ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

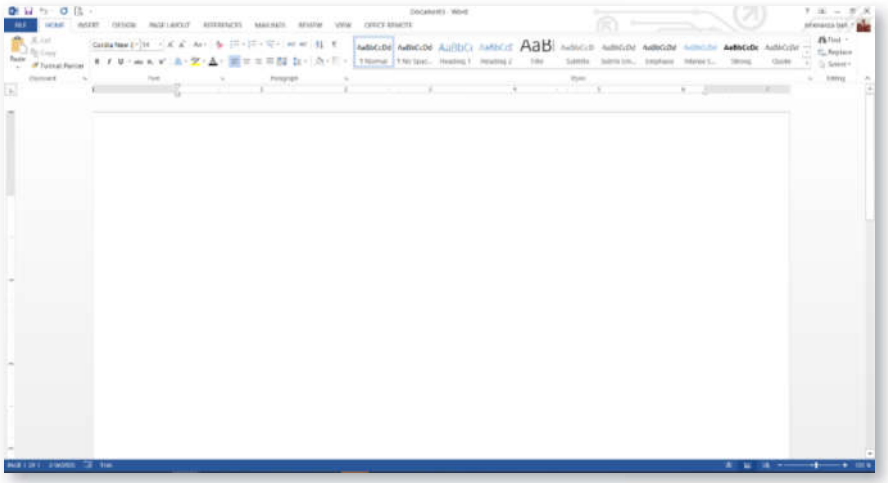
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ป. ๑ / ผ. ๑.๑-๐๓

ใบงาน ๐๓ : การพิมพ์เอกสาร

ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

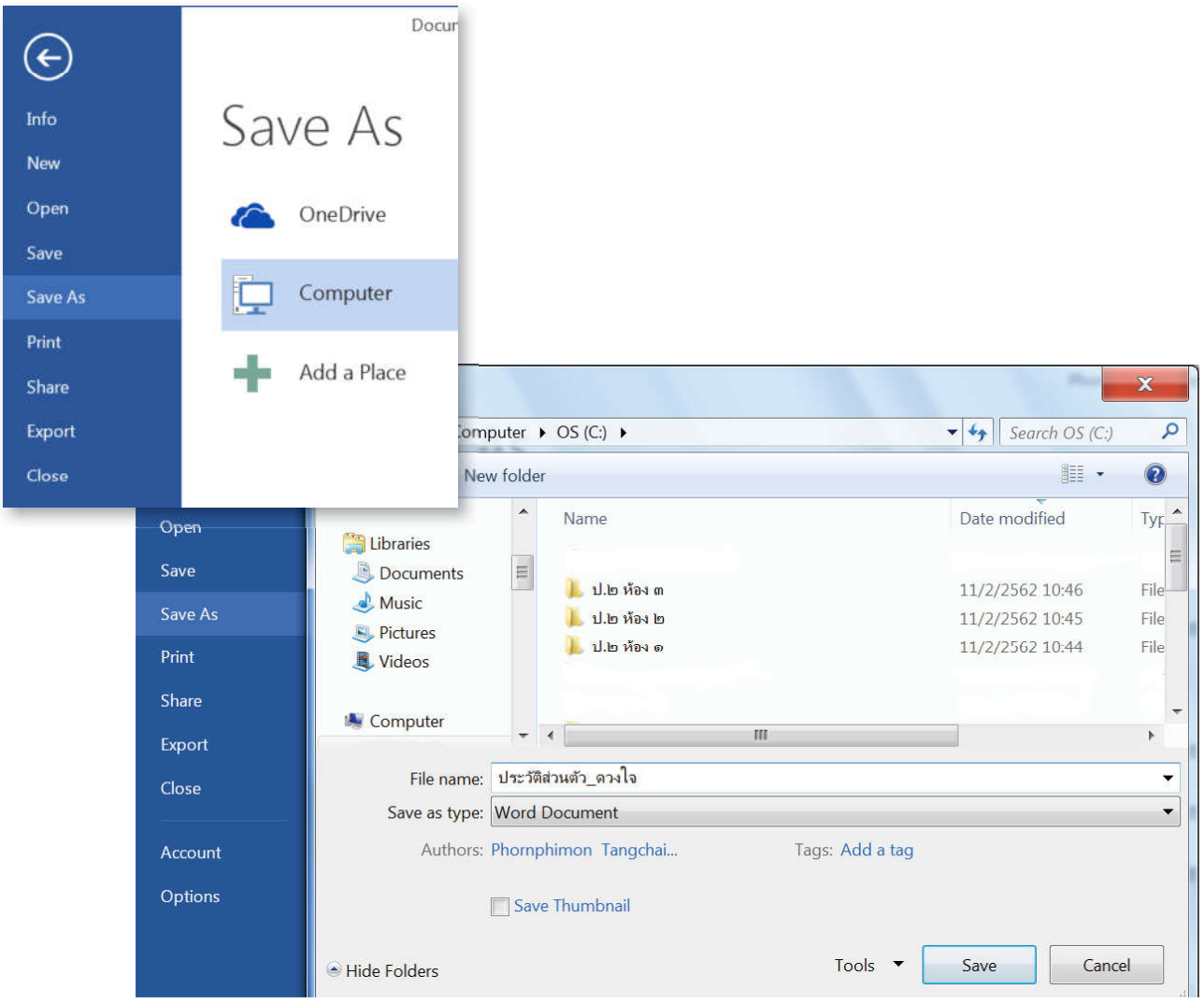
๑. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word



๒. ให้นักเรียนปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้

๒.๑ พิมพ์ชื่อ และนามสกุลของนักเรียน ให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Enter

๒.๒ พิมพ์ชื่อ และนามสกุลของคุณครูประจำชั้น ให้ถูกต้อง กดปุ่ม Enter

๒.๓ พิมพ์ชื่อ โรงเรียนของนักเรียน ให้ถูกต้อง กดปุ่ม Enter (ถ้าพิมพ์ผิด และต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม Backspace เพื่อลบตัวอักษรที่อยู่ก่อนหน้า Cursor)

๒.๔ จัดเก็บไฟล์เอกสารในชื่อไฟล์ “ประวัติส่วนตัว_ชื่อนักเรียน” โดยเลือกเมนู File > Save As