





ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนบรรยาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สังกะสีบัณฑิตศึกษา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โวหารวรรณศิลป์ (๑)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท ๒๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒




การเขียนบรรยาย 

การเขียนเล่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพเหตุการณ์ ช่วงเวลา สถานที่ บุคคล สภาพแวดล้อม ตลอดจนเหตุและผลที่เกิดเหตุการณ์นั้น ๆ


จุดมุ่งหมายของการเขียนบรรยาย 

การเขียนบรรยายใช้แสดงความคิดเห็นได้หลายรูปแบบ เช่น ใช้ในคำประพันธ์แบบเล่าเรื่อง เล่าเหตุการณ์ การเขียนชีวประวัติ การเขียนบันทึก การให้ข้อมูล การรายงานข่าว เป็นต้น การเขียนบรรยายเป็นการเขียนเล่าข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดของเรื่องตามที่เป็นอยู่ โดยคำนึงถึงความต่อเนื่อง

งานเขียนที่ใช้กลวิธีการเขียนบรรยาย 

- งานเขียนที่ใช้กลวิธีการเขียนบรรยาย ประกอบด้วย
๑. อัตชีวประวัติหรือการเล่าประวัติชีวิบุคคลต่าง ๆ
 ๒. ข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์
 ๓. เรื่องที่แต่งขึ้นหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 ๔. เรื่องแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
 ๕. การบรรยายภาพและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ



หลักการเขียนบรรยาย 

๑. กำหนดจุดมุ่งหมายในการเขียน ผู้เขียนต้องตั้งจุดมุ่งหมายก่อนว่าจะเขียนบรรยายเรื่องใด เรื่องที่จะบรรยายให้คุณค่าหรือข้อคิดอย่างไรบ้างแก่ผู้อ่าน
๒. เลือกเรื่องที่ดีและน่าสนใจในการเขียน ผู้เขียนควรเลือกเรื่องที่น่าสนใจนำมาเขียนบรรยายให้มีแง่มุมที่ดี น่าสนใจ และควรเป็นประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตของผู้เขียน
๓. การวางโครงเรื่องก่อนการเขียน ผู้เขียนควรวางลำดับเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ ได้แก่ การเปิดเรื่องควรเปิดให้ผู้อ่านประทับใจ การลำดับเรื่องไม่ควรให้ผู้อ่านสับสน และต้องปิดเรื่องให้ผู้อ่านได้แง่คิดหรือสรุปจบอย่างประทับใจด้วย
๔. การใช้ภาษาที่ดี ผู้เขียนควรใช้ภาษาอย่างมีศิลปะ สื่อความหมายได้ดี ผู้อ่านอ่านแล้วเข้าใจ ทั้งนี้ควรเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมถูกต้องตามระดับ และควรใช้ภาษาระดับกึ่งทางการ