

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนย่อความ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สังกะสีฉบับที่กสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง นำฉบับที่ก (๑)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๒๒๐๑๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



การเขียนย่อความ



การนำใจความสำคัญมาเขียนสรุปใหม่โดยทำให้เนื้อหาสั้นลง แต่ยังคงความหมายและสาระสำคัญของตัวบทเดิมไว้อย่างครบถ้วน ซึ่งในเนื้อความประกอบไปด้วย

ผลความ คือ ข้อความที่เป็นส่วนขยายของใจความหลักหรือใจความสำคัญของเรื่อง สามารถตัดออกได้และเนื้อความยังคงเดิม

ใจความสำคัญ คือ ข้อความที่เป็นใจความหลักของเรื่อง ซึ่งไม่สามารถตัดออกได้ หากตัดออกจะเสียเนื้อความไปได้

ส่วนประกอบของย่อความ



ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ส่วนนำ เป็นแบบขึ้นต้นย่อความเพื่อบอกชื่อเรื่องและแหล่งที่มาของเรื่องให้ผู้อ่านทราบ
๒. ส่วนเนื้อเรื่อง เป็นส่วนเนื้อหาที่สรุปและนำมาเรียบเรียงแล้ว มีย่อหน้าเดียว เนื้อเรื่องต้องเป็นใจความสำคัญหรือใจความหลัก

การเขียนแบบขึ้นต้นย่อความสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ



๑. งานเขียนประเภทบทร้อยกรองต่าง ๆ เช่น โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย ต้องบอกประเภทของบทร้อยกรอง ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ที่มา ว่ามาจากหนังสืออะไร หน้าใด

รูปแบบ

ย่อ.....(ประเภทของร้อยกรอง).....เรื่อง.....(ชื่อบทร้อยกรอง).....ของ.....(ผู้แต่ง).....
ตอน.....(ชื่อตอน).....จาก.....(ชื่อหนังสือ).....หน้า.....(เลขหน้า).....ความว่า
.....(ใจความ).....

๒. งานเขียนประเภทร้อยแก้ว เช่น นิทาน ตำนาน บทความ สารคดี ต้องบอกประเภทของความเรียงร้อยแก้ว ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ชื่อหนังสือ หน้าใด



รูปแบบ

ย่อ.....(ประเภทของความเรียงร้อยแก้ว).....เรื่อง.....(ชื่อเรื่อง).....ของ..... (ชื่อผู้แต่ง).....จาก.....(ชื่อหนังสือ).....หน้า.....(เลขหน้า).....ความว่า.....(ใจความ).....

๓. งานเขียนประเภท พระราชดำรัส พระบรมราโชวาท โอวาท ปาฐกถาสุนทรพจน์ คำปราศรัย ให้ระบุว่าพระราชดำรัส พระบรมราโชวาท โอวาท ฯลฯ เป็นของใคร แสดงแก่ใคร ชื่อเรื่อง โอกาส สถานที่ วัน เดือน ปี

รูปแบบ

ย่อ.....(ประเภทของงานเขียน)..... ของ.....(ชื่อผู้แต่ง)..... พระราชทานแก่.....เรื่อง.....(ชื่อเรื่อง).....ในโอกาส.....(งานอะไร).....ณ.....(ที่ไหน).....เมื่อวันที่..... ความว่า.....(ใจความ).....

๔. งานเขียนประเภทประกาศ แถลงการณ์ กำหนดการณ์ ระเบียบคำสั่ง ให้บอกชื่อประเภท ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง วัน เดือน ปี

รูปแบบ

ย่อ.....(ประเภทของงานเขียน).....เรื่อง.....(ชื่อเรื่อง).....ของ.....(ชื่อผู้แต่ง).....วัน เดือน ปี ความว่า.....(ใจความ).....

๕. งานเขียนประเภทจดหมาย ให้ระบุว่าเป็นจดหมายของใคร ถึงใคร ชื่อเรื่อง วัน เดือน ปี

รูปแบบ

ย่อจดหมายของ.....(ผู้เขียน).....ถึง.....(ผู้รับ).....เรื่อง.....(ชื่อเรื่อง)..... วัน เดือน ปีความว่า.....(ใจความ).....

