

# รายวิชา การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

ครูผู้สอน ครูวิทยา ปัญญาเย็น



# จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้
๓. มีความรับผิดชอบในการทำงาน



คำถาม  
จุดประกายความคิด



๑. นักเรียนมีเอกสารส่วนตัวอะไรบ้าง

๒. เอกสารส่วนตัวที่ควรนำติดตัวมีอะไรบ้าง

๓. นักเรียนเก็บบัตรประจำตัวนักเรียนไว้ที่ใด

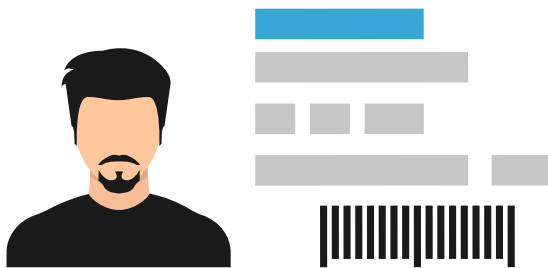
การจัดเก็บเอกสาร

ส่วนตัว



เอกสารส่วนตัวเป็นหลักฐานอ้างอิงเฉพาะส่วนตัว  
มีการบันทึกรายละเอียดข้อเท็จจริง  
เกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน เช่น

ID CARD



บัตรประจำตัวประชาชน



ลักษณะเอกสาร

ส่วนตัว



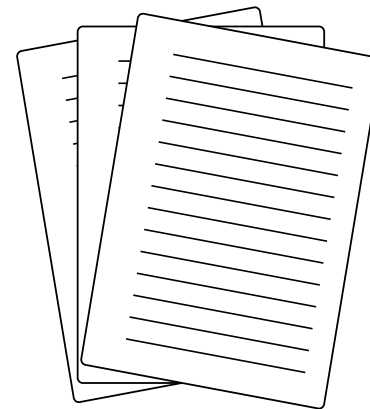
# ๑. สมุดหรือหนังสือ



มีลักษณะการนำแผ่นกระดาษมารวมกันเป็น  
รูปเล่ม เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดทะเบียนรถ  
สมุดเงินฝาก หนังสือเดินทาง เป็นต้น



## ๒. แผ่นกระดาษ



มีขนาดต่างกันตาม  
การใช้งาน เช่น สติ๊กเกอร์  
โน้ตที่ติด สัญญาต่าง ๆ เป็นต้น





## ๓. แผ่นการ์ด

เช่น บัตรประจำตัว บัตรผู้ป่วย บัตรเครดิต  
บัตรเอทีเอ็ม เป็นต้น



# เอกสารส่วนตัวแบ่งเป็น ๒ ประเภท



# ๑. เอกสารส่วนตัวที่จำเป็นต้องพกติดตัว

เช่น บัตรประชาชน

บัตรประจำตัวนักเรียน



<https://social.tvpoolonline.com>



[https://stm.depositphotos.com/๙๑๒๒๕๘/๑๔๑๑๑/๖๐๐/depositphotos\\_๑๔๑๑๑๑๑๔-stock-illustration-student-id-card.jpg](https://stm.depositphotos.com/๙๑๒๒๕๘/๑๔๑๑๑/๖๐๐/depositphotos_๑๔๑๑๑๑๑๔-stock-illustration-student-id-card.jpg)



# ๑. เอกสารส่วนตัวที่จำเป็นต้องพกติดตัว

เช่น บัตรโรงพยาบาล



<https://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/img/announce/๒๖๐๕๕๖-๒๑.jpg>

บัตรประกันสุขภาพ



[https://staywell.co.th/wp-content/uploads/๒๐๒๐/๐๔/๐๑\\_๘๔.jpg](https://staywell.co.th/wp-content/uploads/๒๐๒๐/๐๔/๐๑_๘๔.jpg)

# วิธีการจัดเก็บ

ควรจัดเก็บในกระเป๋าเงินที่มี  
ช่องเสียบบัตรหรือกระเป๋านักเรียน





# ๒. เอกสารส่วนตัวที่ใช้เป็นครั้งคราว

เช่น สูติบัตร



## ๒. เอกสารส่วนตัวที่ใช้เป็นครั้งคราว

เช่น สมุดบัญชีเงินฝาก



Date	Details	Debit	Credit	BALANCE
23/07/2015	Balance		0	0



## ๒. เอกสารส่วนตัวที่ใช้เป็นครั้งคราว

เช่น สมุดรายงานผลการเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ  
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
จาก .....  
สังกัด ..... จังหวัด .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พุทธศักราช .....

ขอให้ความสุจริตใจจริงเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน ..... *ผู้อำนวยการโรงเรียน*

โรงเรียน ..... เลขที่ 782119

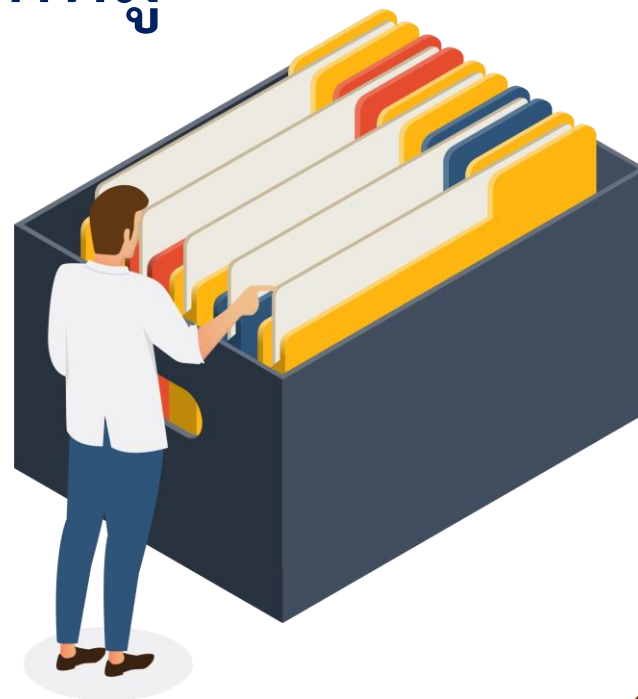
วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน
ภาษาไทย	85	คณิตศาสตร์	78
ภาษาอังกฤษ	72	วิทยาศาสตร์	88
สังคมศึกษา	80	ศิลปะ	75
สุขศึกษา	82	การงานอาชีพ	70
พลศึกษา	85	การศึกษาระดับปฐมวัย	80
การงานอาชีพ	75	การศึกษาระดับประถมศึกษา	78
การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	82	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	85
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	80	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	78
การศึกษาระดับปริญญาตรี	85	การศึกษาระดับปริญญาตรี	82
การศึกษาระดับปริญญาโท	80	การศึกษาระดับปริญญาโท	78
การศึกษาระดับปริญญาเอก	85	การศึกษาระดับปริญญาเอก	82





# วิธีการจัดเก็บ

ควรรวบรวมและจัดแยกเป็นหมวดหมู่  
เก็บไว้ในซองเอกสาร หรือแฟ้ม  
แล้วนำไปจัดเก็บในตู้หรือลิ้นชัก



# ประโยชน์ของการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัวอย่างถูกวิธี

- เอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย
- หลักฐานไม่สูญหาย
- ค้นหาง่าย และหยิบใช้ได้สะดวก รวดเร็ว



# ชั้นปฏิบัติกิจกรรม



## บทบาทของครูปลายทาง

๑. ครูแจกใบงานที่ ๔  
การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
๒. ครูดูแลให้คำปรึกษานักเรียน  
ในการปฏิบัติกิจกรรม



## บทบาทของนักเรียน

๑. นักเรียนฟังคำสั่งแจงบงาน
๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมใบงาน

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว  
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวตามหัวข้อต่อไปนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีธนาคาร		
บัตรประจำตัวนักเรียน		
เอกสารแสดงผลการเรียน		
สูติบัตร		
บัตรประชาชน		
ใบประกาศนียบัตร		
บัตรห้องสมุด		
บัตรโรงพยาบาล		

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวมีประโยชน์อย่างไร

.....  
.....

# สรุปบทเรียน

เอกสารส่วนตัว เป็นเอกสารที่มีความสำคัญ  
ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการสูญหาย  
และสะดวกต่อการใช้งาน



# บทเรียนในครั้งต่อไป

## เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

### สิ่งที่ต้องเตรียม

## ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

