

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เรื่อง

การเขียนบันทึก (๑)

ครูผู้สอน ครูธีระพล แก้วคำจันทร์

ครูวรรณรี วุ่นนุรักษ์



คำไทยใช้ให้ถูก



๑.

พรรณา

๒.

พรรณนา



คำไทยใช้ให้ถูก

พรรณนา

[ผัน-นะ-นา] หมายถึง

(ก.) กล่าวเป็นเรื่องเป็นราว

อย่างละเอียดให้ผู้ฟังนึกเห็นภาพ.



ทบทวน

ความรู้เดิม



สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เกี่ยวกับการเขียนบันทึก

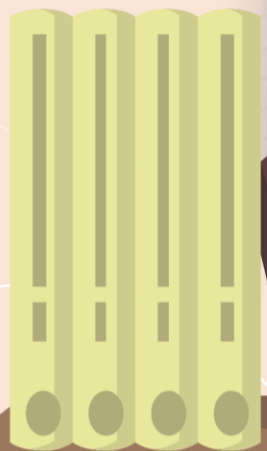
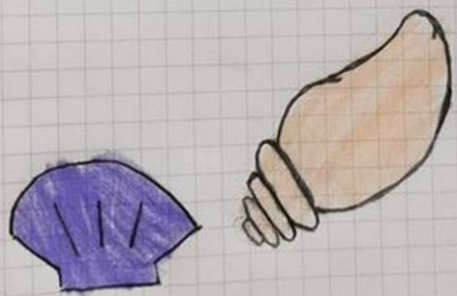


นักเรียนเคยเขียน บันทึกหรือไม่



วันอาทิตย์ ๑๓ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๓

เจอเปลือกหอยบนชายหาด
เล่นได้ แต่ห้ามเอากลับมา



GONME



ที่มา : เรไรรายวัน (เฟซบุ๊ก)

วันจันทร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ช่วงนี้เป็นเทศกาล

เสื้อคับ ขายจะหยิบ

เสื้อที่ ใกล้เคียงมาให้ไว้

ทุกวันเพราะสายลมใต้ขึ้น



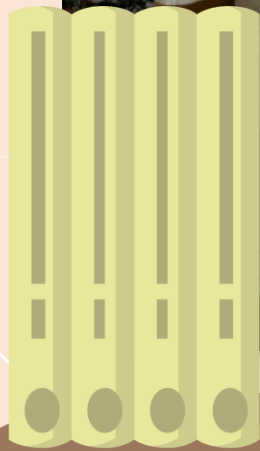
SAILOM

วันเสาร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ตำราอาหารของยายดูสิ่งเหลือเกิน ยิ่งพอเปิดมาเจอลายมืออีกยี่ห้อที่เขียนไว้ด้านบนสุดของหน้าสารบัญทำให้เหมือนยายลงยันต์เอาไว้ จึงพยายามอ่านแต่อ่านได้แค่บางคำจนแม่ต้องช่วยถึงรู้ความว่า “ตำราที่มีคุณค่ามาก” กระจ่างกรอบเหลืออง ปากแฉะเนื้อในมีรอยขาดรอยพับที่บ่งบอกว่าผ่านการเปิดอ่านมาแล้วนับครั้งไม่ถ้วน ยายเล่าว่าตอนลูกๆ ยังเล็กเงินเดือนน้อย เสาร์อาทิตย์และวันหยุด ยายเลยทำขนมไปขาย “อาหารนานาชาติ และขนมจากแป้งสาลี เล่ม ๑ ของ จรรยา สุบรรณ” ยายซื้อมาเมื่อ ๔๐ ปีก่อน



ที่มา : เพจเรไรรายวัน



การเขียนบันทึกที่นักเรียน
เคยเห็นคือบันทึกประเภทใด



จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. บอกหลักการเขียนบันทึกเหตุการณ์ได้
๒. เขียนแผนภาพความคิดสรุปหลักการเขียนบันทึกเหตุการณ์ได้
๓. ตระหนักถึงคุณค่าของการเขียนบันทึก



เพิ่มเติม

ความรู้ใหม่



ลองพิจารณาตัวอย่าง
การเขียนบันทึกของเรา



วันเสาร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ตำราอาหารของยายดั่งลิ้น
ยิ่งพอเปิดมาเจอลายมือขยุกขยิกที่เขียนไว้ด้าน
บนสุดของหน้าสารบัญทำให้เหมือนยาย
ลงยันต์เอาไว้ จึงพยายามอ่านแต่อ่านไม่ได้
แค่บางคำจนแม่ต้องช่วยถึงรู้ว่า
“ตำราที่มีคุณค่ามาก” กระดาษกรอบ
เหลือง ปากและเนื้อในมีรอยขาดรอยพับ
ที่บ่งบอกว่าผ่านการเปิดอ่านมาแล้วนับครั้ง
ไม่ถ้วน ยายเล่าว่าตอนลูกๆ ยังเล็กเงิน
เดือนน้อย เสาร์อาทิตย์และวันหยุด
ยายเลยทำขนมไปขาย “อาหารนานาชาติ
และขนมจากแป้งสาลี เล่ม ๑ ของ
จรรยา สุบรรณ” ยายซื้อมาเมื่อ ๔๐ ปีก่อน

จากตัวอย่าง มีส่วนประกอบอะไรบ้าง

วัน เดือน ปี ที่เขียนบันทึก

รายละเอียดของเหตุการณ์

ความรู้สึก

ความคิดเห็น

การเขียนบันทึก

การเขียนบันทึก คือ การเขียนบันทึกข้อมูลที่เป็น
ประสบการณ์ความรู้หรือข้อความสำคัญในการจดบันทึก
ต้องบอกแหล่งที่มา วันและเวลาที่จดบันทึกด้วย



การเขียนบันทึกที่นักเรียนควรรู้จัก

๑) การเขียนบันทึกเหตุการณ์ เป็นการเขียนเรื่องราวที่ได้พบเห็นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อเป็นการบันทึกความรู้ เตือนความจำ บรรยายความรู้สึก หรือแสดงข้อคิดเห็น



การเขียนบันทึกที่นักเรียนควรรู้จัก

๒) การเขียนบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน เป็นการเขียนเรื่องราวส่วนตัวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือที่พบเห็นจากการเดินทาง เพื่อเตือนความจำ บันทึกความรู้ ความรู้สึก และข้อคิดเห็น



ข้อควรปฏิบัติ
ในการเขียนบันทึก



๑) ทำความเข้าใจ เรียงลำดับ
ความคิดและเนื้อเรื่อง

๒) บันทึกด้วยสำนวนภาษาของ
ตนเองให้อ่านง่ายและเป็นระเบียบ



๓) บันทึกเฉพาะสาระสำคัญ
ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร ทำไม

๔) ฝึกบันทึกอย่างสม่ำเสมอ
และรวดเร็ว



หลักการเขียนบันทึกเหตุการณ์

๑) ลำดับความให้เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน ไม่วกวน

๒) ลำดับเหตุการณ์ เช่น

๑๑.๐๐ น. เสียงร้องเพลงดังรบกวนขณะฉันกำลังดูหนังสือ

๑๑.๓๐ น. เสียงร้องเพลงดังกว่าเดิม จึงตะโกนถาม
และบอกให้ลดเสียง

๑๑.๕๐ น. เสียงร้องเพลงดังมากขึ้นเหมือนจใจจะแกล้งฉัน
เลยหยุดดูหนังสือ ไปทำงานอื่นแทน



หลักการเขียนบันทึกเหตุการณ์

- ๓) การเชื่อมโยง ต้องเขียนเชื่อมโยงเหตุการณ์สำคัญโดยใช้คำเชื่อมที่สละสลวย
- ๔) การเน้นใจความสำคัญ



นักเรียนบอกประโยชน์
ของการเขียนบันทึก
ได้หรือไม่



ประโยชน์ของการเขียนบันทึก

๑) เพื่อช่วยเพิ่มการจดจำเก็บรักษาข้อมูลให้มีความคงทน ชัดเจนและสะดวกในการนำกลับมาได้สามารถอ้างอิงหรือนำไปใช้ ประโยชน์ได้ในเหตุการณ์อื่น ๆ ลดโอกาสความคลาดเคลื่อนของ ข้อมูลจากการถ่ายทอดข้อมูลหลาย ๆ ครั้ง



ประโยชน์ของการเขียนบันทึก

๒) เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารทั้งในกรณีเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๓) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือเพื่ออ้างอิงในอนาคต
เช่น บันทึกรับแจ้งความประจำสถานีตำรวจ เป็นต้น



ประโยชน์ของการเขียนบันทึก

๔) เพื่อฝึกทักษะการเขียนและเพิ่มความสามารถในการสื่อสารได้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๕) เพื่อเก็บรักษาความรู้หรือถ่ายทอดความรู้อย่างยั่งยืน และเป็นระบบ สามารถต่อยอดความรู้ได้ในช่วงเวลายาวนาน



ประโยชน์ของการเขียนบันทึก

๒) เพื่อรวบรวมความรู้ให้เป็นหมวดหมู่สำหรับนำไปค้นคว้า
ถ่ายทอดหรือนำไปพัฒนาต่อไป เช่น สถิติน้ำฝน สถิติการกีฬา
สถิติราคาสินค้าเกษตร เป็นต้น



ประโยชน์ของการเขียนบันทึก

๗) เพื่อความเพลิดเพลินคลายเครียดหรืออาจเป็นงานอดิเรกของบางคน

๘) เพื่อประโยชน์อื่น ๆ เช่น เขียนบันทึกเพื่อพิมพ์ขายสร้างรายได้ เขียนข่าวเพื่อเป็นอาชีพ



ของฝากจากครู

ให้หนูคนเก่ง



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง

บทบาทนักเรียนปลายทาง

๑. นักเรียนฟังคำสั่งแจ้งการทำใบงานที่ ๕
เรื่อง เขียนบันทึกฝึกร้อยอย่างไร
๒. นักเรียนทำใบงานที่ ๕
เรื่อง เขียนบันทึกฝึกร้อยอย่างไร



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง

คำชี้แจง

ให้นักเรียนเขียนแผนภาพความคิด

สรุปความรู้เรื่องการเขียนบันทึกเหตุการณ์



หลักการเขียนบันทึกเหตุการณ์

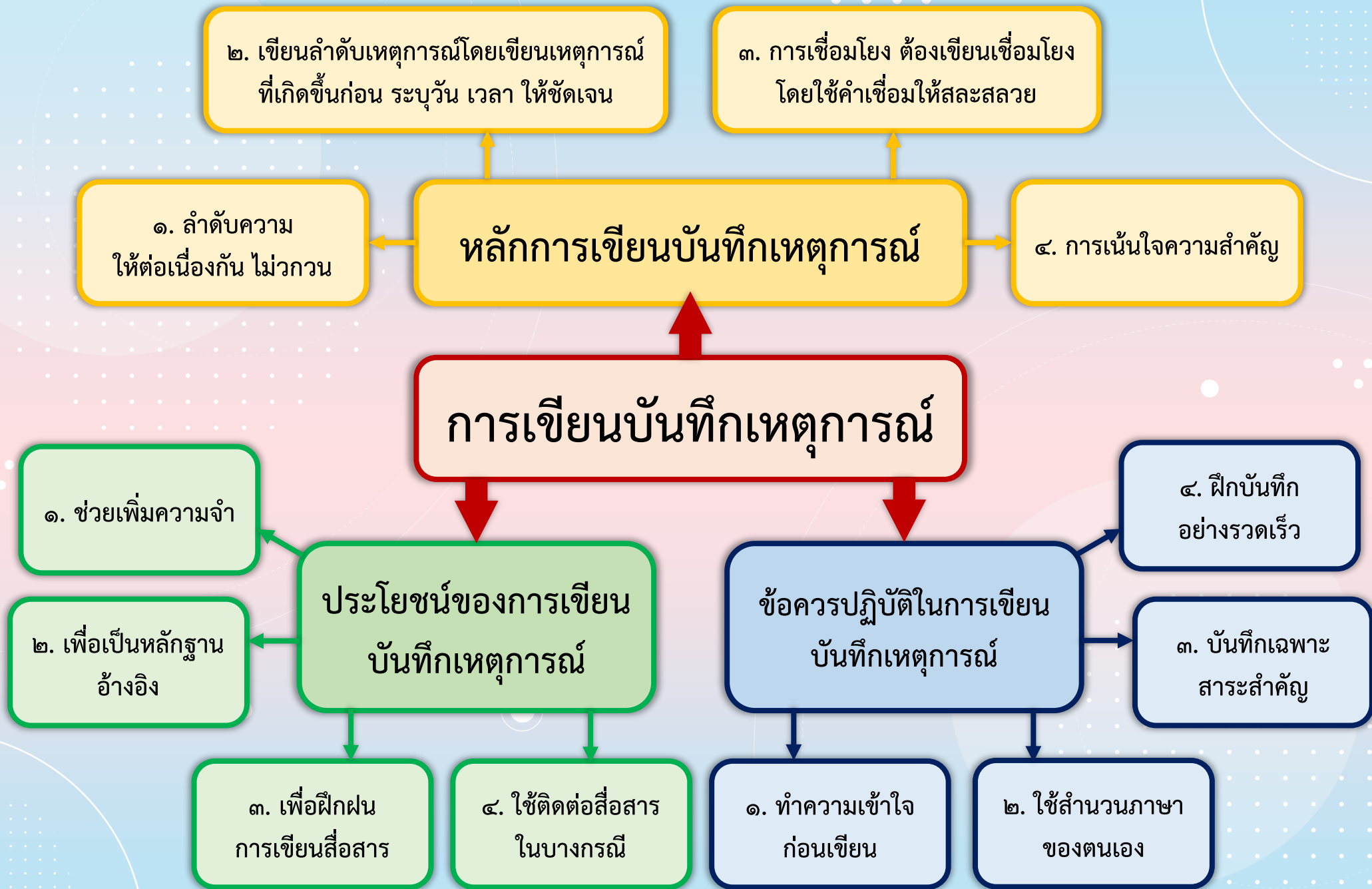
การเขียนบันทึกเหตุการณ์

ประโยชน์ของการเขียน
บันทึกเหตุการณ์

ข้อควรปฏิบัติในการเขียน
บันทึกเหตุการณ์

สรุป บทเรียน





๒. เขียนลำดับเหตุการณ์โดยเขียนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อน ระบุวัน เวลา ให้ชัดเจน

๓. การเชื่อมโยง ต้องเขียนเชื่อมโยงโดยใช้คำเชื่อมให้สละสลวย

๑. ลำดับความให้ต่อเนื่องกัน ไม่วกวน

หลักการเขียนบันทึกเหตุการณ์

๔. การเน้นใจความสำคัญ

การเขียนบันทึกเหตุการณ์

๑. ช่วยเพิ่มความจำ

๒. เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

ประโยชน์ของการเขียนบันทึกเหตุการณ์

๓. เพื่อฝึกฝนการเขียนสื่อสาร

๔. ใช้ติดต่อสื่อสารในบางกรณี

ข้อควรปฏิบัติในการเขียนบันทึกเหตุการณ์

๑. ทำความเข้าใจก่อนเขียน

๒. ใช้สำนวนภาษาของตนเอง

๔. ฝึกบันทึกอย่างรวดเร็ว

๓. บันทึกเฉพาะสาระสำคัญ

นักเรียนจะนำความรู้
เรื่อง การเขียนบันทึกเหตุการณ์
ไปใช้อย่างไร ลองอธิบาย



สิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

๑. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนบันทึกเหตุการณ์
(ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕)
๒. ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนบันทึกเหตุการณ์
ท่องเที่ยว





บทเรียนครั้งต่อไป



“การเขียนบันทึก (๒)”



รายวิชาภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔