

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การพูดนำเสนอรายงาน  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ภาษาไทย ภาษาถิ่น  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดนำเสนอรายงาน (๑)  
รายวิชาภาษาไทย รหัส ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

## การพูดนำเสนอรายงาน

เมื่อรับสารเป็นเรื่องราวต่างๆ แล้ว ย่อมต้องถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆ ที่ได้ฟัง และได้ดูมา เช่น การสรุปงานที่ได้รับมา และสรุปผลการปฏิบัติงาน

### ความสำคัญของการพูดนำเสนอ

การนำเสนอผลงานเป็นทักษะการสื่อสารที่จำเป็น เนื่องจากบ่อยครั้งที่เราต้องเผชิญกับการพูดต่อหน้าผู้อื่น เช่น การเสนอโครงการ เพื่อดำเนินงานต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนั้นทุกคนจึงควรฝึกฝนทักษะในการนำเสนอผลงาน เพื่อให้เกิดความชำนาญและเกิดประสิทธิภาพ

๑. มีโครงสร้างของการนำเสนอที่ชัดเจน นั่นคือ มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะพูดสิ่งใดก่อนหรือหลัง

๒. ผู้ฟังได้รับประโยชน์สูงสุดจากการฟัง ปกติผู้ฟังส่วนใหญ่มักคาดหวังว่าในการฟัง การพูดนำเสนอผลงานนั้นจะได้รับสิ่งที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

๓. ไม่ควรมีรายละเอียดมาก หรือยาวเกินไป ควรนำเสนอเฉพาะในสิ่งที่สำคัญเท่านั้นและรักษาเวลาในการนำเสนอ

๑) วัตถุประสงค์ในการนำเสนอผลงาน

๒) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟัง

๓) ข้อมูลประกอบการนำเสนอ สิ่งที่ควรคำนึงถึงเรื่องข้อมูลประกอบการนำเสนอข้อมูลมี ๒ ประการ ได้แก่

๓.๑) การคัดเลือกข้อมูล พิจารณาว่าข้อมูลที่นำมาเกี่ยวข้องกับเรื่อง  
ที่นำเสนอหรือไม่

๓.๒) โครงสร้างการนำเสนอข้อมูล เป็นการนำข้อมูลจากข้อ ๑) มา  
จัด ลำดับโครงสร้างที่ชัดเจน เช่น นำเสนอภูมิหลัง - วัตถุประสงค์ - รายละเอียด  
ที่ต้องการนำเสนอ

#### **๔. เตรียมส่งสารและตอบคำถาม**

ก่อนนำเสนอผลงานผู้นำเสนอ ต้องคำนึงถึงสถานที่นำเสนอ จำนวน  
คน เครื่องประกอบการนำเสนอ เช่น เครื่องเสียง ในระหว่างการนำเสนอไม่ควร  
อ่านข้อความ ควรมีการฝึกซ้อมเตรียมการนำเสนอ ทำให้สบายผ่อน  
คลาย สร้างความสนุกสนานในการนำเสนอ