



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เสด็จพระเกียรติ



ชุดกิจกรรมการเรียนรู้(สำหรับนักเรียน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่



(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“การศึกษา คือ ความมั่นคงของประเทศ”

การศึกษาต้องสร้างให้คนไทย มีคุณลักษณะสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่

๑. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง
๓. มีอาชีพ มีงานทำ
๔. เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่คณะองคมนตรี

เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

คำชี้แจง

การใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๓ ดำเนินการโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยความร่วมมือจากคณะทำงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ และครูผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

จุดประสงค์ของชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนปลายทางได้ศึกษา/ทบทวนเอกสาร ใบความรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ และใช้ในการฝึกทักษะ / ปฏิบัติงานจากใบงาน หรือแบบฝึกหัด ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประเมินตนเองตามตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ นั้น ๆ ทุกท้ายหน่วยการเรียนรู้ ทั้งนี้เมื่อครูปลายทางได้ตรวจผลการทำใบงานในรายชั่วโมง สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องและประมวลผลการประเมินตนเองของนักเรียนทุกหน่วยการเรียนรู้ แล้วจะได้นำผลไปส่งเสริมหรือจัดการสอนซ่อมเสริม ให้นักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิผลนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต่อไป

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



สารบัญ

หน้า

คำชี้แจงการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน
สารบัญ

ก

ข

๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ชื่อหน่วยรับผิดชอบตนเอง

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

ใบงานที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

ใบงานที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด

ใบงานที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด

แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ชื่อหน่วยเด็กดีมีมารยาท

๒๐

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

ใบงานที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

ใบงานที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ

แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log) กลางภาค

สารบัญ

	หน้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ชื่อหน่วยเด็กน้อยเข้าครัว	๓๔
ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ	
ใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ	
ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไขเจียวน้ำมันเย็น)	
ใบงานที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไขเจียวน้ำมันเย็น)	
ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไขพระอาทิตย์)	
ใบงานที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไขพระอาทิตย์)	
ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไขตุ๋น)	
ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไขตุ๋น)	
ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)	
ใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)	
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ชื่อหน่วยเรียนรู้งานประดิษฐ์	๔๘
ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น	
ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น	
ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)	
ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ	
ใบงานที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ	
ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ	
ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ	
ใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ	
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	
แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log) ปลายภาค	

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง รับผิดชอบตนเอง

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ของใช้ส่วนตัว เป็นสิ่งของเครื่องใช้เฉพาะบุคคลที่ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่นเพื่อป้องกันโรคติดต่อของใช้ส่วนตัวที่ใช้เป็นประจำ เช่น แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เสื้อผ้า ถุงเท้า รองเท้า หวี แก้วน้ำ หมอน ผ้าห่ม

๑. การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

การใช้งานของใช้ส่วนตัวอย่างถูกวิธี และการทำความสะอาดของใช้ส่วนตัวเป็นประจำ เพื่อความสะอาดถูกสุขอนามัย ใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและประหยัดค่าใช้จ่ายไม่ต้องซื้อใหม่บ่อย ๆ ซึ่งของใช้ส่วนตัวแต่ละชนิดมีวิธีการดูแลรักษาที่แตกต่างกันดังนี้

- **แปรงสีฟัน** เป็นอุปกรณ์ทำความสะอาดฟันและช่องปากที่ต้องใช้ทุกวัน ถ้าดูแลรักษาไม่ถูกวิธีอาจเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคและส่งผลเสียต่อสุขภาพได้
วิธีการดูแลรักษาแปรงสีฟัน ทำได้โดยล้างให้สะอาดหลังใช้งานทุกครั้งไม่ควรใช้หรือเก็บแปรงสีฟันร่วมกับผู้อื่นและเปลี่ยนแปรงสีฟันใหม่เมื่อขนแปรงบาน
- **ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า เสื้อผ้า และถุงเท้า** ผ้าเช็ดตัวหลังใช้แล้วควรผึ่งแดดให้แห้งและซัก อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่วนผ้าเช็ดหน้า เสื้อผ้าและถุงเท้า หลังใช้แล้วควรซักทำความสะอาดผึ่งแดดให้แห้ง พับหรือรีดให้เรียบร้อย แล้วแยกประเภทก่อนจัดเก็บ เพื่อสะดวกในการหยิบใช้งาน และควรจัดเก็บในที่มิดชิด เช่น ตู้เสื้อผ้า ตู้ลิ้นชัก กล่องที่มีฝาปิด เพื่อป้องกันฝุ่นละออง
- **รองเท้า** รองเท้าที่สวมใส่มีหลายประเภท เช่น รองเท้าแตะ รองเท้าหนัง รองเท้าผ้าใบ หลังใช้งานควรดูแลรักษา รองเท้าตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - เคาะดินหรือฝุ่นละอองออกจากรองเท้าให้หมด
 - ทำความสะอาดรองเท้าแต่ละประเภทตามวิธีการที่ถูกต้อง ดังนี้

รองเท้าแตะ ล้างให้สะอาดและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง ถ้าสกปรกมาก
ควรใช้แปรงพลาสติกขัดถูร่วมด้วย

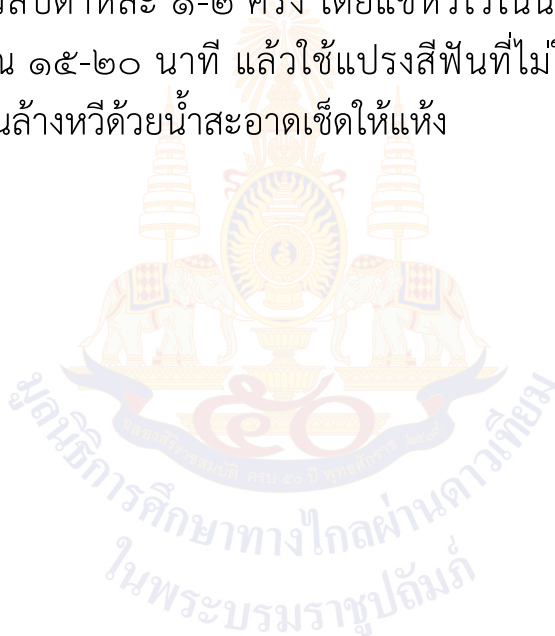
รองเท้าน้ำ ขัดถูด้วยครีมขัดรองเท้าหรือน้ำยาขัดรองเท้า

รองเท้าผ้าใบ ซักด้วยน้ำผสมผงซักฟอกและล้างด้วยน้ำเปล่า
จากนั้นนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

- จัดเก็บรองเท้าเป็นคู่ ๆ ในชั้นวางรองเท้า ตู้เก็บรองเท้าหรือบริเวณที่เก็บรองเท้า

- **หวี** เป็นของใช้ส่วนตัวไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น เพราะอาจติด เหา เชื้อรา
หรือรังแคจากผู้อื่นได้

วิธีการดูแลรักษาหวี ทำได้โดยดึงเส้นผมออกจากหวีทุกครั้งที่หวีผมเสร็จ และล้าง
ทำความสะอาดหวีสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง โดยแช่หวีไว้ในน้ำอุ่น ๆ หรือน้ำอุ่นผสม
ยาสระผมประมาณ ๑๕-๒๐ นาที แล้วใช้แปรงสีฟันที่ไม่ใช้แล้วขัดคราบสกปรก
ออกจากหวี จากนั้นล้างหวีด้วยน้ำสะอาดเช็ดให้แห้ง



ใบงานที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพและเขียนการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวของนักเรียน

ชื่อของใช้ส่วนตัว.....

วิธีการดูแลรักษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

วิธีการการซ่อมแซมเสื้อผ้า

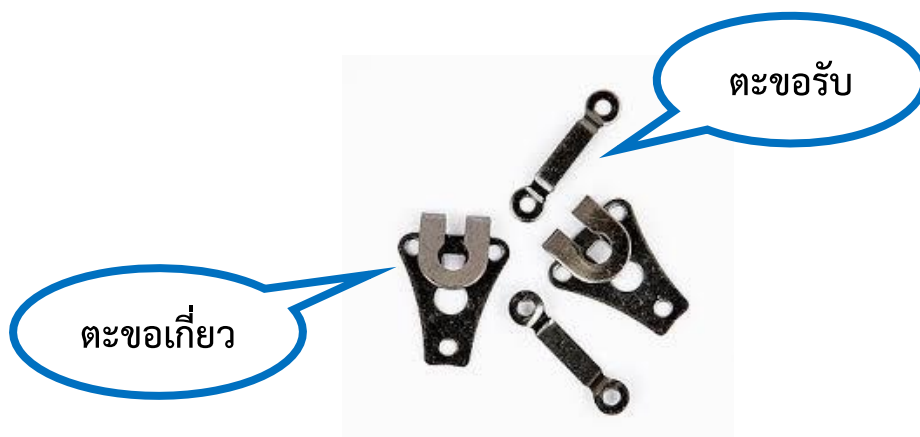
เสื้อผ้าที่เราสวมใส่เป็นประจำ เมื่อใช้ไปนาน ๆ อาจทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย เช่น กระดุมหลุด ตะขอหลุด กระเป๋ายขาด ดังนั้นเราจึงควรรู้จักซ่อมแซมเสื้อผ้า เพื่อจะได้ใช้เสื้อผ้าอย่างคุ้มค่า และยังช่วยประหยัดรายจ่ายได้อีกด้วย

๑. ประโยชน์ของการซ่อมแซมเสื้อผ้า

การซ่อมแซมเสื้อผ้าได้ด้วยตนเองนั้น ทำให้เราได้รับประโยชน์ ดังนี้

- ๑) ช่วยยืดอายุการใช้งานของเสื้อผ้าให้นานยิ่งขึ้น
- ๒) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของตนเองและครอบครัวได้
- ๓) เพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว เช่น รับจ้างซ่อมแซมเสื้อผ้าต่างๆ เป็นต้น
- ๔) เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๕) ทำให้เกิดความภาคภูมิใจที่สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยตนเองได้

๒. วิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอ



การสวมใส่หรือถอดเสื้อผ้าโดยไม่ระมัดระวัง อาจทำให้ตะขอหลุดออกได้ ดังนั้นนักเรียนจึงควรรู้จักการเย็บหรือเปลี่ยนตะขอ เพื่อสามารถซ่อมแซมด้วยตนเองได้

๑) วัสดุอุปกรณ์ มีดังนี้

- กรรไกร
- เข็มเย็บผ้า
- ด้าย
- ตะขอแบบแผ่นโลหะ
- เข็มหมุด

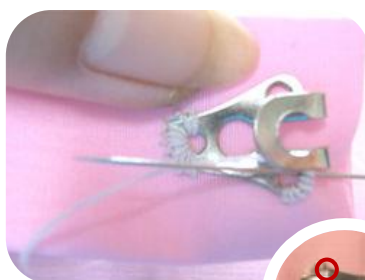
๒) การติดตะขอ มีขั้นตอนดังนี้

การติดตะขอเกี่ยว ใช้สำหรับติดขอบกระโปรง และขอบกางเกง

- การติดตะขอเกี่ยวขนาดใหญ่ ควรทำตามขั้นตอนดังนี้



วางตะขอเกี่ยวตรงตำแหน่งที่ต้องการติด
แทงเข็มลงใต้ผ้าในรูกลมบนตะขอ
แล้วเย็บแบบเรียงเส้นด้ายหรือแบบคัทเวิร์ค
จนเต็มช่อง



แทงเข็มลงบนผ้าในรูกลมจนใกล้รอยเดิม
ระวังอย่าให้เส้นด้ายทะลุออกด้านนอก
เย็บจนครบ ๓ รู



วิธีการติดตะขอรับ ควรทำตามขั้นตอนดังนี้

วางตะขอรับในแนวตั้ง กะระยะให้พอดีกับแนวซิปและตรงกับตำแหน่งของตะขอเกี่ยว
แทงเข็มใต้ผ้าเย็บแบบเรียงเส้นด้ายหรือแบบคัทเวิร์คลงในช่องตะขอทั้ง ๒ ช่อง แล้วตัดเก็บ
ซ่อนด้ายให้เรียบร้อย



ใบงานที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนบอกขั้นตอนการติดตะขอ

วัสดุและอุปกรณ์

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....



ขั้นตอนการติดตะขอ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ติดผลงาน

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

โต๊ะเขียนหนังสือเป็นบริเวณที่ใช้สำหรับเขียนหนังสือต่าง ๆ เช่น การบ้าน รายงาน หรือวาดภาพ และใช้วางสมุด หนังสือ อุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ ควรจัดวางให้มีพื้นที่เพียงพอต่อการใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก

กระบวนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

๑. วางแผนการทำงาน

กำหนดเป้าหมายในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

- เพื่อให้โต๊ะเขียนหนังสือเป็นระเบียบ
- เพื่อให้โต๊ะเขียนหนังสือมีพื้นที่สำหรับใช้งาน
- เพื่อให้สะดวกต่อการหยิบและเก็บสิ่งของบนโต๊ะเขียนหนังสือ
- เพื่อให้ง่ายต่อการทำความสะอาด

๒. กำหนดวิธีการใช้โต๊ะเขียนหนังสือ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๒.๑ แยกประเภทสิ่งของที่ต้องการจัดเก็บ
- ๒.๒ หนังสือวางเรียงลำดับจากสูงไปต่ำ หันสันหนังสือออกด้านนอก โดยใช้ที่คั่นหนังสือกั้นไว้ไม่ให้ล้ม
- ๒.๓ สมุดวางซ้อนกัน
- ๒.๔ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัดควรวางในภาชนะที่หยิบใช้ได้สะดวก และมั่นคงไม่ล้มง่าย

๓. ปฏิบัติงานตามแผน

จัดโต๊ะเขียนหนังสือตามที่วางแผนไว้

๔. ประเมินผลการทำงาน

ตรวจสอบผลงานว่าตรงตามเป้าหมายหรือไม่
 มีขั้นตอนการทำงานอย่างไร จะได้ปรับปรุงให้ดีขึ้น



การจัดกระเป๋านักเรียน

กระเป๋านักเรียนใช้สำหรับใส่อุปกรณ์การเรียน เช่น สมุด หนังสือ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ที่นักเรียนต้องนำไปโรงเรียนและนำกลับมาบ้านทุกวัน การจัดสมุด หนังสือ ตามตารางเรียนและแยกประเภทอย่างเป็นระเบียบ จะทำให้กระเป๋าไม่หนักจนเกินไป สามารถหยิบใช้อุปกรณ์การเรียนได้ง่าย

การจัดกระเป๋านักเรียนมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑. วางแผนการทำงาน

กำหนดเป้าหมายในการจัดกระเป๋านักเรียน

- เพื่อให้กระเป๋านักเรียนไม่หนักมากเกินไป
- เพื่อให้มีสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียน ครบตามตารางเรียนในแต่ละวัน
- เพื่อให้หยิบใช้และเก็บได้ง่าย
- เพื่อป้องกันการสูญหาย
- เพื่อรักษาสุขภาพ หลัง ไหล่



๒. กำหนดวิธีการจัดเก็บกระเป๋านักเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) ดูตารางเรียนประจำวัน
- ๒) เตรียมหนังสือและสมุดตามตารางเรียน
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้ครบ และพร้อมใช้งานโดยแยกประเภทหนังสือ สมุดและอุปกรณ์การเรียน
- ๔) จัดเก็บหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียนลงในกระเป๋าแยกเป็นหมวดหมู่ ให้เป็นระเบียบ

วิธีการจัดกระเป๋านักเรียน

๑. จัดหนังสือ ตามตารางเรียนแล้วจัดวางในกระเป๋าให้เป็นหมวดหมู่
๒. จัดเครื่องเขียน เก็บเครื่องเขียนและของมีคมใส่กล่องดินสอ แล้วใส่ในกระเป๋า ให้เรียบร้อย
๓. ทำความสะอาด เก็บเศษขยะออกจากกระเป๋า แล้วใช้ผ้าชุบน้ำสบู่บิดหมาด ๆ เช็ดและใช้ผ้าแห้งเช็ดอีกครั้ง

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน



การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

- ก. แยกประเภทสิ่งของที่ต้องการจัดเก็บ
- ข. สมุดวางซ้อนกัน
- ค. ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด วางรวมในภาชนะที่หยิบใช้ได้สะดวกและมั่นคง ไม่ล้มง่าย
- ง. หนังสือวางเรียงจากสูงไปต่ำ หันสันหนังสือออกด้านนอก โดยมีที่คั่นหนังสือกั้นหนังสือไว้ไม่ให้ล้ม

ขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๔

การจัดกระเป๋านักเรียน

- ก. จัดเก็บหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียนอย่างละช่อง
- ข. คูตารางเรียนประจำวัน
- ค. แยกประเภทหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียน
- ง. เตรียมหนังสือและสมุดตามตารางเรียน



ขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๔

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เอกสารส่วนตัว เป็นเอกสารที่มีความสำคัญกับเจ้าของ เพราะสามารถบอก รายละเอียดของบุคคล โดยเอกสารจะบันทึกรายละเอียดเฉพาะตัวต่าง ๆ ไว้ เช่น ลายมือชื่อ วัน เดือน ปีเกิด ภาพถ่าย ที่อยู่ เอกสารส่วนตัวแบ่งตามประเภทได้ ดังนี้

เอกสารส่วนตัวแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. เอกสารส่วนตัวที่จำเป็นต้องพกติดตัว

เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวนักเรียน บัตรโรงพยาบาล ซึ่งการพกติดตัว จะเป็นประโยชน์ในเวลาเมื่อต้องการใช้งาน

๒. เอกสารส่วนตัวที่ไม่จำเป็นต้องพกติดตัว

เช่น สมุดบัญชีเงินฝาก สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ซึ่งนักเรียนควรเก็บเอกสารเหล่านี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ ไว้ที่บ้าน เพื่อความสะดวก ในการหยิบใช้

วิธีการจัดเอกสารส่วนตัว

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวเป็นการเก็บรวบรวมและจัดหมวดหมู่เอกสารที่บันทึก ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเองไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้งาน ดังนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีเงินฝาก	ใส่ซองสำหรับสมุดบัญชีเงินฝาก	บ้าน
เอกสารแสดงผลการเรียน	จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร	บ้าน
สูติบัตร	จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร/ใส่ซองเอกสารแล้ว เขียนระบุเอกสารที่หน้าซอง	บ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวนักเรียน - บัตรโรงพยาบาล บัตรห้องสมุด	จัดเก็บในช่องเสียบบัตรของ กระเป๋าตังค์หรือกระเป๋าใส่บัตร	พกติดตัว

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวตามหัวข้อต่อไปนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีธนาคาร		
บัตรประจำตัวนักเรียน		
เอกสารแสดงผลการเรียน		
สูติบัตร		
บัตรประจำตัวประชาชน		
ใบประกาศนียบัตร		
บัตรโรงพยาบาล		
บัตรห้องสมุด		

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เสื้อผ้าที่ซักรีดเรียบร้อยแล้ว ควรจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยการแขวนหรือพับเก็บในตู้ และแยกประเภทของเสื้อผ้าให้เป็นหมวดหมู่ เช่น กระโปรง กางเกง ชุดชั้นใน

การจัดเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย มีวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. เสื้อผ้าที่ต้องรีด เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรงที่เป็นผ้ายับง่าย เมื่อรีดเสร็จให้แขวนแยกประเภทสีอ่อนและสีเข้ม
๒. เสื้อผ้าที่ไม่ต้องรีด เช่น เสื้อยืด ชุดนอน ให้พับแยกประเภทเป็นชุด แล้ววางบนชั้นในตู้เสื้อผ้า
๓. เครื่องแต่งกายอื่น ๆ เช่น เข็มขัด หมวก ควรจัดใส่กล่องหรือลิ้นชัก
๔. ชุดชั้นในหรือถุงเท้า พับกางเกงใน เสื้อชั้นใน จัดถุงเท้าเป็นคู่ แล้วม้วนและเก็บในลิ้นชัก

วิธีการจัดตู้เสื้อผ้ามีกระบวนการทำงาน ดังนี้

วางแผนการทำงาน

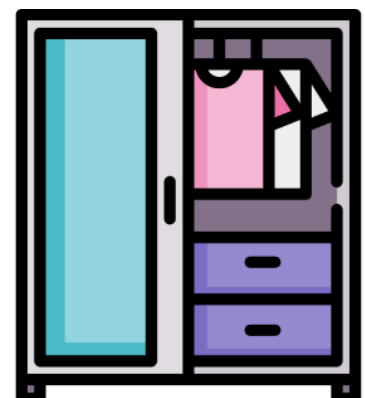
กำหนดเป้าหมายในการจัดตู้เสื้อผ้า

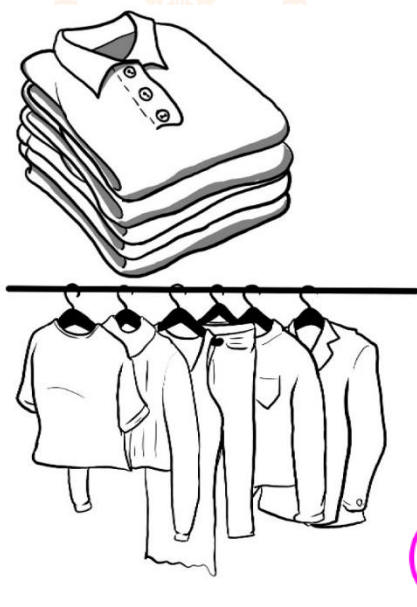
- เพื่อให้เสื้อผ้าเป็นระเบียบ
- เพื่อให้หยิบเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้สะดวก

กำหนดวิธีการจัดตู้เสื้อผ้า โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- แยกประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 - รีดเสื้อผ้าให้เรียบร้อย และใส่ไม้แขวนที่เตรียมไว้
- สำหรับเสื้อผ้าที่ไม่ต้องรีด พับเก็บให้เรียบร้อย
- จัดเก็บเสื้อผ้าที่พับและรีดแล้วแขวนไว้เป็นหมวดหมู่
 - เสื้อผ้าที่ไม่ค่อยได้สวมใส่ ควรเก็บไว้ที่ด้านในของตู้
- ส่วนเสื้อผ้าที่สวมใส่บ่อยควรวางไว้ใกล้ ๆ

เพื่อให้สะดวกในการหยิบใช้





ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการจัดตู้เสื้อผ้า

- ก. รีดเสื้อผ้าที่ต้องรีดแล้วแขวนไว้ พับเสื้อผ้าที่ต้องพับรวมกันไว้
- ข. จัดเก็บเสื้อผ้าที่พับและแขวนไว้ในตู้เสื้อผ้าให้เป็นหมวดหมู่
- ค. แยกประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

ขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓

ให้นักเรียนออกแบบตู้เสื้อผ้าของตนเอง

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

พลังงานและทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นสิ่งที่มีความหมดไป หรือเสื่อมสภาพได้ ดังนั้น สมาชิกทุกคนในครอบครัว จึงควรร่วมมือร่วมใจกันในการใช้พลังงานและทรัพยากรเหล่านี้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

การใช้น้ำ

การใช้น้ำอย่างประหยัดปฏิบัติได้ ดังนี้

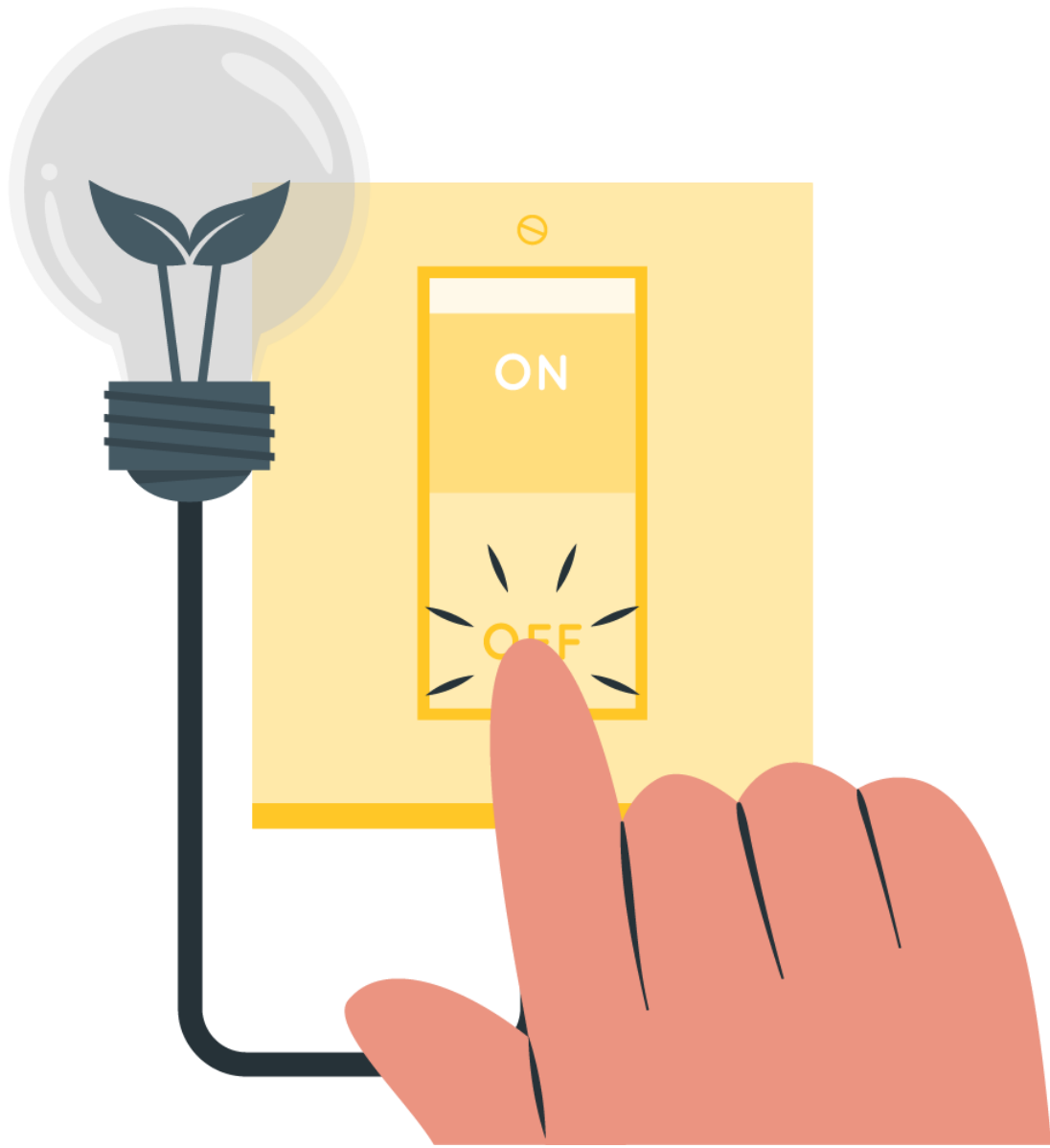
๑. ขณะล้างหน้า หรืออาบน้ำ ไม่ควรเปิดน้ำให้ไหลทิ้งตลอดเวลา ควรเปิดน้ำเวลาฟอกสบู่ และเมื่อแปรงฟันให้รองน้ำใส่ภาชนะไว้ใช้โดยไม่ต้องเปิดน้ำ
๒. ควรซักผ้าสัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง ซักครั้งละหลาย ๆ ชุดจะช่วยประหยัดน้ำได้มาก
๓. น้ำที่เหลือจากการล้างถ้วยล้างชาม (น้ำล้างครั้งที่ ๒) นำไปใช้รดน้ำต้นไม้
๔. ขณะล้างผักหรือผลไม้ จาน ชาม และแก้วน้ำ ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ตลอดเวลา
๕. เมื่อใช้น้ำเสร็จแล้วควรปิดก๊อกน้ำให้สนิท ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้จนไหลนองบนพื้น
๖. หากพบการรั่วไหลของน้ำตามท่อน้ำหรือก๊อกน้ำ ถ้าพบรอยรั่วควรบอกผู้ปกครอง หรือครูให้รีบซ่อมแซมทันที



การใช้ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดปฏิบัติได้ ดังนี้

๑. ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
๒. ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อย ๆ และห้ามนำของร้อนไปแช่ในตู้เย็นเพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานหนัก และใช้ไฟฟ้ามากขึ้น
๓. เลือกใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน ยกเว้นตู้เย็น
๕. รู้จักซ่อมบำรุงและหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ



ใบงานที่ ๒ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนอธิบายวิธีการใช้น้ำที่เคยปฏิบัติ

ก. วิธีการใช้น้ำที่นักเรียนเคยปฏิบัติ.....

ข. การปฏิบัติในการใช้น้ำของนักเรียน เหมาะสม ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

ค. ข้อเสนอแนะในการใช้น้ำแบบประหยัด

วิธีการใช้น้ำ
แบบประหยัด



ชื่อ : _____ สกกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว					<input type="checkbox"/>
๒.การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)					<input type="checkbox"/>
๓.การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน					<input type="checkbox"/>
๔.การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว					<input type="checkbox"/>
๕.การจัดตู้เสื้อผ้า					
๖.รู้ใช้ รู้ประหยัด					

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒
เรื่อง เด็กดีมีมารยาท

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มารยาทในสังคม หมายถึง ระเบียบแบบแผนที่ควรประพฤติหรือควรละเว้นในส่วนที่เกี่ยวกับผู้อื่น รวมทั้งชุมชน หรือคนหมู่มาก เพราะเราไม่สามารถอยู่ลำพังในโลกได้ จำเป็นต้องพึ่งพาอาศัยผู้อื่นตั้งแต่พ่อแม่ ญาติพี่น้อง เพื่อน ๆ หรือคนในชุมชน ดังนั้นหากเราไม่มีมารยาทในการทำสิ่งต่าง ๆ ต้องการจะทำอะไรก็ทำ ครอบครัวและสังคมก็จะลำบากจนวายได้

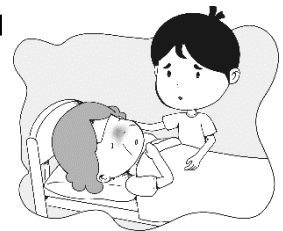
มารยาทในสังคมที่นักเรียนควรรู้ มีดังนี้

มารยาทในการปฏิบัติต่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

บิดามารดา หรือผู้ปกครอง เป็นผู้ที่มีพระคุณและเป็นผู้ที่เลี้ยงดูเรามา เราจึงควรแสดงมารยาทที่ดีต่อท่าน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองกลับมาจากทำงานหรือทำธุระต่าง ๆ เราควรปฏิบัติ ดังนี้

- กล่าวคำทักทายและแสดงความเคารพต่อท่านด้วยความอ่อนน้อม
- ช่วยถือของ แล้วนำไปเก็บให้เรียบร้อย เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- นำน้ำมาให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองดื่ม
- สนทนาซักถามบิดามารดาหรือผู้ปกครองด้วยถ้อยคำที่สุภาพและอ่อนน้อม



๒. ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองทำงานบ้านต่าง ๆ เท่าที่ทำได้

๓. เมื่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองอบรมสั่งสอน หรือตักเตือน เราควรฟังคำสั่งสอนหรือคำตักเตือนด้วยอาการสำรวม แล้วปฏิบัติตาม แต่ถ้าปฏิบัติตามไม่ได้ ควรชี้แจงท่านด้วยความเคารพและอ่อนน้อม

๔. เมื่อมีเพื่อน ๆ ไปมาหาสู่ ควรพาเพื่อน ๆ มาทำความเคารพ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง เพื่อให้ท่านรู้จักเพื่อน ๆ ของเรา



๕. เมื่อต้องไปธุระกับผู้อื่นเราควรขออนุญาต หรือแจ้งให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทราบทุก ๆ ครั้งและควรกลับบ้านตรงตามเวลาที่แจ้งไว้ หากไม่สามารถกลับบ้านได้ตามเวลาควรโทรศัพท์แจ้งถึงสาเหตุ เพื่อไม่ให้ท่านเป็นห่วงหรือกังวล

๖. ขณะที่บิดามารดา หรือผู้ปกครองกำลังคุยกัน ควรเลี่ยงออกไปจากบริเวณนั้นอย่างสุภาพ เราไม่ควรนั่งฟังหรือพูดแทรกในขณะที่ผู้ใหญ่กำลังพูดคุยกัน เพราะเป็นการเสียมารยาท



ใบงานที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนการแสดงมารยาทที่ดีของตนเองว่ามีวิธีปฏิบัติอย่างไรจากภาพประกอบ



☺ ก่อนออกจากบ้านและเมื่อกลับถึงบ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติต่อคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครอง คือ

.....

.....

.....

☺ เมื่อคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครองกลับมาถึงบ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติ คือ

.....

.....

.....

☺ เมื่อมีแขกของคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครองมาที่บ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติ คือ

.....

.....

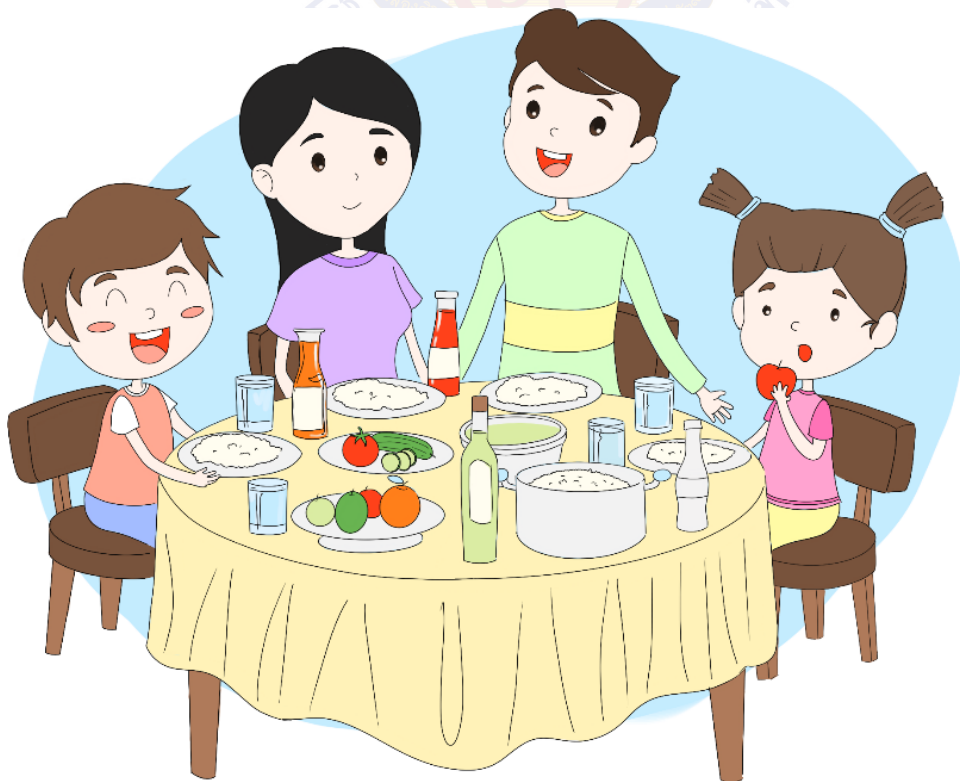
.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มารยาทในการรับประทานอาหาร

๑. ไม่เคี้ยวอาหารเสียงดังหรือพูดคุยขณะที่มีอาหารอยู่เต็มปาก
๒. ตักอาหารรับประทานควรระมัดระวังไม่ให้ช้อนส้อมกระทบกัน
๓. ขณะรับประทานอาหารควรระมัดระวังไม่ให้ช้อนส้อมกระทบกัน
๔. ควรใช้ช้อนกลางตักอาหารให้ผู้อื่นบ้าง หรือเลื่อนจานอาหารให้เพื่อแสดงความมีน้ำใจ
๕. ใช้ผ้าเช็ดหน้าหรือใช้มือปิดปากทุกครั้งเมื่อไอหรือจามขณะเคี้ยวอาหาร
๖. ดื่มน้ำจากแก้วที่วางทางขวามือของตน ควรดื่มอย่างช้า ๆ ดื่มแบบไม่มีเสียง และควรมีการเว้นระยะบ้าง ไม่ควรดื่มรวดเดียวหมด ไม่ดื่มขณะที่ยังมีอาหารอยู่ในปาก และไม่ควรรู้ใช้แก้วน้ำร่วมกับผู้อื่น



ใบงานที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดรูปจำลองสถานการณ์มารยาทในการรับประทานอาหาร
 พร้อมตอบคำถาม

- ☺ เหตุการณ์ในภาพคือเหตุการณ์ใด.....
- ☺ บุคคลในภาพมีใครบ้าง.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติกับบุคคลในภาพมีอะไรบ้าง.....
- ☺ ประโยชน์ของการมีมารยาทในการรับประทานอาหารคืออะไร.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มารยาทในการใช้ห้องเรียน

ห้องเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้และทำกิจกรรมของนักเรียนและครู การอยู่ร่วมกันในห้องเรียนควรมีมารยาทที่ต้องปฏิบัติต่อกัน ดังนี้

๑. เข้าเรียนตรงเวลา
๒. ไม่นอนหลับในห้องเรียน
๓. ตั้งใจเรียน ถ้ามีข้อสงสัยควรซักถามครูทันที
๔. เมื่อต้องการถามครูควรยกมือขึ้นก่อน และไม่ควรพูดแทรกขณะที่ครูกำลังสอน
๕. ไม่รบกวนสมาธิของครู เพื่อน ขณะเรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้
 - ~ ไม่พูดคุยเสียงดัง
 - ~ ไม่ร้องเพลงหรือฟังเพลง
 - ~ ไม่เล่นหรือหยอกล้อกัน
 - ~ งดใช้อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
๖. ไม่รับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องเรียน
๗. ไม่ทำงานของวิชาอื่นขณะเรียนอีกวิชาหนึ่ง
๘. ไม่ลุกจากที่นั่งขณะที่ครูสอน ยกเว้นเมื่อมีการทำกิจกรรม หรือขออนุญาตครูทุกครั้ง
๙. ไม่ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ผนังห้อง ประตู หน้าต่าง หรือพื้นห้องเรียน
๑๐. ไม่อ่านหนังสือการ์ตูนหรือนิยายในห้องเรียนขณะที่ครูกำลังสอน

๑๑. ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งเศษขยะเรี่ยราดและทำความสะอาดห้องเรียน เช่น กวาดพื้น ถูพื้น ลบกระดาน ทิ้งขยะทุกวัน
๑๒. ควรใช้สิ่งของต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น อย่างทะนุถนอมเพื่อไม่ให้ชำรุดก่อนเวลาอันควร และหมั่นดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอเพื่อที่จะได้มีสิ่งของต่าง ๆ ไว้ใช้ได้นาน ๆ
๑๓. มีน้ำใจต่อเพื่อนในห้องเรียน เช่น ให้เพื่อนดูหนังสือเรียนด้วย เมื่อเพื่อนไม่มีหนังสือเรียน ช่วยกันทำงานกลุ่มด้วยความเต็มใจ ไม่เกียกกันทำงาน หรือเอาเปรียบเพื่อน
๑๔. เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครู
๑๕. ทำงานส่งครูให้ตรงตามกำหนดเวลา



ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์สถานการณ์ แล้วตอบคำถาม

๑. หลังเลิกเรียน บัวและแจ้ว มีหน้าที่ทำความสะอาดห้องเรียน เมื่อถึงเวลาบัวนั่งเล่นอยู่หน้าห้องในขณะที่แจ้วกำลังกวาดพื้นและถูพื้นห้องจนเสร็จ แล้วจึงเดินลงจากห้องเรียนพร้อมกัน

😊 ใครเป็นผู้มีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

.....

😊 การปฏิบัติตนของ “บัว” ทำให้เกิดผลอย่างไร

.....

😊 “บัว” ควรปฏิบัติตนอย่างไรจึงจะเหมาะสม

.....



๒. ในห้องเรียน ฟาลันวิ่งเล่นกับเพื่อนในกลุ่มเสียงดัง ขณะที่เพื่อนหลายคนกำลังนั่งทำงาน และอ่านหนังสืออย่างตั้งใจ

☺ ฟาลันและกลุ่มเพื่อนปฏิบัติตนได้เหมาะสมหรือไม่

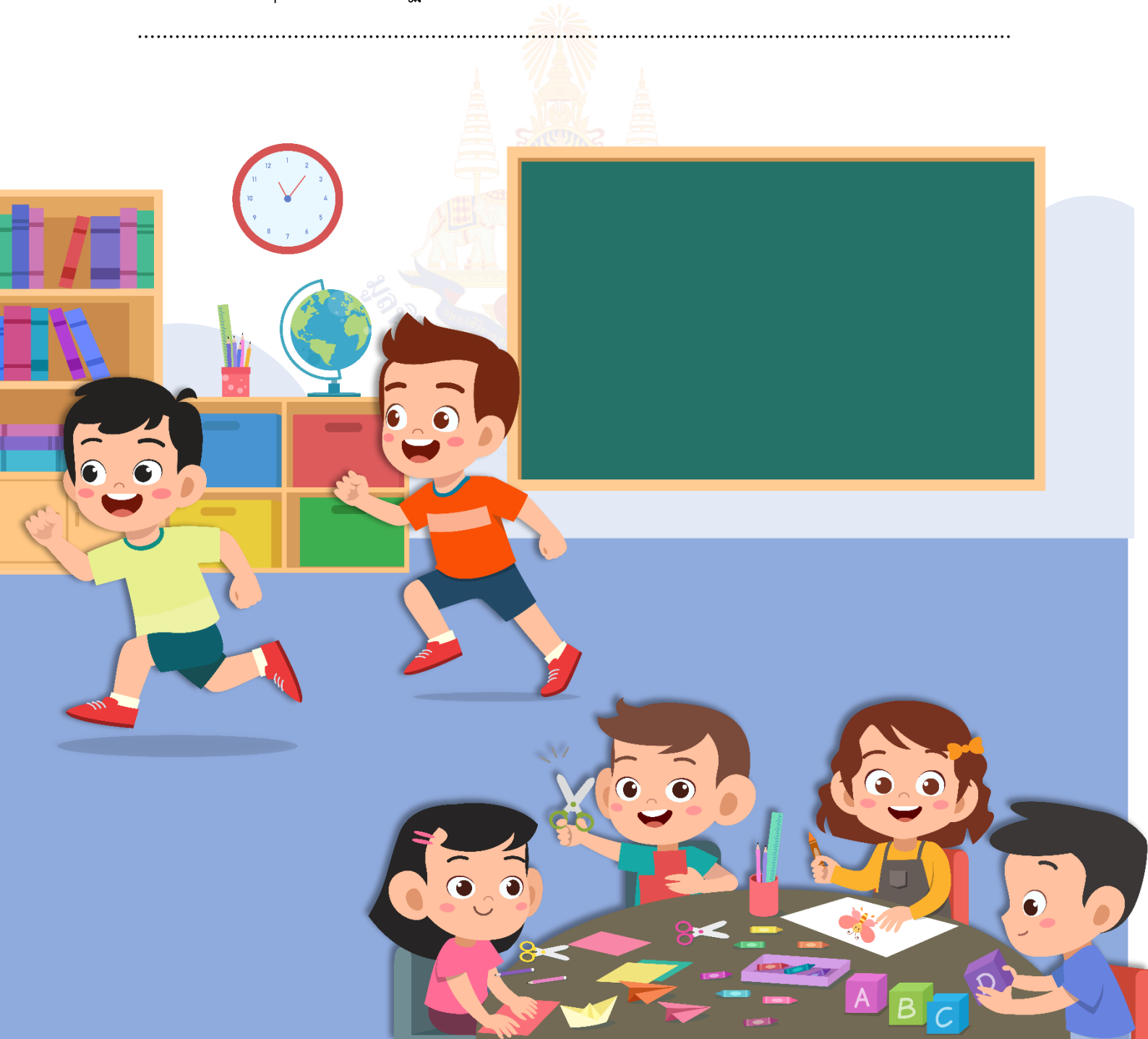
.....

☺ การปฏิบัติตนของ ฟาลันและกลุ่มเพื่อนทำให้เกิดผลอย่างไร

.....

☺ ฟาลันและกลุ่มเพื่อนควรปฏิบัติตนอย่างไรจึงจะเหมาะสม

.....

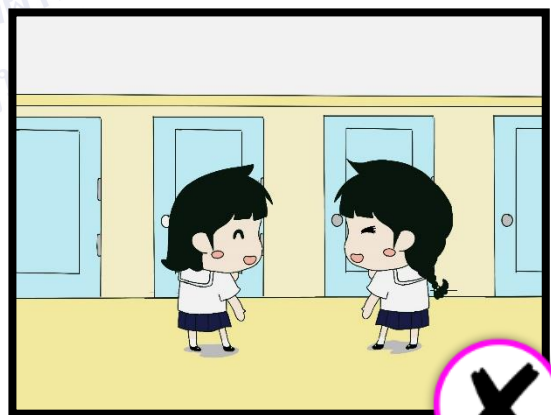


ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

ห้องน้ำเป็นสถานที่ทำธุระส่วนตัว เราจึงควรรักษาความสะอาดและมีมารยาทในการใช้ห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของตนเองและส่วนรวม

๑. ใช้กระดาษชำระเช็ดรอบ ๆ ฝารองนั่ง เพื่อทำความสะอาดก่อนใช้งาน
๒. นั่งราบบนฝารองนั่ง ไม่เหยียบบนขอบโถส้วมหรือฝารองนั่ง เพื่อป้องกันการพลัดตกหรือทำฝารองนั่งแตก และเป็นการรักษาความสะอาด ถ้าเป็นผู้ชาย ควรยกฝารองนั่งขึ้นก่อนเสมอ
๓. ช่วยกันรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งกระดาษชำระเรี่ยราด และควรทิ้งในถังขยะที่จัดเตรียมไว้
๔. เมื่อทำธุระส่วนตัวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องราดน้ำทำความสะอาดโถส้วม หรือ กดชักโครก เพื่อทำความสะอาดทุกครั้ง และหันกลับมาตรวจความเรียบร้อย
๕. ไม่ขีดเขียนฝาผนัง เพราะจะทำให้สกปรกไม่น่าดู
๖. ถ้ามีผู้รอใช้บริการหลายคน ควรจะเข้าคิว และรอรอบอย่างเป็นระเบียบ



ควรยืนรอต้านนอกไม่ยืน
 รอหน้าห้องน้ำโดยตรง

ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ภาพ และตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม



😊 สถานที่ในภาพคือที่ใด.....

😊 พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติในสถานที่นี้มีอะไรบ้าง.....

.....

😊 ถ้าไม่ปฏิบัติ

- ส่งผลกระทบต่อตนเองอย่างไรบ้าง.....

- ส่งผลกระทบต่อผู้อื่นอย่างไร.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....



ชื่อ : _____ สกกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ในโอกาสต่าง ๆ					<input type="checkbox"/>
๒.มารยาทในการรับประทานอาหาร					<input type="checkbox"/>
๓.มารยาทในการใช้ห้องเรียน					<input type="checkbox"/>
๔.มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....



แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ : กลางภาค ปลายภาค หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งที่ฉันชอบ / ทำได้ดี

.....

.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในกลางภาคเรียน คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓
เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว



ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การประกอบอาหาร เป็นการปรุงอาหารดิบให้สุกด้วยวิธีการต่าง ๆ ทำให้อาหารมีสีรสชาติ และกลิ่นของอาหารที่น่ารับประทาน โดยคำนึงถึงการสงวนคุณค่าทางอาหารเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ในขณะประกอบอาหาร ผู้ประกอบอาหารต้องฝึกสังเกตการเปลี่ยนแปลงของอาหารจากดิบไปสุกเพื่อจะได้รู้ว่าอาหารที่สุกพอดีนั้นเป็นอย่างไร และฝึกชิมอาหารเพื่อจะได้รู้จักปรับเปลี่ยนรสชาติอาหารให้เหมาะสม การประกอบอาหารมีหลายวิธี ดังนี้



๑. การลวก เป็นการทำให้อาหารสุก หรือทำให้หมดกลิ่นที่ไม่ต้องการ โดยใส่อาหารลงในน้ำเดือด เมื่ออาหารเปลี่ยนสีให้ตักขึ้น

ที่มาภาพ <https://i1.wp.com/syl.ru/misc/i/ai/200780/890587>



๒. การรวน เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมันหรือน้ำปริมาณน้อย โดยใส่อาหารลงในน้ำมันหรือน้ำร้อนในกระทะ คนพอสุกแล้วตักขึ้น

ที่มาภาพ <https://cooking/kapook.com/view142882.html>



๓. การต้ม เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารใส่หม้อพร้อมกับน้ำแล้วตั้งไฟให้เดือด

ที่มาภาพ <https://f.ptcdn.info/891/068/000/q8hylpb5ozlCmF7R15q>



๔. การนึ่ง เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารวางบนลังถึงเหนือหม้อที่มีน้ำเดือดแล้วปิดฝาครอบไม่ให้ไอน้ำออก

ที่มาภาพ [foodiesfeed](http://foodiesfeed.com) – www.freepix.com

๕. การตุ๋น เป็นการทำให้อาหารสุกจนเปื่อยนุ่ม โดยการนำอาหารใส่ภาชนะตั้งไฟหรือเหนียวภาชนะอีกใบหนึ่งที่มีน้ำเดือดและมีฝาปิด ซึ่งการตุ๋นจะช่วยรักษาคุณประโยชน์ของสารอาหารไว้ได้เกือบครบถ้วนอีกด้วย



ที่มาภาพ <https://fntcdn.info/891/068/000/88vlnh5n7lCmF7RI5n>



๖. การปิ้ง เป็นการทำให้อาหารแห้งสุก โดยวางบนตะแกรงเหนือไฟอ่อน ๆ จนกระทั่งสุก

ที่มาภาพ <https://food.mthai.com/dessert/120254.html>

๗. การย่าง เป็นการทำให้อาหารสดสุก โดยวางบนตะแกรงเหนือไฟอ่อน ๆ จนสุกทั้งข้างนอกและข้างใน

ในการย่างอาหารไทยมักจะห่อด้วยใบไม้หรือแผ่นฟอยล์อลูมิเนียม ใบไม้ที่ใช้ห่อ ได้แก่ ใบตอง และใบเตย



ที่มาภาพ photo by jcomp - www.freepik.com



๘. การคั่ว เป็นการทำให้อาหารสุกโดยใส่อาหารลงในกระทะ และใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามถือ เช่น ทัพพี ตะหลิว เขี่ยคนอาหารกลับไปกลับมาจนสุกหรือเกรียมกรอบตามต้องการ

ที่มาภาพ <http://www.naibann.com/spicy-paste-from-canned-fish-recipe/>

๙. การเจียว เป็นการทำให้อาหารที่ละเอียดหรือเป็นฝอยสุกหรือกรอบด้วยน้ำมัน โดยตักน้ำมันใส่กระทะแล้วใส่อาหารลงไปคนเรื่อย ๆ จนสุกตามต้องการ



ที่มาภาพ <https://s3-ap-southeast-1.amazonaws.com/photo.wongnai.com/photos/2016/11/03/f6e94d188e1c4ba29eaf983d494>



๑๐. การทอด เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมัน โดยตักน้ำมันใส่กระทะตั้งไฟให้ร้อนแล้วใส่อาหารลงไป พอเหลืองหรือสุกตักขึ้นให้สะเด็ดน้ำมัน

ที่มาภาพ

https://pxhere.com/en/photo/762701?utm_content=shareClip&utm_medium=referral&utm

๑๑. การจี่ เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมัน โดยตั้งกระทะบนไฟ แล้วทาน้ำมันในปริมาณน้อยให้ทั่วกระทะ แล้วใส่อาหารนั้นนบนกระทะ กลับไปกลับมาจากจนสุก มักใช้กับขนม เช่น ขนมเป็ยจี่ ขนมบัวปิ่น เป็นต้น

ที่มาภาพ https://static.naewna.com/uploads/files2017/images/Screenshot_25621008_131318



๑๒. การผัด เป็นการทำให้อาหารชนิดเดียวหรือหลายชนิดสุกรวมกัน เป็นอาหารชนิดเดียวและมีรสชาติอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใส่อาหารลงในน้ำมันหรือกะทิร้อน ๆ แล้วผัดกลับไปกลับมาจนกระทั่งสุก

ที่มาภาพ valeria_aksakova – www.freepix.com

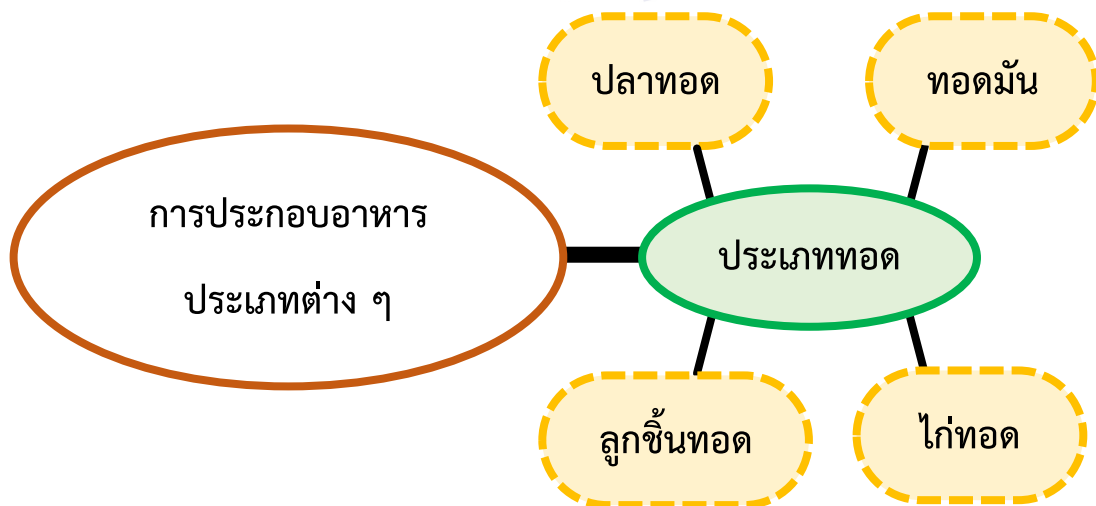
๑๓. การหุง เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารใส่หม้อพร้อมกับน้ำ เมื่อจนสุก รินน้ำออกให้หมดแล้วตั้งไฟต่อไปจนสุก หรือใส่น้ำพร้อมอาหารให้พอเหมาะ ซึ่งเมื่อน้ำแห้งอาหารจะสุกพอดีโดยไม่ต้องรินน้ำออก

ที่มาภาพ <https://www.thespruceeats.com/common-rice-cooking-mistakes-and-how-to-avoid-them-4173674>



ใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิด เกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
 โดยยกตัวอย่างประเภทอาหาร อีก ๔ ประเภท และยกตัวอย่างชื่ออาหารอีก ๔ อย่าง



ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ส่วนผสม

- ไข่ไก่
- เครื่องปรุงรส
- น้ำมันพืช

วิธีทำ

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
๒. ตั้งกระทะ ใส่น้ำมันพืช เทไข่ใส่กระทะ (โดยไม่ต้องรอให้น้ำมันร้อน)
๓. เมื่อไข่เจียวเปลี่ยนเป็นสีเหลือง พลิกอีกด้านให้เป็นสีเหลือง
๔. ตักใส่จานพร้อมรับประทาน พร้อมโรยด้วยผักชี



ใบงานที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่เจียวน้ำมันเย็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการทำไข่เจียวน้ำมันเย็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)

ดีมาก
 ดี
 พอใช้
 ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ส่วนผสม

- ไข่ไก่
- ข้าวสวย
- เครื่องปรุงรส
- น้ำมันพืช

วิธีทำ

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
๒. ใส่ข้าวสวย ในถ้วยที่ใส่ไข่คลุกเคล้าให้เข้ากัน
๓. ตั้งกระทะ ใส่น้ำมันพืช เทไข่ที่เตรียมไว้
๔. เมื่อไข่เปลี่ยนเป็นสีเหลือง พลิกอีกด้านให้เป็นสีเหลือง
๕. ตักใส่จานพร้อมรับประทาน พร้อมโรยด้วยผักชี



ใบงานที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่พระอาทิตย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)

ดีมาก
 ดี
 พอใช้
 ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่..... ชั้น.....



ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ส่วนผสม

- ไข่ไก่
- น้ำสะอาด
- เครื่องปรุงรส
- ผัก (หอมหัวใหญ่ แคร้รอต ต้นหอม)

วิธีทำ

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
 ๒. ใส่น้ำสะอาด ๒ เท่าของไข่ ตีเข้ากัน (อาจใส่ผัก เช่น หอมหัวใหญ่ แคร้รอต)
 ๓. ตั้งลังถึง ใส่น้ำเดือด รอให้น้ำเดือด ค่อยวางไข่ และปิดฝาให้สนิท
 ๔. ประมาณ ๑๕ นาที ยกออกจากลังถึง
 ๕. นำจัดให้สวยงามพร้อมรับประทาน
- อาจโรยด้วยต้นหอมเพิ่มสีส้ม



ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้
 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่ตุ๋น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการทำไข่ตุ๋น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)

ดีมาก
 ดี
 พอใช้
 ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ส่วนผสม

- ไข่น้ำ - หมูสับ
- พริกไทย - รากผักชี
- ผัก เช่น ต้นหอม ผักชี แคร้งรอต หอมหัวใหญ่
- ซีอิ้วขาว - น้ำเปล่า

วิธีทำ

๑. ตั้งหม้อ ใส่น้ำ ๔ ถ้วยตวง ต้มน้ำจนเดือด (อาจเพิ่มผักตามชอบ เช่น แคร้งรอต หอมหัวใหญ่ หั่นเป็นลูกเต๋า)
 ๒. ตอกไข่น้ำใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ้ว น้ำตาล)
 ๓. เมื่อน้ำเดือด ใส่หมูสับ และค๋อย ๆ เทไข่ลงในหม้อน้ำเดือด และสังเกตเมื่อไข่จับก้อนค๋อย ๆ คน
 ๔. ตักใส่ถ้วยพร้อมรับประทาน
- พร้อมโรยด้วยต้นหอม ผักชี พริกไทย



ใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ต้มจืดไข่น้ำ)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้
 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบต้มจืดไข่น้ำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)

ดีมาก
 ดี
 พอใช้
 ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....





ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.การประกอบอาหารประเภทต่างๆ					<input type="checkbox"/>
๒.การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)					<input type="checkbox"/>
๓.การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)					<input type="checkbox"/>
๔.การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)					<input type="checkbox"/>
๕.การประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ในแต่ละชุมชนและท้องถิ่น จะพบวัสดุที่เป็นทั้งธรรมชาติและวัสดุสังเคราะห์อย่างมากมาย ถ้าปล่อยทิ้งไว้คงอาจสร้างปัญหาแก่ชุมชนได้ หากรวบรวมแล้วจะนำมาแยกเป็นหมวดหมู่เพื่อใช้งานต่าง ๆ ก็คงจะก่อให้เกิดประโยชน์ในท้องถิ่นของเราไม่น้อย เชื่อว่าการร่วมกันรวบรวมและคัดแยกจะเป็นแนวทางหนึ่งในการร่วมกันรักษาความสะอาดได้ ถ้าเราเก็บก้อนหิน กิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วนำมาระบายสีให้มีความแตกต่างกัน เราก็คงจะได้งานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ อาจพูดได้ว่านั่นแหละคือการเริ่มสร้างงานประดิษฐ์ แต่หากเราใช้เทคนิคแปลกใหม่ เราก็จะได้รูปแบบที่แปลกใหม่อย่างมากมาย ดังนั้นงานประดิษฐ์เกิดจากการคิดค้น การสรรหา หรือการดัดแปลงให้เกิดรูปแบบต่าง ๆ และนำไปใช้สร้างงานประดิษฐ์ได้ การนำกิ่งไม้ ใบไม้ ดอกไม้ ส่วนต่าง ๆ ของต้นไม้ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เราพบเห็น แล้วนำมาประดิษฐ์สร้างงาน ตามความคิดสร้างสรรค์เราก็จะได้รูปแบบงานประดิษฐ์อีกมากมาย เราสามารถจำแนกวัสดุที่นำมาใช้ในการทำงานประดิษฐ์ได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑. วัสดุธรรมชาติ เป็นวัสดุที่ได้มาจากสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิตที่มีอยู่ทั่วไปตามธรรมชาติ ซึ่งเกิดขึ้นเอง ไม่ได้มีใครสร้างขึ้นมา การจะเก็บวัสดุจากธรรมชาติเหล่านั้นมาใช้ เราต้องไม่เป็นผู้ทำลายทรัพยากรธรรมชาติด้วย

๒. วัสดุสังเคราะห์ เป็นวัสดุที่เกิดจาก

การนำแร่ธาตุและสารเคมีมาผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้เกิดเป็นวัสดุขึ้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในทางต่างกัน เช่น โลหะ พลาสติก ใยสังเคราะห์ เป็นต้น



ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงานประดิษฐ์



๑. ฝึกให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สร้างผลงานให้มีรูปร่างแปลกใหม่ และพัฒนางานประดิษฐ์เดิมให้สามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๒. งานประดิษฐ์ที่ใช้วัสดุต่าง ๆ ที่นำมาประกอบเป็นชิ้นงานสามารถที่จะใช้วัสดุอย่างอื่นทดแทนกันได้ และสามารถนำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

๓. ฝึกให้รู้จักวางแผน ในการทำงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน ในการปฏิบัติงานเป็นการสร้างระเบียบวินัยให้รู้จักทำงาน และมีนิสัยรักการทำงานในงานประดิษฐ์



๔. ให้นักเรียนรู้จักใช้และดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้

ในงานประดิษฐ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงานประดิษฐ์

๕. ฝึกใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ทำให้มีสมาธิและมีความสุขในการสร้างสรรค์ ชิ้นงานประดิษฐ์ของตนเอง

๖. ฝึกให้นักเรียนรู้จักประหยัด สามารถนำสิ่งของที่เหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์มากที่สุดโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทุนมากนัก

๗. เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เป็นการสืบทอดและ พัฒนาต่อไปจากภูมิปัญญาเดิมสู่การเรียนรู้ที่เป็นองค์รวมและเป็นผลงานของคนไทย

๘. สามารถเพิ่มรายได้ และสร้างอาชีพได้ในอนาคต

๙. เกิดความภูมิใจในชิ้นงานของตนเอง

ในระดับหนึ่ง



การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๑. การใช้อย่างประหยัด คือ การใช้เท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้มีทรัพยากรไว้ใช้ได้นาน และเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด
๒. การนำกลับมาใช้ซ้ำอีก สิ่งของบางอย่างเมื่อมีการใช้แล้วครั้งหนึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ซ้ำได้อีก เช่น ถังพลาสติก กระดาษ เป็นต้น หรือสามารถที่จะนำมาใช้ได้ใหม่ โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วไปผ่านกระบวนการต่าง ๆ เพื่อทำเป็นกระดาษแข็ง เป็นต้น ซึ่งเป็นการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อมได้
๓. การบูรณะซ่อมแซมสิ่งของบางอย่างเมื่อใช้เป็นเวลานานอาจเกิดการชำรุดได้ เพราะฉะนั้นถ้ามีการบูรณะซ่อมแซม ทำให้สามารถยืดอายุการใช้งานต่อไปได้อีก
๔. การบำบัดและการฟื้นฟู เป็นวิธีการที่จะช่วยลดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรด้วยการบำบัดก่อน เช่น การบำบัดน้ำเสียจากบ้านเรือนหรือโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ก่อนที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ส่วนการฟื้นฟูเป็นการรื้อฟื้นธรรมชาติให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น การปลูกป่าชายเลน เพื่อฟื้นฟูความสมดุลของป่าชายเลน ให้กลับมาอุดมสมบูรณ์ เป็นต้น
๕. การใช้สิ่งอื่นทดแทน เป็นวิธีการที่จะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ น้อยลงและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้ใบตองแทนโฟม การใช้พลังงานแสงแดดแทนแอร์เชื้อเพลิง การใช้ปุ๋ยชีวภาพแทนปุ๋ยเคมี เป็นต้น
๖. การเฝ้าระวังดูแลและป้องกัน เป็นวิธีการที่ไม่ให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถูกทำลาย เช่น การเฝ้าระวังการทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลลงแม่น้ำ คูคลอง การจัดทำแนวป้องกันไฟป่า



ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุท้องถิ่น
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพ งานประดิษฐ์จากท้องถิ่น แล้วตอบคำถาม

งานประดิษฐ์ในภาพคืออะไร.....

งานประดิษฐ์ในภาพทำมาจากวัสดุอะไรบ้าง

.....

งานประดิษฐ์ในภาพนำไปใช้ประโยชน์อะไร

.....

นักเรียนทำงานประดิษฐ์ในภาพด้วยตนเองได้หรือไม่

ทำได้

ทำไม่ได้

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกรวยดอกไม้
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การประดิษฐ์ของใช้และของตกแต่งจากใบตอง

ใบตองเป็นส่วนประกอบหนึ่งของต้นกล้วยที่หาได้ง่ายในทุกท้องถิ่น ประโยชน์ของใบตอง เช่น ใช้ห่อขนม นำมาประดิษฐ์เป็นภาชนะ เพื่อใช้ใส่อาหารคาวหวาน ทำกระทงใส่ดอกไม้สด

ในอดีตคนไทยรู้จักนำใบตองมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนพัฒนามาเป็นงานศิลปะที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของชาติสืบต่อมาจนถึงปัจจุบัน เช่น กระทงใส่อาหาร บายศรี กระทงถาดรองอาหาร กรวยใส่ดอกไม้

กรวยใส่ดอกไม้

กรวยดอกไม้สด หมายถึง กรวยใส่ดอกไม้ต่าง ๆ บรรจุลงในใบตองที่ม้วนเป็นกรวยและตกแต่งขอบ ด้วยกลีบใบตองที่พับเป็นแบบต่าง ๆ ตามความเชื่อหรือตามที่ผู้ประดิษฐ์คิดค้นตั้งชื่อขึ้นมา เพื่อใช้เป็นเครื่องสักการบูชาในประเพณีหรือพิธีกรรมต่าง ๆ

วัสดุและอุปกรณ์

๑. ใบตอง
๒. ผ้าเช็ดใบตอง
๓. ไม้กลัด
๔. กรรไกร
๕. กลีบดอกไม้ปนกันหลายสี เช่น ดอกดาวเรือง กุหลาบ มะลิ
๖. แก้ว แจกัน หรือถ้วยขนาดเล็ก

วิธีทำ

๑. ฉีกใบตองให้มีขนาดกว้างประมาณ ๘ นิ้ว ยาว ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ชั้น วางสลับหัวท้าย โดยหันด้านนวลเข้าหากัน
๒. หาจุดกึ่งกลางของใบตอง แล้วเริ่มม้วนเป็นกรวยสุดใบตอง
๓. ใช้ไม้กลัดกลัดใบตองให้แน่น แล้วใช้กรรไกรตัดแต่งปากกรวยให้เสมอกัน
๔. ใส่กลีบดอกไม้ลงในกรวยหลาย ๆ อัน แล้วจัดรวมกันลงในแก้ว หรือถ้วยขนาดเล็กนำไปวางตามห้องต่างๆ เพื่อตกแต่งสถานที่ให้มีบรรยากาศสดชื่นและสวยงาม

ประโยชน์ของกรวยดอกไม้

๑. ใช้ในการไหว้ครู
๒. ใช้บูชาพระ
๓. ใช้ในการทำบุญต่าง ๆ



ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ลักษณะของกระดาษ

กระดาษ เป็นวัสดุที่ผลิตจากไม้ มีลักษณะเป็นแผ่นคงรูป ยับง่าย เปื่อย ยุ่ย เปียกน้ำ
 ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ กระดาษที่เราพบเห็นบ่อย แบ่งเป็น ๒ ลักษณะดังนี้

๑. กระดาษแบบแข็ง

- กระดาษปอนด์ มีคุณภาพสูงหนาเหมาะแก่การพิมพ์ประกาศนียบัตรหรือพิมพ์
การ์ดต่าง ๆ
- กระดาษวาดเขียน เป็นกระดาษปอนด์ขาวเหมาะแก่การเขียนภาพระบายสี
- กระดาษอาร์ต มีการเคลือบให้มีผิวเรียบมันเพื่อใช้พิมพ์ภาพที่มีรายละเอียดสูง
- กระดาษกล่อง เป็นกระดาษที่มีสีคล้ำไปทางเทาหรือน้ำตาลมีลักษณะแข็งแรง
ทนทาน

๒. กระดาษแบบอ่อน

- กระดาษปรีฟ เป็นกระดาษที่ทำจากเยื่อไม้ปน เช่น กระดาษหนังสือพิมพ์
- กระดาษฟอกขาว เป็นกระดาษที่ใช้ทำสมุดและหนังสือทั่วไป เช่น กระดาษ A4
- กระดาษสี เป็นกระดาษแผ่นบางมีทั้งแบบสีสองหน้าและด้านเดียว

เครื่องมือที่ใช้ในงานประดิษฐ์

เครื่องมือที่ใช้ในงานประดิษฐ์ หมายถึง สิ่งที่นำมาใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกใน
 การทำงาน สามารถแบ่งได้ตามลักษณะการใช้งานดังนี้

- ใช้วัด** ไม้ครึ่งวงกลม วงเวียน ไม้บรรทัด
- ใช้ตัด** คีมตัดลวด กรรไกร คัตเตอร์
- ใช้เจาะ** ตะปู เหล็กแหลม
- ใช้ติด** กาวน้ำ เทปใส กาวแท่ง ปืนกาว
- ใช้ตกแต่ง** สีสเปรย์ ดินสอ สีเทียน สีไม้

ใบงานที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษ และตอบคำถาม

๑. ชื่อชิ้นงาน.....

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

.....

.....

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

๑. กระดาษสีหรือกระดาษนิยตยสาร
๒. ริบบิ้น
๓. กาว
๔. กรรไกร



วิธีทำ

๑. พับกระดาษ
เป็นสี่ส่วน
ติดกาวตรงรอยต่อ
ของกระดาษ



๒. พับด้านล่างขึ้นประมาณ ๓ นิ้ว พับเป็น
ก้นถุงกระดาษ



๓. พับปลายด้านบนกลับขึ้นมาเป็น
หยักสวย ๆ



๔. ผูกริบบิ้น
ให้สวยงาม



ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

กล่องใส่ของมีหูหิ้ว

กล่องใส่ของมีหูหิ้ว นอกจากจะใช้ใส่ของต่าง ๆ ได้แล้ว ยังเคลื่อนย้ายได้สะดวกอีกด้วย

วัสดุและอุปกรณ์

๑. กล่องขนาดกว้างประมาณ ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘ เซนติเมตร และสูง ๒๒ เซนติเมตร
๒. เชือก ๒ เส้น ยาวเส้นละ ๔๕ เซนติเมตร
๓. คัตเตอร์
๔. กรรไกร
๕. เศษกระดาษห่อของขวัญหรือเศษกระดาษสี
๖. กาว
๗. ดินสอ
๘. ไม้บรรทัด

วิธีทำ

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการทำ
๒. ตกแต่งกล่องกระดาษให้สวยงาม โดยใช้กาวทาเศษกระดาษห่อของขวัญหรือเศษกระดาษสี นำมาปะติดลงบนกล่องให้ทั่วกล่อง จากนั้นทิ้งไว้ให้กาวแห้ง
๓. ใช้ไม้บรรทัดวัดตำแหน่งที่จะเจาะรูสำหรับร้อยเชือกบนกล่องกระดาษด้านยาวข้างละ ๒ รู โดยวัดจากสันกล่องเข้ามา ๔ เซนติเมตรและวัดจากขอบกล่องด้านบนลงมา ๒ เซนติเมตร แล้วใช้ดินสอทำเครื่องหมายไว้ ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา แล้วเจาะอีกข้างหนึ่งเช่นเดียวกัน
๔. ใช้คัตเตอร์เจาะรูบริเวณที่ทำเครื่องหมายไว้ทั้ง ๔ รู
๕. ร้อยเชือกใส่รูที่เจาะไว้ ขมวดปมที่ปลายเชือก เพื่อยึดไม่ให้เชือกหลุดจากกล่อง ความยาวของเชือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ให้นักเรียนออกแบบการประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ และระบายสี
 ให้สวยงามพร้อมกับเขียนวัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์

ชื่อผลงาน.....

วัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น					<input type="checkbox"/>
๒.งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)					<input type="checkbox"/>
๓.งานประดิษฐ์จากกระดาษ					<input type="checkbox"/>
๔.ประดิษฐ์ถุงกระดาษ					<input type="checkbox"/>
๕.ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....



แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ : กลางภาค ปลายภาค หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในปลายภาคเรียน คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันชอบ / ทำได้ดี

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้นคือ

.....

.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก

.....

.....



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เฉลิมพระเกียรติ

