

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เรื่อง การเขียนรายงาน
การศึกษาค้นคว้า (๓)

ครูผู้สอน ครูธีระพล แก้วคำจันทร์

ครูวรรณรี วุ่นนุรักษ์



คำไทยใช้ให้ถูก



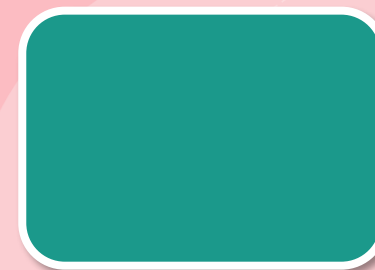
๑.

ผลศึกษา



๒.

ผละศึกษา



คำไทยใช้ให้ถูก

ผลศึกษา

[พะ-ละ-ลึก-สา] หมายถึง
(น.) การศึกษาที่จะนำไปสู่ความเจริญ
งอกงามและพัฒนาการทางร่างกาย



ทบทวน

ความรู้เดิม



คำถามจุดประกายความคิด



ส่วนประกอบของรายงานที่ส่งเสริม
ความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล
เรียกว่าอะไร



บรรณานุกรม

บัน-นา-นุ-กรม



บรรณานุกรม คือ บัญชีรายชื่อ
หนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้า บัญชีรายชื่อ
หนังสือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือของผู้เขียน
คนใดคนหนึ่ง มีรายละเอียดของการจัดพิมพ์
และจัดเรียงตามลำดับตัวอักษร.



จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกหลักการเขียนบรรณานุกรมได้
๒. เขียนบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามหลักการ
๓. เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเขียนบรรณานุกรม



เพิ่มเติม

ความรู้ใหม่



การเขียนบรรณานุกรมมีหลายรูปแบบ
แบ่งตามลักษณะของข้อมูลที่ค้นคว้า

- ๑) หนังสือทั่วไป
- ๒) การสัมภาษณ์
- ๓) เว็บไซต์ออนไลน์



การเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง

หนังสือทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษา**

ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. พิมพ์ครั้งที่ ๒๐.

กรุงเทพมหานคร: **โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร**

แห่งประเทศไทย จำกัด.

ชื่อผู้แต่ง

ปีที่พิมพ์

ชื่อหนังสือ

ครั้งที่พิมพ์

เมืองที่พิมพ์

สถานที่พิมพ์



การเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง

สัมภาษณ์

วรรณรี วุ่นนุรักษ์. ครู. โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์.

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔. สัมภาษณ์.

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์

ตำแหน่งผู้ถูกสัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน

วันที่สัมภาษณ์

ผู้ถูกสัมภาษณ์

ประเภทข้อมูล



การเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง

เว็บไซต์

สุริยง สุริยะใจ. (๒๕๖๒ ธันวาคม, ๒). *รูปแบบการเขียนรายงาน.*

[ออนไลน์]. สืบค้นเมื่อ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔. จาก

<https://sites.google.com/site/Suriyongsuriya>.

ชื่อผู้เขียน

วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่

ชื่อเรื่อง

ประเภทข้อมูล

วันที่สืบค้น

แหล่งที่มาเว็บไซต์



คำถามจุดประกายความคิด



การเขียนบรรณานุกรมมีจุดประสงค์เพื่ออะไร

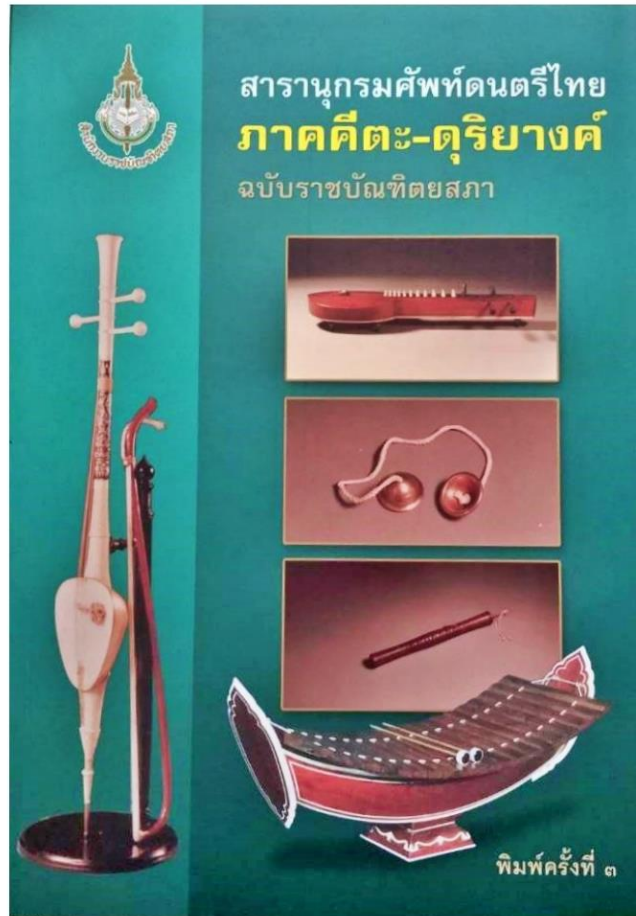
บอกรายการหนังสือและแหล่งข้อมูลที่เราได้ศึกษา
ค้นคว้าเพื่อให้รายงานเกิดความน่าเชื่อถือ





กิจกรรม

“ฝึกเขียนบรรณานุกรม”



ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา.

สารานุกรมศัพท์ดนตรีไทย ภาคคีตะ-ดุริยางค์ ฉบับราชบัณฑิตยสภา.--
พิมพ์ครั้งที่ ๓.-- กรุงเทพฯ : สำนักงาน, ๒๕๖๐.

๒๗๖ หน้า.

๑. ดนตรีไทย--สารานุกรม. I. ชื่อเรื่อง.

๗๘๐.๙๕๙๓๐๓

ISBN 978-616-389-050-4

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์

๔๕๗/๖-๗ ถ.พระสุเมรุ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๓๓-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๑๘๗-๘

E-mail: info@aronkarnpim.co.th

ข้อมูลบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา.

สารานุกรมศัพท์ดนตรีไทย ภาคคีตะ-ดุริยางค์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน.-

พิมพ์ครั้งที่ ๓.- กรุงเทพฯ: สำนักงาน, ๒๕๖๐.

๒๗๖ หน้า.

๑. ดนตรีไทย -- สารานุกรม. | ชื่อเรื่อง.

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์

๔๕๗/๖-๗ ถ.พระสุเมรุ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ชื่อผู้แต่ง

ปีที่พิมพ์

ชื่อหนังสือ

ครั้งที่พิมพ์

เมืองที่พิมพ์

สถานที่พิมพ์

เฉลย

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. (๒๕๖๐). สารานุกรมศัพท์
ดนตรีไทย ภาคคีตะ-ดุริยางค์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน.
พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง

ปีที่พิมพ์

ชื่อหนังสือ

ครั้งที่พิมพ์

เมืองที่พิมพ์

สถานที่พิมพ์



ของขวัญจากครู

ให้หนูคนเก่ง



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



บทบาทครูปลายทาง

๑. ครูแจกใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
๒. ครูอธิบายขั้นตอนการทำกิจกรรมใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
๓. ครูสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและบันทึกผล

บทบาทนักเรียน

๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



คำชี้แจง

ให้นักเรียนนำข้อมูลที่กำหนดให้มา
เขียนบรรยายอนุกรมให้ถูกต้องตามแบบแผน



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๑. หนังสือทั่วไป

ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	เมืองที่พิมพ์	ปีที่พิมพ์	สถานที่พิมพ์	ครั้งที่พิมพ์
สารานุกรมศัพท์ ดนตรี ไทย ภาคคีตะ-ดุริยางค์ ฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน	สำนักงานราช- บัณฑิตยสภา	กรุงเทพมหานคร	๒๕๖๐	ห้างหุ้นส่วน จำกัด อรุณการ พิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ ๓

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๒. การสัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน ผู้ถูกสัมภาษณ์	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์	วันที่สัมภาษณ์	ตำแหน่งผู้ ถูกสัมภาษณ์	ประเภทข้อมูล
โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	วรรณรี วุ่นนุรักษ์	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครู	สัมภาษณ์

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๓. เว็บไซต์ (ข้อมูลออนไลน์)

ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	ประเภท ข้อมูล	วันที่สืบค้น	แหล่งข้อมูล
รูปแบบการ เขียนรายงาน	สุริยง สุริยะใจ	๒๕๖๒ ธันวาคม, ๒	[ออนไลน์]	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	https://sites.google.com/site/Suriyongsuriya

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๔. หนังสือทั่วไป

ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	เมืองที่พิมพ์	ปีที่พิมพ์	สถานที่พิมพ์	ครั้งที่พิมพ์
กลเม็ดการอ่านให้เก่ง	สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์	กรุงเทพมหานคร	๒๕๔๘	ห้องพัฒนา การพิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ ๑

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๕. การสัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน ผู้ถูกสัมภาษณ์	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์	วันที่สัมภาษณ์	ตำแหน่งผู้ ถูกสัมภาษณ์	ประเภทข้อมูล
โรงเรียนบางกะปิ	ภาคภูมิ นันทา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	ครู	สัมภาษณ์

สรุป บทเรียน



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๑. หนังสือทั่วไป

ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	เมืองที่พิมพ์	ปีที่พิมพ์	สถานที่พิมพ์	ครั้งที่พิมพ์
สารานุกรมศัพท์ ดนตรี ไทย ภาคคีตะ-ดุริยางค์ ฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน	สำนักงานราช- บัณฑิตยสภา	กรุงเทพมหานคร	๒๕๖๐	ห้างหุ้นส่วน จำกัด อรุณการ พิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ ๓

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. (๒๕๖๐). สารานุกรมศัพท์ ดนตรีไทย ภาคคีตะ-ดุริยางค์

ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์.

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๒. การสัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน ผู้ถูกสัมภาษณ์	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์	วันที่สัมภาษณ์	ตำแหน่งผู้ ถูกสัมภาษณ์	ประเภทข้อมูล
โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	วรรณรี วุ่นนุรักษ์	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครู	สัมภาษณ์

วรรณรี วุ่นนุรักษ์. ครู. โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์. ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔.

สัมภาษณ์.

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๓. เว็บไซต์ (ข้อมูลออนไลน์)

ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้เขียน	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	ประเภท ข้อมูล	วันที่สืบค้น	แหล่งข้อมูล
รูปแบบการ เขียนรายงาน	สุริยง สุริยะใจ	๒๕๖๒ ธันวาคม, ๒	[ออนไลน์]	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	https://sites.google.com/site/Suriyongsuriya

สุริยง สุริยะใจ. (๒๕๖๒ ธันวาคม, ๒). รูปแบบการเขียนรายงาน. [ออนไลน์]. สืบค้นเมื่อ

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔. จาก <https://sites.google.com/site/Suriyongsuriya>.

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๔. หนังสือทั่วไป

ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	เมืองที่พิมพ์	ปีที่พิมพ์	สถานที่พิมพ์	ครั้งที่พิมพ์
กลเม็ดการอ่านให้เก่ง	สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์	กรุงเทพมหานคร	๒๕๔๘	ห้องพัฒนา การพิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ ๑

สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์. (๒๕๔๘). *กลเม็ดการอ่านให้เก่ง*.

กรุงเทพมหานคร : ห้องพัฒนาการพิมพ์.

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



๕. การสัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน ผู้ถูกสัมภาษณ์	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์	วันที่สัมภาษณ์	ตำแหน่งผู้ ถูกสัมภาษณ์	ประเภทข้อมูล
โรงเรียนบางกะปิ	ภาคภูมิ นันทา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	ครู	สัมภาษณ์

ภาคภูมิ นันทา. ครู. โรงเรียนบางกะปิ. ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔. สัมภาษณ์.



ฝังความคิด บทเรียนวันนี้



คำชี้แจง

ฝากให้ครูปลายทาง



๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. การเขียนแผนภาพความคิดสรุปความรู้พระราชประวัติเจ้าฟ้า网小编อ่าน	☆☆☆☆☆
๒. การสรุปความรู้และข้อคิดจากการอ่าน เรื่อง แก้วจอมแก่น	☆☆☆☆☆
๓. การเขียนบันทึกการอ่าน	☆☆☆☆☆
๔. การสรุปความรู้และข้อคิดจากการอ่าน เรื่อง กระจาดนี้มีที่มา	☆☆☆☆☆
๕. การสรุปความรู้และข้อคิดจากการอ่าน เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน	☆☆☆☆☆

คำชี้แจง

ฝากให้ครูปลายทาง



๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๖. การพัฒนาทักษะการฟัง การดู และการพูด	☆☆☆☆☆
๗. การมีมารยาทในการฟัง การดู การพูด	☆☆☆☆☆
๘. การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าจากหัวข้อที่สนใจ	☆☆☆☆☆
๙. การเขียนคำนำ และสารบัญ ส่วนประกอบหลักของรายงาน	☆☆☆☆☆
๑๐. การเขียนบรรณานุกรม	☆☆☆☆☆

ฝากให้ครูปลายทาง



๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆	จำนวน.....	☆☆☆☆	จำนวน.....
☆☆	จำนวน.....	☆☆☆☆☆	จำนวน.....
☆☆☆	จำนวน.....		

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง

พอใช้

ค่อนข้างดี

ดี

ดีมาก

ฝากให้ครูปลายทาง



๓. ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียน
ในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

มีสมาธิในการเรียนหนังสือ

ส่งงานตรงเวลา

เขียนสะกดคำให้ถูกต้อง

ไม่คุยกันขณะครูสอน

คัดลายมือให้สวย

ทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด

ฝากให้ครูปลายทาง



๓. ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียน
ในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ

มุ่งมั่นในการทำงาน

มีมารยาทในการอ่าน

อ่านออกเสียงให้ถูกต้องและชัดเจน

มีมารยาทในการเขียน

มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

สิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

๑. หนังสือวรรณคดีลำนำ ชั้น ป.๔
๒. ใบงานที่ ๑ เรื่อง เงาะป่า (๑)



บทเรียนครั้งต่อไป

“เงาะป่า (๑)”

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

