

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนบรรยาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง มุ่งลิขิตคิดเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนบรรยาย (๑)
รายวิชาภาษาไทย รหัส ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. ความหมายของการเขียนบรรยาย

การเขียนบรรยาย เป็นการเขียนเล่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพเหตุการณ์ ลำดับเวลา สถานที่ หรือบุคคล

๒. จุดมุ่งหมายของการเขียนบรรยาย

การเขียนบรรยายใช้แสดงความคิดเห็นได้หลายรูปแบบ เช่น ใช้ในคำประพันธ์แบบเล่าเรื่อง เล่าเหตุการณ์ การเขียนชีวประวัติ การเขียนบันทึก การให้ข้อมูล การรายงานข่าว เป็นต้น การเขียนบรรยายเป็นการเขียนเล่าข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดของเรื่องตามที่เป็นอยู่โดยคำนึงถึงความต่อเนื่อง

๓. ขั้นตอนการเขียนบรรยาย

- ๑) ฝึกสังเกตรายละเอียด / นึกรายละเอียดของเรื่องราวที่ตัวเองพบเห็นมา
- ๒) ฝึกเชื่อมโยงสิ่งต่างๆที่พบเห็น
- ๓) ฝึกหาถ้อยคำ / ประโยค / สำนวนให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะเขียน
- ๔) ฝึกเรียบเรียงความคิดเขียนออกมาเป็นเรื่องราวที่จะถ่ายทอด
- ๕) ตั้งชื่อเรื่อง