

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง อ่านคิดเขียนเรียนนำไปใช้
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์
รายวิชาภาษาไทย รหัส ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การพูดลำดับเหตุการณ์

๑. ความหมายและความสำคัญของการพูดลำดับเหตุการณ์

การพูดลำดับเหตุการณ์ของเรื่องราวที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นการทบทวนและสรุปเนื้อเรื่องโดยรวมทั้งหมดให้เข้าใจ การพูดที่ดีควรมีการเรียบเรียงตามเหตุการณ์ ช่วงเวลา สถานที่ จึงจะทำให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น ไม่สับสน เช่น เรียงตามอดีต ปัจจุบัน ไปอนาคต หรือ เรียงตามวัยทารก วัยเด็ก วัยรุ่น วัยทำงาน และวัยชรา หรือ เรียงจากจังหวัดทางด้านเหนือสุดแล้วพูดไล่ลงไปยังจังหวัดใต้สุด ฯลฯ การเรียงตามเวลา เรียงตามวัย เรียงตามจังหวัดตามข้อความข้างต้นจะทำให้ผู้ฟังเข้าใจมากกว่าไม่ได้มีการลำดับ

๒. หลักการพูดลำดับเหตุการณ์

๑) เรียงตามลำดับ ของเหตุการณ์ วัน เวลา สถานที่ การพูดที่ดีควรมีการเรียบเรียงตามเหตุการณ์ ช่วงเวลา สถานที่ จึงจะทำให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น ไม่สับสน เช่น เรียงตามอดีต ปัจจุบัน ไปอนาคต หรือ เรียงตามวัยทารก วัยเด็ก วัยรุ่น วัยทำงาน และวัยชรา หรือ เรียงจากจังหวัดทางด้านเหนือสุดแล้วพูดไล่ลงไปยังจังหวัดใต้สุด ฯลฯ

๒) เน้นย้ำเหตุการณ์สำคัญที่ละเหตุการณ์ ไม่ควรพูดหลาย ๆ เหตุการณ์รวมกัน ทำให้ผู้ฟังเกิดความสับสน

๓) ใช้ตัวอย่างประกอบ การใช้ตัวอย่างประกอบมีความสำคัญมาก อาจเป็นภาพตัวละครสำคัญ เพราะตัวอย่างประกอบจะทำให้การพูดเห็น

ภาพพจน์และเข้าใจได้มากกว่าไม่มีตัวอย่างประกอบ อีกทั้งช่วยขยายความให้มากขึ้น การใช้ตัวอย่างประกอบที่ดีควรใช้ตัวอย่างให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของเรื่องที่พูด

๔) ต้องสามารถตัดทอนหรือขยายความได้ การพูดเป็นศิลปะแขนงหนึ่ง หากเราเตรียมเนื้อหาในการพูดแล้วมีเวลาน้อยไป หรือมีเวลามากเกินไปกว่าเนื้อหา นักพูดที่ดีต้องสามารถตัดทอนเนื้อหาบางส่วนหรือเพิ่มเนื้อหาบางส่วน เพื่อให้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้

๕) ควรมีการใช้ น้ำเสียง ท่าทาง บุคลิกลักษณะ สายตา ภาษา ถ้อยคำ สีสหน้า ให้สอดคล้องกับเรื่องที่พูด การพูดที่ดีต้องมีการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับเรื่องที่พูด หากพูดเรื่องเศร้า ควรพูดเสียงเบา ๆ ซ้ำ ๆ แต่หากพูดเรื่องที่ตื่นเต้น ควรใช้น้ำเสียงที่ดังกว่าปกติ ไวกว่าปกติ อีกทั้งหากเป็นเรื่องเศร้า ควรใช้สีหน้าที่สอดคล้องกับเรื่อง ไม่ควรหัวเราะหรือยิ้มเวลาพูด

๖) ขั้นตอนการเตรียมการพูดหรือการตรวจสอบการพูด นักพูดที่ดีต้องมีการเตรียมตัวทุกครั้งก่อนขึ้นพูด การเตรียมเนื้อหาก็มีส่วนสำคัญ เมื่อเตรียมการพูดโดยการเขียนโครงเรื่องแล้ว ต้องมีการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ก่อนการพูดจริง

ปรับปรุงจาก สุทธิชัย ปัญญาโรจน์

ที่มา : สถาบันพัฒนาบุคลากร

<http://oknation.nationtv.tv/blog/markandtony/2011/09/19/entry-2>