

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ตามรอยเจ้าฟ้าพันก่า
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า (๑)
รายวิชาภาษาไทย รหัส ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

การเขียนรายงาน เป็นการเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า ผลการทดลอง หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ เสนอต่อครู เพื่อนนักเรียนหรือผู้อื่น เพื่อให้มีความรู้ กว้างขวางยิ่งขึ้นหรือให้ผู้อื่นทราบผลการปฏิบัติงานการเขียนรายงานที่ดีควร ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง

ควรกำหนดเรื่องที่ผู้รายงานสนใจต้องการจะรู้ หรือคาดว่าคนส่วนใหญ่สนใจ เช่น สารพิษในชีวิตประจำวัน กระจาดานี้มีที่มา ฯลฯ นอกจากกำหนด หัวข้อเรื่องได้แล้ว ควรกำหนดหัวข้อย่อย ๆ ด้วยเพื่อความสะดวกในการค้นคว้า เช่น เรื่อง กระจาดานี้มีที่มา

๑. ที่มาของกระจาดาน
๒. คุณค่าของกระจาดาน
๓. การทำกระจาดาน
๔. วัสดุที่ทำมาจากกระจาดาน

ฯลฯ

๒. วางแผนเขียนรายงาน

๒.๑ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน เช่น จะเขียนให้เสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ ฯลฯ

๒.๒ กำหนดสถานที่ที่จะไปค้นคว้า เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต สถานประกอบการหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ

๒.๓ กำหนดผู้ร่วมงาน (ถ้าทำงานกลุ่ม) และแบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจน

๒.๔ กำหนดวันเขียนรายงาน วันตรวจทาน ปรับปรุง แก้ไข กำหนดวันส่ง ฯลฯ

๓. รวบรวมข้อมูล

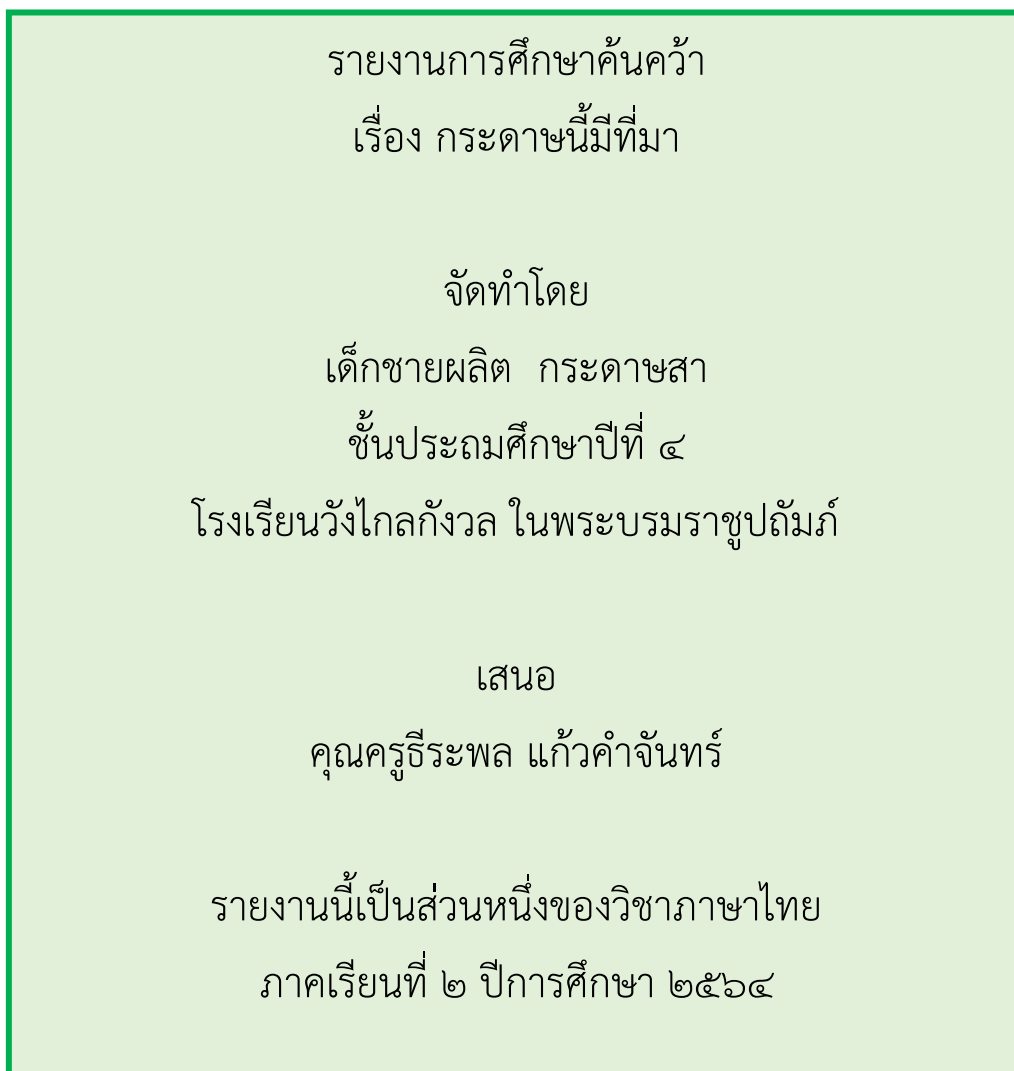
ค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แล้วรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ หรือตามหัวข้อย่อยที่กำหนด

๔. เขียนรายงาน

๔.๑ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาเขียนเรียบเรียงเป็นภาษาของตนเองให้อ่านเข้าใจง่าย มีการลำดับความสำคัญ มีสาระความรู้ มีข้อคิดที่เป็นประโยชน์ และมีเหตุผลประกอบ ฯลฯ ข้อสำคัญ ไม่ควรลอกข้อความจากหนังสืออื่น หรือตัดต่อข้อความจนดูเสมือนเป็นสำนวนของตนเอง แต่ถ้าจำเป็นต้องลอกข้อความสำคัญ ต้องบอกวามาจากหนังสืออะไร และถือเป็นมารยาทที่จะต้องระบุชื่อผู้แต่งเสมอ

๔.๒ ทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์ ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

๔.๒.๑ หน้าปก ควรมีรายละเอียดดังตัวอย่าง ดังตัวอย่าง



๔.๒.๒ คำนำ การเขียนคำนำอาจกล่าวถึงสาระต่าง ๆ เช่น ที่มา จุดประสงค์ของการเขียนรายงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน ผู้มีอุปการคุณ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากรายงาน ดังนี้

คำนำ

รายงานเรื่องกระดาษนี้มีคุณค่าฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้พยายามค้นคว้า และรวบรวมความรู้และตัวอย่างไว้มากมาย เพื่อให้ผู้สนใจใช้สำหรับ ค้นคว้าถึงที่มาของกระดาษ คุณค่าของกระดาษ การทำกระดาษ และ วัสดุที่ทำจากกระดาษ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้คงจะเป็น ประโยชน์สำหรับผู้ที่สนใจเรื่องกระดาษและสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

๔.๒.๓ สารบัญ สำหรับระบุเรื่องแต่ละเรื่องที่เสนอและเลข หน้าของเรื่องนั้น ๆ ดังนี้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาของกระดาษ	๑
คุณค่าของกระดาษ	๓
การทำกระดาษ	๕
วัสดุที่ทำจากกระดาษ	๗
บรรณานุกรม	๑๑

๔.๒.๔ เนื้อเรื่อง คือส่วนที่ค้นคว้าเรื่องมาเรียบเรียง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของเรื่อง ตามข้อ ๔.๑

๔.๒.๕ บรรณานุกรมหรือรายชื่อหนังสือที่ใช้ค้นคว้า มีวิธีเขียนดังตัวอย่าง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น**

พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุม
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๕). **หนังสือเรียน รายวิชา**

พื้นฐาน ภาษาไทยชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาทีชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำคुरुสภา.

๕. ตรวจสอบและปรับปรุงให้สมบูรณ์

นำรายงานมาตรวจทานอีกครั้ง พิจารณาความต่อเนื่องและตรวจการเขียน
ตัวสะกดการันต์ แล้วแก้ไขให้ถูกต้อง