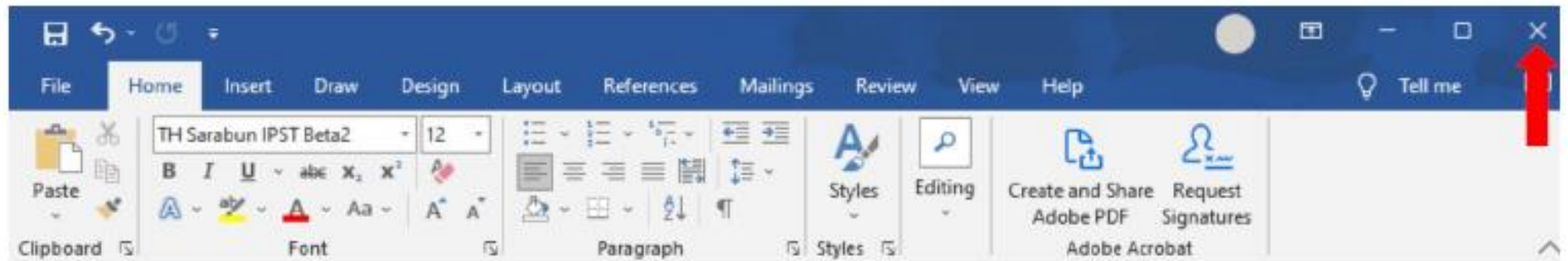
# การออกจากโปรแกรม Microsoft Word

## วิธีที่ 1 คลิก File > Close



# การออกจากโปรแกรม Microsoft Word

วิธีที่ 2 กดปุ่มกากบาทมุมขวาบน เพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม

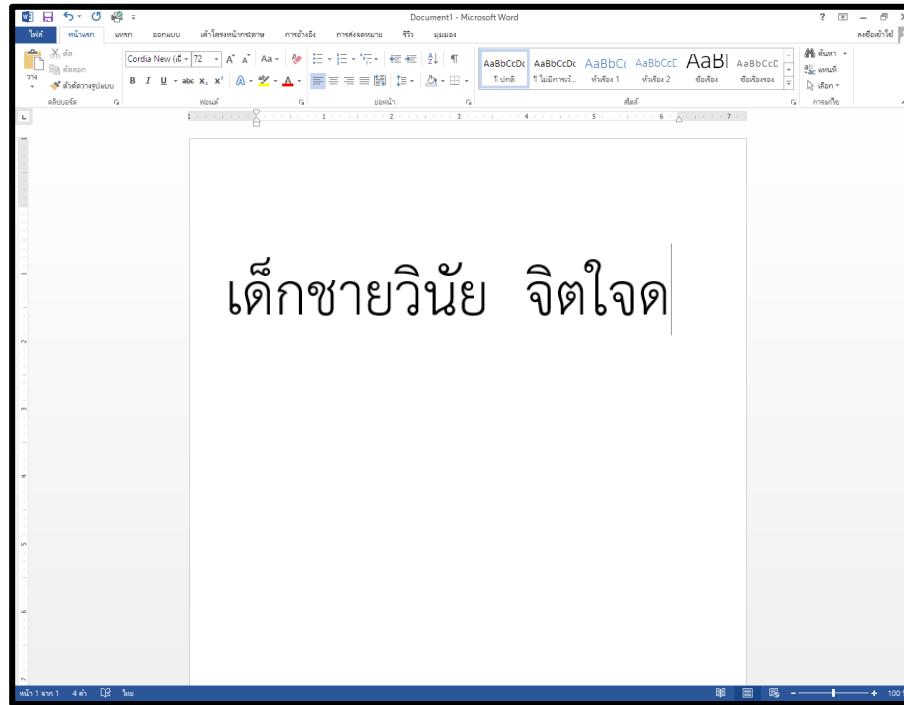


การเข้าใช้หรือออกจากโปรแกรมมีหลายวิธี ให้นักเรียนเลือกใช้  
ตามความสะดวก และเหมาะสมกับสถานการณ์



# การพิมพ์ข้อความ

พิมพ์ข้อความที่ต้องโดยการสังเกตที่ Cursor กระทบ  
ข้อความจะปรากฏด้านหน้า Cursor

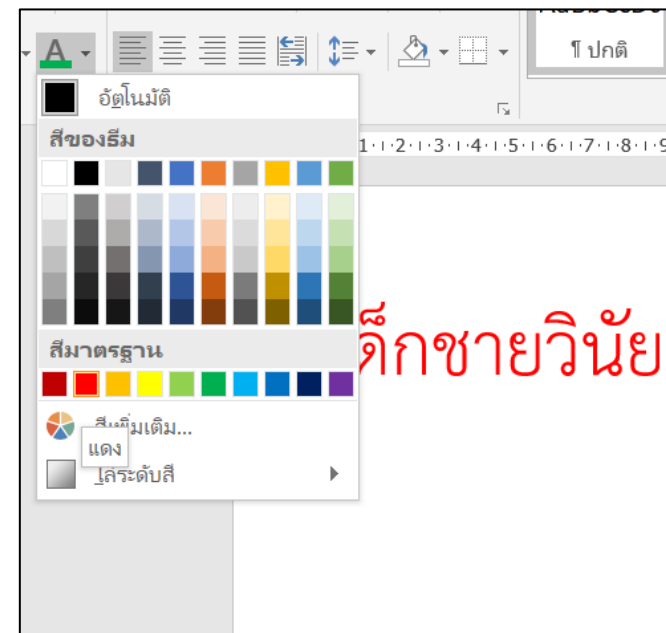
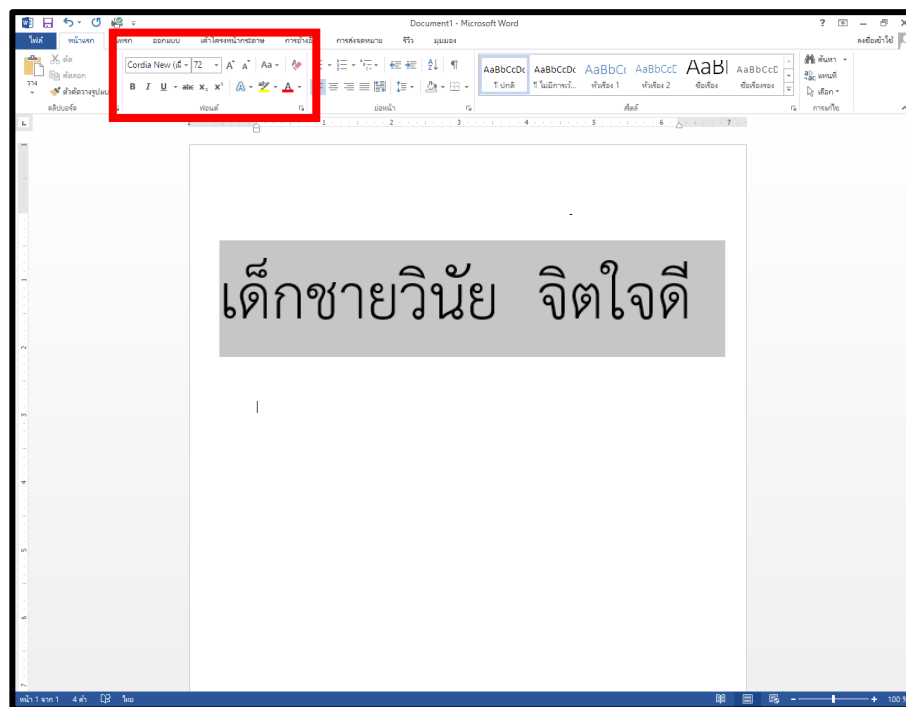


ถ้าพิมพ์ผิด และต้องการแก้ไข  
ให้กด ปุ่ม Backspace เพื่อลบ  
ตัวอักษรที่อยู่ก่อนหน้า Cursor



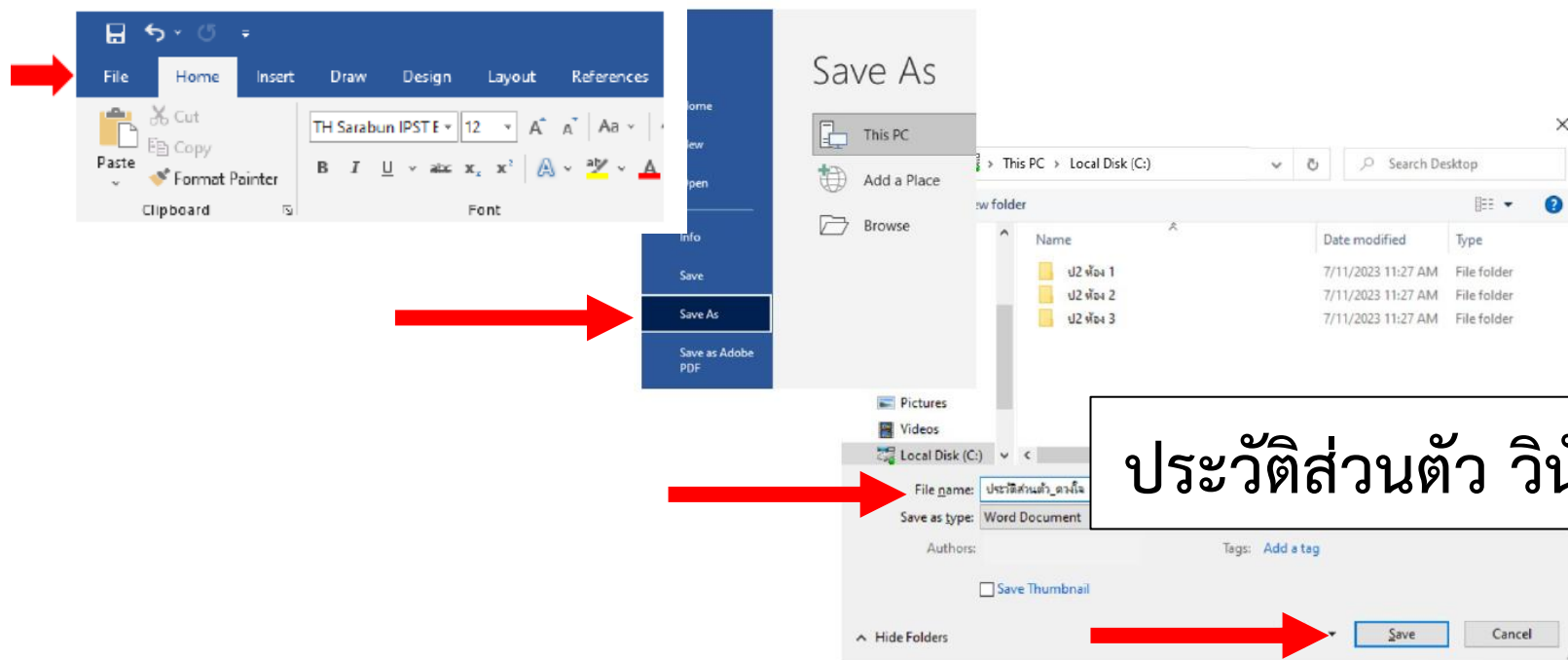
# การเปลี่ยนสีข้อความ

คลิกเลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยนสี บนแท็บหน้าแรก  
ในกลุ่มฟอนต์ ให้เลือกลูกศรที่อยู่ถัดจาก สีฟอนต์ แล้วเลือกสี



# การบันทึกชิ้นงาน

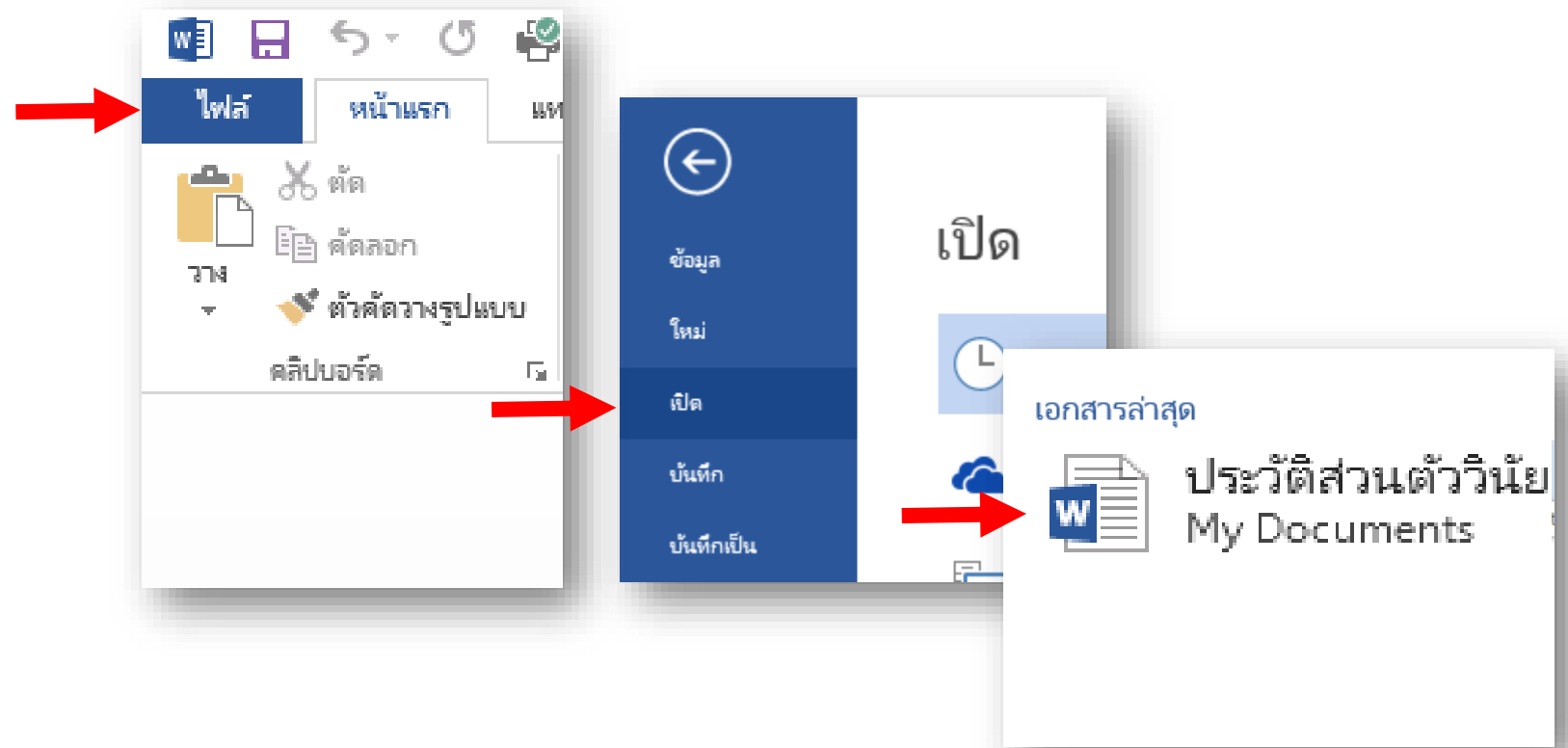
เลือกเมนู File > Save As (บันทึกเป็น) > Browse (เรียกดู) > พิมพ์ชื่อไฟล์งาน > Save (บันทึก)



ประวัติส่วนตัว วินัย

# การเปิดเอกสารที่บันทึกมาใช้งาน

เลือกเมนู File > Open (เปิด) > คลิกเลือกไฟล์ที่บันทึกไว้





มาลงมือฝึกปฏิบัติทบทวนกันเลย...



# ป้ายสัญลักษณ์ และป้ายคำคม

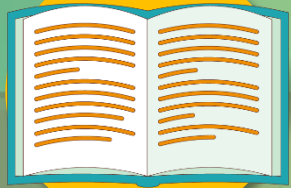


แหล่งที่มา : <https://www.youngciety.com>  
<https://www.bloggang.com>

มีคำถาม.....

- พบป้ายนี้ได้ที่ใดบ้าง ใช้ทำอะไร
- ป้ายนี้มีข้อมูลอะไรบ้าง มีภาพเกี่ยวกับอะไร
- ป้ายนี้มีประโยชน์อย่างไร
- ป้ายนี้สวยงาม น่าสนใจหรือไม่อย่างไร





# ใบงาน 01

## เรื่อง สร้างเอกสาร





## กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

### คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่มแต่ละกลุ่มแบ่งหน้าที่ การทำงานของสมาชิกแต่ละคนให้นักเรียนออกแบบชิ้นงานคำคม หรือข้อความตามที่ตนเองสนใจลงในใบงาน 1 สร้างงานเอกสาร ข้อที่ 1 เพื่อวางแผนก่อนนำไปทำในโปรแกรมประมวลคำ

### คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

นักเรียนแบ่งหน้าที่การทำงาน และออกแบบชิ้นงานที่ตนเองสนใจเพื่อนำไปสร้างชิ้นงาน ด้วยโปรแกรมประมวลคำในใบงาน 1 สร้างงานเอกสาร ข้อที่ 1

1. ให้นักเรียนเขียนคำคมหรือข้อความบอกทางที่ตนเองสนใจ



มาลงมือทำใบงานกันเลย...



1. ให้นักเรียนเขียนคำคมหรือข้อความบอกทางที่ตนเองสนใจ

แปรงฟันทุกวัน

ฟันสะอาดและแข็งแรง



สรุป







## กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

### คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

ครูตั้งคำถามให้นักเรียนร่วมกัน  
อภิปรายความรู้ที่นักเรียนได้รับ  
จากการออกแบบชิ้นงาน

### คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม สรุปล  
ความรู้ร่วมกัน และทำแบบประเมิน  
ตนเองข้อ 1-3

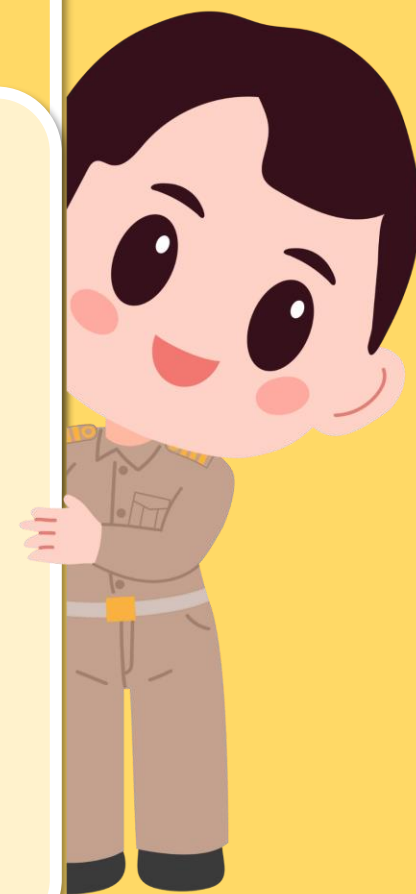
มีคำถาม... โปรแกรมสร้างงานเอกสาร

มีประโยชน์ อย่างไร

แนวคำตอบ



เป็นโปรแกรมช่วยในการทำงานเอกสาร สามารถสร้าง  
เอกสาร แก้ไขเอกสาร และจัดรูปแบบเอกสารได้อย่างรวดเร็ว



# มีคำถาม... การออกแบบชิ้นงานมีประโยชน์ อย่างไร

## แนวคำตอบ



ช่วยให้มองเห็นภาพรวมของชิ้นงาน ตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง  
ประหยัดเวลา ทำให้ได้ชิ้นงานที่ดีและมีคุณภาพ

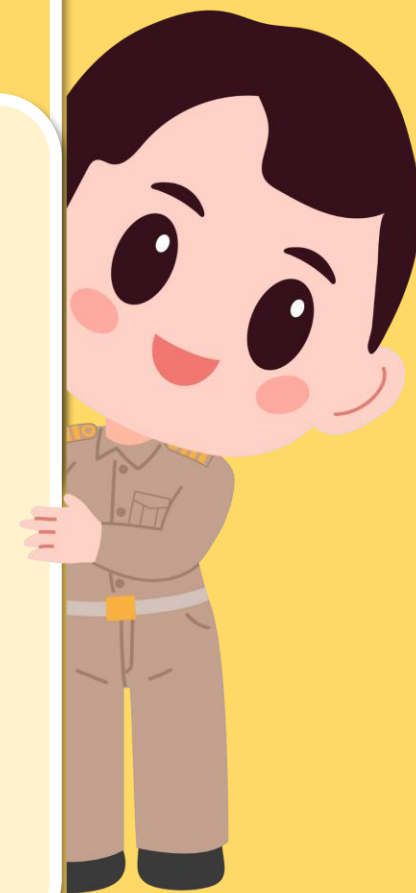


มีคำถาม... นักเรียนทำหน้าที่ของตนเอง  
หรือไม่ เพราะอะไร

แนวคำตอบ



ทำหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ  
และได้งานที่ดีมีคุณภาพ

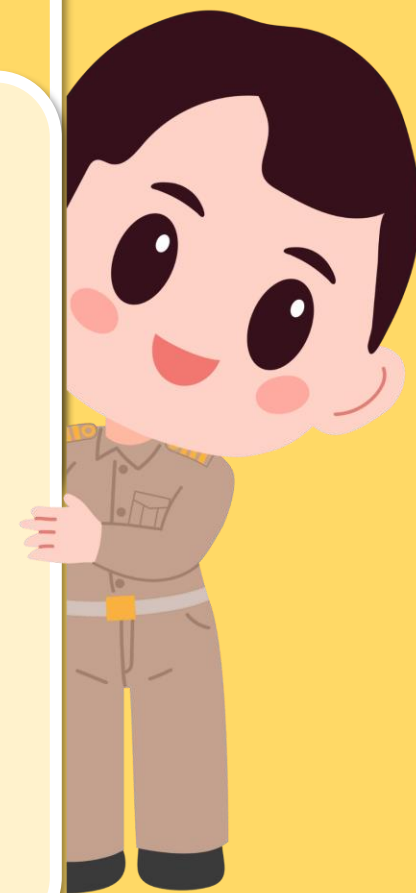


**มีคำถาม...** นักเรียนมีปัญหาในการทำงาน  
ร่วมกัน หรือไม่ ถ้ามีนักเรียนแก้ไขอย่างไร

แนวคำตอบ



**มี/ไม่มี** ช่วยกันแก้ปัญหา กับเพื่อน ๆ รับฟัง  
ความคิดเห็นของผู้อื่น และหาทางออกร่วมกัน



แบบประเมินตนเอง  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้งานซอฟต์แวร์  
 รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ภาคเรียนที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

สิ่งที่ฉันทำได้

☆☆☆ ฉันทำได้ดี    ☆☆ ฉันทำได้บ้าง    ☆ ฉันยังทำไม่ได้

ระบายสีลงใน ☆ ตามระดับที่ทำได้ และ ✓ ลงใน □ สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันทำได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้	สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
1. ออกแบบชิ้นงานเอกสารได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
2. นำเสนอการออกแบบชิ้นงานได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
3. รู้หน้าที่ในการทำงานร่วมกับเพื่อน	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
4. ใช้โปรแกรมสร้างงานเอกสาร พิมพ์ข้อความได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
5. ทำงานเอกสารตามหน้าที่ที่ตกลงกับเพื่อนไว้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
6. ตกแต่งชิ้นงานเอกสารให้มีข้อความ ภาพ ที่น่าสนใจ	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
7. รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและร่วมทำงานจนสำเร็จ	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
8. ตกแต่งชิ้นงานเอกสารได้ครบทุกส่วนตามที่ออกแบบไว้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>

## แบบประเมินตนเอง ข้อ 1-3





## บทเรียนครั้งต่อไป

### เรื่อง การสร้างงานเอกสาร (2)

#### สิ่งที่ต้องเตรียม

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรม Microsoft Word
3. ใบงาน 1 สร้างเอกสาร

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

