

กรมส่งเสริมการเกษตร
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เติมพระเกียรติ
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เติมพระเกียรติ
กรมส่งเสริมการเกษตร



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ด้วยพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมุ่งหมายให้การศึกษา บ่มเพาะสมรรถนะให้แก่ผู้เรียน เพื่อสร้างคุณลักษณะสำคัญ ๔ ประการให้กับคนไทย อันได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ๓) มีอาชีพ มีงานทำ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย และพระราชปณิธานใน การสืบสาน รักษา พัฒนาต่อยอด โครงการในพระราชดำริของพระราชบิดา จึงทรงพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ NEW DLTV ในทุกด้าน อาทิ ระบบออกอากาศ อุปกรณ์เทคโนโลยี บุคลากรและกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียน ขนาดเล็ก สร้างโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ผ่านการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียมจำนวน ๑๕ ช่องสัญญาณ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทย เป็นสังคมแห่งปัญญา มีจิตอาสาในการสรรค์สร้างและพัฒนาประเทศให้มั่นคง

การสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เป็นการสอนออกอากาศในแนวทางใหม่ บันทึกเทปการสอนจากห้องเรียนต้นทางของโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครูปลายทางสามารถดูเทปการสอนผ่านทางเว็บไซต์ www.dltv.ac.th และ Application on mobile DLTV ของมูลนิธิ และมีคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ซึ่งครูปลายทางสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับชุมชน ท้องถิ่น วัฒนธรรม และบริบทของแต่ละโรงเรียน

คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งดำเนินการโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม **ในพระบรมราชูปถัมภ์** โดยความร่วมมือจากคณะทำงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย ศึกษาพิเศษ และครูผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ เพื่อให้ครูปลายทางใช้ในการเตรียมการสอนล่วงหน้า รวมทั้งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต่อไป

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมุ่งมั่นพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อพัฒนาสังคมไทยและยกระดับคุณภาพของคนไทยให้ เข้มแข็ง สมดัง พระราชปณิธาน “...การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศ...” ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๕๘๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม

เรียน เลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ มศทท. ๙/๗๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า มูลนิธิ ฯ ได้ปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ คณะผู้นิเทศ ครูผู้สอนจากโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง และได้พัฒนาเป็นคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง โดยมูลนิธิ ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรณาธิการกิจ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ร่วมในการพัฒนา คู่มือจนสำเร็จ และได้ประชุมหารือเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ ขอรับรองว่าคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง และคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๕-๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
หนังสือรับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม	ข
สารบัญ	ค
คำชี้แจงการรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม	จ
คำชี้แจงรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑	ช
คำอธิบายรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑	ฅ
มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	ณ
โครงสร้างรายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑	ด
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ	๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย	๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	๒๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง	๓๗
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่	๕๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า	๖๙
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	๘๓
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี	๘๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว	๙๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น	๑๐๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน	๑๑๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร	๑๓๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร	๑๔๘
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	๑๖๓
แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๑๖๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง	๑๖๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ	๑๗๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๑)	๑๘๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๒)	๒๐๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๓)	๒๑๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๑)	๒๒๗

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง ถูกระดาษน้อยน่ารัก (๒)	๒๔๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง กระดาษเคลื่อนที่	๒๕๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง นิทานหรรษา	๒๖๖
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑)	๒๘๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒)	๒๙๓
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	๓๐๖
แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๓๐๗
บรรณานุกรม	๓๐๘
ภาคผนวก ก. แบบประเมินรวม	๓๐๙
ภาคผนวก ข. แผนผังความคิด (Graphic Organizers)	๓๑๘
ภาคผนวก ค. แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)	๓๒๗
คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้	๓๓๓
ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	



คำชี้แจง

การรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้บริการการจัดการเรียนการสอนจากสถานีวิจัยโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๕ ช่องรายการ ทั้งรายการสด (Live) และรายการย้อนหลัง (On demand) สามารถรับชมผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

๑. www.dltv.ac.th

๒. Application on mobile DLTV

- ระบบ Android เข้าที่ Play Store/Google Play พิมพ์คำว่า DLTV

- ระบบ iOS เข้าที่ App Store พิมพ์คำว่า DLTV

หมายเลขช่องออกอากาศสถานีวิจัยโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ๑๕ ช่องรายการ

ช่อง (DLTV)	ช่อง (TRUE)	รายการในเวลาเรียน (ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.)	รายการนอกเวลา (ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.)
DLTV ๑	ช่อง ๑๘๖	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	สถาบันพระมหากษัตริย์
DLTV ๒	ช่อง ๑๘๗	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ความรู้รอบตัว
DLTV ๓	ช่อง ๑๘๘	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
DLTV ๔	ช่อง ๑๘๙	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
DLTV ๕	ช่อง ๑๙๐	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ศิลปวัฒนธรรมไทย
DLTV ๖	ช่อง ๑๙๑	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	หน้าที่พลเมือง
DLTV ๗	ช่อง ๑๙๒	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
DLTV ๘	ช่อง ๑๙๓	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาต่างประเทศ
DLTV ๙	ช่อง ๑๙๔	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การเกษตร
DLTV ๑๐	ช่อง ๑๙๕	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑	รายการสำหรับเด็ก-การเลี้ยงดูลูก
DLTV ๑๑	ช่อง ๑๙๖	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๒	สุขภาพ การแพทย์
DLTV ๑๒	ช่อง ๑๙๗	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๓	รายการสำหรับผู้สูงวัย
DLTV ๑๓	ช่อง ๑๙๘	รายการของการอาชีพวังไกลกังวล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
DLTV ๑๔	ช่อง ๑๙๙	รายการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	
DLTV ๑๕	ช่อง ๒๐๐	รายการพัฒนาวิชาชีพครู	

*หมายเหตุ : รายการสอนออกอากาศในเวลาเรียนระดับชั้นปฐมวัย ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น.

การติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร

๑. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ ๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๔

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๕

๒. สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

ซอยหัวหิน ๓๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร ๐๓๒ ๕๑๕๕๕๗ - ๘

โทรสาร ๐๓๒ ๕๑๕๕๕๑

web@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องเว็บไซต์)

dltv@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องทั่วไป)

๓. โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร ๐๓๒ ๕๑๒ ๓๔๗ , ๐๓๒ ๕๑๐ ๔๗๘ โทรสาร ๐๓๒ ๕๑๐ ๔๗๘

Facebook : โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

Website : <http://www.kkws.ac.th>

๔. ช่องทางการติดตามข่าวสาร

Facebook : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV

Website : <http://www.dltv.ac.th>



คำชี้แจง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. แนวคิดหลัก

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสาระการเรียนรู้ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยนำความรู้ด้านเนื้อหาวิชามาจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยการฝึกทักษะให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ

- ๑) ความสามารถในการสื่อสารเป็นความสามารถในการรับสารและสื่อสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา
- ๒) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับตนเอง สังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม
- ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการเข้าใจและเคารพตนเอง สามารถนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเองการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องการทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรมด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเอง สังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความริเริ่มคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานในชีวิตประจำวัน ช่วยเหลือตนเอง ครอบครัวยุ และสังคมได้ในสภาพเศรษฐกิจที่พอเพียง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เน้นการปฏิบัติจริงจนเกิดความมั่นใจและภูมิใจในผลสำเร็จของงาน เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเองและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

หลักการออกแบบกิจกรรมมีการบูรณาการด้านคุณลักษณะในแผนการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงคุณลักษณะที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะด้านภาษาหลังการเรียนรู้ สอดคล้องตามเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และมีจิตอาสา ครูผู้สอนควรปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นคนดีของสังคม

๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญของการจัดศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคิดและลงมือปฏิบัติด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ การประเมินการเรียนรู้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน เพราะสามารถทำให้ผู้สอนประเมินระดับพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพให้ความสำคัญของการบูรณาการความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของระดับการศึกษา ได้ระบุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และ มีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒) การจัดสภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้

(๑) จัดสภาพแวดล้อม ห้องเรียน หรือภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด มีความเป็นระเบียบ ตกแต่งห้องเรียนให้น่าอยู่ มีมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน มีที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ และง่ายต่อการนำมาใช้ มีป้ายนิเทศให้ความรู้ ภายนอกห้องเรียนจัดบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ น่าอยู่ ร่มรื่นและเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

(๒) จัดสภาพแวดล้อม หรือห้องให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการ

(๓) จัดสื่อ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการเรียนรู้อย่างเพียงพอ เหมาะสม

(๔) จัดหาเครื่องมือแสวงหาความรู้ หรือ ช่องทางเสนอข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ

๓) ครูผู้สอน

การจัดการเรียนรู้ตามแนวดังกล่าว จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอนทั้งของผู้เรียนและผู้สอน กล่าวคือ ลดบทบาทของครูผู้สอน จากการเป็นผู้บอกเล่า บรรยาย สาธิต เป็นการวางแผน จัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเน้นที่บทบาทของผู้เรียนตั้งแต่เริ่ม คือ ร่วมวางแผน การเรียน การวัดผล ประเมินผล และต้องคำนึงว่ากิจกรรมการเรียนนั้น เน้นการพัฒนาระบวนการคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย ตรวจสอบ วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การสร้างคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่สืบค้นได้ เพื่อนำไปสู่คำตอบของปัญหาหรือคำถามต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้กิจกรรมการเรียนรู้เหล่านี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพระดับชั้นประถมศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียน เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ดังนี้

๑) ควรให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลาด้วย การกระตุ้นให้นักเรียน ลงมือปฏิบัติและอภิปรายผล โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสอน เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน การใช้คำถาม การเสริมพลังมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ที่จะทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจและมีชีวิตชีวา

๒) ครูควรมีการวางแผนการใช้คำถามอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำนักเรียนเข้าสู่บทเรียน และลงข้อสรุปได้โดยที่ไม่ใช้เวลาอันยาวนานเกินไป ครูควรเลือกใช้คำถามที่มีความยากง่ายพอเหมาะกับความสามารถของนักเรียน

๓) เมื่อนักเรียนถาม อย่าบอกคำตอบทันที ควรให้คำแนะนำที่จะช่วยให้นักเรียนหาคำตอบได้เอง ครูควรให้ความสนใจต่อคำถามของนักเรียนทุก ๆ คน แม้ว่าคำถามนั้นอาจจะไม่เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังเรียนอยู่ก็ตาม ครูควรชี้แจงให้ทราบและเบนความสนใจของนักเรียนกลับมาสู่เรื่องที่กำลังอภิปรายอยู่ สำหรับปัญหาที่นักเรียนถามมานั้น ควรจะได้หยิบยกมาอภิปรายในภายหลัง

๔) การสำรวจตรวจสอบซ้ำ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ในการจัดการเรียนรู้ ครูควรย้าให้นักเรียนได้สำรวจตรวจสอบซ้ำเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ได้แก่

๑) การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เช่น บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน การแต่งกายการเก็บของใช้ การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว การจัดโต๊ะ/ตู้/ ชั้น การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน การทำความสะอาดรองเท้า กระเป๋านักเรียน การกวาด ถู ปัดกวาด เช็ดถู บ้านเรือน การทำความสะอาดห้องเรียน

๒) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดคันเคียวการใช้เครื่องมือ การปลูกผักสวนครัว การปลูกไม้ดอกหรือไม้ประดับ การรดน้ำต้นไม้ การถอนและเก็บวัชพืช การขยายพันธุ์พืช การดูแลพันธุ์พืช การเลือกเลี้ยงสัตว์เลี้ยง การประยุกต์วัสดุสิ่งของเป็นของใช้ของตกแต่ง การบำรุงรักษาของเล่น การซ่อมแซมของใช้ส่วนตัว การประดิษฐ์ของใช้ในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น การซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

๓) มารยาทต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น เช่น การต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ การรับประทานอาหาร การใช้ห้องเรียน/ห้องน้ำ/ห้องส้วม

๔) การจัดการในการทำงาน และทักษะการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต

๕) มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าสามารถนำไปประกอบอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

๓. สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการได้ง่ายในระยะเวลาสั้นและช่วยให้เกิดความคิดรวบยอดอย่างถูกต้องและรวดเร็วสื่อที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้มีดังนี้

๑) ใบความรู้ ใบงาน แผนภาพนำเสนอข้อมูล

๒) คลิป/วิดีโอ/ภาพข่าวสถานการณ์ปัจจุบัน

๓) สถานการณ์สมมติ

๔) สื่อบุคคล

แหล่งเรียนรู้ เป็นเครื่องมือสร้างคุณลักษณะการเรียนรู้ที่ทุกคนต้องใฝ่รู้ตลอดชีวิต ดังนี้

๑) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๒) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ชุมชน ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นหัวใจสำคัญของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนควรจัดห้องสมุดกลาง ห้องสมุดหมวดวิชา มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชนล้วนเป็นแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๓) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยต่างๆ
- กระทรวงวัฒนธรรม

ฯลฯ

๔. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์สำคัญของการประเมินการเรียนรู้คือการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้สอนหรือหลักสูตรวางไว้ ปัญหาที่พบในปัจจุบันก็คือ ผู้บริหาร ผู้สอน ตลอดจนผู้ปกครองเป็นจำนวนมากยังให้ความสำคัญการเรียนรู้แบบท่องจำเพื่อสอบ หรือการเรียนรู้เพื่อแข่งขัน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้แบบผิวเผินมากกว่า การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้จะยั่งยืนกว่า

(กุศลีน มุสิกกุล, ๒๕๕๕; ขจรศักดิ์, เพ็ญจันทร์และวรรณทิพา รอดแรงคำ, ๒๕๕๘)

ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนนั้นจำเป็นต้องมีการประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นระหว่างและสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้การประเมินในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รูปแบบการประเมินการเรียนรู้ ได้แก่ การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) การประเมินการเรียนรู้สรุปรวม (Summative Assessment) และการประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินตามสภาพจริงนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องสะท้อนการประเมินให้ผู้เรียนรับทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง และผู้สอนต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขช่วยเหลือ หรือหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้หรือเป้าหมายของตัวชี้วัดต่างๆ (กุศลีน มุสิกกุล, ๒๕๕๕)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อการตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินการเรียนรู้ในทุกระดับ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ความสำคัญของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ดังนี้

๑) วิธีการประเมิน

(๑) การวัดและประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อม และความรู้เดิมของผู้เรียน (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ขั้นนำ)

(๒) การวัดและประเมินระหว่างเรียนได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และคุณลักษณะ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม ถามตอบพร้อมแสดงเหตุผล ตรวจชิ้นงาน การนำเสนอ (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ขั้นสอน) จุดมุ่งหมายของการประเมินระหว่างเรียนมีดังนี้

(๒.๑) เพื่อค้นหาและวินิจฉัยว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา มีทักษะความชำนาญรวมถึงมีเจตคติทางการเรียนรู้อย่างไรและในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอนสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๒.๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับผู้เรียนว่ามีผลการเรียนรู้อย่างไร

(๒.๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้และเปรียบเทียบระดับพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน

(๓) การวัดและประเมินผลหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความสำเร็จตามจุดประสงค์รายแผน เป็นการพัฒนาในจุดที่ผู้เรียนอาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง (ผสมผสานในกิจกรรมขั้นสรุป) และเพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินหลังจากผู้เรียนได้เรียนไปแล้ว ผลจากการประเมินประเภทนี้ใช้ประกอบการตัดสินผลการจัดการเรียนการสอน หรือตัดสินใจว่าผู้เรียนคนใดควรจะได้รับระดับคะแนนใด

(๔) ประเมินรวบยอดเมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

การประเมินโดยครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนว่าบรรลุเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะและ เจตคติ หรือไม่ เช่น การทำโครงการ การนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

การประเมินโดยผู้เรียนแต่ละคน โดยการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้และยังต้องพัฒนา (ตัวอย่างแบบบันทึกการเรียนรู้ ดูภาคผนวก ค.) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ย่อยหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้รวมในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูสามารถเลือกใช้ชุดคำถามและจำนวนข้อให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน ช่วงเวลาและธรรมชาติของแต่ละวิชา ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับเสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลในแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

๒) ผู้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนประเมินเพื่อน ครูประเมินผู้เรียน ผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้ปกครองร่วมประเมิน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนี้

๑. อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานเป็นขั้นตอน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบและซื่อสัตย์

๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว

๔. มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๕. คำแนะนำบทบาทครูปลายทางในการจัดการเรียนรู้

ครูปลายทางควรมีบทบาทการสอนคู่ขนานกับครูต้นทางในการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกขั้นตอนการสอน ดังนี้

๑) ขั้นเตรียมตัวก่อนสอน

(๑) ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจงและทำความเข้าใจเชื่อมโยง ทั้งเป้าหมาย กิจกรรมและการวัดผล และประเมินผลระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

(๒) ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ หน่วยงาน องค์กรที่ให้ความรู้ที่เชื่อถือได้ รวมทั้งเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างรอบด้าน

(๓) ปรับ/ประยุกต์หรือเพิ่ม เป้าหมายทั้งเนื้อหา ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น และที่เป็นปัจจุบันตามบริบทของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน รวมถึงการวัดประเมินทักษะกระบวนการเรียนรู้ ตามศักยภาพของผู้เรียน และตามสภาพจริง

(๔) ศึกษาคลิปบทเรียนที่มีการอัปเดตล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจการจัดกิจกรรม PowerPoint และสื่อต่างๆที่ครูใช้ประกอบการสอน โดยเฉพาะแนวการจัดกิจกรรมในขั้นตอนช่วงการปฏิบัติ ทั้งด้านวิธีการ สื่อที่ใช้ และช่วงเวลาของการทำแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางเตรียมนักเรียน/ช่วยเหลือ ส่งเสริม/ อำนวยความสะดวกนักเรียนตามบริบทของห้องเรียนของตนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มตามศักยภาพ

(๕) เตรียมใบงาน (ที่คัดเลือกสำหรับมอบหมายให้นักเรียนได้ทำตามเห็นควรและเหมาะสม) รวมทั้ง การเตรียมอุปกรณ์ตามระบุในแผนฯและ/หรือที่ปรากฏในคลิป (ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม)

(๖) ติดตามข้อมูลรายละเอียดการจัดกิจกรรมในช่วงการปฏิบัติตามกำหนดการสอนที่มีรายละเอียด ของสื่อการสอน ใบงาน ใบความรู้ บนเว็บไซต์ www.dltv.ac.th

๒) ขั้นการจัดการเรียนรู้

(๑) สร้างการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการทำกิจกรรม เช่น กระตุ้นให้นักเรียนคิด ตอบคำถาม ของครูต้นทาง ฟังเฉลยและช่วยเสริม/อธิบาย/ในสิ่งที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ ชมเชย/ให้กำลังใจหากนักเรียนทำได้ดี

(๒) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามไม่ทัน เช่นอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับดูแลให้มีวินัยในการเรียนเช่น ไม่เล่นหรือพูดคุยกัน ปฏิบัติตามคำสั่งในการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๔) อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่น จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์

(๕) สังเกตพฤติกรรมนักเรียน เช่น คุณลักษณะผู้เรียน, สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้/การปฏิบัติงาน ความรู้ในบทเรียน และบันทึกข้อมูลตามแนวทางประเมินที่แนะนำไว้

ในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนานักเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนทั้งชั้น/กลุ่ม/รายบุคคล ตามกรณี

๓) ขั้นการปฏิบัติ

(๑) ทบทวนขั้นตอนการทำกิจกรรมตามที่ครูต้นทางแนะนำ และตามข้อแนะนำการปฏิบัติที่ระบุใน PowerPoint ตรวจสอบความเข้าใจ และเตรียมนักเรียนก่อนทำกิจกรรม (การแบ่งกลุ่ม ฯลฯ)

(๒) กำกับให้การทำกิจกรรมเป็นไปตามลำดับเวลาตามแนวทางที่ระบุบน PowerPoint

(๓) ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนในระหว่างการทำกิจกรรม

(๔) เตรียมพร้อมนักเรียนสำหรับกิจกรรมในขั้นตอนสรุปการเรียนรู้ (ถ้ามี) เช่น การสรุปผลปฏิบัติงานเพื่อเทียบกับผลงานที่นักเรียนต้นทางจะนำเสนอ เป็นต้น

๔) ขั้นสรุป

(๑) กำกับนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการเฉลยใบงาน/สรุปผลการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๒) ทบทวนประเด็นสำคัญที่มีการสรุปท้ายชั่วโมง และงาน/ใบงานที่ครูต้นทางมอบหมายให้ทำ เป็นการบ้าน/หรือใบงานที่ครูปลายทางได้เลือกมาใช้กับชั้นเรียนของตน

(๓) จัดให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินตามระบุในหัวข้อ *การวัดและประเมินผลการเรียนรู้* (เฉพาะหลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้และครึ่ง/ปลายภาคเรียน)

๕) การบันทึกผลหลังสอน

(๑) บันทึกการจัดการเรียนรู้ของตนเอง โดยใช้ข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างเรียน และแบบประเมินตนเอง บันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อวิเคราะห์เทคนิค หรือวิธีการใด ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์

(๒) บันทึกสาเหตุของความสำเร็จ อุปสรรค และ/หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เช่น เทคนิค หรือวิธีการใด การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมอย่างไร ฯลฯ ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์ โดยใช้คำถามที่ให้ไว้ใน “คำถามบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง” (คูภาคผนวก ค.) เป็นแนวทางในการย้อนคิด ไตร่ตรองสิ่งที่เกิดขึ้นและนำไปบันทึกผลหลังสอนของชั่วโมงนั้น ๆ

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลจากข้อมูลตามปัญหา/ความสำเร็จที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ/ส่งเสริมนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา ง๑๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เวลา ๔๐ ชั่วโมง

ศึกษาวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง การดูแลตนเองในการแต่งกาย เช่น การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ รวมไปถึงการดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวอย่างถูกต้อง เช่น การจัดโต๊ะ ตู้ ชั้น การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร ซึ่งต้องรู้จักทำอย่างสม่ำเสมอ การใช้อุปกรณ์ในการดูแลรักษาพืช รวมไปถึงของเล่นจากการพับกระดาษด้วยตนเอง เป็นงานที่สนุกสนาน ได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ไม่สิ้นเปลืองเงิน

ฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ทักษะกระบวนการดำรงชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการแสวงหากระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการทำงานร่วมกัน การแสวงหาความรู้ และรู้จักสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง วิธีการและประโยชน์ของการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ประหยัด มีความรอบคอบ มีจิตสาธารณะ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

รหัสตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๑/๑

ป.๑/๒

ป.๑/๓

รวมทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด



มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ
ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้
มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร
และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่ายๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา



โครงสร้างรายวิชา

รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑

รายวิชา การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑

รวมเวลา ๒๐ ชั่วโมง

จำนวน ๑ หน่วยกิต

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา/ ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
๑	แต่งตัวกันเถอะ	ง ๑.๑ ป.๑/๑ ง ๑.๑ ป.๑/๒ ง ๑.๑ ป.๑/๓	ศึกษาวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง การดูแลตนเองในการแต่งกาย เช่น การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาล และสถานที่ รวมไปถึงการดูแลรักษา เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	๕	๑๐
๒	จัดเก็บให้ดี	ง ๑.๑ ป.๑/๑ ง ๑.๑ ป.๑/๒ ง ๑.๑ ป.๑/๓	การรู้จักเก็บของใช้ การหยิบจับ และใช้ของใช้ส่วนตัวอย่างถูกต้อง เช่น การจัดโต๊ะ ตู้ ชั้น การจัดเก็บ อุปกรณ์การเรียน ภาชนะ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการรับประทานให้ถูกวิธี เป็นการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ซึ่งต้องรู้จักทำอย่างสม่ำเสมอ	๕	๑๐
๓	กระดาษแปลง ร่าง	ง ๑.๑ ป.๑/๑ ง ๑.๑ ป.๑/๒ ง ๑.๑ ป.๑/๓	การประดิษฐ์ของเล่นจากการพับ กระดาษด้วยตนเอง เป็นการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เป็นงานที่สนุกสนาน ได้ใช้ความคิด สร้างสรรค์ และเป็นการส่งเสริม ให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างคุ้มค่า	๑๐	๓๐
รวมตลอดภาคเรียน				๒๐	๕๐

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ แต่งตัวกันเถอะ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ แต่งตัวกันเถอะ

รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๕ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง การดูแลตนเองในการแต่งกาย เช่น การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ รวมไปถึงการดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๓. สาระการเรียนรู้

๑. การทำความสะอาดร่างกาย

๒. เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๓. การแต่งกายด้วยตนเอง

๔. การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่

๕. การดูแลรักษาเสื้อผ้า

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

๑. สามารถบอกความหมายของการทำความสะอาดร่างกายได้

๒. สามารถอธิบายความหมายและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้

๓. สามารถบอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้

๔. สามารถยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้

๕. สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้

ทักษะ/กระบวนการ

๑. สามารถเขียนลำดับขั้นตอนการอาบน้ำได้อย่างถูกต้อง
๒. สามารถแยกแยะชนิดของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้
๓. สามารถแต่งกายด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม
๔. สามารถแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ได้
๕. สามารถดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเองอย่างถูกวิธี

เจตคติ

๑. เห็นความสำคัญของการทำความสะอาดร่างกาย
๒. เห็นความสำคัญและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
๓. ภูมิใจที่สามารถแต่งกายด้วยตนเองได้
๔. เห็นประโยชน์ของการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
๕. เห็นความสำคัญของการดูแลรักษาเสื้อผ้าเพื่อให้สามารถใช้งานได้นานและทนทาน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. การประเมินผลรวบยอด

๑. ใบงานที่ ๑ การทำความสะอาดร่างกาย
๒. ใบงานที่ ๒ เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
๓. ใบงานที่ ๓ การแต่งกายด้วยตนเอง
๔. ใบงานที่ ๔ การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
๕. ใบงานที่ ๕ การดูแลรักษาเสื้อผ้าของตนเอง

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผลการ ทำงานไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาด ความชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอน การทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอน การทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงานไม่ ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุงการ อภิปรายการ ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม ต้องปรับปรุง
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนและ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกต

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการแต่งกายอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการแต่งกายเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการแต่งกายเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการแต่งกาย
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอาบน้ำเป็นการรักษาสุขภาพลักษณะที่ดีของร่างกาย และเป็นการช่วยเหลือตนเองในเบื้องต้นของนักเรียน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกความหมายของการทำความสะอาดร่างกายได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถเขียนลำดับขั้นตอนการอาบน้ำได้อย่างถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการทำความสะอาดร่างกาย

๔. สาระการเรียนรู้

การทำความสะอาดร่างกาย

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาที)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. นักเรียนดูรูปภาพจากสื่อสไลด์ และร่วมกันอภิปรายโดยใช้คำถามต่อไปนี้ ๓. นักเรียนเห็นอะไรจากภาพนี้บ้าง ๔. นักเรียนคิดว่าเด็กที่แต่งตัวแบบนี้เด็กคนนี้จะกำลังทำอะไร ๕. นักเรียนคิดว่าอาบน้ำจะต้องมีอุปกรณ์อะไรบ้าง ๖. แล้วทำไมคนเราต้องอาบน้ำ ถ้าไม่อาบน้ำจะเป็นอย่างไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถาม ๓. นักเรียนตอบคำถาม (เด็กใส่หมวก) ๔. นักเรียนตอบคำถาม (อาบน้ำ) ๕. นักเรียนตอบคำถาม (ขัน กะละมัง แชมพู สบู่) ๖. นักเรียนตอบคำถาม (เพื่อทำความสะอาดร่างกาย)	- สื่อสไลด์ - สื่อรูปภาพ 	- แบบประเมินการตอบถาม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	๑. สามารถบอก ความหมายของการทำ ความสะอาดร่างกาย ได้ ๒. สามารถเขียนลำดับ ขั้นตอนการอาบน้ำได้ อย่างถูกต้อง ๓. เห็นความสำคัญ ของการทำความ สะอาดร่างกาย	ขั้นสอน	๒๕ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย และฟังครู อธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกชื่อและ ประโยชน์ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการอาบน้ำ พร้อมออกมาแสดงท่าทางประกอบ ครู : นี่คืออะไร (นร.ตอบ ชันน้ำ) ครู : ใช้แล้วคะชันน้ำ แล้วชันน้ำ มีประโยชน์อย่างไร (นร.ตอบ ใช้ตักน้ำอาบ) ครู : สุ่มนักเรียนออกมา ๑ คน สาธิต การใช้ชันน้ำ ครู : นี่คืออะไร (นร.ตอบ สบู่) ครู : ใช้แล้วคะสบู่ แล้วสบู่มีประโยชน์ อย่างไร (นร.ตอบ ใช้สำหรับถูตัว) ครู : สุ่มนักเรียนออกมา ๑ คน สาธิตการ ใช้สบู่ก่อน/สบู่เหลว ครู : นี่คืออะไร (นร.ตอบ ผ้าเช็ดตัว/ ผ้าขนหนู)	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำ ความสะอาดร่างกาย และ ฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนช่วยกันบอกชื่อ และประโยชน์ของอุปกรณ์ ที่ใช้ในการอาบน้ำ พร้อม ออกมาแสดงท่าทาง ประกอบ	- สื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำ ความสะอาด ร่างกาย - สื่อของจริง (สบู่ก้อน สบู่เหลว ผ้าเช็ดตัว)	- แบบประเมิน ผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอน การจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : ไข่แล้วคะผ้าখনหนู แล้วผ้าখনหนูมี ประโยชน์อย่างไร (นร.ตอบ ใช้สำหรับเช็ดตัว เช็ดผมให้แห้ง) ครู : สุ่มนักเรียนออกมา ๑ คน สาธิต การใช้ผ้าเช็ดตัว			
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาที)	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ การทำความ สะอาดร่างกาย ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงาน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ การทำความสะอาดร่างกาย ๒. นักเรียนและครูร่วมกัน เฉลยใบงาน		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาที)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้ จากการเรียนและประสบการณ์ที่ได้จาก การลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถาถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้ว รู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอ ปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุป ความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียน เรื่องนี้ (ตื่นเต้นและ สนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย
๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย
๓. สื่อของจริง ได้แก่ ขัน กะละมัง ฯลฯ

ภาระ/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑ การทำความสะอาดร่างกาย

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกความหมายของ การทำความสะอาดร่างกายได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถเขียนลำดับขั้นตอน การอาบน้ำได้อย่างถูกต้อง	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการทำ ความสะอาดร่างกาย	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงออก ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ บางคำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกความหมาย ของการทำความสะอาด สอาดร่างกายได้	เขียนลำดับ ขั้นตอนการ อาบน้ำได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกความหมายของการทำความสะอาดร่างกายได้	บอกความหมายของการทำความสะอาดร่างกายได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกความหมายของการทำความสะอาดร่างกายได้ถูกต้อง	บอกความหมายของการทำความสะอาดร่างกายได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกความหมายของการทำความสะอาดร่างกายได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนลำดับขั้นตอนการอาบน้ำได้	เขียนลำดับขั้นตอนการอาบน้ำได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนลำดับขั้นตอนการอาบน้ำได้ดี	เขียนลำดับขั้นตอนการอาบน้ำได้บางส่วน	เขียนลำดับขั้นตอนการอาบน้ำได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการทำความสะอาด ร่างกายอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการทำความสะอาด ร่างกายเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการทำความสะอาด ร่างกายเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการทำความสะอาด ร่างกาย
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จเร็วกว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนด เวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

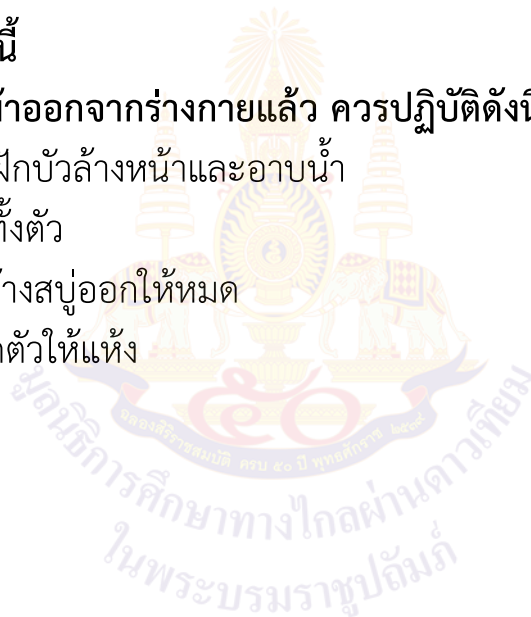
ใบความรู้ที่ ๑ การทำความสะอาดร่างกาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การอาบน้ำ หมายถึง การฝึกให้เรา รู้จักช่วยเหลือตนเองในขั้นต้น ซึ่งการอาบน้ำจะช่วยชำระสิ่งสกปรกและคราบเหงื่อไคลออกจากร่างกาย ช่วยป้องกันไม่ให้เป็นโรคผิวหนัง และยังเป็น การแบ่งเบาภาระของพ่อแม่ด้วย

การอาบน้ำ มีขั้นตอนดังนี้

หลังการถอดเสื้อผ้าออกจากร่างกายแล้ว ควรปฏิบัติดังนี้

- ๑) ตักน้ำหรือเปิดฝักบัวล้างหน้าและอาบน้ำ
- ๒) ฟอกสบู่ให้ทั่วทั้งตัว
- ๓) ตักน้ำราดตัว ล้างสบู่ออกให้หมด
- ๔) ใช้ผ้าขนหนูเช็ดตัวให้แห้ง



ใบงานที่ ๑ การทำความสะอาดร่างกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการทำความสะอาดร่างกายให้ถูกต้อง โดยเติม
หมายเลข ๑-๕ ลงใน



ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๑ การทำความสะอาดร่างกาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการทำความสะอาดร่างกายให้ถูกต้อง โดยเติม
หมายเลข ๑-๕ ลงใน ○



๔



๑



๔



๓



๒

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายใช้ปกปิดร่างกายให้อบอุ่นและประดับตกแต่งร่างกายให้สวยงาม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายความหมายและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถแยกแยะชนิดของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๔. สาระการเรียนรู้

เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. ใฝ่เรียนรู้

๒. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การทำความสะอาดร่างกาย ๒. ให้นักเรียนสังเกตสิ่งของ ๒ กลุ่ม คือ เสื้อแขนสั้น กางเกง รองเท้า เข็มขัด แล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครูใช้คำถาม ดังนี้ ครู : สิ่งของกลุ่มที่ ๑ คืออะไร (นร.ตอบ เสื้อแขนสั้น กางเกง) ครู : สิ่งของกลุ่มที่ ๒ คืออะไร (นร.ตอบ รองเท้า เข็มขัด) ครู : สิ่งของทั้ง ๒ กลุ่มแตกต่างกันอย่างไร (นร.ตอบ เสื้อผ้าใส่สวมใส่ ปกปิดร่างกาย เข็มขัดรองเท้าใช้ประกอบการแต่งกายให้เรียบร้อย)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนสังเกตและตอบคำถาม	- สื่อสไลด์ เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย - สื่อของจริง ได้แก่ เสื้อแขนสั้น เสื้อแขนยาว ฯลฯ	- แบบประเมิน การตอบถาม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	๑. สามารถอธิบาย ความหมายและ ประโยชน์ของเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายได้ ๒. สามารถแยกแยะ ชนิดของเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกายได้ ๓. เห็นความสำคัญ และประโยชน์ของ เสื้อผ้าและเครื่อง แต่งกาย	ขั้นสอน	๒๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบ ความรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่อง แต่งกาย และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างเสื้อผ้าที่ ครูนำมาแสดง ๓. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมหน้าชั้น เรียน โดยให้ระบายสีรูปภาพเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายจากนั้นนักเรียน นำผลงานปะติดหน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย และฟังครูอธิบาย เพิ่มเติม ๒. นักเรียนดูตัวอย่างเสื้อผ้าที่ครู นำมาแสดง ๓. นักเรียนทำกิจกรรมหน้า ชั้นเรียน โดยให้ระบายสีรูปภาพ เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายจากนั้น นักเรียนนำผลงานปะติดหน้า ชั้นเรียน	- สื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย - สื่อของจริง (เสื้อผ้า) - รูปภาพเสื้อผ้า และเครื่อง แต่งกาย	- แบบประเมิน ผลงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒ รู้จักเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	๑. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๒ รู้จักเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	- ใบงานที่ ๒ รู้จักเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย	
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรม นักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมี วิธีแก้ปัญหายังไง (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้สึที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
๓. สื่อของจริง ได้แก่ เสื้อแขนสั้น เสื้อแขนยาว ฯลฯ

ภาระ/ชิ้นงาน

- ใบงาน ๒ รู้จักเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายความหมายและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถแยกแยะชนิดของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

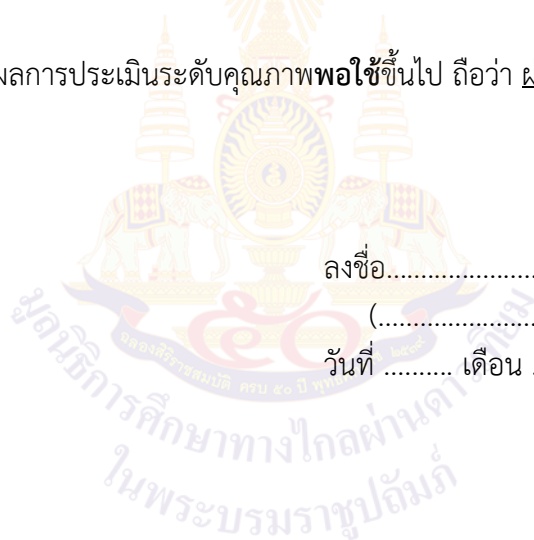
ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดง ความคิดเห็น	นักเรียนกล้าแสดง ความคิดเห็นและ ยกมือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย ความหมายและ ประโยชน์ของ เสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกายได้	แยกแยะชนิด ของเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกาย ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายความหมายและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้	อธิบายความหมายและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายความหมายและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายความหมายและประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
แยกแยะชนิดของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้	แยกแยะชนิดของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	แยกแยะชนิดของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้ดี	แยกแยะชนิดของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้บางส่วน	แยกแยะชนิดของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๗	พอใช้ (๓)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง เลื้อยผ้าและเครื่องแต่งกาย

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

เสื้อผ้า เป็นสิ่งที่เราใช้สวมใส่เพื่อปกปิดร่างกาย ช่วยให้ร่างกายอบอุ่น ทนต่ออากาศร้อนและหนาวได้ดี

เครื่องแต่งกาย เป็นสิ่งที่เราใช้หรือสวมใส่เพื่อความสวยงามและมีประโยชน์ต่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สวมหมวกเพื่อป้องกันแสงแดด ติดก๊ิบเพื่อความสวยงามและสวมใส่นาฬิกาเพื่อใช้ดูเวลา

ในอดีตมนุษย์ยังไม่รู้จักการทอผ้าและตัดเย็บเสื้อผ้าจึงนำวัสดุต่าง ๆ ที่หาได้ตามธรรมชาติ เช่น ใบไม้ หนังสัตว์ มาทำเสื้อผ้า เพื่อปกปิดร่างกาย และนำไม้ กระดุกสัตว์หรือหินมาใช้ตกแต่งร่างกาย ต่อมาจึงมีการทอผ้า ตัดเย็บเสื้อผ้า และประดิษฐ์เครื่องแต่งกายมาใช้สวมใส่ในปัจจุบัน

๑) เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายในชีวิตประจำวัน เราต้องสวมใส่เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายทุกวัน เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายที่เราใช้มีดังนี้

๑.๑) เสื้อผ้า ได้แก่ เสื้อกล้าม เสื้อแขนสั้น เสื้อแขนยาว กางเกงขาสั้น กางเกงขายาว กระโปรงสั้น กระโปรงยาว ชุดชั้นใน ชุดนอน ชุดกีฬา ชุดว่ายน้ำ ชุดนักเรียนหญิง ชุดนักเรียนชาย

๑.๒) เครื่องแต่งกาย เช่น รองเท้าหนัง รองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ ถุงเท้า ถุงมือ หมวก เข็มขัด นาฬิกา แว่นตา กำไล โบ ก๊ิบ ยางรัดผม สร้อยคอ เข็มกลัด ต่างหู

๒) ประโยชน์ของเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

๒.๑ ช่วยปกปิดร่างกาย

๒.๒ ทำให้ร่างกายอบอุ่น

๒.๓ ทำให้ผู้สวมใส่มั่นใจและดูดี

๒.๔ ตกแต่งร่างกายและเสื้อผ้าให้สวยงาม

๒.๕ เป็นที่ชื่นชมของผู้พบเห็นเมื่อแต่งกายได้เหมาะสมกับฤดูกาล โอกาส

สถานที่

ใบงานที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่รูปภาพกับ ประโยคให้สัมพันธ์กัน



ก๊อบติดผม



เสื้อแขนยาว



กระโปรง



กระโปรง

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่รูปภาพกับ ประโยคให้สัมพันธ์กัน



ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแต่งกายด้วยตนเอง เป็นการฝึกการพึ่งพาตนเองในเบื้องต้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถแต่งกายด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

ภูมิใจที่สามารถแต่งกายด้วยตนเองได้

๔. สาระการเรียนรู้

การแต่งกายด้วยตนเอง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

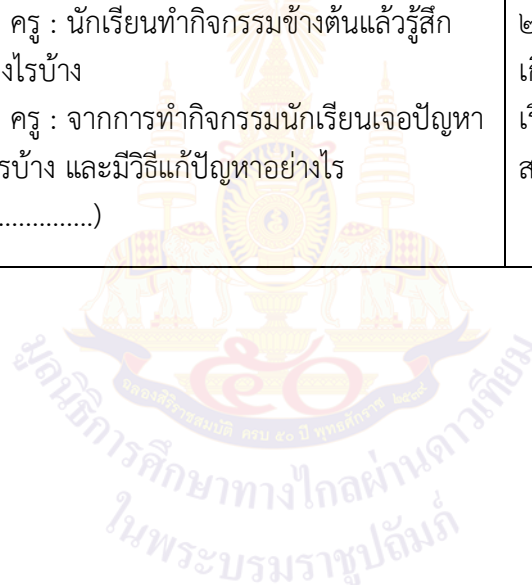
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง แต่งกายด้วยตนเอง

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบและทบทวนความรู้เดิมเรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนา และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเสื้อผ้าที่นักเรียนสวมใส่เมื่ออยู่บ้าน ครูใช้คำถาม ดังนี้ ครู : เมื่ออยู่บ้านนักเรียนสวมใส่เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายแบบใด (นร.ตอบ เสื้อยืด กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ) ครู : นักเรียนสวมชุดอยู่บ้านด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นช่วย (นร.ตอบ สวมด้วยตนเอง ให้ผู้อื่นช่วยทำ) ครู : ขั้นตอนแรกของการแต่งกายนักเรียนทำอะไร (ตัวอย่างคำตอบ สวมชุดชั้นใน) ครู : ขั้นตอนสุดท้ายของการแต่งกายนักเรียนทำอะไร (นร.ตอบ สวมรองเท้า) ครู : ถ้าต้องการภาคภูมิใจในตนเอง และแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง ควรแต่งกายด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นช่วย (นร.ตอบ แต่งกายด้วยตนเอง)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันสนทนา และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเสื้อผ้าที่นักเรียนสวมใส่เมื่ออยู่บ้าน	- สื่อสไลด์เรื่อง การแต่งกาย ด้วยตนเอง	- แบบประเมิน การตอบถาม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๒	๑. สามารถบอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้ ๒. สามารถแต่งกายด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม ๓. ภูมิใจที่สามารถแต่งกายด้วยตนเองได้	ขั้นสอน	๒๐ (นาท)	๑. ครูให้ตัวแทนนักเรียน (โดยการสุ่ม) ช่วยกันเรียงลำดับขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเอง ๒. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม	๑. นักเรียนตัวแทน (โดยการสุ่ม) ช่วยกันเรียงลำดับขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเอง ๒. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม	- สื่อภาพวาด - สื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง - สื่อของจริง (เสื้อผ้า)	- แบบประเมินผลงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาท)	๑. ครูให้ตัวแทนนักเรียน (โดยการสุ่ม) ฝึกปฏิบัติการแต่งกายด้วยตนเอง ๒. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓ การแต่งกายด้วยตนเอง ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงาน	๑. ตัวแทนนักเรียน (โดยการสุ่ม) ฝึกปฏิบัติการแต่งกายด้วยตนเอง ๒. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ การแต่งกายด้วยตนเอง ๓. นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยใบงาน	- ใบงานที่ ๓ การแต่งกายด้วยตนเอง	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง
 ๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง
 ๓. สื่อของจริง ได้แก่ เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ภาระ/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถแต่งกายด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ภูมิใจที่สามารถแต่งกายด้วยตนเองได้	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงออก ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกขั้นตอน การแต่งกาย ด้วยตนเองได้	แต่งกายด้วย ตนเองได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้	บอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้ถูกต้อง	บอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกขั้นตอนการแต่งกายด้วยตนเองได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
แต่งกายด้วยตนเองได้	แต่งกายด้วยตนเองได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	แต่งกายด้วยตนเองได้ดี	แต่งกายด้วยตนเองได้บางส่วน	แต่งกายด้วยตนเองได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลา เป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการแต่งกายด้วยตนเอง อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการแต่งกายด้วยตนเอง เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการแต่งกายด้วยตนเอง เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์การแต่งกายด้วยตนเอง
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง แต่งกายด้วยตนเอง นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การแต่งกายด้วยตนเอง
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การแต่งกายด้วยตนเอง

การแต่งกายเป็นงานอย่างหนึ่งที่นักเรียนต้องปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อฝึกการพึ่งพาตนเอง การมีวินัย มีความรับผิดชอบ และช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง เช่น การแปรงฟัน ล้างหน้า และอาบน้ำให้สะอาด ใช้ผ้าเช็ดตัวและผมให้แห้งหลังอาบน้ำทุกครั้ง

วิธีการแต่งกายด้วยตนเอง

- ๑) สวมใส่ชุดชั้นในให้เรียบร้อย
- ๒) สวมเสื้อโดยไม่ดึงเสื้อแรง ๆ ถ้ามีกระดุม ติดกระดุมให้เรียบร้อย
- ๓) สวมกางเกงหรือกระโปรงแล้วรัดซิพอย่างเบามือ หรือติดกระดุมให้เรียบร้อย
- ๔) สำรวจความเรียบร้อยของตนเอง ถ้าต้องออกไปนอกบ้านให้สวมรองเท้าก่อน

ประโยชน์ของการแต่งกายด้วยตนเอง

- ๑) เกิดความภาคภูมิใจ เพราะสามารถแต่งกายได้ด้วยตนเอง
- ๒) ฝึกนิสัยที่ดีในการช่วยเหลือตนเอง ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
- ๓) แบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการช่วยนักเรียนแต่งกาย

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การแต่งกายด้วยตนเอง
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการแต่งกายให้ถูกต้อง



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

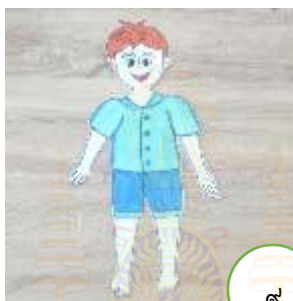


เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การแต่งกายด้วยตนเอง
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการแต่งกายให้ถูกต้อง



๑



๒



๓



๔



๕



๖



๗



๘



๙



ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะ กระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ จะช่วยให้ผู้สวมใส่ดูดีและเกิดความมั่นใจ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นประโยชน์ของการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่

๔. สาระการเรียนรู้

การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๑. มีความสามารถในการสื่อสาร
- ๒. มีความสามารถในการคิด
- ๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

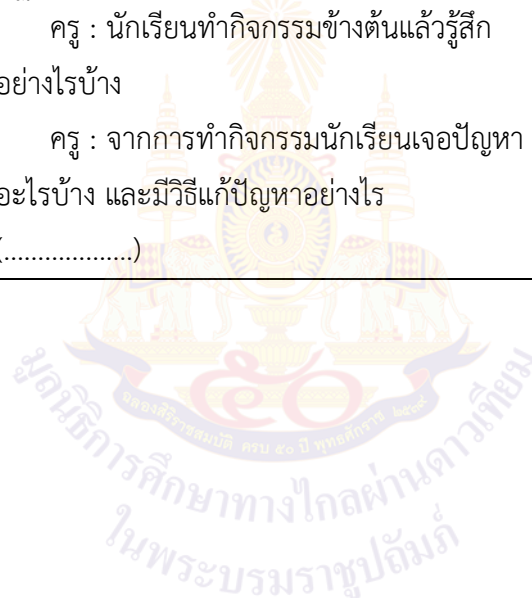
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การแต่งกายด้วยตนเอง ๒. ครูสวมใส่เสื้อกันฝนแล้วถามนักเรียนว่า เราจะสวมใส่ชุดนี้ได้ตอนไหนเพราะอะไร (นร.ตอบ ตอนฝนตก เพราะ ทำให้เราไม่เปียก) ๓. ครูนำเสื้อตามฤดูกาลมาให้ให้นักเรียนดู แล้วถามคำถามเพื่อกระตุ้นความคิดและความสนใจของนักเรียน เช่น นักเรียนจะเลือกใส่เสื้อแบบนี้/ในภาพเมื่อไร เพราะอะไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม ๓. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ - สื่อของจริง - เสื้อตามฤดูกาล	- แบบประเมินการตอบถาม
๒	๑. สามารถยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ได้ ๒. สามารถแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ได้	ขั้นสอน	๒๐ (นาท)	๑. ครูถามนักเรียนเกี่ยวกับสภาพอากาศในประเทศไทย เช่น ประเทศไทยมีกี่ฤดูอะไรบ้าง (นร.ตอบ ๓ ฤดู ฤดูฝน ฤดูหนาว ฤดูร้อน) แล้วแต่ละฤดูกาลเราแต่งกายเหมือนกันหรือไม่ (นร.ตอบ ไม่เหมือน) ๒. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ ครูอธิบายเพิ่มเติม	๑. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามเกี่ยวกับสภาพอากาศในประเทศไทย ๒. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ ครูอธิบายเพิ่มเติม	- สื่อสไลด์ หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ - สื่อของจริง (เสื้อผ้า)	- แบบประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. เห็นประโยชน์ ของการแต่งกายให้ เหมาะสมกับฤดูกาล และสถานที่						
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนนำเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ที่นักเรียนชอบมากที่สุดที่นำมาจากบ้าน จากนั้นให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๗ คน นำเสื้อผ้าของกลุ่มที่ตนเองมีอยู่ นำมาแต่งกาย ตามโจทย์ที่แต่ละกลุ่มได้รับ เช่น แต่งกายฤดู หนาว ฤดูฝน รวมไปถึงการแต่งกายไปสถานที่ ต่าง ๆ เช่น ไปเที่ยว ไปวัด เป็นต้น ๒. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔ การแต่งกายให้ เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๗ คน แต่งกายตามโจทย์ ที่แต่ละกลุ่มได้รับ (โดยเลือก เสื้อผ้าที่เตรียมมาจากบ้าน แล้ว) ๒. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ การแต่งกายให้เหมาะสม กับฤดูกาลและสถานที่	- ใบงานที่ ๔ การแต่งกาย ให้เหมาะสม กับฤดูกาล และสถานที่	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาที)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหายังไง (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ต้นตื้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
๒. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
๓. สื่อของจริง ได้แก่ เสื้อแขนยาวและเสื้อคอกลมไม่มีแขน และเสื้อตามฤดูกาล ฯลฯ

ภาระ/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นประโยชน์ของการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาล	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงออก ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ยกตัวอย่างการ แต่งกายให้ เหมาะสมกับ ฤดูกาลได้	แต่งกายให้ เหมาะสมกับ ฤดูกาลได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้	ยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	ยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้ถูกต้อง	ยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	ยกตัวอย่างการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
แต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้	แต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนดีเยี่ยม	แต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้ดี	แต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้บางส่วน	แต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความคิด เห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาล โอกาส และสถานที่ จะช่วยทำให้ผู้สวมใส่ดูดี และยังได้รับประโยชน์ต่าง ๆ อีกด้วย เช่น ร่างกายอบอุ่นไม่เป็นไข้หวัด เพราะสวมเสื้อผ้าหนา ๆ ในฤดูหนาว หรือเคลื่อนไหวได้สะดวกในการเล่นกีฬา เพราะสวมชุดกีฬา เป็นต้น

๑) แต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาล ควรปฏิบัติดังนี้

ฤดูหนาว ควรเลือกสวมใส่เสื้อผ้าที่มีเนื้อหนา มีแบบที่ปกปิดร่างกายได้มิดชิด ทำให้ร่างกายอบอุ่นเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหวัด

ฤดูฝน ควรเลือกเสื้อผ้าที่ค่อนข้างหนา ถ้าออกนอกบ้านขณะฝนตกต้องใส่เสื้อกันฝนหรือกางร่ม เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหวัด

ฤดูร้อน ควรเลือกสวมใส่เสื้อผ้าที่มีเนื้อบาง สวมใส่สบายเพื่อให้ระบายความร้อนได้ดี ทำให้ไม่ร้อนมาก

๒) การแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสและสถานที่ ควรคำนึง ถึงสีสันทัน และรูปแบบของเสื้อผ้า ซึ่งมีวิธีปฏิบัติดังนี้

เวลาอยู่บ้าน แต่งกายตามสบายเลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่สบาย

เวลาไปโรงเรียน แต่งกายโดยชุดนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

เวลาไปนอกบ้าน แต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ที่ไปเช่น ไปวัดควรใส่เสื้อผ้าให้เรียบร้อย ไปเล่นกีฬาควรใส่ชุดกีฬา เพื่อให้เหมาะสม

เด็กผู้ชายกับเด็กผู้หญิงจะใส่เสื้อผ้าแตกต่างกัน เด็กผู้หญิงใส่ได้ทั้งกระโปรงและกางเกง เด็กผู้ชายต้องใส่กางเกงเท่านั้น

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

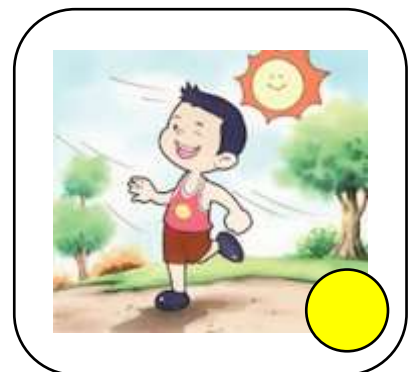
คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกสวมใส่เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาล
นักเรียนระบายสีในวงกลมเป็นสีฟ้า (ฤดูหนาว) ระบายสีในวงกลมเป็นสีเขียว
(ฤดูฝน) และระบายสีในวงกลมเป็นสีเหลือง (ฤดูร้อน)



ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกสวมใส่เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาล
 นักเรียนระบายสีในวงกลมเป็นสีฟ้า (ฤดูหนาว) ระบายสีในวงกลมเป็นสีเขียว
 (ฤดูฝน) และระบายสีในวงกลมเป็นสีเหลือง (ฤดูร้อน)



ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานง๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่ายในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การดูแลรักษาเสื้อผ้า ทำให้เสื้อผ้าสะอาดใช้งานได้นาน และนำสวมใส่อยู่เสมอ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเองอย่างถูกวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของดูแลรักษาเสื้อผ้าเพื่อให้สามารถใช้งานได้นานและทนทาน

๔. สาระการเรียนรู้

การดูแลรักษาเสื้อผ้า

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การดูแลรักษาเสื้อผ้า

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบและทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่ ๒. นักเรียนดูสื่อของจริง (เสื้อที่เปื้อนคราบสกปรก) แล้วร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น ครู : นักเรียนเห็นรอยเปื้อนที่อยู่บนเสื้อไหม (นร.ตอบ เห็นครีบกะ) ครู : นักเรียนคิดว่าเป็นรอยเปื้อนนี้เกิดจากอะไร (นร.ตอบ ตามความคิด) ครู : นักเรียนมีวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าของตนเองอย่างไร (นร.ตอบ ตามความคิด)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า - สื่อของจริงเสื้อที่เปื้อนคราบสกปรก	- แบบประเมินการตอบถาม
๒	๑. สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้ ๒. สามารถดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเอง	ขั้นสอน	๒๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนสำรวจเสื้อผ้าของตนเองว่ามีรอยเปื้อนหรือไม่	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนสำรวจเสื้อผ้าของตนเองและตอบคำถาม	- สื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า	- แบบประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	อย่างถูกวิธี ๓. เห็นความสำคัญ ของดูแลรักษาเสื้อผ้า เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้นานและทนทาน			(นร.ตอบ มี ไม่มี) ถ้ามี เกิดจากรอย เปื้อนอะไร ๓. ครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ เสื้อหนูไปโดนอะไรมา (นร.ตอบ กิน ข้าวแล้วโดนน้ำแกงหกราดใส่เสื้อ) ๔. ครูถามนักเรียนว่าเมื่อเจอ สถานการณ์แบบนี้นักเรียนควรทำ อย่างไร (นร.ตอบ ตามความคิดเห็น)	๓. ตัวแทนนักเรียน ๑ คน ออกมาแสดงบทบาทสมมติ ๔. นักเรียนตอบคำถาม/แสดง ความคิดเห็น		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕ การดูแลรักษาเสื้อผ้า	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๕ การดูแลรักษาเสื้อผ้า	- ใบงานที่ ๕ การดูแลรักษา เสื้อผ้า	
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาที)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรม นักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธี แก้ปัญหาอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า
 ๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า
 ๓. ใบงานที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า
 ๔. สื่อของจริง ได้แก่ เสื้อที่เพื่อนคราบสกปรก
- ภาระ/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเองอย่างถูกวิธี	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของดูแลรักษาเสื้อผ้าเพื่อให้งานได้นานและทนทาน	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงออก ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงออก คิดเห็นและยกมือ ตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงออก คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงออก คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงออก คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงออก คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายวิธีการ ดูแลรักษา เสื้อผ้าได้	ดูแลรักษา เสื้อผ้าด้วย ตนเอง	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้	อธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายวิธีการดูแลรักษาเสื้อผ้าได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเอง	ดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเองได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเองได้ดี	ดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเองได้บางส่วน	ดูแลรักษาเสื้อผ้าด้วยตนเองได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการดูแลรักษาเสื้อผ้าอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการดูแลรักษาเสื้อผ้าเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการดูแลรักษาเสื้อผ้าเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการดูแลรักษาเสื้อผ้า
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า นักเรียนมีผลการเรียนรู้อย่างนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การดูแลรักษาเสื้อผ้า
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การดูแลรักษาเสื้อผ้า

เมื่อแต่งกายสะอาดเรียบร้อยดีแล้ว นักเรียนจะต้องดูแลรักษาเสื้อผ้าที่สวมใส่ เพื่อให้เสื้อผ้าสะอาด ใช้งานได้นาน และน่าสวมใส่อยู่เสมอ

การดูแลรักษาเสื้อผ้าขณะสวมใส่ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ช่วยแม่ ทำอาหาร รับประทานอาหาร เล่นเดินไปโรงเรียน ไปเที่ยว นักเรียนสามารถดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายให้สะอาดขณะสวมใส่ได้ โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ขณะช่วยแม่ทำอาหาร ควรสวมใส่ผ้ากันเปื้อน เพื่อป้องกันไม่ให้เสื้อผ้าสกปรก

๒) ขณะรับประทานอาหาร ควรรับประทานอาหารอย่างระมัดระวังไม่ให้อาหารหกรดเสื้อผ้า และไม่ควรใช้ชามเสื่อเข็ดปากหรือเข็ดมือ

๓) ขณะเล่น ไม่เล่นในที่ที่มีน้ำขังเฉอะแฉะ ไม่นั่งบนพื้นสกปรก ถ้าพื้นหรือเก้าอี้สกปรกควรทำความสะอาดก่อนที่จะนั่ง

๔) ขณะเดินทางไปโรงเรียน ควรเดินชิดริมขอบทางหรือเดินบนทางเท้า ไม่ควรเหยียบย่ำในที่ที่มีน้ำขังเพราะจะทำให้รองเท้าและถุงเท้าเปื้อนหรืออาจลื่นล้มได้

๕) ขณะนั่งเรียนหนังสือ ควรระมัดระวังฝุ่นจากใต้ดินสอหรือฝุ่นยางลบ ถ้ามือเปื้อนไม่ควรเข็ดหรือจับเสื้อผ้า เพราะจะทำให้เสื้อผ้าสกปรก การใช้สีเทียน สีชอล์ก หรือ สีน้ำระบายสีภาพควรใช้อย่างระมัดระวัง ไม่นำมาขีดเขียนบนเสื้อผ้า เพราะจะทำให้เสื้อผ้ามีรอยเปื้อนและซักทำความสะอาดยาก

๖) ขณะไปเที่ยวสวนสาธารณะ ก่อนที่จะนั่งลงบนม้านั่งควรสำรวจก่อนว่า ม้านั่งสกปรกหรือไม่ ถ้าม้านั่งไม่สะอาดก็ไม่ควรนั่ง และไม่ควรยื่นพิงเสาไฟฟ้าหรือ เสาในสวนสาธารณะเพราะจะทำให้เสื้อผ้าเปื้อนฝุ่นสกปรกได้

การดูแลรักษาเสื้อผ้าขณะสวมใส่ ควรปฏิบัติดังนี้

๑) การถอดเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ควรทำความระมัดระวัง เช่น ค่อย ๆ ปลดกระดุมเสื้อทีละเม็ดเวลารูดซิปกระโปรงหรือซิปกางเกงต้องค่อย ๆ รูด เพื่อให้ซิปเลื่อนได้สะดวกไม่ติดขัด

๒) การดูแลรักษาเสื้อผ้า ถ้ายังไม่นำเสื้อผ้าไปซัก ควรถอดแขวนผึ่งไว้หรือ ใส่ในตะกร้าโปร่ง ๆ ไม่ควรนำเสื้อผ้าไปซุกหมกไว้เพราะจะทำให้ยับขึ้นและขึ้นรา

๓) การซ่อมแซมเสื้อผ้า ถ้าเสื้อผ้าที่สวมใส่กระดุมหรือตะขอหลุด ซิปแตก หรือฉีกขาด ควรบอกผู้ใหญ่ให้ช่วยซ่อมแซมก่อนที่จะนำไปซัก



ใบงานที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การดูแลรักษาเสื้อผ้า
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนขีดเครื่องหมาย ☐ ที่ปฏิบัติถูกต้อง และกา ☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง



ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การดูแลรักษาเสื้อผ้า
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนขีดเครื่องหมาย ☒ ที่ปฏิบัติถูกต้อง และกา ☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง



ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แต่งตัวกันเถอะ

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. การทำความสะอาดร่างกาย	☆☆☆☆☆
๒. เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	☆☆☆☆☆
๓. แต่งกายด้วยตนเอง	☆☆☆☆☆
๔. การแต่งกายให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสถานที่	☆☆☆☆☆
๕. การดูแลรักษาเสื้อผ้า	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
 ☆ ☆ ☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ จับเก็บให้ดี



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ จัดเก็บให้ดี

รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑

รายวิชา การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๕ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การรู้จักเก็บของใช้ การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวอย่างถูกต้อง เช่น การจัดโต๊ะ ตู้ ชั้น การจัดเก็บ อุปกรณ์การเรียน ภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารให้ถูกวิธี เป็นการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ซึ่งต้องรู้จักทำอย่างสม่ำเสมอ

๓. สาระการเรียนรู้

- ๑. การหยิบจับของใช้ส่วนตัว
- ๒. การจัดโต๊ะ ตู้ และชั้น
- ๓. การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
- ๔. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
- ๕. การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

- ๑. สามารถบอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้
- ๒. สามารถอธิบายวิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้
- ๓. สามารถยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้
- ๔. สามารถยกตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารได้
- ๕. สามารถบอกวิธีการจัดเก็บภาชนะใส่อาหารได้

ทักษะ/กระบวนการ

๑. หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่ว
๒. สามารถ จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้อย่างถูกวิธี
๓. จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนด้วยตนเองได้อย่างถูกวิธี
๔. ใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารได้อย่างถูกวิธี
๕. สามารถจัดเก็บภาชนะใส่อาหารได้อย่างถูกวิธี

เจตคติ

๑. มีมารยาทในการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว
๒. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
๓. มีความรับผิดชอบในจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนของตนเอง
๔. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร
๕. มีความรับผิดชอบในจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. การประเมินผลรวบยอด

๑. สังเกต การฝึกปฏิบัติการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว
๒. ใบงานที่ ๖ การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
๓. ใบงานที่ ๗ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
๔. ใบงานที่ ๘ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
๕. ใบงานที่ ๙ การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผล การทำงานไม่ ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาด ความชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติ การทำงานเป็นกลุ่ม ดีมีการอภิปราย	มีขั้นตอน การทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปรายการ ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม ต้องปรับปรุง
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน ได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถนำไป ปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งาน มีความเหมาะสม กับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกต

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการหยิบจับของใช้ การจัด โต๊ะ ตู้ ชั้น อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการหยิบจับของใช้ การจัด โต๊ะ ตู้ ชั้น อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการหยิบจับของใช้ การจัด โต๊ะ ตู้ ชั้น อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการหยิบจับของใช้ การจัด โต๊ะ ตู้ ชั้น อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง จัดเก็บให้ดี	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การหยิบจับของใช้ส่วนตัวอย่างถูกวิธีจะทำให้ผู้ใช้สะดวกสบายในการใช้งาน และไม่สกปรกไม่แตกเสียหาย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่ว

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีมารยาทในการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว

๔. สาระการเรียนรู้

การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๑. มีความสามารถในการสื่อสาร
- ๒. มีความสามารถในการคิด
- ๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การดูแลรักษาเสื้อผ้า ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาโดยใช้คำถามต่อไปนี้ ครู : ของใช้ส่วนตัวที่นักเรียนรู้จักมีอะไรบ้าง มีวิธีการใช้และเก็บรักษาอย่างไร ครู : ของใช้ส่วนตัวทุกชนิดเราสามารถให้คนอื่นยืมใช้ได้หรือไม่ เพราะอะไร	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว	- แบบประเมินการตอบถาม
๒	๑. สามารถบอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้ ๒. หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่ว ๓. มีมารยาทในการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว	ขั้นสอน	๒๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว ๒. ครูให้นักเรียนดูครูสาธิตการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว ๒. นักเรียนดูครูสาธิตการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว	- สื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว - สื่อของจริง (แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ฯลฯ)	- แบบประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาท)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติการหยิบจับ และใช้ของใช้ส่วนตัว	นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติการหยิบ จับและใช้ของใช้ส่วนตัว	- สื่อของจริง (แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ฯลฯ)	
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่นถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรม นักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมี วิธีแก้ปัญหายังไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว
๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว
๓. สื่อของจริง ได้แก่ แปรงสีฟัน หวี ผ้าขนหนู ฯลฯ

ภาระ/ชิ้นงาน

- ฝึกปฏิบัติการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้ได้อย่างคล่องแคล่ว	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ มีมารยาทในการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของ เนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหาไม่ ถูกต้อง
กล้าแสดง ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกวิธีการ หยิบจับและใช้ ของใช้ส่วนตัว ได้	หยิบจับและใช้ ของใช้ส่วนตัว ได้ได้อย่าง คล่องแคล่ว	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้	บอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้อง	บอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครบคลุมบางส่วน	บอกวิธีการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้ได้อย่างคล่องแคล่ว	หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้ดี	หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้บางส่วน	หยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การหยิบจับของใช้ส่วนตัว

ของใช้ส่วนตัว คือ ของใช้ที่เราไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น เพราะอาจติดโรคต่าง ๆ ได้ ของใช้ส่วนตัวที่ใช้เป็นประจำ ได้แก่ แปรงสีฟัน หวี ช้อน ส้อม และแก้วน้ำ ซึ่งของใช้ส่วนตัวแต่ละชนิด มีวิธีการหยิบจับและใช้งานแตกต่างกัน

ถ้าหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวอย่างถูกวิธีจะทำให้ผู้ใช้สะดวกสบายในการใช้ ของใช้นั้นใช้งานได้นาน ไม่สกปรกและแตกหักเสียหาย

การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัวแต่ละชนิดมีวิธีการดังนี้

แปรงสีฟัน

- การหยิบจับ ใช้มือที่ถนัดจับด้ามแรงให้กระชับมือจนกว่าจะแปรงฟัน
- การใช้งาน แปรงสีฟัน ใช้แปรงฟันให้สะอาด หลังใช้ควรล้างคราบ ยาสีฟันและฟองออกให้หมดก่อนเก็บไว้ในที่เก็บ

หวี

- การหยิบจับ ใช้มือที่ถนัดจับด้ามหวีให้กระชับมือจนกว่าจะหวีผมเสร็จ
- การใช้งาน หลังใช้ควรดึงเส้นผมออกให้หมดแล้วเก็บไว้ในที่เก็บ

ช้อนและส้อม

- การหยิบจับช้อนส้อม จับด้ามช้อนด้วยมือขวา และจับด้ามส้อมด้วยมือ ซ้ายให้กระชับมือ ขณะตักอาหารจนกว่าจะรับประทานเสร็จ
- การใช้งาน ช้อน ส้อม ใช้ตักอาหารรับประทาน หลังใช้ล้างให้สะอาด ผึ่งให้แห้ง ก่อนเก็บไว้ในที่เก็บ

แก้วนํ้า

- การหยิบจับแก้วนํ้า แก้วมีหู ใช้มือที่ถนัดสอดนิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้วนาง นิ้วก้อยเข้าไปในหูแก้ว แล้วใช้นิ้วโป้งวางบนหูแก้ว จับยกแก้วนํ้าขึ้นดื่ม
- แก้วไม่มีหู ใช้มือที่ถนัดวางนิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้วก้อย จับแก้วด้านหน้า และนิ้วโป้งจับแก้วด้านหลังตรงกึ่งกลางแก้ว จับยกแก้วนํ้าขึ้นดื่ม
- การใช้งาน แก้วนํ้าใช้ใส่นํ้าดื่มและเครื่องดื่มอื่น ๆ หลังใช้ควรล้างให้สะอาด คว่ำไว้ให้แห้งจึงนำมาใช้อีกครั้ง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง จัดเก็บให้ดี	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดโต๊ะตู้และชั้นให้ถูกวิธีเป็นการฝึกระเบียบวินัยและสะดวกต่อการใช้งาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายวิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้อย่างถูกวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

ตระหนักถึงความสำคัญของการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น

๔. สาระการเรียนรู้

การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นหนังสือ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๑. มีความสามารถในการสื่อสาร
- ๒. มีความสามารถในการคิด
- ๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การหยิบ จับของใช้ส่วนตัว ๒. ครูสร้างสถานการณ์การจัดโต๊ะ (ไม่เป็นระเบียบและเป็นระเบียบ) และร่วมกันแสดงความคิดเห็น ครู : นักเรียนเห็นอะไรจากโต๊ะ เขียนหนังสือบ้าง (นร.ตอบ ตาม ความคิด) ครู : นักเรียนควรจัดโต๊ะเขียน หนังสือแบบนี้หรือไม่ เพราะอะไร (นร.ตอบ ไม่ เพราะไม่เป็นระเบียบ)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น - สื่อของจริง โต๊ะ ไม่เป็น ระเบียบและ เป็นระเบียบ	- แบบประเมิน การตอบถาม
๒	๑. สามารถอธิบาย วิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และ ชั้นได้ ๒. สามารถ จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้อย่างถูกวิธี ๓. ตระหนักถึง	ขั้นสอน	๒๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ๓. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะ ตู้ ชั้น ให้เป็นระเบียบตามวิธีการของ	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น และฟังครูอธิบาย เพิ่มเติม ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ๓. นักเรียนฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะ ตู้ ชั้น ให้เป็นระเบียบตามวิธีการ	- สื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น - สื่อของจริง โต๊ะ ตู้ และชั้น	- แบบประเมิน ผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	ความสำคัญของการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น			นักเรียน พร้อมบอกเหตุผล เพราะอะไรถึงจัดแบบนี้	ของนักเรียน พร้อมบอกเหตุผล		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาท)	๑.ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖ การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น	- ใบงานที่ ๖ การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น	
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียน เจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหา อย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้สึที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
๒. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
๓. ใบงานที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
๔. สื่อของจริง ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้

ภาระ/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายวิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถ จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้อย่างถูกวิธี	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของ เนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดง ความคิดเห็น	นักเรียนกล้าแสดง ความคิดเห็นและ ยกมือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ บางคำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย วิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้	จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้อย่างถูกต้องวิธี	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้	อธิบายวิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายวิธีการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นได้น้อยหรือ ไม่ได้และไม่เกิดความ เข้าใจ
จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้ อย่างถูกวิธี	จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้ อย่างถูกวิธีครบถ้วน ดีเยี่ยม	จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้ดี	จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้บางส่วน	จัด โต๊ะ ตู้ และชั้น ได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลา และเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้นเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น นักเรียนมีผลการเรียนรู้อย่างนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ และชั้นวางหนังสือ

เมื่ออยู่บ้านนักเรียนควรปรึกษากับผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดโต๊ะเขียนหนังสือของตนเอง เพื่อจะได้มีส่วนตัวสำหรับอ่านหนังสือ ทำการบ้าน หรือเขียนงานที่ชอบ การจัดโต๊ะเขียนหนังสือมีวิธีการปฏิบัติดังนี้

- ๑) หาบริเวณมุมห้อง เพื่อตั้งโต๊ะเตี้ย ๆ บนพื้น ตั้งตู้หรือชั้นวางหนังสือไว้ข้าง ๆ หรือวางหนังสือและสมุดบนโต๊ะ โดยมีที่คั่นหนังสือกั้นไว้
- ๒) ถ้าบ้านมีพื้นที่กว้างขวางควรหามุมที่มีแสงสว่างตั้งโต๊ะและเก้าอี้
- ๓) ควรมีโคมไฟเล็ก ๆ ตั้งไว้ที่โต๊ะ เพื่อให้มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการอ่านหรือเขียนหนังสือในเวลากลางคืน
- ๔) ถ้ามีตู้หรือชั้น ควรใช้ที่คั่นหนังสือจัดหนังสือและสมุดแยกกัน ให้สันหนังสือออกจะช่วยให้ค้นหาหรือหยิบหนังสือได้สะดวก
- ๕) ควรมีถังขยะไว้ข้าง ๆ โต๊ะสำหรับทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว เช่น เศษกระดาษ เศษยางลบ เศษดินสอที่เหลาแล้ว



การจัดชั้นวางรองเท้า

รองเท้าเป็นเครื่องแต่งกายที่ต้องจัดเก็บไว้ในตู้หรือวางบนชั้นวางรองเท้าให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้โดยมีวิธีการจัดเก็บดังนี้

- ๑) จัดชั้นวางรองเท้าให้ชิดผนังใกล้กับประตูทางเข้า ออกของบ้าน ซึ่งเป็นที่ที่ระบายอากาศได้ดี
- ๒) ควรแยกชั้นวางรองเท้าโดยจัดเป็นพวก ๆ ได้แก่ รองเท้าสำหรับใส่ไปโรงเรียน และรองเท้าสำหรับใส่อยู่บ้าน
- ๓) ก่อนเข้าบ้านให้ถอดรองเท้า เคาะเศษดินออกแล้วนำไปวางบนชั้นรองเท้าให้เรียบร้อย



ใบงานที่ ๖ เรื่อง การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนออกแบบการจัดโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ และชั้นวางในห้องให้
เหมาะสม



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

เรื่อง จัดเก็บให้ดี

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานงาน๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน ทำให้สะดวกต่อการหยิบไปใช้ในการเรียน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนด้วยตนเองได้อย่างถูกวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีความรับผิดชอบในจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนของตนเอง

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี จำนวน ๖ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบและทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การจัดโต๊ะ ตู้ และชั้น ๒. ครูนำสื่ออุปกรณ์การเรียนมาให้ นักเรียนดูและถามนักเรียนว่าคืออะไร ใช้ทำอะไร มีวิธีการจัดเก็บอย่างไรบ้าง เช่น ครู : นี่เรียกว่าอะไร (นร.ตอบ ดินสอ) ครู : ใช้ทำอะไร (นร.ตอบ ใช้เขียนหนังสือ) ครู : มีวิธีการจัดเก็บอย่างไรบ้าง (นร.เก็บใส่กล่องดินสอ)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์เรื่องการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน - สื่อของจริง ดินสอ	- แบบประเมินการตอบถาม
๒	๑. สามารถยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนได้ ๒. จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนด้วยตนเองได้อย่างถูกวิธี ๓. มีความรับผิดชอบในจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนของตนเอง	ขั้นสอน	๒๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนดูสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๘ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คนออกมาสาธิตการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน	๑. นักเรียนดูสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๘ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน และครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน และส่งตัวแทนมาสาธิตการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน	- สไลด์หรือใบความรู้ที่ ๘ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน - สื่อของจริง (อุปกรณ์การเรียน)	- แบบประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม ใบงานที่ ๗ การจัดเก็บอุปกรณ์ การเรียนรู้	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๗ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้	- ใบงานที่ ๗ การจัดเก็บ อุปกรณ์การเรียนรู้	
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรม ข้างต้นแล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรม นักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมี วิธีแก้ปัญหอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุป ความรู้และประสบการณ์ที่ ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียน เรื่องนี้ (ตื่นเต้นและ สนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
๒. ใบความรู้ที่ ๘ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
๓. ใบงานที่ ๗ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
๔. สื่ออุปกรณ์การเรียนชนิดต่าง ๆ และหนังสือ
ภาระ/ชิ้นงาน
- ใบงานที่ ๗ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บ อุปกรณ์การเรียนได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน ด้วยตนเองได้อย่างถูกวิธี	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ มีความรับผิดชอบในจัดเก็บ อุปกรณ์การเรียนของตนเอง	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

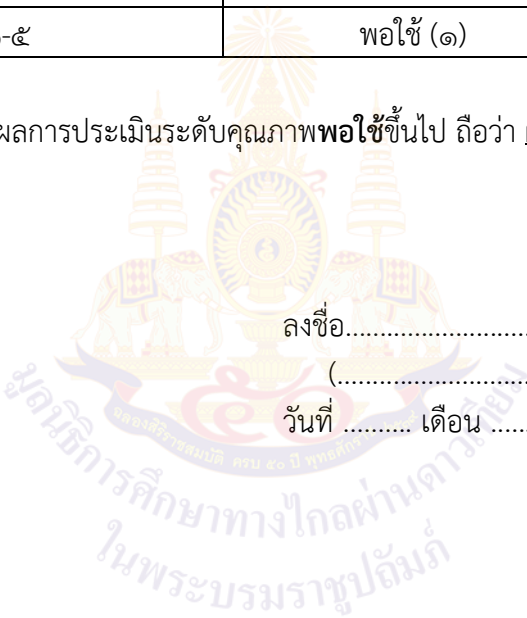
การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงออก ความคิดเห็น	นักเรียนกล้าแสดง ความคิดเห็นและ ยกมือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงออก ความคิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงออก ความคิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงออก ความคิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงออก ความคิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ยกตัวอย่าง วิธีการจัดเก็บ อุปกรณ์การเรียน ได้	จัดเก็บอุปกรณ์ การเรียนด้วย ตนเองได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ได้	ยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจนดีเยี่ยม	ยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ได้ถูกต้อง	ยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	ยกตัวอย่างวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้	จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ถูกต้องครบถ้วนดีเยี่ยม	จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ดี	จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้บางส่วน	จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็น คำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียน ได้แก่ หนังสือ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ดินน้ำมัน และสี ชนิดต่าง ๆ จำเป็นต้องจัดเก็บเพื่อให้สะดวกต่อการหยิบไปใช้ในการเรียน

๑) จัดเก็บหนังสือ มีวิธีการจัดเก็บดังนี้

๑) จัดหาที่เก็บหนังสือ เช่น ชั้นวางหนังสือ ตู้ หรือกล่องใส่หนังสือ

๒) แยกประเภทหนังสือ ได้แก่ หนังสือเรียน หนังสือนิทาน หนังสือความรู้ รอบตัว และหนังสือการ์ตูน

๓) จัดหนังสือตามลักษณะของอุปกรณ์ที่จัดเก็บ เช่น การจัดหนังสือเข้าตู้ หรือชั้น ควรแยกเป็นกลุ่ม วางเรียงตามขนาดจากเล่มเล็กไปเล่มใหญ่ พร้อมกับหันสันปก ออกด้านนอก เพื่อให้หยิบได้สะดวก

การจัดหนังสือใส่กล่องหนังสือ ควรเขียนชื่อประเภทของหนังสือไว้หน้ากล่อง เพื่อให้ทราบว่าในกล่องมีหนังสือประเภทใด

๒) การจัดเก็บสมุด เช่น สมุดบันทึกส่วนตัว สมุดบันทึกการบ้าน หรือสมุดที่ใช้ เรียนทั่วไป ควรวางซ้อนกันไว้บนโต๊ะหรือบนชั้น โดยวางสมุดปกแข็งไว้ด้านล่างและวาง สมุดปกอ่อนไว้ด้านบน

๓) การจัดเก็บเครื่องเขียน เครื่องเขียนที่ใช้เป็นประจำ ได้แก่ ดินสอ ยางลบ กบเหลาดินสอ ไม้บรรทัด และสี มีวิธีการจัดเก็บดังนี้

๑) ดินสอและไม้บรรทัด ควรวางรวมกันไว้ในกล่องดินสอหรือกระป๋อง ใส่ดินสอ แล้ววางยางลบและกบเหลาดินสอไว้ด้านข้าง

๒) ดินสอสี สีเทียน สีชอล์ก ควรเก็บใส่กล่องแยกตามชนิดของสี ส่วน ดินน้ำมันควรเก็บใส่ถุงหรือกล่องพลาสติก

ใบงานที่ ๗ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

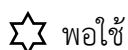
คำชี้แจง ให้นักเรียนโยงเส้นจับคู่ภาพสิ่งของกับที่เก็บสิ่งของนั้นให้ถูกต้อง



ดีมาก



ดี

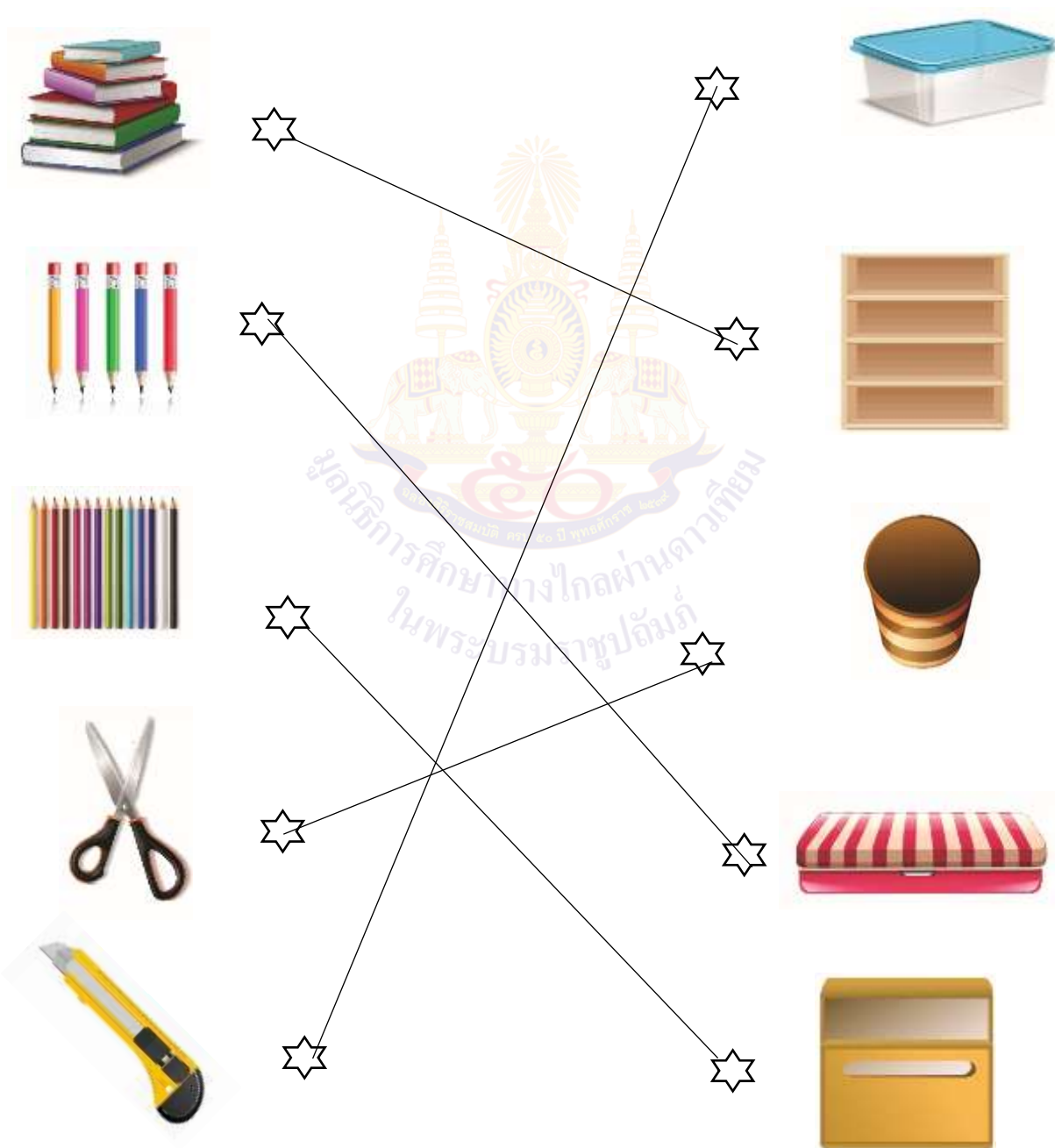


พอใช้

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนโยงเส้นจับคู่ภาพสิ่งของกับที่เก็บสิ่งของนั้นให้ถูกต้อง



ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

☆☆☆ ดีมาก ☆☆ พอใช้ ☆ ดี

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง จัดเก็บให้ดี	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารควรเลือกใช้ให้ถูกต้องและเหมาะสม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถยกตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

ใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารได้อย่างถูกต้องวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารที่ถูกต้องวิธี

๔. สาระการเรียนรู้

อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาที)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิมเรื่อง การจัดเก็บ อุปกรณ์การเรียน ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาโดยใช้คำถามต่อไปนี้ - ครูนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการ รับประทานอาหารมาให้ให้นักเรียนดู เช่น (จาน ถ้วยชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ) ครู : นี่คืออะไร ครู : จาน มีไว้สำหรับทำอะไร (นร.ตอบ ใส่อาหาร) ครู : นี่คืออะไร ครู : ช้อน มีไว้สำหรับทำอะไร (นร.ตอบ ตักอาหาร) ครู : นี่คืออะไร ครู : แก้วน้ำ มีไว้สำหรับทำอะไร (นร.ตอบ ใส่น้ำดื่ม)	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบ คำถาม	- สื่อสไลด์ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ ในการรับประทานอาหาร - สื่อของจริง จาน ถ้วยชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ	- แบบประเมิน การตอบถาม
๒	๑. สามารถยกตัวอย่าง อุปกรณ์ที่ใช้ในการ	ขั้นสอน	๒๕ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ใน	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง อุปกรณ์ที่	- สื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๙	- แบบประเมิน ผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	รับประทานอาหารได้ ๒. ใช้อุปกรณ์ใน การรับประทานอาหาร ได้อย่างถูกต้องวิธี ๓. ตระหนักถึงความ สำคัญของการใช้ อุปกรณ์ในการ รับประทานอาหารที่ ถูกต้องวิธี			การรับประทานอาหาร ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน แล้วเลือกใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการ รับประทานอาหารโดยครูมีรูปภาพ อาหารมาให้ แล้วให้นักเรียนเลือกใช้ ภาชนะใส่อาหารให้เหมาะสม	ใช้ในการรับประทานอาหาร ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คนแล้วเลือกใช้อุปกรณ์ที่ใช้ ในการรับประทานอาหารตาม ภาพที่ครูนำมาแสดง	เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ ในการ รับประทาน อาหาร - สื่อของจริง (อุปกรณ์ที่ใช้ใน การรับประทาน อาหาร)	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๘ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๘ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ รับประทานอาหาร	- ใบงานที่ ๘ อุปกรณ์ที่ใช้ใน การรับประทาน อาหาร	
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาที)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ ที่ได้จากการเรียนและประสบการณ์ที่ ได้จากการลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถาม นักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้ว รู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอ ปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหา อย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียน เรื่องนี้ (ตื่นเต้นและ สนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
 ๒. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
 ๓. ใบงานที่ ๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
 ๔. สื่อของจริง ได้แก่ จาน ถ้วยชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ
- ภาระ/ชิ้นงาน**
- ใบงานที่ ๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถยกตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารได้อย่างถูกวิธี	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้องชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจนดีมาก	เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจนบางส่วน	เนื้อหาไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงความคิดเห็น	นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและยกมือตอบดีมาก	นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและยกมือตอบดี	นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและยกมือตอบ	นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและยกมือตอบบางคำถาม	นักเรียนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นและไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอยกระตุ้น

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ยกตัวอย่าง อุปกรณ์ที่ใช้ใน การรับประทานอาหารได้	ใช้อุปกรณ์ใน การรับประทานอาหารได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ยกตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารได้	ยกตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	ยกตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารได้ถูกต้อง	ยกตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	ยกตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารได้	ใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารได้ดี	ใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารได้บางส่วน	ใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร นักเรียนมีผลการเรียนรู้อย่างนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร

อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร มีหลายชนิด ควรเลือกใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อให้สะดวกในการรับประทานอาหาร

อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหารที่ควรรู้จัก มีดังนี้

๑) ภาชนะที่ใส่อาหาร มีหลายชนิด เช่น

จาน ใช้ใส่ข้าว หรือใส่อาหารประเภทผัด ยำ หรืออาหารว่าง

ชาม ใช้ใส่อาหารประเภทน้ำ เช่น แกงจืด

ถ้วย ใช้ใส่อาหารประเภทที่มีน้ำน้อย เช่น น้ำพริก

๒) อุปกรณ์ที่ใช้ตักอาหาร ได้แก่

ช้อนและส้อม ใช้คู่กันในการตักอาหารต่าง ๆ

ทัพพี ใช้ตักอาหารที่มีน้ำ เช่น แกง หรือใช้คนแกง

๓) แก้วน้ำ ใช้ใส่น้ำดื่มและเครื่องดื่มต่าง ๆ

ใบงานที่ ๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำตัวอักษรใต้ภาพที่กำหนดให้เติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

จาน	ชาม	ถ้วย
		
ก	ข	ค

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำตัวอักษรใต้ภาพที่กำหนดให้เติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

จาน



ก

ชาม



ข

ถ้วย



ค



ก



ข



ก



ก



ค



ข

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง จัดเก็บให้ดี	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การจัดเก็บภาชนะใส่อาหารโดยการนำไปล้าง ทำความสะอาด และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อยจะทำให้นำมาใช้งานได้อย่างสะดวก

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกวิธีการจัดเก็บภาชนะใส่อาหารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถจัดเก็บภาชนะใส่อาหารได้อย่างถูกต้องวิธี

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

มีความรับผิดชอบในจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

๔. สาระการเรียนรู้

การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๑. มีความสามารถในการสื่อสาร
- ๒. มีความสามารถในการคิด
- ๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๑. ใฝ่เรียนรู้
- ๒. มีวินัย
- ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาที)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนา โดยใช้คำถามต่อไปนี้ - ครูให้นักเรียนดูรูปภาพ จานข้าวที่กินเสร็จแล้ววางไว้บนโต๊ะ กับภาพที่กินเสร็จแล้วเก็บไว้ในอ่างล้างจาน แล้วร่วมกันสนทนา - หากเป็นนักเรียน นักเรียนจะเลือกปฏิบัติตามภาพไหน เพราะอะไร (นร.ตอบ.....)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์ เรื่องการจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร - สื่อรูปภาพ จานข้าวที่กินเสร็จแล้ววางไว้บนโต๊ะ กับภาพที่กินเสร็จแล้วเก็บไว้ในอ่างล้างจาน	- แบบประเมินการตอบถาม
๒	๑. สามารถบอกวิธีการจัดเก็บภาชนะใส่อาหารได้ ๒. สามารถจัดเก็บภาชนะใส่อาหารได้อย่างถูกวิธี	ขั้นสอน	๒๕ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ฝึกปฏิบัติ การจัดเก็บภาชนะ	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่องการจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ฝึกปฏิบัติการจัดเก็บ	- สื่อสไลด์หรือใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร	- แบบประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. มีความรับผิดชอบใน จัดเก็บภาชนะใส่อาหาร			สำหรับใส่อาหาร	ภาชนะสำหรับใส่อาหาร	- สื่อของจริง ภาชนะสำหรับ ใส่อาหาร	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมใบงาน ที่ ๙ การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๙ การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร	- ใบงานที่ ๙ การจัดเก็บ ภาชนะใส่อาหาร	
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาที)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียน เจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธี แก้ปัญหอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุป ความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียน เรื่องนี้ (ตื่นเต้นและ สนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

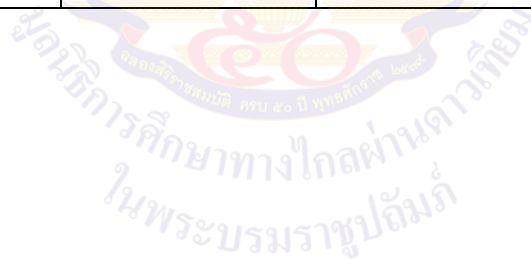
๑. สื่อสไลด์ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
๒. ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
๓. ใบงานที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
๔. สื่อของจริง ได้แก่ ถ้วย จาน

ภาระ/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกวิธีการจัดเก็บภาชนะใส่อาหารได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถจัดเก็บภาชนะใส่อาหารได้อย่างถูกวิธี	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ มีความรับผิดชอบในจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้องชัดเจน ของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหาไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและยก มือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและไม่ ยกมือตอบ ต้อง มีครูคอยกระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกวิธีการ จัดเก็บภาชนะใส่ อาหารได้	จัดเก็บภาชนะ ใส่อาหารได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกวิธีการจัดเก็บ ภาชนะใส่อาหารได้	บอกวิธีการจัดเก็บ ภาชนะใส่อาหารได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจนดีเยี่ยม	บอกวิธีการจัดเก็บ ภาชนะใส่อาหารได้ เรียนได้ถูกต้อง	บอกวิธีการจัดเก็บ ภาชนะใส่อาหารได้ ถูกต้องแต่ยังไม่ ครอบคลุมบางส่วน	บอกวิธีการจัดเก็บ ภาชนะใส่อาหารได้ น้อยหรือไม่ได้และไม่ เกิดความเข้าใจ
จัดเก็บภาชนะใส่ อาหารได้	จัดเก็บภาชนะใส่ อาหารได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	จัดเก็บภาชนะใส่ อาหารได้ดี	จัดเก็บภาชนะใส่ อาหารได้บางส่วน	จัดเก็บภาชนะใส่ อาหารได้น้อยหรือ ไม่ได้เลย
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนและใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบทุก ส่วน และส่งงานไม่ ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม และตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถาม เป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บภาชนะใส่อาหารอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บภาชนะใส่อาหารเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บภาชนะใส่อาหารเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร

ภาชนะใส่อาหาร ได้แก่ แก้วน้ำ ถ้วย จาน รวมทั้งช้อนและส้อมที่ใช้ตักอาหาร เมื่อเรารับประทานอาหารเสร็จแล้ว ควรจัดเก็บภาชนะของตนเอง เพื่อนำไปล้างทำความสะอาด และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย โดยปฏิบัติตามนี้

- ๑) รวบรวมภาชนะใส่อาหาร โดยแยกแก้วไว้ต่างหากและไม่วางแก้วซ้อนกัน
- ๒) ใช้ช้อนกวาดเศษอาหารในจานใส่ถาดหรือภาชนะรองรับ รวบช้อนและส้อมวางไว้คู่กัน วางจานใบใหญ่ไว้ด้านล่าง วางจานใบเล็กหรือถ้วยไว้ด้านบน แล้ววางช้อนกับส้อมลงในถ้วย
- ๓) ยกภาชนะใส่อาหารไปล้างที่อ่างล้างจาน ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและภาชนะเสียหาย

ใบงานที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑๑ แผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่รูปภาพกับข้อความให้สัมพันธ์กัน



ใช้ช้อนกวาดเศษอาหารในจาน
 ใส่ถุงหรือภาชนะรองรับ
 รวบช้อนและส้อมวางไว้คู่กัน
 วางจานใบใหญ่ไว้ด้านล่าง
 วางจานใบเล็กหรือถ้วยไว้
 ด้านบน แล้ววางช้อนกับส้อม
 ลงในถ้วย



รวบรวมภาชนะใส่อาหาร โดย
 แยกแก้วไว้ต่างหากและไม่วาง
 แก้วซ้อนกัน



ยกภาชนะใส่อาหารไปล้างที่
 อ่างล้างจาน ด้วยความ
 ระมัดระวังเพื่อป้องกัน
 อุบัติเหตุและภาชนะเสียหาย

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๙ เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่รูปภาพกับข้อความให้สัมพันธ์กัน



ใช้ช้อนกวาดเศษอาหารในจาน
 ใส่ถุงหรือภาชนะรองรับ
 รวบซ้อนและส้อมวางไว้คู่กัน
 วางจานใบใหญ่ไว้ด้านล่าง
 วางจานใบเล็กหรือถ้วยไว้
 ด้านบน แล้ววางช้อนกับส้อม
 ลงในถ้วย

รวบรวมภาชนะใส่อาหาร โดย
 แยกแก้วไว้ต่างหากและไม่วาง
 แก้วซ้อนกัน

ยกภาชนะใส่อาหารไปล้างที่
 อ่างล้างจาน ด้วยความ
 ระมัดระวังเพื่อป้องกัน
 อุบัติเหตุและภาชนะเสียหาย



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง จัดเก็บให้ดี

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว	☆☆☆☆☆
๒. การจัด โต๊ะ ตู้ และชั้น	☆☆☆☆☆
๓. การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียน	☆☆☆☆☆
๔. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร	☆☆☆☆☆
๕. การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆☆ จำนวน.....

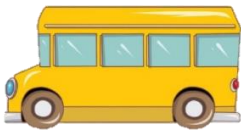
สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....

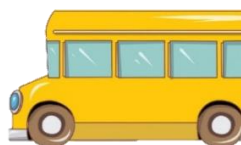


สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ กระดาษแปลงร่าง



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษแปดร่าง

รหัสวิชา ง๑๑๐๑

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๑๐ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประดิษฐ์ของเล่นจากการพับกระดาษด้วยตนเอง เป็นการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เป็นงานที่สนุกสนาน ได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเป็นการส่งเสริมให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ได้อย่างคุ้มค่า

๓. สาระการเรียนรู้

๑. กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ

๒. หุ่นมือหรรษา(๑)

๓. หุ่นมือหรรษา(๒)

๔. หุ่นมือหรรษา(๓)

๕. ถุงกระดาษน้อยน่ารัก(๑)

๖. ถุงกระดาษน้อยน่ารัก(๒)

๗. กระดาษเคลื่อนที่

๘. นิทานหรรษา

๙. นกน้อยน่ารัก(๑)

๑๐. นกน้อยน่ารัก(๒)

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้

๑. สามารถบอกชนิดของกระดาษที่พบในชีวิตประจำวันได้

๒. สามารถบอกขั้นตอนการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือได้

๓. สามารถอธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้

๔. รู้วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและวิธีการใช้อย่างถูกต้อง

๕. สามารถบอกขั้นตอนการพับกระดาษได้
๖. สามารถอธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้
๗. สามารถอธิบายขั้นตอนการพับกระดาษเคลื่อนที่ของตนเองได้
๘. สามารถบอกชื่อสัตว์จากนิทานได้
๙. สามารถบอกขั้นตอนการทำนกน้อยน่ารักได้
๑๐. เรียนรู้วิธีการพับนกกระดาษได้อย่างถูกต้อง

ทักษะ/กระบวนการ

๑. สามารถเขียนชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษได้
๒. สามารถปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือได้
๓. สามารถประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์
๔. สามารถใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ชนิดนั้นได้
๕. สามารถปฏิบัติการพับกระดาษได้
๖. สามารถประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์
๗. สามารถปฏิบัติการพับกระดาษเคลื่อนที่และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง
๘. สามารถประดิษฐ์การพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์
๙. สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการประดิษฐ์นกน้อยน่ารักได้อย่างปลอดภัย
๑๐. สามารถออกแบบการพับนกน้อยได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์

เจตคติ

๑. เห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษ
๒. ปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมืออย่างกระตือรือร้น
๓. ปฏิบัติการพับกระดาษอย่างกระตือรือร้น
๔. เห็นความสำคัญของการพับกระดาษเคลื่อนที่
๕. ปฏิบัติการพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้อย่างกระตือรือร้น
๖. เห็นคุณค่าของการพับกระดาษนกน้อยน่ารัก

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. การประเมินผลรวบยอด

๑. ใบงานที่ ๑๐ กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
๒. ตรวจผลงานการพับกระดาษห่มมือ
๓. ตรวจผลงานการประดิษฐ์ห่มมือของตนเอง
๔. ตรวจผลงานการใช้ห่มมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิด
๕. ตรวจผลงานการพับกระดาษ
๖. ตรวจผลงานการประดิษฐ์กระดาษของตนเอง
๗. ตรวจผลงานการพับกระดาษเคลื่อนที่
๘. ตรวจผลงานการพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ
๙. ตรวจผลงานนกน้อยน่ารัก
๑๐. ตรวจผลงานการออกแบบการพับนกน้อย



เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผล การทำงานไม่ ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะ การปฏิบัติงาน	การทำงานเป็น ขั้นตอนดีมาก การปฏิบัติการ ทำงานเป็นกลุ่มดี มีการอภิปราย	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอน การทำงาน การอภิปราย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอภิปราย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มต้องปรับปรุง
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอนได้	สามารถนำไป ปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งาน มีความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้ เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลา เป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลา เป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามถูกต้อง เป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกต

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจใน การเรียนรู้	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกัน ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียน เป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกัน ในขณะเรียน
การตอบคำถาม ตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบอย่างตรง ประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามเป็น บางครั้งและตอบ คำถามถูกเป็น บางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตาม ประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความ คิดเห็น	เห็นประโยชน์ของ การพับกระดาษ อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของ การพับกระดาษเป็น ส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของ การพับกระดาษเป็น บางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ ของการพับ กระดาษ
การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนใน การทำกิจกรรม เป็นอย่างดี	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนเป็น ส่วนใหญ่ในการทำ กิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนในการทำ กิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือ ในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มี คุณภาพ เสร็จ ไม่ทันตามกำหนด เวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง กระดาษแปลงร่าง	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพับกระดาษ เราจำเป็นต้องรู้จักชนิดของกระดาษและพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกชนิดของกระดาษที่พบในชีวิตประจำวันได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถเขียนชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษ

๔. สาระการเรียนรู้

กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๑. มีความสามารถในการสื่อสาร
- ๒. มีความสามารถในการคิด
- ๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๑. ใฝ่เรียนรู้
- ๒. อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การจัดเก็บภาชนะใส่อาหาร ๒. ครูนำกระดาษแต่ละชนิดมาให้ นักเรียนดู และถามนักเรียนว่า ครู : นี่คือกระดาษอะไร (นร.ตอบ กระดาษ หนังสือพิมพ์) ครู : นำไปใช้ทำอะไรได้บ้าง (นร. ตอบ ประดิษฐ์ของเล่น เชิดกระจก) ครู : นี่คือกระดาษอะไร (นร.ตอบ กระดาษสี) ครู : นำไปใช้ทำอะไรได้บ้าง (นร. ตอบ ใช้ประดิษฐ์ดอกไม้ต่าง ๆ)	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบ คำถาม	- สื่อสไลด์ เรื่อง กระดาษ และอุปกรณ์ใน การพับกระดาษ - สื่อของจริง กระดาษ หนังสือพิมพ์	- แบบประเมิน การตอบถาม
๒	๑. สามารถบอกชนิดของ กระดาษที่พบใน ชีวิตประจำวันได้ ๒. สามารถเขียนชื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพับ	ขั้นสอน	๒๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง กระดาษ และอุปกรณ์ในการพับกระดาษ แล้วอธิบายประกอบ	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ใน การพับกระดาษ แล้วอธิบาย ประกอบ	- สื่อสไลด์หรือ ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง กระดาษ และอุปกรณ์ใน การพับกระดาษ	- แบบประเมิน ผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	กระจกเงาได้ ๓. ด้านคุณลักษณะ ความสำคัญของการใช้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพับ กระจกเงา			๒. ครูให้นักเรียนดูกระจกเงา และอุปกรณ์ของจริง	๒. นักเรียนดูกระจกเงา และอุปกรณ์ของจริง	- กระจกและ อุปกรณ์ของจริง	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม ใบงาน ที่ ๑๐ เรื่อง กระจกเงาและอุปกรณ์ ในการพับกระจกเงา ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงาน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง กระจกเงาและอุปกรณ์ ในการพับกระจกเงา ๒. นักเรียนและครูร่วมกัน เฉลยใบงาน	- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง กระจก และอุปกรณ์ใน การพับกระจกเงา	
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียน เจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญห อย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียน เรื่องนี้ (ตื่นเต้นและ สนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง กระจกและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
๒. ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง กระจกและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
๓. ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง กระจกและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
๔. สื่อกระจกและอุปกรณ์ของจริง

ภาระ/ชิ้นงาน

- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง กระจกและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกชนิดของกระดาษที่พบในชีวิตประจำวันได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถเขียนชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษ	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

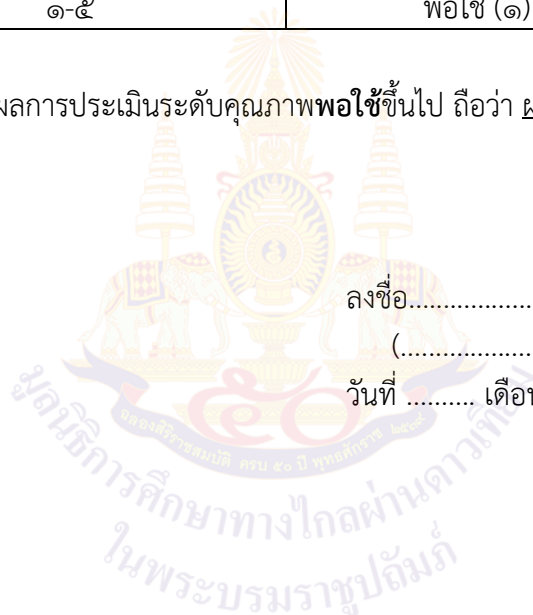
ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของ เนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดง ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ ดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่ กล้าแสดง ความคิดเห็น และไม่ยกมือ ตอบ ต้องมีครู คอยกระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกชนิดของ กระดาษที่ พบใน ชีวิตประจำวัน ได้	เขียนชื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการพับ กระดาษได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกชนิดของกระดาษที่พบในชีวิตประจำวันได้	บอกชนิดของกระดาษที่พบในชีวิตประจำวันได้ ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกชนิดของกระดาษที่พบในชีวิตประจำวันได้ ถูกต้อง	บอกชนิดของกระดาษที่พบในชีวิตประจำวันได้ ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกชนิดของกระดาษที่พบในชีวิตประจำวันได้ น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษได้	เขียนชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษได้ ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษได้ดี	เขียนชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษได้บางส่วน	เขียนชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการพับกระดาษได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกัน ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะที่เรียนเป็น บางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกัน ในขณะที่เรียน
การตอบคำถามตรง ประเด็น	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบอย่างตรง ประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามเป็น บางครั้งและตอบ คำถามถูกเป็น บางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตาม ประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของ กระดาษและ อุปกรณ์ในการพับ กระดาษอย่าง สม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของ กระดาษและ อุปกรณ์ในการพับ กระดาษเป็น ส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของ กระดาษและ อุปกรณ์ในการพับ กระดาษเป็น บางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ กระดาษและ อุปกรณ์ในการพับ กระดาษ
การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนใน การทำกิจกรรม	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนเป็น ส่วนใหญ่ในการทำ กิจกรรม	ร่วมมือและ ช่วยเหลือเพื่อนใน การทำกิจกรรมเป็น บางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือ ในขณะที่ทำกิจกรรม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ

จากกองเศษกระดาษในบ้านเราอาจพบกระดาษชนิดต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร กระดาษสี กระดาษห่อของขวัญ สมุดเก่า ๆ แม้ว่ากระดาษเหล่านี้ล้วนนำมาพับเป็นของเล่นได้ แต่กระดาษมีความคงทน สีสันทัน และขนาดต่างกัน เราจะต้องพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสม เช่น

กระดาษหนังสือพิมพ์ แผ่นใหญ่และบาง มีลวดลาย แต่สีไม่สดใส ยับง่าย ถ้าถูกน้ำจะเปื่อยยุ่ยง่าย



กระดาษนิตยสาร สีสดใส มีลวดลายและสีสวย มีความหนา เรียบ ผิวมัน ถ้าถูกน้ำจะไม่เปื่อยยุ่ยง่าย



กระดาษห่อของขวัญ มีลวดลายและสีสัน มีความหนา เรียบผิวมัน ถ้าถูกน้ำจะไม่เปื่อยยุ่ยง่าย



กระดาษสี มีสีสดใสสวยงาม ไม่มีลวดลาย มีความหนา เรียบ นอกจากกระดาษยังมีอุปกรณ์ชนิดอื่น ๆ ที่ช่วยให้งานพับมีความสวยงามและเรียบร้อยมากขึ้น เช่น กรรไกร กาว ที่เจาะกระดาษ ดินสอสี สีเมจิก เชือก



กรรไกร ใช้ตัดกระดาษตามแบบที่ร่างไว้หรือตัดให้มีขนาดตามที่ต้องการ



ที่เจาะกระดาษ ใช้เจาะกระดาษเพื่อทำลวดลายหรือใช้เพื่อร้อยเชือก



ดินสอ ใช้ร่างแบบลวดลายก่อนใช้สีระบายเพื่อตกแต่ง



สีเมจิก ใช้วาดเส้น หรือระบายสีเพื่อกำหนด



ดินสอสี ใช้ระบายสีเพื่อกำหนดให้สวยงาม



กาว ใช้ทำบริเวณที่ต้องการให้ปะติดเพื่อกำหนดให้เกิดความสวยงาม



ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนชื่ออุปกรณ์ในการพับกระดาษให้ถูกต้อง

กรรไกร

ที่เจาะกระดาษ

ดินสอ

สีเมจิก

ดินสอสี

กาว













ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๑๐ เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนชื่ออุปกรณ์ในการพับกระดาษให้ถูกต้อง

กรรไกร

ที่เจาะกระดาษ

ดินสอ

สีเมจิก

ดินสอสี

กาว



ที่เจาะกระดาษ



ดินสอ



ดินสอสี



กาว



สีเมจิก



กรรไกร

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง กระดาษแปลงร่าง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือได้ด้วยตนเองเป็นการรู้จักนำวัสดุอุปกรณ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ และทำให้เกิดความภาคภูมิใจในชิ้นงานของตนเอง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกขั้นตอนการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

ปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมืออย่างกระตือรือร้น

๔. สาระการเรียนรู้

การพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย

๒. ใฝ่เรียนรู้

๓. อยู่อย่างพอเพียง

๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ หุ่นมือหรรษา (๑)

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมินการ เรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาที)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ ๒. ครูนำสื่อของจริง (ถุงกระดาษเพื่อทำหุ่นมือ) มาให้นักเรียนดู แล้วใช้คำถามต่อไปนี้ ครู : นักเรียนเห็นอะไร (นร.ตอบ ถุงมือกระดาษ) ครู : นักเรียนคิดว่าใช้วัสดุอุปกรณ์อะไรในการทำ (นร.ตอบ กรรไกร กาว กระดาษสี)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูสื่อของจริงและร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๑) - สื่อของจริง (ถุงมือกระดาษ)	- แบบประเมินการตอบถาม
๒	๑. สามารถบอกขั้นตอนการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือได้ ๒. สามารถปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือได้ ๓. ปฏิบัติการพับ	ขั้นสอน	๒๐ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนดูสไลด์ เรื่อง หุ่นมือหรรษา(๑) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูสาธิตการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือให้นักเรียนดู	๑. นักเรียนดูสไลด์ เรื่อง หุ่นมือหรรษา(๑) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนดูการสาธิตการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือจากครู	- สื่อสไลด์ เรื่อง หุ่นมือหรรษา(๑) - สื่อของจริง หุ่นมือหรรษา	- แบบประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมินการ เรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	กระดาษเพื่อทำหุ่นมือ อย่างกระตือรือร้น						
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน แล้วให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมือ โดยมีครู ตรวจสอบความถูกต้องและให้ คำแนะนำเพิ่มเติม	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ฝึกปฏิบัติการพับกระดาษ เพื่อทำหุ่นมือ		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาที)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกัน สรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรม นักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมี วิธีแก้ปัญหายังไง(.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๑)
 ๒. สื่อของจริง ถุงกระดาดเพื่อทำหุ่นมือ
- ภาระ/ชิ้นงาน**
- ปฏิบัติการพับถุงกระดาดเพื่อทำหุ่นมือ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกขั้นตอนการพับ ถุงกระดาดเพื่อทำหุ่นมือได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการพับถุงกระดาด เพื่อทำหุ่นมือได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ปฏิบัติการพับถุงกระดาดเพื่อทำ หุ่นมืออย่างกระตือรือร้น	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



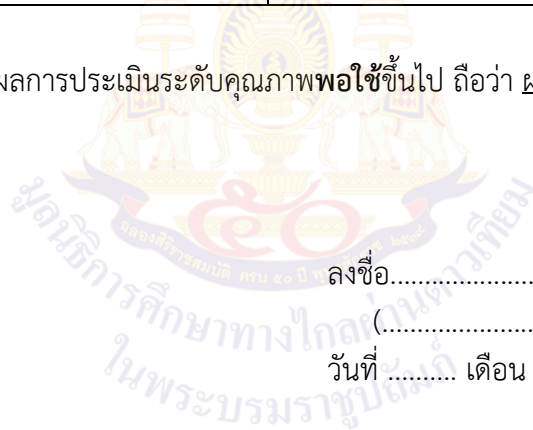
การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้องชัดเจน ของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหาไม่ ถูกต้อง
กล้าแสดงความคิด เห็น	นักเรียนกล้า แสดงความคิด เห็นและยก มือตอบดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความคิด เห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความคิด เห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความคิด เห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความคิด เห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๑)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกขั้นตอน การพับ กระดาษเพื่อทำ หุ่นมือได้	ปฏิบัติการพับ กระดาษ เพื่อทำหุ่นมือ ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกขั้นตอนการพับ กระดาษเพื่อทำ หุ่นมือได้	บอกขั้นตอนการพับ กระดาษเพื่อทำ หุ่นมือได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกขั้นตอนการพับ กระดาษเพื่อทำ หุ่นมือได้ถูกต้อง	บอกขั้นตอนการพับ กระดาษเพื่อทำ หุ่นมือได้ถูกต้องแต่ ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	บอกขั้นตอนการพับ กระดาษเพื่อทำ หุ่นมือได้น้อยหรือ ไม่ได้และไม่เกิด ความเข้าใจ
ปฏิบัติการพับ กระดาษเพื่อทำหุ่น มือได้	ปฏิบัติการพับ กระดาษเพื่อทำหุ่น มือได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ปฏิบัติการพับ กระดาษเพื่อทำหุ่น มือได้ดี	ปฏิบัติการพับ กระดาษเพื่อทำหุ่น มือได้บางส่วน	ปฏิบัติการพับ กระดาษเพื่อทำหุ่น มือได้น้อยหรือไม่ได้ เลย
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนและใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมี ความเหมาะสมกับ เวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๑) อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๑) เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๑) เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์หุ่นมือหรรษา (๑)
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนด เวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๑)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ นักเรียนมีผลการเรียนรู้อย่างนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) กระดาษสี
- ๒) กรรไกร
- ๓) ไม้บรรทัด
- ๔) ดินสอ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง กระดาษแปลงร่าง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่ายในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประดิษฐ์หุ่นมือได้ด้วยตนเองทำให้เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

ปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมืออย่างกระตือรือร้น

๔. สาระการเรียนรู้

ประดิษฐ์หุ่นมือด้วยตนเอง

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย

๒. ใฝ่เรียนรู้

๓. อยู่อย่างพอเพียง

๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ หุ่นมือหรรษา (๒)

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปดรูปร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

[illegible]

ลำดับที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้	เวลาที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมินการเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูสาธิตตัวอย่างการประดิษฐ์หุ่นมือ ๑ ชนิดให้นักเรียนดู	๓. นักเรียนดูการสาธิตการประดิษฐ์หุ่นมือ จากครู	- สื่อของจริงหุ่นมือรูปสัตว์ต่าง ๆ	
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มๆละ ๔ คน และลงมือปฏิบัติการทำหุ่นมือด้วยตัวเอง ซึ่งครูกำหนดโจทย์ให้เป็นรูปหน้าสัตว์ จะเป็นสัตว์ชนิดไหนก็ได้ เช่น สัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ เป็นต้น จากนั้นให้นักเรียนตกแต่งชิ้นงานของตนเองให้สวยงาม	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน และปฏิบัติการทำหุ่นมือด้วยตัวเอง และตกแต่งชิ้นงาน		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๒)

๒. สื่อของจริง หุ่นมือรูปสัตว์ต่าง ๆ

ภาระ/ชิ้นงาน

- ปฏิบัติการทำหุ่นมือด้วยตัวเอง

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายขั้นตอน การประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถประดิษฐ์หุ่นมือของตนเอง ได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์	การประเมิน ผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำ หุ่นมืออย่างกระตือรือร้น	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้องชัดเจน ของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงออก คิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงออก คิดเห็นและ ยกมือตอบ ดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงออก คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงออก คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงออก คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงออก คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง หุ่นมือहरषา (๒)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายขั้นตอน การประดิษฐ์ หุ่นมือของ ตนเองได้	สามารถ ประดิษฐ์ หุ่นมือของ ตนเองได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้	อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้ถูกต้อง	อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้น้อย หรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้	สามารถประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้มือได้ดี	สามารถประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้มือได้บางส่วน	สามารถประดิษฐ์หุ่นมือของตนเองได้มือได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๒) อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๒) เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๒) เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์หุ่นมือหรรษา (๒)
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนด เวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสงาน ง๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๒)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๒) นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) กระดาษสี
- ๒) กรรไกร
- ๓) กาว
- ๔) สีเมจิก
- ๕) ไม้บรรทัด
- ๖) ดินสอ
- ๗) อุปกรณ์ตกแต่งต่าง ๆ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง หุ่นมือกระดาษ (๓)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง กระดาษแปลงร่าง	เวลา ๑ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	รายวิชา การงานอาชีพ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแสดงบทบาทสมมติโดยใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิด เป็นการสังเกตเลียนแบบ ท่าทางของสัตว์และทำให้เกิดความสนุกสนาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

รู้วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและวิธีการใช้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ชนิดนั้นได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

ปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมืออย่างกระตือรือร้น

๔. สาระการเรียนรู้

การแสดงบทบาทสมมติจากหุ่นมือที่ทำจากกระดาษ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๑. มีความสามารถในการสื่อสาร
- ๒. มีความสามารถในการคิด
- ๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๑. มีวินัย
- ๒. ใฝ่เรียนรู้
- ๓. อยู่อย่างพอเพียง
- ๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ หุ่นมือหรรษา (๓)

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๒)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้	- สื่อสไลด์ หุ่นมือหรรษา (๓)	- แบบประเมิน การตอบถาม
๒	๑. รู้วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและวิธีการใช้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ชนิดนั้นได้ ๓. ปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำหุ่นมืออย่างกระตือรือร้น	ขั้นสอน	๒๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนสวมหุ่นมือของตัวเอง แล้วถามนักเรียนว่า ใครเป็นสัตว์ชนิดไหนบ้าง เช่น สัตว์บก สัตว์น้ำ สัตว์ปีก แล้วให้นักเรียนแยกเป็นกลุ่ม ตามประเภทของสัตว์	๑. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม และแยกเป็นกลุ่มตามประเภทของสัตว์	- สื่อของจริง หุ่นมือหรรษา	- แบบประเมิน ผลงาน
๓		ขั้นปฏิบัติ	๑๕ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ แสดงท่าทางประกอบของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือ	๑. นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ แสดงท่าทางประกอบของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือ	- สื่อของจริง หุ่นมือหรรษา	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาที)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรม ข้างต้นแล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรม นักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมี วิธีแก้ปัญหายังไง(.....)	๑. นักเรียนและครูสรุป ความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียน เรื่องนี้ (ตื่นเต้นและ สนุกสนาน)		- แบบสังเกต



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๓)

๒. สื่อของจริง หุ่นมือรูปสัตว์ต่าง ๆ

ภาระ/ชิ้นงาน

- แสดงบทบาทสมมติ แสดงท่าทางประกอบของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและ วิธีการใช้อย่างถูกต้อง	การตอบถาม	แบบประเมิน การตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถใช้หุ่นมือประกอบท่าทาง ของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ ชนิดนั้นได้	การประเมิน ผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ปฏิบัติการพับกระดาษเพื่อทำ หุ่นมืออย่างกระตือรือร้น	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดี	เนื้อหา มีความถูกต้อง ชัดเจน	เนื้อหา มีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ ดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๓)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	รู้วิธีการทำหุ่น มือด้วย กระดาษและ วิธีการใช้	ใช้หุ่นมือ ประกอบท่าทาง ของสัตว์แต่ละ ชนิดตามหุ่นมือ สัตว์ชนิดนั้นได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
รู้วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและวิธีการใช้	รู้วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและวิธีการใช้ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	รู้วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและวิธีการใช้ได้ถูกต้อง	รู้วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและวิธีการใช้ได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	รู้วิธีการทำหุ่นมือด้วยกระดาษและวิธีการใช้น้อย หรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ชนิดนั้นได้	ใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ชนิดนั้นได้ ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ชนิดนั้นได้ดี	ใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ชนิดนั้นได้ บางส่วน	ใช้หุ่นมือประกอบท่าทางของสัตว์แต่ละชนิดตามหุ่นมือสัตว์ชนิดนั้นได้น้อย หรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดงความ คิดเห็น	การมีส่วนร่วม ร่วมใน กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถาม ส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๓) อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๓) เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๓) เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของหุ่นมือหรรษา (๓)
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๓)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๓) นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ฤกษ์กระดาษน้อยน่ารัก (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง กระดาษแปลงร่าง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง
- ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพับกระดาษทำให้นักเรียนได้รู้จักประยุกต์ใช้กระดาษที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกขั้นตอนการพับกระดาษได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการพับกระดาษได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

ปฏิบัติการพับกระดาษอย่างกระตือรือร้น

๔. สาระการเรียนรู้

การพับกระดาษ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๑. มีความสามารถในการสื่อสาร
- ๒. มีความสามารถในการคิด
- ๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๑. มีวินัย
- ๒. ใฝ่เรียนรู้
- ๓. อยู่อย่างพอเพียง
- ๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ ทุ่งกระต่ายน้อยน่ารัก (๑)

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระต่ายแปลงร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาที)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียน ทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง หุ่นมือหรรษา (๓) ๒. ครูนำสื่อของจริง (การพับถุง กระต่าย) มาให้นักเรียนดู แล้วใช้ คำถามต่อไปนี้ ครู : นักเรียน ในมือครูคืออะไร อยู่ (นร.ตอบถุงกระต่าย) ครู : นักเรียนคิดว่าใช้วัสดุ อุปกรณ์อะไรในการทำ (นร.ตอบ กรรไกร กาว กระดาษ)	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบ คำถาม	- สื่อสไลด์ เรื่อง ทุ่งกระต่าย น้อยน่ารัก (๑) - สื่อของจริงถุง กระต่าย	- แบบประเมิน การตอบถาม
๒	๑. สามารถบอกขั้นตอน การพับถุงกระต่ายได้ ๒. สามารถปฏิบัติการพับ ถุงกระต่ายได้ ๓. ปฏิบัติการพับถุง กระต่ายอย่างกระตือรือร้น	ขั้นสอน	๒๐ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง ทุ่งกระต่ายน้อยน่ารัก (๑) และฟังครู อธิบายเพิ่มเติม ๒. ครูสาธิตการพับถุงกระต่ายให้ นักเรียนดู	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง ทุ่งกระต่ายน้อยน่ารัก (๑) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๒. นักเรียนดูการสาธิต การพับถุงกระต่ายจากครู	- สื่อสไลด์ เรื่อง ทุ่งกระต่ายน้อย น่ารัก (๑)	- แบบประเมิน ผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาท)	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน และฝึกปฏิบัติการพับถุงกระดาษ โดยมีครูตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำเพิ่มเติม ๒. ให้นักเรียนตรวจสอบความเรียบร้อย ครูเน้นย้ำนักเรียนว่าถุงกระดาษที่พับในวันนี้ นำกลับมาต่อยอดในสัปดาห์ถัดไป	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ฝึกปฏิบัติการพับถุงกระดาษ ๒. นักเรียนตรวจสอบความสะอาด		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถ้านักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง ถูกระดาษน้อยน่ารัก (๑)

๒. สื่อของจริง ได้แก่ ถูกระดาษ

ภาระ/ชิ้นงาน

- ปฏิบัติการพับถูกระดาษ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกขั้นตอนการพับ ถูกระดาษได้	การตอบถาม	แบบประเมิน การตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการพับถูกระดาษได้	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ปฏิบัติการพับถูกระดาษอย่าง กระตือรือร้น	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



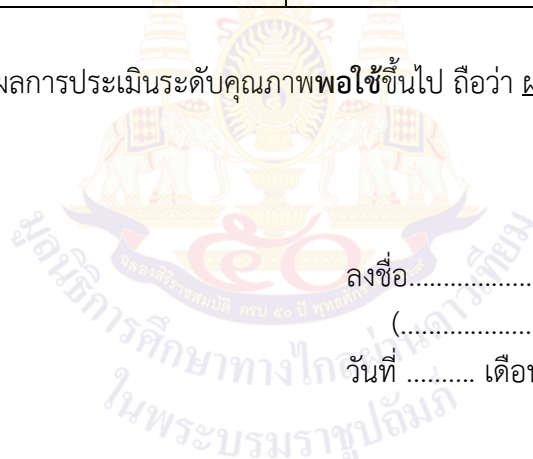
การตอบคำถาม

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดี	เนื้อหา มีความถูกต้อง ชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดง ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ ดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง ถูกระดาษน้อยน่ารัก (๑)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกขั้นตอนการ พับกระดาษได้	ปฏิบัติการพับ กระดาษได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกขั้นตอนการพับกระดาษได้	บอกขั้นตอนการพับกระดาษได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกขั้นตอนการพับกระดาษได้ถูกต้อง	บอกขั้นตอนการพับกระดาษได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกขั้นตอนการพับกระดาษได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ปฏิบัติการพับกระดาษได้	ปฏิบัติการพับกระดาษได้ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ปฏิบัติการพับกระดาษได้ดี	ปฏิบัติการพับกระดาษได้บางส่วน	ปฏิบัติการพับกระดาษได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๑) อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๑) เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๑) เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๑)
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง ถูกระดาษน้อยน่ารัก (๑)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ฤๅษะดาษน้อยน่ารัก (๑) นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) กระดาษ
- ๒) กรรไกร
- ๓) กาว
- ๔) ไม้บรรทัด
- ๕) ดินสอ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง ฤกษ์กระต่ายน้อยน่ารัก (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง กระต่ายแปลงร่าง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประดิษฐ์ฤกษ์กระต่ายได้ด้วยตนเองทำให้เกิดความภาคภูมิใจในผลงานและเป็นการรู้จักใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์ฤกษ์กระต่ายของตนเองได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถประดิษฐ์ฤกษ์กระต่ายของตนเองได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

ปฏิบัติการพับฤกษ์กระต่ายอย่างกระตือรือร้น

๔. สาระการเรียนรู้

ประดิษฐ์ฤกษ์กระต่ายน้อยน่ารัก

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย

๒. ใฝ่เรียนรู้

๓. อยู่อย่างพอเพียง

๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ ถูกกระดาน้อยน่ารัก (๒)

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปดรูปร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาทีก)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และ ทบทวนความรู้เดิม เรื่อง ลูกกระดาดน้อย น่ารัก (๑)	๑. นักเรียนรับทราบ จุดประสงค์การเรียนรู้	- สื่อสไลด์ เรื่อง ลูกกระดาด น้อยน่ารัก (๒)	- แบบประเมิน การตอบถาม
๒	๑. สามารถอธิบาย ขั้นตอนการประดิษฐ์ ลูกกระดาดของตนเองได้ ๒. สามารถประดิษฐ์ลูก กระดาดของตนเองได้ อย่างสวยงามและ สร้างสรรค์ ๓. ปฏิบัติการพับลูก กระดาดอย่าง กระตือรือร้น	ขั้นสอน	๒๐ (นาทีก)	๑. ครูนำสื่อของจริง(ลูกกระดาด รูปต่าง ๆ) มาให้นักเรียนดู แล้วใช้คำถามต่อไปนี้ ครู : นักเรียนในมือครูคืออะไร (นร.ตอบ ลูกกระดาด รูปต่าง ๆ) ครู : ลูกกระดาดมีประโยชน์อย่างไรบ้าง (นร.ตอบ.....) ครู : นักเรียนคิดว่าใช้วัสดุอุปกรณ์อะไร ในการทำ (นร.ตอบ กรรไกร กาว กระดาษสี) ๒. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่องลูกกระดาด น้อยน่ารัก (๒) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๓. ครูสาธิตตัวอย่างการประดิษฐ์ลูกกระดาด ๒ อย่าง ให้นักเรียนดู	๑. นักเรียนตอบคำถาม ๒. นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง ลูกกระดาดน้อยน่ารัก (๒) และฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ๓. นักเรียนดูการสาธิต การประดิษฐ์ลูกกระดาด (๒) จากครู	- สื่อของจริง ลูกกระดาดรูป ต่าง ๆ - สื่อสไลด์ เรื่อง ลูกกระดาดน้อย น่ารัก (๒)	- แบบประเมิน ผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาท)	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน แล้วลงมือ ปฏิบัติการทำถุงกระดาษด้วยตัวเอง ซึ่งครูกำหนดโจทย์ให้เป็นรูปอะไรก็ได้ที่ นักเรียนสนใจ จากนั้นให้นักเรียนตกแต่ง ชิ้นงานของตนเองให้สวยงาม (จากกระดาษ หรือวัสดุเหลือใช้)	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน แล้วปฏิบัติการพับถุง กระดาษและตกแต่งชิ้นงาน ของตนเอง		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ ได้จากการเรียนและประสบการณ์ที่ได้ จากการลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้วรู้สึก อย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอ ปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุป ความรู้และประสบการณ์ที่ ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียน เรื่องนี้ (ตื่นเต้นและ สนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง ฤกษ์กระดาษน้อยน่ารัก (๒)

๒. สื่อของจริง ได้แก่ หุ่นมือ รูปต่าง ๆ

ภาระ/ชิ้นงาน

- ปฏิบัติการทำฤกษ์กระดาษด้วยตัวเอง

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์ ฤกษ์กระดาษของตนเองได้	การตอบถาม	แบบประเมิน การตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถประดิษฐ์ฤกษ์กระดาษของ ตนเองได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ปฏิบัติการพับฤกษ์กระดาษอย่าง กระตือรือร้น	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้องชัดเจน ของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหา ความถูกต้อง ชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงออก ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ ดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน
เรื่อง ถูกระดานน้อยน่ารัก (๒)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายขั้นตอน การประดิษฐ์ถู กระดานของ ตนเองได้	ประดิษฐ์ถู กระดานของ ตนเองได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้	อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้ถูกต้อง	อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายขั้นตอนการประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้น้อยหรือไม่ได้ และไม่เกิดความเข้าใจ
ประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้	ประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้ดี	ประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้บางส่วน	ประดิษฐ์กระดาษของตนเองได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๒) อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๒) เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๒) เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของถุงกระดาษน้อยน่ารัก (๒)
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง ถูกระดานนอย่น่ารัก (๒)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กระดาษน้อยน่ารัก (๒) นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) กระดาษสี
- ๒) กรรไกร
- ๓) กาว
- ๔) สีเมจิก
- ๕) ไม้บรรทัด
- ๖) ดินสอ
- ๗) อุปกรณ์ตกแต่งต่าง ๆ เช่น วัสดุเหลือใช้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง กระดาษเคลื่อนที่

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง กระดาษแปลงร่าง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพับกระดาษเคลื่อนที่ทำให้นักเรียนได้ใช้จินตนาการและเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถอธิบายขั้นตอนการพับกระดาษเคลื่อนที่ของตนเองได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติการพับกระดาษเคลื่อนที่และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นความสำคัญของการพับกระดาษเคลื่อนที่

๔. สาระการเรียนรู้

การพับกระดาษเคลื่อนที่

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย

๒. ใฝ่เรียนรู้

๓. อยู่อย่างพอเพียง

๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ กระดาษเคลื่อนที่

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

[illegible]

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาท)	๑. ครูสาธิตวิธีการพับกระดาษเคลื่อนที่ให้นักเรียนดู ๑ ชนิด เพื่อเป็นตัวอย่าง ๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน และฝึกปฏิบัติโดยครูกำหนดโจทย์ ให้นักเรียนพับกระดาษอะไรก็ได้ ที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ครูตรวจสอบความถูกต้องและให้คำแนะนำเพิ่มเติม ๓. ครูให้นักเรียนตกแต่งผลงานของตัวเองให้สวยงาม แล้วออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนดูการสาธิตวิธีการพับกระดาษเคลื่อนที่จากครู ๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน ฝึกปฏิบัติการพับกระดาษเคลื่อนที่ ๓. ตกแต่งชิ้นงานของตนเอง แล้วออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง กระจกเคลื่อนที่
๒. สื่อของจริงได้แก่ กระจกเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ

ภาระ/ชิ้นงาน

- ปฏิบัติการพับกระจกเคลื่อนที่

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถอธิบายขั้นตอนการพับกระจกเคลื่อนที่ของตนเองได้	การตอบถาม	แบบประเมิน การตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถปฏิบัติการพับกระจกเคลื่อนที่และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง	การประเมิน ผลงาน	แบบประเมิน ผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นความสำคัญของการพับกระจกเคลื่อนที่	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



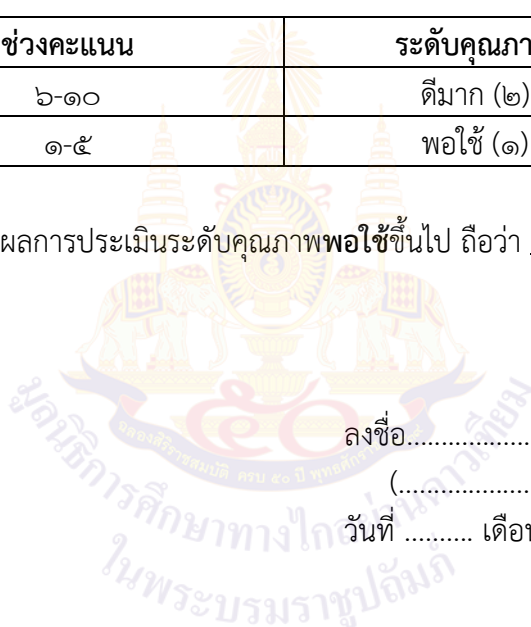
การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้องชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจนดีมาก	เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหา มีความถูกต้องชัดเจน	เนื้อหา มีความถูกต้องชัดเจนบางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงความคิดเห็น	นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและยกมือตอบดี มาก	นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและยกมือตอบดี	นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและยกมือตอบ	นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและยกมือตอบบางคำถาม	นักเรียนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอยกระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง กระดาษเคลื่อนที่

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายขั้นตอน การพับกระดาษ เคลื่อนที่ของ ตนเองได้	ปฏิบัติการพับ กระดาษ เคลื่อนที่และ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายขั้นตอนการ พับกระดาษเคลื่อนที่ ของตนเองได้	อธิบายขั้นตอน การพับกระดาษ เคลื่อนที่ของตนเอง ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายขั้นตอน การพับกระดาษ เคลื่อนที่ของตนเอง ได้ถูกต้อง	อธิบายขั้นตอน การพับกระดาษ เคลื่อนที่ของตนเอง ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายขั้นตอน การพับกระดาษ เคลื่อนที่ของตนเอง ได้น้อยหรือไม่ได้ และไม่เกิดความ เข้าใจ
ปฏิบัติการพับ กระดาษเคลื่อนที่ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ปฏิบัติการพับ กระดาษเคลื่อนที่ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ถูกต้องครบถ้วน ดี เยี่ยม	ปฏิบัติการพับ กระดาษเคลื่อนที่ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ดี	ปฏิบัติการพับ กระดาษเคลื่อนที่ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ บางส่วน	ปฏิบัติการพับ กระดาษเคลื่อนที่ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน และใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน การเรียนการสอน ได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งาน มีความเหมาะสม กับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย บางส่วน ไม่ตรงต่อเวลาเป็น บางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับ ดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความ สกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของกระดาษเคลื่อนที่อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของกระดาษเคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของกระดาษเคลื่อนที่เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของกระดาษเคลื่อนที่
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง กระดาษเคลื่อนที่

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กระดาษเคลื่อนที่ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) กระดาษสี
- ๒) กรรไกร
- ๓) กาว
- ๔) สีเมจิก
- ๕) ไม้บรรทัด
- ๖) ดินสอ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง นิทานหรรษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง กระดาษแปลงร่าง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพับกระดาษเป็นสัตว์ที่ปรากฏอยู่ในนิทานทำให้นักเรียนได้สร้างสรรค์ผลงานอย่างสวยงามตามความคิดสร้างสรรค์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถบอกวิธีการพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถประดิษฐ์การพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- ปฏิบัติการพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้อย่างกระตือรือร้น

๔. สาระการเรียนรู้

การพับกระดาษเป็นสัตว์ที่ปรากฏอยู่ในนิทาน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. อยู่อย่างพอเพียง

๒. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง นิทานหรรษา

รายวิชา การงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาที)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูทบทวนความรู้เดิม เรื่อง กระดาษเคลื่อนที่ โดยใช้คำถาม ต่อไปนี้ ครู : เมื่อสัปดาห์ที่แล้วเราได้ทำ กิจกรรมอะไรกันไปคะ ครู : นักเรียนนำกระดาษเคลื่อนที่ ไปใช้อะไรได้บ้าง	๑. นักเรียนรับทราบ ๒. นักเรียนตอบคำถาม(กิจกรรม การพับกระดาษเคลื่อนที่) ๓. นักเรียนตอบคำถาม (นำไป เล่นกับเพื่อน ๆ เพื่อให้เกิดความ สนุกสนาน เพลิดเพลิน)	- สื่อสไลด์ เรื่อง นิทาน หรรษา	- แบบ ประเมิน การตอบถาม
๒	๑. นักเรียนสามารถบอก วิธีการพับกระดาษเป็น รูปสัตว์ได้ ๒. นักเรียนสามารถ ประดิษฐ์การพับกระดาษ เป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ใน นิทานได้อย่างสวยงาม และสร้างสรรค์	ขั้นสอน	๒๐ (นาที)	๑. ครูให้นักเรียนดูนิทาน เรื่อง สงครามสัตว์ป่า https://www.youtube.com/watch?v=1Bw81w35i58 ๒. ครูซักถามนักเรียนโดยใช้คำถาม ต่อไปนี้ ครู : นักเรียนได้ข้อคิดอะไรจาก นิทานเรื่องนี้บ้าง (จงอย่าไว้วางใจผู้ที่ไม่รู้ ว่าเป็นมิตรหรือศัตรู)	๑. นักเรียนรับชมนิทาน เรื่อง สงครามสัตว์ป่า ๒. นักเรียนตอบคำถาม (จงอย่า ไว้วางใจผู้ที่ไม่รู้ว่าเป็นมิตรหรือศัตรู)	- สื่อ VDO เรื่อง สงคราม สัตว์ป่า	- แบบ ประเมิน ผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. ปฏิบัติการพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้อย่างกระตือรือร้น			ครู: นักเรียนคิดว่านิทานเรื่องนี้มีสัตว์กี่ชนิด และมีอะไรบ้าง? (นร.ช่วยกันตอบ) ครู: นร.ชอบสัตว์ตัวไหน(นร.ตอบตามความชอบ) ครู : นร.คิดว่าการที่ (หมาป่า)ทำแบบนั้นดีไหม? (ไม่ดี) ครู : ใช่ค่ะ ไม่ดี ไวใจไม่ได้			
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาท)	๑. ครูให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในการพับกระดาษ ๒. ครูให้นักเรียนพับกระดาษรูปสัตว์ต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในนิทาน เรื่อง สงครามสัตว์ป่า ตามจินตนาการของนักเรียน ๓. ครูดูแลและคอยให้คำแนะนำนักเรียนขณะตกแต่งชิ้นงาน ๔. ครูสื่อนักเรียนออกมานำเสนอผลงานและซักถามเกี่ยวกับชิ้นงานที่นักเรียนออกมาแนะนำเสนอ โดยใช้คำถามต่อไปนี้	๑. นักเรียนตอบคำถาม (มี ๗ ชนิด ได้แก่ กระต่าย นกอินทรี กวาง แกะ แพะ ลา และหมาป่า) ๒. นักเรียนฟังครูแนะนำ ๓. นักเรียนทำการพับกระดาษรูปสัตว์ตามจินตนาการ ๔. นักเรียนตกแต่งชิ้นงานตามคำแนะนำของครู ๕. นักเรียนที่ถูกสื่อนำเสนอชิ้นงาน		

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				ครู : สัตว์ที่นักเรียนพบคือสัตว์อะไร และทำไมต้องพบสัตว์ชนิดนี้	๖. นักเรียนตอบคำถาม (กระต่าย เพราะทำงานง่าย และน่ารัก)		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียน เจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธี แก้ปัญหอย่างไร (.....) ครู : นักเรียนสามารถนำผลงาน การพับกระดาษรูปสัตว์ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไร	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถาม (ตื่นเต้น และสนุกสนาน) ๓. นักเรียนตอบคำถาม (นำไป แสดงบทบาทสมมติ เล่านิทาน กับเพื่อน ๆ)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง นิทานหรรษา

๒. VDO เรื่อง สงครามสัตว์ป่า

ภาระ/ชิ้นงาน

- พับกระดาษรูปสัตว์ต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในนิทาน เรื่อง สงครามสัตว์ป่า

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ ๑. นักเรียนสามารถบอกชื่อสัตว์จากนิทานได้	การตอบถาม	แบบประเมินการตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ ๑. นักเรียนสามารถประดิษฐ์การพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่างๆในนิทานได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์	การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ ๑. ปฏิบัติการพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้อย่างกระตือรือร้น	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้องชัดเจน ของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงความคิด เห็น	นักเรียนกล้า แสดงความคิด เห็นและ ยกมือตอบ ดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความคิด เห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความคิด เห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความคิด เห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความคิด เห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง นิทานหรรษา

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกชื่อสัตว์ จากนิทานได้	ประดิษฐ์การพับ กระดาษเป็นรูป สัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกชื่อสัตว์จากนิทานได้	บอกชื่อสัตว์จากนิทานได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกชื่อสัตว์จากนิทานได้ถูกต้อง	บอกชื่อสัตว์จากนิทานได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	บอกชื่อสัตว์จากนิทานได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ประดิษฐ์การพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้	ประดิษฐ์การพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้ดีเยี่ยม	ประดิษฐ์การพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้ดี	ประดิษฐ์การพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้บางส่วน	ประดิษฐ์การพับกระดาษเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ ในนิทานได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งงานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยสวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	การตอบคำถาม ตรงประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของนิทานหรราชอาณาจักรอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของนิทานหรราชอาณาจักรเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของนิทานหรราชอาณาจักรเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์นิทานหรราชอาณาจักร
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง นิทานหรรษา

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง นิทานหรรษา นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) ละครดึกดำบรรพ์
- ๒) กรรไกร
- ๓) กาว
- ๔) สีเมจิก
- ๕) ไม้บรรทัด
- ๖) ดินสอ
- ๗) วัสดุตกแต่งจากวัสดุธรรมชาติ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง กระดาษแปลงร่าง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพัฒนาเด็กด้วยตนเองเป็นการส่งเสริมให้ใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการประดิษฐ์ได้อย่างปลอดภัย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

สามารถบอกขั้นตอนการทำงานนกน้อยน่ารักได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ในการประดิษฐ์นกน้อยน่ารักได้อย่างปลอดภัย

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของการพับกระดาษนกน้อยน่ารัก

๔. สาระการเรียนรู้

กระดาษแปลงร่าง (นกน้อยน่ารัก)

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย

๒. ใฝ่เรียนรู้

๓. อยู่อย่างพอเพียง

๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ นกน้อยน่ารัก (๑)

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาท)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง นิทานหรรษา ๒. ครูนำสื่อของจริง (นกน้อยน่ารัก) มาให้นักเรียนดู แล้วใช้คำถามต่อไปนี้ ครู : นักเรียนในมือครูถืออะไรอยู่ (นร.ตอบ นกน้อย) ครู : นักเรียนคิดว่าใช้วัสดุอุปกรณ์อะไรในการทำ (นร.ตอบ กรรไกร กาว กระดาษสี) ครู : นักเรียนคิดว่านกน้อยตัวนี้มีประโยชน์อย่างไร (นร.ตอบ.....)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑) - สื่อของจริง นกน้อยน่ารัก	- แบบประเมินการตอบถาม
๒	๑. สามารถบอกขั้นตอนการทำ นกน้อยน่ารักได้ ๒. สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างง่าย ๆ ในการประดิษฐ์ นกน้อยน่ารักได้อย่างปลอดภัย	ขั้นสอน	๒๐ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑) ๒. ครูสาธิตวิธีการทำนกน้อยน่ารัก ให้นักเรียนดู	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑) ๒. นักเรียนดูการสาธิตการทำนกน้อยน่ารักจากครู	- สื่อสไลด์เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑) - สื่อของจริง นกน้อยน่ารัก	- แบบประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
	๓. เห็นคุณค่าของการพับ กระดาษนกน้อยน่ารัก						
๓		ขั้นปฏิบัติ	๒๐ (นาท)	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน แล้วฝึกปฏิบัติการพับนกน้อยน่ารักที่ ละขั้นตอน โดยมีครูตรวจสอบความ ถูกต้องและให้คำแนะนำเพิ่มเติม	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน แล้วฝึก ปฏิบัติการพับนกน้อย น่ารัก		
๔		ขั้นสรุป	๕ (นาท)	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้ที่ได้จากการเรียนและ ประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือ ปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้น แล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรม นักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธี แก้ปัญหาอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุป ความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถาม เกี่ยวกับความรู้สึที่ได้ เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและ สนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑)

๒. สื่อของจริง ได้แก่ นกน้อยน่ารัก

ภาระ/ชิ้นงาน

- ปฏิบัติการพบนกน้อยน่ารัก

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ สามารถบอกขั้นตอนการทำงานนกน้อยน่ารักได้	การตอบถาม	แบบประเมิน การตอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆในการประดิษฐ์นกน้อยน่ารักได้อย่างปลอดภัย	การประเมิน ผลงาน	แบบประเมิน ผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของการพับกระจาดนกน้อยน่ารัก	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป

การตอบคำถาม

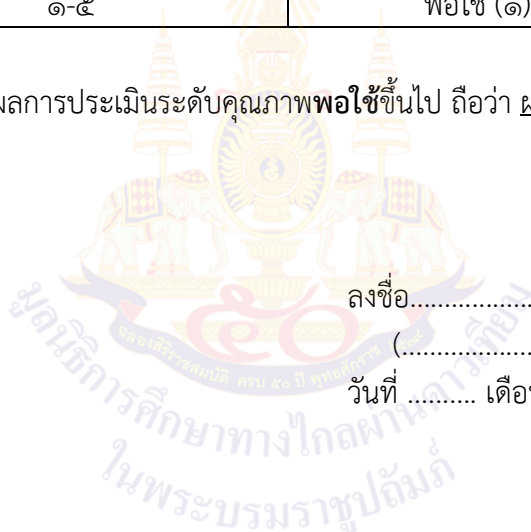
ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.



เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงออก ความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ ดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	บอกขั้นตอน การทำงาน น้อยน่ารักได้	ใช้วัสดุอุปกรณ์และ เครื่องมือง่ายๆ ในการ ประดิษฐ์นกน้อยน่ารัก ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
บอกขั้นตอนการทํานกน้อยน่ารักได้	บอกขั้นตอนการทํานกน้อยน่ารักได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	บอกขั้นตอนการทํานกน้อยน่ารักได้ถูกต้อง	บอกขั้นตอนการทํานกน้อยน่ารักได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครบคลุมบางส่วน	บอกขั้นตอนการทำนกน้อยน่ารักได้ น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการประดิษฐ์นกน้อยน่ารักได้	ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการประดิษฐ์นกน้อยน่ารักได้ดีเยี่ยม	ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการประดิษฐ์นกน้อยน่ารักได้ดี	ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการประดิษฐ์นกน้อยน่ารักได้บางส่วน	ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการประดิษฐ์นกน้อยน่ารักได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจในการเรียน	การตอบคำถามตรงประเด็น	การแสดงความคิดเห็น	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ความสำเร็จของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของนกน้อยน่ารัก (๑) อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของนกน้อยน่ารัก (๑) เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของนกน้อยน่ารัก (๑) เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของนกน้อยน่ารัก (๑)
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑) นักเรียนมีผลการเรียนรู้ดังนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) กระดาษ A4
- ๒) กรรไกร
- ๓) กาว
- ๔) สีเมจิก
- ๕) ไม้บรรทัด
- ๖) ดินสอ
- ๗) สี(สำหรับทาตัวนก)
- ๘) วัสดุเหลือใช้หรือของที่มีอยู่ตามธรรมชาตินำมาตกแต่ง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง กระดาษแปลงร่าง

เวลา ๑ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายวิชา การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง

ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย

ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การสร้างสรรค์ผลงานนกน้อยน่ารัก เป็นการฝึกให้นักเรียนออกแบบ รู้จักใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีให้เกิดประโยชน์

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

เรียนรู้วิธีการพับนกกระดาษได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

สามารถออกแบบการพับนกน้อยได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าของการพับกระดาษนกน้อยน่ารัก

๔. สาระการเรียนรู้

สร้างสรรค์ผลงานนกน้อยน่ารัก

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการสื่อสาร

๒. มีความสามารถในการคิด

๓. มีความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย

๒. ใฝ่เรียนรู้

๓. อยู่อย่างพอเพียง

๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๐ นกน้อยน่ารัก (๒)

รายวิชา การงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑		ขั้นนำ	๕ (นาที)	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์ให้นักเรียนทราบ และทบทวนความรู้เดิม เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๑)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้	- สื่อสไลด์เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒)	- แบบประเมินการตอบถาม
๒	๑. เรียนรู้วิธีการพบนกกระดาษได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถออกแบบการพบนกน้อยได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์ ๓. เห็นคุณค่าของการพบนกกระดาษนกน้อยน่ารัก	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒) ๒. ครูนำสื่อของจริง (นกน้อยน่ารักที่นำมาติดกับกระดาษที่สร้างเป็นเรื่องราว) มาให้นักเรียนดู แล้วใช้คำถามต่อไปนี้ ครู : นักเรียนในมือครูถืออะไรอยู่ (นร .ตอบ นกน้อย ภาพวาด) ครู : นักเรียนคิดว่าใช้วัสดุอุปกรณ์อะไรในการทำ (นร .ตอบ กรรไกร กาว กระดาษสี สีไม้ วัสดุธรรมชาติ ฯลฯ)	๑. นักเรียนดูสื่อสไลด์ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒) ๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม	- สื่อสไลด์ นกน้อยน่ารัก - สื่อของจริงนกน้อยน่ารัก	- แบบประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลาที่ ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓		ขั้นปฏิบัติ	๓๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนนำผลงาน (นกน้อย) มาติดลงบนกระดาษ จากนั้นให้นักเรียนวาดรูปเรื่องราวเกี่ยวกับนกน้อย หรือนำวัสดุธรรมชาติที่นักเรียนหาได้มาสร้างสรรค์ผลงาน ๒. ครูสุ่มนักเรียนออกมานำเสนอผลงานของตนเอง และร่วมกันอภิปราย	๑. นักเรียนนำผลงานนกน้อย นำรักมาติดลงกระดาษและวาดรูปเล่าเรื่องราว ๒. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผลงานนักเรียน - ผลงานนักเรียน	
๔		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนและประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติงาน เช่น ถามนักเรียนว่า ครู : นักเรียนทำกิจกรรมข้างต้นแล้วรู้สึกอย่างไรบ้าง ครู : จากการทำกิจกรรมนักเรียนเจอปัญหาอะไรบ้าง และมีวิธีแก้ปัญหอย่างไร (.....)	๑. นักเรียนและครูสรุปความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ๒. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้สึกที่ได้เรียนเรื่องนี้ (ตื่นเต้นและสนุกสนาน)		- แบบสังเกต

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑. สื่อสไลด์ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒)
๒. สื่อของจริง (ผลงานนกน้อยน่ารัก)

ภาระ/ชิ้นงาน

- นำผลงาน (นกน้อย) มาติดลงบนกระดาษ

๙. การประเมินผลรวบยอด

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ เรียนรู้วิธีการพับนกกระดาษได้อย่างถูกต้อง	การสอบถาม	แบบประเมิน การสอบถาม	ผ่านระดับ ๑ ขึ้นไป
ด้านทักษะและกระบวนการ สามารถออกแบบการพับนกน้อยได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์	การประเมินผลงาน	แบบประเมิน ผลงาน	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านเจตคติ เห็นคุณค่าของการพับกระดาษนกน้อยน่ารัก	การสังเกต	แบบการสังเกต	ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป



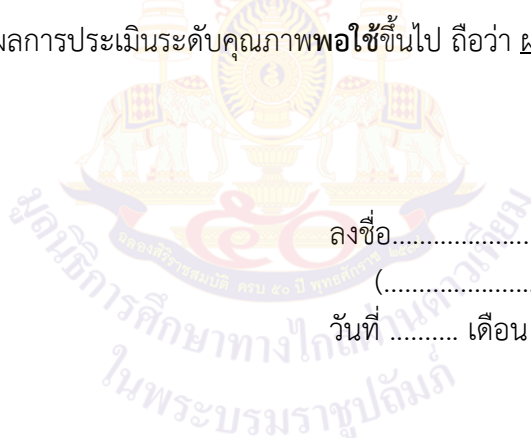
การตอบคำถาม

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา					
๒	กล้าแสดงความคิดเห็น					
รวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖-๑๐	ดีมาก (๒)
๑-๕	พอใช้ (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม

รายการ ประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความถูกต้องชัดเจน ของเนื้อหา	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน ดีมาก	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจนดี	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน	เนื้อหามีความ ถูกต้องชัดเจน บางส่วน	เนื้อหา ไม่ถูกต้อง
กล้าแสดงความคิดเห็น	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ ดีมาก	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบดี	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบ	นักเรียนกล้า แสดงความ คิดเห็นและ ยกมือตอบบาง คำถาม	นักเรียนไม่กล้า แสดงความ คิดเห็นและ ไม่ยกมือตอบ ต้องมีครูคอย กระตุ้น



แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	เรียนรู้วิธี การพับ นกกระดาษได้	ออกแบบ การพับ นกน้อยได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔-๑๗	ดี (๓)
๑๐-๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
เรียนรู้วิธีการพับนกกระดาษได้	เรียนรู้วิธีการพับนกกระดาษได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	เรียนรู้วิธีการพับนกกระดาษได้ถูกต้อง	เรียนรู้วิธีการพับนกกระดาษได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	เรียนรู้วิธีการพับนกกระดาษได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ออกแบบการพับนกน้อยได้	ออกแบบการพับนกน้อยได้ดีเยี่ยม	ออกแบบการพับนกน้อยได้ดี	ออกแบบการพับนกน้อยได้บางส่วน	ออกแบบการพับนกน้อยได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบใบงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย บางส่วนไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อยน้อยมาก มีรอยลบและความสกปรกของงาน

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง : ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละบุคคลและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	การตอบ คำถามตรง ประเด็น	การแสดง ความคิดเห็น	การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖-๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑-๑๕	ดี (๓)
๖-๑๐	พอใช้ (๒)
๑-๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็นคำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบคำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบคำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
การแสดงความคิดเห็น	เห็นประโยชน์ของนกน้อยน่ารัก (๒) อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของนกน้อยน่ารัก (๒) เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของนกน้อยน่ารัก (๒) เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์นกน้อยน่ารัก (๒)
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่มีความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนด เวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๑๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒)

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

จากการจัดการเรียนรู้ เรื่อง นกน้อยน่ารัก (๒) นักเรียนมีผลการเรียนรู้อย่างนี้

ระดับดีมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับดี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับพอใช้	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับปรับปรุง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) กระดาษ A4
- ๒) กรรไกร
- ๓) กาว
- ๔) สีเมจิก
- ๕) ไม้บรรทัด
- ๖) ดินสอ
- ๗) สี
- ๘) วัสดุเหลือใช้หรือของที่มีอยู่ตามธรรมชาตินำมาตกแต่ง





ชื่อ : _____	สกุล : _____	วัน _____	เดือน _____	พ.ศ. _____
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง กระดาษแปลงร่าง				

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
๑. กระดาษและอุปกรณ์ในการพับกระดาษ	☆☆☆☆☆
๒. พู่กันมือหรรษา	☆☆☆☆☆
๓. ถูกระดาษน้อยน่ารัก	☆☆☆☆☆
๔. กระดาษเคลื่อนที่	☆☆☆☆☆
๕. นิทานหรรษา	☆☆☆☆☆
๖. นกน้อยน่ารัก	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ จำนวน.....	☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน..... ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ จำนวน.....
--	--

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก



บันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

.....

บรรณานุกรม / แหล่งอ้างอิง

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) ฉบับคู่มือครู. (๒๕๕๕). การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ : องค์การค้ำของ สกสค.

บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท จำกัด. นางอริยัญญา ฤกษ์งาม,นางวราภรณ์ กันทาแก้ว,นายไพโรจน์ กระจิมทอง, นายมนตรี สมไร่ชิง,หนังสือการงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. พิมพ์ครั้งที่ ๑ ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๒.

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.).ธิติยา จันทรพลาบูรณ์, สุวัฏ สอนจันทร์, ภิญโญ ใจดำรงค์, หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑.พิมพ์ครั้งที่ ๑.



ภาคผนวก ก

แบบประเมินรวม



การวัดและประเมินผล
เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน
การประเมินผลภาระงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมากอธิบายเหตุ ผลได้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบาย เหตุผลการทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะการปฏิบัติงาน	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอภิปราย ปฏิบัติงาน เป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอภิปรายการ ปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุงการอภิปราย การปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม ต้องปรับปรุง
คุณนิสัยในการทำงาน	บอกถึงความเป็นเหตุ เป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน พอใช้ มีคุณธรรมใช้ ทรัพยากรคุ้มค่า	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงาน มีคุณธรรมใช้ทรัพยากร คุ้มค่า ไม่ชัดเจน	ความเป็นเหตุเป็นผล มุ่งมั่นในการทำงานต้อง ปรับปรุงความมีคุณธรรม ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าต้อง ปรับปรุง
สมรรถนะ ความสามารถในการ แก้ปัญหา	ให้เหตุผลในการทำงาน ถูกต้อง เลือกตัดสินใจปฏิบัติ ได้	ให้เหตุผลในการทำงาน ไม่ชัดเจน เลือกตัดสินใจ ได้แต่ต้องแนะนำ	ปรับปรุงเหตุผลการทำงาน เลือกตัดสินใจปฏิบัติไม่ได้
สมรรถนะ ทักษะการใช้ชีวิต	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมี คุณธรรมในการทำงาน ร่วมกัน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีคุณธรรมใน การทำงานไม่ชัดเจน	ทำงานร่วมกับผู้อื่นต้อง ปรับปรุง และปรับปรุง คุณธรรมในการทำงาน

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

๑๑-๑๕	คะแนน	หมายถึง	ดี
๖-๑๐	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๑-๕	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหาถูกต้อง	ปฏิบัติงานตรงตาม จุดประสงค์ที่กำหนดให้ ๘ ใน ๑๐ ส่วน ชัดเจน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของการ ทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ ที่กำหนด ให้ ๗ ใน ๑๐ ส่วนนักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้	ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ ที่กำหนดให้ ๖ ใน ๑๐ ส่วน นักเรียนอธิบาย รายละเอียดของ การทำงานได้
๒. ความตั้งใจใน การทำงาน	มีความตั้งใจใน การปฏิบัติงานดี สนใจ ให้ความร่วมมือใน การทำงาน สมาชิกให้ ความร่วมมือ ๘๐%	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ รับผิดชอบพอสมควร สมาชิกบางคน ให้ความ ร่วมมือในการทำงาน	ไม่สนใจทำงานสมาชิกเห็น แก่ตัวไม่ให้ความร่วมมือ ทำแต่ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่างานกลุ่ม
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	รู้จักหน้าที่ มาตรงเวลา บางครั้ง ควบคุมตัวเองใน การทำงานได้พอสมควร	มาเข้าเรียนสาย ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ไม่ ครบขั้นตอน ทำงานสลับ ขั้นตอน	ไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียน ขาดเรียน ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีสมาธิ ทำงานได้ ไม่ครบขั้นตอน
๔. คุณธรรมใน การทำงาน	มีความซื่อสัตย์ใน การทำงานบางครั้งเห็น แก่ตนเองช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานบ้าง	มีความซื่อสัตย์ใน การทำงาน พอสมควร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว มากกว่าส่วนรวม	ขาดความซื่อสัตย์ใน การทำงานเอาเปรียบ เพื่อน ๆ เห็นแก่ตัว

การประเมินคุณภาพมีดังนี้

- ๓ คะแนน หมายถึง ดี
 ๒ คะแนน หมายถึง พอใช้
 ๑ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการสังเกตพฤติกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ

[illegible]

ผ่านตั้งแต่ ๒ รายการ ถือว่า ผ่าน

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

(...../...../.....)

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการสังเกตพฤติกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการ				
		รับผิดชอบ งานที่ได้รับ มอบหมาย (๓ คะแนน)	รับฟังความ คิดเห็นของ ผู้อื่น (๓ คะแนน)	นำเสนอ ผลงานได้ น่าสนใจ (๓ คะแนน)	มีความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ (๓ คะแนน)	ทำงานเสร็จ ตามเวลา ที่กำหนด (๓ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน

๑๑-๑๕ คะแนน หมายถึง ดี
๖-๑๐ คะแนน หมายถึง พอใช้
๑-๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้สอน
(.....)
(...../...../.....)

แบบตรวจผลงาน/ประเมินผลงาน

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนบันทึกคะแนนลงในช่องของแต่ละใบงาน โดยตรวจสอบจากรายการข้างล่างนี้

ความสะอาด ๑ คะแนน ความสวยงาม ๑ คะแนน ถูกต้องตามเนื้อหา ๓ คะแนน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ใบงานที่					รวม (๒๕)	ระดับ คุณภาพ
		๑ (๕)	๒ (๕)	๓ (๕)	๔ (๕)	๕ (๕)		

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

๑๑-๑๕ คะแนน หมายถึง ดี

๖-๑๐ คะแนน หมายถึง พอใช้

๑-๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรมด้านมุ่งมั่นในการทำงาน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการที่นักเรียนได้แสดง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ใบงานที่ ๐๑		ใบงานที่ ๐๒		ระดับ คุณภาพ
		ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน	ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน	ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย	

เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนต้องแสดงพฤติกรรมทุกรายการจึงจะผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้สอน
(.....)
(...../...../.....)

๑๐. บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

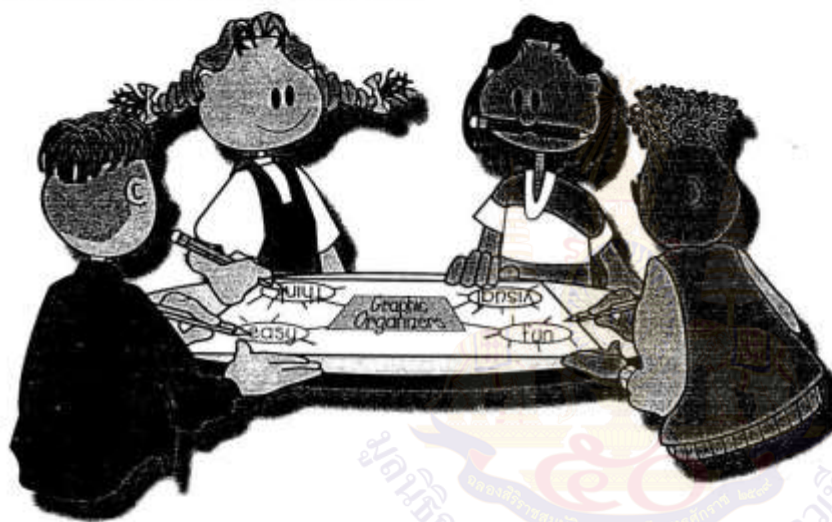
วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก ข
แผนผังความคิด
(Graphic Organizers)



Graphic Organizers

Graphic Organizers are visual frames used to represent and organize learning information. Graphic organizers engage students' visual intelligence, stretch students' thinking skills, and promote active learning. We may use graphic organizers to plan lessons, units, and present information to our students. This *SmartCard* explores the rationale for using graphic organizers, provides ideas for use in your classroom, and illustrates over 30 graphic organizers to transform your class into a visual think tank!



Ideas and Activities for My Class

• **Presentations** - On the board or overhead, display a filled-in graphic organizer relating to the topic as you teach. Alternatively, fill in a graphic organizer as you teach. Encourage students to use Mind Maps and other organizers for visual note-taking and as visual aids in their own presentations.

• **Cooperative Learning** - Graphic organizers are excellent for cooperative learning. Have students work in pairs or in teams to fill in or create their organizers. Have students take turns so no single student does all the work and/or have each student use a different colored marker to tell at a glance that everyone is contributing. One favorite method is to have teams brainstorm ideas, organize them in their own frame, then share and compare their organizers with other teams.

• **Reflection and Assessment** - After an activity, lesson or unit, have students create graphic organizers to summarize and reflect on what they learned. Mind Maps work especially well for big concepts. Collect students' organizers to authentically assess their learning.

• **Find My Rule** - This is a fun, cooperative logic activity that works with numerous organizers across the curriculum. Draw an organizer on the board. A math example: Draw two category boxes. Add a symmetrical shape to one Box 1 and an asymmetrical shape to Box 2. Have students discuss why the shapes belong in different categories. Continue to add items, until a team thinks they know the rule. Teams show they know the rule by correctly adding the next items to the organizers. Continue adding items until all teams have "found your rule."

• **Prewriting** - Have students fill in a graphic organizer before they write an essay, story, or steps, or as they prepare a presentation. The graphic organizer depends on the content. For example, for a compare & contrast essay, use a Venn Diagram; for writing instructions, use a Step Chart.

• **Bulletin Boards & Displays** - On the bulletin board, post the many types of organizers; highlight a specific organizer; or display students' completed organizers on any topic.

Why Use Them?

Higher-Level Thinking

Graphic organizers expand many facets of students' higher-level thinking skills including analyzing, synthesizing, evaluating, relating and developing concepts, categorizing, sequencing, and comparing & contrasting.

Comprehension

Using graphic organizers helps students better understand the learning material. Students make content connections, and can see how the information is related.

Memory

Graphic organizers facilitate long-term retention of information. Information in organizers is presented in short, easy-to-remember visual cues rather than long cumbersome text. Students remember more of what they see than what they hear and write.

Brain-Based Learning

Our brains process and store information in a uniform fashion. We strive to make sense of information, and search for patterns and organization. Graphic organizers promote brain-compatible learning.

Multiple Intelligences

Graphic organizers strongly engage four intelligences simultaneously:

- **Verbal/Linguistic** - Students select words and phrases for their organizers
- **Logical/Mathematical** - Organizers deal with hierarchy, sequence, part/whole relationships, concept development, cycles — all logical processes.
- **Visual/Spatial** - The learning material is organized in a visual format.
- **Naturalist** - Different graphic organizers engage different facets of the naturalist intelligence, such as: categorizing, classifying, sequencing, attention to attributes, comparing & contrasting.

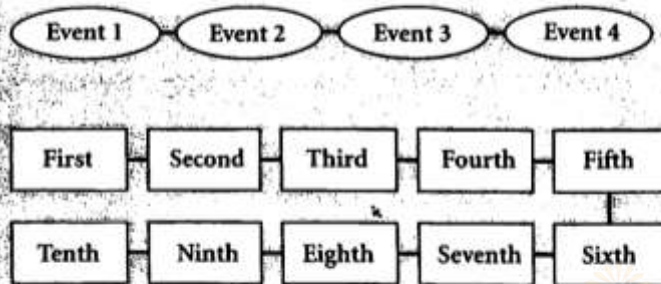
Language Learning & ESL

Information is presented visually rather than verbally which helps limited English proficient students grasp basic concepts.

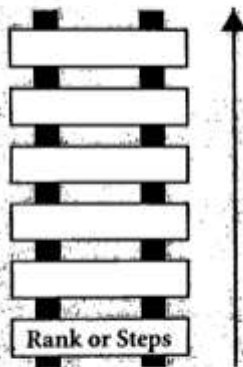
Graphic Organizers! Transform

Sequence Organizers

Chains



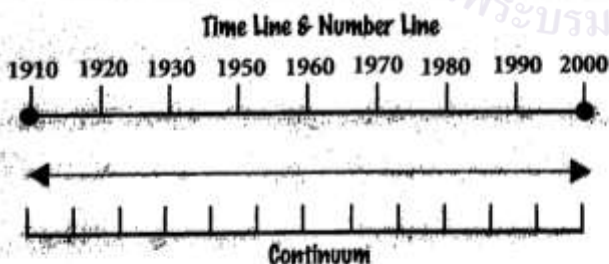
Ladder



Cycle Graph



Line Graphs



Cartoon & Picture Strip

Picture 1	Picture 2	Picture 3	Picture 4	Picture 5

Ideas for Sequence Organizers



Mathematics

- Area, Volume
- Decimals
- Degree of Angle
- Fractions
- Length
- Money
- Number Lines
- Number of Sides
- Numerical Order
- Order of Operation
- Ordinal Sequence
- Percents
- Roman Numerals
- Steps of Problem-Solving
- Time
- Weight

Language Arts

- Alphabetical Order
- Parts of a Book
- Parts of a Letter
- Parts of an Essay
- Parts of a Paragraph
- Story Plot, Sequence of Events
- Writing Directions
- Writing Instructions
- Writing Process



Social Studies

- Historical Events
- Inventions
- Presidents
- Sequence of Events
- Time Lines
- Time Periods

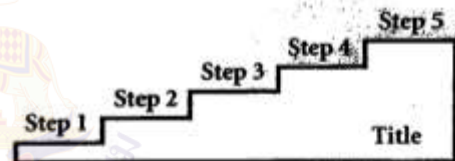


Science

- Chain of Events
- Consequences of Action
- Food Chain
- Planets from Sun
- Procedures for Experiment
- Scientific Method
- Seasonal Cycle
- Water Cycle

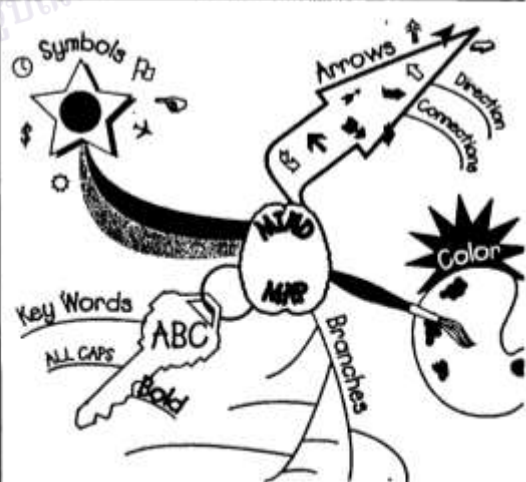


Step Chart



Concept Development

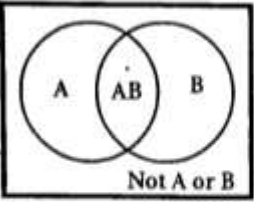
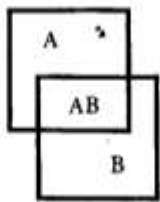
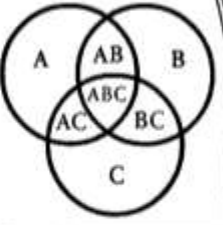
Mind Map



your class into a visual think tank!

Compare/Contrast Organizers

Venn Diagrams

Comparison Charts

Same	Different

T-Chart

Item 1	Item 2
with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3	

Compare or Contrast Chart

Item 1	Item 2	Item 1	Item 2
Compare		Contrast	
with regard to Characteristic 1		with regard to Characteristic 1	
with regard to Characteristic 2		with regard to Characteristic 2	
with regard to Characteristic 3		with regard to Characteristic 3	

Compare & Contrast Chart

Ideas for Compare/Contrast Organizers

Math

- Addition/Subtraction
- Acute/Obtuse
- Concave/Convex
- Fractions/Decimals
- Metric/ Inch-Pound
- Multiplication/Division
- Symmetrical/Asymmetrical

Language Arts

- Authors
- Book/Movie
- Business/Friendly Letter
- Characters in Same Book
- Characters in Different Books
- Fairy Tales
- Stories

Social Studies

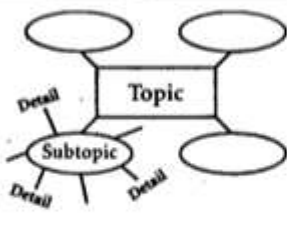
- Articles of Confederation/Constitution
- Cancers
- Cultures
- Historical Events
- Judicial/Executive/Legislative Branches
- Presidents
- State/Federal
- Wars

Science

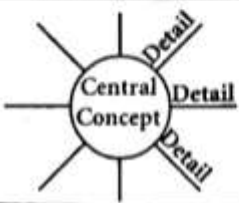
- Animals
- Fruits/Vegetables
- Solids/Liquid/Gas
- Vitamins

Organizers

Word Web



Concept Map



Concept Charts

Who
What
Where
When
Why

5W Chart

Looks
Tastes
Feels
Smells
Sounds

Senses Chart

Know	Wonder	Learned

Know-Wonder-Learned Chart

Ideas for Concept Development Organizers

Math

- Fractions, Decimals, Percents
- Numbers
- Operations (+, -, x, ÷)
- Patterns
- Place Value
- Probability
- Time, Money

Language Arts

- Book, Theme, Story
- Fairy Tale
- Grammar
- The Library

Science

- Animal
- Acid Rain
- Adaptation
- Dinosaurs
- Electricity
- Health
- Human Body
- Magnets
- Rainforest
- Seas
- Solar System
- Weather

Social Studies

- Career
- Culture
- Current Events
- Explorer
- Historical Event
- Mission
- Native Americans
- Neighborhood
- President
- State
- War

1 (800) WEE CO-OP

© 2001 Kagan

More Great Graphic Organizers!

Evaluation Organizers

Evaluation Charts

P Plus	M Minus	I Interesting
-----------	------------	------------------

PMI Chart

+ Positive or Like or Agree	- Negative or Dislike or Disagree
--	--

Plus/Minus T-Chart

Scales

Agreement Scales

Disagree Agree

Strongly Disagree 1 2 3 4 5 Strongly Agree

Evaluation Scale

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Needs Work Satisfactory Excellent

Relational Organizers

Fish Bone

Target

Pie Chart

Categorize/Classify Organizers

Categories

Topic		
1	2	3

Tree

Pyramid

Hierarchical

Matrix

	A	B
1	1A	1B
2	2A	2B

2 x 2 Matrix

Plot

Ideas for Categorize/Classify Organizers

Language Arts

- Common Nouns, Proper Nouns
- End Marks
- Nouns, Verbs, Adjectives, Adverbs
- Phonetic Sounds

Math

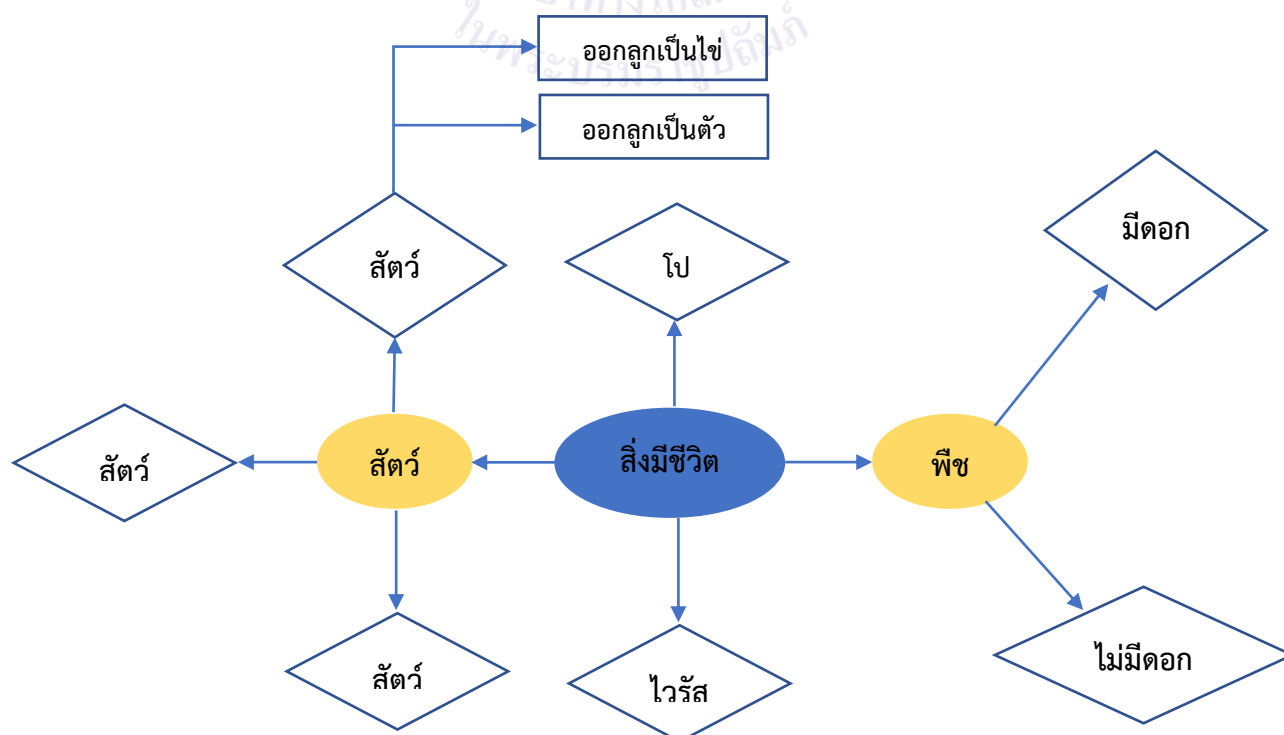
- Acute/Obtuse
- Coins
- Factor Tree
- Odd/Even Numbers
- Round Up/Round Down
- Shapes

Science

- Birds, Mammals, Reptiles, Amphibians, Fish
- Carnivores, Herbivores, Omnivores
- Food Pyramid
- Pasta, Beans, Buttons, Nuts, Bolts, Screws
- Plants, Trees, Flowers
- Taxonomy
- Things That Walk, Fly, Swim
- Travel by Air, Land, Sea

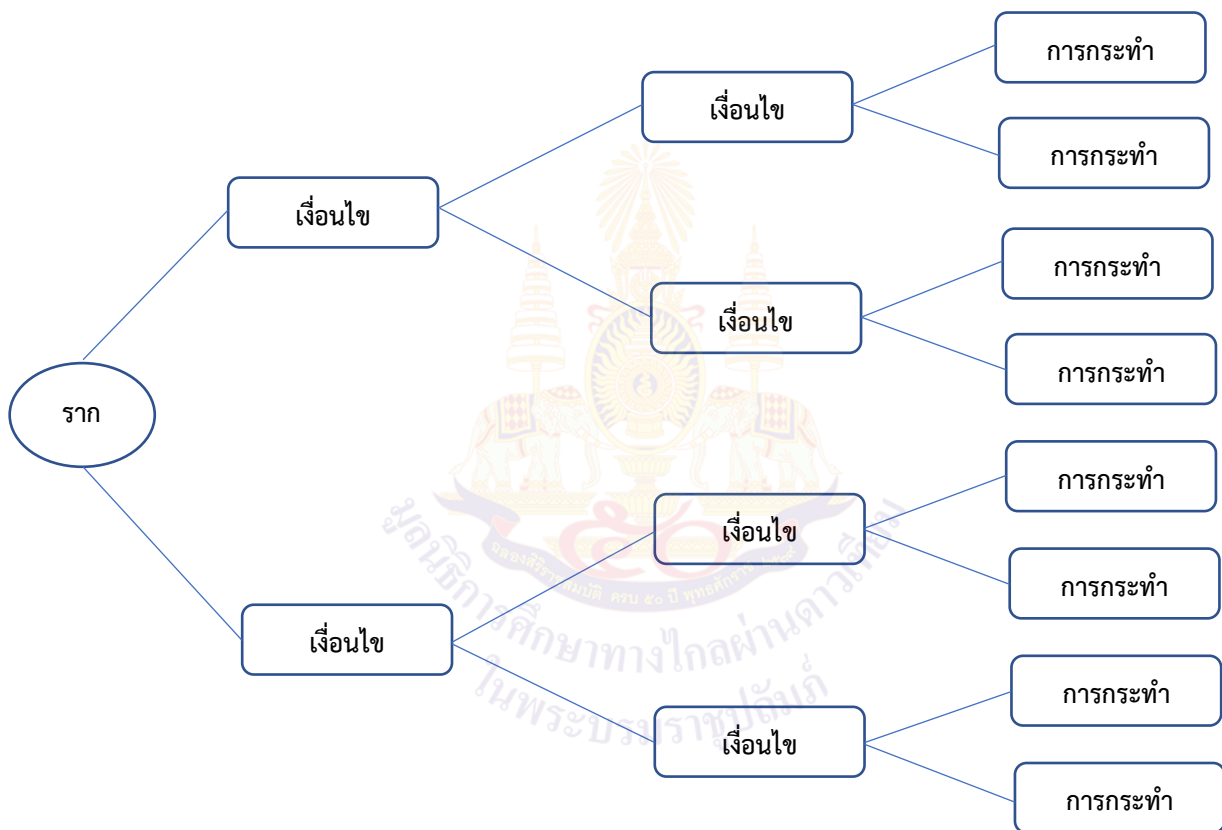
Social Studies

- Caste System
- Family Tree
- Military Rank
- North of, South of, East of, West of
- Social Stratification
- WWI/WWII, Vietnam War/Korean War



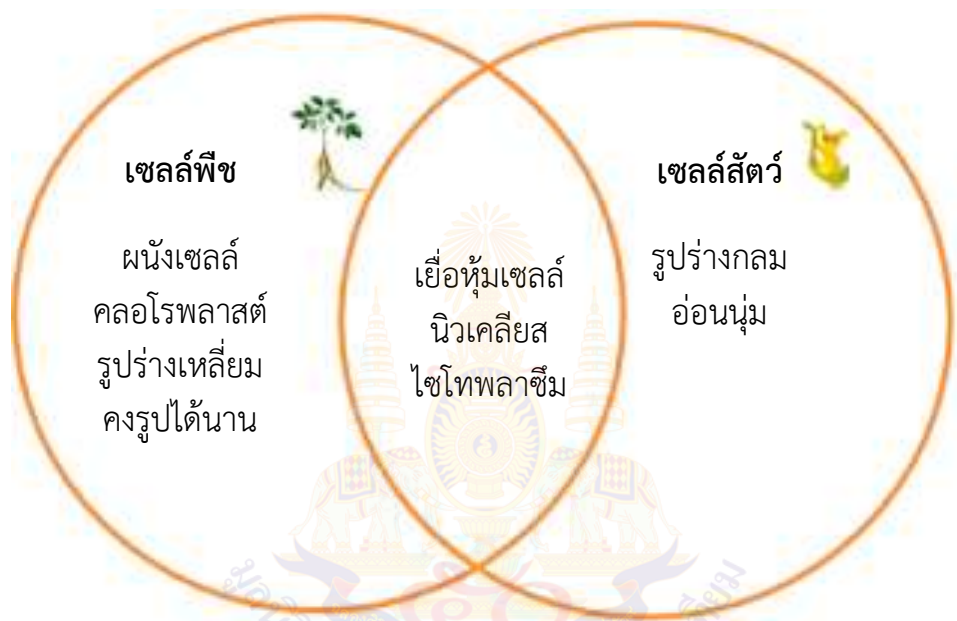
ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ (Tree Structure)

ผังแสดงความสัมพันธ์แบบโครงสร้างต้นไม้ จะใช้ในการแสดงความสัมพันธ์ของเรื่องที่มีความสำคัญลดหลั่นกันเป็นลำดับจากใหญ่ไปหาจุดเล็ก ๆ รูปร่างของการเขียนจะมีโครงสร้างลักษณะคล้ายต้นไม้ที่มีกิ่งก้านหรืออาจจะมีลักษณะคล้ายแผนภูมิการบริหารองค์กรวิธีการเขียนให้เริ่มต้นหัวข้อเรื่องไว้ข้างบนหรือตรงกลางแล้วลากเส้นให้เชื่อมโยงกับความคิดรวบยอดอื่น ๆ ที่มีความสำคัญรองลงไปตามลำดับ



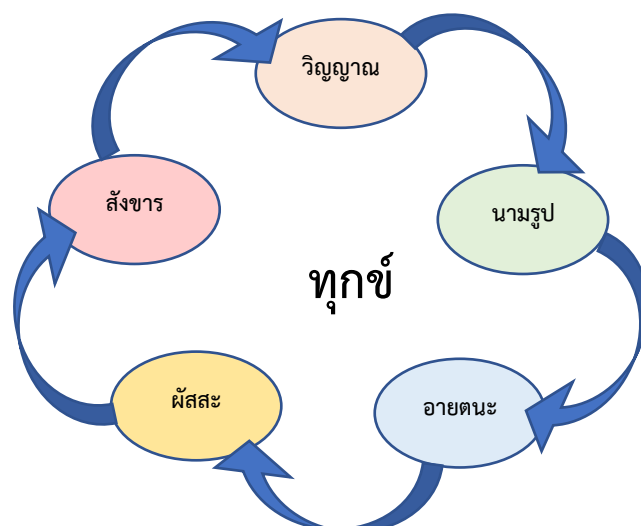
ผังรูปแบบเวนน์ (Venn Diagram)

เป็นการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของสิ่งของหรือแนวคิดตั้งแต่ ๒ สิ่งขึ้นไปว่าส่วนใดลักษณะใดที่มีความเหมือนหรือความต่างกัน เป็นการคิดแบบหาตัวร่วมในสิ่งที่เหมือนกัน ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักจำแนกความเหมือนและความต่างของสิ่งของ สถานที่ และบุคคล หรืออื่น ๆ ได้ดี โดยการเขียนเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ ดังตัวอย่างนี้



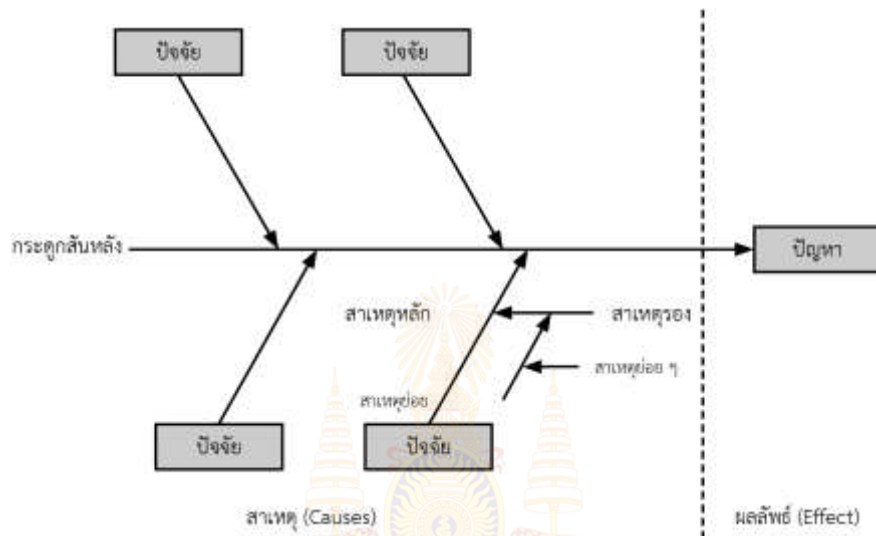
ผังความคิดแบบวงจร (The Circle)

เป็นการคิดแบบเป็นวงจรหรือวงกลม โดยในวงกลมจะไม่มีจุดเริ่มต้นหรือจุดจบเพื่อเสนอขั้นตอนต่าง ๆ ที่สัมพันธ์เรียงลำดับเป็นวงกลม ตัวอย่างเช่น



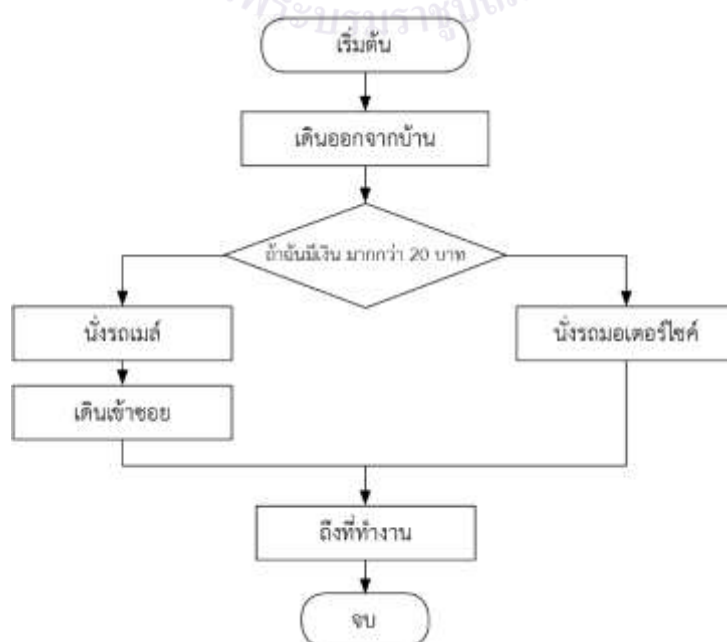
ผังก้างปลา (The Fish Bone)

เป็นการคิดหาสาเหตุของปัญหา เช่น แดงหน้าเรียน เพราะสาเหตุใด เป็นต้น การเขียนแผนผังทำได้โดยกำหนดเรื่องแล้วหาสาเหตุและผลต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ตัวอย่างเช่น



ผังแบบลำดับขั้นตอน (Sequence Chart)

แผนผังแบบลำดับขั้นตอนเป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับขั้นตอน เป็นแผนผังที่แสดงให้เห็นถึงสภาพเหตุการณ์หรือเนื้อหาสาระที่เป็นกระบวนการเรียงตามลำดับต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น



ภาคผนวก ค

แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)



การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จากเนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

แนวทางการใช้การประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs)

ก่อนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการเขียนประโยชน์ ความยาวของการบันทึกการเรียนรู้ ที่เขียนในแต่ละครั้งเกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การเขียนบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการเขียนบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในทันที สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็นการให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่ผู้เรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้มีความคิด เพื่อตอบกลับมายังผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง (Self Reflection)/การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning logs) เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา โดยให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูเติมประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา ให้เด็กประเมินตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ครูนำข้อมูลจากแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตัวเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
 เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆

*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่ต้องการให้นักเรียนประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป : วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

คำชี้แจง

๑. ระบายสีลงใน ☆ ของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้
เพื่อประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน

☆ ปรับปรุง ☆☆ พอใช้ ☆☆☆ ค่อนข้างดี ☆☆☆☆ ดี ☆☆☆☆☆ ดีมาก

กิจกรรม	ระดับความสามารถ
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆
	☆☆☆☆☆

๒. นับจำนวนดาวจากตารางข้างบนเพื่อบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

☆ จำนวน..... ☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆ จำนวน..... ☆☆☆☆ จำนวน.....
 ☆☆☆ จำนวน.....

สรุป: วงกลมรอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยนับจากข้อที่ได้ดาวมากที่สุด

ปรับปรุง พอใช้ ดี ค่อนข้างดี ดีมาก

๓. กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่นักเรียนวางแผนจะทำเพื่อพัฒนาการเรียนในครั้งต่อไป (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____



ชื่อ : _____ สกุล : _____ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมิน
 เหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ค่อนข้างดี ดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ค่อนข้างดี	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

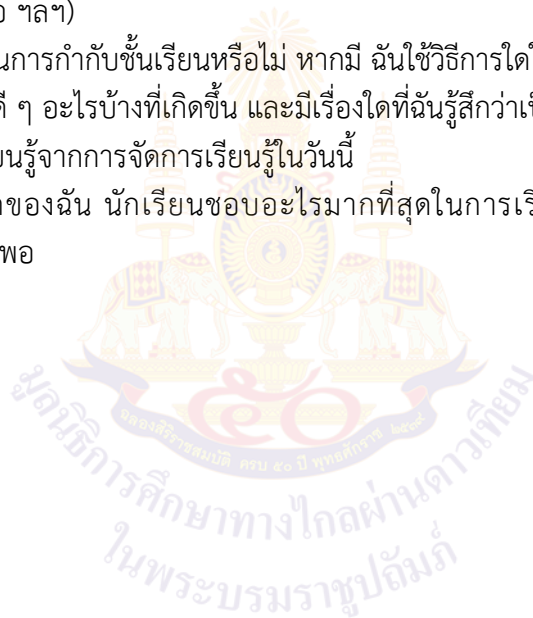
.....

.....

.....

คำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันทระตือหรือรันท กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด ฉันทมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียนต่อไปฉันควรจะอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันทพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนรู้จากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันทในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันทใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในช่วงนี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉันท นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียนยังตอบสนองไม่ดีพอ



คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา

คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

นายอนุสรณ์ พูเจริญ ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสมเกียรติ ขอบผล ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายบุญรักษ์ ยอดเพชร เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายณรงค์ แผ้วพลสง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสุกัญญา งามบรรจง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายสนธิ แยมเพชร ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้บูรณาการ

นายอรรถสิทธิ์ รัตนแคล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พังงา

นายเทวรัฐ โตไทยะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๑

นายจุฬา ชินวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๓

นายสมัย ธนะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
น่าน เขต ๒

นายโกวิท เพลินจิตต์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิรมล ตูจันดา ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้

นางฉวี ฦ ตะกั่วทุ่ง ข้าราชการบำนาญ สพป.พังงา

๑. นางฉวี ฦ ตะกั่วทุ่ง	ข้าราชการบำนาญ	ประธาน
๒. นายปรีชา เตือนนิล	ข้าราชการบำนาญ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๓. นางสาวจงรักษ์ รัตนวิฑูรณ์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.น่าน เขต ๒
๔. นางอุไร เปียงใจ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.น่าน เขต ๒
๕. นางประภัสสร โกศลวัฒน์	ข้าราชการบำนาญ	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖. นางยุวดี ชุมปัญญา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๗. นางนิติพร ศรีโนนทาง	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๘. นายศักดิ์พงษ์ วรรณวาส	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙. นายปริญญ์ อูปลา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๐. นางสาวพลอยณภัส ทศนพงษ์	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๑. นางสาวสุรัชดา ภูรับพา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๒. นางรัตนภรณ์ คำฝอย	ครูโรงเรียนนาจานกล้วยน้อย	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๓. นางสาวปาริชาติ บุชบงศ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๔. นางสาวยุวธิดา ไตรธรรม	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๕. นางวานิดย์ ธาณี	ครูโรงเรียนบ้านหนองฮีหนองแคน	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๖. นางสาวนันทพัชร ศุภธีรารักษ์	ครูโรงเรียนบ้านโนนบ่อหวายดินดำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๗. นางสาวเรือนเพชร กิตติพิมานชัย	ครูโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๘. นายศิริ ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนแสนทองวิทยา	สพป.น่าน เขต ๒
๑๙. นางจินตนา ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนบ้านปางปูก	สพป.น่าน เขต ๒
๒๐. นางสาวพรพิมล ยอดแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านปางกอม	สพป.น่าน เขต ๒
๒๑. นายจำลอง ไชยยา	ศึกษานิเทศก์	สพป.น่าน เขต ๒
๒๒. นางเพียงจิต สุวรรณพงศ์	ครูโรงเรียนบ้านหัวคำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๒๓. นางวิภาพร แก่นอ้วน	ครูโรงเรียนอุบลวิทยาคม	สพป.อุบลราชธานี เขต ๒
๒๔. นางวิภาดา ขุนนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกัน	สพป.พังงา
๒๕. นางสาวมณีนรัตน์ บุญเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำทองหลาง	สพป.พังงา
๒๖. นางสาวอุทัยวรรณ ทับทิมทองสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธาราม	สพป.พังงา
๒๗. นางสาวปัญจณี อัยฉ้าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธคุณากร	สพป.พังงา
๒๘. นางสาววนิดา หินน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่านสะบ้า	สพป.พังงา
๒๙. นางสาววินัสรา ฦ ตะกั่วทุ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจัน	สพป.พังงา
๓๐. นางลัดดา สุขศรี	ครูโรงเรียนบ้านโคกเจริญ	สพป.พังงา
๓๑. นายสมชาย นาวิว่อง	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๒. นายอิสรานันท์ ชนะภัย	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๓. นายภูริทัต ลิ้มจุ่มม้อ	ครูโรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์	สพป.พังงา

๓๔. นางสาวเสาวณี โบบทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลพังงา	สพป.พังงา
๓๕. นายเบญจพล ดีบัณฑิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหิน	สพป.น่าน เขต ๒
๓๖. นางสาวรุ่ง ดีบัณฑิต	ครูโรงเรียนบ้านดอน(ศรีเสริมกสิกร)	สพป.น่าน เขต ๒
๓๗. นายสมศักดิ์ สุทธการ	ครูโรงเรียนชุมชนรัชดาภิเษกที่ ๑๑๕	สพป.น่าน เขต ๒
๓๘. นางเทียมจิต หาญยุทธ	ครูโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร	สพป.น่าน เขต ๒
๓๙. นายนันตชัย แอบู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๔๐. นางฉัตรชนก พิงถิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจืด	สพป.พังงา
๔๑. นายอนันต์ หาญจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่าหมี	สพป.พังงา
๔๒. นายเจษฎา อนันตศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเขา	สพป.พังงา
๔๓. นายไกรศร ไชยเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปกปุย	สพป.พังงา
๔๔. นางสาวสุทิสรา พุ่มพัฒนศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามช่อง	สพป.พังงา
๔๕. นายนพรัตน์ ทองอยู่	ครูโรงเรียนบ้านคลองบอน	สพป.พังงา
๔๖. นางอรุณี นพฤทธิ์	ครูโรงเรียนกะปง	สพป.พังงา
๔๗. นางสาวจิราภรณ์ เพชรเรือง	ครูโรงเรียนบ้านอ่าวมะม่วง	สพป.พังงา
๔๘. นายสุนทร หนูอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนายอวัฒนา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๔๙. นางนาตญา สัตถาผล	ครูโรงเรียนบ้านหลุบเลา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๐. นางวารุณี กุลธวัจโรจน	ครูโรงเรียนอนุบาลสกลนคร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๑. นางสาวดารุณี มุ่งคุณ	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๒. นายพิพัฒน์ สอนสมนึก	ครูโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๓. นางจินดา ก่อบุญ	ครูโรงเรียนบ้านบะนงกทา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๔. นางสาววราภรณ์ เขตโสภา	ครูโรงเรียนบ้านกุดเรือคำ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๕. นางทิพย์สุดา ธิศรี	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฐ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๖. นางปิยาภรณ์ พละศักดิ์	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฐ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๗. นายวิสูตร สอนไผ่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๘. นางสุจินต์ สอนไผ่	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๙. นายเกียรติภูมิ มะแสงสม	ครูโรงเรียนบ้านดอนราษฎรดำรงวิทย	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖๐. นายอดุลศักดิ์ ศรีวิชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑	เลขาธิการ
๖๑. นายบรรพต แสนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต ๑	ผู้ช่วยเลขาธิการ
๖๒. นางสาวสุพรรณิการ์ สุทธหลวง	ศึกษานิเทศก์ สพป.น่าน เขต ๒	ผู้ช่วยเลขาธิการ

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวินทร์เกียรติ นนท์พละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผาณิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวกุศลีน มุสิกกุล	คณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์สนธิดา เกียรติวงศ์	คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางวิภา แจ่มฤทธิ์	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา ตันทุลงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะทำงานปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุดธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจรรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสุนทรี สารภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะทำงานตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุดธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจรรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวณัฐธิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสุนทรี สารภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะทำงานตรวจ/บรรณาธิการคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุดธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจรรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางวิภา ตันกุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษ	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๘. นางสาวณัฐพร เพื่อดจันติก	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เอลิมพระเกียรติ

