

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง ย่อความตามรูปแบบ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง เอกลักษณะหลักภาษาไทย
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง ย่อความตามรูปแบบ (๑)
รายวิชาภาษาไทย รหัส ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเขียนย่อความ

ย่อความ คือการสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่ได้อ่านหรือฟัง จากนั้นจึงนำสาระสำคัญมาเรียบเรียงใหม่ด้วยสำนวนของผู้ย่อ ใช้ภาษาที่กระชับเข้าใจง่าย ได้ใจความที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีเนื้อความเช่นเดียวกับเรื่องที่ได้อ่านหรือฟัง

วิธีการเขียนย่อความ

๑. อ่านเนื้อเรื่องทั้งหมดให้เข้าใจ
๒. จับใจความสำคัญหรือสาระสำคัญของเรื่องว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร
๓. เขียนย่อความโดยสรุปจากใจความสำคัญเขียนเรียบเรียงโดยใช้ภาษาของผู้เขียนเอง
๔. ถ้าเรื่องที่ได้อ่านมีการใช้สรรพนามบุรุษที่ ๑ หรือบุรุษที่ ๒ ให้เปลี่ยนเป็นบุรุษที่ ๓
๕. เนื้อเรื่องจะมีกี่ย่อหน้าก็ตาม ผู้ย่อต้องย่อให้เหลือเพียงย่อหน้าเดียว

แบบขั้นต้นของย่อความประเภทต่าง ๆ

๑) เรื่องที่ย่อเป็นบทร้อยกรอง เช่น โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย ต้องบอกประเภทของคำประพันธ์ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ที่มาของคำประพันธ์นั้นว่ามาจากหนังสือหน้าใด ดังนี้

(ชนิดของร้อยกรอง).....เรื่อง.....ของ.....
ตอน.....จาก.....หน้า.....มีใจความว่า.....
.....
.....
.....

๒) เรื่องที่ย่อเป็นความเรียงร้อยแก้ว เช่น นิทาน ตำนาน บทความ สารคดี ประวัติ ฯลฯ ต้องบอกประเภทของความเรียงร้อยแก้ว ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง จากหนังสือหน้าใด ดังนี้

(ประเภทของร้อยแก้ว).....เรื่อง.....ของ.....
จาก.....หน้า.....มีใจความว่า.....
.....
.....
.....