

ใบความรู้ที่ 1

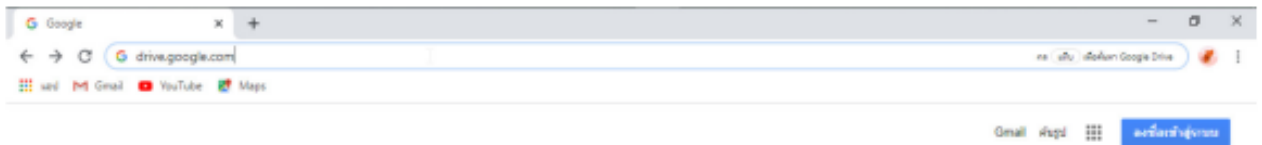
การใช้งาน Google Forms เบื้องต้น



Google Forms เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานออนไลน์เหมาะสำหรับการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบทดสอบ อีกทั้งยังสามารถแสดงผลข้อมูลที่ได้ออกเป็นแผนภูมิต่าง ๆ เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลได้อีกด้วย ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น ดังนี้

การสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย Google Forms


Google Forms เป็นแอปพลิเคชันหนึ่งที่ถูกบันทึกไว้ใน Google Drive เพื่อความสะดวกในการจัดการ นักเรียนสามารถเข้าใช้งานได้จาก Google Drive ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ล็อกอินเข้าใช้งาน Google Drive โดยพิมพ์ drive.google.com ลงในเว็บเบราว์เซอร์

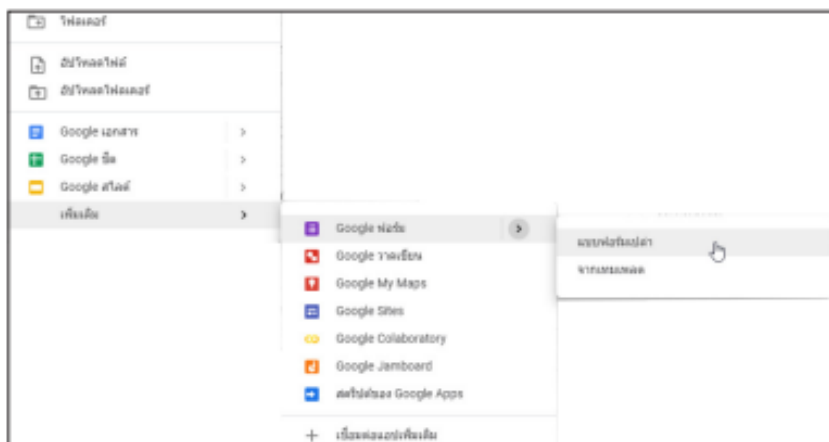


จากนั้นลงชื่อเข้าใช้งานด้วยอีเมลและรหัสผ่านของตนเอง (หากมีการลงชื่อเข้าใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ของ Google Chrome อยู่แล้ว สามารถคลิกไอคอน  จากแถบแอปพลิเคชันของ google  ที่มุมบนขวาของเว็บเบราว์เซอร์ได้ทันที)

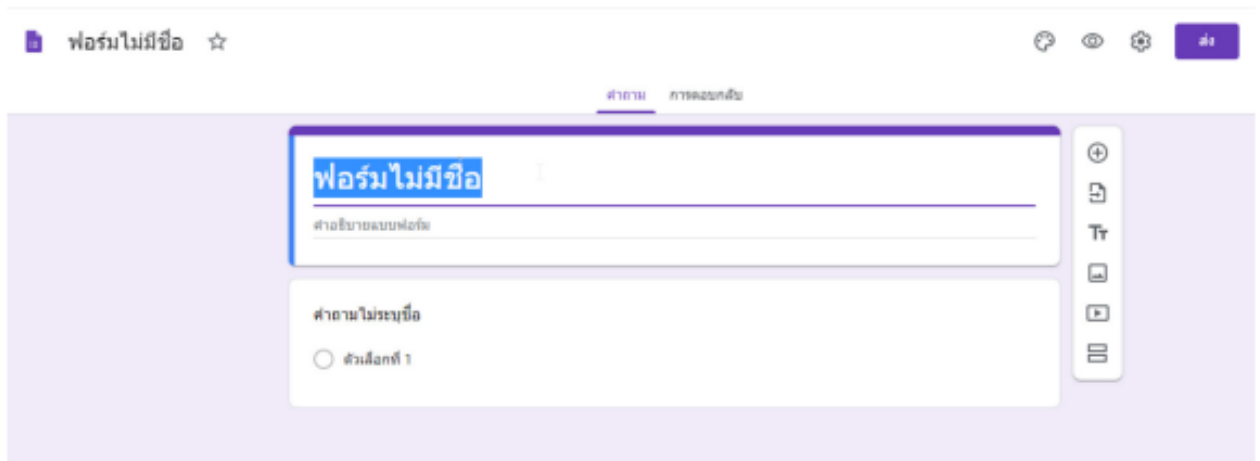


ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้าสู่ Google Drive เสร็จแล้วคลิกปุ่ม  ใหม่ คลิก เพิ่มเติม -> Google ฟอรัม

-> แบบฟอร์มเปล่า



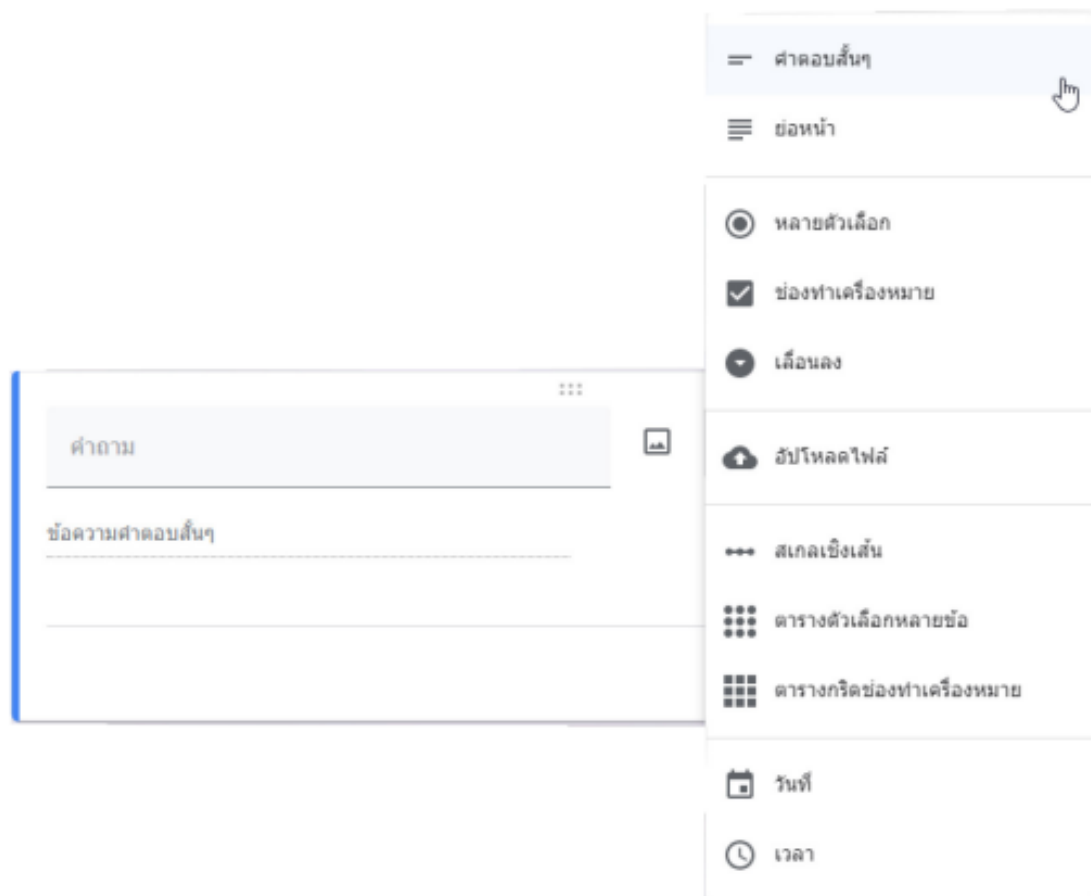
ขั้นตอนที่ 3 ตั้งชื่อแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ลงในช่อง ชื่อฟอร์ม และคลิกที่ คำอธิบาย แบบฟอร์ม เพื่อใส่คำอธิบาย คำชี้แจง หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการให้ผู้กรอกแบบฟอร์มทราบว่าเป็นแบบฟอร์มเกี่ยวกับอะไร และควรกรอกแบบฟอร์มอย่างไร เป็นต้น









การสร้างคำถาม

หลังจากนักเรียนสร้างแบบฟอร์มแล้ว นักเรียนสามารถสร้างคำถามเพิ่มเติมลงในแบบฟอร์มได้ตามต้องการ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **+** (เพิ่มคำถาม) จากนั้นตั้งคำถามที่ต้องการลงในช่อง คำถาม และ เลือกชนิดของ คำตอบโดยคลิกตัวเลือกด้านขวามือของคำถาม



ตัวอย่างชนิดของคำตอบ เช่น

1. **พิมพ์คำตอบ** เหมาะสำหรับคำถามแบบปลายเปิดที่ผู้ตอบจะต้องพิมพ์คำตอบเอง เช่น ชื่อ-สกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ความคิดเห็น โดยคำตอบมี 2 ชนิด ดังนี้
 - 1.1  คำตอบสั้น ลักษณะคำตอบเป็นการพิมพ์คำตอบด้วยตัวอักษร หรือตัวเลขจำนวนไม่มาก
 - 1.2  ย่อหน้า ลักษณะคำตอบเป็นการพิมพ์คำตอบด้วยตัวอักษรได้มากกว่า 1 ย่อหน้ากระดาษ
 2. **เลือกจากรายการ** เหมาะสำหรับคำถามปลายปิดที่มีคำตอบให้เลือกตอบจากที่กำหนดไว้เท่านั้น เช่น เพศ สถานะ ระดับชั้น เป็นต้น มี 3 ชนิด ดังนี้
 - 2.1.  หลายตัวเลือก ลักษณะคำตอบเลือกจากรายการที่มีอยู่ได้เพียง 1 ตัวเลือก
 - 2.2.  ช่องทำเครื่องหมาย ลักษณะคำตอบเลือกจากรายการซึ่งสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก
 - 2.3.  เลื่อนลง ลักษณะคำตอบเลือกจากรายการที่มีอยู่ได้เพียง 1 ตัวเลือก
- ขั้นตอนที่ 2 หากคำถามนั้นต้องการคำตอบจากผู้ให้ ให้นักเรียนคลิกปุ่ม **จำเป็น** 

การแก้ไขหรือลบคำถาม

การแก้ไขข้อความ นักเรียนสามารถคลิกเลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขข้อความตามต้องการ

การลบคำถาม มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกคำถามที่ต้องการลบ

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม  (ลบ)

การนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

หลังจากที่นักเรียนสร้างแบบฟอร์มเสร็จแล้ว หากต้องการนำแบบฟอร์มไปใช้งานเบื้องต้นสามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม  (ส่ง) คลิกปุ่ม  (ลิงก์) จากนั้นคลิกปุ่ม ตัด URL ให้สั้นลง



ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม  (คัดลอก) จากนั้นคลิกปุ่ม  (ปิด)


ขั้นตอนที่ 3 ลิงก์แบบฟอร์มจะถูกคัดลอกไว้ในคลิปบอร์ด นักเรียนสามารถส่งต่อลิงก์ไปยังช่องทางต่าง ๆ ได้ตามต้องการ โดยกดปุ่ม Ctrl+V หรือคลิกขวา แล้วเลือก Paste

การประมวลผลและนำเสนอข้อมูล

หลังจากนำแบบฟอร์มไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว Google Forms จะประมวลผลและนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นให้เราทราบ ซึ่งนักเรียนสามารถเข้าดูได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม การตอบกลับ และคลิกปุ่ม ข้อมูลสรุป ตามลำดับ จะปรากฏผลลัพธ์ ดังตัวอย่าง



ขั้นตอนที่ 2 หากต้องสร้างข้อมูลที่ได้ให้เป็น Google Sheets เพื่อการจัดการข้อมูลเพิ่มเติมนักเรียนสามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม  (สร้างสเปรดชีต) และคลิกปุ่ม สร้าง ตามลำดับ จะทำให้ได้ไฟล์ Google Sheets ตัวอย่าง

The screenshot shows a Google Sheet titled 'แบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้น (การตอบกลับ)'. The table contains the following data:

เวลาที่กรอก	ชื่อ-สกุล	เพศ
12/02/2020, 9:13:58	วชิระ งาม	ชาย
12/02/2020, 9:14:28	เสกสรรค์ งาม	ชาย
12/02/2020, 9:14:51	วีรดา นนทประเสริฐ	หญิง
12/02/2020, 9:15:14	จางาชน นนทประเสริฐ	หญิง
12/02/2020, 9:16:03	สุวัฒน์ สุทธิวง	หญิง

ตัวอย่างการใช้ Google Sheets ในการประมวลผล

ข้อมูลตัวอย่างในการประมวลด้วย Google Sheets โดยการนำความสูงไปประมวลผล

เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง
1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145
2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151
3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147
4	กุลธิดา กุศลโส	หญิง	148
5	วานิดา สุขกุล	หญิง	144
6	กรรณก สุขทวี	หญิง	146
		ผลบวก	
		ค่าเฉลี่ย	
		จำนวนข้อมูล	
		ค่าสูงสุด	
		ค่าต่ำสุด	

จากภาพจะเห็นได้ว่าจุดเริ่มต้น คือ D2 และจุดสิ้นสุด คือ D7

การหาผลบวก นักเรียนสามารถหาผลบวกโดยการพิมพ์คำสั่ง = SUM (จุดเริ่มต้น: จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง = SUM (D2: D7) ลงในช่อง D8 ดังนี้

	A	B	C	D	E
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง	
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151	
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147	
5	4	กุลธิดา กุศลใส	หญิง	148	
6	5	วานิดา สุขกุล	หญิง	144	
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7
8			ผลบวก	=SUM(D2:D7)	
9			ค่าเฉลี่ย		
10			จำนวนข้อมูล		
11			ค่าสูงสุด		
12			ค่าต่ำสุด		

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ดังนี้

	A	B	C	D	E
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง	
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151	
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147	
5	4	กุลธิดา กุศลใส	หญิง	148	
6	5	วานิดา สุขกุล	หญิง	144	
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7
8			ผลบวก	881	
9			ค่าเฉลี่ย		
10			จำนวนข้อมูล		
11			ค่าสูงสุด		
12			ค่าต่ำสุด		

การหาค่าเฉลี่ย นักเรียนสามารถหาค่าเฉลี่ยโดยการพิมพ์คำสั่ง = AVERAGE (จุดเริ่มต้น: จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง = AVERAGE (D2: D7) ลงในช่อง D9 ดังนี้

	A	B	C	D	E	F
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา กุศลใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุขกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก	146.8333333		
9			ค่าเฉลี่ย	=AVERAGE(D2:D7)		
10			จำนวนข้อมูล			

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ดังนี้

	A	B	C	D	E
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง	
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151	
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147	
5	4	กุลธิดา กุศลใส	หญิง	148	
6	5	วานิดา สุกกุล	หญิง	144	
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7
8		ผลบวก		881	
9		ค่าเฉลี่ย		146.8333333	
10		จำนวนข้อมูล			
11		ค่าสูงสุด			
12		ค่าต่ำสุด			

การนับจำนวนข้อมูล นักเรียนสามารถนับจำนวนข้อมูลโดยการพิมพ์คำสั่ง = COUNT(จุดเริ่มต้น: จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง = COUNT (D2: D7) ลงในช่อง D10 ดังนี้

f(x) =COUNT(D2:D7)

	A	B	C	D	E
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง	
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151	
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147	
5	4	กุลธิดา กุศลใส	หญิง	148	
6	5	วานิดา สุกกุล	หญิง	144	
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7
8		ผลบวก		881	
9		ค่าเฉลี่ย		6.83333333	
10		จำนวนข้อมูล		=COUNT(D2:D7)	
11		ค่าสูงสุด			
12		ค่าต่ำสุด			

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ตามต้องการ

การหาค่าสูงสุด นักเรียนสามารถหาค่าต่ำสุดของข้อมูลโดยการพิมพ์คำสั่ง = MAX (จุดเริ่มต้น:จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง = MAX(D2: D7) ลงในช่อง D11 ดังนี้

	A	B	C	D	E
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง	
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151	
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147	
5	4	กุลธิดา กุศลใส	หญิง	148	
6	5	วานิดา สุกกุล	หญิง	144	
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7
8		ผลบวก		881	
9		ค่าเฉลี่ย		146.8333333	
10		จำนวนข้อมูล		6	
11		ค่าสูงสุด		=MAX(D2:D7)	
12		ค่าต่ำสุด			

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ตามต้องการ

การหาค่าต่ำสุด นักเรียนสามารถนับจำนวนข้อมูลโดยการพิมพ์คำสั่ง = MIN (จุดเริ่มต้น: จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง = MIN (D2: D7) ลงในช่อง D12 ดังนี้

fx		=MIN(D2:D7)				
	A	B	C	D	E	
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145		<- จุดเริ่มต้น = D2
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุธกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146		<- จุดสิ้นสุด = D7
8			ผลบวก	881		
9			ค่าเฉลี่ย	146.8333333		
10			จำนวนข้อมูล	6		
11			ค่าสูงสุด	144 × 151		
12			ค่าต่ำสุด	=MIN(D2:D7)		

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ตามต้องการ

จากตัวอย่างการใช้งานข้างต้นที่กล่าวมา นักเรียนจะเห็นได้ว่า Google Forms เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือในการจัดการข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกและสามารถใช้งานได้อย่างง่ายดาย

