

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ตามรอยเจ้าฟ้านักอ่าน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนเรียงความ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ความหมายของเรียงความ

เรียงความ คือ การนำถ้อยคำมาแต่งเป็นเรื่องราว เพื่อใช้เป็นข้อเขียนที่แสดงความคิด ความรู้ ความรู้สึก ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ผู้เขียนถ่ายทอดสู่ผู้อ่าน โดยมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป จึงจะเรียกว่าเรียงความอย่างสมบูรณ์

จุดประสงค์ในการเขียนเรียงความ

ก่อนเขียนเรียงความต้องวางจุดประสงค์ให้ชัดเจนว่า

๑. เขียนเรื่องนั้น อย่างไร
๒. เขียนให้ใครอ่าน
๓. เขียนไปในแนวใด เช่น เขียนชักจูง เขียนให้ความรู้ เขียนแสดงความคิดเห็น

รูปแบบการเขียนเรียงความ

๑. คำนำ (ความนำ) เป็นส่วนเริ่มต้น นำเรื่องเพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เรื่อง ควรเขียนให้ผู้อ่านเกิดความสนใจ ระวัง นำติดตาม คำนำเป็นย่อหน้าแรกและควรมีย่อหน้าเดียว สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงในการเขียนคำนำ ได้แก่

- ๑.๑ ไม่เขียนออกนอกเรื่อง
- ๑.๒ ไม่ควรนำเรื่องราวประวัติศาสตร์ที่คนรู้จักดีแล้วมาเขียน
- ๑.๓ ไม่ควรนำข้อคิดเห็นที่กว้างเกินไปมาเขียน เช่น ภาษาไทยในรอบ ๒๐ ปี
- ๑.๔ ไม่นำคำกล่าวที่เป็นความจริงในตัวเองอยู่แล้วมาเขียน เช่น “เป็นที่กล่าวกันว่า สิ่งที่น่าอนอนในชีวิตมนุษย์มีอย่างเดียวกัน นั่น คือ ความไม่แน่นอน”

๒. เนื้อเรื่อง เป็นส่วนที่แสดงสาระสำคัญของเรื่องราว ความรู้ ความคิดที่ตรงกับชื่อเรื่อง มีรายละเอียดเนื้อหาที่ครอบคลุมชื่อเรื่อง เพื่อตอบคำถามว่าเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับใคร อะไร ทำอะไร เมื่อใด ที่ไหน อย่างไร เพราะเหตุใด สำคัญอย่างไร เกี่ยวข้องกับใคร ฯลฯ อาจมีหลายย่อหน้า แต่ละย่อหน้ามีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

หรืออาจกล่าวได้ว่า เนื้อเรื่องเป็นข้อความที่ต่อจากคำนำ ทำหน้าที่ขยายใจความของคำนำให้ละเอียด แจ่มแจ้ง แต่ละย่อหน้าจะขยายความของเรื่องตามแนวคิดที่ตั้งไว้

๓. สรุป เป็นข้อความย่อหน้าสุดท้าย เป็นการปิดเรื่อง หรือ สรุปเนื้อหาสำคัญของเรื่อง ควรมีเพียง ๑ ย่อหน้า ซึ่งอาจเป็นคติสอนใจ ความประทับใจ ข้อคิดแก่ผู้อ่านเพื่อให้นำไปคิดหรือปฏิบัติเมื่อมีโอกาส หรือตั้งคำถามให้ผู้อ่านใคร่ครวญต่อไปโดยไม่จำเป็นต้องเสนอข้อยุติ