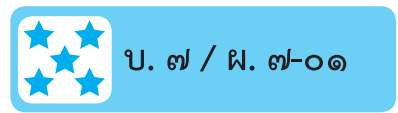
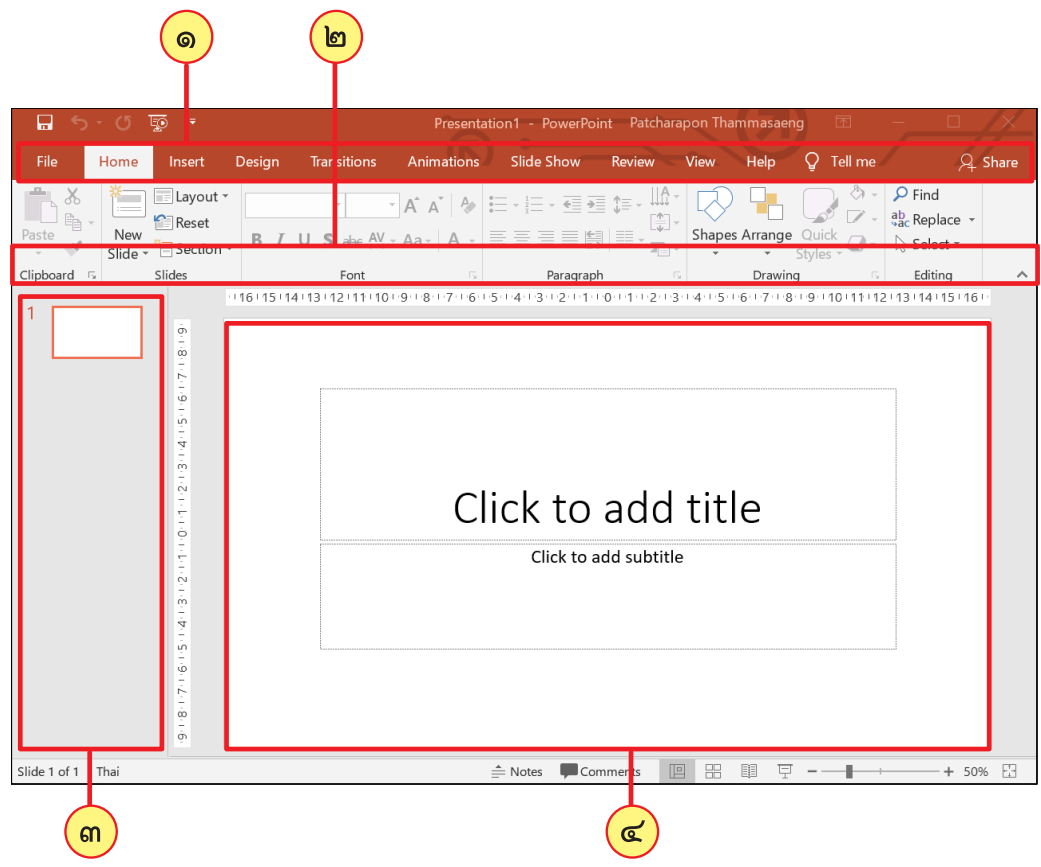


ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.



ใบงาน ๐๑ : รู้จักกับ PowerPoint

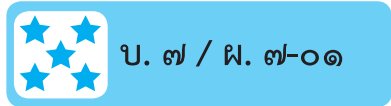
๑. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบายส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม



- หมายเลข คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม
- หมายเลข คือ เครื่องมือสำหรับสร้างงานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ
- หมายเลข คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอ สามารถมีได้หลายสไลด์
- หมายเลข คือ พื้นที่ในการออกแบบงานนำเสนอ

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.




๒. ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าข้อความทางด้านขวามาใส่หน้าข้อความหรือคำสั่งทางด้านซ้ายที่สอดคล้องกัน

..... Microsoft Office PowerPoint

.....  New

.....  Open

.....  Save

.....  งานนำเสนอของฉัน

.....  Browse

A : การบันทึกไฟล์งานนำเสนอ

B : ชื่อไฟล์งานนำเสนอที่บันทึกไว้

C : ใช้ในการค้นหาที่เก็บไฟล์

D : ชื่อโปรแกรมสร้างงานนำเสนอ

E : การสร้างงานนำเสนอใหม่

F : การเปิดงานนำเสนอที่บันทึกไว้