



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เสด็จพระเกียรติ



# คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

ด้วยพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมุ่งหมายให้การศึกษา บ่มเพาะสมรรถนะให้แก่ผู้เรียน เพื่อสร้างคุณลักษณะสำคัญ ๔ ประการให้กับคนไทย อันได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ๓) มีอาชีพ มีงานทำ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย และพระราชปณิธานในการสืบสาน รักษา พัฒนาต่อยอด โครงการในพระราชดำริของพระราชบิดา จึงทรงพัฒนา การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ NEW DLTV ในทุกด้าน อาทิ ระบบออกอากาศ อุปกรณ์เทคโนโลยี บุคลากรและกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก สร้างโอกาส การเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ผ่านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๕ ช่องสัญญาณ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคม แห่งปัญญาที่มีจิตอาสาในการสรรค์สร้างและพัฒนาประเทศให้มั่นคง

การสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เป็นการสอนออกอากาศในแนวใหม่ บันทึกเทปการสอนจากห้องเรียนต้นทางของโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครูปลายทางสามารถดูเทปการสอนผ่านทางเว็บไซต์ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th) และ Application on mobile DLTV ของมูลนิธิ และมีคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งครูปลายทางสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับชุมชน ท้องถิ่น วัฒนธรรมและบริบทของแต่ละโรงเรียน

**คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๓ ซึ่งดำเนินการโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยความร่วมมือจากคณะทำงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ และครูผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ เพื่อให้ครูปลายทางใช้ในการเตรียมการสอนล่วงหน้า รวมทั้งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต่อไป**

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมุ่งมั่นพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อพัฒนาสังคมไทยและยกระดับคุณภาพของคนไทย ให้เข้มแข็ง สมดัง พระราชปณิธาน “...การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศ...” ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๕๘๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกล  
ผ่านดาวเทียม

เรียน เลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ มศทท. ๙/๗๒ ลงวันที่  
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า  
มูลนิธิ ฯ ได้ปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการจัดการเรียนรู้อัตนระดับปฐมวัย คู่มือครูและ  
แผนการจัดการเรียนรู้อัตนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ  
จากผู้ทรงคุณวุฒิ คณะผู้แทน ครูผู้สอนจากโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง และได้พัฒนาเป็นคู่มือครู  
และแผนการจัดการจัดการเรียนรู้อัตนระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้อัตน  
สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง โดยมูลนิธิ ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรณาธิการกิจ  
โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ร่วมในการพัฒนา  
คู่มือจนสำเร็จ และได้ประชุมหารือเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากสำนักวิชาการและมาตรฐาน  
การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ ขอรับรองว่าคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้อัตนสื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา  
ฉบับปรับปรุง และคู่มือครูและแผนการจัดการจัดการเรียนรู้อัตนระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง สามารถใช้  
ในการจัดการเรียนการสอนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๕-๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๕

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

หนังสือรับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้  
เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม

ข

สารบัญ

ค

คำชี้แจงการรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

จ

คำชี้แจงรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑

ช

คำอธิบายรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑

ท

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

ฒ

โครงสร้างรายวิชาการงานอาชีพ  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑

ณ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ชื่อหน่วยรับผิดชอบตนเอง

๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

๒๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน

๓๙

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

๕๕

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

๗๐

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด

๘๖

แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

๑๐๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ชื่อหน่วยเด็กดีมีมารยาท

๑๐๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดา  
หรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

๑๐๘

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

๑๒๔

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

๑๓๙

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๑๕๘

แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

๑๗๓

แบบประเมินการเรียนรู้(Learning log)

๑๗๔



<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ชื่อหน่วยเด็กน้อยเข้าครัว</b>	<b>๑๗๕</b>
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ	๑๘๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)	๑๘๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)	๒๑๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)	๒๒๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)	๒๔๒
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	๒๕๘
<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ชื่อหน่วยเรียนรู้งานประดิษฐ์</b>	<b>๒๕๙</b>
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น	๒๖๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง (กรวยดอกไม้)	๒๘๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ	๒๙๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ	๓๑๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ	๓๒๔
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	๓๓๙
บันทึกการเรียนรู้ (Learning log)	๓๔๐
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>๓๔๑</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก แบบประเมินรวม	๓๔๒
ภาคผนวก ข ผังกราฟิก	๓๕๑
ภาคผนวก ค แบบประเมินตนเอง แบบบันทึกการเรียนรู้	๓๖๑
และแนวคำถามการบันทึกผลหลังการสอนสำหรับครู	
ภาคผนวก ง ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	๓๖๗
โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
<b>คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b>	<b>๓๘๐</b>
<b>ระดับประถมศึกษา (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)</b>	
<b>คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b>	<b>๓๘๓</b>
<b>ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)</b>	
<b>คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b>	<b>๓๘๕</b>
<b>ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖)</b>	

## คำชี้แจง

## การรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้บริการการจัดการเรียนการสอนจากสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๕ ช่องรายการ ทั้งรายการสด (Live) และ รายการย้อนหลัง (On demand) สามารถรับชมผ่านช่องทาง [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

หมายเลขช่องออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ๑๕ ช่องรายการ

ช่อง (DLTV)	ช่อง (TRUE)	รายการในเวลาเรียน (ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.)	รายการนอกเวลา (ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.)
DLTV ๑	ช่อง ๑๘๖	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	สถาบันพระมหากษัตริย์
DLTV ๒	ช่อง ๑๘๗	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ความรู้รอบตัว
DLTV ๓	ช่อง ๑๘๘	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
DLTV ๔	ช่อง ๑๘๙	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
DLTV ๕	ช่อง ๑๙๐	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ศิลปวัฒนธรรมไทย
DLTV ๖	ช่อง ๑๙๑	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	หน้าที่พลเมือง
DLTV ๗	ช่อง ๑๙๒	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
DLTV ๘	ช่อง ๑๙๓	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาต่างประเทศ
DLTV ๙	ช่อง ๑๙๔	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การเกษตร
DLTV ๑๐	ช่อง ๑๙๕	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑	รายการสำหรับเด็ก-การเลี้ยงดูลูก
DLTV ๑๑	ช่อง ๑๙๖	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๒	สุขภาพ การแพทย์
DLTV ๑๒	ช่อง ๑๙๗	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๓	รายการสำหรับผู้สูงวัย
DLTV ๑๓	ช่อง ๑๙๘	รายการของการอาชีพวังไกลกังวล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
DLTV ๑๔	ช่อง ๑๙๙	รายการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	
DLTV ๑๕	ช่อง ๒๐๐	รายการพัฒนาวิชาชีพครู	

\*หมายเหตุ : รายการสอนออกอากาศในเวลาเรียนระดับชั้นปฐมวัย ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น.

**การติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร**

**๑. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

เลขที่ ๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๔

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๕

**๒. สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม**

ซอยหัวหิน ๓๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๗ - ๘

โทรสาร ๐๓๒ ๕๑๕๕๕๑

web@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องเว็บไซต์)

dltv@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องทั่วไป)

**๓. โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์**

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร ๐๓๒ ๕๒๒ ๓๔๗ , ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘ โทรสาร ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘

Facebook : โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

Website : <http://www.kkws.ac.th>



**๔. ช่องทางการติดตามข่าวสาร**

Facebook : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV



Website : <http://www.dltv.ac.th>



## คำชี้แจง

### กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

#### ๑. แนวคิดหลัก

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสาระการเรียนรู้ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำความรู้ด้านเนื้อหาวิชามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการฝึกทักษะให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ

- ๑) ความสามารถในการสื่อสารเป็นความสามารถในการรับสารและสื่อสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา
- ๒) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับตนเอง สังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม
- ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการเข้าใจและเคารพตนเอง สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาตนเอง สังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความริเริ่มคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล

เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานในชีวิตประจำวัน ช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และสังคมได้ในสภาพเศรษฐกิจที่พอเพียง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เน้นการปฏิบัติจริง จนเกิดความมั่นใจและภูมิใจในผลสำเร็จของงาน เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเองและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

หลักการออกแบบกิจกรรมมีการบูรณาการด้านคุณลักษณะในแผนการจัดการเรียนรู้ ที่คำนึงถึงคุณลักษณะที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะด้านภาษาหลังการเรียนรู้ สอดคล้องตามเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และมีจิตอาสา ครูผู้สอนควรปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นคนดีของสังคม

## ๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญของการจัดศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคิดและลงมือปฏิบัติด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ การประเมินการเรียนรู้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน เพราะสามารถทำให้ผู้สอนประเมินระดับพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ให้ความสำคัญของการบูรณาการความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของระดับการศึกษา ได้ระบุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

### ๑) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และ มีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

### ๒) การจัดสภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้

(๑) จัดสภาพแวดล้อม ห้องเรียน หรือภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด มีความเป็นระเบียบ ตกแต่งห้องเรียนให้น่าอยู่ มีมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน มีที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ และง่ายต่อการนำมาใช้

มีป้ายนิเทศให้ความรู้ ภายนอกห้องเรียนจัดบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ น่าอยู่ ร่มรื่นและเหมาะกับกิจกรรมการเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

(๒) จัดสภาพแวดล้อม หรือห้องให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการ

(๓) จัดสื่อ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ เหมาะสม

(๔) จัดหาเครื่องมือแสวงหาความรู้ หรือ ช่องทางเสนอข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ

### ๓) ครูผู้สอน

การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดกล่าว จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและผู้สอน กล่าวคือลดบทบาทของครูผู้สอน จากการเป็นผู้บอกเล่า บรรยาย สาธิต เป็นการวางแผน จัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเน้นที่บทบาทของผู้เรียนตั้งแต่เริ่ม คือ ร่วมวางแผน การเรียน การวัดผล ประเมินผล และต้องคำนึงว่ากิจกรรมการเรียนนั้น เน้นการพัฒนากระบวนการคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย ตรวจสอบ วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การสร้างคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่สืบค้นได้ เพื่อนำไปสู่คำตอบของปัญหาหรือคำถามต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้กิจกรรมการเรียนรู้เหล่านี้ ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพระดับชั้นประถมศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียน เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ดังนี้

๑) ควรให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลาด้วย การกระตุ้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติและอภิปรายผล โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสอน เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน การใช้คำถาม การเสริมพลังมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ที่จะทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจและมีชีวิตชีวา

๒) ครูควรมีการวางแผนการใช้คำถามอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะนำนักเรียนเข้าสู่บทเรียนและลงข้อสรุปได้โดยที่ไม่ใช้เวลาเนิ่นนานเกินไป ครูควรเลือกใช้คำถามที่มีความยากง่ายพอเหมาะกับความสามารถของนักเรียน

๓) เมื่อนักเรียนถาม อย่าบอกคำตอบทันที ควรให้คำแนะนำที่จะช่วยให้นักเรียนหาคำตอบได้เอง ครูควรให้ความสนใจต่อคำถามของนักเรียนทุก ๆ คน แม้ว่าคำถามนั้นอาจจะไม่เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังเรียนอยู่ก็ตาม ครูควรชี้แจงให้ทราบและเบนความสนใจของนักเรียนกลับมาสู่เรื่องที่กำลังอภิปรายอยู่ สำหรับปัญหาที่นักเรียนถามมานั้น ควรจะได้หยิบยกมาอภิปรายในภายหลัง

๔) การสำรวจตรวจสอบซ้ำ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ในการจัดการเรียนรู้ ครูควรย้ำให้นักเรียนได้สำรวจตรวจสอบซ้ำเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปที่ถูกต้องและเชื่อถือได้



### กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

#### การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ได้แก่

๑) การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เช่น บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน การแต่งกายการเก็บของใช้ การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว การจัดโต๊ะ/ตู้/ ชั้น การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน การทำความสะอาดรองเท้า กระเป๋านักเรียน การกวาด ถู ปัดกวาด เช็ดถู บ้านเรือน การทำความสะอาดห้องเรียน

๒) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดคุ่นเคย การใช้เครื่องมือ การปลูกผักสวนครัว การปลูกไม้ดอกหรือไม้ประดับ การรดน้ำต้นไม้ การถอนและเก็บวัชพืช การขยายพันธุ์พืช การดูแลพันธุ์พืช การเลือกเลี้ยงสัตว์เลี้ยง การประยุกต์วัสดุสิ่งของเป็นของใช้ของตกแต่ง การบำรุงรักษาของเล่น การซ่อมแซมของใช้ส่วนตัว การประดิษฐ์ของใช้ในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ

๓) มารยาทต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น เช่น การต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ การรับประทานอาหาร การใช้ห้องเรียน/ห้องน้ำ/ห้องส้วม

๔) การจัดการในการทำงาน และทักษะการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต

๕) มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าสามารถนำไปประกอบอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

### ๓. สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการได้ง่ายในระยะเวลาสั้นและช่วยให้เกิดความคิดรวบยอดอย่างถูกต้องและรวดเร็ว สื่อที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้มีดังนี้

- ๑) ใบความรู้ ใบงาน แผนภาพนำเสนอข้อมูล
- ๒) คลิป/วีดิทัศน์/ภาพข่าวสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๓) สถานการณ์สมมุติ
- ๔) สื่อบุคคล

แหล่งเรียนรู้ เป็นเครื่องมือสร้างคุณลักษณะการเรียนรู้ที่ทุกคนต้องใฝ่รู้ตลอดชีวิต ดังนี้

- ๑) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- ๒) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ชุมชน ท้องถิ่น พิพิธภัณฑ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นหัวใจสำคัญของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนควรจัดห้องสมุดกลาง ห้องสมุดหมวดวิชา มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชน ล้วนเป็นแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

- ๓) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์
  - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยต่าง ๆ
  - กระทรวงวัฒนธรรม

#### ๔. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์สำคัญของการประเมินการเรียนรู้คือการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้สอนหรือหลักสูตรวางไว้ ปัญหาที่พบในปัจจุบันก็คือ ผู้บริหาร ผู้สอน ตลอดจนผู้ปกครองเป็นจำนวนมากยังให้ความสำคัญการเรียนรู้แบบท่องจำเพื่อสอบ หรือการเรียนรู้เพื่อแข่งขัน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้แบบผิวเผินมากกว่าการประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้จะยั่งยืนกว่า (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕; ขจรศักดิ์, เพ็ญจันทร์และวรรณทิพา รอดแรงคำ, ๒๕๔๘)

ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนนั้น จำเป็นต้องมีการประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้น ระหว่าง และสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้การประเมินในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ รูปแบบการประเมินการเรียนรู้ ได้แก่ การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) การประเมินการเรียนรู้สรุปรวม (Summative Assessment) และการประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินตามสภาพจริงนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องสะท้อนการประเมินให้ผู้เรียนรับทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง และผู้สอนต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือ หรือหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้หรือเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อการตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินการเรียนรู้ในทุกกระดับ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ความสำคัญของการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติ ดังนี้

##### ๑) วิธีการประเมิน

(๑) การวัดและประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อม และความรู้เดิมของผู้เรียน (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ชั้นนำ)

(๒) การวัดและประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และคุณลักษณะ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม ถามตอบพร้อมแสดงเหตุผล ตรวจสอบชิ้นงาน การนำเสนอ (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ขั้นสอน) จุดมุ่งหมายของการประเมินระหว่างเรียนมีดังนี้

(๒.๑) เพื่อค้นหาและวินิจฉัยว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา มีทักษะความชำนาญ รวมถึงมีเจตคติทางการเรียนรู้อย่างไรและในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอนสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๒.๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับผู้เรียนว่ามีผลการเรียนรู้อย่างไร

(๒.๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้และเปรียบเทียบระดับพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน

(๓) การวัดและประเมินหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จตามจุดประสงค์รายแผน เป็นการพัฒนาในจุดที่ผู้เรียนอาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง (ผสมผสานในกิจกรรมขั้นสรุป) และเพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินหลังจากผู้เรียนได้เรียนไปแล้ว ผลจากการประเมิน

ประเภทนี้ ใช้ประกอบการตัดสินใจผลการจัดการเรียนการสอน หรือตัดสินใจว่าผู้เรียนคนใดควรจะได้รับระดับคะแนนใด

**(๔) ประเมินรวบยอดเมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้** ดำเนินการดังนี้

การประเมินโดยครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนว่าบรรลุเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะและเจตคติหรือไม่ เช่น การทำโครงการ การนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

การประเมินโดยผู้เรียนแต่ละคน โดยการ**ทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)** ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา (ตัวอย่างแบบบันทึกการเรียนรู้ ดูภาคผนวก ค) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ย่อย หลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้รวมในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูสามารถเลือกใช้ชุดคำถามและจำนวนข้อให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน ช่วงเวลาและธรรมชาติของแต่ละวิชา ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลในแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

**๒) ผู้ประเมิน** ได้แก่ เพื่อนประเมินเพื่อน ครูประเมินผู้เรียน ผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้ปกครองร่วมประเมิน

**การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน** ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนี้

๑. อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานเป็นขั้นตอน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบและซื่อสัตย์
๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
๔. มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

**๕. คำแนะนำบทบาทครูปลายทางในการจัดการเรียนรู้**

ครูปลายทางควรมีบทบาทการสอนคู่ขนานกับครูต้นทางในการกำกับดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในทุกขั้นตอนการสอน ดังนี้

**๑) ชั้นเตรียมตัวก่อนสอน**

(๑) ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจงและทำความเข้าใจเชื่อมโยง ทั้งเป้าหมาย กิจกรรมและการวัดผล และประเมินผลระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

(๒) ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ หน่วยงาน องค์กรที่ให้ความรู้ที่เชื่อถือได้ รวมทั้งเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างรอบด้าน

(๓) ปรับ/ประยุกต์หรือเพิ่ม เป้าหมายทั้งเนื้อหา ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น และที่เป็นปัจจุบันตามบริบทของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน รวมถึงการวัดประเมินทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน และตามสภาพจริง

(๔) ศึกษาคลิปบทเรียนที่มีการอัปเดตล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจการจัดกิจกรรม PowerPoint และสื่อต่าง ๆ ที่ครูใช้ประกอบการสอน โดยเฉพาะแนวการจัดกิจกรรมในขั้นตอนช่วงการปฏิบัติ ทั้งด้านวิธีการสื่อที่ใช้ และช่วงเวลาของการทำแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางเตรียมนักเรียน/ช่วยเหลือ

ส่งเสริม/อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนตามบริบทของห้องเรียนของตนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มตามศักยภาพ

(๕) เตรียมใบงาน (ที่คัดเลือกสำหรับมอบหมายให้นักเรียนได้ทำตามเห็นควรและเหมาะสม) รวมทั้งการเตรียมอุปกรณ์ตามระบุในแผนฯและ/หรือที่ปรากฏในคลิป (ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม)

(๖) ติดตามข้อมูลรายละเอียดการจัดกิจกรรมในช่วงการปฏิบัติตามกำหนดการสอนที่มีรายละเอียดของสื่อการสอน ใบงาน ใบความรู้ บนเว็บไซต์ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

## ๒) ชั้นการจัดการเรียนรู้

(๑) สร้างการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการทำกิจกรรม เช่น กระตุ้นให้นักเรียนคิด ตอบคำถามของครูต้นทาง ฟังเฉยและช่วยเสริม/อธิบาย/ในสิ่งที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ ชมเชย/ให้กำลังใจหากนักเรียนทำได้ดี

(๒) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามไม่ทัน เช่น อธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับดูแลให้มีวินัยในการเรียน เช่น ไม่เล่นหรือพูดคุยกัน ปฏิบัติตามคำสั่งในการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๔) อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่น จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์

(๕) สังเกตพฤติกรรมนักเรียน เช่น คุณลักษณะผู้เรียน, สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้/การปฏิบัติงาน ความรู้ในบทเรียน และบันทึกข้อมูลตามแนวทางประเมินที่แนะนำไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนานักเรียนและให้ความช่วยเหลือนักเรียนทั้งชั้น/กลุ่ม/รายบุคคลตามกรณี

## ๓) ชั้นการปฏิบัติ

(๑) ทบทวนขั้นตอนการทำกิจกรรมตามที่ครูต้นทางแนะนำ และตามข้อแนะนำการปฏิบัติที่ระบุใน PowerPoint ตรวจสอบความเข้าใจ และเตรียมนักเรียนก่อนทำกิจกรรม (การแบ่งกลุ่ม ฯลฯ)

(๒) กำกับให้การทำกิจกรรมเป็นไปตามลำดับเวลาตามแนวทางที่ระบุบน PowerPoint

(๓) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในระหว่างการทำกิจกรรม

(๔) เตรียมพร้อมนักเรียนสำหรับกิจกรรมในขั้นตอนสรุปการเรียนรู้ (ถ้ามี) เช่น การสรุปผลปฏิบัติงาน เพื่อเทียบกับผลงานที่นักเรียนต้นทางจะนำเสนอ เป็นต้น

## ๔) ชั้นสรุป

(๑) กำกับนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการเฉลยใบงาน/สรุปผลการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๒) ทบทวนประเด็นสำคัญที่มีการสรุปท้ายชั่วโมง และงาน/ใบงานที่ครูต้นทางมอบหมายให้ทำเป็นการบ้าน/หรือใบงานที่ครูปลายทางได้เลือกมาใช้กับชั้นเรียนของตน

(๓) จัดให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินตามระบุในหัวข้อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (เฉพาะหลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้และครึ่ง/ปลายภาคเรียน)

## ๕) การบันทึกผลหลังสอน

(๑) บันทึกการจัดการเรียนรู้ของตนเอง โดยใช้ข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างเรียน และแบบประเมินตนเอง บันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อวิเคราะห์เทคนิค หรือวิธีการใด ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์

(๒) บันทึกสาเหตุของความสำเร็จ อุปสรรค และ/หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เช่น เทคนิค หรือวิธีการใด การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมอย่างไร ฯลฯ ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์ โดยใช้คำถามที่ให้ไว้ใน “คำถามบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง” (ดูภาคผนวก ค) เป็นแนวทางในการย้อนคิด ไตร่ตรองสิ่งที่เกิดขึ้นและนำไปบันทึกผลหลังสอนของชั่วโมงนั้น ๆ

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลจากข้อมูลตามปัญหา/ความสำเร็จที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ/ส่งเสริมนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนต่อไป



## คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
เวลา ๔๐ ชั่วโมง

ศึกษาขั้นตอนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามลำดับขั้นตอน การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิธีการประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษและวัสดุอื่นๆ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีมารยาทในการปฏิบัติตนในโอกาสต่าง ๆ ศึกษาความหมายและความสำคัญของอาชีพ

ฝึกใช้ทักษะกระบวนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ทักษะกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ ทักษะการสังเกต การสืบค้น การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การคิดวิเคราะห์ การจำแนกประเภท การใช้เหตุผล การนำความรู้ไปใช้ การเปรียบเทียบ ทักษะการนำเสนอผลงาน ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแสวงหาความรู้

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีทักษะกระบวนการอย่างเป็นขั้นตอน บรรลุเป้าหมาย มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีจิตสาธารณะเห็นคุณค่าของการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยี อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๔/๑ , ป.๔/๒ , ป.๔/๓ , ป.๔/๔

ง ๒.๑ ป.๔/๑

รวมทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด



## มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชา การงานอาชีพ  
ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
รวมเวลา ๒๐ ชั่วโมง

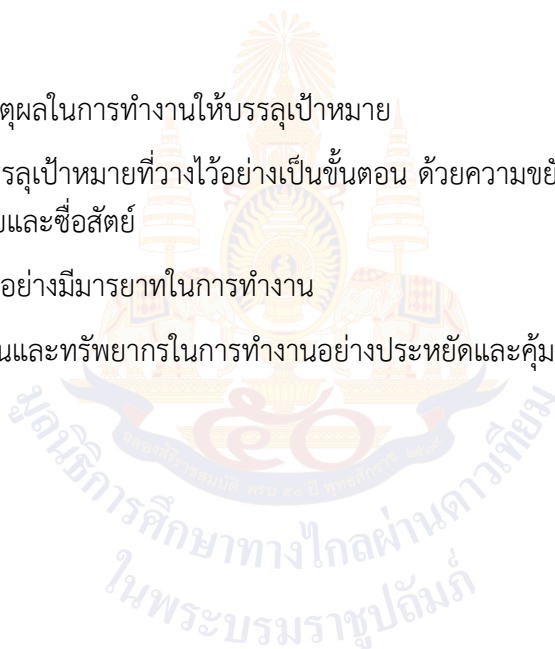
## สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑

เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน  
ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน  
และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน  
มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต  
และครอบครัว

## ตัวชี้วัด

- ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน  
รับผิดชอบและซื่อสัตย์
- ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน
- ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า



## โครงสร้างรายวิชา

รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ รวมเวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ หน่วยกิต

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ที่	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	สาระสำคัญ /ความคิดรวบยอด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	รับผิดชอบตนเอง	มฐ. ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	รู้จักใช้และดูแลรักษาของใช้ ส่วนตัว รู้วิธีการทำงานเป็น ขั้นตอน และใช้ทรัพยากร อย่างประหยัดและคุ้มค่า	รับผิดชอบตนเอง	๖	๑๐
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๑ การดูแลรักษาของใช้ ส่วนตัว	มฐ. ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต (๔.๓)	ของใช้ส่วนตัวเป็นสิ่งของ เครื่องใช้เฉพาะบุคคลที่ไม่ควร ใช้ร่วมกับผู้อื่น เพื่อป้องกัน การเกิดโรคติดต่อ	การดูแลรักษาของใช้ ส่วนตัว	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๒ การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)	มฐ. ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๓) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต(๔.๑)	การติดตะขอเป็นการซ่อมแซม เสื้อผ้าที่ชำรุดให้กลับมาใช้ได้ เป็นการยืดอายุการใช้งานได้อีก	การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๓ การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ และการจัดกระเป่า นักเรียน	มฐ. ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒	๑. ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๓) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต (๔.๓)	การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและ การจัดกระเป่านักเรียนอย่างมี กระบวนการจะช่วยหยิบสิ่งของ ใช้งานได้สะดวกและเป็นการ รักษาสุขภาพหลังของนักเรียน	การจัดโต๊ะเขียน หนังสือและการจัด กระเป่านักเรียน	๑	

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ที่	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	สาระสำคัญ /ความคิดรวบยอด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๔ การจัดเก็บเอกสาร ส่วนตัว	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต (๔.๓)	การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย เพื่อง่ายต่อการใช้งานและ ป้องกันการสูญหายได้ เป็นอย่างดี	การจัดเก็บเอกสาร ส่วนตัว	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๕ การจัดตู้เสื้อผ้า	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒	๑. ความสามารถในการคิด (.๑) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต (๔.๓)	การจัดเก็บเสื้อผ้า โดยแยก ประเภทของเสื้อผ้าให้เป็น หมวดหมู่หยิบใช้ได้สะดวก	การจัดตู้เสื้อผ้า	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๖ รู้ใช้ รู้ประหยัด	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๔) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต (๔.๓)	พลังงานและทรัพยากรเป็นสิ่งที่ ใช้แล้วมีวันหมดไป หรือ เสื่อมสภาพได้ จึงควรใช้ พลังงานและทรัพยากร อย่างประหยัดและคุ้มค่า	รู้ใช้ รู้ประหยัด	๑	
๒	เด็กดีมีมารยาท	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	การปฏิบัติตนในสังคมอย่างมี มารยาทตามแบบแผนกฎเกณฑ์ ที่สังคมกำหนด จะทำให้อยู่ ร่วมกันได้อย่างมีความสุขด้วย การปฏิบัติต่อครอบครัว สังคม	เด็กดีมีมารยาท	๔	๑๐
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๑ มารยาทในการต้อนรับ บิดามารดาหรือ	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต(๔.๓)	บิดามารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้ มีพระคุณ เราจึงควรแสดงความ เคารพด้วยการแสดงมารยาทที่ดี ต่อท่าน โดยการเชื่อฟัง	มารยาทในการต้อนรับ บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองในโอกาส ต่าง ๆ	๑	

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ที่	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	สาระสำคัญ /ความคิดรวบยอด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
	ผู้ปกครองในโอกาส ต่าง ๆ			ดูแลท่านในโอกาสต่าง ๆ และแบ่งเบาภาระของท่าน			
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๒ มารยาทในการ รับประทานอาหาร	มฐ ๑๑.๑ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๓) ๒. ความสามารถในการ ใช้ทักษะชีวิต(๔.๓)	การรักษามารยาทในการ รับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น เป็นสิ่งที่ทุกคนพึงกระทำและ ปฏิบัติอย่างถูกต้อง	มารยาทในการ รับประทานอาหาร	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๓ มารยาทในการใช้ ห้องเรียน	มฐ ๑๑.๑ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๓) ๒. ความสามารถในการ ใช้ทักษะชีวิต(๔.๓)	ห้องเรียนเป็นสถานที่ ที่ให้ ความรู้และทำกิจกรรมกับเพื่อน เราจึงควรปฏิบัติตนอย่างมี มารยาทต่อกัน เพื่อการอยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข	มารยาทในการใช้ ห้องเรียน	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๔ มารยาทในการใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วม	มฐ ๑๑.๑ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๓) ๓. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต(๔.๓)	ห้องน้ำและห้องส้วมเป็น สถานที่ที่ใช้ร่วมกัน จึงต้อง ช่วยกันรักษาความสะอาด ให้น่าใช้และป้องกันเชื้อโรค ต่าง ๆ	มารยาทในการใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วม	๑	
๓	เด็กน้อยเข้าครัว	มฐ ๑๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	การประกอบอาหารเป็นเรื่องที่ นักเรียนควรรู้และสามารถ ประกอบอาหารอย่างง่าย ๆ เพื่อช่วยเหลือตนเอง ในชีวิตประจำวันได้	เด็กน้อยเข้าครัว	๕	๑๐

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ที่	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	สาระสำคัญ /ความคิดรวบยอด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๑ การประกอบอาหาร ประเภทต่าง ๆ	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒	๑. ความสามารถในการคิด (๒.๑) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประกอบอาหารเป็นการใช้ ความร้อนในการปรุงอาหาร ให้สุกด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ นำไปรับประทานได้อย่าง ปลอดภัย	การประกอบอาหาร ประเภทต่าง ๆ	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๒ การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๔) ๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๓)	ไข่เป็นอาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการและมีโปรตีนสูง ซึ่งสามารถหาได้ง่ายและนำมา ประกอบอาหารได้หลายอย่าง	การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๓ การประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๔) ๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๓)	ไข่เป็นอาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการและมีโปรตีนสูง ซึ่งสามารถหาได้ง่ายและนำมา ประกอบอาหารได้หลายอย่าง	การประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๔ การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๔) ๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๓)	ไข่เป็นอาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการและมีโปรตีนสูง ซึ่งสามารถหาได้ง่ายและนำมา ประกอบอาหารได้หลายอย่าง	การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)	๑	

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ที่	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	สาระสำคัญ /ความคิดรวบยอด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๕ การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓	๑. ความสามารถในการคิด (๒.๒) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต (๔.๔)	ไข่เป็นอาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการและมีโปรตีนสูง ซึ่งสามารถหาได้ง่ายและนำมา ประกอบอาหารได้หลายอย่าง	การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)	๑	
๔	เรียนรู้งานประดิษฐ์	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต	งานประดิษฐ์เป็นการนำวัสดุ ต่าง ๆ มาประดิษฐ์เป็นของใช้ ของตกแต่ง ในการประดิษฐ์ หากนำวัสดุเหลือใช้มาดัดแปลง ก็จะสามารถลดการใช้พลังงาน และรู้จักการใช้ทรัพยากรได้ อย่างคุ้มค่า	เรียนรู้งานประดิษฐ์	๕	๑๐
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๑ งานประดิษฐ์จากวัสดุ ในท้องถิ่น	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) ๒. ความสามารถในการคิด(๑.๑)	ในแต่ละท้องถิ่นมีธรรมชาติที่ แตกต่างกันจึงทำให้มีวัสดุที่เป็น เอกลักษณ์ของท้องถิ่น แตกต่าง กัน ทำให้สามารถทำงาน ประดิษฐ์ได้อย่างหลากหลาย	งานประดิษฐ์ จากวัสดุในท้องถิ่น	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๒ งานประดิษฐ์จากใบตอง (กรวยดอกไม้)	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๒ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต(๔.๑)	การประดิษฐ์ของใช้กรวย ดอกไม้ให้สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนในโอกาสต่าง ๆ โดยการปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอนอย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้ ผลงานที่มีคุณภาพ	งานประดิษฐ์จาก ใบตอง(กรวยดอกไม้)	๑	



หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ที่	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	สาระสำคัญ /ความคิดรวบยอด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
				ช่วยประหยัดเวลา แรงงานและ ค่าใช้จ่าย			
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๓ งานประดิษฐ์จาก กระดาษ	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) ๒. ความสามารถในการคิด(๔.๑)	กระดาษเป็นวัสดุธรรมชาติ ที่นำมาผ่านกระบวนการผลิต ให้สามารถใช้งานได้หลายอย่าง และประดิษฐ์เป็นสิ่งของ เครื่องใช้ได้โดยไม่ทำลาย สิ่งแวดล้อม	งานประดิษฐ์ จากกระดาษ	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๔ ประดิษฐ์ถุงกระดาษ	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการคิด(๒.๒) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต(๔.๑)	งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ เป็นการดัดแปลงวัสดุที่เหลือใช้ และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	ประดิษฐ์ถุงกระดาษ	๑	
	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ ๕ ของใช้ของตกแต่งจาก กระดาษ	มฐ ง ๑.๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓ ป.๔/๔	๑. ความสามารถในการคิด(๒.๒) ๒. ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต(๔.๑)	กระดาษสามารถนำมาประดิษฐ์ เป็นของใช้ของตกแต่งได้ หลากหลาย กระดาษเป็นวัสดุ สิ้นเปลืองซึ่งมีวันหมดไปได้ จึง ควรมีการหมุนเวียนนำมาใช้ซ้ำ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้ คุ้มค่า	ของใช้ของตกแต่ง จากกระดาษ	๑	
<b>รวมตลอดภาคเรียน</b>						<b>๒๐</b>	<b>๕๐</b>

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

## รับผิดชอบตนเอง



**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑**  
**ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง**

รหัสวิชา ๑๔๑๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชาการงานอาชีพ  
ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
เวลา ๕ ชั่วโมง

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว**

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

**ตัวชี้วัด**

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การทำงานทุกอย่างให้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้ทำต้องมีความรับผิดชอบในทุกเรื่องที่ทำ

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

**๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)**

- ๑) สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้
- ๒) สามารถอธิบายวิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้
- ๓) สามารถอธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้
- ๔) สามารถอธิบายวิธีจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) สามารถอธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้
- ๖) สามารถอธิบายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าได้

**๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)**

- ๑) สามารถดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วถูกวิธี
- ๒) สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอ กระโปรง/กางเกงได้
- ๓) สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๔) สามารถเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้
- ๕) สามารถเขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้
- ๖) สามารถเขียนวิธีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

### ๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- ๑) เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี
- ๒) มีความรับผิดชอบในการทำงาน
- ๓) เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า
- ๔) เห็นคุณค่าของการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

### ๔. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

### ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ มีวินัย
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

### ๖. การประเมินผลรวบยอด

#### ๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า
- ๓) ผลงาน(การติดตะขอ)
- ๔) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
- ๕) ผลงาน(การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน)
- ๖) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
- ๗) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า
- ๘) ใบงานที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด

## ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ ( ดี )	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะ การปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
คุณนิสัย ในการทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานดี มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า สูงสุด	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นในการ ทำงานพอใช้ มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน ต้องปรับปรุงความ มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากร คุ้มค่าต้องปรับปรุง
สมรรถนะ การแก้ปัญหา	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้อย่าง เหมาะสม	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้	แก้ปัญหาการทำงาน ได้ แต่ต้องแนะนำ	แก้ปัญหาการทำงาน ไม่ได้
สมรรถนะ ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณธรรม ในการทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรม ในการทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรม ในการทำงาน ไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องปรับปรุง และ ปรับปรุงคุณธรรม ในการทำงาน

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๖-๒๐ คะแนน หมายถึง ดีมาก

๖-๑๐ คะแนน หมายถึง พอใช้

๑๑-๑๕ คะแนน หมายถึง ดี

๑-๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

## เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ ( ดี )	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา ถูกต้อง	ปฏิบัติตามตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้อย่าง ละเอียด	ปฏิบัติตามตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียด ของการทำงานได้	ปฏิบัติตามตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้	ปฏิบัติตามตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้
๒. ความตั้งใจ ในการทำงาน	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงานมีภาวะ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน สมาชิก ให้ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตาม หน้าที่รับผิดชอบ พอสมควรสมาชิก บางคน ให้ความ ร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิก เห็นแก่ตัวไม่ให้ ความร่วมมือ ทำแต่ ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบต่อ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา ควบคุมตัวเอง ในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรงเวลา บางครั้ง ควบคุมตัวเองในการ ทำงานได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสาย ไม่รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน ทำงานสลับ ขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลา เรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน
๔. คุณธรรม ในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานต่อตนเองและ เพื่อนร่วมงาน เอื้อเฟื้อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงาน บางครั้ง เห็นแก่ตนเอง ช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงาน พอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า ส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ ในการทำงาน เอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป



<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง รับผิดชอบตนเอง	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

## ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ของใช้ส่วนตัวเป็นสิ่งของเครื่องใช้เฉพาะบุคคลที่ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น เพื่อป้องกันการเกิดโรคติดต่อ

## ๓. สาระการเรียนรู้

- การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

## ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วถูกวิธี

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี

## ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษา ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้(๑.๑)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานรับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเอง และใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า จัดเก็บและดูรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้(๔.๓)

## ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย

## ๗. กิจกรรมการเรียนรู้







#### ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (แก้วน้ำ หวี แปรงสีพื้น ผ้าเช็ดหน้า รองเท้า ไม้กวาด หน้ากากอนามัย สายคล้องหน้ากาก)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว
๓. สื่อ PowerPoint เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

#### ๙. การประเมินผลรวบยอด

##### ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่องการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</b> - สามารถดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วถูกวิธี	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร(๑.๑) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - มีวินัย	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

## เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายวิธีการ ดูแลรักษาของใช้ ส่วนตัวได้	ดูแลรักษาของใช้ ส่วนตัวได้อย่าง คล่องแคล่วถูกวิธี	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้	อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี	ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวอย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วดี	ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้บางส่วน	ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวได้หรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความคิด เห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูก เป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้เป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้ เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษา ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ อธิบายวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้(๑.๑)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ทำงานรับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเอง และใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า จัดเก็บและดูรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้(๔.๓)		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....



## ๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

\*หมายเหตุ : คู่มือคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ของใช้ส่วนตัว เป็นสิ่งของเครื่องใช้เฉพาะบุคคลที่ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่นเพื่อป้องกันโรคติดต่อของใช้ส่วนตัวที่ใช้เป็นประจำ เช่น แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว เสื้อผ้า ถุงเท้า รองเท้า หวี แก้วน้ำ หมอน ผ้าห่ม

### ๑. การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

การใช้งานของใช้ส่วนตัวอย่างถูกวิธี และการทำความสะอาดของใช้ส่วนตัวเป็นประจำ เพื่อความสะอาดถูกสุขอนามัย ใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและประหยัดค่าใช้จ่ายไม่ต้องซื้อใหม่บ่อย ๆ ซึ่งของใช้ส่วนตัวแต่ละชนิดมีวิธีการดูแลรักษาที่แตกต่างกันดังนี้

- **แปรงสีฟัน** เป็นอุปกรณ์ทำความสะอาดฟันและช่องปากที่ต้องใช้ทุกวัน ถ้าดูแลรักษาไม่ถูกวิธีอาจเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคและส่งผลเสียต่อสุขภาพได้  
 วิธีการดูแลรักษาแปรงสีฟัน ทำได้โดยล้างให้สะอาดหลังใช้งานทุกครั้งไม่ควรใช้หรือเก็บแปรงสีฟันร่วมกับผู้อื่นและเปลี่ยนแปรงสีฟันใหม่เมื่อขนแปรงบาน
- **ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า เสื้อผ้า และถุงเท้า** ผ้าเช็ดตัวหลังใช้แล้วควรผึ่งแดดให้แห้งและซัก อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่วนผ้าเช็ดหน้า เสื้อผ้าและถุงเท้า หลังใช้แล้วควรซักทำความสะอาดผึ่งแดดให้แห้ง พับหรือรีดให้เรียบร้อย แล้วแยกประเภทก่อนจัดเก็บ เพื่อสะดวกในการหยิบใช้งาน และควรจัดเก็บในที่มิดชิด เช่น ตู้เสื้อผ้า ตู้ลิ้นชัก กล่องที่มีฝาปิด เพื่อป้องกันฝุ่นละออง
- **รองเท้า** รองเท้าที่สวมใส่มีหลายประเภท เช่น รองเท้าแตะ รองเท้าหนัง รองเท้าผ้าใบ หลังใช้งานควรดูแลรักษารองเท้าตามขั้นตอนต่อไปนี้
  - เคาะดินหรือฝุ่นละอองออกจากรองเท้าให้หมด
  - ทำความสะอาดรองเท้าแต่ละประเภทตามวิธีการที่ถูกต้อง ดังนี้

**รองเท้าแตะ** ล้างให้สะอาดและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง ถ้าสกปรกมาก  
ควรใช้แปรงพลาสติกขัดถูร่วมด้วย

**รองเท้าน้ำ** ขัดถูด้วยครีมขัดรองเท้าหรือน้ำยาขัดรองเท้า

**รองเท้าผ้าใบ** ซักด้วยน้ำผสมผงซักฟอกและล้างด้วยน้ำเปล่า  
จากนั้นนำไปผึ่งแดดให้แห้ง

- จัดเก็บรองเท้าเป็นคู่ ๆ ในชั้นวางรองเท้า ตู้เก็บรองเท้าหรือบริเวณที่เก็บรองเท้า
- **หวี** เป็นของใช้ส่วนตัวไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น เพราะอาจติด เหา เชื้อรา  
หรือรังแคจากผู้อื่นได้

**วิธีการดูแลรักษาหวี** ทำได้โดยดึงเส้นผมออกจากหวีทุกครั้งที่หวีผมเสร็จ และล้าง  
ทำความสะอาดหวีสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง โดยแช่หวีไว้ในน้ำอุ่น ๆ หรือน้ำอุ่นผสม  
ยาสระผมประมาณ ๑๕-๒๐ นาที แล้วใช้แปรงสีฟันที่ไม่ใช้แล้วขัดคราบสกปรก  
ออกจากหวี จากนั้นล้างหวีด้วยน้ำสะอาดเช็ดให้แห้ง



ใบงานที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพและเขียนการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวของนักเรียน

ชื่อของใช้ส่วนตัว.....

วิธีการดูแลรักษา

.....

.....

.....

.....

.....

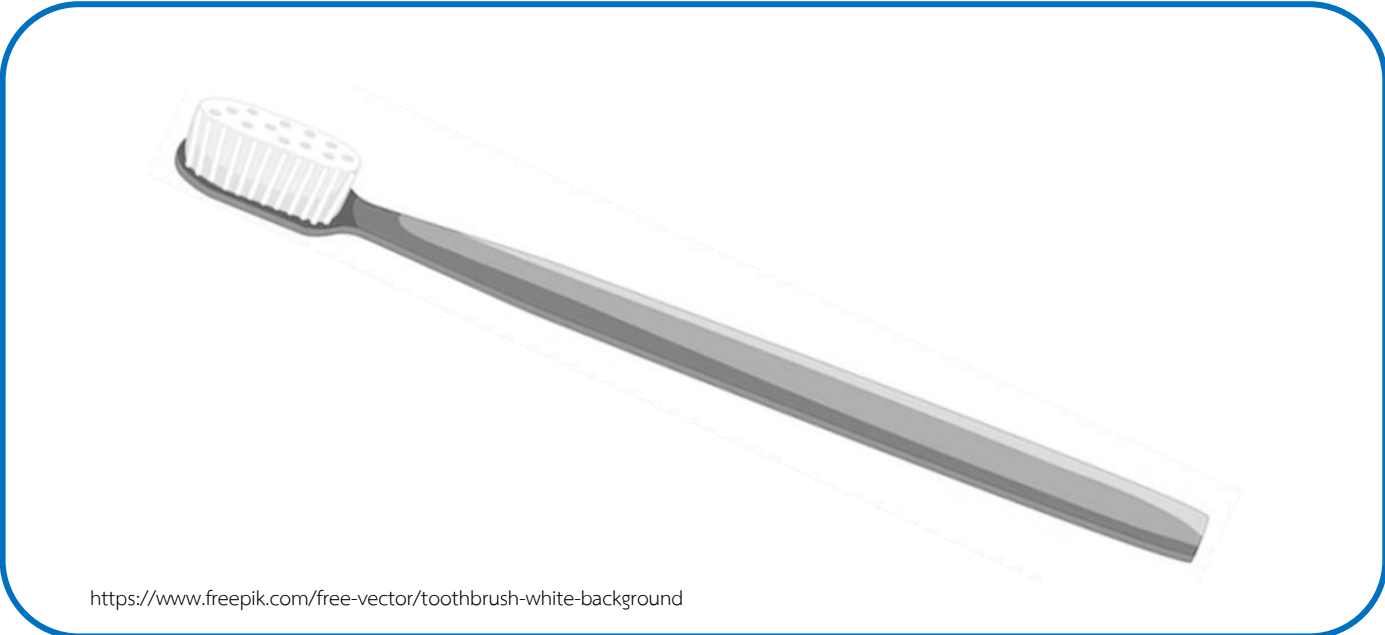
.....

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพและเขียนการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวของนักเรียน



ชื่อของใช้ส่วนตัว.....**แปรงสีฟัน**.....

วิธีการดูแลรักษา

ล้างให้สะอาดหลังใช้งานทุกครั้งไม่ควรใช้หรือเก็บแปรงสีฟันร่วมกับผู้อื่นและเปลี่ยนแปรงสีฟันใหม่เมื่อขนแปรงบาน

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง รับผิดชอบตนเอง	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน  
อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การติดตะขอเป็นการซ่อมแซมเสื้อผ้าที่ชำรุดให้กลับมาใช้ได้เป็นการยืดอายุการใช้งานได้อีก

### ๓. สาระการเรียนรู้

การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายวิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้

#### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอ กระโปรง/กางเกงได้

#### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- มีความรับผิดชอบในการทำงาน

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาเสื้อผ้าชำรุดด้วยการติดตะขอ ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหา(๓.๓)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ ทักษะและกระบวนการที่หลากหลายมาแก้ปัญหาของตนเอง ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม(๔.๑)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ) หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาเสื้อผ้าชำรุดด้วยการติดตะขอ ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหา(๓.๓)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ทักษะและกระบวนการที่หลากหลายมาแก้ปัญหาของตนเองในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม(๔.๑)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายวิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอได้</p>	<p><b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูซักถามนักเรียนเคยมีปัญหากับเสื้อผ้าชำรุดหรือไม่ โดยครูใช้คำถามถึงวิธีการซ่อมแซม และใช้วัสดุอุปกรณ์อะไรบ้าง</p> <p><b>ขั้นสอน (๑๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๒ การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูสาธิตขั้นตอนการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ) โดยเริ่มจากการเลือกสีของด้ายให้เข้ากับเสื้อผ้า</p> <p>๓. ครูซักถามถึงความเข้าใจในการปฏิบัติ จนมั่นใจแล้วว่านักเรียนสามารถปฏิบัติได้</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู</p> <p>๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนดูครูสาธิตขั้นตอนการติดตะขอ</p> <p>๓. นักเรียนอธิบายขั้นตอนการติดตะขอตามที่ตนเองเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint/ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)</p> <p>๒. สื่อของจริง (ตะขอเกี่ยว ตะขอรับ เข็ม ด้าย ผ้า)</p>	<p>๑. ใบงานที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)</p> <p>๒. ผลงานการติดตะขอ</p>	<p>๑. แบบประเมินใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ) หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านทักษะกระบวนการ สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอ กระโปรง/กางเกงได้ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม มีความรับผิดชอบ ในการทำงาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มุ่งมั่นในการทำงาน	<b>ขั้นปฏิบัติ (๒๕ นาที)</b> ๔. ครูมอบหมายให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการ ติดตะขอ และนำผลงานติดลงใบบาง โดยครูให้ คำแนะนำเป็นรายบุคคล ๕. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ให้เพื่อน ๆ ฟัง ครูอธิบายเพิ่มเติม  <b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b> ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนและการปฏิบัติ	๔. นักเรียนฝึกปฏิบัติการติดตะขอและนำผลงาน ติดลงใบบางตามคำแนะนำของครู  ๕. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอการปฏิบัติการ ติดตะขอหน้าชั้นเรียนให้เพื่อน ๆ ฟัง และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม  ๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนรู้ และการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๓. ใบบางที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซม เสื้อผ้า (การติด ตะขอ)		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ตะขอเกี่ยว ตะขอรับ เข็ม ด้าย ผ้า)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ผลงาน (การติดตะขอ)
๒. ใบงานที่ ๒ เรื่องการซ่อมแซมเสื้อผ้า

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายวิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอ	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยการติดตะขอ กระโปรง/กางเกงได้	การประเมินจากผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - มีความรับผิดชอบในการทำงาน	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการแก้ปัญหา(๓.๓) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๑)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

## เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับคุณภาพ
	อธิบายวิธีการ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอได้	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการ ซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วย การติดตะขอได้	อธิบายวิธีการ ซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วย การติดตะขอได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการ ซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วย การติดตะขอได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการ ซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วย การติดตะขอได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายวิธีการ ซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วย การติดตะขอได้น้อย หรือไม่ได้และไม่เกิด ความเข้าใจ
สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้ถูกวิธี	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้ดี	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้บางส่วน	สามารถซ่อมแซม เสื้อผ้าด้วยการติด ตะขอ กระโปรง/ กางเกงได้หรือ ไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนและ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความ รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมายได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลา เป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความ สะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้อง ตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความ สะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้อง เป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความ สะอาดเรียบร้อย น้อยมาก มีรอยลบ และความสกปรก ของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	มีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอได้อย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอได้เป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอได้เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอได้
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนด เวลา

**แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**  
**เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)**

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาเสื่อผ้าชำรุดด้วยการติดตะขอ ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหา (๓.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

## ๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า(การติดตะขอ) ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### วิธีการการซ่อมแซมเสื้อผ้า

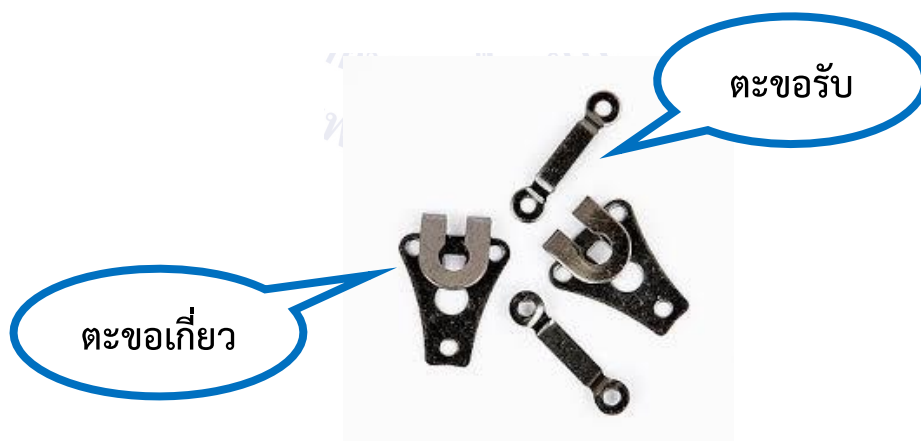
เสื้อผ้าที่เราสวมใส่เป็นประจำ เมื่อใช้ไปนาน ๆ อาจทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย เช่น กระดุมหลุด ตะขอหลุด กระเป๋าคาด ดังนั้นเราจึงควรรู้จักซ่อมแซมเสื้อผ้า เพื่อจะได้ใช้เสื้อผ้าอย่างคุ้มค่า และยังช่วยประหยัดรายจ่ายได้อีกด้วย

#### ๑. ประโยชน์ของการซ่อมแซมเสื้อผ้า

การซ่อมแซมเสื้อผ้าได้ด้วยตนเองนั้น ทำให้เราได้รับประโยชน์ ดังนี้

- ๑) ช่วยยืดอายุการใช้งานของเสื้อผ้าให้นานยิ่งขึ้น
- ๒) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของตนเองและครอบครัวได้
- ๓) เพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว เช่น รับจ้างซ่อมแซมเสื้อผ้าง่ายๆ เป็นต้น
- ๔) เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๕) ทำให้เกิดความภาคภูมิใจที่สามารถซ่อมแซมเสื้อผ้าด้วยตนเองได้

#### ๒. วิธีการซ่อมแซมเสื้อผ้า ด้วยการติดตะขอ



การสวมใส่หรือถอดเสื้อผ้าโดยไม่ระมัดระวัง อาจทำให้ตะขอหลุดออกได้ ดังนั้นนักเรียนจึงควรรู้จักการเย็บหรือเปลี่ยนตะขอ เพื่อสามารถซ่อมแซมด้วยตนเองได้

๑) วัสดุอุปกรณ์ มีดังนี้

- กรรไกร
- เข็มเย็บผ้า
- ด้าย
- ตะขอแบบแผ่นโลหะ
- เข็มหมุด

๒) การติดตะขอ มีขั้นตอนดังนี้

การติดตะขอเกี่ยว ใช้สำหรับติดขอบกระโปรง และขอบกางเกง

- การติดตะขอเกี่ยวขนาดใหญ่ ควรทำตามขั้นตอนดังนี้



วางตะขอเกี่ยวตรงตำแหน่งที่ต้องการติด  
 แหวงเข็มลงใต้ผ้าในรูกลมบนตะขอ  
 แล้วเย็บแบบเรียงเส้นด้ายหรือแบบคัทเวิร์ค  
 จนเต็มช่อง

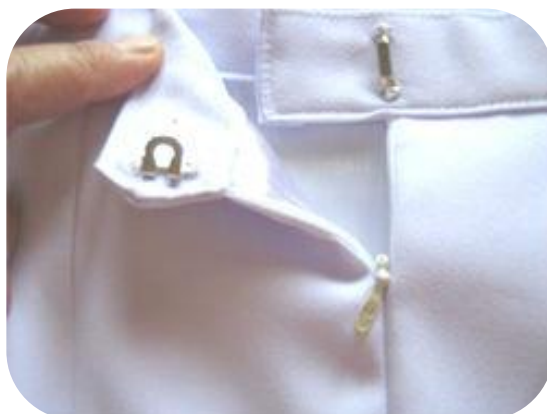


แหวงเข็มลงบนผ้าในรูกลมจนใกล้รอยเดิม  
 ระวังอย่าให้เส้นด้ายทะลุออกด้านนอก  
 เย็บจนครบ ๓ รู



วิธีการติดตะขอรับ ควรทำตามขั้นตอนดังนี้

วางตะขอรับในแนวตั้ง กระดาษให้พอดีกับแนวซิปและตรงกับตำแหน่งของตะขอเกี่ยว  
 แหวงเข็มใต้ผ้าเย็บแบบเรียงเส้นด้ายหรือแบบคัทเวิร์คลงในช่องตะขอทั้ง ๒ ช่อง แล้วตัดเก็บ  
 ซ่อนด้ายให้เรียบร้อย





ใบงานที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนบอกขั้นตอนการติดตะขอ

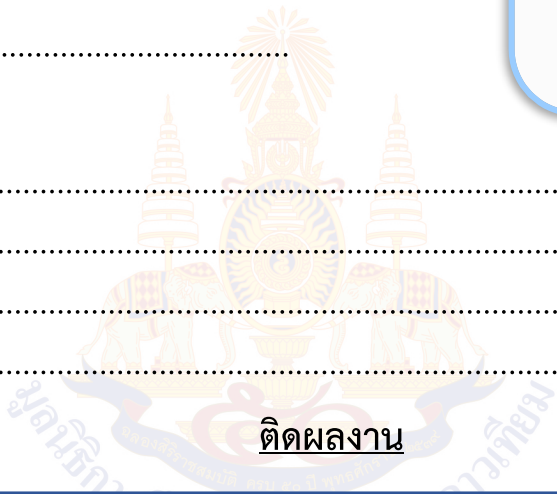
วัสดุและอุปกรณ์

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....



ขั้นตอนการติดตะขอ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....



**ติดผลงาน**

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนบอกขั้นตอนการติดตะขอ

**วัสดุและอุปกรณ์**

๑. กรรไกร
๒. เข็มเย็บผ้า
๓. ด้าย
๔. ตะขอเกี่ยว/ตะขอรับ



**ขั้นตอนการติดตะขอ**

๑. วางตะขอเกี่ยวตรงตำแหน่งที่ต้องการติด ตะขอเข็มลงใต้ผ้า ในรูกลมบนตะขอ แล้วเย็บแบบเรียงเส้นด้าย หรือแบบคัทเวิร์คจนเต็มช่อง
๒. วางเข็มลงบนผ้าในรูกลมจนใกล้รอยเดิม ระวังอย่าให้เส้นด้ายทะลุออกด้านนอก เย็บจนครบ ๓ รู



**ติดผลงาน**

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง รับผิดชอบตนเอง	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

## ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนอย่างมีกระบวนการจะช่วยหยิบสิ่งของใช้งาน ได้สะดวกและเป็นการรักษาสุขภาพหลังของนักเรียน

## ๓. สาระการเรียนรู้

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน

## ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้

### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว

### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- มีความรับผิดชอบในการทำงาน

## ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา (๓.๓)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้(๔.๓)

## ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

## ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา (๓.๓)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเอง จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้ (๔.๓)</p>	<p><b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับวิชาเรียนในวันนี้ว่านักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียนมาครบทุกวิชาหรือไม่</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนสำรวจสภาพโต๊ะเรียนของตนเองว่าเป็นอย่างไรและรู้สึกอย่างไร</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนสังเกตกระเป๋านักเรียนของตนเอง จากนั้นครูใช้คำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระเป๋านักเรียนหนักหรือไม่</li> <li>- ถ้านักเรียนต้องการให้กระเป๋านักเรียนไม่หนักหยิบสิ่งของเครื่องใช้ได้สะดวก ควรจัดอย่างไร</li> </ul> <p>๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม ให้แต่ละกลุ่มแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนที่เป็นระเบียบเรียบร้อยควรเป็นอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถาม (นำมาครบ)</p> <p>๒. นักเรียนสำรวจโต๊ะเรียน และแสดงความรู้สึก</p> <p>๓. นักเรียนสังเกตกระเป๋าทนเองและตอบคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนักเพราะไม่ได้จัดตารางเรียน</li> <li>- จัดกระเป๋านักเรียนทุกวัน</li> </ul> <p>๔. นักเรียนแบ่งกลุ่มและแสดงความคิดเห็น</p>	<p>๑. สื่อของจริง (โต๊ะเรียน, กระเป๋านักเรียน, หนังสือ, สมุด, อุปกรณ์การเรียน)</p>	<p>๑. ผลงาน</p> <p>๒. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ และการจัดกระเป๋านักเรียน</p>	<p>๑. แบบประเมินใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b> สามารถอธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้ <b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว <b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> มีความรับผิดชอบในการทำงาน <b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน	<b>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</b> ๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมาสาธิตวิธีการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน ครูแนะนำเพิ่มเติม  <b>ขั้นปฏิบัติ (๑๐ นาที)</b> ๓. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนของตนเอง พร้อมสรุปงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนของตนเอง  <b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b> ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้เรียนและการฝึกปฏิบัติ	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ตัวแทนนักเรียนออกมาสาธิตวิธีการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม  ๓. นักเรียนฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนของตนเอง และสรุปงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน  ๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ที่ได้เรียนและการฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๒. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน  ๓. ใบงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน		

#### ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (โต๊ะเรียน, กระจเป้านักเรียน, หนังสือ, สมุด, อุปกรณ์การเรียน)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระจเป้านักเรียน
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระจเป้านักเรียน

#### ๙. การประเมินผลรวบยอด

##### ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ผลงาน(การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระจเป้านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว)
๒. ใบงานที่ ๓ เรื่องการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระจเป้านักเรียน

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระจเป้านักเรียนได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระจเป้านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว	การประเมินจากผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - มีความรับผิดชอบในการทำงาน	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการแก้ปัญหา(๓.๓) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

## เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายขั้นตอน การจัดโต๊ะ เขียนหนังสือ และกระเป๋านักเรียนได้	สามารถจัดโต๊ะ เขียนหนังสือ และกระเป๋านักเรียน ได้อย่าง คล่องแคล่ว	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้	อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้ถูกต้อง	อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกวิธี	สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้บางส่วน	สามารถจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป่านักเรียนได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบ คำถาม ตรงประเด็น	แสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูก เป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
แสดงความคิดเห็น	มีความรับผิดชอบในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนได้อย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนได้ เป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียนได้ เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

**แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**  
**เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน**

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหากการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน และตรวจสอบผลการแก้ปัญหา (๓.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเอง จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ ส่วนตัวได้(๔.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

### ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

โต๊ะเขียนหนังสือเป็นบริเวณที่ใช้สำหรับเขียนหนังสือต่าง ๆ เช่น การบ้าน รายงาน หรือวาดภาพ และใช้วางสมุด หนังสือ อุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ ควรจัดวางให้มีพื้นที่เพียงพอต่อการใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก

### กระบวนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

#### ๑. วางแผนการทำงาน

กำหนดเป้าหมายในการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

- เพื่อให้โต๊ะเขียนหนังสือเป็นระเบียบ
- เพื่อให้โต๊ะเขียนหนังสือมีพื้นที่สำหรับใช้งาน
- เพื่อให้สะดวกต่อการหยิบและเก็บสิ่งของบนโต๊ะเขียนหนังสือ
- เพื่อให้ง่ายต่อการทำความสะอาด

#### ๒. กำหนดวิธีการใช้โต๊ะเขียนหนังสือ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๒.๑ แยกประเภทสิ่งของที่ต้องการจัดเก็บ
- ๒.๒ หนังสือวางเรียงลำดับจากสูงไปต่ำ หันสันหนังสือออกด้านนอก โดยใช้ที่คั่นหนังสือกั้นไว้ไม่ให้ล้ม
- ๒.๓ สมุดวางซ้อนกัน
- ๒.๔ ดินสอ ปากกา ไม่บรรทัดควรวางในภาชนะที่หยิบใช้ได้สะดวก และมั่นคงไม่ล้มง่าย

#### ๓. ปฏิบัติงานตามแผน

จัดโต๊ะเขียนหนังสือตามที่วางแผนไว้

#### ๔. ประเมินผลการทำงาน

ตรวจสอบผลงานว่าตรงตามเป้าหมายหรือไม่  
 มีขั้นตอนการทำงานอย่างไร จะได้ปรับปรุงให้ดีขึ้น



## การจัดกระเป๋านักเรียน

กระเป๋านักเรียนใช้สำหรับใส่อุปกรณ์การเรียน เช่น สมุด หนังสือ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ที่นักเรียนต้องนำไปโรงเรียนและนำกลับมาบ้านทุกวัน การจัดสมุด หนังสือ ตามตารางเรียนและแยกประเภทอย่างเป็นระเบียบ จะทำให้กระเป๋าไม่หนักจนเกินไป สามารถหยิบใช้อุปกรณ์การเรียนได้ง่าย

### การจัดกระเป๋านักเรียนมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

#### ๑. วางแผนการทำงาน

กำหนดเป้าหมายในการจัดกระเป๋านักเรียน

- เพื่อให้กระเป๋านักเรียนไม่หนักมากเกินไป
- เพื่อให้มีสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียน ครบตามตารางเรียนในแต่ละวัน
- เพื่อให้หยิบใช้และเก็บได้ง่าย
- เพื่อป้องกันการสูญหาย
- เพื่อรักษาสุขภาพ หลัง ไหล่



#### ๒. กำหนดวิธีการจัดเก็บกระเป๋านักเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) ดูตารางเรียนประจำวัน
- ๒) เตรียมหนังสือและสมุดตามตารางเรียน
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้ครบ และพร้อมใช้งานโดยแยกประเภทหนังสือ สมุดและอุปกรณ์การเรียน
- ๔) จัดเก็บหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียนลงในกระเป๋าแยกเป็นหมวดหมู่ ให้เป็นระเบียบ

## วิธีการจัดกระเป๋านักเรียน

๑. จัดหนังสือ ตามตารางเรียนแล้วจัดวางในกระเป๋าให้เป็นหมวดหมู่
๒. จัดเครื่องเขียน เก็บเครื่องเขียนและของมีคมใส่กล่องดินสอ แล้วใส่ในกระเป๋าให้เรียบร้อย
๓. ทำความสะอาด เก็บเศษขยะออกจากกระเป๋า แล้วใช้ผ้าชุบน้ำสบู่อัดหมาด ๆ เช็ดและใช้ผ้าแห้งเช็ดอีกครั้ง

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน



### การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

- ก. แยกประเภทสิ่งของที่ต้องการจัดเก็บ
- ข. สมุดวางซ้อนกัน
- ค. ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด วางรวมในภาชนะที่หยิบใช้ได้สะดวกและมั่นคง ไม่ล้มง่าย
- ง. หนังสือวางเรียงจากสูงไปต่ำ หันสันหนังสือออกด้านนอก โดยมีที่คั่นหนังสือกั้นหนังสือไว้ไม่ให้ล้ม

ขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๔

### การจัดกระเป๋านักเรียน

- ก. จัดเก็บหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียนอย่างละช่อง
- ข. ดูตารางเรียนประจำวัน
- ค. แยกประเภทหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียน
- ง. เตรียมหนังสือและสมุดตามตารางเรียน



ขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๔

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย** ใบงานที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน



### การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ

- ก. แยกประเภทสิ่งของที่ต้องการจัดเก็บ
- ข. สมุดวางซ้อนกัน
- ค. ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด วางรวมในภาชนะที่หยิบใช้ได้สะดวกและมั่นคง ไม่ล้มง่าย
- ง. หนังสือวางเรียงจากสูงไปต่ำ หันสันหนังสือออกด้านนอก โดยมีที่คั่นหนังสือกั้นหนังสือไว้ไม่ให้ล้ม

ก

ขั้นตอนที่ ๑

ง

ขั้นตอนที่ ๒

ข

ขั้นตอนที่ ๓

ค

ขั้นตอนที่ ๔

### การจัดกระเป๋านักเรียน

- ก. จัดเก็บหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียนอย่างระมัดระวัง
- ข. ดูตารางเรียนประจำวัน
- ค. แยกประเภทหนังสือ สมุด และอุปกรณ์การเรียน
- ง. เตรียมหนังสือและสมุดตามตารางเรียน



ข

ขั้นตอนที่ ๑

ง

ขั้นตอนที่ ๒

ค

ขั้นตอนที่ ๓

ก

ขั้นตอนที่ ๔

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง รับผิดชอบตนเอง	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย เพื่อสะดวกต่อการใช้งานและป้องกันการสูญหาย ได้เป็นอย่างดี

### ๓. สาระการเรียนรู้

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้

#### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- มีความรับผิดชอบในการทำงาน

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษา ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจ เขียนอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ(๑.๑)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง หาทางเลือกและตัดสินใจในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้(๔.๓)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว  หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ  กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษา ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เขียนอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ(๑.๑)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของตนเอง หาทางเลือกและตัดสินใจ ในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้(๔.๓)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้</p>	<p><b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูร่วมสนทนาเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร โดยใช้คำถามกระตุ้นความสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารส่วนตัวที่นักเรียนมีอะไรบ้าง</li> <li>- เอกสารส่วนตัวที่ควรนำติดตัวมีอะไรบ้าง</li> <li>- นักเรียนเก็บบัตรประจำตัวนักเรียนไว้ที่ใด</li> </ul> <p><b>ขั้นสอน (๒๕นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม แล้วเปรียบเทียบ กับที่นักเรียนเคยปฏิบัติ</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว จากที่ครูนำของจริงมาให้ศึกษา</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมสนทนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวนักเรียน, บัตรประชาชน, ผลการเรียน</li> <li>- บัตรประจำตัวนักเรียน, บัตรประชาชน</li> <li>- กระเป๋าเงินและพกติดตัวเสมอ</li> </ul> <p>๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวแล้วเปรียบเทียบกับที่เคยปฏิบัติ</p> <p>๒. นักเรียนศึกษาวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint/ ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</p> <p>๒. สื่อของจริง (แฟ้มเก็บผลงาน, บัตรประชาชน,</p>	<p>ใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</p>	<p>๑. แบบประเมินใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>



<p style="text-align: center;"><b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</b>  <b>หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</b>  <b>กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</b></p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b></p> <p>สามารถเขียนวิธีการจัดการ เก็บเอกสารส่วนตัวได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b></p> <p>มีความรับผิดชอบ ในการทำงาน</p> <p><b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย</b></p>	<p>๓. ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมาสาธิตวิธีการ จัดเก็บเอกสารส่วนตัว</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ วิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว โดยใช้คำถาม กระตุ้นความคิดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว</li> </ul> <p>มีความสำคัญอย่างไร</p> <p><b>ขั้นปฏิบัติ (๑๐ นาที)</b></p> <p>๕. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัว</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนรู้และการปฏิบัติ (การจัดเก็บเอกสาร ส่วนตัวควรแยกประเภทเอกสาร และจัดเก็บให้ เป็นระเบียบ เพื่อจะได้ไม่สูญหาย สามารถ ค้นหาได้ง่าย)</p>	<p>๓. ตัวแทนนักเรียนออกมาสาธิตวิธีการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัว</p> <p>๔. นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำให้เอกสารเป็นระเบียบ หยิบใช้งานง่าย ไม่สูญหาย</li> </ul> <p>๕. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัว</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนรู้และการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>บัตรประจำตัว นักเรียน, ผลการเรียน, สมุดบัญชีธนาคาร)</p> <p>๓. ใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัว</p>		



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (แฟ้มเก็บผลงาน บัตรประชาชน, บัตรประจำตัวนักเรียน, ผลการเรียน, สมุดบัญชีธนาคาร)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่องการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - มีความรับผิดชอบในการทำงาน	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร(๑.๑) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - มีวินัย	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้	การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้ถูกต้อง	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้ถูกวิธี	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้บางส่วน	สามารถเขียนวิธีการจัดการเก็บเอกสารส่วนตัวได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลา เป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

**แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวได้อย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว เป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวเป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน เป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ใช้ภาษา ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจเขียนอธิบายวิธีการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัว เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ(๑.๑)		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....



**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองหาทางเลือกและตัดสินใจในการจัดเก็บ เอกสารส่วนตัวได้(๔.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

**๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้**

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

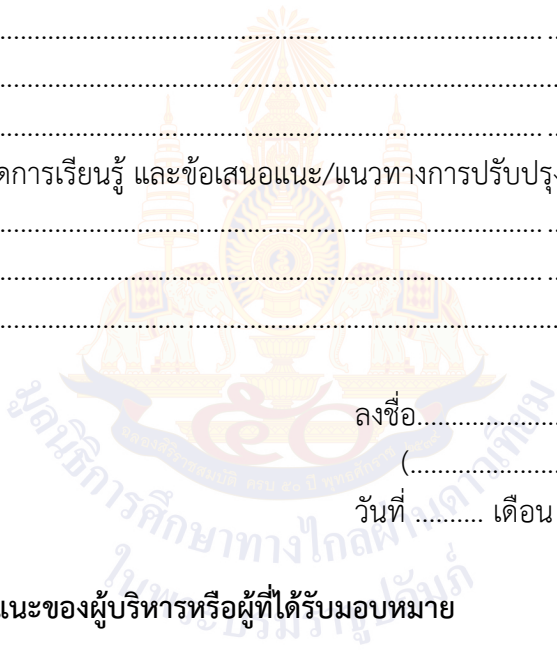
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**เอกสารส่วนตัว** เป็นเอกสารที่มีความสำคัญกับเจ้าของ เพราะสามารถบอก รายละเอียดของบุคคล โดยเอกสารจะบันทึกรายละเอียดเฉพาะตัวต่าง ๆ ไว้ เช่น ลายมือชื่อ วัน เดือน ปีเกิด ภาพถ่าย ที่อยู่ เอกสารส่วนตัวแบ่งตามประเภทได้ ดังนี้

**เอกสารส่วนตัวแบ่งเป็น ๒ ประเภท**

**๑. เอกสารส่วนตัวที่จำเป็นต้องพกติดตัว**

เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวนักเรียน บัตรโรงพยาบาล ซึ่งการพกติดตัว จะเป็นประโยชน์ในเวลาเมื่อต้องการใช้งาน

**๒. เอกสารส่วนตัวที่ไม่จำเป็นต้องพกติดตัว**

เช่น สมุดบัญชีเงินฝาก สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ซึ่งนักเรียนควรเก็บเอกสารเหล่านี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ไว้ที่บ้าน เพื่อความสะดวก ในการหยิบใช้

**วิธีการจัดเอกสารส่วนตัว**

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวเป็นการเก็บรวบรวมและจัดหมวดหมู่เอกสารที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวเองไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้งาน ดังนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีเงินฝาก	ใส่ซองสำหรับสมุดบัญชีเงินฝาก	บ้าน
เอกสารแสดงผลการเรียน	จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร	บ้าน
สูติบัตร	จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร/ใส่ซองเอกสารแล้ว เขียนระบุเอกสารที่หน้าซอง	บ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวนักเรียน - บัตรโรงพยาบาล บัตรห้องสมุด	จัดเก็บในช่องเสียบบัตรของ กระเป๋าตังค์หรือกระเป๋าใส่บัตร	พกติดตัว

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวตามหัวข้อต่อไปนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีธนาคาร		
บัตรประจำตัวนักเรียน		
เอกสารแสดงผลการเรียน		
สูติบัตร		
บัตรประจำตัวประชาชน		
ใบประกาศนียบัตร		
บัตรโรงพยาบาล		
บัตรห้องสมุด		

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนวิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัวตามหัวข้อต่อไปนี้

เอกสาร	การจัดเก็บ	สถานที่เก็บ
สมุดบัญชีธนาคาร	ใส่ซองสำหรับสมุดบัญชีเงินฝาก	บ้าน
บัตรประจำตัวนักเรียน	จัดเก็บในช่องเสียบบัตรของ กระเป๋าต่างค์หรือกระเป๋า ใส่บัตร	พกติดตัว
เอกสารแสดงผลการเรียน	จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร	บ้าน
สูติบัตร	จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร	บ้าน
บัตรประจำตัวประชาชน	จัดเก็บในช่องเสียบบัตรของ กระเป๋าต่างค์หรือกระเป๋า ใส่บัตร	พกติดตัว
ใบประกาศนียบัตร	จัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร	บ้าน
บัตรโรงพยาบาล	จัดเก็บในช่องเสียบบัตรของ กระเป๋าต่างค์หรือกระเป๋า ใส่บัตร	พกติดตัว
บัตรห้องสมุด	จัดเก็บในช่องเสียบบัตรของ กระเป๋าต่างค์หรือกระเป๋า ใส่บัตร	พกติดตัว

การจัดเก็บเอกสารส่วนตัวมีประโยชน์อย่างไร

เพื่อป้องกันการสูญหาย และสามารถค้นหาได้ง่าย

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า</b>	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง รับผิดชอบตนเอง	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

#### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

##### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

#### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเก็บเสื้อผ้า โดยแยกประเภทของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายให้เป็นหมวดหมู่หยิบใช้ได้สะดวก

#### ๓. สาระการเรียนรู้

การจัดตู้เสื้อผ้า

#### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

##### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้

##### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้

##### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า

#### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการคิด จำแนกข้อมูล จัดหมวดหมู่ ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เพื่อจัดเก็บได้(๒.๑)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองและช่วยเหลือครอบครัวในการจัดเก็บตู้เสื้อผ้าได้(๔.๓)

#### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

#### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการคิด จำแนกข้อมูล จัดหมวดหมู่ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เพื่อจัดเก็บได้(๒.๑)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลือครอบครัวในการจัดเก็บตู้เสื้อผ้าได้(๔.๓)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้</p>	<p><b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูภาพตู้เสื้อผ้าที่จัดไม่เป็นระเบียบและสังเกต แล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพของตู้เสื้อผ้าในภาพเป็นอย่างไร</li> <li>- ถ้านักเรียนมีตู้เสื้อผ้าเหมือนในภาพจะรู้สึกอย่างไร</li> <li>- นักเรียนที่มีประสบการณ์ในการจัดตู้เสื้อผ้าว่าจัดเก็บอย่างไร</li> <li>- ถ้าเราไม่มีตู้เสื้อผ้า เราจะมีวิธีอื่นในการจัดเก็บเสื้อผ้าได้หรือไม่อย่างไร</li> </ul> <p><b>ขั้นสอน (๒๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า ครูอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>๑. นักเรียนดูภาพตู้เสื้อผ้าที่จัดไม่เป็นระเบียบและสังเกต แล้วร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เป็นระเบียบ รก รุงรัง</li> <li>- ไม่ชอบ หาเสื้อผ้าที่ต้องการใช้ได้ยาก</li> <li>- ตัวแทนนักเรียนเล่าประสบการณ์ตนเอง</li> <li>- นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น(ใส่กล่องลิ้นชัก)</li> </ul> <p>๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p>	๑. สื่อ PowerPoint/ใบความรู้ที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า	ใบงานที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า	๑. แบบประเมินใบงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม



<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> สามารถเขียนแผนภาพ แสดงกระบวนการจัด ตู้เสื้อผ้าได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> สามารถเห็นประโยชน์ ของการจัดตู้เสื้อผ้า <b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๒. ครูสาธิตวิธีการจัดตู้เสื้อผ้าให้นักเรียนดู</p> <p>๓. ครูให้ตัวแทนนักเรียนจัดตู้เสื้อผ้า จากตัวอย่างเสื้อผ้าที่ครูนำมาให้เพื่อนดู</p> <p><b>ขั้นปฏิบัติ (๑๐ นาที)</b></p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติวิธีการ จัดเก็บเสื้อผ้า พร้อมทั้งทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนรู้และการปฏิบัติ</p>	<p>๒. นักเรียนดูครูสาธิต</p> <p>๓. ตัวแทนนักเรียนจัดตู้เสื้อผ้าให้เพื่อนดู</p> <p>๔. นักเรียนแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติพร้อมทั้ง ทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้การเรียนรู้และ การปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>๒. สื่อของจริง (เสื้อผ้า กล่องใส่ เสื้อผ้า)</p> <p>๓. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้ เสื้อผ้า</p>		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง เช่น เสื้อยืด เสื้อเชิ้ต, กางเกงขาสั้น ขาวยาว กระโปรงเครื่องแต่งกาย เข็มขัด กลองใส่ของ
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่องการจัดตู้เสื้อผ้า

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - สามารถเขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการคิด(๒.๑) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

## เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย กระบวนการ จัดตู้เสื้อผ้าได้	เขียนแผนภาพ แสดง กระบวนการ จัดตู้เสื้อผ้า	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้า	อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ถูกต้อง	อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้า	เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้อย่างคล่องแคล่ว	เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้บางส่วน	เขียนแผนภาพแสดงกระบวนการจัดตู้เสื้อผ้าได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

**แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบ คำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมี ส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูก เป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า สม่่าเสมอ	เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า ส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้าได้ เป็นบางครั้ง	ยังไม่เห็นประโยชน์ของการจัดตู้เสื้อผ้า ต้องได้รับคำแนะนำ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการคิด		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	จำแนกข้อมูล จัดหมวดหมู่ ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เพื่อจัดเก็บได้(๒.๑)		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองและช่วยเหลือครอบครัว ในการจัดเก็บตู้เสื้อผ้าได้(๔.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

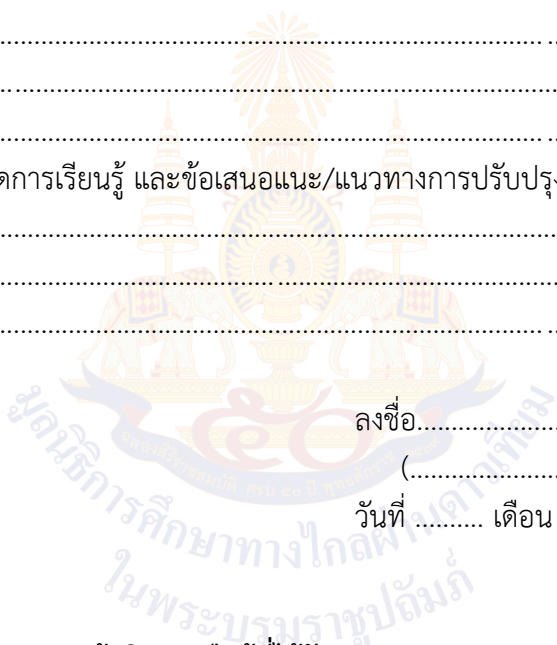
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

เสื้อผ้าที่ซักรีดเรียบร้อยแล้ว ควรจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยการแขวนหรือพับเก็บในตู้ และแยกประเภทของเสื้อผ้าให้เป็นหมวดหมู่ เช่น กระโปรง กางเกง ชุดชั้นใน

**การจัดเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย มีวิธีปฏิบัติดังนี้**

๑. เสื้อผ้าที่ต้องรีด เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรงที่เป็นผ้ายับง่าย เมื่อรีดเสร็จให้แขวนแยกประเภทสีอ่อนและสีเข้ม
๒. เสื้อผ้าที่ไม่ต้องรีด เช่น เสื้อยืด ชุดนอน ให้พับแยกประเภทเป็นชุด แล้ววางบนชั้นในตู้เสื้อผ้า
๓. เครื่องแต่งกายอื่น ๆ เช่น เข็มขัด หมวก ควรจัดใส่กล่องหรือลิ้นชัก
๔. ชุดชั้นในหรือถุงเท้า พับกางเกงใน เสื้อชั้นใน จัดถุงเท้าเป็นคู่ แล้วม้วนและเก็บในลิ้นชัก

**วิธีการจัดตู้เสื้อผ้ามีกระบวนการทำงาน ดังนี้**

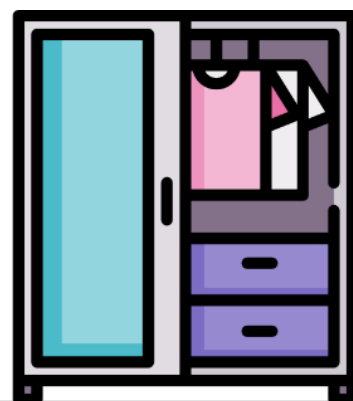
**วางแผนการทำงาน**

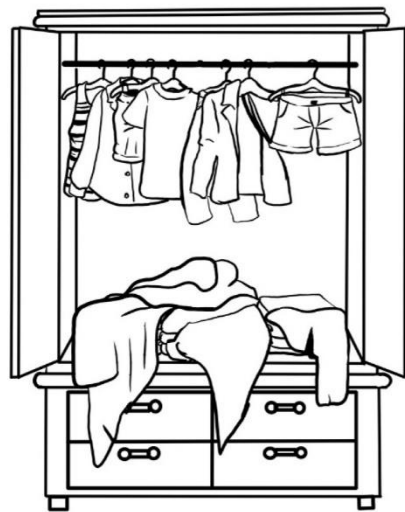
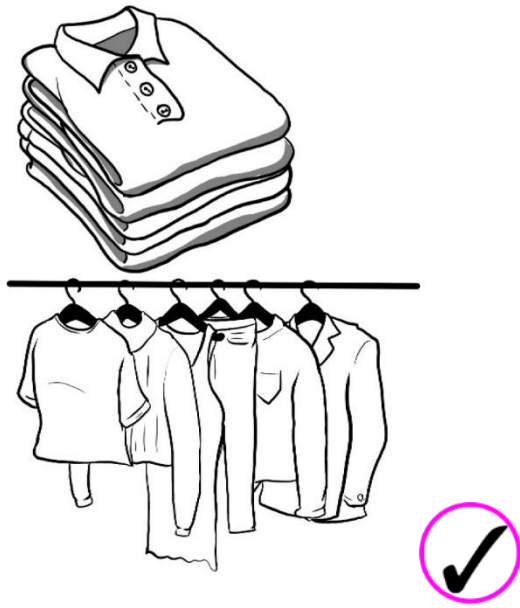
กำหนดเป้าหมายในการจัดตู้เสื้อผ้า

- เพื่อให้เสื้อผ้าเป็นระเบียบ
- เพื่อให้หยิบเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้สะดวก

กำหนดวิธีการจัดตู้เสื้อผ้า โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- แยกประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
  - รีดเสื้อผ้าให้เรียบร้อย และใส่ไม้แขวนที่เตรียมไว้
- สำหรับเสื้อผ้าที่ไม่ต้องรีด พับเก็บให้เรียบร้อย
- จัดเก็บเสื้อผ้าที่พับและรีดแล้วแขวนไว้เป็นหมวดหมู่
  - เสื้อผ้าที่ไม่ค่อยได้สวมใส่ ควรเก็บไว้ที่ด้านในของตู้
- ส่วนเสื้อผ้าที่สวมใส่บ่อยควรวางไว้ใกล้ ๆ
- เพื่อให้สะดวกในการหยิบใช้





ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการจัดตู้เสื้อผ้า

- ก. รีดเสื้อผ้าที่ต้องรีดแล้วแขวนไว้ พับเสื้อผ้าที่ต้องพับรวมกันไว้
- ข. จัดเก็บเสื้อผ้าที่พับและแขวนไว้ในตู้เสื้อผ้าให้เป็นหมวดหมู่
- ค. แยกประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

○ ขั้นตอนที่ ๑

○ ขั้นตอนที่ ๒

○ ขั้นตอนที่ ๓

ให้นักเรียนออกแบบตู้เสื้อผ้าของตนเอง



ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดตู้เสื้อผ้า  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการจัดตู้เสื้อผ้า

- ก. รีดเสื้อผ้าที่ต้องรีดแล้วแขวนไว้ พับเสื้อผ้าที่ต้องพับรวมกันไว้
- ข. จัดเก็บเสื้อผ้าที่พับและแขวนไว้ในตู้เสื้อผ้าให้เป็นหมวดหมู่
- ค. แยกประเภทเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

ค

ขั้นตอนที่ ๑

ก

ขั้นตอนที่ ๒

ข

ขั้นตอนที่ ๓

ให้นักเรียนออกแบบตู้เสื้อผ้าของตนเอง



ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง รับผิดชอบตนเอง	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

#### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

พลังงานและทรัพยากรเป็นสิ่งที่ใช้แล้วมีวันหมดไป หรือเสื่อมสภาพได้ จึงควรใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

#### ๓. สาระการเรียนรู้

รู้ใช้ รู้ประหยัด

#### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

##### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าได้

##### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนวิธีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้

##### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

เห็นคุณค่าของการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

#### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษา ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจ พุดแนวคิดในการประหยัดพลังงานหรือใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้(๑.๔)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองและใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า (๔.๓)

#### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย

#### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษา ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ พุดแนวคิดในการประหยัดพลังงานหรือใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้(๑.๔)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเอง และใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้คุณค่า (๔.๓)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายการใช้พลังงานและทรัพยากร</p>	<p><b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นความคิดนักเรียน</p> <p>- เราจะมึวิธีการอย่างไรที่จะทำให้มีน้ำใช้ตลอดไป</p> <p><b>ขั้นสอน (๒๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ ที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด ครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนจับคู่ร่วมกันคิดแนวทางในการใช้น้ำอย่างประหยัด</p> <p>๓. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ</p> <p><b>ขั้นปฏิบัติ (๑๐ นาที)</b></p> <p>๔. ครูให้นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p>- ใช้อย่างประหยัด ใช้น้ำให้คุ้มค่า เอาน้ำล้างจานไปรดน้ำต้นไม้</p> <p>๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัดและ ฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนจับคู่คิดแนวทางในการใช้น้ำอย่างประหยัด(ไม่เปิดน้ำทิ้งตลอดเวลา ขณะถูสบู่)</p> <p>๓.นักเรียนนำเสนอ</p> <p>๔. นักเรียนปฏิบัติทำใบงานที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด</p> <p>๒. ใบงานที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด</p>	<p>ใบงานที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด</p>	<p>๑. แบบประเมินใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>อย่างประหยัดและคุ้มค่าได้</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> สามารถเขียนวิธีการ ประหยัดพลังงานและการ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> เห็นคุณค่าของการใช้ พลังงานและทรัพยากร อย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p><b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> อยู่อย่างพอเพียง</p>	<p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนรู้และการปฏิบัติ</p>	<p>๑.นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้การเรียนรู้และ การปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>			

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชั้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ เรื่องรู้ใช้ รู้ประหยัด

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายการใช้พลังงานและ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</b> - สามารถเขียนวิธีการประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าของการใช้พลังงานและ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร(๑.๔) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมิน สมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> อยู่อย่างพอเพียง	การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายการใช้ พลังงานและ ทรัพยากร อย่างประหยัด และคุ้มค่า	เขียนวิธีการ ประหยัด พลังงานและ การใช้ ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	อธิบายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ได้ถูกต้อง	อธิบายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ได้น้อยหรือไม่ได้ และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนวิธีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	เขียนวิธีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนวิธีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้อย่างคล่องแคล่ว	เขียนวิธีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้บางส่วน	เขียนวิธีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบถ้วน และส่งงานไม่ตรงต่อเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	แสดงความ คิดเห็น	การมี ส่วนร่วม ใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูก เป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
แสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าอย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นบางครั้ง	ยังไม่เห็นคุณค่าของการใช้พลังงานและทรัพยากรต้องได้คอยคำแนะนำ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา



แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษา ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจ พุดแนวคิดในการประหยัดพลังงาน หรือใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้(๑.๔)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองและใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า (๔.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

**๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้**

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

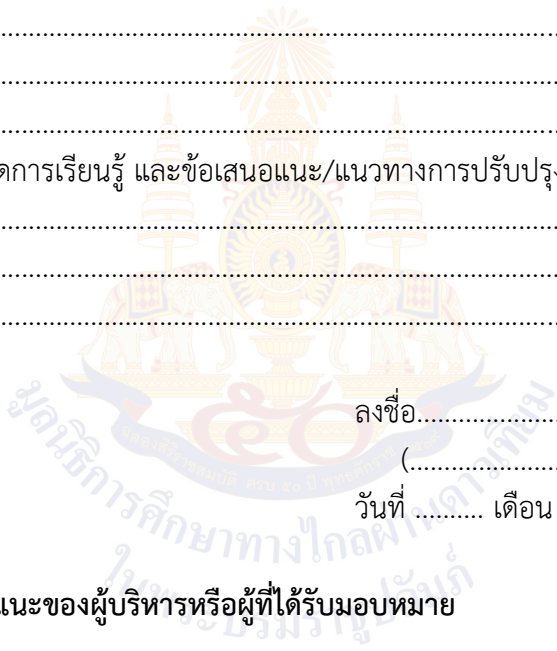
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

พลังงานและทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นสิ่งที่มีความหมดไปหรือเสื่อมสภาพได้ ดังนั้น สมาชิกทุกคนในครอบครัว จึงควรร่วมมือร่วมใจกันในการใช้พลังงานและทรัพยากรเหล่านี้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

### การใช้น้ำ

การใช้น้ำอย่างประหยัดปฏิบัติได้ ดังนี้

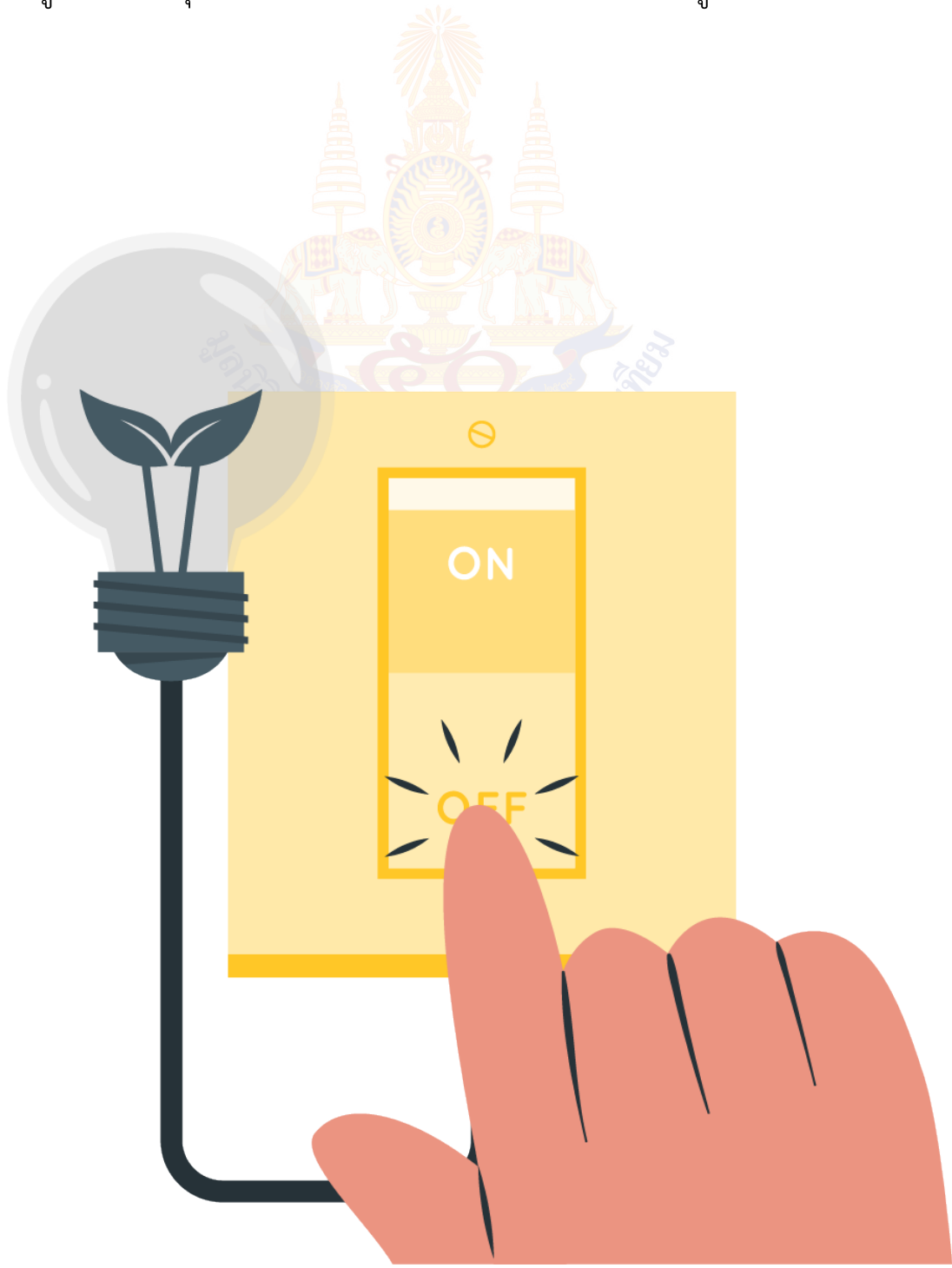
๑. ขณะล้างหน้า หรืออาบน้ำ ไม่ควรเปิดน้ำให้ไหลทิ้งตลอดเวลา ควรเปิดน้ำเวลาฟอกสบู่ และเมื่อแปรงฟันให้รองน้ำใส่ภาชนะไว้ใช้โดยไม่ต้องเปิดน้ำ
๒. ควรซักผ้าสัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง ซักครั้งละหลาย ๆ ชุดจะช่วยประหยัดน้ำได้มาก
๓. น้ำที่เหลือจากการล้างถ้วยล้างชาม (น้ำล้างครั้งที่ ๒) นำไปใช้รดน้ำต้นไม้
๔. ขณะล้างผักหรือผลไม้ งาน ชาม และแก้วน้ำ ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ตลอดเวลา
๕. เมื่อใช้น้ำเสร็จแล้วควรปิดก๊อกน้ำให้สนิท ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้จนไหลนองบนพื้น
๖. หากพบการรั่วไหลของน้ำตามท่อน้ำหรือก๊อกน้ำ ถ้าพบรอยรั่วควรบอกผู้ปกครองหรือครูให้รีบซ่อมแซมทันที



## การใช้ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดปฏิบัติได้ ดังนี้

๑. ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
๒. ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อย ๆ และห้ามนำของร้อนไปแช่ในตู้เย็นเพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานหนัก และใช้ไฟฟ้ามากขึ้น
๓. เลือกใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน ยกเว้นตู้เย็น
๕. รู้จักซ่อมบำรุงและหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ



ใบงานที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนอธิบายวิธีการใช้น้ำที่เคยปฏิบัติ

ก. วิธีการใช้น้ำที่นักเรียนเคยปฏิบัติ.....

ข. การปฏิบัติในการใช้น้ำของนักเรียน  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

ค. ข้อเสนอแนะในการใช้น้ำแบบประหยัด



**เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง รู้ใช้ รู้ประหยัด**  
**รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนอธิบายวิธีการใช้น้ำที่เคยปฏิบัติ

ก. วิธีการใช้น้ำที่นักเรียนเคยปฏิบัติ.....**ปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อใช้น้ำเสร็จแล้ว**.....

ข. การปฏิบัติในการใช้น้ำของนักเรียน  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....**เป็นการช่วยประหยัดน้ำโดยไม่เปิดน้ำทิ้งไว้**.....

ค. ข้อเสนอแนะในการใช้น้ำแบบประหยัด







ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันทำได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว					<input type="checkbox"/>
๒.การซ่อมแซมเสื้อผ้า (การติดตะขอ)					<input type="checkbox"/>
๓.การจัดโต๊ะเขียนหนังสือและการจัดกระเป๋านักเรียน					<input type="checkbox"/>
๔.การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว					<input type="checkbox"/>
๕.การจัดตู้เสื้อผ้า					
๖.รู้ใช้ รู้ประหยัด					

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

## เด็กดีมีมารยาท



**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒**  
**ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท**

รหัสวิชา ๑๔๑๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชาการงานอาชีพ  
ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
เวลา ๔ ชั่วโมง

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว**

**มาตรฐาน ง ๑.๑** เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

**ตัวชี้วัด**

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การปฏิบัติตนในสังคมอย่างมีมารยาทตามแบบแผนกฎเกณฑ์ที่สังคมกำหนด จะทำให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ด้วยการปฏิบัติต่อครอบครัว สังคม

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

**๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)**

- ๑) สามารถอธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้
- ๒) สามารถอธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้
- ๓) สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่น ๆ ได้
- ๔) สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้

**๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)**

- ๑) ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒) ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้
- ๓) ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง
- ๔) ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้อย่างถูกต้อง

**๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)**

เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

**๔. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)**

๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๔.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

## ๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๑ รักความเป็นไทย

๕.๒ มีวินัย

## ๖. การประเมินผลรวบยอด

### ๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม



## ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผล ได้ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะ การปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
คุณนิสัย ในการทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานดี มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า สูงสุด	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานพอใช้ มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน ต้องปรับปรุงความมี คุณธรรมใช้ทรัพยากร คุ้มค่าต้องปรับปรุง
สมรรถนะ การแก้ปัญหา	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้อย่าง เหมาะสม	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้	แก้ปัญหาการทำงาน ได้ แต่ต้องแนะนำ	แก้ปัญหาการทำงาน ไม่ได้
สมรรถนะ ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องปรับปรุง และ ปรับปรุงคุณธรรม ในการทำงาน

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๖-๒๐ คะแนน หมายถึง ดีมาก      ๖-๑๐ คะแนน หมายถึง พอใช้  
๑๑-๑๕ คะแนน หมายถึง ดี      ๑-๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

## เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ ( ดี )	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา ถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้อย่าง ละเอียด	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียด ของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้	ปฏิบัติงานตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้
๒. ความตั้งใจ ในการทำงาน	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงานมีภาวะ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน สมาชิก ให้ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตาม หน้าที่รับผิดชอบ พอสมควร สมาชิก บางคน ให้ความ ร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิก เห็นแก่ตัวไม่ ให้ความร่วมมือ ทำแต่ ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อ เวลา ควบคุมตัวเอง ในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรง เวลาบางครั้ง ควบคุม ตัวเองในการทำงาน ได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสาย ไม่รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน ทำงาน สลับขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลา เรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน
๔. คุณธรรม ในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานต่อตนเองและ เพื่อนร่วมงาน เอื้อเฟื้อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานบางครั้งเห็นแก่ ตนเองช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงาน พอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า ส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ ในการทำงาน เอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เด็กดีมีมารยาท
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
	เวลา ๕๐ นาที

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

## ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

บิดามารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้มีพระคุณ เราจึงควรแสดงความเคารพด้วยการแสดงมารยาทที่ดีต่อท่าน โดยการเชื่อฟัง ดูแลท่านในโอกาสต่าง ๆ และแบ่งเบาภาระของท่าน

## ๓. สาระการเรียนรู้

มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

## ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้

### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

## ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดง บทบาทสมมุติมารยาทที่ควรปฏิบัติต่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ (๑.๓)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)

## ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- รักความเป็นไทย

## ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ  
 หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมุติมารยาทที่ควรปฏิบัติต่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ (๑.๓)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)</p>	<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูสนทนาซักถามนักเรียน “ในชีวิตประจำวันนักเรียนมีการแสดงมารยาทต่อใครบ้าง”</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่า มารยาทหมายถึงอะไร</p> <p><b>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๑ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามของครู (บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย คุณครู)</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น (สุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ ไม่ก่อความเดือดร้อนหรือรำคาญใจแก่ผู้อื่น)</p> <p>๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๑ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๑ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>ใบงานที่ ๑ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>๑. แบบประเมินใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ  
 หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านความรู้</b> สามารถอธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม</p> <p><b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> รักความเป็นไทย</p>	<p><b>ขั้นปฏิบัติ (๑๕ นาที)</b></p> <p>๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คณะนักเรียนที่มีความสามารถต่างกัน) ร่วมกันแสดงบทบาทสมมุติมารยาทที่ควรปฏิบัติต่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ และสรุปผลลงใบงานที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๓. ครูซักถามประสบการณ์ที่นักเรียนปฏิบัติมารยาทที่ควรปฏิบัติต่อบิดามารดา</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ</p>	<p>๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (คณะนักเรียนที่มีความสามารถต่างกัน) แสดงบทบาทสมมุติและสรุปผลลงใบงานที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๓. นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเอง</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	๒. ใบงานที่ ๑ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
๒. สื่อ PowerPoint เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชั้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</b> ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	ปฏิบัติ	แบบประเมินการปฏิบัติ	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๓) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - รักความเป็นไทย	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายมารยาท ในการต้อนรับ บิดามารดาหรือ ผู้ปกครอง ในโอกาสต่าง ๆ	ฝึกมารยาท ในการต้อนรับ บิดามารดา หรือผู้ปกครอง ในโอกาส ต่าง ๆ	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ อย่างคล่องแคล่ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ อย่างคล่องแคล่วดี ถูกต้อง	ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ บางส่วน	ฝึกมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ ได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี มาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและ ความสกปรก ของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วม งาน กลุ่มอย่าง มีความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบ เต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
การแสดงความคิดเห็น	สมาชิกทุกคน ร่วมแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมี มารยาทในสังคม	สมาชิกส่วนใหญ่ ร่วมแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมี มารยาทในสังคม	สมาชิกมากกว่า ครึ่งร่วมแสดง ความคิดเห็นคุณค่า การมีมารยาท ในสังคม	สมาชิกไม่ให้ความ ร่วมมือใน การแสดงความคิดเห็นคุณค่าการมี มารยาทในสังคม
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลา ที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

**แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**  
**เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ**

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมุติ มารยาทที่ควรปฏิบัติต่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ (๑.๓)		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....



**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

### ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องมารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่างๆ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

มารยาทในสังคม หมายถึง ระเบียบแบบแผนที่ควรประพฤติหรือควรละเว้นในส่วนที่เกี่ยวกับผู้อื่น รวมทั้งชุมชน หรือคนหมู่มาก เพราะเราไม่สามารถอยู่ลำพังในโลกได้ จำเป็นต้องพึ่งพาอาศัยผู้อื่นตั้งแต่พ่อแม่ ญาติพี่น้อง เพื่อน ๆ หรือคนในชุมชน ดังนั้นหากเราไม่มีมารยาทในการทำสิ่งต่าง ๆ ต้องการจะทำอะไรก็ทำ ครอบครัวและสังคมก็จะลำบากจนวุ่นวายได้

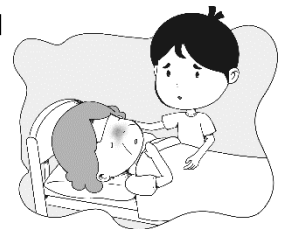
### มารยาทในสังคมที่นักเรียนควรรู้ มีดังนี้

#### มารยาทในการปฏิบัติต่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ

บิดามารดา หรือผู้ปกครอง เป็นผู้มีพระคุณและเป็นผู้ที่เลี้ยงดูเรามา เราจึงควรแสดงมารยาทที่ดีต่อท่าน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองกลับมาจากทำงานหรือทำธุระต่าง ๆ เราควรปฏิบัติ ดังนี้

- กล่าวคำทักทายและแสดงความเคารพต่อท่านด้วยความอ่อนน้อม
- ช่วยถือของ แล้วนำไปเก็บให้เรียบร้อย เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- นำน้ำมาให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองดื่ม
- สนทนาซักถามบิดามารดาหรือผู้ปกครองด้วยถ้อยคำที่สุภาพและอ่อนน้อม



๒. ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองทำงานบ้านต่าง ๆ เท่าที่ทำได้

๓. เมื่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองอบรมสั่งสอน หรือตักเตือน เราควรฟังคำสั่งสอนหรือคำตักเตือนด้วยอาการสำรวม แล้วปฏิบัติตาม แต่ถ้าปฏิบัติตามไม่ได้ ควรชี้แจงท่านด้วยความเคารพและอ่อนน้อม

๔. เมื่อมีเพื่อน ๆ ไปมาหาสู่ ควรพาเพื่อน ๆ มาทำความเคารพ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง เพื่อให้ท่านรู้จักเพื่อน ๆ ของเรา



๕. เมื่อต้องไปธุระกับผู้อื่นเราควรขออนุญาต หรือแจ้งให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทราบทุก ๆ ครั้งและควรกลับบ้านตรงตามเวลาที่แจ้งไว้ หากไม่สามารถกลับบ้านได้ตามเวลาควรโทรศัพท์แจ้งถึงสาเหตุ เพื่อไม่ให้ท่านเป็นห่วงหรือกังวล

๖. ขณะที่บิดามารดา หรือผู้ปกครองกำลังคุยกัน ควรเลี่ยงออกไปจากบริเวณนั้นอย่างสุภาพ เราไม่ควรนั่งฟังหรือพูดแทรกในขณะที่ผู้ใหญ่กำลังพูดคุยกัน เพราะเป็นการเสียมารยาท



ใบงานที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนการแสดงมารยาทที่ดีของตนเองว่ามีวิธีปฏิบัติอย่างไรจากภาพประกอบ



☺ ก่อนออกจากบ้านและเมื่อกลับถึงบ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติต่อคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครอง คือ

.....

.....

.....

.....

☺ เมื่อคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครองกลับมาถึงบ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติ คือ

.....

.....

.....

.....

☺ เมื่อมีแขกของคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครองมาที่บ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติ คือ

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนการแสดงมารยาทที่ดีของตนเองว่ามีวิธีปฏิบัติอย่างไรจากภาพประกอบ



- ☺ ก่อนออกจากบ้านและเมื่อกลับถึงบ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติต่อคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครอง คือ  
 .....กล่าวคำทักทาย สวัสดีครบ/สวัสดีค่ะ และแสดงความเคารพต่อท่านด้วยความนอบน้อม.....
- ☺ เมื่อคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครองกลับมาถึงบ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติ คือ  
 .....ช่วยเหลือของ แล้วนำไปเก็บให้เรียบร้อย เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของคุณพ่อและคุณแม่  
 และนำน้ำมาให้ท่านดื่ม เพื่อคลายความเหนื่อยล้า.....
- ☺ เมื่อมีแขกของคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครองมาที่บ้าน สิ่งที่คุณควรปฏิบัติ คือ  
 .....๑. แสดงความเคารพและกล่าวคำทักทายอย่างสุภาพ.....  
 .....๒. นำเครื่องดื่มหรืออาหารว่างมาต้อนรับ.....  
 .....๓. เลี่ยงออกไปจากบริเวณที่คุณพ่อคุณแม่ หรือผู้ปกครองกับแขกอย่างสุภาพ.....  
 หรือถ้าจำเป็นต้องนั่งอยู่ด้วย ไม่พูดแทรกขณะที่ผู้ใหญ่.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เด็กดีมีมารยาท	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การรักษา มารยาทในการรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น เป็นสิ่งที่ทุกคนพึงกระทำและปฏิบัติอย่างถูกต้อง

### ๓. สาระการเรียนรู้

มารยาทในการรับประทานอาหาร

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้

#### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้

#### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการรับประทานอาหาร(๑.๓)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- รักความเป็นไทย

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการรับประทานอาหาร (๑.๓) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)	<b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</b> ๑. ครูสนทนาเกี่ยวกับการรับประทานอาหารเข้าชื่อนักเรียนว่าทานอาหารที่บ้านหรือมารับประทานที่ร้านอาหาร แล้วมีเหตุการณ์เป็นอย่างไร ๒. ครูซักถามประสบการณ์ในการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนร่วมกับเพื่อน <b>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</b> ๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๒ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูแบ่งกลุ่มให้นักเรียน (ละความสามารถ) และให้นักเรียนในกลุ่มสนทนาร่วมกันเกี่ยวกับมารยาทที่ควรปฏิบัติในการรับประทานอาหาร และไม่ควรปฏิบัติ (พูดขณะรับประทานอาหาร, ไม่เคี้ยวอาหารเสียงดัง) และบันทึกผลลงในสมุด โดยครูให้คำแนะนำเป็นกลุ่ม	๑. นักเรียนสนทนากับครู - รับประทานอาหารที่บ้านกับบิดา มารดา - รับประทานอาหารที่ร้านอาหาร มีคนอื่นมานั่งข้าง ๆ ด้วย ๒. นักเรียนเล่าประสบการณ์ในการรับประทานอาหาร	๑. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร	ใบงานที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร	๑. แบบประเมินใบงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม



<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร  หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ  กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b>  <b>ด้านความรู้</b>  สามารถอธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b>  ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b>  เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม</p> <p><b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b>  รักความเป็นไทย</p>	<p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</b>  ๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันแสดงบทบาทสมมุติมารยาทที่ควรปฏิบัติในการรับประทานอาหารหรือไม่ควรปฏิบัติและสรุปผลลงใบงานที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b>  ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ</p>	<p>๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันคิดและแสดงบทบาทสมมุติและสรุปผลลงใบงานที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>๒. ใบงานที่ ๒ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร</p>		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๒ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร
๒. สื่อ PowerPoint เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหาร	ปฏิบัติ	แบบประเมินการปฏิบัติ	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๓) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - รักความเป็นไทย	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินการปฏิบัติ/ใบงาน

## เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายมารยาท ในการ รับประทานอาหารได้	ฝึกมารยาท ในการ รับประทานอาหาร	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติ/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้	อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้ถูกต้อง	อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายมารยาทในการรับประทานอาหารได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหาร	ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้อย่างคล่องแคล่วดี ถูกต้อง	ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้บางส่วน	ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารได้โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วม งานกลุ่ม อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบ เต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๒ คน ขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๓ คน ขึ้นไป
การแสดงความคิดเห็น	สมาชิกทุกคนร่วม แสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วม แสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	สมาชิกมากกว่าครึ่ง ร่วมแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	สมาชิกไม่ให้ความ ร่วมมือใน การแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลา ที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร

เลขที่	ผลการประเมินการปฏิบัติ/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมุติ มารยาทในการรับประทานอาหาร(๑.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....



**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

### ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องมารยาทในการรับประทานอาหาร ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

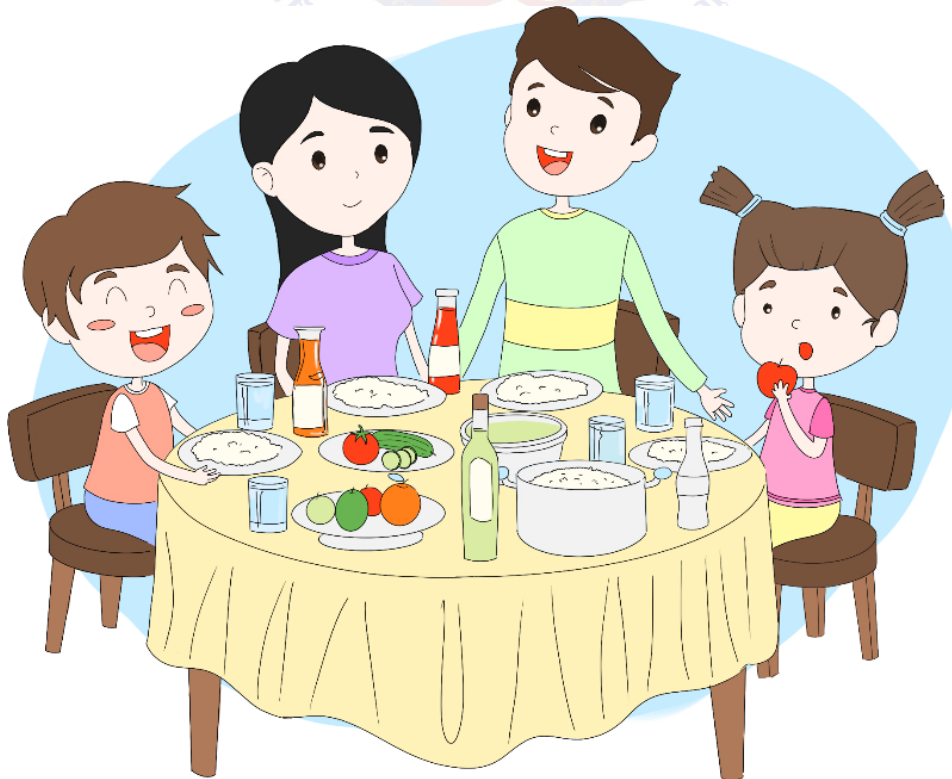
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### มารยาทในการรับประทานอาหาร

๑. ไม่เคี้ยวอาหารเสียงดังหรือพูดคุยขณะที่มีอาหารอยู่เต็มปาก
๒. ตักอาหารรับประทานควรระมัดระวังไม่ให้ช้อนส้อมกระทบกัน
๓. ขณะรับประทานอาหารควรระมัดระวังไม่ให้ช้อนส้อมกระทบกัน
๔. ควรใช้ช้อนกลางตักอาหารให้ผู้อื่นบ้าง หรือเลื่อนจานอาหารให้เพื่อแสดงความมีน้ำใจ
๕. ใช้ผ้าเช็ดหน้าหรือใช้มือปิดปากทุกครั้งเมื่อไอหรือจามขณะเคี้ยวอาหาร
๖. ดื่มน้ำจากแก้วที่วางทางขวามือของตน ควรดื่มอย่างช้า ๆ ดื่มแบบไม่มีเสียง และควรมีการเว้นระยะบ้าง ไม่ควรดื่มรวดเดียวหมด ไม่ดื่มขณะที่ยังมีอาหารอยู่ในปาก และไม่ควรใช้แก้วน้ำร่วมกับผู้อื่น



ใบงานที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดรูปจำลองสถานการณ์มารยาทในการรับประทานอาหาร  
 พร้อมตอบคำถาม

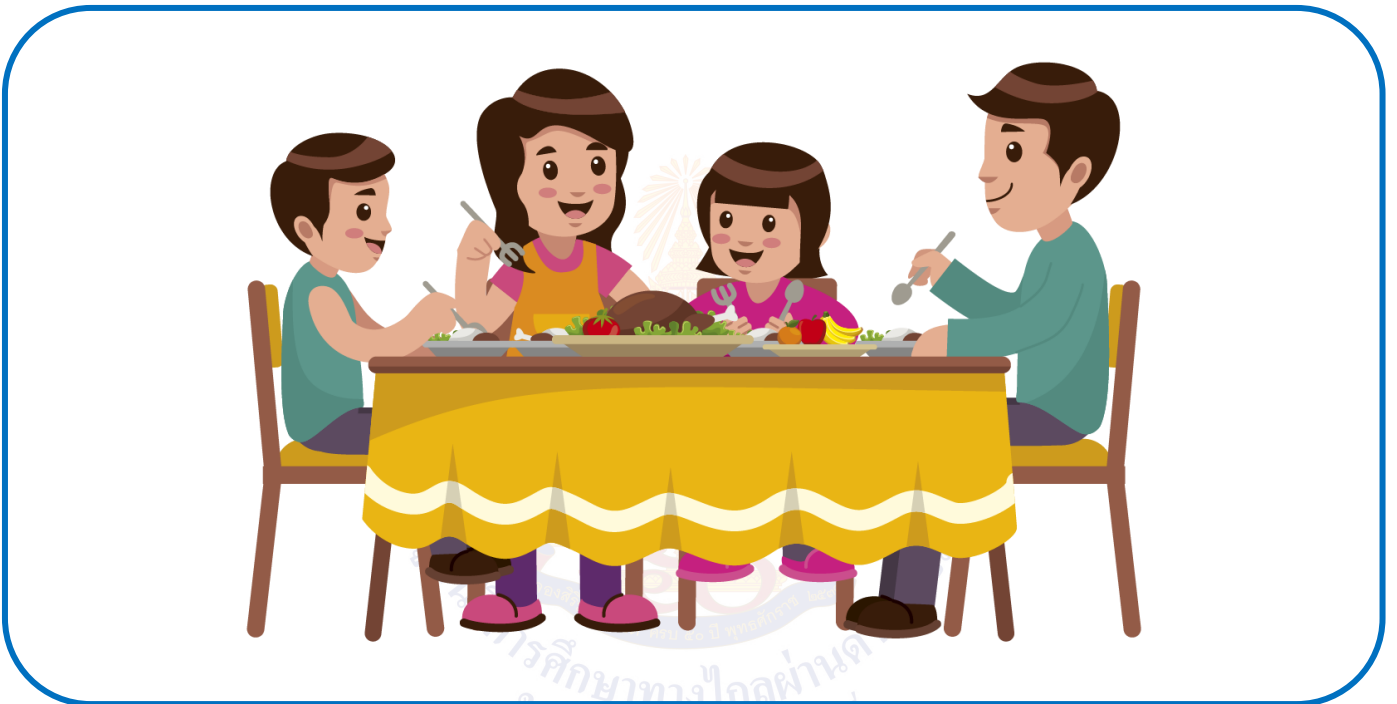


- ☺ เหตุการณ์ในภาพคือเหตุการณ์ใด.....
- ☺ บุคคลในภาพมีใครบ้าง.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติกับบุคคลในภาพมีอะไรบ้าง.....
- ☺ ประโยชน์ของการมีมารยาทในการรับประทานอาหารคืออะไร.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหาร  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดรูปจำลองสถานการณ์มารยาทในการรับประทานอาหาร  
 พร้อมตอบคำถาม



- ☺ เหตุการณ์ในภาพคือเหตุการณ์ใด.....ครอบครัวกำลังรับประทานอาหารร่วมกัน.....
- ☺ บุคคลในภาพมีใครบ้าง.....บิดา มารดา บุตร.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติกับบุคคลในภาพมีอะไรบ้าง  
 .....๑. ใช้ช้อนกลางในการตักอาหาร.....  
 .....๒. ช่วยเลื่อนอาหารให้ผู้ร่วมรับประทานอาหารที่ตักไม่ถึง.....  
 .....๓. ไม่พูดคุยหรือเคี้ยวอาหารเสียงดัง.....  
 .....๔. ตักอาหารให้พอดีคำ.....
- ☺ ประโยชน์ของการมีมารยาทในการรับประทานอาหารคืออะไร.....  
 .....ทำให้รับประทานอาหารร่วมกันอย่างมีความสุข ได้รับความสะดวกและสบายใจ.....  
 ในการรับประทานอาหาร.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เด็กดีมีมารยาท	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ห้องเรียนเป็นสถานที่ที่ให้ความรู้และทำกิจกรรมกับเพื่อน เราจึงควรปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทต่อกัน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

### ๓. สาระการเรียนรู้

มารยาทในการใช้ห้องเรียน

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้

#### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง

#### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดง บทบาทสมมุติ แสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการใช้ห้องเรียน(๑.๓)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษา ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมุติ แสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการใช้ห้องเรียน(๑.๓)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b></p> <p>ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง</p>	<p><b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูซักถามนักเรียนไม่ชอบให้เพื่อนปฏิบัติอย่างไรในห้องเรียน</p> <p>๒. ครูสมมุติเหตุการณ์ให้นักเรียนฟัง “ในห้องเรียน ด.ญ.นิดหน่อย คุ้ยกับเพื่อนในกลุ่มเสียงดัง ขณะที่เพื่อนคนอื่นนั่งทำรายงานและอ่านหนังสืออย่างตั้งใจ”</p> <p>- การกระทำของ ด.ญ.นิดหน่อย และกลุ่มเพื่อน จะเกิดผลอย่างไรกับเพื่อนคนอื่น</p> <p>- ด.ญ.นิดหน่อยและเพื่อน ควรปฏิบัติตนอย่างไรจึงจะเหมาะสม</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามของครู (เล่นกันในห้อง)</p> <p>๒. นักเรียนฟังครูและแสดงความคิดเห็น</p> <p>- ระบายเพื่อนที่กำลังทำรายงานและอ่านหนังสือ</p> <p>- ตั้งใจทำรายงาน ไม่พูดคุยกัน</p>		<p>ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน</p>	<p>๑. แบบประเมินใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</p> <p>เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย</p>	<p>ชั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งประเด็นคำถามให้นักเรียนร่วมกัน แสดงความคิด โดยครูใช้คำถาม “นักเรียนไม่ชอบให้เพื่อนร่วมชั้นเรียน ปฏิบัติตนอย่างไร”</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (ความสามารถ) ให้นักเรียนระดม ความคิดในกลุ่มว่า มารยาทใดควรปฏิบัติ ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและมารยาทใด ไม่ควรปฏิบัติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในห้องเรียนและบันทึกผลลงในสมุด โดยครูให้คำแนะนำ</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องมารยาทในการใช้ ห้องเรียน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น (วิ่งเล่น, คุยเสียงดัง, ทะเลาะกัน, รับประทานอาหารในห้อง)</p> <p>๒. นักเรียนแบ่ง (ความสามารถ) แสดงความคิดเห็น จดบันทึก และฟัง คำแนะนำจากครู</p> <p>๓. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องมารยาทในการใช้ ห้องเรียน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint/ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาท ในการใช้ ห้องเรียน</p>		



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน					
หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ		เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑		รายวิชา การงานอาชีพ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที	
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</b></p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันแสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการใช้ห้องเรียน และสรุปผลลงใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน และบันทึกผลลงใบงาน</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ</p>	<p>๔. นักเรียนแต่ละกลุ่มแสดงบทบาทสมมุติ และสรุปผลลงใบงานที่ ๓ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องเรียน</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	๒. ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน
๒. สื่อ PowerPoint เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียน	ปฏิบัติ	แบบประเมินการปฏิบัติ	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๓) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - มีวินัย	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายมารยาท ในการใช้ ห้องเรียนร่วมกับ ผู้อื่นได้	ฝึกมารยาท ในการใช้ ห้องเรียน	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติ/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องเรียนร่วมกับผู้อื่นได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียน	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้อย่างคล่องแคล่วดี	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้บางส่วน	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องเรียนได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบ เต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๒ คน ขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๓ คน ขึ้นไป
การแสดงความคิดเห็น	สมาชิกทุกคนร่วม แสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วม แสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	สมาชิกมากกว่าครึ่ง ร่วมแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมี มารยาทในสังคม	สมาชิกไม่ให้ความ ร่วมมือในการ แสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมมือและ ช่วยเหลือกันทำ กิจกรรมกลุ่มอย่างมี ความสุข	เพื่อนเป็นส่วนใหญ่ ร่วมกันทำกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	เพื่อนในกลุ่มร่วมมือ กันทำกิจกรรมเป็น บางครั้ง	ในกลุ่มไม่มีความ สามัคคีร่วมกิจกรรม กลุ่ม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

**แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**  
**เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน**

เลขที่	ผลการประเมินการปฏิบัติ/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมติ มารยาทในการใช้ห้องเรียน(๑.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....



แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
 วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

## ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องเรียน ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### มารยาทในการใช้ห้องเรียน

ห้องเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้และทำกิจกรรมของนักเรียนและครู การอยู่ร่วมกันในห้องเรียนควรมีมารยาทที่ต้องปฏิบัติต่อกัน ดังนี้

๑. เข้าเรียนตรงเวลา
๒. ไม่นอนหลับในห้องเรียน
๓. ตั้งใจเรียน ถ้ามีข้อสงสัยควรซักถามครูทันที
๔. เมื่อต้องการถามครูควรยกมือขึ้นก่อน และไม่ควรพูดแทรกขณะที่ครูกำลังสอน
๕. ไม่รบกวนสมาธิของครู เพื่อน ขณะเรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้
  - ~ ไม่พูดคุยเสียงดัง
  - ~ ไม่ร้องเพลงหรือฟังเพลง
  - ~ ไม่เล่นหรือหยอกล้อกัน
  - ~ งดใช้อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
๖. ไม่รับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องเรียน
๗. ไม่ทำงานของวิชาอื่นขณะเรียนอีกวิชาหนึ่ง
๘. ไม่ลุกจากที่นั่งขณะที่ครูสอน ยกเว้นเมื่อมีการทำกิจกรรม หรือขออนุญาตครูทุกครั้ง
๙. ไม่ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ผนังห้อง ประตู หน้าต่าง หรือพื้นห้องเรียน
๑๐. ไม่อ่านหนังสือการ์ตูนหรือนิยายในห้องเรียนขณะที่ครูกำลังสอน

๑๑. ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งเศษขยะเรี่ยราดและทำความสะอาดห้องเรียน เช่น กวาดพื้น ถูพื้น ลบกระดาน ทั้งขยะทุกวัน
๑๒. ควรใช้สิ่งของต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น อย่างทะนุถนอมเพื่อไม่ให้ชำรุดก่อนเวลาอันควร และหมั่นดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอเพื่อที่จะได้มีสิ่งของต่าง ๆ ไว้ใช้ได้นาน ๆ
๑๓. มีน้ำใจต่อเพื่อนในห้องเรียน เช่น ให้เพื่อนดูหนังสือเรียนด้วย เมื่อเพื่อนไม่มีหนังสือเรียน ช่วยกันทำงานกลุ่มด้วยความเต็มใจ ไม่เกียจกันทำงาน หรือเอาเปรียบเพื่อน
๑๔. เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครู
๑๕. ทำงานส่งครูให้ตรงตามกำหนดเวลา



ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์สถานการณ์ แล้วตอบคำถาม

๑. หลังเลิกเรียน บัวและแจ้ว มีหน้าที่ทำความสะอาดห้องเรียน เมื่อถึงเวลาบัวนั่งเล่นอยู่หน้าห้องในขณะที่แจ้วกำลังกวาดพื้นและถูพื้นห้องจนเสร็จ แล้วจึงเดินลงจากห้องเรียนพร้อมกัน

😊 ใครเป็นผู้มีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

.....

😊 การปฏิบัติตนของ “บัว” ทำให้เกิดผลอย่างไร

.....

😊 “บัว” ควรปฏิบัติตนอย่างไรจึงจะเหมาะสม

.....



๒. ในห้องเรียน ฟ้ายันวิ่งเล่นกับเพื่อนในกลุ่มเสียงดัง ขณะที่เพื่อนหลายคนกำลังนั่งทำงาน และอ่านหนังสืออย่างตั้งใจ

☺ ฟ้ายันและกลุ่มเพื่อนปฏิบัติตนได้เหมาะสมหรือไม่

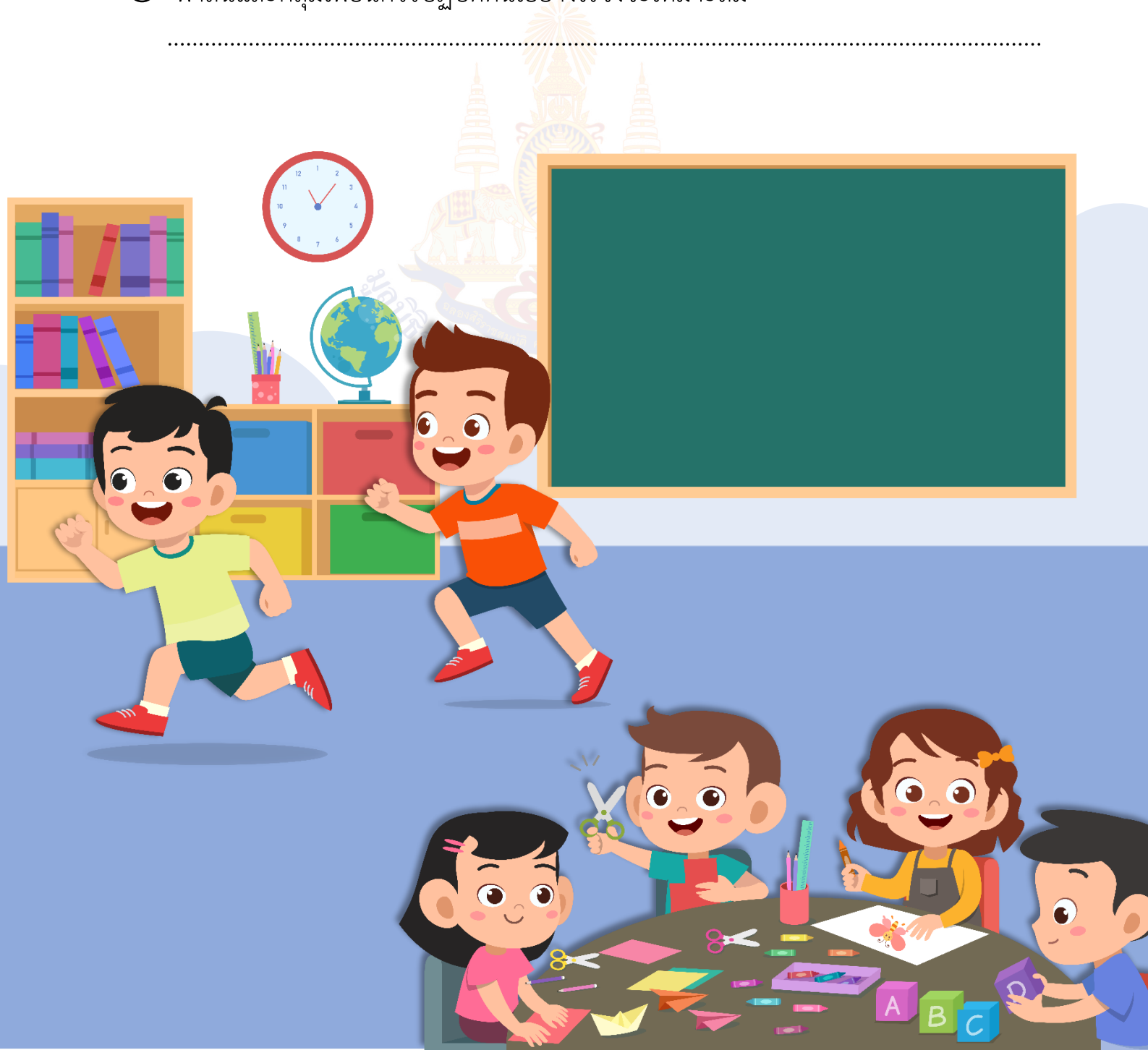
.....

☺ การปฏิบัติตนของ ฟ้ายันและกลุ่มเพื่อนทำให้เกิดผลอย่างไร

.....

☺ ฟ้ายันและกลุ่มเพื่อนควรปฏิบัติตนอย่างไรจึงจะเหมาะสม

.....



**เฉลย**ใบงานที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องเรียน  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์สถานการณ์ แล้วตอบคำถาม

๑. หลังเลิกเรียน บัวและแจ้ว มีหน้าที่ทำความสะอาดห้องเรียน เมื่อถึงเวลาบัวนั่งเล่นอยู่หน้าห้องในขณะที่แจ้วกำลังกวาดพื้นและถูพื้นห้องจนเสร็จ แล้วจึงเดินลงจากห้องเรียนพร้อมกัน

☺ ใครเป็นผู้มีมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

.....**แจ้ว**.....

☺ การปฏิบัติตนของ “บัว” ทำให้เกิดผลอย่างไร

.....**จะทำให้เพื่อนไม่ชอบ ไม่มีใครอยากคบ**.....

☺ “บัว” ควรปฏิบัติตนอย่างไรจึงจะเหมาะสม

.....**ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่เอาเปรียบเพื่อน**.....





๒. ในห้องเรียน ฟ้ายันวิ่งเล่นกับเพื่อนในกลุ่มเสียงดัง ขณะที่เพื่อนหลายคนกำลังนั่งทำงาน และอ่านหนังสืออย่างตั้งใจ

☺ ฟ้ายันและกลุ่มเพื่อนปฏิบัติตนได้เหมาะสมหรือไม่

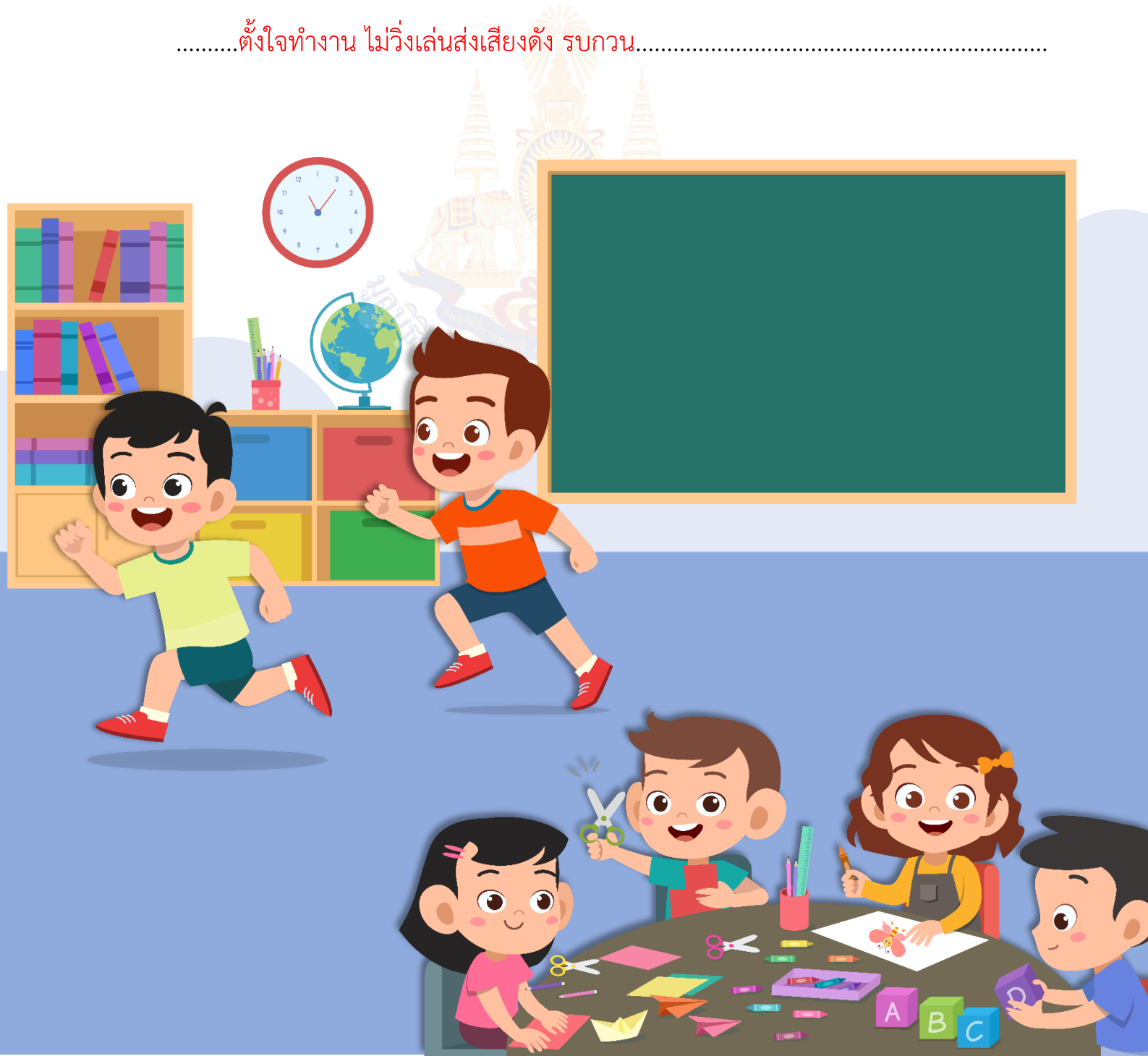
.....ไม่เหมาะสม.....

☺ การปฏิบัติตนของ ฟ้ายันและกลุ่มเพื่อนทำให้เกิดผลอย่างไร

.....รบกวนเพื่อนที่กำลังทำงานและอ่านหนังสือ.....

☺ ฟ้ายันและกลุ่มเพื่อนควรปฏิบัติตนอย่างไรจึงจะเหมาะสม

.....ตั้งใจทำงาน ไม่วิ่งเล่นส่งเสียงดัง รบกวน.....





<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง เด็กดีมีมารยาท	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ห้องน้ำและห้องส้วมเป็นสถานที่ที่ใช้ร่วมกัน จึงต้องช่วยกันรักษาความสะอาดให้หน้าใช้และป้องกันเชื้อโรคต่าง ๆ

### ๓. สาระการเรียนรู้

มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้

#### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้อย่างถูกต้อง

#### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม(๑.๓)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมติมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม (๑.๓)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)</p>	<p><b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูภาพห้องน้ำ ห้องส้วม ที่สะอาด และห้องน้ำ ห้องส้วมที่สกปรก แล้วแสดงความคิดเห็น</p> <p><b>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (ละความสามารถ) และให้นักเรียนสนทนาถึงมารยาทในการใช้ห้องน้ำและห้องส้วมที่เคยพบเห็นหรือเคยปฏิบัติ โดยครูใช้คำถาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มารยาทในการใช้ห้องน้ำและห้องส้วม มีอะไรบ้าง (แล้วให้นักเรียนออกมาเขียนลงในแผ่นผังบนกระดาน)</li> </ul> <p>๒. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>๑. นักเรียนดูภาพแล้วแสดงความคิดเห็น</p> <p>๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (ละความสามารถ) ร่วมกันสนทนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ขีดเขียนผนัง/ประตู, ไม่ทิ้งกระดาษชำระลงในอ่างล้างมือ/ชักโครก, ไม่ควรเหยียบบนโถนั่ง, ใช้งานเสร็จควรราดน้ำทุกครั้ง</li> </ul> <p>๒. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม</p>	<p>ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม</p>	<p>๑. แบบประเมินใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กดีมีมารยาท รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านความรู้</b> สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม</p> <p><b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มีวินัย</p>	<p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันแสดงบทบาทสมมุติมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และสรุปผลลงใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และบันทึกผลลงใบงาน</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ</p>	<p>๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มผลัดกันออกมาแสดงบทบาทสมมุติและสรุปผลลงใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	๒. ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. ใบความรู้/ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
๒. สื่อ PowerPoint เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชั้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายมารยาทในการใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วมได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้	ปฏิบัติ	แบบประเมินการ ปฏิบัติ	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าการมีมารยาทในสังคม	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมิน สมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย</b>	การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

## เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายมารยาท ในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมได้	ฝึกมารยาท ในการใช้ ห้องน้ำ ห้องส้วมได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้ถูกต้อง	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้โดยต้องได้รับคำแนะนำ
ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้อย่างคล่องแคล่วดี	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้บางส่วน	ฝึกมารยาทในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลา เป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

## แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นคุณค่า การมี มารยาท ในสังคม	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มี การแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบ เต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่ รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่ รับผิดชอบ ๒ คน ขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่ รับผิดชอบ ๓ คน ขึ้นไป
เห็นคุณค่าการมี มารยาทในสังคม	สมาชิกทุกคน ร่วมแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วม แสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม	สมาชิกมากกว่า ครึ่งร่วมแสดง ความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาทในสังคม	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือใน การแสดงความคิดเห็น คุณค่าการมีมารยาท ในสังคม
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมมือและ ช่วยเหลือกันทำ กิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	เพื่อนเป็นส่วนใหญ่ ร่วมกันทำกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	เพื่อนในกลุ่ม ร่วมมือกันทำ กิจกรรมเป็น บางครั้ง	ในกลุ่มไม่มีความ สามัคคีร่วมกิจกรรม กลุ่ม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา



แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ด้วยการแสดงบทบาทสมมุติ มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม(๑.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม (๔.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

### ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่องมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

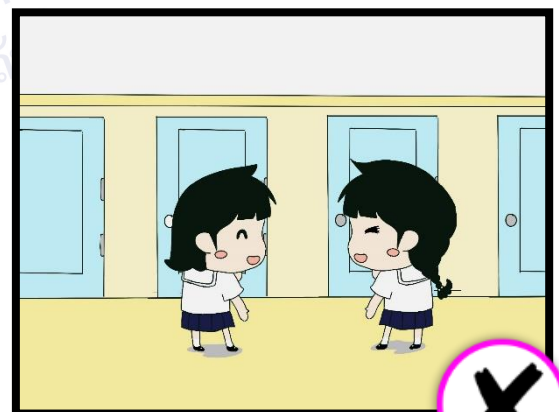
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

ห้องน้ำเป็นสถานที่ทำธุระส่วนตัว เราจึงควรรักษาความสะอาดและมีมารยาทในการใช้ห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของตนเองและส่วนรวม

๑. ใช้กระดาษชำระเช็ดรอบ ๆ ฝารองนั่ง เพื่อทำความสะอาดก่อนใช้งาน
๒. นั่งราบบนฝารองนั่ง ไม่เหยียบบนขอบโถส้วมหรือฝารองนั่ง เพื่อป้องกันการพลัดตกหรือทำฝารองนั่งแตก และเป็นการรักษาความสะอาด ถ้าเป็นผู้ชาย ควรยกฝารองนั่งขึ้นก่อนเสมอ
๓. ช่วยกันรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งกระดาษชำระเรียราด และควรทิ้งในถังขยะที่จัดเตรียมไว้
๔. เมื่อทำธุระส่วนตัวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องราดน้ำทำความสะอาดโถส้วม หรือ กดชักโครก เพื่อทำความสะอาดทุกครั้ง และหันกลับมาตรวจความเรียบร้อย
๕. ไม่ขีดเขียนฝาผนัง เพราะจะทำให้สกปรกไม่น่าดู
๖. ถ้ามีผู้รอใช้บริการหลายคน ควรจะเข้าคิว และรออย่างเป็นระเบียบ



ควรยืนรอต้านนอกไม่ยืน  
รอน้ำในห้องน้ำโดยตรง

ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ภาพ และตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

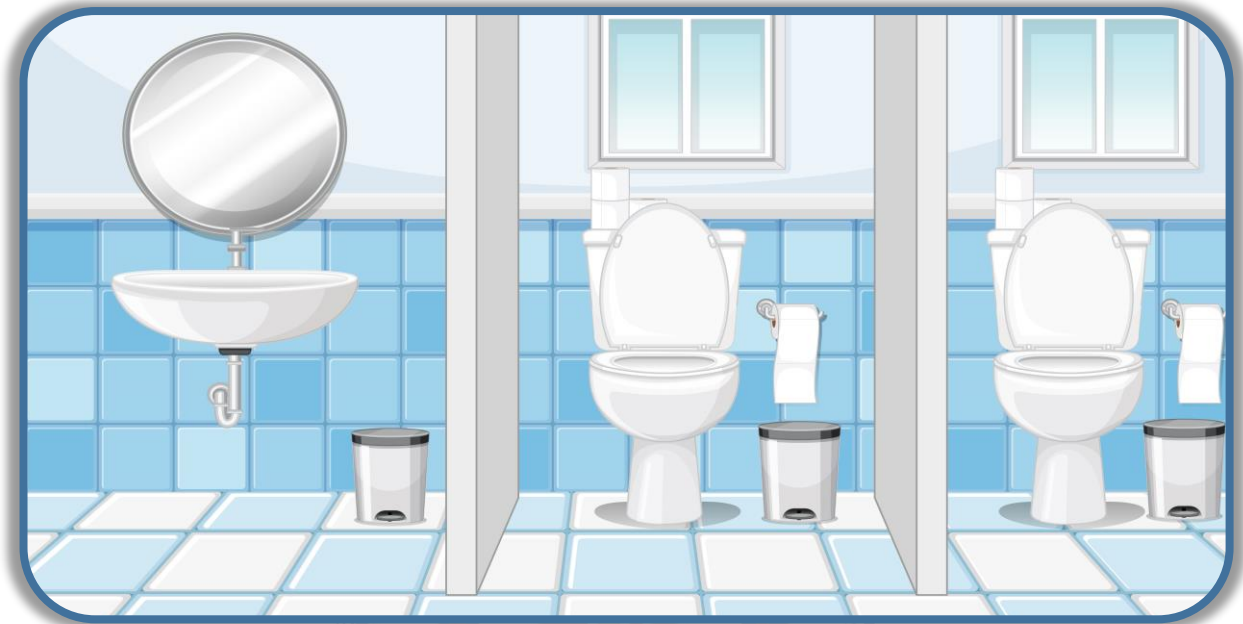


- ☺ สถานที่ในภาพคือที่ใด.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติในสถานที่นี้มีอะไรบ้าง.....  
 .....  
 .....
- ☺ ถ้าไม่ปฏิบัติ
- ส่งผลต่อตนเองอย่างไรบ้าง.....
  - ส่งผลต่อผู้อื่นอย่างไร.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวิเคราะห์ภาพ และตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม



- ☺ สถานที่ในภาพคือที่ใด.....ห้องน้ำและห้องส้วม.....
- ☺ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติในสถานที่นี้มีอะไรบ้าง.....  
 .....๑.กดชักโครกทุกครั้งหลังใช้เสร็จ ๒.ดูแลรักษาความสะอาด ๓.ไม่ขีดเขียนผนัง  
 หรือประตูห้องน้ำ.....
- ☺ ถ้าไม่ปฏิบัติ
- ส่งผลต่อตนเองอย่างไรบ้าง.....ขาดระเบียบวินัย.....
  - ส่งผลต่อผู้อื่นอย่างไร.....ติดเชื้อโรคได้ง่ายจากการใช้ห้องน้ำไม่สะอาด.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เด็กดีมีมารยาท

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.มารยาทในการต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ในโอกาสต่าง ๆ					<input type="checkbox"/>
๒.มารยาทในการรับประทานอาหาร					<input type="checkbox"/>
๓.มารยาทในการใช้ห้องเรียน					<input type="checkbox"/>
๔.มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....





## แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ :  กลางภาค       ปลายภาค       หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งที่ฉันชอบ / ทำได้ดี .....

.....

.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในกลางภาคเรียน คือ .....

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ .....

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ .....

.....

.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก

.....

.....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เด็กน้อยเข้าครัว



**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓**  
**ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว**

รหัสวิชา ๑๔๑๐๑  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชาการงานอาชีพ  
ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
เวลา ๕ ชั่วโมง

**๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**

**สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว**

**มาตรฐาน ง ๑.๑** เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

**ตัวชี้วัด**

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

**๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด**

การประกอบอาหารเป็นเรื่องที่นักเรียนควรรู้และสามารถประกอบอาหารอย่างง่ายๆ เพื่อช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้

**๓. จุดประสงค์การเรียนรู้**

**๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)**

- ๑) สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้
- ๒) สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่เจียวน้ำมันเย็นได้
- ๓) สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์ได้
- ๔) สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่ตุ๋นได้
- ๕) สามารถบอกขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำได้

**๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)**

- ๑) สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้
- ๒) ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)ได้
- ๓) ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)ได้
- ๔) ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)ได้
- ๕) ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)ได้

**๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)**

- ๑) มีความรับผิดชอบในการทำงาน
- ๒) เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร

**๔. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)**

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

**๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

- ๕.๑ อยู่อย่างพอเพียง
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

**๖. การประเมินผลรวบยอด****๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน**

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
- ๓) ผลงาน (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
- ๔) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)
- ๕) ผลงาน (ไข่พระอาทิตย์)
- ๖) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)
- ๗) ผลงาน (ไข่ตุ๋น)
- ๘) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)
- ๙) ผลงาน (ต้มจืดไข่น้ำ)

## ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะ การปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
คุณนิสัย ในการทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานดี มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า สูงสุด	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานพอใช้ มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน ต้องปรับปรุงความมี คุณธรรมใช้ทรัพยากร คุ้มค่าต้องปรับปรุง
สมรรถนะ การแก้ปัญหา	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้อย่าง เหมาะสม	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้	แก้ปัญหาการทำงาน ได้ แต่ต้องแนะนำ	แก้ปัญหาการทำงาน ไม่ได้
สมรรถนะ ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องปรับปรุง และ ปรับปรุงคุณธรรม ในการทำงาน

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๖-๒๐ คะแนน หมายถึง ดีมาก

๑๑-๑๕ คะแนน หมายถึง ดี

๖-๑๐ คะแนน หมายถึง พอใช้

๑-๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

## เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา ถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้อย่าง ละเอียด	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียด ของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้	ปฏิบัติงานตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้
๒. ความตั้งใจ ในการทำงาน	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงานมีภาวะ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน สมาชิก ให้ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตาม หน้าที่รับผิดชอบ พอสมควรสมาชิก บางคน ให้ความ ร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิก เห็นแก่ตัวไม่ ให้ความร่วมมือ ทำแต่ ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบต่อ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อ เวลา ควบคุมตัวเอง ในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรง เวลาบางครั้ง ควบคุม ตัวเองในการทำงาน ได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสายไม่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ ไม่ครบขั้นตอน ทำงานสลับขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลา เรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน
๔. คุณธรรม ในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานต่อตนเองและ เพื่อนร่วมงาน เอื้อเพื่อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานบางครั้งเห็นแก่ ตนเองช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงาน พอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า ส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ ในการทำงาน เอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

## ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาหารเป็นการใช้ความร้อนในการปรุงอาหารให้สุกด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้นำไปรับประทานได้อย่างปลอดภัย

## ๓. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

## ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้

### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้

### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- มีความรับผิดชอบในการทำงาน

## ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการคิด เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่พบเห็นในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว พร้อมทั้งบอกและเขียนประเภทของการประกอบอาหารได้ (๒.๑)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข สามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนได้(๔.๓)

## ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

## ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการคิด เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่พบเห็นในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว พร้อมทั้งบอกและเขียนประเภทของการประกอบอาหารได้ (๒.๑)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข สามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนได้ (๔.๓)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้</p>	<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างอาหารที่ครูนำมา (ข้าวสวย หมูปิ้ง ต้มจืด) แล้วร่วมกันวิเคราะห์ว่าอาหารแต่ละชนิดผ่านการประกอบอาหารด้วยวิธีใด</p> <p>๒. ครูซักถามถึงประสบการณ์ในการทำอาหารรับประทานเองของนักเรียน มีอะไรบ้างและประกอบด้วยวิธีใด</p> <p><b>ขั้นสอน (๒๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ และครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มโดย (คณะนักเรียนที่มีความสามารถต่างกัน) สันทนาร่วมกันเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ พร้อมยกตัวอย่าง</p>	<p>๑. นักเรียนดูตัวอย่างอาหารที่ครูนำมา และร่วมกันวิเคราะห์</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามของครู (ไข่เจียว=ทอด/ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป=ต้ม/ ข้าวผัด=ผัด)</p> <p>๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือ ใบความรู้ ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภท ต่าง ๆ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนแบ่งกลุ่มและแต่ละกลุ่มสนทนาเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p>	<p>๑. สื่อของจริง (ข้าวสวย หมูปิ้ง ต้มจืด)</p> <p>๒. สื่อ PowerPoint/ ใบความรู้ที่ ๑ เรื่องการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p>	<p>ใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p>	<p>๑. แบบประเมินใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>



<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รับผิดชอบตนเอง รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือ วัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> มีความรับผิดชอบในการทำงาน</p> <p><b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p><b>ขั้นปฏิบัติ (๑๐ นาที)</b></p> <p>๓. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน ครูอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดให้สมบูรณ์</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ (การประกอบอาหารให้สุข หรือมีลักษณะที่รับประทานได้อย่างปลอดภัยด้วยวิธีการต่าง ๆ ทำให้อาหารน่ารับประทานและเมื่อรับประทานเข้าไปแล้วมีประโยชน์ต่อร่างกาย)</p>	<p>๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p> <p>๔. นักเรียนนำเสนอผลงาน และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	๒. ใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ต้มจืด หมูบั้ง ข้าวสวย)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

### ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - มีความรับผิดชอบในการทำงาน	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการคิด(๒.๑) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต(๔.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

## เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถอธิบาย การประกอบ อาหารประเภท ต่าง ๆ ได้	สามารถเขียน แผนผังความคิด การประกอบ อาหารประเภท ต่าง ๆ ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง	สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้บางส่วน	สามารถเขียนแผนผังความคิดการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มีแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการทำงานสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบในการทำงานได้เป็นบางครั้ง	มีความรับผิดชอบในการทำงาน โดยต้องกระตุ้น
การร่วมงานกลุ่ม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

### สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการคิด		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....



แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข สามารถแสดงความคิดเห็น และ ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนได้(๔.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

## ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

การประกอบอาหาร เป็นการปรุงอาหารดิบให้สุกด้วยวิธีการต่าง ๆ ทำให้อาหารมีสี รสชาติ และกลิ่นของอาหารที่น่ารับประทาน โดยคำนึงถึงการสงวนคุณค่าทางอาหารเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ในขณะประกอบอาหาร ผู้ประกอบอาหารต้องฝึกสังเกตการเปลี่ยนแปลงของอาหาร จากดิบไปสุกเพื่อจะได้รู้ว่าอาหารที่สุกพอดีนั้นเป็นอย่างไร และฝึกชิมอาหารเพื่อจะได้รู้จัก ปรับเปลี่ยนรสชาติอาหารให้เหมาะสม การประกอบอาหารมีหลายวิธี ดังนี้



**๑. การลวก** เป็นการทำให้อาหารสุก หรือทำให้หมดกลิ่นที่ไม่ต้องการ โดยใส่อาหารลงไปในน้ำเดือด เมื่ออาหารเปลี่ยนสีให้ตักขึ้น

ที่มาภาพ <https://i1.wp.com/syl.ru/misc/i/ai/200780/890587>



**๒. การรวน** เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมันหรือน้ำปริมาณน้อย โดยใส่อาหารลงไปน้ำมันหรือน้ำร้อนในกระทะ คนพอสุกแล้วตักขึ้น

ที่มาภาพ <https://cooking/kapook.com/view142882.html>



**๓. การต้ม** เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารใส่หม้อ พร้อมกับน้ำแล้วตั้งไฟให้เดือด

ที่มาภาพ <https://f.ptcdn.info/891/068/000/q8hytpb5ozlCmF7RI5q>



**๔. การนึ่ง** เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารวางบนลังถึง เนื้อหม้อที่มีน้ำเดือดแล้วปิดฝาครอบไม่ให้ไอน้ำออก

ที่มาภาพ foodiesfeed – [www.freepix.com](http://www.freepix.com)

**๕. การตุ๋น** เป็นการทำให้อาหารสุกจนเปื่อยนุ่ม โดยการนำอาหารใส่ภาชนะตั้งไฟหรือเหนือภาชนะอีกใบหนึ่งที่มีน้ำเดือด และมีฝาปิด ซึ่งการตุ๋นจะช่วยรักษาคุณประโยชน์ของสารอาหารไว้ได้เกือบครบถ้วนอีกด้วย

ที่มาภาพ <https://f.ptcdn.info/891/068/000/q8hylpb5ozlCmF7Rl5q>



**๖. การปิ้ง** เป็นการทำให้อาหารแห้งสุก โดยวางบนตะแกรงเหนือไฟอ่อน ๆ จนกระทั่งสุก

ที่มาภาพ <https://food.mthai.com/dessert/120254.html>

**๗. การย่าง** เป็นการทำให้อาหารสดสุก โดยวางบนตะแกรงเหนือไฟอ่อน ๆ จนสุกทั้งข้างนอกและข้างใน

ในการย่างอาหารไทยมักจะห่อด้วยใบไม้หรือแผ่นพอยล์อลูมิเนียม ใบไม้ที่ใช้ห่อ ได้แก่ ใบตอง และใบเตย

ที่มาภาพ photo by jcomp - www.freepik.com



**๘. การคั่ว** เป็นการทำให้อาหารสุกโดยใส่อาหารลงในกระทะ และใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามถือ เช่น ทัพพี ตะหลิว เขี่ยคนอาหารกลับไปกลับมาจนสุกหรือเกรียมกรอบตามต้องการ

ที่มาภาพ <http://www.naibann.com/spicy-paste-from-canned-fish-recipe/>

**๙. การเจียว** เป็นการทำให้อาหารที่ละเอียดหรือเป็นฝอยสุกหรือกรอบด้วยน้ำมัน โดยตักน้ำมันใส่กระทะแล้วใส่อาหารลงไปคนเรื่อย ๆ จนสุกตามต้องการ

ที่มาภาพ <https://s3-ap-southeast-1.amazonaws.com/photo.wongnai.com/photos/2016/11/03/f6e94d188e1c4ba29eaf983d494>







**๑๐. การทอด** เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมัน โดยตักน้ำมันใส่กระทะตั้งไฟให้ร้อนแล้วใส่อาหารลงไป พอเหลืองหรือสุกตักขึ้นให้สะเด็ดน้ำมัน

ที่มาภาพ [https://pxhere.com/en/photo/762701?utm\\_content=shareClip&utm\\_medium=referral&utm](https://pxhere.com/en/photo/762701?utm_content=shareClip&utm_medium=referral&utm)

**๑๑. การจี่** เป็นการทำให้อาหารสุกด้วยน้ำมัน โดยตั้งกระทะบนไฟ แล้วทาน้ำมันในปริมาณน้อยให้ทั่วกระทะ แล้วใส่อาหารนั้นบนบนกระทะ กลับไปกลับมาจากจนสุก มักใช้กับขนม เช่น ขนมแป้งจี่ ขนมบัวปิ่น เป็นต้น

ที่มาภาพ [https://static.naewna.com/uploads/files2017/images/Screenshot\\_25621008\\_131318](https://static.naewna.com/uploads/files2017/images/Screenshot_25621008_131318)



**๑๒. การผัด** เป็นการทำให้อาหารชนิดเดียวหรือหลายชนิดสุกรวมกัน เป็นอาหารชนิดเดียวและมีรสชาติอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใส่อาหารลงในน้ำมันหรือกะทิร้อน ๆ แล้วผัดกลับไปกลับมาจนกระทั่งสุก

ที่มาภาพ valeria\_aksakova – [www.freepix.com](http://www.freepix.com)



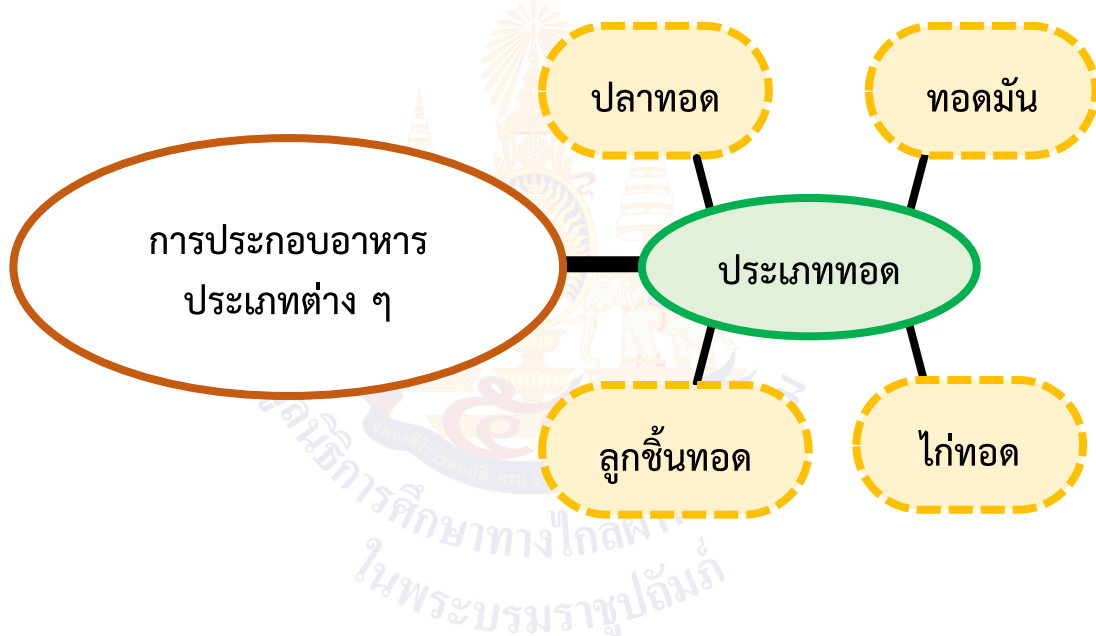
**๑๓. การหุง** เป็นการทำให้อาหารสุก โดยนำอาหารใส่หม้อพร้อมกับน้ำ เมื่อจวนสุก รินน้ำออกให้หมดแล้วตั้งไฟต่อไปจนสุก หรือใส่น้ำพร้อมอาหารให้พอเหมาะ ซึ่งเมื่อน้ำแห้งอาหารจะสุกพอดีโดยไม่ต้องรินน้ำออก

ที่มาภาพ <https://www.thespruceeats.com/common-rice-cooking-mistakes-and-how-to-avoid-them-4173674>



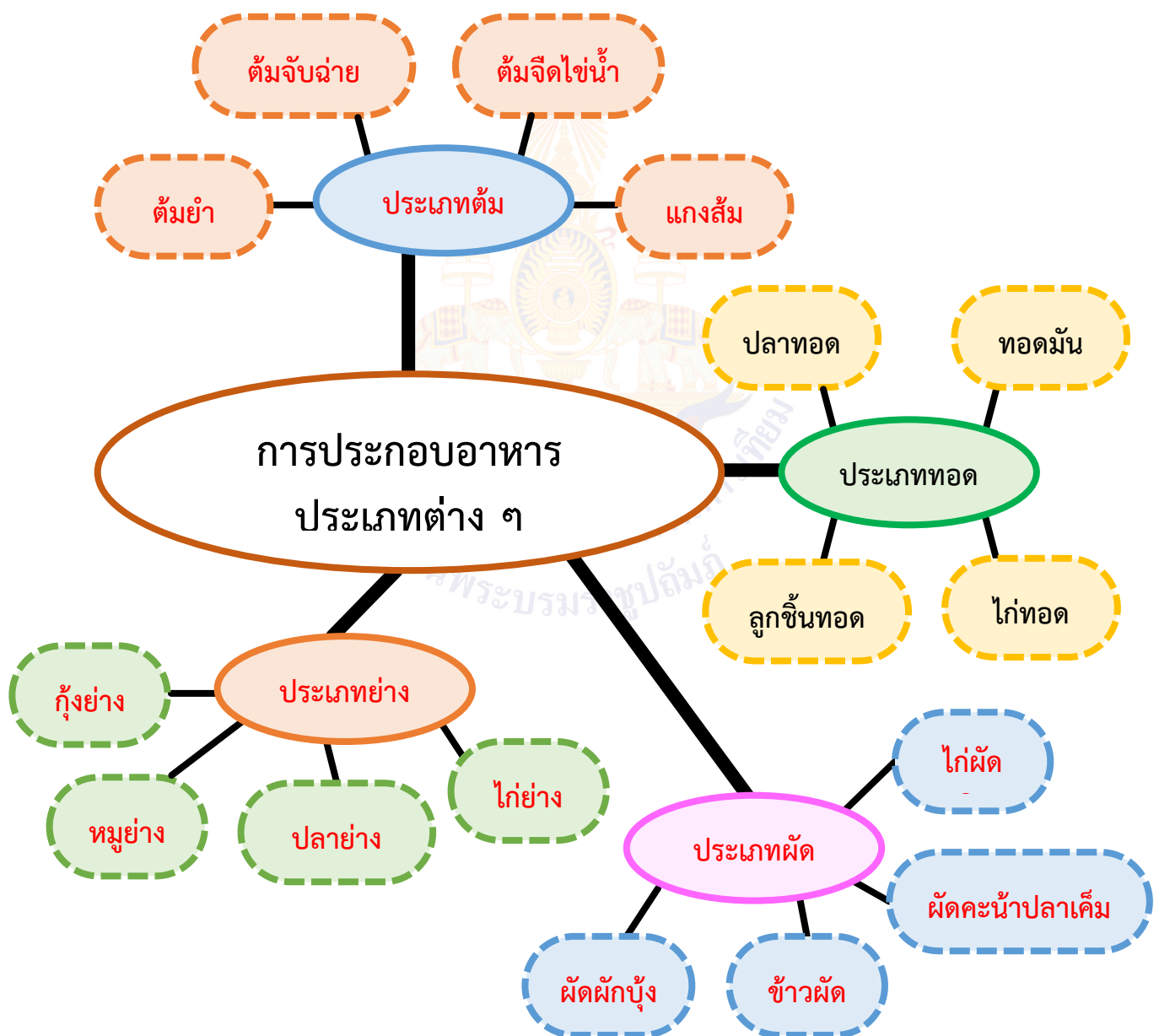
ใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิด เกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ โดยยกตัวอย่างประเภทอาหาร อีก ๔ ประเภท และยกตัวอย่างชื่ออาหารอีก ๔ อย่าง



เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิด เกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ โดยยกตัวอย่างประเภทอาหาร อีก ๔ ประเภท และยกตัวอย่างชื่ออาหารอีก ๔ อย่าง



<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

- ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย  
 ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน  
 อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์  
 ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

#### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ไข่เป็นอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและมีโปรตีนสูง ซึ่งสามารถหาได้ง่ายและนำมาประกอบอาหารได้หลายอย่าง

#### ๓. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)

#### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)  
 - สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่เจียวน้ำมันเย็นได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)  
 - ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)ได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)  
 - เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร

#### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)ได้เหมาะสม (๑.๔)  
 ๕.๒ ความสามารถในการแก้ปัญหา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)ได้(๓.๓)

#### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

#### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้



<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น) ได้เหมาะสม (๑.๔)</p> <p>ความสามารถในการแก้ปัญหา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น) ได้(๓.๓)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่เจียวน้ำมันเย็นได้</p>	<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p> <p>๒.ครูซักถามนักเรียน “ไข่” สามารถนำมาประกอบอาหารอะไรได้บ้าง</p> <p><b>ขั้นสอน (๑๕นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๒ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น) และครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูสาธิตการทำไข่เจียวน้ำมันเย็นทีละขั้นตอนอย่างละเอียดให้นักเรียนดู</p> <p>๓. ครูซักถามนักเรียนจนมั่นใจว่านักเรียนปฏิบัติได้ถูกวิธี และให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกทำไข่เจียวน้ำมันเย็น</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกับครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู (ไข่ต้ม ไข่เจียว ไข่พะโล้ ไข่ลูกเขย</p> <p>๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๒ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนชมการสาธิตการทำไข่เจียวน้ำมันเย็น</p> <p>๓. นักเรียนตอบคำถาม</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๒ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)</p> <p>๒. สื่อของจริง (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)</p>	<p>ใบงานที่ ๒ เรื่องการประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)</p>	<p>๑. แบบประเมินผลงาน/ใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)            หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ            กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านทักษะกระบวนการ ฝึกปฏิบัติการประกอบ อาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น) ได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม เห็นประโยชน์ของการ ประกอบอาหาร</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๕ นาที)</b></p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๔-๕ คน</p> <p>๕. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือปฏิบัติการทำ ไข่เจียวน้ำมันเย็น ครูคอยให้คำปรึกษานักเรียน ที่ต้องการความช่วยเหลือ</p> <p>๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดจานให้สวยงาม พร้อมเสิร์ฟและส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>๗. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เรื่องการ ประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนรู้และการปฏิบัติ (ไข่เป็นอาหารที่ สามารถนำมาประกอบอาหารได้ง่ายอีกทั้ง ยังอุดมไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการและ ราคาถูก ถ้าหากทานคู่กับอาหารอื่น ๆ ก็จะยิ่งได้ประโยชน์มากขึ้นไปอีก)</p>	<p>๔. นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ๔-๕ คน</p> <p>๕. นักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือปฏิบัติการทำไข่ เจียวน้ำมันเย็น</p> <p>๖. นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดจานเสิร์ฟและตัวแทน กลุ่มนำเสนอ</p> <p>๗. นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การประกอบ อาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนรู้และปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p>	<p>๓. ใบงานที่ ๒ เรื่องการ ประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมัน เย็น)</p>		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ผลงาน (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)
๒. ใบงานที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่เจียว น้ำมันเย็นได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</b> - ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)ได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๔) ๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมิน สมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก ขั้นตอนการทำ ไข่เจียวน้ำมันเย็น ได้	สามารถ ประกอบอาหาร (ไข่เจียว น้ำมันเย็น) ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่เจียวน้ำมันเย็นได้	สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่เจียว น้ำมันเย็นได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่เจียว น้ำมันเย็นได้ถูกต้อง	สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่เจียว น้ำมันเย็นได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่เจียวน้ำมันเย็นได้น้อยหรือไม่ได้ และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประกอบอาหารประเภทไข่เจียวน้ำมันเย็นได้	สามารถประกอบอาหารประเภทไข่เจียวน้ำมันเย็นได้ถูกต้อง ตามขั้นตอน ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประกอบอาหารประเภทไข่เจียวน้ำมันเย็นได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถประกอบอาหารประเภทไข่เจียวน้ำมันเย็นได้ บางส่วน	สามารถประกอบอาหารประเภทไข่เจียวน้ำมันเย็นได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
แสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารได้เป็นบางครั้ง	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารได้น้อยต้องได้รับการชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น) ได้เหมาะสม (๑.๔)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการแก้ปัญหา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)ได้(๓.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

## ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น) ดังนี้

ระดับดีมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ระดับพอใช้ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ระดับปรับปรุง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### ส่วนผสม

- ไข่ไก่
- เครื่องปรุงรส
- น้ำมันพืช

### วิธีทำ

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
๒. ตั้งกระทะ ใส่น้ำมันพืช เทไข่ใส่กระทะ (โดยไม่ต้องรอให้น้ำมันร้อน)
๓. เมื่อไข่เจียวเปลี่ยนเป็นสีเหลือง พลิกอีกด้านให้เป็นสีเหลือง
๔. ตักใส่จานพร้อมรับประทาน พร้อมโรยด้วยผักชี



ใบงานที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่เจียวน้ำมันเย็น

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการทำไข่เจียวน้ำมันเย็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)

ดีมาก
  ดี
  พอใช้
  ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



**เฉลย**ใบงานที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่เจียวน้ำมันเย็น

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| - ไข่ไก่    | - เครื่องปรุงรส |
| - น้ำมันพืช | - ผักชีโรยหน้า  |
| - กระทะ     | - ตะหลิว        |
| - เตาไฟฟ้า  | - จาน           |

ขั้นตอนการทำไข่เจียวน้ำมันเย็น

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
๒. ตั้งกระทะ ใส่น้ำมันพืช เทไข่ใส่กระทะ (โดยไม่ต้องรอให้น้ำมันร้อน)
๓. เมื่อไข่เจียวเปลี่ยนเป็นสีเหลือง พลิกอีกด้านให้เป็นสีเหลือง
๔. ตักใส่จานพร้อมรับประทาน พร้อมโรยด้วยผักชี

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่เจียวน้ำมันเย็น)

 ดีมาก 
  ดี 
  พอใช้ 
  ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่มุกรอบ)</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

- ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย  
 ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน  
 อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์  
 ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ไข่เป็นอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและมีโปรตีนสูง ซึ่งสามารถหาได้ง่ายและนำมาประกอบอาหารได้หลายอย่าง

### ๓. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหาร (ไข่มุกรอบ)

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)  
 - สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่มุกรอบได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)  
 - ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ไข่มุกรอบ)ได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)  
 - เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร(ไข่มุกรอบ) ได้เหมาะสม (๑.๔)

๕.๒ ความสามารถในการแก้ปัญหา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะประกอบอาหาร(ไข่มุกรอบ)ได้(๓.๓)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้



<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ            กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์) ได้เหมาะสม (๑.๔)</p> <p>ความสามารถในการแก้ปัญหา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์) ได้(๓.๓)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์ได้</p>	<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบอาหารไข่พระอาทิตย์</p> <p><b>ขั้นสอน (๑๕นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์) และครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูสาธิตการทำไข่พระอาทิตย์ ทีละขั้นตอน อย่างละเอียดให้นักเรียนดู</p> <p>๓. ครูซักถามนักเรียนจนมั่นใจว่านักเรียนปฏิบัติ ได้ถูกวิธี และให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกทำ ไข่พระอาทิตย์</p> <p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๕ นาที)</b></p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ๔-๕ คน</p> <p>๕. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือปฏิบัติการ ทำไข่พระอาทิตย์ ครูคอยให้คำปรึกษานักเรียน ที่ต้องการความช่วยเหลือ</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกับครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบไข่พระอาทิตย์</p> <p>๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนชมการสาธิตการทำไข่พระอาทิตย์</p> <p>๓. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p>๔. นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ๔-๕ คน</p> <p>๕. นักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือปฏิบัติการทำ ไข่พระอาทิตย์</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ ที่ ๓ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)</p> <p>๒. สื่อของจริง (ไข่พระอาทิตย์)</p>	<p>๑.ไปงานที่ ๓ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)</p> <p>๒.ผลงาน (ไข่เจียวพระอาทิตย์)</p>	<p>๑. แบบประเมินผลงาน/ใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)					
หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ					
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> ฝึกปฏิบัติการประกอบ อาหาร(ไข่พระอาทิตย์)ได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> เห็นประโยชน์ของการ ประกอบอาหาร</p> <p><b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดจานให้สวยงาม พร้อมเสิร์ฟและส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>๗. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่องการ ประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้ จากการเรียนและการปฏิบัติ (ไข่เป็นอาหาร ที่สามารถนำมาประกอบอาหารได้ง่ายอีกทั้ง ยังอุดมไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการและ ราคาถูก สามารถนำมาประกอบอาหารได้ หลากหลาย)</p>	<p>๖. นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดจานเสิร์ฟและตัวแทน กลุ่มนำเสนอ</p> <p>๗. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เรื่องการประกอบ อาหาร(ไข่พระอาทิตย์)</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ที่ได้จากการ เรียนและปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>๓. ใบงานที่ ๓ เรื่องการ ประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)</p>		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ไข่มุกรอาหาร)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่มุกรอาหาร)
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่มุกรอาหาร)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ผลงาน(ไข่มุกรอาหาร)
๒. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่มุกรอาหาร)

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่มุกรอาหารได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ไข่มุกรอาหาร)ได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๔) ๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา(๓.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง การประกอบอาหาร (ใช้พระอาทิตย์)**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก ขั้นตอนการทำ ใช้พระอาทิตย์ได้	สามารถ ประกอบอาหาร (ใช้พระอาทิตย์) ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์ได้	สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์ได้ถูกต้อง	สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถบอกขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์ได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประกอบอาหารไข่พระอาทิตย์ได้	สามารถประกอบอาหารไข่พระอาทิตย์ได้ถูกต้อง ตามขั้นตอนครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประกอบอาหารไข่พระอาทิตย์ได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถประกอบอาหารไข่พระอาทิตย์ได้บางส่วน	สามารถประกอบอาหารไข่พระอาทิตย์ได้โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

## แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มี การแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
แสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารได้เป็นบางครั้ง	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารได้น้อยต้องได้รับการชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง การประกอบอาหาร (ใช้พระอาทิตย์)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร (ใช้พระอาทิตย์)ได้เหมาะสม (๑.๔)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....



**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการแก้ปัญหา		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

## ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์) ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### ส่วนผสม

- ไข่ไก่
- ข้าวสวย
- เครื่องปรุงรส
- น้ำมันพืช

### วิธีทำ

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
๒. ใส่ข้าวสวย ในถ้วยที่ใส่ไข่คลุกเคล้าให้เข้ากัน
๓. ตั้งกระทะ ใส่น้ำมันพืช เทไข่ที่เตรียมไว้
๔. เมื่อไข่เปลี่ยนเป็นสีเหลือง พลิกอีกด้านให้เป็นสีเหลือง
๕. ตักใส่จานพร้อมรับประทาน พร้อมโรยด้วยผักชี



ใบงานที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้  
 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่พระอาทิตย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)

ดีมาก
  ดี
  พอใช้
  ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



**เฉลย**ใบงานที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่พระอาทิตย์)  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่พระอาทิตย์

- ไข่ไก่
- ข้าวสวย
- เครื่องปรุงรส
- น้ำมันพืช

ขั้นตอนการทำไข่พระอาทิตย์

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
๒. ใส่ข้าวสวย ในถ้วยที่ใส่ไข่คลุกเคล้าให้เข้ากัน
๓. ตั้งกระทะ ใส่น้ำมันพืช เทไข่ที่เตรียมไว้
๔. เมื่อไข่เปลี่ยนเป็นสีเหลือง พลิกอีกด้านให้เป็นสีเหลือง
๕. ตักใส่จานพร้อมรับประทาน พร้อมโรยด้วยผักชี

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่พระอาทิตย์)

 ดีมาก 
  ดี 
  พอใช้ 
  ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

- ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย  
 ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน  
 อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์  
 ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ไข่เป็นอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและมีโปรตีนสูง ซึ่งสามารถหาได้ง่ายและนำมาประกอบอาหารได้หลายอย่าง

### ๓. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)  
 - สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่ตุ๋นได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)  
 - ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)ได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)  
 - เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น) ได้เหมาะสม (๑.๔)

๕.๒ ความสามารถในการแก้ปัญหา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)ได้(๓.๓)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น) หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น) ได้เหมาะสม (๑.๔)</p> <p>ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)ได้ (๓.๓)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่ตุ๋นได้</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)ได้</p>	<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบอาหารไข่ตุ๋น</p> <p>๒. ครูซักถามนักเรียนในการเตรียมอุปกรณ์อะไรมาบ้างในวันนี้</p> <p><b>ขั้นสอน (๑๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น) และครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูสาธิตการทำไข่ตุ๋น ทีละขั้นตอน อย่างละเอียดให้นักเรียนดู</p> <p>๓. ครูซักถามนักเรียนจนมั่นใจว่านักเรียนปฏิบัติได้ถูกวิธี และให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกทำไข่ตุ๋น</p> <p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๕ นาที)</b></p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๔-๕ คน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกับครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบไข่ตุ๋น</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถาม (ไข่ น้ำสะอาด เครื่องปรุงรส แก้ว ชาม ช้อน)</p> <p>๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนชมการสาธิตการทำไข่ตุ๋น</p> <p>๓. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p>๔. นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ๔-๕ คน</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)</p> <p>๒. สื่อของจริง (ไข่ตุ๋น)</p>	<p>๑. ใบงานที่ ๔ เรื่องการประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)</p> <p>๒. ผลงาน (ไข่ตุ๋น)</p>	<p>๑. แบบประเมินผลงาน/ใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น) หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> เห็นประโยชน์ของการ ประกอบอาหาร <b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน	๕. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือปฏิบัติการ ทำไข่ตุ๋น ครูคอยให้คำปรึกษานักเรียนที่ต้องการ ความช่วยเหลือ ๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดจานให้สวยงาม พร้อมเสิร์ฟและส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ๗. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)  <b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b> ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนรู้และการปฏิบัติ (ไข่เป็นอาหารที่ สามารถนำมาประกอบอาหารได้ง่ายอีกทั้ง ยังอุดมไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการและ ราคาถูก สามารถนำมาประกอบอาหารได้ หลากหลาย)	๕. นักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือปฏิบัติการทำไข่ตุ๋น ๖. นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดจานเสิร์ฟและตัวแทน กลุ่มนำเสนอ ๗. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)  ๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ที่ได้จากการ เรียนรู้และปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๓. ใบงานที่ ๔ เรื่องการ ประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)		



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ไข่ตุ๋น, วัสดุอุปกรณ์ประกอบอาหาร)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ผลงาน(ไข่ตุ๋น)
๒. ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถอธิบายขั้นตอนการทำไข่ตุ๋นได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น) ได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๔) ๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๓)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก ขั้นตอนการทำ ไข่ตุ๋นได้	สามารถ ประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น) ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถบอกขั้นตอนการทำงานได้	สามารถบอกขั้นตอนการทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถบอกขั้นตอนการทำงานได้ถูกต้อง	สามารถบอกขั้นตอนการทำงานได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถบอกขั้นตอนการทำงานได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประกอบอาหารได้	สามารถประกอบอาหารได้ถูกต้องตามขั้นตอนครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประกอบอาหารได้ อย่างคล่องแคล่ว	สามารถประกอบอาหารได้บางส่วน	สามารถประกอบอาหารได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลา เป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	แสดงความ คิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มีแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
แสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารมีเป็นบางครั้ง	เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหารน้อยต้องได้รับการชี้แนะ
การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จเร็วกว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีสื่อสารในการอธิบายขั้นตอนการประกอบอาหาร(ไข่นุ่น) ได้เหมาะสม (๑.๔)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการแก้ปัญหา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)ได้(๓.๓)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....



## ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น) ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### ส่วนผสม

- ไข่ไก่
- น้ำสะอาด
- เครื่องปรุงรส
- ผัก (หอมหัวใหญ่ แคร้รอต ต้นหอม)

### วิธีทำ

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
  ๒. ใส่น้ำสะอาด ๒ เท่าของไข่ ตีเข้ากัน (อาจใส่ผัก เช่น หอมหัวใหญ่ แคร้รอต)
  ๓. ตั้งลังถึง ใส่น้ำเดือด รอให้น้ำเดือด ค่อยวางไข่ และปิดฝาให้สนิท
  ๔. ประมาณ ๑๕ นาที ยกออกจากลังถึง
  ๕. นำจัดให้สวยงามพร้อมรับประทาน
- อาจโรยด้วยต้นหอมเพิ่มสีสัน



ใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)  
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้  
 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่ตุ๋น

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการทำไข่ตุ๋น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)

ดีมาก  
  ดี  
  พอใช้  
  ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



**เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้  
 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบไข่ตุ๋น

- ไข่ไก่
- น้ำสะอาด
- เครื่องปรุงรส
- ผัก (หอมหัวใหญ่ แครร์รอต ต้นหอม)

ขั้นตอนการทำไข่ตุ๋น

๑. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรุงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว)
๒. ใส่น้ำสะอาด ๒ เท่าของไข่ ตีให้เข้ากัน (อาจใส่ผัก เช่น หอมหัวใหญ่ แครร์รอต)
๓. ตั้งลังถึง ใส่น้ำเดือด รอให้น้ำเดือด ค่อยวางไข่ และปิดฝาให้สนิท
๔. ประมาณ ๑๕ นาที ยกออกจากลังถึง
๕. นำจัดให้สวยงามพร้อมรับประทาน อาจโรยด้วยต้นหอมเพิ่มสีสัน

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ไข่ตุ๋น)

 ดีมาก 
  ดี 
  พอใช้ 
  ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน  
อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

#### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาหารด้วยการต้ม เป็นการปรุงอาหารที่ทำได้ง่าย และมีคุณค่าทางอาหารสูง

#### ๓. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)

#### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)ได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร

#### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการคิด แสดงความคิด วางแผนประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ) (๒.๒)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต จัดการกับปัญหา ความขัดแย้งในกลุ่ม และหาทางออกร่วมกับเพื่อนในการแก้ปัญหา(๔.๔)

#### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

#### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)					
หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ					
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการคิด แสดงความคิด วางแผน ประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ) (๒.๒)</p> <p>ความสามารถในการ ใช้ทักษะชีวิต จัดการกับ ปัญหา ความขัดแย้งในกลุ่ม และหาทางออกร่วมกับ เพื่อนในการแก้ปัญหา(๔.๔)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถอธิบายวิธีการต้มจืดไข่น้ำได้</p>	<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p> <p>๒. ครูซักถามนักเรียนคนไหนกลับไปทำอาหารให้ผู้ปกครองรับประทานบ้าง</p> <p><b>ขั้นสอน (๑๕นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่องการประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) และครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูสาธิตการทำต้มจืดไข่น้ำ ทีละขั้นตอนอย่างละเอียดให้นักเรียนดู</p> <p>๓. ครูซักถามจนมั่นใจว่านักเรียนปฏิบัติได้ถูกวิธี และให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกทำต้มจืดไข่น้ำ</p> <p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</b></p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๔-๕ คน</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกับครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามครู</p> <p>๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่องการประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนชมการสาธิตการทำต้มจืดไข่น้ำ</p> <p>๓. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p>๔.นักเรียนแบ่งกลุ่มละ ๔-๕ คน</p>	<p>๑. สื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่องการประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)</p> <p>๒. สื่อของจริง (ต้มจืดไข่น้ำ)</p>	<p>๑.ใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)</p> <p>๒.ผลงาน (ต้มจืดไข่น้ำ)</p>	<p>๑. แบบประเมินผลงาน/ใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

<p style="text-align: center;"><b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)</b></p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๓ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เด็กน้อยเข้าครัว รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ  กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> ฝึกปฏิบัติการประกอบ อาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ) ได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> เห็นประโยชน์ของการ ประกอบอาหาร</p> <p><b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๕. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือปฏิบัติการทำ ต้มจืดไข่น้ำ ครูคอยให้คำปรึกษาอยู่ข้าง ๆ</p> <p>๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดจานให้สวยงาม พร้อมเสิร์ฟและส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>๗. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบ อาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนรู้และการปฏิบัติ (ไข่เป็นอาหารที่สามารถ นำมาประกอบอาหารได้ง่ายอีกทั้งยังอุดมไปด้วย คุณค่าทางโภชนาการและราคาถูก ถ้าหากทานคู่กับ อาหารอื่น ๆ ก็จะได้ประโยชน์มากขึ้นไปอีก)</p>	<p>๕. นักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือปฏิบัติการ ต้มจืดไข่น้ำ</p> <p>๖. นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดจานเสิร์ฟและ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอ</p> <p>๗. นักเรียนทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้ที่ได้ จากการเรียนรู้และปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>๓. ใบงานที่ ๕ เรื่องการประกอบ อาหาร(ต้มจืด ไข่น้ำ)</p>		



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ต้มจืดไข่น้ำ)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)
๓. สื่อ PowerPoint เรื่องการประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ผลงาน (ต้มจืดไข่น้ำ)
๒. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> สามารถบอกขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</b> ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) ได้	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> เห็นประโยชน์ของการประกอบอาหาร	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการคิด (๒.๒) ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๔)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”



**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก ขั้นตอนการทำ ต้มจืดไข่น้ำได้	สามารถ ประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถบอกขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำได้	สามารถบอกขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถบอกขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำได้ถูกต้อง	สามารถบอกขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถบอกขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) ได้	สามารถประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) ได้ถูกต้อง ตามขั้นตอน ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) ได้ อย่างคล่องแคล่ว	สามารถประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) ได้บางส่วน	สามารถประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) ได้โดยต้องได้รับคำแนะนำหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	การแสดง ความคิดเห็น	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายกลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มี การแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
แสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการทำงานสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นบางครั้ง	ยังไม่เห็นประโยชน์ของการทำงานต้องได้รับคำแนะนำ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จเร็วกว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการคิด แสดงความคิด วางแผนประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ) (๒.๒)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต จัดการกับปัญหา ความขัดแย้งในกลุ่ม และหาทางออกร่วมกับเพื่อน ในการแก้ปัญหา(๔.๔)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

**๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้**

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ) ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### ส่วนผสม

- ไข่ไก่
- หมูสับ
- พริกไทย
- รากผักชี
- ผัก เช่น ต้นหอม ผักชี แคร้ รอต หอมหัวใหญ่
- ซีอิ๊วขาว
- น้ำเปล่า

### วิธีทำ

๑. ต้มหม้อ ใส่ น้ำ ๔ ถ้วยตวง ต้มน้ำจนเดือด (อาจเพิ่มผักตามชอบ เช่น แคร้ รอต หอมหัวใหญ่ หั่นเป็นลูกเต๋า)
๒. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรงรสตามชอบ (น้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำตาล)
๓. เมื่อน้ำเดือด ใส่หมูสับ และค๋อย ๆ เทไข่ลงในหม้อน้ำเดือด และสังเกตเมื่อไข่จับก้อนค๋อย ๆ คน
๔. ตักใส่ถ้วยพร้อมรับประทาน  
พร้อมโรยด้วยต้นหอม ผักชี พริกไทย



ใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ต้มจืดไข่น้ำ)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้  
 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบต้มจืดไข่น้ำ

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)

ดีมาก
  ดี
  พอใช้
  ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....



**เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหารประเภทต้ม (ต้มจืดไข่น้ำ)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง รับผิดชอบตนเอง**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจงให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบต้มจืดไข่น้ำ

- ไข่ไก่
- หมูสับ
- ผักตามชอบ (แครอท หอมหัวใหญ่)
- พริกไทย
- รากผักชี
- ต้นหอมผักชี
- ซีอิ๊วขาว
- น้ำเปล่า

ขั้นตอนการทำต้มจืดไข่น้ำ

๑. ต้มหม้อใส่น้ำ ๔ ถ้วยตวง ต้มน้ำจนเดือด (อาจเพิ่มผักตามชอบ เช่น แครอท หอมหัวใหญ่ หั่นเป็นลูกเต๋า)
๒. ตอกไข่ไก่ใส่ถ้วยตีให้เข้ากัน ปรงรสตามชอบ(น้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำตาล)
๓. เมื่อน้ำเดือด ใส่หมูสับ และค่อย ๆ เทไข่ลงในหม้อในน้ำเดือด และสังเกตเมื่อไข่จับตัวเป็นก้อน ค่อย ๆ คน
๔. ตักใส่ถ้วยพร้อมรับประทาน พร้อมโรยด้วยต้นหอม ผักชี พริกไทย

ความพึงพอใจในการประกอบอาหาร (ต้มจืดไข่น้ำ)

 ดีมาก 
  ดี 
  พอใช้ 
  ปรับปรุง

ชื่อ.....

เลขที่.....ชั้น.....





ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เด็กน้อยเข้าครัว

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.การประกอบอาหารประเภทต่างๆ					<input type="checkbox"/>
๒.การประกอบอาหาร(ไข่เจียวน้ำมันเย็น)					<input type="checkbox"/>
๓.การประกอบอาหาร(ไข่พะองอาทิตย์)					<input type="checkbox"/>
๔.การประกอบอาหาร(ไข่ตุ๋น)					<input type="checkbox"/>
๕.การประกอบอาหาร(ต้มจืดไข่น้ำ)					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....  
 .....  
 .....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....  
 .....  
 .....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....  
 .....  
 .....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรียนรู้งานประดิษฐ์



## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

## ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์

รหัสวิชา ๑๔๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๕ ชั่วโมง

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

## ตัวชี้วัด

ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

## ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

งานประดิษฐ์เป็นการนำวัสดุต่าง ๆ มาประดิษฐ์เป็นของใช้ ของตกแต่ง ในการประดิษฐ์ หากนำวัสดุเหลือใช้มาดัดแปลงก็จะสามารถลดการใช้พลังงานและรู้จักการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

## ๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

## ๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- ๑) สามารถบอกชื่อวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงานประดิษฐ์ได้
- ๒) สามารถบอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้
- ๓) สามารถยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้
- ๔) สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์ถุงกระดาษได้
- ๕) สามารถออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้

## ๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ๑) สามารถจำแนกประเภทวัสดุที่นำมาประดิษฐ์ได้
- ๒) สามารถฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้
- ๓) สามารถออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษได้
- ๔) สามารถประดิษฐ์ถุงกระดาษได้
- ๕) สามารถประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- ๑) เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์
- ๒) เห็นประโยชน์ของกระดาษ

๔. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ อยู่อย่างพอเพียง
- ๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
- ๒) ผลงาน (กรวยดอกไม้)
- ๓) ใบงานที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ
- ๔) ผลงาน (ถุงกระดาษ)
- ๕) ใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ
- ๖) ผลงาน (ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ)

## ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ ( ดี )	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะ การปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการทำงาน เป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
คุณนิสัย ในการทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นใน การทำงานดี มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า สูงสุด	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่น ในการทำงานพอใช้ มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน ต้องปรับปรุงความมี คุณธรรมใช้ทรัพยากร คุ้มค่าต้องปรับปรุง
สมรรถนะ การแก้ปัญหา	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้ อย่างเหมาะสม	สามารถแก้ปัญหา ในการทำงานได้	แก้ปัญหาการทำงาน ได้ แต่ต้องแนะนำ	แก้ปัญหาการทำงาน ไม่ได้
สมรรถนะ ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณธรรมใน การทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรม ในการทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรม ในการทำงาน ไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องปรับปรุง และ ปรับปรุงคุณธรรม ในการทำงาน

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๖-๒๐ คะแนน หมายถึง ดีมาก      ๖-๑๐ คะแนน หมายถึง พอใช้  
๑๑-๑๕ คะแนน หมายถึง ดี      ๑-๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป



## เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ ( ดี )	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา ถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้ อย่างละเอียด	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียน อธิบายรายละเอียด ของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้	ปฏิบัติงานตาม จุดประสงค์ที่กำหนด ให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้
๒. ความตั้งใจ ในการทำงาน	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงานมีภาวะ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน สมาชิกให้ความ ร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตาม หน้าที่รับผิดชอบ พอสมควร สมาชิกบางคน ให้ความร่วมมือ ในการทำงาน	ไม่สนใจทำงาน สมาชิกเห็นแก่ตัว ไม่ให้ความร่วมมือ ทำแต่ประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า งานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา ควบคุมตัวเอง ในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรงเวลาบางครั้ง ควบคุมตัวเองในการ ทำงานได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสาย ไม่รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน ทำงานสลับ ขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตาม เวลาเรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ครบ ขั้นตอน
๔. คุณธรรม ในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานต่อตนเองและ เพื่อนร่วมงาน เอื้อเพื่อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงาน บางครั้งเห็น แก่ตนเองช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการ ทำงานพอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตัวมากกว่า ส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ ในการทำงาน เอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔ คะแนน หมายถึง ดีมาก

๒ คะแนน หมายถึง พอใช้

๓ คะแนน หมายถึง ดี

๑ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ในแต่ละท้องถิ่นมีธรรมชาติที่แตกต่างกันจึงทำให้มีวัสดุที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นแตกต่างกัน ทำให้สามารถทำงานประดิษฐ์ได้อย่างหลากหลาย

### ๓. สาระการเรียนรู้

การประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถบอกชื่อวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงานประดิษฐ์ได้

#### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถจำแนกประเภทวัสดุที่นำมาประดิษฐ์ได้

#### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร เขียนถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงานประดิษฐ์ได้(๑.๑)

๕.๒ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ จำแนกประเภทวัสดุที่งานประดิษฐ์ที่พบเห็นในท้องถิ่นที่เป็นบริบทสิ่งใกล้ตัวได้(๑.๑)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- อยู่อย่างพอเพียง

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ความสามารถในการสื่อสาร เขียนถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงานประดิษฐ์ได้ (๑.๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำแนกประเภทวัสดุที่งานประดิษฐ์ที่พบเห็นในท้องถิ่น ที่เป็นบริบทสิ่งใกล้ตัวได้(๑.๑) <b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b> บอกชื่อวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงานประดิษฐ์ได้	<b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b> ๑. ครูทบทวนความรู้เดิมของนักเรียนเกี่ยวกับงานประดิษฐ์ ๒. ครูให้นักเรียนดูวัสดุที่ครูเตรียมไว้ ชักถามนักเรียนว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง - กระดาษห่อของขวัญ, เชือก, โป - ใบตอง - เปลือกหอย  <b>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</b> ๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูและนักเรียนร่วมสนทนาถึงความแตกต่างแต่ละท้องถิ่น ก็จะมีวัสดุที่แตกต่างกันออกไป ๓. ครูให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างงานประดิษฐ์ท้องถิ่น ที่ครูนำมาแสดง	๑. นักเรียนตอบความรู้เดิม(งานประดิษฐ์เพื่อตกแต่ง เป็นของใช้ ของเล่น) ๒. นักเรียนดูวัสดุที่ครูนำมาแสดง และตอบคำถาม - สามารถนำมาตกแต่งเป็นวัสดุที่สังเคราะห์ - สามารถนำมาทำกระทงเป็นวัสดุธรรมชาติ  ๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความรู้ ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนร่วมสนทนาถึงความแตกต่างแต่ละท้องถิ่น ๓. นักเรียนศึกษาตัวอย่างที่ครูนำมาแสดง	๑. สื่อของจริง (กระดาษห่อของขวัญ, เชือก, โป, ใบตอง, เปลือกหอย)  ๒. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๑ งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น	ใบงานที่ ๑ เรื่องงานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น	๑. แบบประเมินใบงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านทักษะกระบวนการ สามารถจำแนกประเภท วัสดุที่นำมาประดิษฐ์ได้ <b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ            ค่านิยม</b> เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ <b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> อยู่อย่างพอเพียง	๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (โดยคละ ความสามารถ) โดยนำผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น มาให้นักเรียนศึกษาว่าใช้วัสดุใดในการประดิษฐ์ บ้าง ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิด แล้วสรุปผลบันทึกลงในสมุด  <b>ขั้นปฏิบัติ (๑๕ นาที)</b> ๕. ครูให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงาน ครูเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดให้สมบูรณ์ ๖. ครูให้นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น  <b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b> ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จาก การเรียนและการปฏิบัติ (ว่าแต่ละท้องถิ่นมี ธรรมชาติที่มีความแตกต่างกัน จึงทำให้มี เอกลักษณ์ของท้องถิ่น)	๔. นักเรียนแบ่งกลุ่ม (โดยคละความสามารถ) ร่วมกันระดมความคิดและบันทึกผล  ๕. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ และฟังครูอธิบาย เพิ่มเติม ๖. นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น  ๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียน และการปฏิบัติ (ว่าแต่ละท้องถิ่นมีธรรมชาติ ที่มีความแตกต่างกันจึงทำให้มีเอกลักษณ์ ของท้องถิ่น)	๓.ใบงานที่ ๑ งานประดิษฐ์ จากวัสดุใน ท้องถิ่น		

#### ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (กระดาษห่อของขวัญ เชือก โบ กระเป๋าคีมพัสตร์ กรอบรูปเปลือกหอย โมบาย ฯลฯ)
๒. ใบความรู้/ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น
๓. สื่อ PowerPoint เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

#### ๙. การประเมินผลรวบยอด

##### ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - บอกชื่อวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงาน ประดิษฐ์ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - สามารถจำแนกประเภทวัสดุที่นำมา ประดิษฐ์ได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร(๑.๑) ๒. ความสามารถในการคิด (๑.๑)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมิน สมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> อยู่อย่างพอเพียง	การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ประดิษฐ์ได้	สามารถจำแนก ประเภทของ วัสดุที่นำมา ประดิษฐ์ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้ ถูกต้อง	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้ แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	บอกชื่อวัสดุใน ท้องถิ่นที่นำมา ทำงานประดิษฐ์ได้ น้อยหรือไม่ได้และ ไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถจำแนก ประเภทวัสดุที่ นำมาประดิษฐ์ได้	จำแนกประเภทวัสดุ ที่นำมาประดิษฐ์ได้ อย่างคล่องแคล่ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	จำแนกประเภทวัสดุ ที่นำมาประดิษฐ์ได้ อย่างคล่องแคล่วดี	จำแนกประเภทวัสดุ ที่นำมาประดิษฐ์ ได้บางส่วน	จำแนกประเภทวัสดุ ที่นำมาประดิษฐ์ ได้น้อยต้องได้รับ คำแนะนำ
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน



### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน เป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

## สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร เขียนถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาทำงาน ประดิษฐ์ได้(๑.๑)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ จำแนกประเภทวัสดุที่งานประดิษฐ์ที่พบเห็นในห้องเรียน ที่เป็นบริบท สิ่งใกล้ตัวได้(๑.๑)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

## ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

ในแต่ละชุมชนและท้องถิ่น จะพบวัสดุที่เป็นทั้งธรรมชาติและวัสดุสังเคราะห์ อย่างมากมาย ถ้าปล่อยทิ้งไว้คงอาจสร้างปัญหาแก่ชุมชนได้ หากรวบรวมแล้วจะนำมาแยกเป็นหมวดหมู่เพื่อใช้งานต่าง ๆ ก็คงจะก่อให้เกิดประโยชน์ในท้องถิ่นของเราไม่น้อย เชื่อว่าการร่วมกันรวบรวมและคัดแยกจะเป็นแนวทางหนึ่งในการร่วมกันรักษาความสะอาดได้ ถ้าเราเก็บก้อนหิน กิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วนำมาระบายสีให้มีความแตกต่างกัน เราก็คงจะได้งานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ อาจพูดได้ว่านั่นแหละคือการเริ่มสร้างงานประดิษฐ์ แต่หากเราใช้เทคนิคแปลกใหม่ เราก็จะได้รูปแบบที่แปลกใหม่อย่างมากมาย ดังนั้นงานประดิษฐ์เกิดจากการคิดค้น การสรรหา หรือการดัดแปลงให้เกิดรูปแบบต่าง ๆ และนำไปใช้สร้างงานประดิษฐ์ได้ การนำกิ่งไม้ ใบไม้ ดอกไม้ ส่วนต่าง ๆ ของต้นไม้ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เราพบเห็น แล้วนำมาประดิษฐ์สร้างงาน ตามความคิดสร้างสรรค์เราก็จะได้รูปแบบงานประดิษฐ์อีกมากมาย เราสามารถจำแนกวัสดุที่นำมาใช้ในการทำงานประดิษฐ์ได้ ๒ ลักษณะ คือ

**๑. วัสดุธรรมชาติ** เป็นวัสดุที่ได้มาจากสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิตที่มีอยู่ทั่วไปตามธรรมชาติ ซึ่งเกิดขึ้นเอง ไม่ได้มีใครสร้างขึ้นมา การจะเก็บวัสดุจากธรรมชาติเหล่านั้นมาใช้ เราต้องไม่เป็นผู้ทำลายทรัพยากรธรรมชาติด้วย

**๒. วัสดุสังเคราะห์** เป็นวัสดุที่เกิดจากการนำแร่ธาตุและสารเคมีมาผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้เกิดเป็นวัสดุขึ้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในทางต่างกัน เช่น โลหะ พลาสติก โยสังเคราะห์ เป็นต้น



## ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงานประดิษฐ์



๑. ฝึกให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สร้างผลงานให้มีรูปร่างแปลกใหม่ และพัฒนางานประดิษฐ์เดิมให้สามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๒. งานประดิษฐ์ที่ใช้วัสดุต่าง ๆ ที่นำมาประกอบเป็นชิ้นงานสามารถที่จะใช้วัสดุอย่างอื่นทดแทนกันได้ และสามารถนำวัสดุที่มีในท้องถิ่น มาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

๓. ฝึกให้รู้จักวางแผน ในการทำงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน ในการปฏิบัติงานเป็นการสร้างระเบียบวินัยให้รู้จักทำงาน และมีนิสัยรักการทำงานในงานประดิษฐ์



๔. ให้นักเรียนรู้จักใช้และดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ในงานประดิษฐ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงานประดิษฐ์

๕. ฝึกใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ทำให้มีสมาธิและมีความสุขในการสร้างสรรค์ ชิ้นงานประดิษฐ์ของตนเอง

๖. ฝึกให้นักเรียนรู้จักประหยัด สามารถนำสิ่งของที่เหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์มากที่สุดโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทุนมากนัก

๗. เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เป็นการสืบทอดและ พัฒนาต่อไปจากภูมิปัญญาเดิมสู่การเรียนรู้ที่เป็นองค์รวมและเป็นผลงานของคนไทย

๘. สามารถเพิ่มรายได้ และสร้างอาชีพได้ในอนาคต

๙. เกิดความภูมิใจในชิ้นงานของตนเอง ในระดับหนึ่ง



ที่มา : [http://www.bs.ac.th/๒๕๔๘/e\\_bs/G๗/aubonrat/pageB.html](http://www.bs.ac.th/๒๕๔๘/e_bs/G๗/aubonrat/pageB.html)



## การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๑. การใช้อย่างประหยัด คือ การใช้เท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้มีทรัพยากรไว้ใช้ได้นาน และเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด
๒. การนำกลับมาใช้ซ้ำอีก สิ่งของบางอย่างเมื่อมีการใช้แล้วครั้งหนึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ซ้ำได้อีก เช่น ถูพลาสติก กระดาษ เป็นต้น หรือสามารถที่จะนำมาใช้ใหม่ โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วไปผ่านกระบวนการต่าง ๆ เพื่อทำเป็นกระดาษแข็ง เป็นต้น ซึ่งเป็นการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อมได้
๓. การบูรณะซ่อมแซมสิ่งของบางอย่างเมื่อใช้เป็นเวลานานอาจเกิดการชำรุดได้ เพราะฉะนั้น ถ้ามีการบูรณะซ่อมแซม ทำให้สามารถยืดอายุการใช้งานต่อไปได้อีก
๔. การบำบัดและการฟื้นฟู เป็นวิธีการที่จะช่วยลดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรด้วยการบำบัดก่อน เช่น การบำบัดน้ำเสียจากบ้านเรือนหรือโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ก่อนที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ส่วนการฟื้นฟูเป็นการรื้อฟื้นธรรมชาติให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น การปลูกป่าชายเลน เพื่อฟื้นฟูความสมดุลของป่าชายเลน ให้กลับมาอุดมสมบูรณ์ เป็นต้น
๕. การใช้สิ่งอื่นทดแทน เป็นวิธีการที่จะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ น้อยลงและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้ใบตองแทนโฟม การใช้พลังงานแสงแดดแทนแร่เชื้อเพลิง การใช้ปุ๋ยชีวภาพแทนปุ๋ยเคมี เป็นต้น
๖. การเฝ้าระวังดูแลและป้องกัน เป็นวิธีการที่ไม่ให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถูกทำลาย เช่น การเฝ้าระวังการทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลลงแม่น้ำ คูคลอง การจัดทำแนวป้องกันไฟป่า





ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุท้องถิ่น  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพ งานประดิษฐ์จากท้องถิ่น แล้วตอบคำถาม



งานประดิษฐ์ในภาพคืออะไร.....

งานประดิษฐ์ในภาพทำมาจากวัสดุอะไรบ้าง.....

งานประดิษฐ์ในภาพนำไปใช้ประโยชน์อะไร.....

นักเรียนทำงานประดิษฐ์ในภาพด้วยตนเองได้หรือไม่

ทำได้

ทำไม่ได้

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุท้องถิ่น  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพ งานประดิษฐ์จากท้องถิ่น แล้วตอบคำถาม



งานประดิษฐ์ในภาพคืออะไร..... **โมบายเปลือกหอย**.....

งานประดิษฐ์ในภาพทำมาจากวัสดุอะไรบ้าง  
 ..... **เปลือกหอย เชือก ลูกปัด**.....

งานประดิษฐ์ในภาพนำไปใช้ประโยชน์อะไร  
 ..... **ใช้ในการตกแต่งบ้านเรือนเพื่อความสวยงาม**.....

นักเรียนทำงานประดิษฐ์ในภาพด้วยตนเองได้หรือไม่



ทำได้



ทำไม่ได้

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประดิษฐ์ของใช้กรวยดอกไม้ให้สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนในโอกาสต่าง ๆ โดยการปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอนอย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ช่วยประหยัดเวลา แรงงานและค่าใช้จ่าย

### ๓. สาระการเรียนรู้

งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)

### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถบอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้

#### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้

#### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร พูดย่อยทอดความรู้ ความเข้าใจ บอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้(๑.๑)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ ทักษะและกระบวนการที่หลากหลายมาประดิษฐ์กรวยดอกไม้ และแก้ปัญหาในการดำเนินงานได้เหมาะสม(๔.๑)

### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- อยู่อย่างพอเพียง

### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้) หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ความสามารถในการสื่อสาร พุดถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ บอกวิธีการ ประดิษฐ์กรวยดอกไม้ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้(๑.๑) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ ทักษะและกระบวนการที่หลากหลายมาประดิษฐ์กรวยดอกไม้ และแก้ปัญหาในการดำเนินงานได้เหมาะสม(๔.๑)	<b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b> ๑. ครูทบทวนความรู้เดิมของนักเรียนเกี่ยวกับงานประดิษฐ์ ๒. ครูให้นักเรียนดูใบตองที่ครูนำมา แล้วตั้งประเด็นคำถาม - ใบตองสามารถนำมาทำอะไรได้ ๓. ครูแสดงภาพกรวยดอกไม้ จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าคือภาพอะไร ๔. ครูถามนักเรียนว่ากรวยดอกไม้ใช้วัสดุอะไรประดิษฐ์บ้าง	๑. นักเรียนตอบความรู้เดิม(งานประดิษฐ์เพื่อ ตกแต่ง เป็นของใช้ ของเล่น) ๒. นักเรียนดูใบตองที่ครูนำมา แล้วตอบคำถามครู - ทำกระทง, ห่ออาหาร, ทำพานไหว้ครู, กรวยดอกไม้ ๓. นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น (กรวยดอกไม้) ๔. นักเรียนตอบคำถาม (ใบตอง ไม้กลัด กลีบดอกไม้)	๑. สื่อของจริง (ใบตอง)	ผลงาน	๑. แบบประเมินผลงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
<b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b> สามารถบอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้	<b>ขั้นสอน (๑๕ นาที)</b> ๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง (กรวยดอกไม้) และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูสาธิตการประดิษฐ์กรวยดอกไม้	๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนดูครูสาธิต	๒. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องงานประดิษฐ์จาก		

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านทักษะกระบวนการ สามารถฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่อย่างพอเพียง</p>	<p>๓. ครูซักถามนักเรียนถึงขั้นตอนการประดิษฐ์กรวยดอกไม้จนมั่นใจว่านักเรียนเข้าใจ</p> <p>๔. ครูซักถามถึงประโยชน์ของการประดิษฐ์กรวยดอกไม้</p> <p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</b></p> <p>๕. ครูให้นักเรียนฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ โดยมีครูคอยให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล</p> <p>๖. ครูเน้นย้ำให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ความสะอาดของสถานที่และความปลอดภัยของตนเอง</p> <p>๖. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ</p>	<p>๓. นักเรียนตอบคำถามถึงขั้นตอนการประดิษฐ์กรวยดอกไม้</p> <p>๔. นักเรียนตอบคำถาม(นำมาถวายพระ นำมากราบคุณครู นำมาตกแต่งห้อง)</p> <p>๕. นักเรียนฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้</p> <p>๖. นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ความสะอาดของสถานที่และความปลอดภัยของตนเอง</p> <p>๖. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ นักเรียนฟังตัวแทนนำเสนอ</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	ใบตอง(กรวยดอกไม้)		

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (กรวยดอกไม้ , ใบตอง, ไม้ก๊ัด)
๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)
๓. สื่อ PowerPoint เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ผลงาน (กรวยดอกไม้)

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - สามารถบอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้	การประเมินจากผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - สามารถฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้	การประเมินจากผลงาน	แบบประเมินจากผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการสื่อสาร(๑.๑) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต(๑.๑)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - อยู่อย่างพอเพียง	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก วิธีการประดิษฐ์ กรวยดอกไม้ได้	ฝึกประดิษฐ์ กรวยดอกไม้ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้	บอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้ถูกต้อง	บอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้	ฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้อย่างคล่องแคล่วดี	ฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้บางส่วน	ฝึกประดิษฐ์กรวยดอกไม้ได้น้อยต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน



### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร พูดถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ บอกวิธีการประดิษฐ์กรวยดอกไม้ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้(๑.๑)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	นำความรู้ ทักษะและกระบวนการที่หลากหลายมาประดิษฐ์กรวยดอกไม้ และแก้ปัญหาในการดำเนินงานได้เหมาะสม(๔.๑)		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

## ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้) ดังนี้

ระดับดีมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ระดับพอใช้ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ระดับปรับปรุง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกรวยดอกไม้  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### การประดิษฐ์ของใช้และของตกแต่งจากใบตอง

ใบตองเป็นส่วนประกอบหนึ่งของต้นกล้วยที่หาได้ง่ายในทุกท้องถิ่น ประโยชน์ของใบตอง เช่น ใช้ห่อขนม นำมาประดิษฐ์เป็นภาชนะ เพื่อใช้ใส่อาหารคาวหวาน ทำกระทงใส่ดอกไม้สด

ในอดีตคนไทยรู้จักนำใบตองมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนพัฒนามาเป็นงานศิลปะที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของชาติสืบต่อมาจนถึงปัจจุบัน เช่น กระทงใส่อาหาร บายศรี กระทง ถาดรองอาหาร กรวยใส่ดอกไม้

### กรวยใส่ดอกไม้

กรวยดอกไม้สด หมายถึง กรวยใส่ดอกไม้ต่าง ๆ บรรจุลงในใบตองที่ม้วนเป็นกรวยและตกแต่งขอบ ด้วยกลีบใบตองที่พับเป็นแบบต่าง ๆ ตามความเชื่อหรือตามที่ผู้ประดิษฐ์คิดค้นตั้งชื่อขึ้นมา เพื่อใช้เป็นเครื่องสักการะบูชาในประเพณีหรือพิธีกรรมต่าง ๆ

#### วัสดุและอุปกรณ์

๑. ใบตอง
๒. ผ้าเช็ดใบตอง
๓. ไม้กลัด
๔. กรรไกร
๕. กลีบดอกไม้ปนกันหลายสี เช่น ดอกดาวเรือง กุหลาบ มะลิ
๖. แก้ว แจกัน หรือถ้วยขนาดเล็ก

## วิธีทำ

๑. ฉีกใบตองให้มีขนาดกว้างประมาณ ๘ นิ้ว ยาว ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ชั้น วางสลับหัวท้าย โดยหันด้านนวลเข้าหากัน
๒. หาจุดกึ่งกลางของใบตอง แล้วเริ่มม้วนเป็นกรวยสุดใบตอง
๓. ใช้ไม้กลัดกลัดใบตองให้แน่น แล้วใช้กรรไกรตัดแต่งปากกรวยให้เสมอกัน
๔. ใส่กลีบดอกไม้ลงในกรวยหลาย ๆ อัน แล้วจัดรวมกันลงในแก้ว หรือถ้วยขนาดเล็กนำไปวางตามห้องต่างๆ เพื่อตกแต่งสถานที่ให้มีบรรยากาศสดชื่นและสวยงาม

## ประโยชน์ของกรวยดอกไม้

๑. ใช้ในการไหว้ครู
๒. ใช้บูชาพระ
๓. ใช้ในการทำบุญต่าง ๆ





<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

## ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

กระดาษเป็นวัสดุธรรมชาติที่นำมาผ่านกระบวนการผลิตให้สามารถใช้งานได้หลายอย่างและประดิษฐ์เป็นสิ่งของเครื่องใช้ได้โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

## ๓. สาระการเรียนรู้

งานประดิษฐ์จากกระดาษ

## ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้

### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษได้

### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นประโยชน์ของกระดาษ

## ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร เขียนถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้(๑.๑)

๕.๒ ความสามารถในการคิด ระบุรายละเอียด คุณลักษณะ แสดงความคิดเห็นง่าย ๆ เพื่อวางแผน ออกแบบสร้างชิ้นงานอย่างง่าย ๆ(๔.๑)

## ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- อยู่อย่างพอเพียง

## ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร เขียนถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้(๑.๑)</p> <p>ความสามารถในการคิดระบุนรายละเอียด คุณลักษณะ แสดงความคิดเห็นง่าย ๆ เพื่อวางแผน ออกแบบสร้างชิ้นงานอย่างง่าย ๆ(๔.๑)</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>สามารถยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้</p>	<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูทบทวนความรู้เดิมของนักเรียนเกี่ยวกับงานประดิษฐ์</p> <p>๒. ครูนำสิ่งของประดิษฐ์จากกระดาษให้นักเรียนได้ดู เช่น ที่ใส่ดินสอ กล่องใส่ของ แล้วให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ่งของนี่คืออะไร</li> <li>- สิ่งของนี้ทำจากวัสดุอะไร</li> </ul> <p><b>ขั้นสอน (๑๕นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ และครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนยกตัวอย่างกระดาษชนิดต่าง ๆ และงานประดิษฐ์จากกระดาษดังกล่าวที่</p>	<p>๑. นักเรียนตอบความรู้เดิม(งานประดิษฐ์เพื่อตกแต่ง เป็นของใช้ ของเล่น)</p> <p>๒. นักเรียนดูสิ่งของที่ครูนำมา แล้วตอบคำถามครู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ใส่ดินสอ กล่องใส่ของ</li> <li>- กระดาษ</li> </ul> <p>๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนยกตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กระดาษลัง ประดิษฐ์เป็นกรอบรูป</li> <li>-กระดาษแก้ว ประดิษฐ์เป็นว่าว</li> <li>-กระดาษแข็ง ประดิษฐ์เป็นกล่องใส่ของ</li> <li>-กระดาษย่น ประดิษฐ์เป็นดอกไม้ประดิษฐ์</li> </ul>	<p>๑. สื่อของจริง (ที่ใส่ดินสอ กล่องใส่ของ)</p> <p>๒. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๓ เรื่องงานประดิษฐ์จากกระดาษ</p>	<p>๑.ใบงาน</p>	<p>๑. แบบประเมินผลงาน/ใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านทักษะกระบวนการ สามารถออกแบบงาน ประดิษฐ์จากกระดาษได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม เห็นประโยชน์ของกระดาษ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่อย่างพอเพียง</p>	<p>๓. ครูให้คำแนะนำเพิ่มเติมว่ากระดาษ มีหลายชนิด และแต่ละชนิดมีคุณสมบัติ แตกต่างกัน จึงควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับ ชิ้นงานที่จะประดิษฐ์</p> <p>๔. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ ในงานประดิษฐ์เพื่อช่วยในงานประดิษฐ์</p> <p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</b></p> <p>๕. ครูให้นักเรียนฝึกการใช้เครื่องมือที่ใช้ใน งานประดิษฐ์ เช่น ไม้บรรทัด กรรไกร กาว</p> <p>๖. ครูให้นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ</p> <p>๗. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม</p>	<p>๓. นักเรียนฟังครูแนะนำเพิ่มเติม</p> <p>๔. นักเรียนตอบคำถาม(กรรไกร คัตเตอร์ ไม้บรรทัด ดินสอ กาว)</p> <p>๕. นักเรียนฝึกใช้เครื่องมือที่ใช้ในงานประดิษฐ์</p> <p>๖. นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ</p> <p>๗. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ เพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม</p>	<p>๓. สื่อของจริง (เครื่องมือที่ใช้ ในงาน ประดิษฐ์)</p>		

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ (งานประดิษฐ์จากกระดาษนำมาใช้ประโยชน์ได้หลายอย่างและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม)</p>			



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (ที่ใส่ดินสอ กล่องใส่ของ เครื่องมือที่ใช้ในงานประดิษฐ์)
๒. ใบความรู้ที่ ๓ / ใบงานที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ
๓. สื่อ PowerPoint เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชั้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ งานประดิษฐ์จากกระดาษ

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> สามารถยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> สามารถออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> เห็นประโยชน์ของกระดาษ	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการสื่อสาร(๑.๑) ๒. ความสามารถในการคิด (๔.๑)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> อยู่อย่างพอเพียง	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

**แบบประเมินผลงาน/ใบงาน**  
**เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ ยกตัวอย่าง งานประดิษฐ์ จากกระดาษได้	สามารถ ออกแบบ งานประดิษฐ์ จากกระดาษได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้	ยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	ยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้ถูกต้อง	ยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	ยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษได้	ออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษได้คล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วนดีเยี่ยม	ออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษได้อย่างคล่องแคล่วดี	ออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษได้บางส่วน	ออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษได้น้อยต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูก เป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของกระดาษอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของกระดาษเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของกระดาษเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของกระดาษต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการสื่อสาร เขียนถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ยกตัวอย่างงานประดิษฐ์จากกระดาษ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้(๑.๑)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม**

เลขที่	ความสามารถในการคิด		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

**๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้**

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

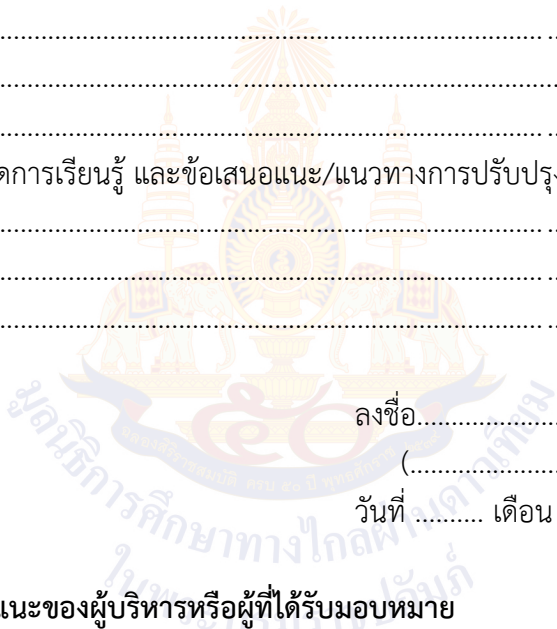
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

### ลักษณะของกระดาษ

กระดาษ เป็นวัสดุที่ผลิตจากไม้ มีลักษณะเป็นแผ่นคงรูป ยับง่าย เปื่อย ยุ่ย เปียกน้ำย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ กระดาษที่เราพบเห็นบ่อย แบ่งเป็น ๒ ลักษณะดังนี้

#### ๑. กระดาษแบบแข็ง

กระดาษปอนด์ มีคุณภาพสูงหนาเหมาะแก่การพิมพ์ประกาศนียบัตรหรือพิมพ์การ์ดต่าง ๆ

กระดาษวาดเขียน เป็นกระดาษปอนด์ขาวเหมาะแก่การเขียนภาพระบายสี

กระดาษอาร์ต มีการเคลือบให้มีผิวเรียบมันเพื่อใช้พิมพ์ภาพที่มีรายละเอียดสูง

กระดาษกล่อง เป็นกระดาษที่มีสีคล้ำไปทางเทาหรือน้ำตาลมีลักษณะแข็งแรงทนทาน

#### ๒. กระดาษแบบอ่อน

กระดาษปรู๊ฟ เป็นกระดาษที่ทำจากเยื่อไม้ป่น เช่น กระดาษหนังสือพิมพ์

กระดาษฟอกขาว เป็นกระดาษที่ใช้ทำสมุดและหนังสือทั่วไป เช่น กระดาษ A4

กระดาษสี เป็นกระดาษแผ่นบางมีทั้งแบบสีสองหน้าและด้านเดียว

### เครื่องมือที่ใช้ในงานประดิษฐ์

เครื่องมือที่ใช้ในงานประดิษฐ์ หมายถึง สิ่งที่นำมาใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน สามารถแบ่งได้ตามลักษณะการใช้งานดังนี้

**ใช้วัด** ไม้ครั่งวงกลม วงเวียน ไม้บรรทัด

**ใช้ตัด** คีมตัดลวด กรรไกร คัตเตอร์

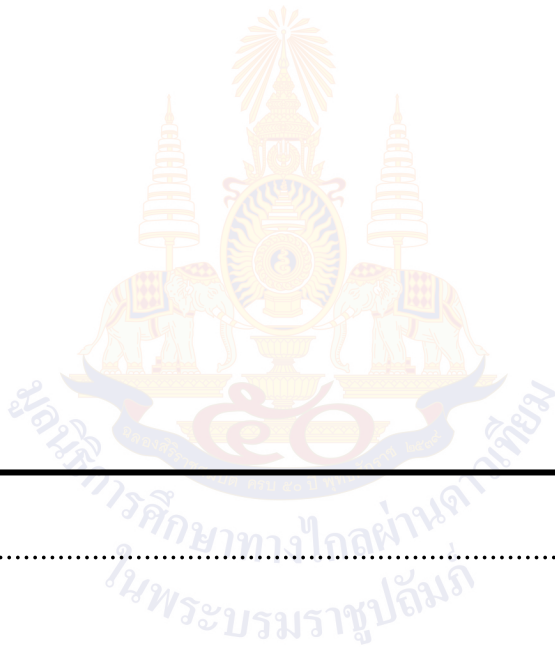
**ใช้เจาะ** ตะปู เหล็กแหลม

**ใช้ติด** กาวน้ำ เทปใส กาวแท่ง ปืนกาว

**ใช้ตกแต่ง** สีสเปรย์ ดินสอ สีเทียน สีไม้

ใบงานที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษ และตอบคำถาม



๑. ชื่อชิ้นงาน.....

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

.....

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๒ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง งานประดิษฐ์จากกระดาษ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนออกแบบงานประดิษฐ์จากกระดาษ และตอบคำถาม



ที่มาภาพ : pinterest

ภาพประกอบเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น

๑. ชื่อชิ้นงาน.....ที่ใส่ดินสอ.....

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

.....แกนกระดาษชำระ, กระดาษห่อของขวัญ, กาว กรรไกร, ไม้บรรทัด, ดินสอ.....

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....ใช้ใส่ดินสอที่โต๊ะเขียนหนังสือ.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

#### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

#### ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ เป็นการดัดแปลงวัสดุที่เหลือใช้และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

#### ๓. สาระการเรียนรู้

งานประดิษฐ์จากกระดาษ

#### ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

##### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถบอกขั้นตอนการประดิษฐ์ถุงกระดาษได้

##### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถประดิษฐ์ถุงกระดาษได้

##### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

- เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

#### ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการคิด คิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ วางแผนสร้างชิ้นงาน คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ดัดแปลงจากความคิดเดิม(๒.๒)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ ทักษะมาสร้างชิ้นงาน เพื่อขยายความสามารถของตนเองในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม(๔.๑)

#### ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

#### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ความสามารถในการคิด คิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ วางแผนสร้างชิ้นงาน คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ดัดแปลงจากความคิดเดิม (๒.๒) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ทักษะมาสร้างชิ้นงาน เพื่อขยายความสามารถของตนเองในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม(๔.๑)	<b>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</b> ๑. ครูสนทนากับนักเรียนถึงประโยชน์ของกระดาษ และให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น - กระดาษสีขาว - กระดาษห่อของขวัญ <b>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</b> ๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูซักถามนักเรียนถึงขั้นตอนการประดิษฐ์ถุงกระดาษ จนมั่นใจว่านักเรียนเข้าใจแล้วจึงลงมือสาธิตการปฏิบัติ ๓. ครูสาธิตการประดิษฐ์ถุงกระดาษ <b>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</b> ๔. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการทำถุงกระดาษ โดยมีครูคอยให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล	๑.นักเรียนแสดงความคิดเห็น - เขียนบันทึก, พับเป็นกล่อง, สมุดฉีก - ห่อของขวัญ, ตกแต่ง, งานพับ, ถุงกระดาษ ๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง งานประดิษฐ์ถุงกระดาษ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนตอบคำถามถึงขั้นตอนการประดิษฐ์ถุงกระดาษ ๓. นักเรียนดูครูสาธิตเพื่อเพิ่มความเข้าใจยิ่งขึ้น ๔. นักเรียนฝึกปฏิบัติการทำถุงกระดาษ	๑. สื่อของจริง (กระดาษ, กระดาษห่อของขวัญ, กระดาษนิตยสาร) ๒. สื่อ PowerPoint / ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องงานประดิษฐ์ถุงกระดาษ	๑.ผลงาน	๑. แบบประเมินผลงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p><b>ด้านความรู้</b> บอกขั้นตอนการ ประดิษฐ์ถุงกระดาษได้</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> สามารถประดิษฐ์ ถุงกระดาษได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่อย่างพอเพียง</p>	<p>๕. ครูคอยย้ำเตือนให้นักเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้ระมัดระวัง ใช้ให้คุ้มค่า และเก็บความสะอาด ให้เรียบร้อย</p> <p>๖. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้ จากการเรียนและการปฏิบัติ</p>	<p>๕. นักเรียนคำนึงถึงความปลอดภัย และความสะอาดของตนเอง</p> <p>๖. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ เพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จาก การเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้</p>			

## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง(กระดาษห่อของขวัญ กระดาษสี กระดาษนิตยสาร กรรไกร ริบบิ้น)
๒. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ
๓. สื่อ PowerPoint เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

### ชิ้นงานหรือภาระงาน

ผลงาน (ประดิษฐ์ถุงกระดาษ)

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> - บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ ถุงกระดาษได้	การประเมิน จากผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ(P)</b> - สามารถประดิษฐ์ถุงกระดาษได้	การประเมิน จากผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> - เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑. ความสามารถในการคิด(๒.๒) ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๑)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมิน สมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> - มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

## เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกขั้นตอน การประดิษฐ์ ถุงกระดาษได้	สามารถ ประดิษฐ์ ถุงกระดาษได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกขั้นตอนการประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้	บอกขั้นตอนการประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกขั้นตอนการประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้ถูกต้อง	บอกขั้นตอนการประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกขั้นตอนการประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้	สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้อย่างคล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้อย่างคล่องแคล่วดี	สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์ฯได้บางส่วน	สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์ฯไม่ได้ต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบใบงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสม กับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลา เป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูก เป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา



แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง ประดิษฐ์ธงกระดาษ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

## สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการคิด คิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ วางแผนสร้างชิ้นงาน คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ตัดแปลงจากความคิดเดิม(๒.๒)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

**คำชี้แจง :** ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ ทักษะมาสร้างชิ้นงาน เพื่อขยายความสามารถของตนเอง ในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม(๔.๑)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน      จำนวน.....คน      คิดเป็นร้อยละ.....

## ๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ประดิษฐ์ธงกระดาษ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประดิษฐ์ถุงกระดาษ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

### วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

๑. กระดาษสีหรือกระดาษนิตยสาร
๒. ริบบิ้น
๓. กาว
๔. กรรไกร



### วิธีทำ

๑. พับกระดาษ เป็นสี่ส่วน ติดกาวตรงรอยต่อของกระดาษ



๒. พับด้านล่างขึ้นประมาณ ๓ นิ้ว พับเป็นก้นถุงกระดาษ



๓. พับปลายด้านบนบนสลับไปมาเป็นหยักสวย ๆ



๔. ผูกริบบิ้นให้สวยงาม



ที่มา <https://p-dit.com/>

<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ</b>		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์	
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๑	เวลา ๕๐ นาที

## ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

### สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์

ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

## ๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

กระดาษสามารถนำมาประดิษฐ์เป็นของใช้ของตกแต่งได้หลากหลาย กระดาษเป็นวัสดุสิ้นเปลืองซึ่งมีวันหมดไปได้ จึงควรมีการหมุนเวียนนำมาใช้ซ้ำ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

## ๓. สาระการเรียนรู้

ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ

## ๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

### ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้

### ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้

### ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) (ของแต่ละวิชา)

เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์

## ๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๕.๑ ความสามารถในการคิด คิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ วางแผนสร้างชิ้นงาน คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ดัดแปลงจากความคิดเดิม(๒.๒)

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ ทักษะมาสร้างชิ้นงาน เพื่อขยายความสามารถของตนเองในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม(๔.๑)

## ๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มุ่งมั่นในการทำงาน

## ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b></p> <p>ความสามารถในการคิด คิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ วางแผนสร้างชิ้นงาน คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ตัดแปลงจากความคิดเดิม (๒.๒)</p> <p>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ ทักษะมาสร้างชิ้นงาน เพื่อขยายความสามารถของตนเองในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม(๔.๑)</p>	<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูทบทวนความรู้เดิมของนักเรียนเกี่ยวกับงานประดิษฐ์</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนดูสิ่งของที่ครูนำมา แล้วตอบคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ่งของนี่คืออะไร (กล่องกระดาษ)</li> <li>- นักเรียนจะเพิ่มมูลค่ากล่องกระดาษแข็งธรรมดาได้ด้วยวิธีใด</li> </ul> <p><b>ขั้นสอน (๑๐ นาที)</b></p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ และครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ครูสาธิตการประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ</p>	<p>๑. นักเรียนตอบความรู้เดิม(งานประดิษฐ์เพื่อตกแต่ง เป็นของใช้ ของเล่น)</p> <p>๒. นักเรียนดูสิ่งที่ครูนำมาแล้วตอบคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องกระดาษ</li> <li>- ประดิษฐ์กล่องใส่ของ</li> </ul> <p>๑. นักเรียนดู PowerPoint หรือใบความที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นักเรียนดูครูสาธิตการประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ</p>	<p>๑. สื่อของจริง (กล่องกระดาษ)</p> <p>๒. สื่อ PowerPoint / ใบความที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ</p>	<p>๑.ใบงาน</p> <p>๒.ผลงาน</p>	<p>๑. แบบประเมินผลงาน/ใบงาน</p> <p>๒. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

<p style="text-align: center;">แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ</p> <p style="text-align: center;">หน่วยที่ ๔ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้งานประดิษฐ์ รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑ รายวิชา การงานอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๕๐ นาที</p>					
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านความรู้</b> สามารถออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้</p> <p><b>ด้านทักษะกระบวนการ</b> สามารถประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</b> เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p><b>ขั้นปฏิบัติ (๒๕ นาที)</b></p> <p>๓. ครูให้นักเรียนออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษลงใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ พร้อมทั้งวางแผนขั้นตอนการประดิษฐ์และลงมือปฏิบัติ</p> <p>๔. ครูเน้นย้ำให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ความสะอาดของสถานที่และความปลอดภัยของตนเอง</p> <p>๕. ครูให้ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อน ๆ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม</p> <p><b>ขั้นสรุป (๕ นาที)</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและการปฏิบัติ</p>	<p>๓. นักเรียนออกแบบงานประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษลงใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ พร้อมทั้งวางแผน ขั้นตอนการประดิษฐ์และลงมือปฏิบัติ</p> <p>๔. นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ความสะอาดของสถานที่และความปลอดภัยของตนเอง</p> <p>๕. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอ นักเรียนฟังตัวแทนนำเสนอ</p> <p>๑. นักเรียนร่วมกับครูสรุปความรู้จากการเรียนและการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>๓. ใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ</p>		



## ๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อของจริง (กล่องกระดาษ เครื่องมือในการประดิษฐ์ วัสดุตกแต่ง)
๒. ใบความรู้ที่ ๕/ใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ
๓. สื่อ PowerPoint เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ

## ๙. การประเมินผลรวบยอด

## ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๓ เรื่องของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ
๒. ผลงาน (ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ)

สิ่งที่ต้องการวัด / ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
<b>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</b> สามารถออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้	การประเมินจากใบงาน	แบบประเมินใบงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สามารถประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้	การประเมินจากผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</b> เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
<b>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</b> ๑.ความสามารถในการคิด(๒.๒) ๒.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต(๔.๑)	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
<b>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b> มุ่งมั่นในการทำงาน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

## แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

## เรื่อง ของใช้ของตกต่างจากกระดาษ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ ออกแบบของ ใช้ของตกต่าง จากกระดาษได้	สามารถ ประดิษฐ์ของใช้ ของตกต่างจาก กระดาษได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

## เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้	ออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	ออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้ถูกต้อง	ออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้ แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	ออกแบบของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้	ประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้ คล่องแคล่วอย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้อย่างคล่องแคล่วดี	ประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษได้บางส่วน	ประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ ต้องได้รับคำแนะนำ
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลา เป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลา เป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

### แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละบุคคล และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูก เป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้อย่างสม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้ เป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ได้ เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของงานประดิษฐ์ต้องคอยชี้แนะ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล  
รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการคิด คิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ วางแผนสร้างชิ้นงาน คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ตัดแปลงจากความคิดเดิม(๒.๒)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

**สรุปผลการประเมิน**

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
วิชาการงานอาชีพ ง๑๔๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำความรู้ ทักษะมาสร้างชิ้นงาน เพื่อขยายความสามารถของตนเอง ในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม(๔.๑)		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....



**๑๐. ผลการจัดการเรียนรู้**

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

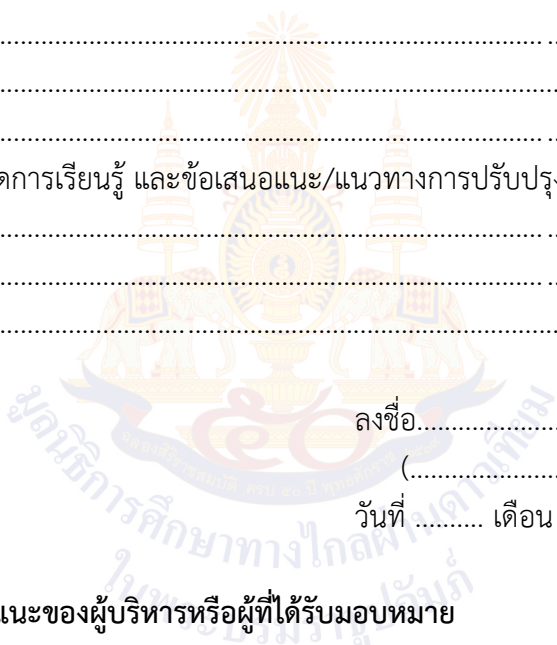
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ**  
**รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔**

### กล่องใส่ของมีหูหิ้ว

กล่องใส่ของมีหูหิ้ว นอกจากจะใช้ใส่ของต่าง ๆ ได้แล้ว ยังเคลื่อนย้ายได้สะดวกอีกด้วย

### วัสดุและอุปกรณ์

๑. กล่องขนาดกว้างประมาณ ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘ เซนติเมตร และสูง ๒๒ เซนติเมตร
๒. เชือก ๒ เส้น ยาวเส้นละ ๔๕ เซนติเมตร
๓. คัตเตอร์
๔. กรรไกร
๕. เศษกระดาษห่อของขวัญหรือเศษกระดาษสี
๖. กาว
๗. ดินสอ
๘. ไม้บรรทัด

### วิธีทำ

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการทำ
๒. ตกแต่งกล่องกระดาษให้สวยงาม โดยใช้กาวทาเศษกระดาษห่อของขวัญหรือเศษกระดาษสี นำมาปะติดลงบนกล่องให้ทั่วกล่อง จากนั้นทึงไว้ให้กาวแห้ง
๓. ใช้ไม้บรรทัดวัดตำแหน่งที่จะเจาะรูสำหรับร้อยเชือกบนกล่องกระดาษด้านยาวข้างละ ๒ รู โดยวัดจากสันกล่องเข้ามา ๔ เซนติเมตรและวัดจากขอบกล่องด้านบนลงมา ๒ เซนติเมตร แล้วใช้ดินสอทำเครื่องหมายไว้ ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา แล้วเจาะอีกข้างหนึ่งเช่นเดียวกัน
๔. ใช้คัตเตอร์เจาะรูบริเวณที่ทำเครื่องหมายไว้ทั้ง ๔ รู
๕. ร้อยเชือกใส่รูที่เจาะไว้ ขมวดปมที่ปลายเชือก เพื่อยึดไม่ให้เชือกหลุดจากกล่อง ความยาวของเชือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง : ให้นักเรียนออกแบบการประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ และระบายสี  
 ให้สวยงามพร้อมกับเขียนวัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์



ชื่อผลงาน.....

วัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

**เฉลย**ใบงานที่ ๓ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ  
 รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

**คำชี้แจง :** ให้นักเรียนออกแบบการประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ และระบายสีให้สวยงามพร้อมกับเขียนวัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์



ชื่อผลงาน.....กล่องใส่ของมีหูหิ้ว.....

วัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์

.....กล่องกระดาษ, เชือก ๒ เส้น, คัตเตอร์, กรรไกร, เศษกระดาษห่อของขวัญ  
 หรือเศษกระดาษสี, กาว, ดินสอ, ไม้บรรทัด.....

.....  
 .....  
 .....

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เรียนรู้งานประดิษฐ์

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.งานประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น					<input type="checkbox"/>
๒.งานประดิษฐ์จากใบตอง(กรวยดอกไม้)					<input type="checkbox"/>
๓.งานประดิษฐ์จากกระดาษ					<input type="checkbox"/>
๔.ประดิษฐ์ถุงกระดาษ					<input type="checkbox"/>
๕.ของใช้ของตกแต่งจากกระดาษ					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....



แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ :  กลางภาค       ปลายภาค       หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในปลายภาคเรียน คือ .....

.....

.....

สิ่งที่ฉันชอบ / ทำได้ดี .....

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ .....

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้นคือ .....

.....

.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ตีกว่านี้หาก .....

.....

.....

## บรรณานุกรม

- สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ชุดเอกสารสื่อ  
 ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี, พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 กรุงเทพมหานคร, องค์การค้าของ สกสศ, ๒๕๖๑
- สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ. (๒๕๕๕). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔. กรุงเทพฯ :  
 พัฒนาคุณภาพวิชาการ.
- อรุณี ลิ้มศิริ และคณะ. (ม.ป.ป.). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- เอกรินทร์ สีมหาศาล และคณะ. (ม.ป.ป.). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔. พิมพ์ครั้งที่ ๔.  
 กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- ธิดิวดี บุญก่อ, กุลฉนิษฐ์ ราชนบุณยวัฒน์, ภัสนันท์ อาจนะ, วันเพ็ญ พงษ์เก่า, พัชรี สว่างทรัพย์, สมประสงค์  
 สิงคชาติ, เกตุภัษธร เสริมสุข, ภัทรมน แสงมณี. หนังสือดำรงชีวิตและครอบครัว กลุ่มสาระการงาน  
 อาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : องค์การค้าของ สกสศ.  
 (๒๕๕๖)



# ภาคผนวก ก

## แบบประเมินรวม





## การวัดและประเมินผล

## เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

## การประเมินผลภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอน การทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
คุณนิสัย ในการทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นในการ ทำงานดี มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากร คุ้มค่าสูงสุด	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่น ในการทำงานพอใช้ มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน ต้องปรับปรุง ความมีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า ต้องปรับปรุง
สมรรถนะ ความสามารถใน การคิด	ให้เหตุผลในการ ทำงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน เลือกตัดสินใจ ปฏิบัติได้	ให้เหตุผลในการ ทำงานถูกต้อง เลือกตัดสินใจปฏิบัติ ได้	ให้เหตุผลในการ ทำงานไม่ชัดเจน เลือกตัดสินใจได้ แต่ต้องแนะนำ	ปรับปรุงเหตุผล การทำงาน เลือกตัดสินใจปฏิบัติ ไม่ได้
สมรรถนะ ทักษะ การใช้ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม และมีคุณธรรม ในการทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมในการ ทำงานร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมในการ ทำงานไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องปรับปรุง และ ปรับปรุงคุณธรรม ในการทำงาน

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๖-๒๐	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

## เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ ( ดี )	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหาถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ถูกต้อง ชัดเจน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้อย่างละเอียด	ปฏิบัติงานตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบายรายละเอียดของการทำงานได้
๒. ความตั้งใจในการทำงาน	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานดีมาก สนใจ ให้ความร่วมมือในการทำงาน มีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือในการทำงาน สมาชิกให้ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ พอสมควรสมาชิกบางคน ให้ความร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงาน สมาชิกเห็นแก่ตัว ไม่ให้ความร่วมมือ ทำแต่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา ควบคุมตัวเองในการทำงานได้ดี	รู้จักหน้าที่ มาตรงเวลาบางครั้ง ควบคุมตัวเองในการทำงานได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสาย ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิทำงานได้ไม่ครบขั้นตอน ทำงานสลับขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียน ขาดเรียน ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิทำงานได้ไม่ครบขั้นตอน
๔. คุณธรรมในการทำงาน	มีความซื่อสัตย์ในการทำงานต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน เอื้อเฟื้อ เสียสละ	มีความซื่อสัตย์ในการทำงานบางครั้ง เห็นแก่ตนเอง ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน พอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ในการทำงาน เอาเปรียบเพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

## การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก	๒	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓	คะแนน	หมายถึง	ดี	๑	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง





**แบบตรวจผลงาน/ประเมินผลงาน**

**คำชี้แจง** ให้ครูผู้สอนบันทึกคะแนนลงในช่องของแต่ละใบงาน โดยตรวจสอบจากรายการข้างล่างนี้  
 ความสะอาด ๑ คะแนน    ความสวยงาม ๑ คะแนน    ถูกต้องตามเนื้อหา ๓ คะแนน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ใบงานที่					รวม (๒๕)	ระดับ คุณภาพ
		๑ (๕)	๒ (๕)	๓ (๕)	๔ (๕)	๕ (๕)		

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

๒๒ คะแนนขึ้นไป

ระดับ ดีมาก

๑๗-๒๑ คะแนน

ระดับ ดี

๑๒-๑๖ คะแนน

ระดับ พอใช้

น้อยกว่า ๑๒ คะแนน

ระดับ ปรับปรุง

ลงชื่อ ..... ผู้สอน  
 (.....)  
 (...../...../.....)



### แบบสังเกตพฤติกรรมด้านมุ่งมั่นในการทำงาน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการที่นักเรียนได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ใบงานที่ ๐๑		ใบงานที่ ๐๒		ระดับ คุณภาพ
		ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน	ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน	ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	

#### เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนต้องแสดงพฤติกรรมทุกรายการจึงจะผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ..... ผู้สอน  
(.....)  
(...../...../.....)

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
 วิชาการงานอาชีพ ง๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับพฤติกรรม

เลขที่	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน		สรุปผล ระดับคุณภาพ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....



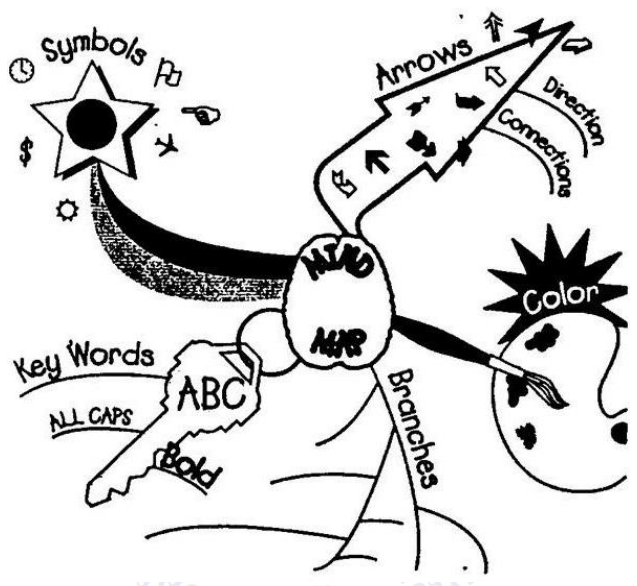
ภาคผนวก ข  
ผังกราฟิก  
(Graphic Organizers)



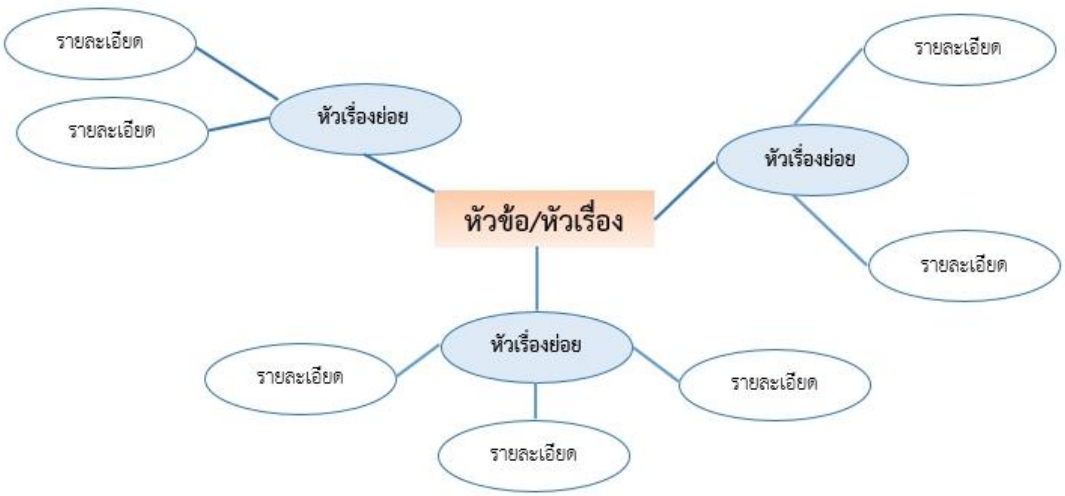
# ผังกราฟิก (Graphic Organizers)

๑. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นมโนทัศน์ (Concept Development Organizers)

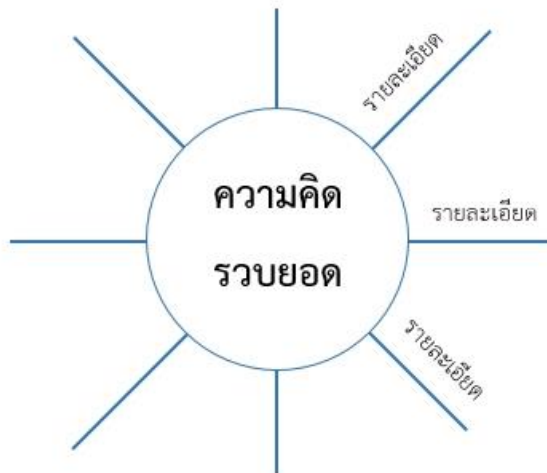
★ ผังความคิด (Mind Map)



★ ผัง Word Web



★ ผังมโนทัศน์ (Concept Map)



★ ตารางมโนทัศน์ (Concept Charts)

ใคร - Who
อะไร - What
ที่ไหน - Where
เมื่อไหร่ - When
ทำไม - Why

5W Chart

รูป/เห็น - Looks
รสชาติ - Tastes
กลิ่น - Smells
เสียง - Sounds
สัมผัส - Feels

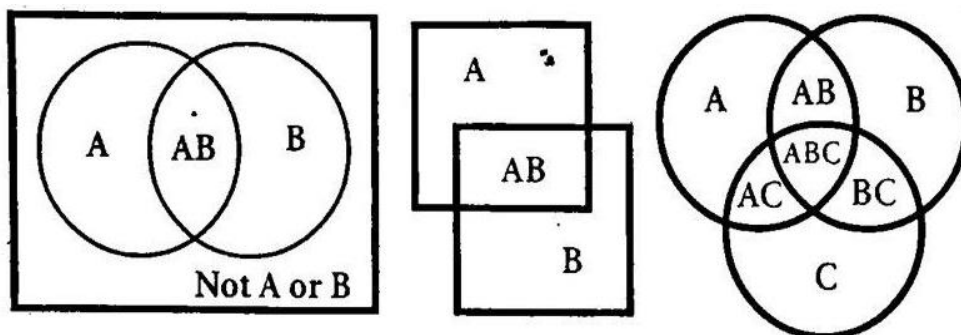
Senses Chart

รู้แล้ว Know	อยากรู้ Wonder	เรียนรู้ Learned

KWL (Know - Wonder - Learned Chart)

๒. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นารเปรียบเทียบ (Compare/Contrast Organizers)

★ เวนน์ไดอะแกรม (Venn Diagrams)



★ ตารางเปรียบเทียบ (Comparison charts)

ความเหมือน	ความต่าง

T-Chart

รายการที่ 1	รายการที่ 2
คุณลักษณะที่ 1	
คุณลักษณะที่ 2	
คุณลักษณะที่ 3	

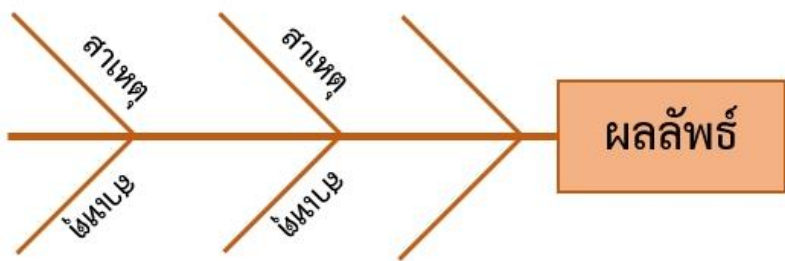
Compare or Contrast Chart

รายการที่ 1	รายการที่ 2	รายการที่ 1	รายการที่ 2
Compare		Contrast	
คุณลักษณะที่ 1		คุณลักษณะที่ 1	
คุณลักษณะที่ 2		คุณลักษณะที่ 2	
คุณลักษณะที่ 3		คุณลักษณะที่ 3	

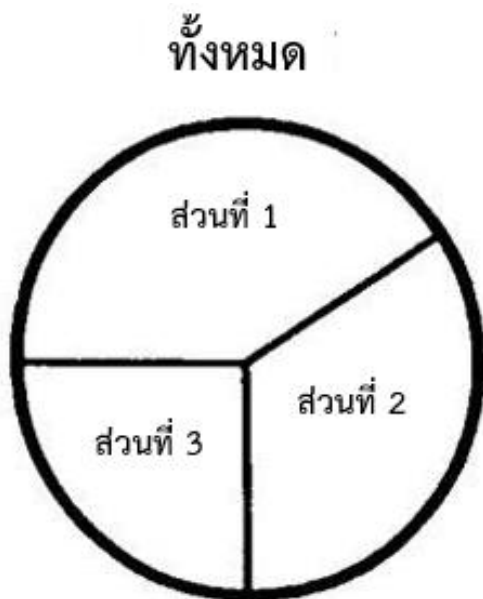
Compare & Contrast Chart

๓. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผล (Relational Organizers)

★ ผังก้างปลา (Fish Bone)



★ แผนภูมิรูปพาย (Pie Chart)

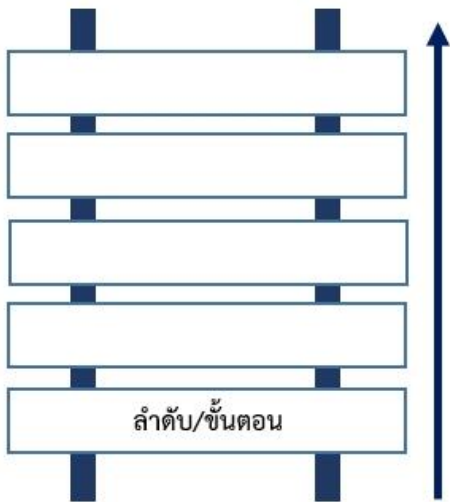


๔. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นารเรียงลำดับเหตุการณ์/ขั้นตอน (Sequence Organizers)

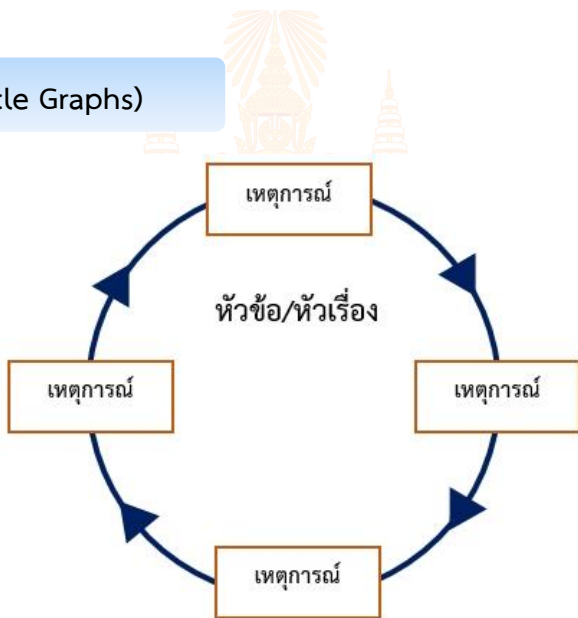
★ ผังลูกโซ่ (Chains)



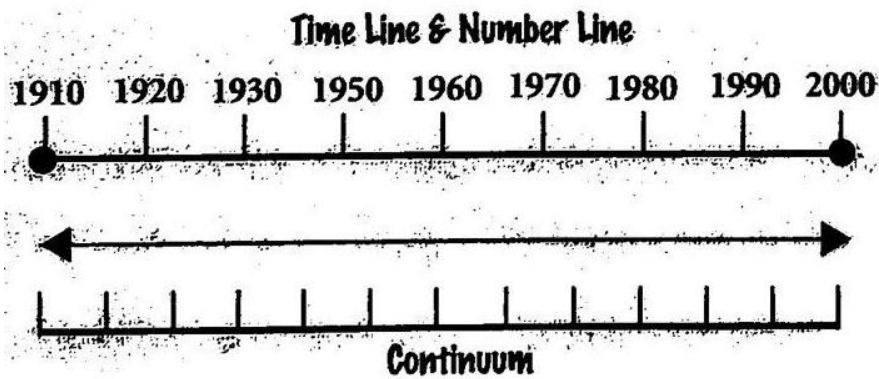
★ ผังขั้นบันได (Ladder)



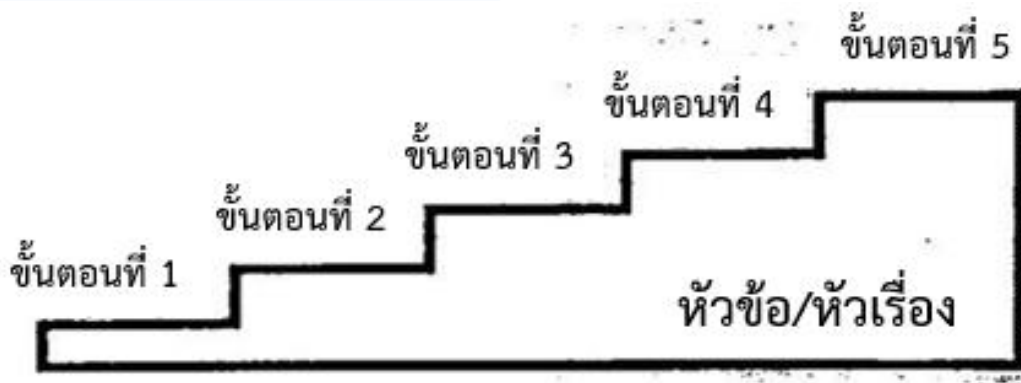
★ ผังวัฏจักร (Cycle Graphs)



★ ผังกราฟเส้น (Line Graphs)



★ ตารางขั้นบันได (Step Chart)

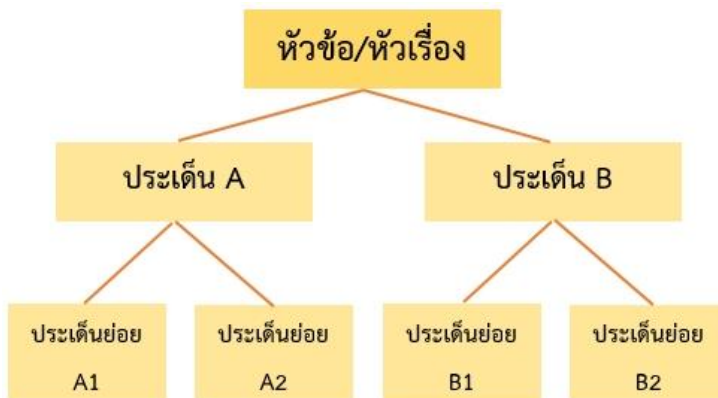


★ ผังแผ่นภาพ/การ์ตูน (Cartoon & Picture Strips)

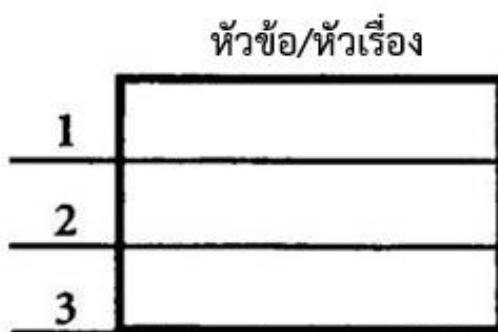
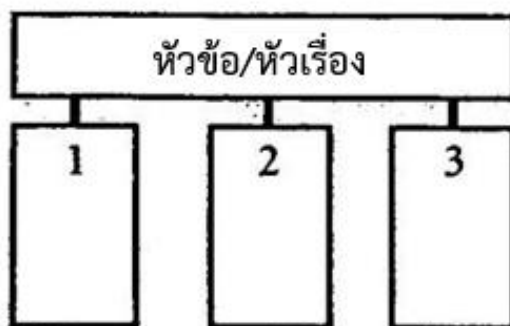
ภาพที่ 1	ภาพที่ 2	ภาพที่ 3	ภาพที่ 4	ภาพที่ 5
----------	----------	----------	----------	----------

๕. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นการจัดหมวดหมู่/การแบ่งประเภท (Categorize/Classify Organizers)

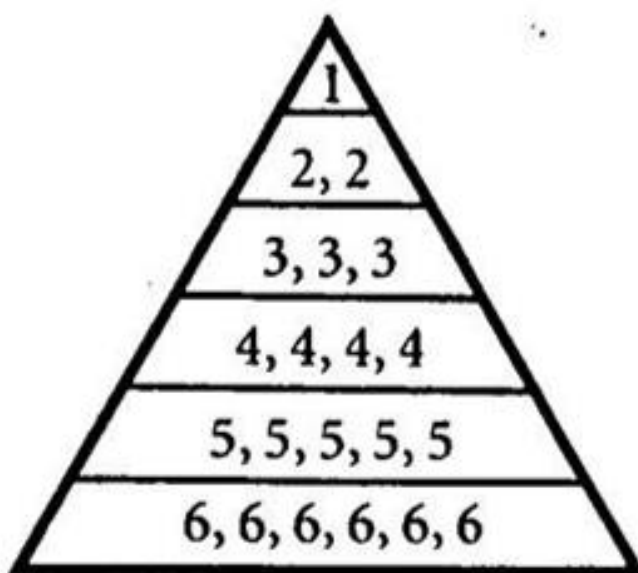
★ ผังต้นไม้ (Tree)



★ ผังประเภท/หมวดหมู่ (Categories)



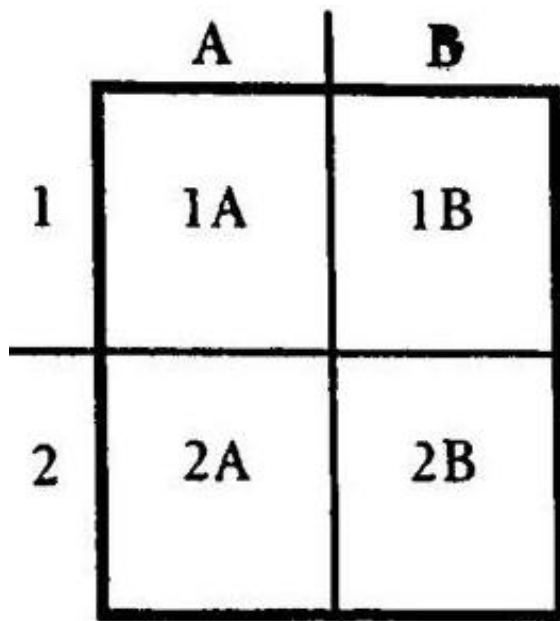
★ ผังพีระมิด (Pyramid)



จัดลำดับตามความสำคัญ



★ ผังเมทริกซ์ (Matrix)



**2 x 2 Matrix**

๖. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นการประเมินผล (Evaluation Organizers)

★ Evaluation Charts

- PMI Chart

P	M	I
สิ่งที่ดี (Plus)	สิ่งที่ไม่ดี (Minus)	สิ่งที่น่าสนใจ (Interesting)

PMI Chart

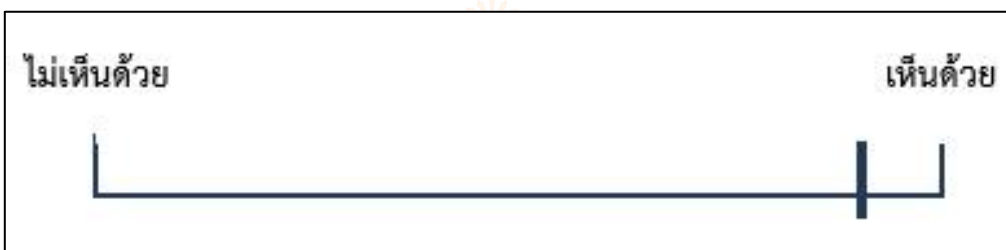
- Plus/Minus Chart

+	-
บวก หรือ ชอบ หรือ เห็นด้วย	ลบ หรือ ไม่ชอบ หรือ ไม่เห็นด้วย

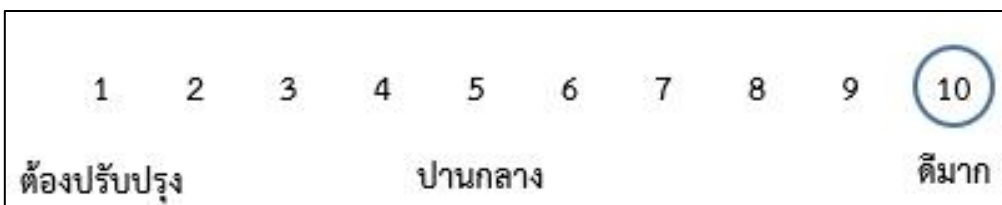
Plus/Minus T-Chart

★ Scales

- Agreement Scales



- Evaluation Scales



## ภาคผนวก ค

- แบบประเมินตนเอง (Self Reflection Form)
- แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)
- แนวคำถามการบันทึกผลหลังการสอนสำหรับครู (Reflection Question)

## การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จาก เนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

### แนวทางการใช้แบบประเมินตนเอง (Self Reflection Form)/แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ก่อนการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการบันทึกที่ประโยชน์ ความยาวของการบันทึก การเรียนรู้ที่เขียนในแต่ละครั้ง เกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรให้เวลากับการทำแบบประเมินตนเอง/แบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียน โดยทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการประเมิน/การบันทึกแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในทันที สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็น การให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่นักเรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้มีการคิดและตอบกลับมายังครูผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ ข้อเสนอแนะเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ได้ดีและยังต้องพัฒนา นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการเรียนรู้ย่อย และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน/หลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยประเมินตนเองตามประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา และเพื่อให้ครูได้นำข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง/แบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียน ไปพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ \_\_\_\_\_ หน่วยการเรียนรู้ย่อยที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

คำชี้แจง ๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนตามระดับการประเมินต่อไปนี้

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ก่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑.	☆☆☆☆☆
๒.	☆☆☆☆☆
๓.	☆☆☆☆☆
๔.	☆☆☆☆☆
๕.	☆☆☆☆☆

\*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่สอดคล้องกับหัวเรื่องที่เรียนในหน่วยการเรียนรู้ที่ต้องการให้นักเรียนประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....  
 ☆☆☆ จำนวน.....

๓. วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ก่อนข้างดี ดี ดีมาก

๔. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

\*หมายเหตุ : ครูเติมหัวข้อที่เชื่อมโยงกับประเด็นการประเมินและต้องการให้นักเรียนวางแผนพัฒนาตนเอง



## แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ :  กลางภาค     ปลายภาค     หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในกลางภาคเรียน คือ .....

.....  
.....

สิ่งที่ฉันชอบ / ทำได้ดี .....

.....  
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ .....

.....  
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ .....

.....  
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก .....

.....  
.....



## แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ :  กลางภาค  ปลายภาค  หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในปลายภาคเรียน คือ .....

.....  
.....

สิ่งที่ฉันชอบ / ทำได้ดี .....

.....  
.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ .....

.....  
.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ .....

.....  
.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก .....

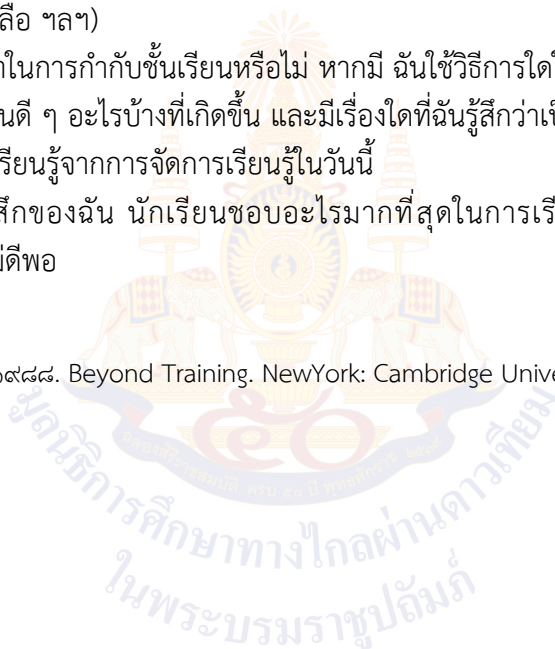
.....  
.....

### คำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง

\*\*\*\*\*

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันกระตือรือร้น กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด  
ฉันมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียน  
ต่อไปฉันควรจะทำอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด  
มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนจากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย  
ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในชั่วโมงนี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉัน นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียน  
ยังตอบสนองไม่ดีพอ

(ปรับจาก Richards, J.C. ๑๙๘๘. Beyond Training. New York: Cambridge University Press. หน้า ๑๖๙-๑๗๐.)





## ภาคผนวก ง

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์



**ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**

**๑. ความสามารถในการสื่อสาร**

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๑.๑ ใช้ภาษา ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ความรู้สึก และทักษะของตนเอง ด้วยการพูดและการเขียน	พูดหรือเขียนคำสั้นๆ เพื่อถ่ายทอดความคิดจากประสบการณ์ของตนเอง เพื่อให้ผู้อื่น เข้าใจ พูดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์ของตนเอง	พูดและเขียนถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกที่มีต่อสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่น เข้าใจ พูดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์ของตนเอง <u>อย่างเป็นเหตุเป็นผล</u>	พูดและเขียนถ่ายทอดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง จากสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่น เข้าใจ	พูดและเขียนถ่ายทอดความรู้ ประเด็นสำคัญ มุมมอง/แนวคิดจากสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ	พูดและเขียนถ่ายทอดความรู้ ประเด็นสำคัญ มุมมอง/แนวคิดจากสารที่ได้รับ <u>อย่างเป็นเหตุเป็นผล</u> เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ	พูดและเขียนประเด็นสำคัญที่ได้รับตาม <u>วัตถุประสงค์ของผู้ส่งสาร</u> และ <u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u> จากสารให้ผู้อื่นเข้าใจ
๑.๒ พูดเจรจาต่อรอง	—	พูดขอความช่วยเหลือหรือพูดแสดงความต้องการของตนเองในสถานการณ์ต่าง ๆ	พูดอธิบายความคิดเห็นของตนเองเพื่อให้ผู้อื่นยอมรับโดยใช้เหตุและผล	พูดเจรจาโน้มน้าวตามความคิดเห็นของตนเอง เพื่อให้ผู้อื่นคล้อยตาม	พูดเจรจาโน้มน้าวเพื่อให้ผู้อื่นคล้อยตามหรือพูดเจรจาต่อรอง เพื่อ <u>จัดหรือลดปัญหาความขัดแย้ง</u> ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล	พูดเจรจาโน้มน้าวหรือพูดเจรจาต่อรอง <u>อย่างเป็นเหตุเป็นผล</u> เพื่อ <u>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</u> ในสถานการณ์ต่าง ๆ
๑.๓ เลือกรับ หรือไม่รับข้อมูล ข่าวสาร	<u>ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ (การสัมผัส การมองเห็น การได้ยิน การรับกลิ่น</u>	<u>บอกประโยชน์และโทษ</u> ของ ข้อมูล ข่าวสาร จากแหล่งข้อมูลใกล้ตัว	เลือกรับหรือไม่รับข้อมูล ข่าวสาร จากแหล่งข้อมูล	<u>แยกแยะระหว่าง</u> ข้อเท็จจริงกับความคิดเห็น และเลือกรับ	<u>วิเคราะห์ ประเมินและเลือกรับ</u> ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์หรือเลือก	<u>ตรวจสอบและประเมิน</u> ความน่าเชื่อถือของ ข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
	การชิมรส) ในการรับสารจากแหล่งข้อมูลใกล้เคียงตัว		ต่าง ๆ โดยระบุเหตุผลได้ <u>อย่างสมเหตุสมผล</u>	ข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นที่มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือหรือไม่รับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นที่ไม่มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือ <u>พร้อมให้เหตุผลในการตัดสินใจ</u>	ไม่รับข้อมูล ข่าวสารที่ไม่เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	หลากหลาย เพื่อเลือกรับหรือไม่รับข้อมูล ข่าวสาร
๑.๔ เลือกใช้วิธีการสื่อสาร	ใช้สื่อใกล้ตัว และเลือกวิธีการสื่อสารโดยใช้คำพูด ภาพ เสียง สัญลักษณ์ ท่าทาง หรือการเคลื่อนไหว	ใช้สื่อใกล้ตัว และเลือกวิธีการสื่อสารโดยใช้ ภาษา ภาพ เสียง สัญลักษณ์ ท่าทาง หรือการเคลื่อนไหวให้ <u>เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการสื่อสาร</u>	<u>เลือกใช้สื่อที่หลากหลาย</u> และเลือกวิธีการสื่อสาร โดยใช้ภาษา ภาพ เสียง สัญลักษณ์ หรือท่าทางให้ <u>เหมาะสมกับบุคคลที่ต้องการสื่อสาร</u>	เลือกใช้สื่อที่หลากหลาย เข้าใจผลกระทบของสื่อที่มีต่อตนเอง กำหนดจุดมุ่งหมายในการสื่อสารแบบง่าย ๆ สามารถ <u>เลือกใช้สื่อและวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับข้อมูล</u> หรือบุคคลที่ต้องการสื่อสาร เพื่อให้ <u>เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้</u>	<u>เลือกใช้สื่ออย่างระมัดระวัง</u> เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตนเองในเบื้องต้น กำหนดจุดมุ่งหมายในการสื่อสาร สามารถสร้างสื่อและ <u>เลือกใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับข้อมูล</u> มี <u>มารยาทในการสื่อสาร</u> เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง <u>และกลุ่ม</u>	เลือกใช้สื่ออย่างระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตนเองและ <u>ผู้อื่น</u> กำหนดจุดมุ่งหมายในการสื่อสาร สามารถสร้างสื่อ และเลือกใช้วิธีการ สื่อสารที่เหมาะสมกับข้อมูล หรือบุคคลที่ต้องการสื่อสาร มี <u>จริยธรรมในการสื่อสาร</u> เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง <u>และกลุ่ม</u>

## ๒. ความสามารถในการคิด

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
<p>๒.๑ คิดพื้นฐาน (คิดวิเคราะห์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับ</li> </ul> <p>ความสำคัญของข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่พบเห็นในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว</li> <li>- ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ และความคิดรวบยอดของข้อมูลต่างๆ ที่พบเห็นในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว</li> </ul>	<p><u>เปรียบเทียบ</u> เรียงลำดับ <u>ความเหมือนและความแตกต่าง</u> ของข้อมูลที่ใกล้ตัวตามที่กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของข้อมูล</p>	<p><u>เรียบเรียง</u> จำแนกข้อมูล <u>จัดหมวดหมู่</u> ของข้อมูลที่กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของข้อมูล</p>	<p><u>วิเคราะห์</u> จัดลำดับ <u>ความสำคัญ</u> เปรียบเทียบข้อมูลตามที่กำหนดให้ และสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลต่าง ๆ ได้ พร้อมทั้งบอกและเขียนรายละเอียดของคุณลักษณะของข้อมูล</p>	<p>วิเคราะห์ จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญ <u>เปรียบเทียบ</u> ข้อมูลตามที่กำหนดให้ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ใกล้ตัว พร้อมทั้งบอกและเขียนรายละเอียดของคุณลักษณะของข้อมูลต่างๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน</p>	<p>วิเคราะห์ จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญ เปรียบเทียบข้อมูลในชีวิตประจำวัน ได้อย่างสมเหตุสมผลและสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของคุณลักษณะและความคิดรวบยอดข้อมูลต่างๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน</p>	<p>วิเคราะห์ จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างสมเหตุสมผล และมี <u>แนวคิด</u> ที่หลากหลายและสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลได้หลายมิติ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความคิดรวบยอดข้อมูลต่างๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน</p>
<p>๒.๒ คิดขั้นสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดสังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ หรือสารสนเทศ</li> <li>- คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์</li> </ul>	<p>เสนอความคิดอิสระ ผลิตชิ้นงานตามจินตนาการ ภายใต้งื่อนไขง่าย ๆ บอกความเข้าใจของตนเองเกี่ยวกับ</p>	<p>เสนอความคิดอิสระคิดคล่องแคล่วรวดเร็ว ผลิตชิ้นงานในรูปแบบที่แตกต่างจากต้นแบบ หากำตอบได้หลายประเภท และหลายทิศทางจาก</p>	<p><u>ทำผลงาน</u> ที่เป็นชิ้นงาน <u>หรือคิดหาวิธีการ</u> เพื่อแก้ปัญหาอย่างง่ายและไม่ซับซ้อน โดยใช้การ <u>ดัดแปลง</u> จากความคิดเดิม</p>	<p><u>แสดง</u> ความคิดเห็นง่าย ๆ <u>รวบรวม</u> ข้อมูล จัดกระทำข้อมูลมาสรุปเป็นประเด็นสำคัญ หรือสารสนเทศ เพื่อวางแผนประกอบการตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเอง</p>	<p>คิดสร้างสรรค์ คิดสังเคราะห์ รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาหลอมรวมสรุปเป็นองค์ความรู้ หรือสารสนเทศ เพื่อวางแผน</p>	<p>คิดสร้างสรรค์ คิดสังเคราะห์ รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาหลอมรวมสรุปเป็นองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อวางแผน</p>

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
<p>ความรู้ใหม่ หรือ สารสนเทศ ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>- คิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>สิ่งของหรือสถานการณ์ในชีวิตประจำวันที่คุณเคยใน เวลาจำกัด</p> <p>บอกเหตุผลความเข้าใจ ของตนเองเกี่ยวกับ สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</p>	<p><u>และมีการตรวจสอบ ผลงานเบื้องต้น</u></p> <p><u>ตัดสินใจเลือกหลักฐาน เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ ของตนเอง</u></p>	<p><u>ได้ และสร้างชิ้นงาน คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ด้วยการผสมผสานและ</u></p> <p><u>ดัดแปลงจากความคิดเดิม ในเวลาที่กำหนด และมี</u></p> <p><u>การตรวจสอบผลงานในเบื้องต้น</u></p> <p><u>ตัดสินใจเลือกหลักฐาน เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ ของตนเอง พร้อมแสดง</u></p> <p><u>การแปลความหมายข้อมูล เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ ของตนเอง</u></p>	<p><u>ประกอบการตัดสินใจที่</u></p> <p><u>เกี่ยวกับตนเองได้ และ</u></p> <p><u>พัฒนาชิ้นงานหรือคิดหา</u></p> <p><u>วิธีการเพื่อแก้ปัญหาได้</u></p> <p><u>หลากหลายวิธี หรือนำสิ่ง</u></p> <p><u>อื่นมาทดแทนสิ่งที่ขาดได้</u></p> <p><u>ประเมินผลงานจากเกณฑ์</u></p> <p><u>บอกความเข้าใจที่</u></p> <p><u>หลากหลายจาก</u></p> <p><u>สถานการณ์ต่าง ๆ และ</u></p> <p><u>ตัดสินใจเลือกคำตอบ</u></p> <p><u>เพียงคำตอบเดียว พร้อม</u></p> <p><u>ประเมินความเหมาะสม</u></p> <p><u>ของคำตอบ พร้อมแสดง</u></p> <p><u>การแปลความหมายข้อมูล</u></p> <p><u>เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ</u></p> <p><u>ของตนเอง</u></p>	<p><u>ประกอบการตัดสินใจที่</u></p> <p><u>เกี่ยวกับตนเองและสังคม</u></p> <p><u>ได้ และพัฒนาชิ้นงานหรือ</u></p> <p><u>คิดหาวิธีการแก้ปัญหาได้</u></p> <p><u>หลากหลายในเวลา</u></p> <p><u>ที่กำหนด หรือนำสิ่งอื่นมา</u></p> <p><u>ทดแทนสิ่งที่ขาดได้ มีการ</u></p> <p><u>คิดแจกแจงรายละเอียด</u></p> <p><u>ของวิธีการ และมีการ</u></p> <p><u>ประเมินผลงานจากเกณฑ์</u></p> <p><u>ตัดสินใจเลือกคำตอบ</u></p> <p><u>เพียงคำตอบเดียว พร้อม</u></p> <p><u>ประเมินความเหมาะสม</u></p> <p><u>ของคำตอบพร้อมแปล</u></p> <p><u>ความหมายข้อมูล และ</u></p> <p><u>สามารถสรุปคำตอบได้</u></p> <p><u>อย่างถูกต้อง</u></p>

## ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๓.๑ วิเคราะห์ปัญหา - ระบุปัญหา - ระบุสาเหตุของปัญหา - การจำแนกและจัดหมวดหมู่ปัญหา	ระบุปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเอง	ระบุปัญหาและ <u>สาเหตุ</u> <u>ของปัญหา</u> จากสถานการณ์ใกล้ตัวและบอกรายละเอียดของปัญหาได้	ระบุ <u>สาเหตุ</u> ของปัญหาจากสถานการณ์ที่กำหนดให้ <u>และจำแนกหมวดหมู่</u> สาเหตุของปัญหา	ตั้งคำถามอย่างง่ายและระบุปัญหาจากการสังเกตสิ่งต่างๆรอบตัวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน <u>และสามารถคิดวิเคราะห์</u> จัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้อย่างมีเหตุผล	ตั้งคำถามโดยระบุแบบแผนพฤติกรรมจากสถานการณ์ต่าง ๆ และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง <u>และผู้อื่น</u>	ระบุปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ และ <u>ประเมินความสำคัญ</u> ของปัญหาโดยพิจารณาจากสาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
๓.๒ วางแผนแก้ปัญหา	กำหนดข้อมูลของปัญหา	เลือกใช้ข้อมูลที่กำหนดให้มาออกแบบวิธีแก้ปัญหา	เลือกใช้ข้อมูลที่กำหนดให้มาออกแบบวิธี <u>แก้ปัญหา</u> ได้หลายทางเลือก พร้อมระบุเหตุผล	<u>เลือกใช้ข้อมูล</u> ที่รวบรวมได้และออกแบบวิธีแก้ปัญหาได้หลายทางเลือก พร้อม <u>ระบุเหตุผล</u> ที่สอดคล้องกับบริบทของปัญหา	ออกแบบวิธีแก้ปัญหาได้หลายทางเลือก พร้อม <u>ระบุข้อดีและข้อเสีย</u> และ <u>ประเมิน ตัดสินใจเลือกวิธี</u> แก้ปัญหาได้อย่างมี <u>เหตุผล</u>	ออกแบบวิธี <u>แก้ปัญหา</u> ได้หลายทางเลือก พร้อม <u>ระบุข้อดีและข้อเสีย</u> และ <u>ประเมิน ตัดสินใจเลือกวิธี</u> <u>แก้ปัญหาที่สร้างสรรค์</u>
๓.๓ การดำเนินการแก้ปัญหาและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้	ลงมือแก้ปัญหาตามแผนที่ออกแบบ จนปัญหาได้รับการแก้ไข	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ และตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ <u>ตรวจสอบวิธีการ</u> แก้ปัญหาและ ผลการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ ตรวจสอบ <u>วิธีการ</u> แก้ปัญหาและผล <u>การแก้ปัญหา</u> ระบุ <u>ประเด็น</u> ที่ทำให้ <u>แก้ปัญหา</u>	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ ตรวจสอบ <u>วิธีการ</u> แก้ปัญหาและผล <u>การแก้ปัญหา</u> ปรับปรุง <u>วิธีการ</u> และเลือกใช้ <u>เทคโนโลยี</u> ในการ

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
					<u>ได้สำเร็จ หรือประเด็นที่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้น</u>	<u>แก้ปัญหาจนปัญหาได้รับการแก้ไข</u>
๓.๔ สรุปและรายงานผลการแก้ปัญหา	พูดสรุปผลการแก้ปัญหาด้วยภาษาของตนเอง	พูดหรือเขียนสรุปผลการแก้ปัญหาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย	พูดหรือเขียนสรุป และ รายงานผลการแก้ปัญหาในรูปแบบที่กำหนดให้ได้ <u>อย่างถูกต้อง</u>	เขียนสรุปและรายงานผลการแก้ปัญหาในรูปแบบที่ <u>เข้าใจง่าย</u>	เขียนสรุปและรายงานผลการแก้ปัญหาอย่างเป็นลำดับขั้นตอนและเข้าใจง่าย	<u>เลือกรูปแบบการสรุปและ รายงานผลการแก้ปัญหา</u> อย่างเป็นลำดับขั้นตอนที่ <u>เข้าใจง่ายและน่าสนใจ</u>
๓.๕ ผลลัพธ์ของการแก้ปัญหา	ได้ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเอง	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ใกล้ตัว และ <u>แสดงให้เห็นถึงการใช้ กระบวนการแก้ปัญหา</u>	ได้ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมี <u>การตรวจสอบความ ถูกต้องของคำตอบ สมเหตุสมผล</u>	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาโดย <u>แสดงให้เห็นถึงการใช้ กระบวนการแก้ปัญหา จากสถานการณ์ที่กำหนด และเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผลและ คุณธรรม</u>	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ <u>เหมาะสมโดยคำนึงถึง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง หรือผู้อื่น และผ่าน กระบวนการแก้ปัญหา</u>	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ <u>เหมาะสม โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง ผู้อื่น สังคมหรือสิ่งแวดล้อม และผ่าน กระบวนการแก้ปัญหา</u>

## ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๑ นำความรู้ ทักษะ และกระบวนการที่ หลากหลายมาสร้าง ชิ้นงาน/สิ่งของ/เครื่องใช้ และสามารถนำมา แก้ปัญหาในการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้อย่าง เหมาะสม	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน และใช้ชีวิตอย่าง สะดวก</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ และทักษะเพื่อขยาย ความสามารถของตนเอง ในการเล่น ทำงาน และใช้ ชีวิตอย่างสะดวก และ แก้ปัญหาได้</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ และทักษะเพื่อขยาย ความสามารถของตนเอง ในการเล่น ทำงาน และใช้ ชีวิตอย่างสะดวก และ แก้ปัญหาได้เหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวัน ได้ อย่างเหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างเหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างเหมาะสม โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม</u>
๔.๒ เรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	สอบถามข้อมูลข่าวสาร หรือความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ที่ กำหนดให้	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ กำหนดให้หรือแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดให้</u>	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ กำหนดให้ หรือแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถ ระบุที่มาของข้อมูล</u>	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ สนใจจากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือและ สามารถระบุที่มาของ ข้อมูล</u>	<u>สืบค้นข้อมูลหรือใช้วิธีการ อื่น ๆ ในการหาข้อมูลหรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ เรียน และเรื่องที่สนใจ เพิ่มเติมจากบทเรียนจาก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ น่าเชื่อถือและ สามารถ ระบุที่มาของข้อมูลได้</u>	<u>สืบค้นข้อมูลหรือใช้วิธีการ อื่น ๆ ในการหาข้อมูลหรือ ความรู้ เพิ่มเติมจาก บทเรียน จนได้ข้อมูลหรือ ความรู้ที่น่าเชื่อถือและนำ ความรู้ที่ได้มาเชื่อมโยง กับบทเรียนและนำเสนอ องค์ความรู้</u>



ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๓ ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติงานตามที่ตนเองได้รับมอบหมายได้ บรรลุผลสำเร็จตามข้อตกลง สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเองจากประสบการณ์ และใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้ตามคำชี้แนะ	รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม โดยใช้จุดเด่นของตนเองในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ บรรลุผลสำเร็จตามข้อตกลง สามารถแสดงความคิดเห็นโดยใช้ความรู้ที่เรียนมา และใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมได้ตามคำชี้แนะ	แบ่งบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ บรรลุผลสำเร็จตามข้อตกลง และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อหาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้ทรัพยากรต่างๆ รับผิดชอบ จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้ทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน	รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม และสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการหาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้คุณค่า จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้ทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน	แบ่งบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม ยอมรับบทบาทหน้าที่ของตนเองและของเพื่อนในกลุ่ม ช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม สามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการหาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองและรู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในชุมชนอย่างคุ้มค่าและสร้างสรรค์	สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง และของกลุ่ม สามารถยอมรับการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่เพื่อให้งานพัฒนาและสำเร็จ และรู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในชุมชนอย่างรู้คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๔ จัดการกับปัญหาและความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	เมื่อพบปัญหาและความขัดแย้ง และปฏิบัติตนตามข้อตกลงในการทำกิจกรรมโดยบอกทางเลือกและตัดสินใจในการแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	เมื่อพบปัญหา และความขัดแย้ง พร้อมระบุปัญหาที่เกิดขึ้นและปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรม และใช้กิริยาท่าทาง น้ำเสียงที่สุภาพในการแก้ปัญหา	เมื่อพบปัญหาพร้อมระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอความคิดในการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ด้วยกิริยา ท่าทาง น้ำเสียงสุภาพ	รู้สาเหตุของปัญหา และหาทางออกร่วมกับผู้อื่นในการแก้ปัญหา หรือลดความขัดแย้งในการทำกิจกรรมอย่างมีเหตุผล และบอกได้ว่าสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	บอกผลของทางเลือกที่ตัดสินใจในการจัดการปัญหา และหาทางออกร่วมกับผู้อื่น หรือลดความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล โดยใช้การปรึกษาหารือตามวิถีประชาธิปไตย	ยอมรับวิธีการจัดการแก้ปัญหาที่แตกต่างของผู้อื่น เพื่อหาทางออกในการแก้ปัญหา หรือลดความขัดแย้งและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมีเหตุผลโดยใช้การปรึกษาหารือตามวิถีประชาธิปไตยและรับรู้ได้ถึงสถานการณ์ที่เป็นปัญหาหรือก่อให้เกิดปัญหา
๔.๕ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อม	บอกข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและบอกอารมณ์ความรู้สึกพื้นฐาน	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและบอกอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและบอกวิธีการควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้ง	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและจัดการวิธีการควบคุมอารมณ์และความรู้สึกของตนเองทั้ง	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและแสดงออกถึงการควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้ง

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
				ทางบวกและทางลบอย่าง มีเหตุผล	ทางบวกและทางลบอย่าง มีเหตุผล	ทางบวกและทางลบอย่าง มีเหตุผล
๔.๖ หลีกเลียงพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผล กระทบต่อตนเองและผู้อื่น	บอกความรู้สึก อารมณ์ พื้นฐานของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยบอกสิ่งที่ ตนเองสนใจและทำได้ดี โดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ภายใต้การดูแลของผู้อื่น	บอกความรู้สึก อารมณ์ พื้นฐานของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> ได้โดยไม่ทำให้ผู้อื่น เดือดร้อนภายใต้การดูแล ของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> และเพื่อนได้โดยไม่ทำให้ ผู้อื่นเดือดร้อนภายใต้การ ติดตามของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> และเพื่อนได้โดยไม่ทำให้ ผู้อื่นเดือดร้อนภายใต้การ ติดตามของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยสามารถ <u>ควบคุมตนเองโดยกิจวัตร</u> <u>ประจำวันอย่างสม่ำเสมอ</u>	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยบอกจุดแข็ง และลักษณะนิสัยด้าน <u>วิชาการและกระตือรือร้น</u> <u>รวมทั้งเกาะติดกับงาน</u> <u>และการเรียนตนเอง</u>



## ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
<p>๕.๑ เลือกและใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองและ สังคม</p> <p>- เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p> <p>- เลือกและใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p> <p>- เลือกและใช้เทคโนโลยีในการทำงานและนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p> <p>- การเลือกและใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ รู้จักการใช้เทคโนโลยีเบื้องต้น</p>	<p><u>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ทำงานและแก้ปัญหาอย่างง่ายตามสถานการณ์ที่กำหนด</u></p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ใช้เทคโนโลยีเพื่อเรียนรู้และทำงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน</p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ สืบค้น ข้อมูลสื่อสารและทำงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ ต่อตนเอง</p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการค้นหา จัดการ และนำเสนอข้อมูล เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการค้นหา จัดการ สื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและสร้างสรรค์ผลงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p>

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๕.๒ มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี	แสดงขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยการบอกเล่าหรือวาดภาพ	แสดงขั้นตอนการแก้ปัญหาที่กำหนดให้ โดยการบอกเล่า การเขียน การวาดภาพ และใช้สัญลักษณ์	กำหนดปัญหาหรือความต้องการ และใช้อัลกอริทึมในการแก้ปัญหาอย่างง่าย	กำหนดปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีหรือการใช้ซอฟต์แวร์ในการออกแบบอย่างง่าย ประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินชิ้นงาน	กำหนดปัญหาได้อย่างชัดเจน ใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์ในการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ การออกแบบและการแก้ปัญหา รวมถึงการประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินชิ้นงาน	กำหนดปัญหาได้อย่างชัดเจน และใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์ในการรวบรวมข้อมูล การออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินประสิทธิภาพของชิ้นงาน



**คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
ระดับประถมศึกษา**

**คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)**

**ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ**

นายสมเกียรติ ชอบผล	ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ	ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

**ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายณรงค์ แผ้วพลสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสุกัญญา งามบรรจง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายอัมพร พินะสา	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายสนธิ แยมเกษร	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้บูรณาการ**

นายอรรถสิทธิ์ รัตนแคล้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
นายเทวรัฐ โตไทยะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สกลนคร เขต ๑
นายจุฬา ชินวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สกลนคร เขต ๓
นายสมัย ธนะศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา น่าน เขต ๒
นายโกวิท เพลินจิตต์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิรมล ตูจันดา	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้	
นางฉวี ฌ ตะกั่วทุ่ง	ข้าราชการบำนาญ สพป.พังงา	
๑. นางฉวี ฌ ตะกั่วทุ่ง	ข้าราชการบำนาญ	ประธาน
๒. นายปรีชา เตื่อนนิล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๓. นางสาวจรงค์ษ์ รัตนวิฑูรณ์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.น่าน เขต ๒
๔. นางอุไร เปียงใจ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.น่าน เขต ๒
๕. นางประภัสสร โกศลวัฒน์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖. นางยุวดี ชุมปัญญา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๗. นางนิตพร ศรีโนนทาง	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๘. นายศักดิ์พงษ์ วรรณवास	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙. นายปริญญา อุปลา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๐. นางสาวพลอยนภัส ทศนพงษ์	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๑. นางสาวสุรัชดา ภูรับพา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๒. นางรัตนภรณ์ คำฝอย	ครูโรงเรียนนาจางกล้วยน้อย	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๓. นางสาวปาริชาติ บุชบงศ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๔. นางสาวยุวธิดา ไตรธรรม	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๕. นางวานิตย์ ธาณี	ครูโรงเรียนบ้านหนองฮีหนองแคน	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๖. นางสาวนันทพัทธ์ ศุภธีรารักษ์	ครูโรงเรียนบ้านโนนบ่อหวายดินดำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๗. นางสาวเรือนเพชร กิตติพิมานชัย	ครูโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดั่งบัง)	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๘. นายศิริ ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนแสนทองวิทยา	สพป.น่าน เขต ๒
๑๙. นางจินตนา ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนบ้านปางปุก	สพป.น่าน เขต ๒
๒๐. นางสาวพรพิมล ยอดแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านปางกอม	สพป.น่าน เขต ๒
๒๑. นายจำลอง ไชยยา	ศึกษานิเทศก์	สพป.น่าน เขต ๒
๒๒. นางเพียงจิต สุวรรณพงศ์	ครูโรงเรียนบ้านหัวคำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๒๓. นางวิภาพร แก่นอ้วน	ครูโรงเรียนอุบลวิทยาคม	สพป.อุบลราชธานี เขต ๒
๒๔. นางวิภาดา ขุนนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกัน	สพป.พังงา
๒๕. นางสาวมณีนรัตน์ บุญเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำทองหลาง	สพป.พังงา
๒๖. นางสาวอุทัยวรรณ ทับทิมทองสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธาราม	สพป.พังงา
๒๗. นางสาวปัญจณี อัยฉิ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธคุณากร	สพป.พังงา
๒๘. นางสาววนิดา หินน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่านสะบ้า	สพป.พังงา
๒๙. นางสาววินัสรา ฌ ตะกั่วทุ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจัน	สพป.พังงา
๓๐. นางลัดดา สุขศรี	ครูโรงเรียนบ้านโคกเจริญ	สพป.พังงา
๓๑. นายสมชาย นาวิว่อง	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๒. นายอิสรานันท์ ชนะภัย	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๓. นายภูริทัต ลิ้มจุ้มอ้อ	ครูโรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์	สพป.พังงา
๓๔. นางสาวเสาวณี โบบทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลพังงา	สพป.พังงา
๓๕. นายเบญจพล ตีบขัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหิน	สพป.น่าน เขต ๒

๓๖. นางสาวรุ่ง ตี๋บั้ง	ครูโรงเรียนบ้านดอน(ศรีเสริมกสิกร)	สพป.น่าน เขต ๒
๓๗. นายสมศักดิ์ สุทธการ	ครูโรงเรียนชุมชนรัชดาภิเษกที่ ๑๑๕	สพป.น่าน เขต ๒
๓๘. นางเทียมจิต หาญยุทธ	ครูโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร	สพป.น่าน เขต ๒
๓๙. นายนันตชัย แอบู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๔๐. นางฉัตรชนก พึ่งถิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจืด	สพป.พังงา
๔๑. นายอนันต์ หาญจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่าหมี	สพป.พังงา
๔๒. นายเจษฎา อนันตศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเขา	สพป.พังงา
๔๓. นายไกรศร ไชยเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปกปุย	สพป.พังงา
๔๔. นางสาวสุทิตา พุ่มพัฒนศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามช่อง	สพป.พังงา
๔๕. นายนพรัตน์ ทองอยู่	ครูโรงเรียนบ้านคลองบอน	สพป.พังงา
๔๖. นางอรุณี นพฤทธิ์	ครูโรงเรียนกะปง	สพป.พังงา
๔๗. นางสาวจิราภรณ์ เพชรเรือง	ครูโรงเรียนบ้านอ่าวมะม่วง	สพป.พังงา
๔๘. นายสุนทร หนูอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนายอวัฒนา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๔๙. นางนาตญา สัตถาผล	ครูโรงเรียนบ้านหลุบเลา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๐. นางวารุณีย์ กุลธรวีโรจน	ครูโรงเรียนอนุบาลสกลนคร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๑. นางสาวดารุณี มงคลคุณ	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๒. นายพิพัฒน์ สอนสมนึก	ครูโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๓. นางจินดา ก่อบุญ	ครูโรงเรียนบ้านบะนงกา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๔. นางสาววราภรณ์ เขตโสภา	ครูโรงเรียนบ้านกุดเรือคำ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๕. นางทิพย์สุดา ธิศรี	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฎ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๖. นางปิยาภรณ์ พละศักดิ์	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฎ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๗. นายวิสูตร สนวนไผ่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๘. นางสุจินต์ สนวนไผ่	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๙. นายเกียรติภูมิ มะแสงสม	ครูโรงเรียนบ้านดอนราษฎร์ดำรงวิทย	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖๐. นายอดุลศักดิ์ ศรีวิชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑	เลขานุการ
๖๑. นายบรรพต แสนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต ๑	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒. นางสาวสุพรรณิการ์ สุทธหลวง	ศึกษานิเทศก์ สพป.น่าน เขต ๒	ผู้ช่วยเลขานุการ



**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓)**

**ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวิทร์เกียรติ นนท์พละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผานิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวกุศลิน มุสิกกุล	คณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์สนธิดา เกยูรวงศ์	คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางวิภา แจ่มฤทธิ	คณะกรรมการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางวิภา ตัณฑุลพงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา  
และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจุรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสุนทรี่ สารุภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะกรรมการตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้  
สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจุรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสุนทรี่ สารุภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะกรรมการตรวจ/บรรณาธิการคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการ  
เรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจุรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางวิภา ตันจุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษ	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๘. นางสาวณัฐพร เผือดจันทัก	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖)**

**ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางเกศทิพย์ ศุภวานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางสาวจรรยาตรี แจบไธสง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวกุศลีน มุสิกกุล	คณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์	คณะกรรมการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางวิภา ตัณฑุลพงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

**คณะทำงานปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อบ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)**

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจุรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสุนทรี สารุภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะทำงานตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อบ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)**

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจุรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสุนทรี สารุภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะทำงานตรวจ/บรรณาธิการคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อบ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)**

๑. นางวิภา ตันกุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๓. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษา	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวณัฐพร เผือดจันทิก	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวนิสาชล แสงฟ้า	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสาววรรณุช ศรีอรัญ	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายไพศาล ตรีนิธิรัตน์	หัวหน้าฝ่ายสื่อการสอน สถาบันวิทยุการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม
๘. นางสาวอนุสรรา มลคล้า	นักเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวิทยุการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม

๙. นางสาวกัญฐมณี สำราญอินทร์      นักเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวิทยุการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๑๐. นางสาวชิตพิรุณ กาญจนนา      นักเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวิทยุการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๑๑. นายสมพงษ์ ธรรมาภรณ์ชัย      นักเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวิทยุการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๑๒. นายมะลอชี ดอลอ      นักเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวิทยุการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๑๓. นางพิมพ์ลัญช์ บำรุงวงศ์      นักเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวิทยุการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม





สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เณลินิมพระเกียรติ

