

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง คัดลายมือสื่อภาษา
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทักษะสัมพันธ์ สุวรรณกรรมพื้นบ้าน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คัดลายมือสื่อภาษา
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การคัดลายมือ

การคัดลายมือ เป็นการฝึกเขียนเบื้องต้นที่จำเป็นต้องฝึกปรือตั้งแต่เยาว์วัยให้เคยชินกับการเขียนที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย เพราะเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การเขียนได้ถูกต้อง คล่องแคล่ว รวดเร็วสวยงาม น่าอ่าน บางคนคิดว่าลายมือไม่สำคัญนัก ถ้าการเขียนนั้นมีเนื้อเรื่องดี มีการแสดงความคิดเห็น ลีลาและสำนวนโวหารดีก็เพียงพอแล้วถือเป็นความเข้าใจผิด เพราะลายมืออ่านไม่ออกไม่ชัดเจน ผู้อ่านก็อ่านไม่ออกทำให้ไม่เข้าใจ ไม่ทราบคุณค่าของงานเขียนว่าดีอย่างไร

จุดประสงค์ของการคัดลายมือ

การคัดลายมือมีความสำคัญมากต่อการพัฒนาไปสู่ทักษะการเขียน การฝึกคัดลายมือจึงมีจุดประสงค์สำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อฝึกการเป็นผู้มีสมาธิในการเขียนตัวอักษรไทย
๒. เพื่อให้เขียนตัวอักษรไทยได้ถูกต้องตามหลักวิธีการต่าง ๆ
๓. เพื่อให้รู้จักการจัดระเบียบ การเว้นวรรค และเว้นช่องไฟได้ประณีต อ่านง่าย สบายตา
๔. เพื่อให้รู้จักสังเกตแบบอย่างตัวอักษรที่ถูกต้องสวยงามและนำไปเป็นตัวอย่างในการเขียน
๕. เพื่อให้มีความภาคภูมิใจ รักการเขียนภาษาไทยอันเป็นมรดกและภาษาประจำชาติไทย

หลักและวิธีคัดลายมือ

๑. อ่านข้อความที่จะคัดให้จบก่อนคัด เพื่อทำความเข้าใจข้อความ
๒. เริ่มคัดตัวอักษรจากหัวไปหางเสมอโดยไม่ยกดินสอ
๓. ไม่เขียนตัวอักษรแบบนั่งเส้น หมายถึง ส่วนกลางของตัวอักษรทับเส้นบรรทัดโดยตลอด เช่น ตัว ข ฐานกลางของเส้นจะไม่ลากตรงที่เดียว จะมีรอยหยักตรงมุมซ้ายเล็กน้อย
๔. ถ้าคัดลายมือครึ่งบรรทัด ขนาดความสูงของตัวอักษรด้านบนต้องสูงเท่ากันโดยตลอด
๕. คัดตัวอักษรและข้อความด้วยตัวตรงเสมอแนวเดียวกัน ตัวอักษรไม่เอนเอียง โย้ไปข้างหน้าหรือหลัง

หลักและวิธีคัดลายมือ (ต่อ)

๖. เว้นระยะช่องไฟระหว่างตัวอักษรให้ห่างเสมอกัน
๗. ถ้าเขียนผิดหรือจำเป็นต้องลบ ต้องระมัดระวังเรื่องความสะอาด ก่อนเขียนใหม่ต้องลบรอยเก่าให้สะอาดเรียบร้อยเสียก่อน
๘. สระและวรรณยุกต์ต้องวางให้ถูกที่
๙. ขนาดความกว้างความสูงของตัวอักษรและสระต้องตรงตามแบบ
๑๐. ควรควบคุมอัตราความเร็วในการเขียน อย่าเขียนเร็วเกินไป
๑๑. ต้องระมัดระวังอย่าคัดให้ตกหล่น การเว้นวรรคตอนต้องถูกต้อง
๑๒. เมื่อคัดจบต้องอ่านทบทวนและตรวจสอบอีกครั้ง

ประโยชน์ของการคัดลายมือ

๑. ช่วยฝึกสมาธิให้แก่ผู้ที่คัดลายมือ เพราะการคัดลายมือจะต้องใช้สมาธิในการคัดสูงมาก
๒. ช่วยให้จิตใจสงบลง เข้าใจในสิ่งที่เขียน สติไม่วอกแวก ใจจดจ่ออยู่กับสิ่งที่เขียน
๓. ช่วยให้สมองซีกซ้ายและซีกขวาประสานกัน ทำงานเท่ากันได้ และเสริมความคิดได้ดี
๔. ช่วยเพิ่มทักษะความรู้ในสิ่งที่เขียน เพราะขณะที่เขียนคัดไป ก็จะได้อ่านสิ่งนั้นไปด้วย

บทกลอน “การคัดลายมือ”

เขียนลายมือมีหลักรู้จักนั่ง	ตัวต้องตั้งตรงแนบถูกแบบอย่าง
จับดินสอปากกาถูกท่าทาง	สมุดวางพลาถ่วงแล้วเล็งแล
ค่อยเขียนไปให้งามตามส่วนสัดส่วน	ช่องไฟจัดวัดกะระยะแน่
สระหรือเครื่องหมายอย่าย้ายแปร	ตั้งใจแน่วมีระเบียบเรียบร้อย
	ที่มา : แบบเรียนเร็วใหม่ เล่ม ๒
	กระทรวงศึกษาธิการ

รูปแบบตัวอักษรแบบกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอักษรแบบกระทรวงศึกษาธิการ

พยัญชนะ

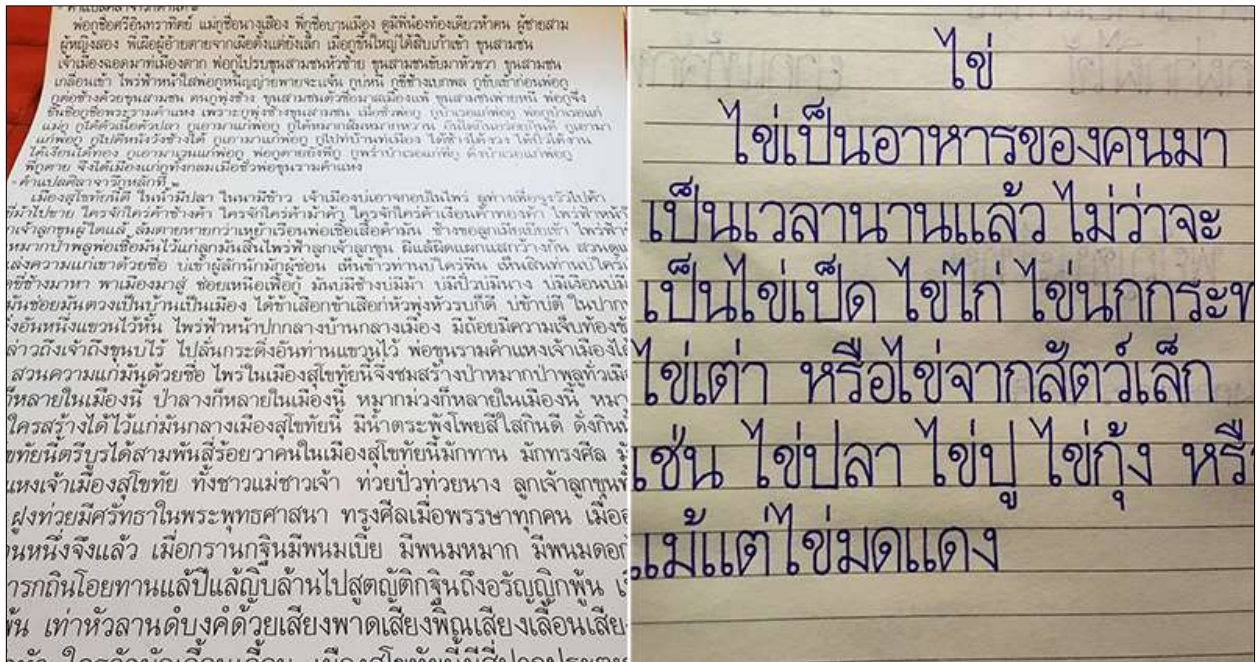
ก ข ฃ ค ฅ ฉ ง จ ฉ
ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ท ฒ
ณ ด ต ถ ท ฑ น บ ป
ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล
ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ

สระ

ะ ำ ึ ุ ู ึ ุ ุ ุ
ัว ำ ไ ใ โ ฤ ฎ

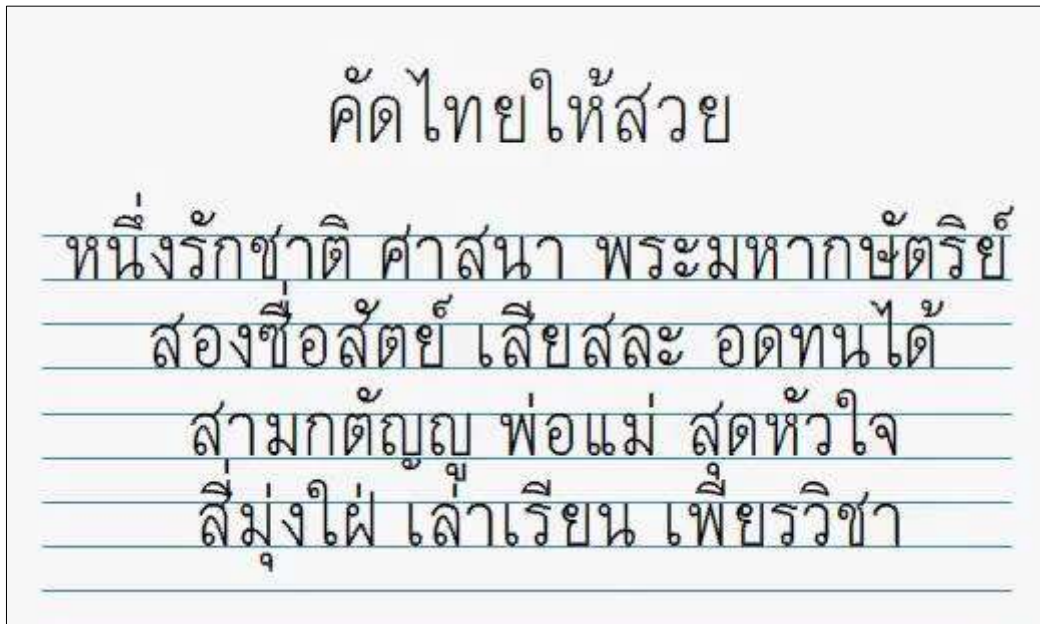
ที่มา : กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง ลายมือที่สวยงาม เป็นระเบียบ



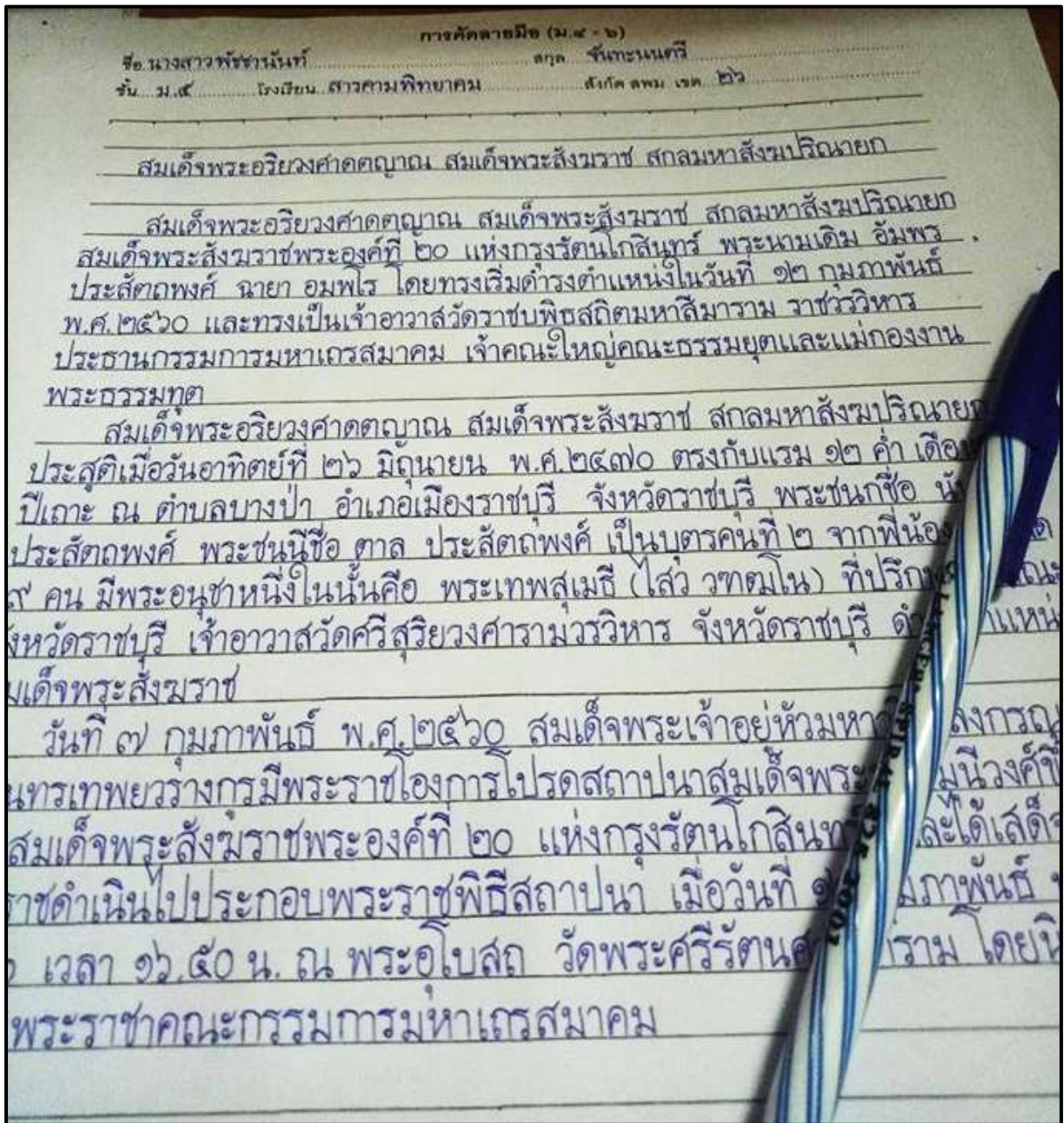
ที่มา Facebook โดย พิชญ์ยุทธ เกตุสุวรรณ

ที่มา Facebook โดย บัญญพนต์ พลสิทธิ์



แหล่งที่มาของข้อมูล : <https://www.pinterest.com/pin>

ตัวอย่าง ลายมือที่สวยงาม เป็นระเบียบ



เจ้าของผลงาน : นางสาวพัชชานันท์ จันทะนตรี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑)
โรงเรียนสารคามพิทยาคม อ.เมืองสารคาม จ.มหาสารคาม