

# รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

รหัสวิชา ว15101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

เรื่อง การนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ(1)

ครูผู้สอน ครูวนิดา ต่วนศิริ

ครูสิปปกร ศรีพรหมทอง



# เรื่องที่เรียนในวันนี้

## หน่วยที่ 7 การนำเสนอข้อมูล

### การนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ(1)



## จุดประสงค์การเรียนรู้วันนี้

- นักเรียนบอกชื่อและประโยชน์ของโปรแกรมนำเสนอได้
- นักเรียนบอกส่วนประกอบของโปรแกรมนำเสนอได้

# คำถามชวนคิด



# 1. เราสามารถนำเสนอข้อมูล ด้วยวิธีการใดบ้าง



2. นักเรียนรู้จักโปรแกรมที่ใช้ใน  
การสร้างงานนำเสนอหรือไม่ ถ้ารู้จัก  
มีอะไรบ้างยกตัวอย่าง



มาทำความรู้จักกับ  
โปรแกรมนำเสนอข้อมูลกันเถอะ



มาทำความรู้จักกับ  
โปรแกรมนำเสนอข้อมูลกันเถอะ

# Microsoft PowerPoint





# โปรแกรม PowerPoint



ไอคอน หรือสัญลักษณ์ที่อยู่หน้าจอ



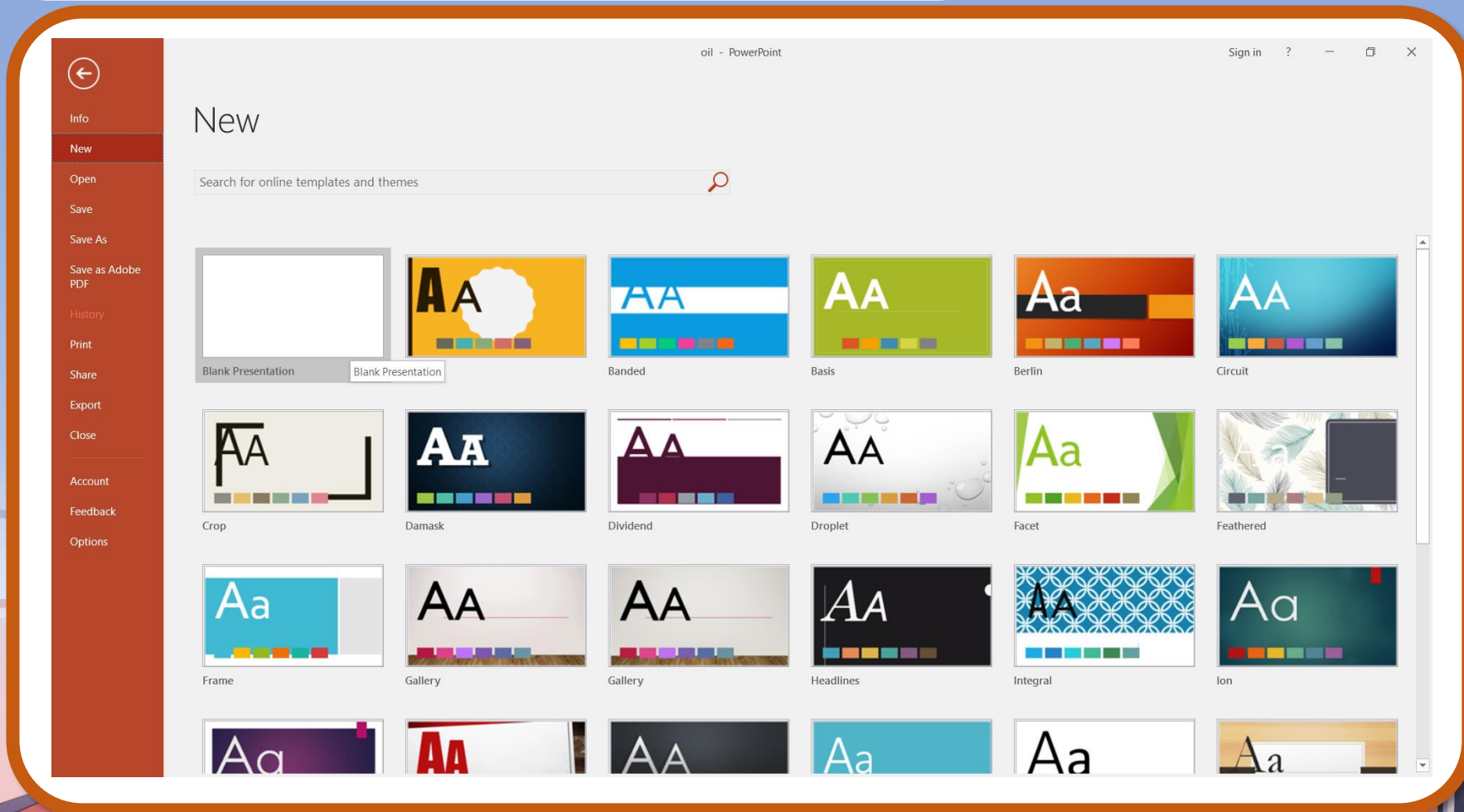
# โปรแกรม PowerPoint



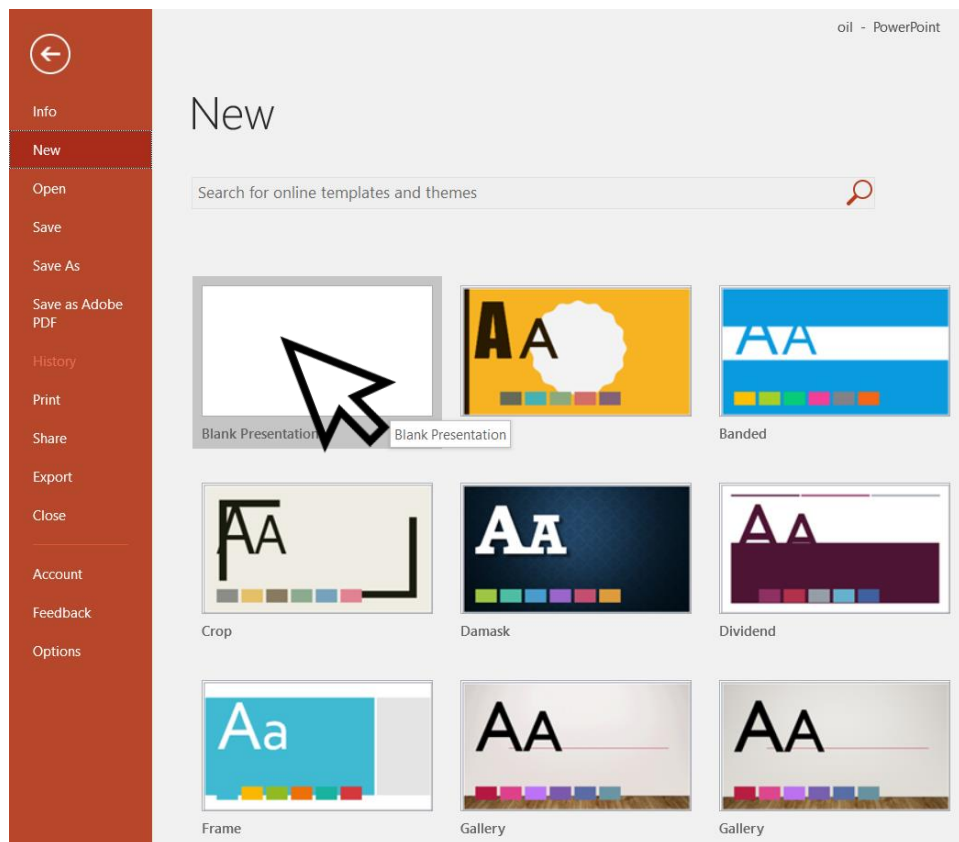
ดับเบิลคลิกที่สัญรูป



# โปรแกรม PowerPoint



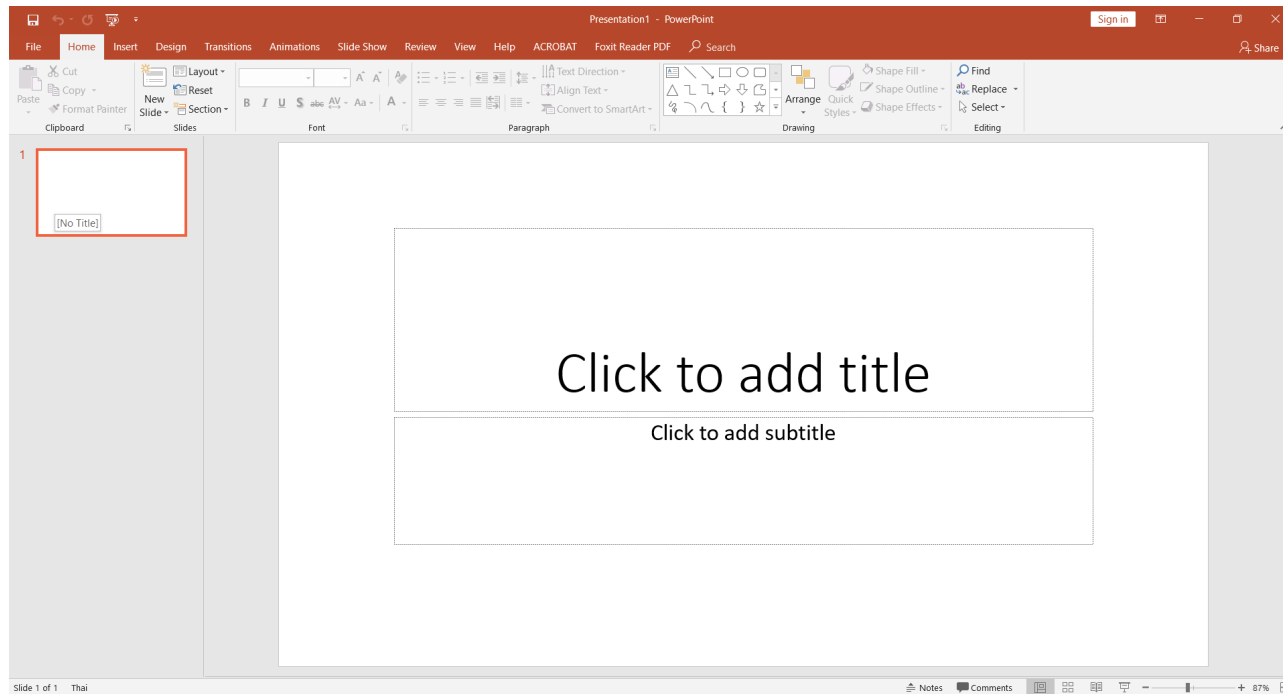
# โปรแกรม PowerPoint



เลือก  
งานนำเสนอเปล่า



# โปรแกรม PowerPoint



เปิดโปรแกรม  
มาแล้ว



ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

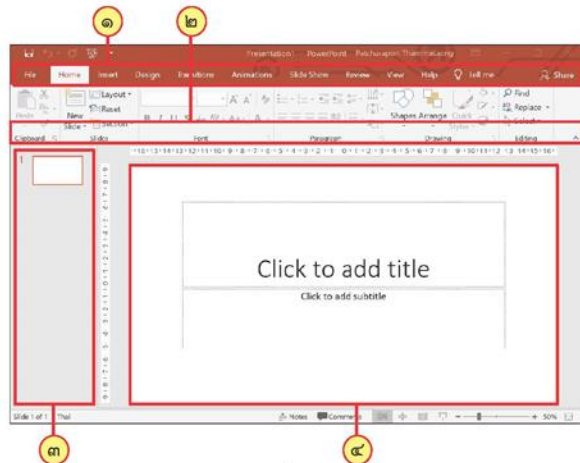


## ใบความรู้ : เรื่อง รู้จักกับ PowerPoint

ในปัจจุบันมีซอฟต์แวร์สำหรับสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจมากมาย ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์ ในบทเรียนนี้เราจะได้ใช้ซอฟต์แวร์ชื่อว่า Microsoft Office PowerPoint ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานง่ายแต่สามารถสร้างงานนำเสนอได้อย่างหลากหลาย

### การเปิดโปรแกรม

๑. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน  บนหน้าเดสก์ทอป
๒. จะได้หน้าจอของโปรแกรกดังนี้



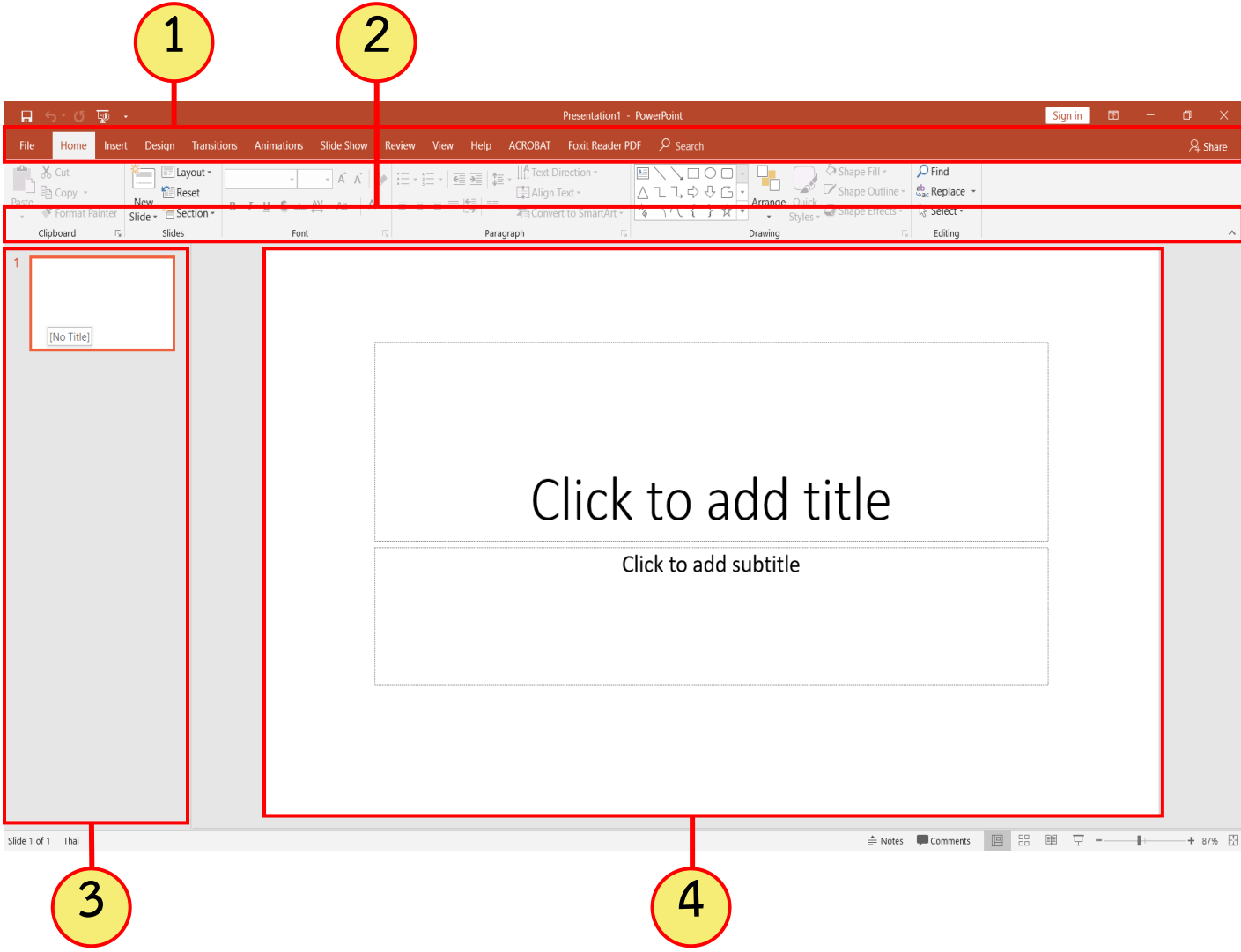
- ๑ คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม
- ๒ คือ เครื่องมือสำหรับสร้างงานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ
- ๓ คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอ เปรียบเสมือนหน้าของหนังสือ สามารถมีได้หลายสไลด์
- ๔ คือ พื้นที่ในการออกแบบงานนำเสนอ

# ใบความรู้

## เรื่อง

# รู้จักกับ PowerPoint

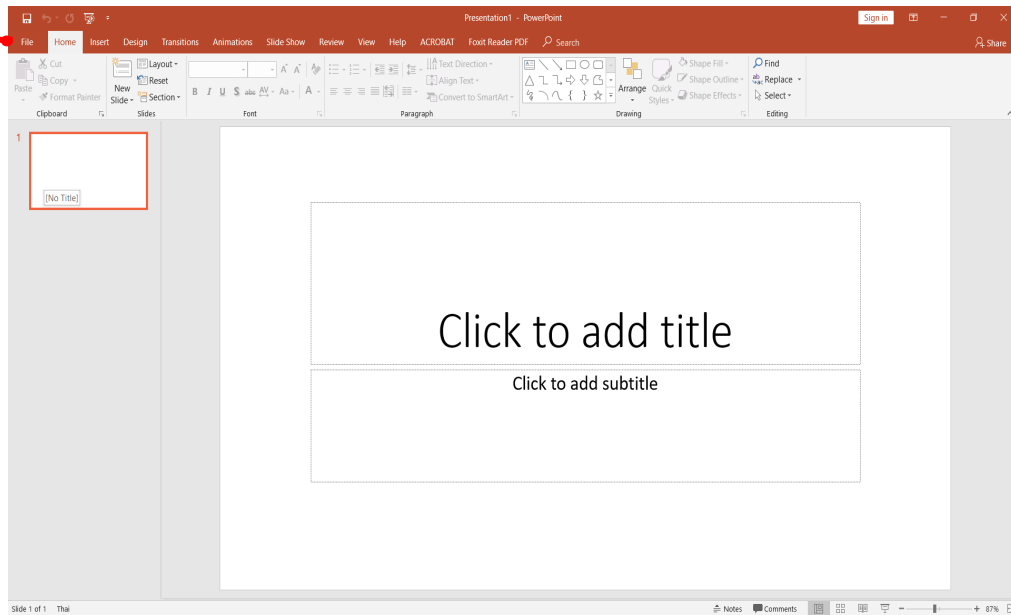
# ส่วนประกอบของ โปรแกรม PowerPoint



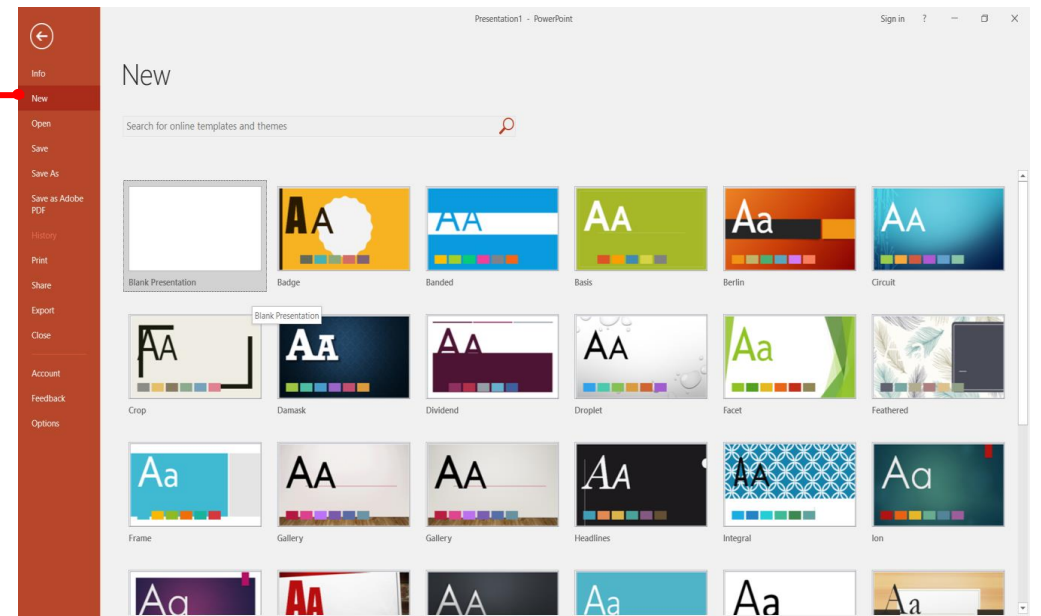
- 1** คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม
- 2** คือ เครื่องมือสำหรับสร้างงานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ
- 3** คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอเปรียบเสมือนหน้าของหนังสือสามารถมีได้หลายสไลด์
- 4** คือ พื้นที่ในการออกแบบงานนำเสนอ

# การสร้างงานนำเสนอใหม่

1 เลือกเมนู File



2 เลือก New

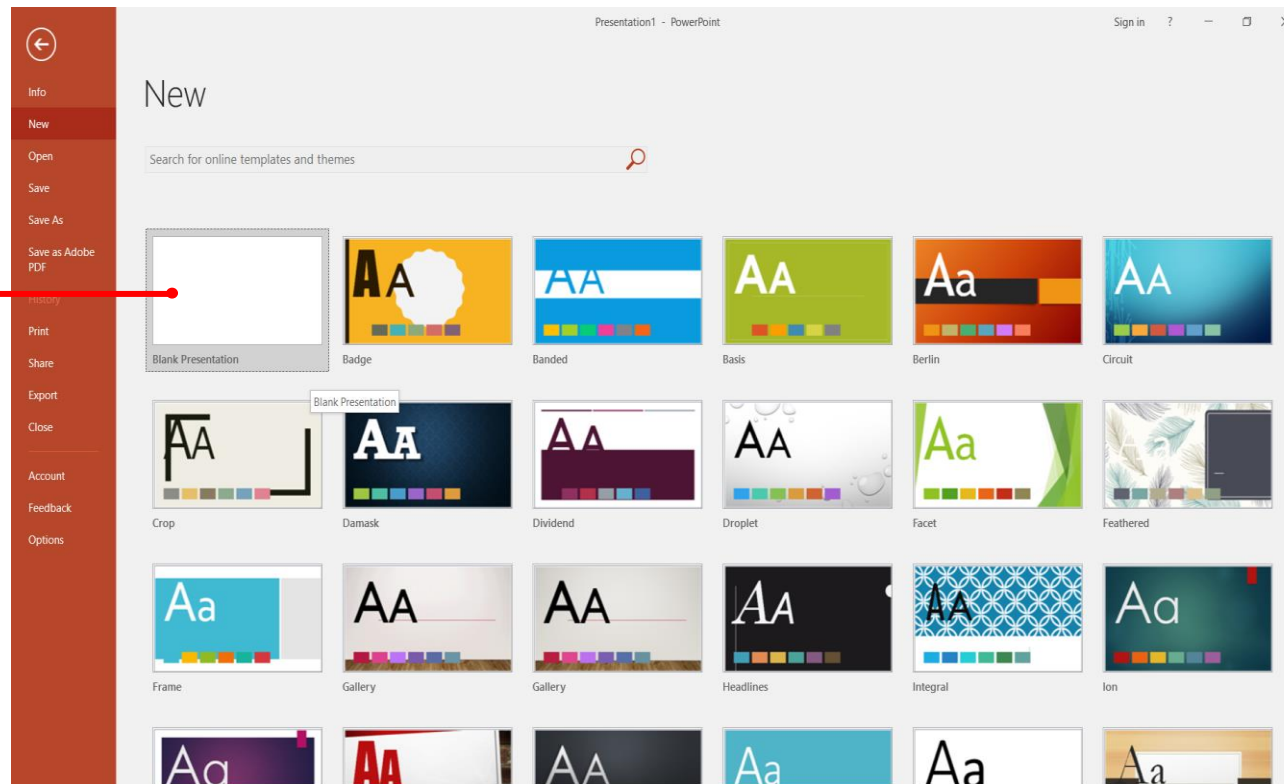




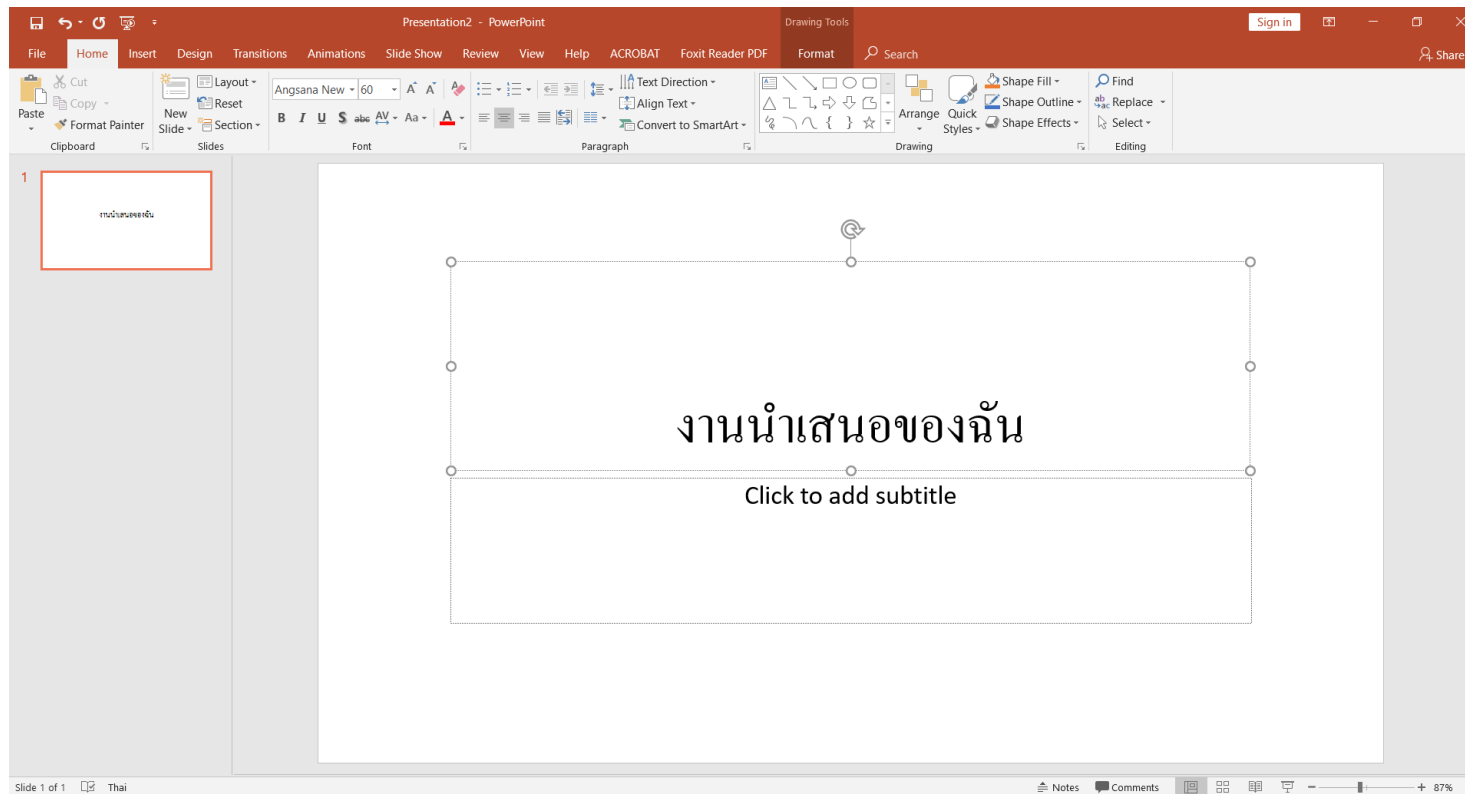
# การสร้างงานนำเสนอใหม่

เลือกรูปแบบงานนำเสนอซึ่งจะมีทั้งงานนำเสนอเปล่า (Blank Presentation) และงานที่มีแม่แบบ (Template) ที่โปรแกรมมีให้ ในที่นี้เลือกงานนำเสนอเปล่า

3



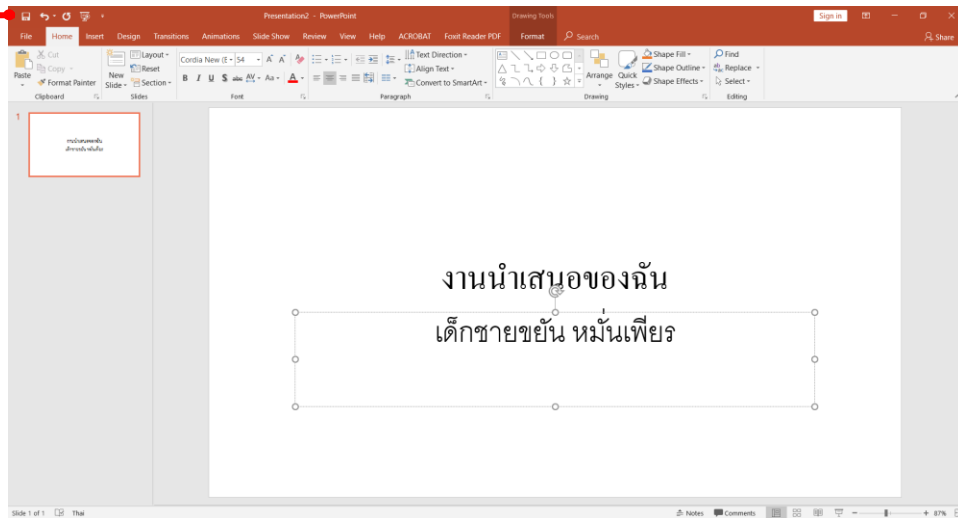
# การเพิ่มข้อความ



# การบันทึกงานนำเสนอ

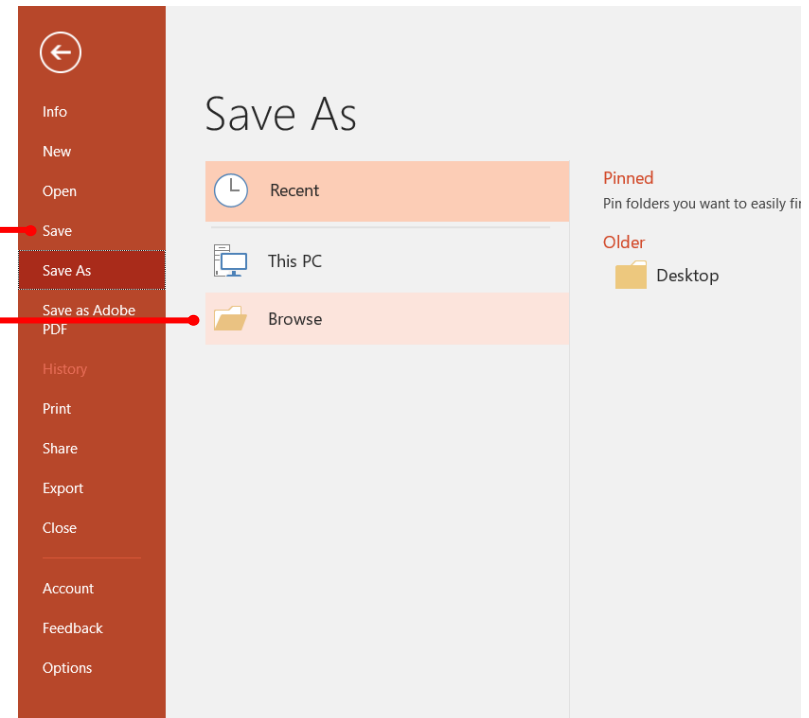
คลิกที่สัญลักษณ์ 

1 หรือไปที่เมนู File



เลือก Save **2**

เลือก Browse **3**



# การบันทึกงานนำเสนอ

เลือกตำแหน่งจัดเก็บไฟล์  
ในที่นี้เลือก Documents

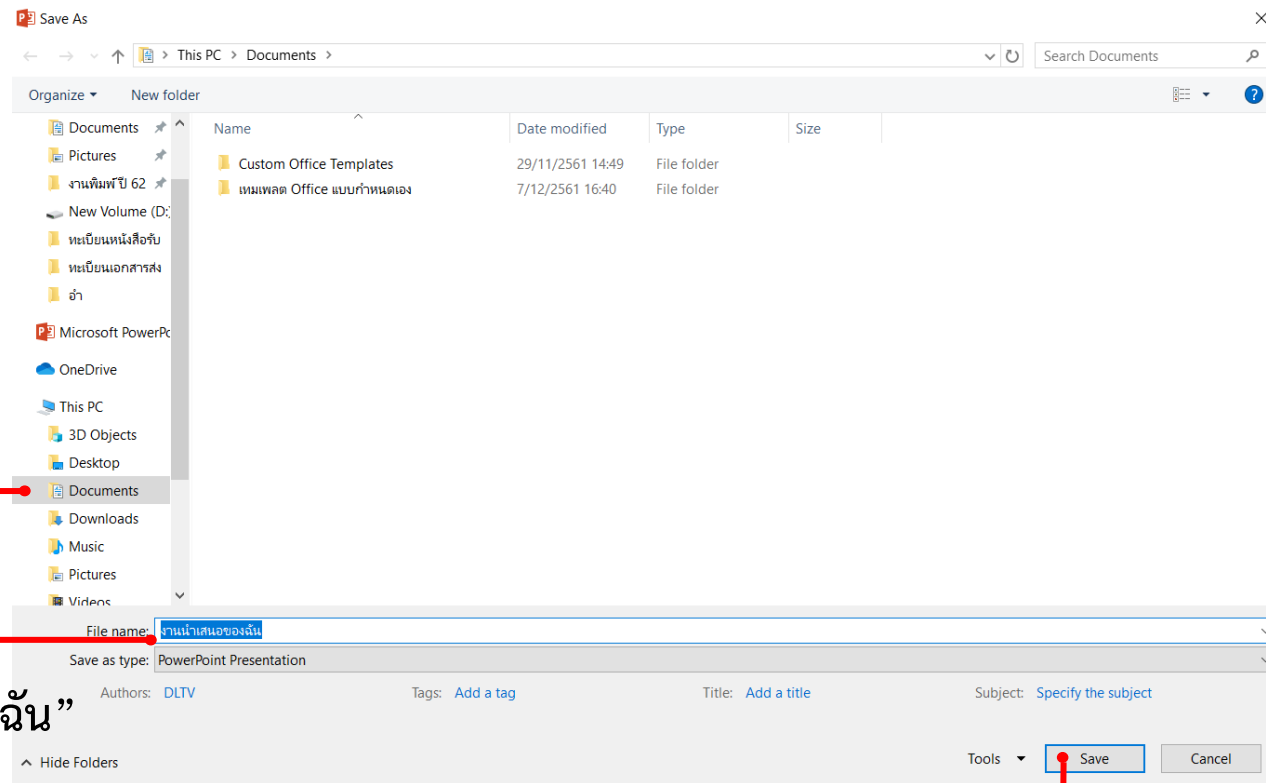
4

5

ตั้งชื่อไฟล์ว่า “งานนำเสนอของฉัน”

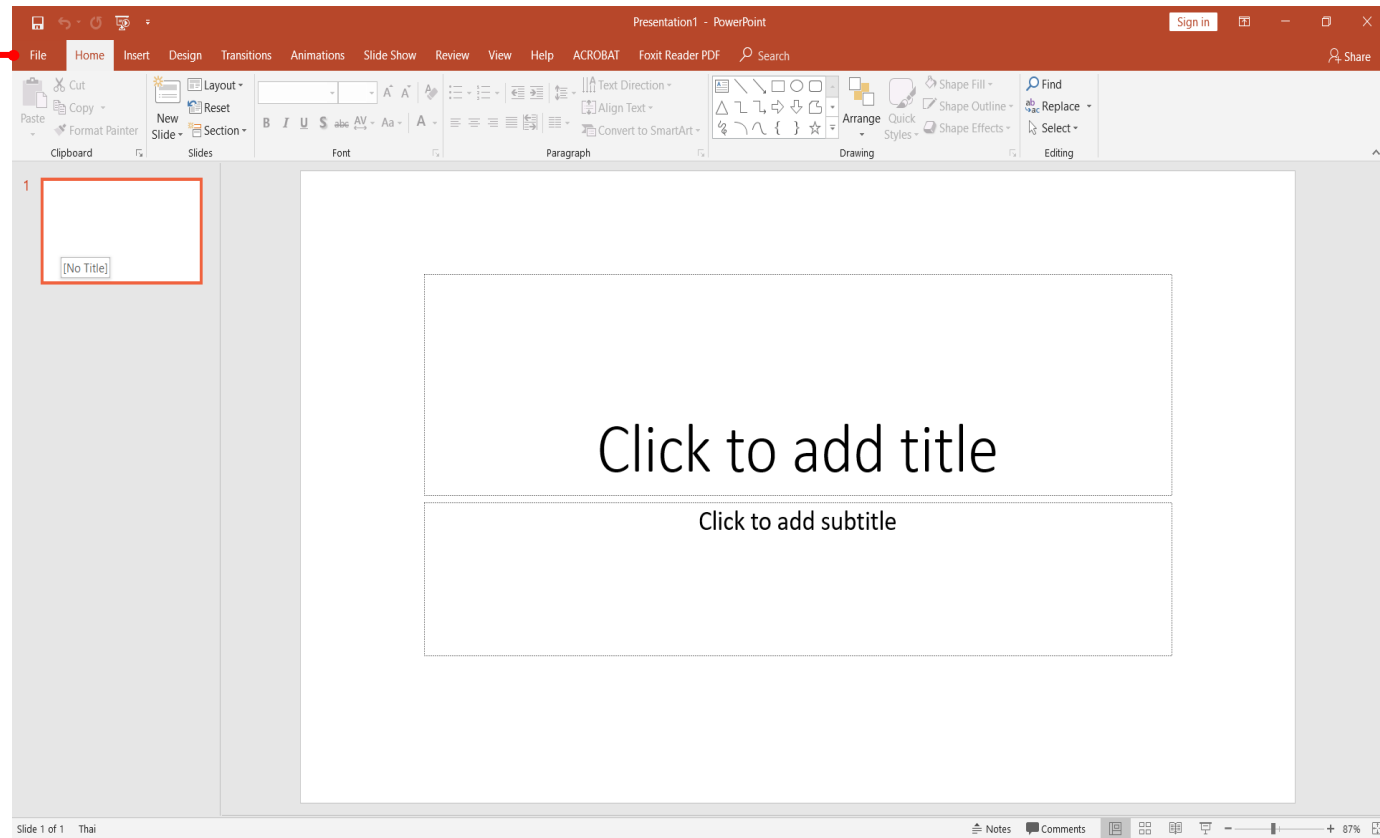
6

คลิก Save



# การเปิดงานนำเสนอ

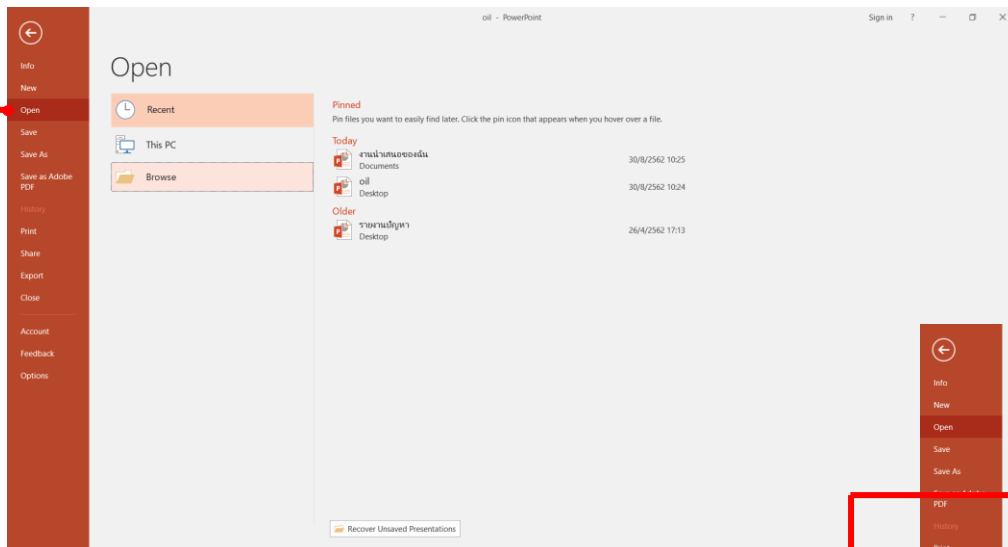
1  
เลือกเมนู File



# การเปิดงานนำเสนอ

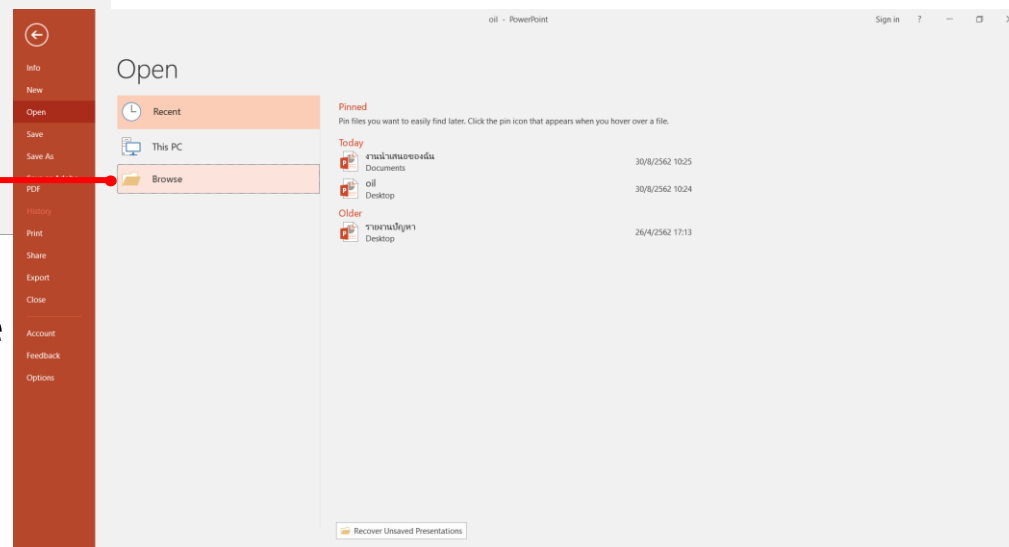
เลือก Open

2

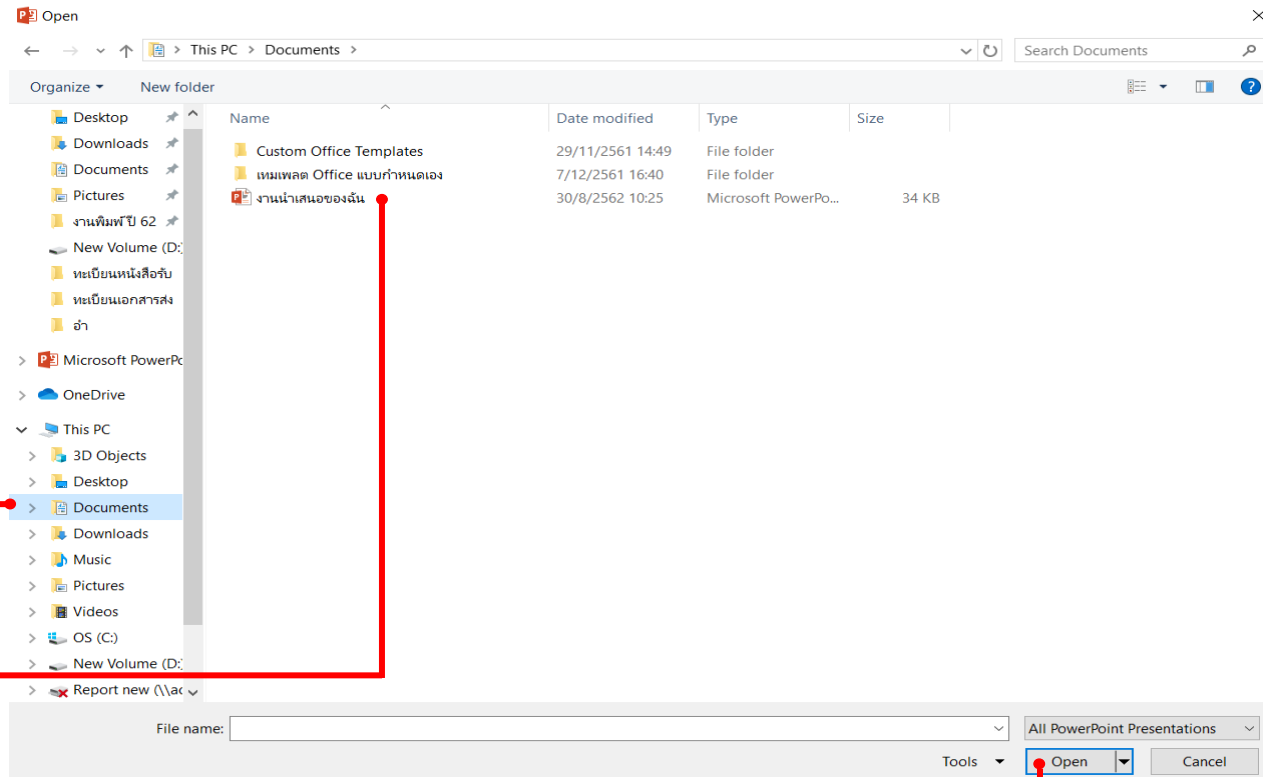


เลือก Browse

3



# การเปิดงานนำเสนอ



4

เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์งาน

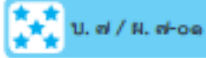
5

เลือกไฟล์งานที่บันทึกไว้

6

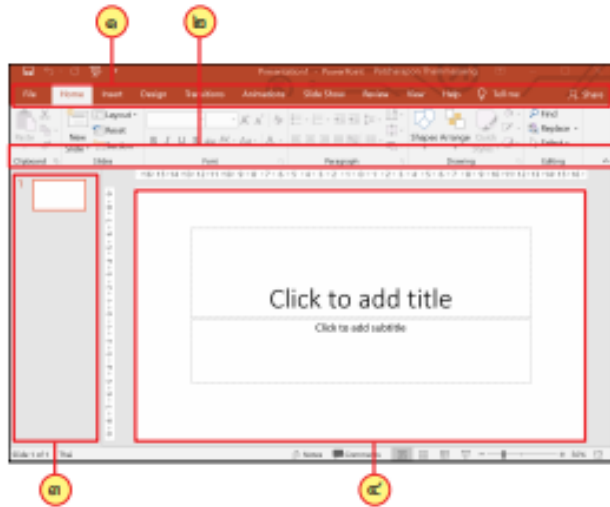
คลิก Open

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



## ใบงาน ๐๑ : รู้จักกับ PowerPoint

๑. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบายส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม



หมายเลข \_\_\_\_\_ คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม

หมายเลข \_\_\_\_\_ คือ เครื่องมือสำหรับสร้างงานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ

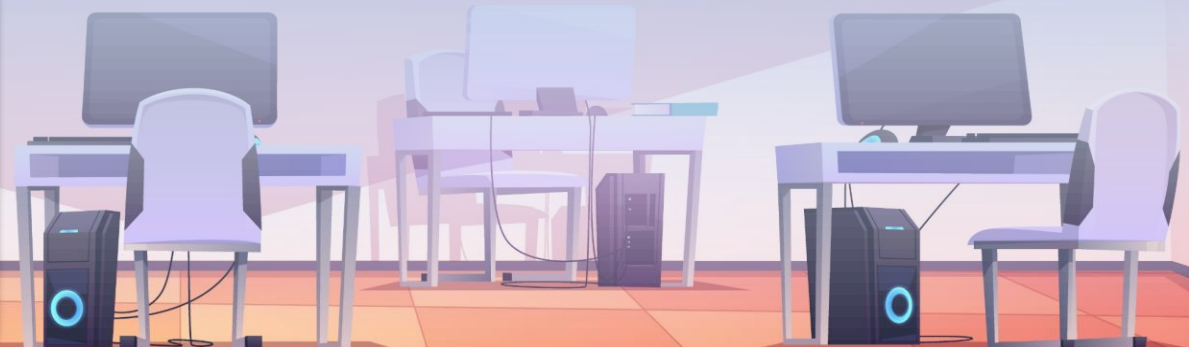
หมายเลข \_\_\_\_\_ คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอ สามารถมีได้หลายสไลด์

หมายเลข \_\_\_\_\_ คือ พื้นที่ในการออกแบบงานนำเสนอ



# ใบงาน 01

## รู้จักกับ PowerPoint





## คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

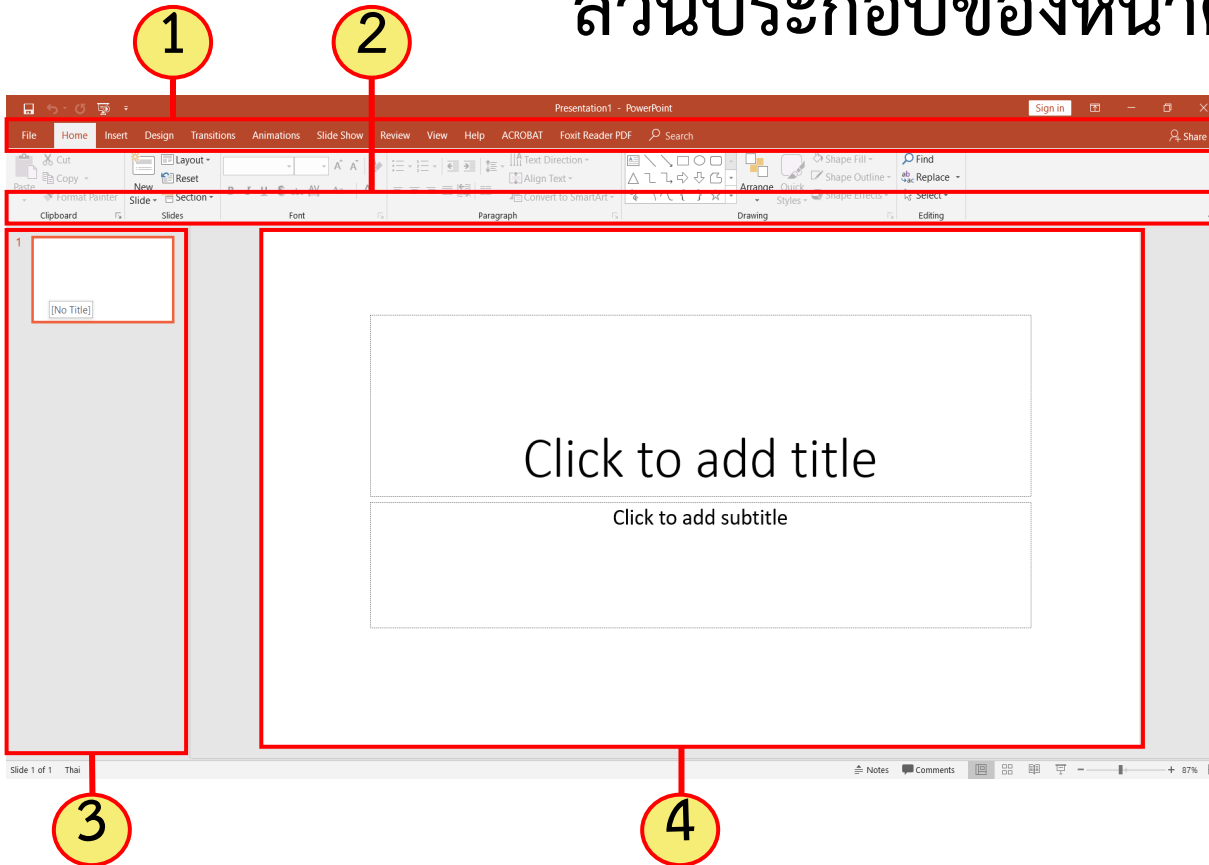
1. คุณครูคอยให้คำแนะนำตลอดการทำงานของเด็กนักเรียน
2. คุณครูแจกใบงาน 01 ให้นักเรียน

## คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

1. นักเรียนจับกลุ่ม 3-4 คน ต่อกลุ่ม
2. ตอบคำถามในใบงาน 01

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

1. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบาย
- ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม

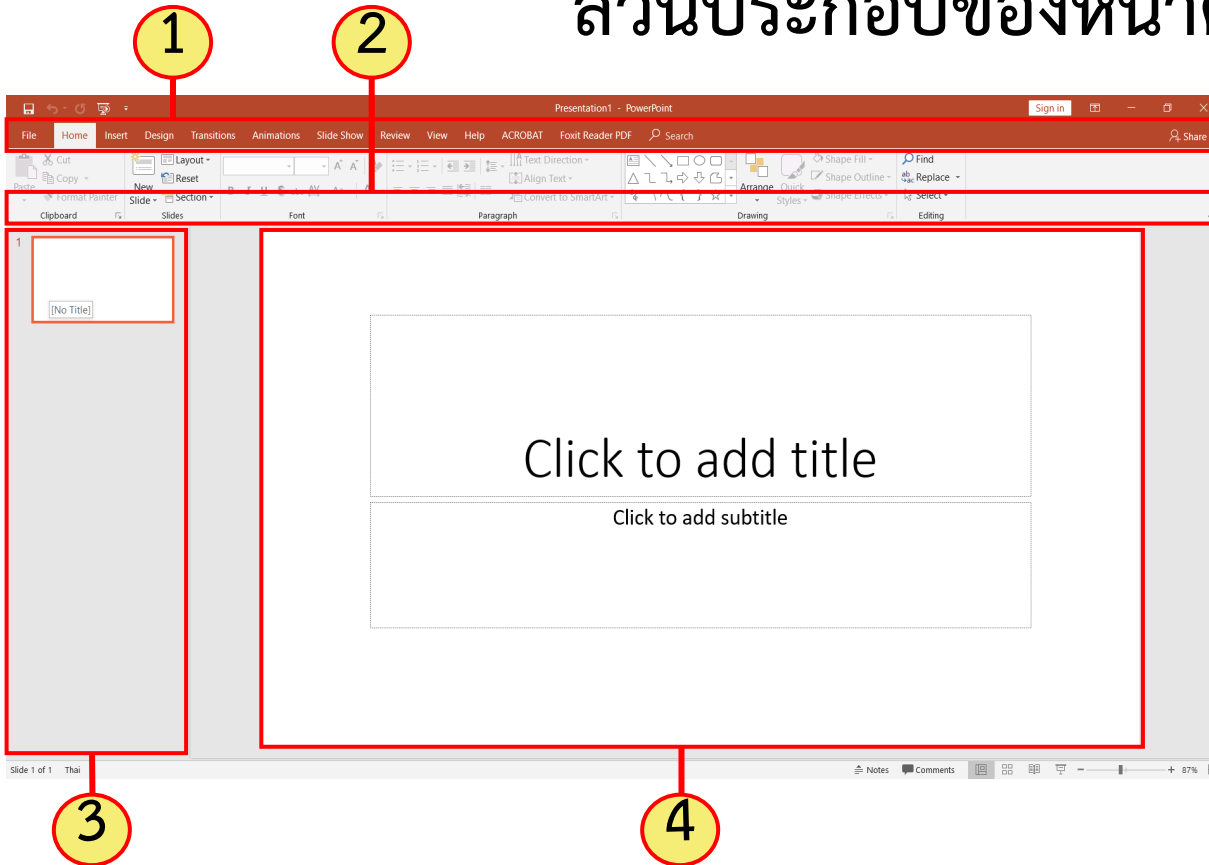


หมายเลข.....

คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้  
งานเครื่องมือต่าง ๆ  
ของโปรแกรม

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

1. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบาย
- ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม



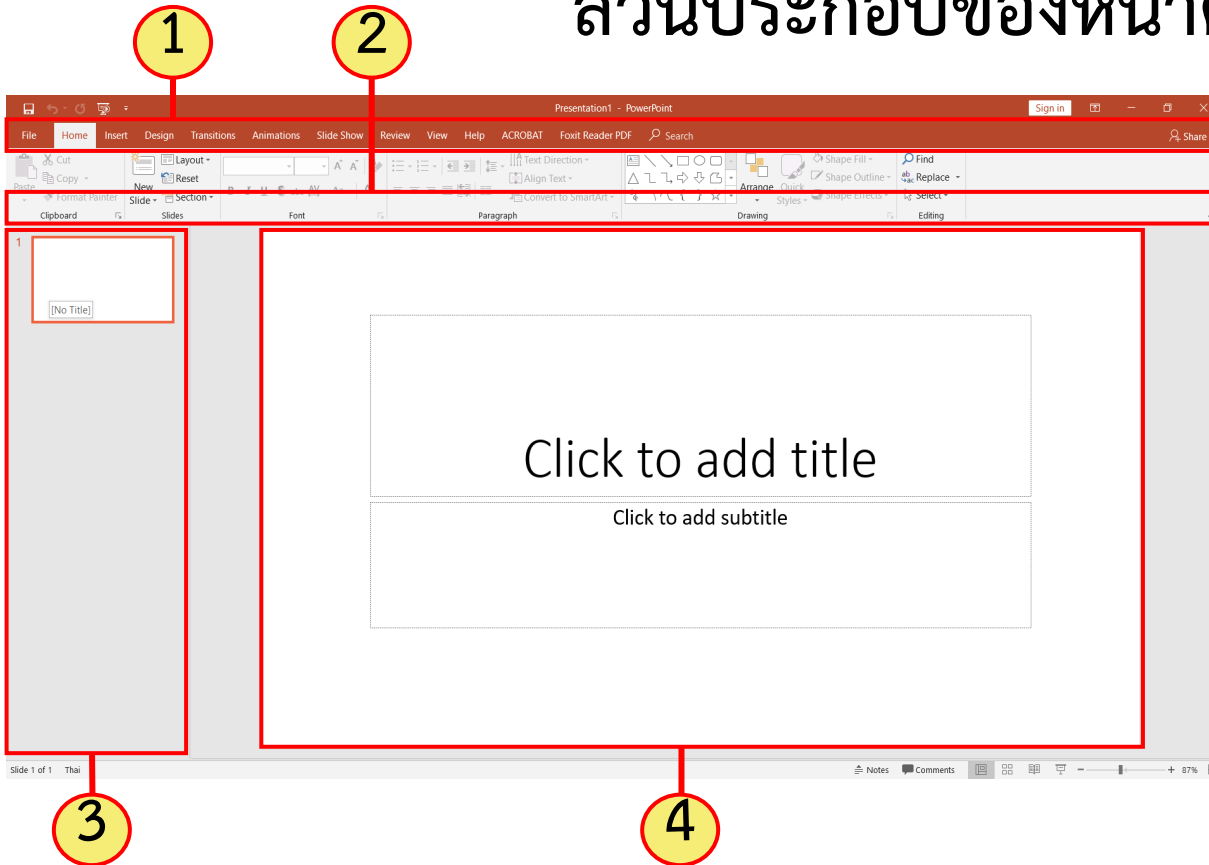
หมายเลข.....

คือ เครื่องมือสำหรับสร้าง  
งานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

1. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบาย

ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม

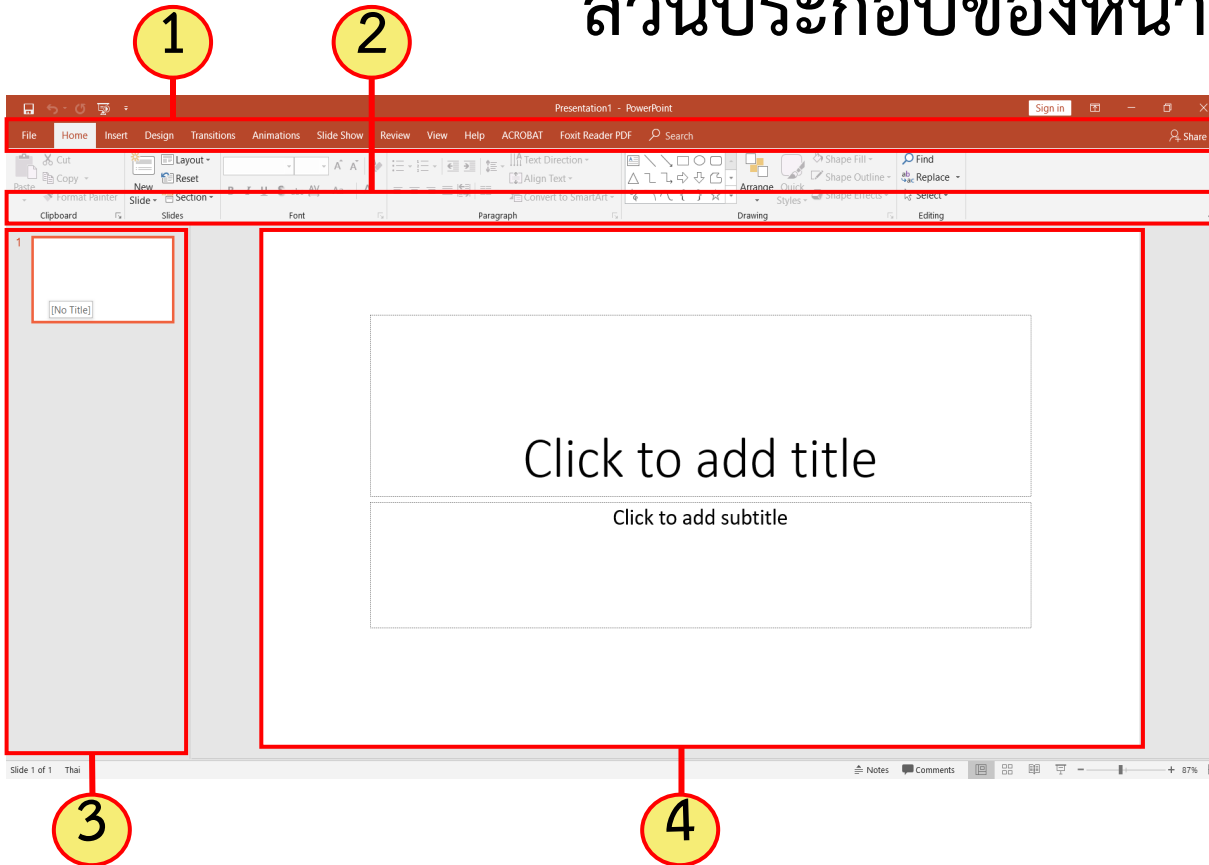


หมายเลข.....

คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอ  
เปรียบเสมือนหน้าของหนังสือ  
สามารถมีได้หลายสไลด์

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

1. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบาย
- ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม



หมายเลข.....

คือ พื้นที่ในการออกแบบงาน  
นำเสนอ

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

## 2. ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าข้อความทางด้านขวามาใส่หน้าข้อความ หรือคำสั่งทางด้านซ้ายที่สอดคล้องกัน

.....

..... Microsoft Office PowerPoint

.....

New

.....

.....

Open


.....

.....

Save


.....

.....

 งานนำเสนอของฉัน

.....

.....

 Browse

.....

A : การบันทึกไฟล์งานนำเสนอ

B : ชื่อไฟล์งานนำเสนอที่บันทึกไว้

C : ใช้ในการค้นหาที่เก็บไฟล์

D : ชื่อโปรแกรมสร้างงานนำเสนอ

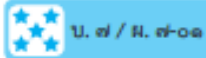
E : การสร้างงานนำเสนอใหม่

F : การเปิดงานนำเสนอที่บันทึกไว้

# ทำกิจกรรมใบงาน

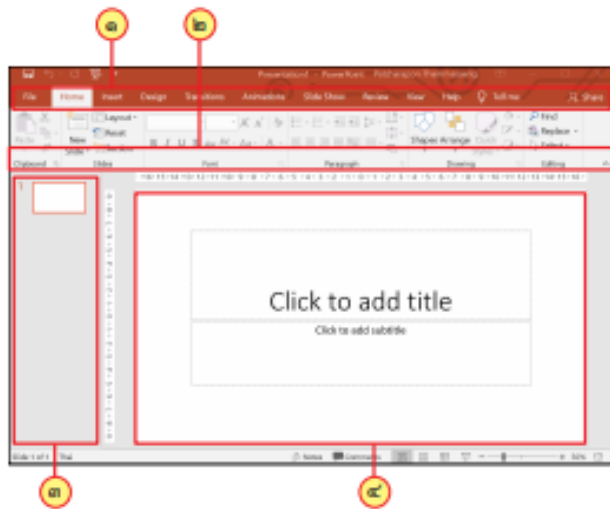


ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



### ใบงาน ๐๑ : รู้จักกับ PowerPoint

๑. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบายส่วนประกอบของ  
หน้าต่างโปรแกรม



หมายเลข \_\_\_\_\_ คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม

หมายเลข \_\_\_\_\_ คือ เครื่องมือสำหรับสร้างงานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ

หมายเลข \_\_\_\_\_ คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอ สามารถมีได้หลายสไลด์

หมายเลข \_\_\_\_\_ คือ พื้นที่ในการออกแบบงานนำเสนอ



# เฉลยใบงาน 01

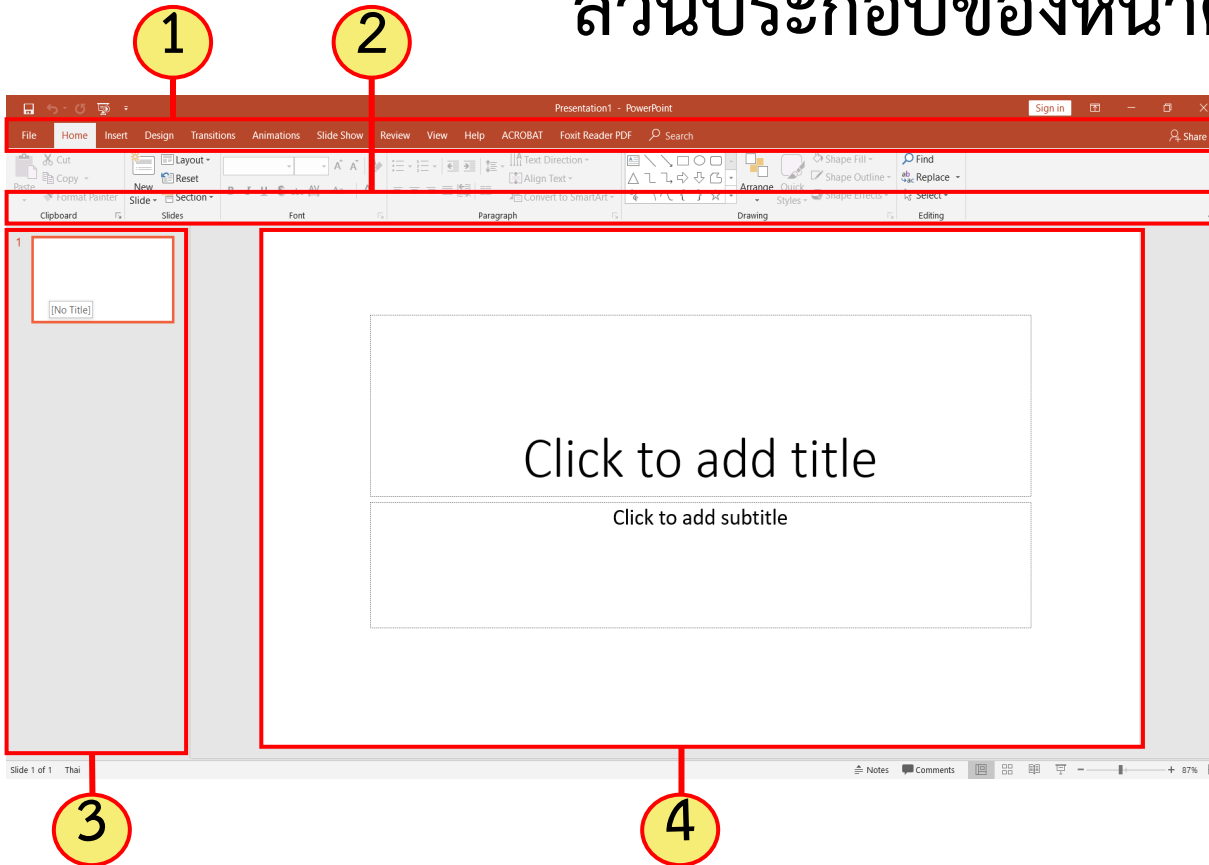
## รู้จักกับ PowerPoint





# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

1. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบาย
- ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม

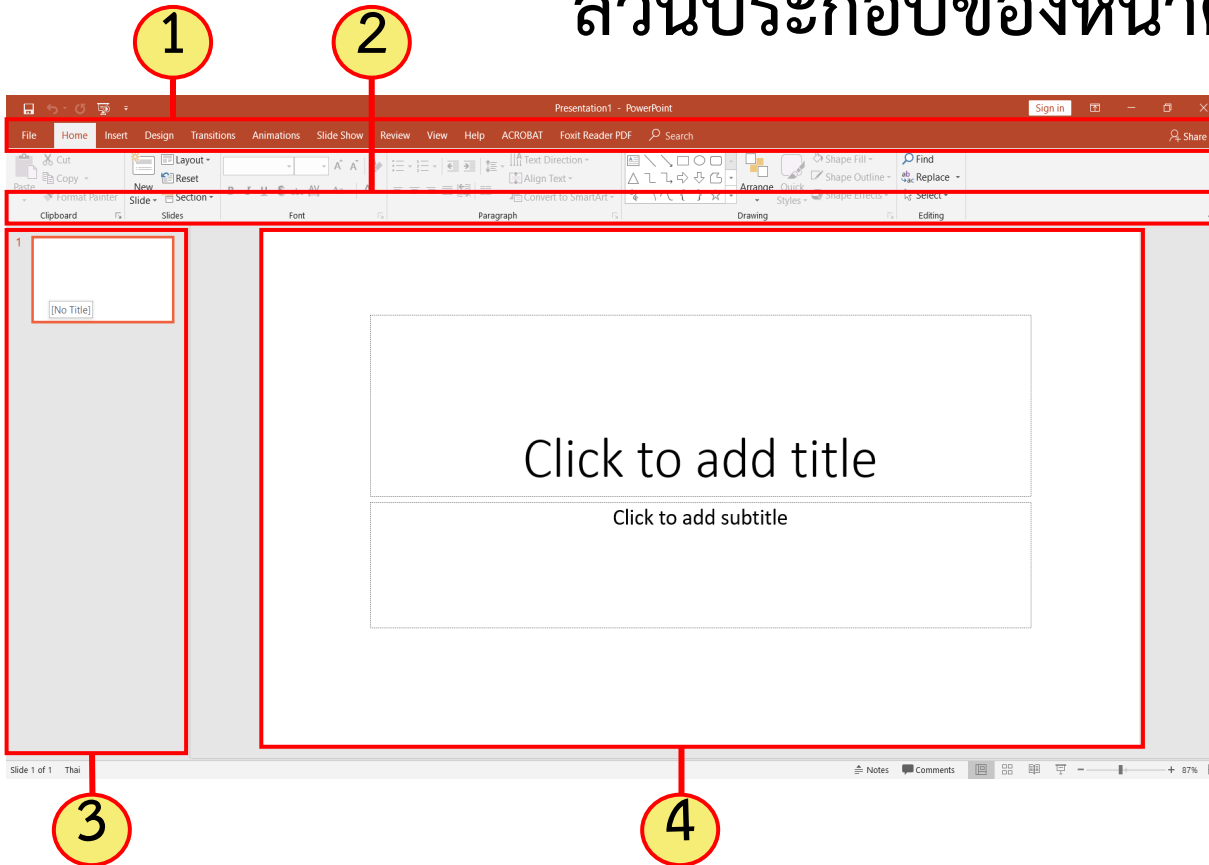


หมายเลข **1**.....

คือ ส่วนของเมนูสำหรับเรียกใช้  
งานเครื่องมือต่าง ๆ  
ของโปรแกรม

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

1. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบาย
- ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม



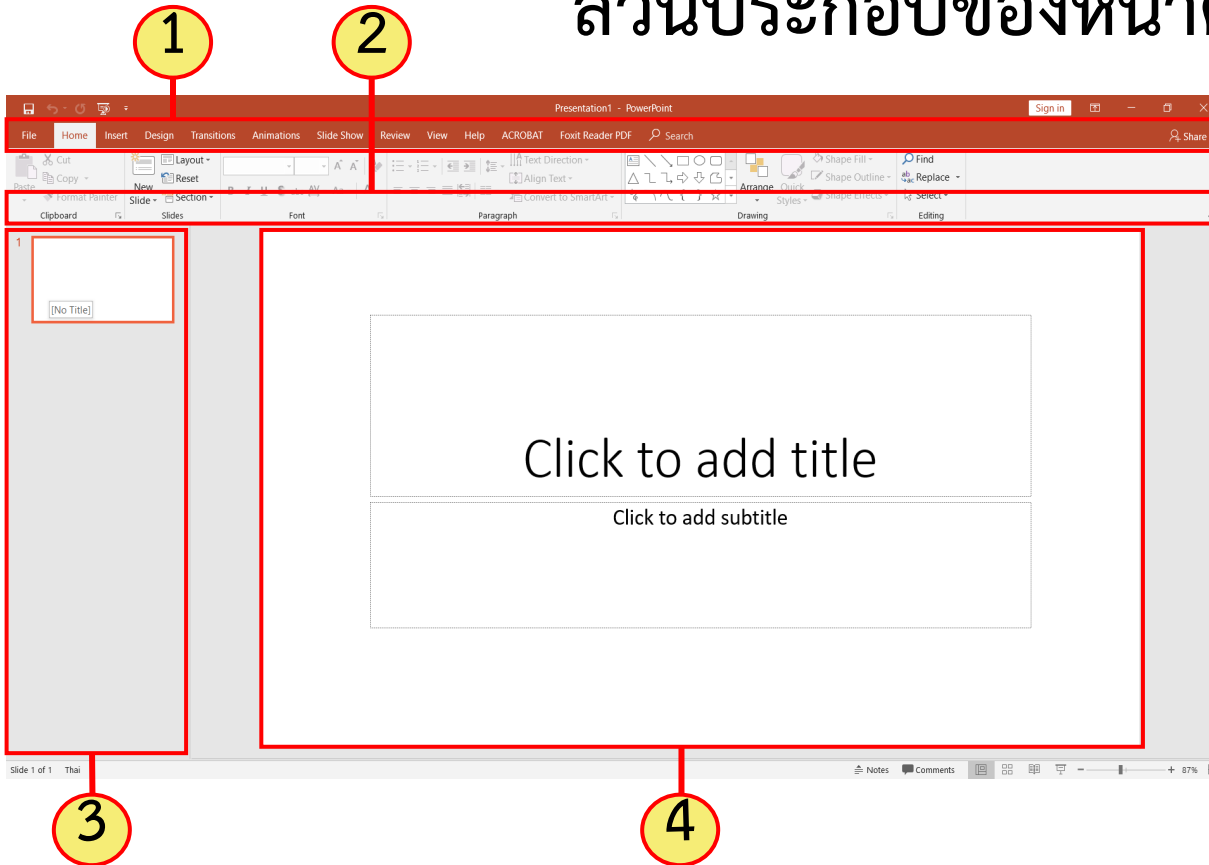
หมายเลข...**2**.....

คือ เครื่องมือสำหรับสร้าง  
งานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

1. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบาย

ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม



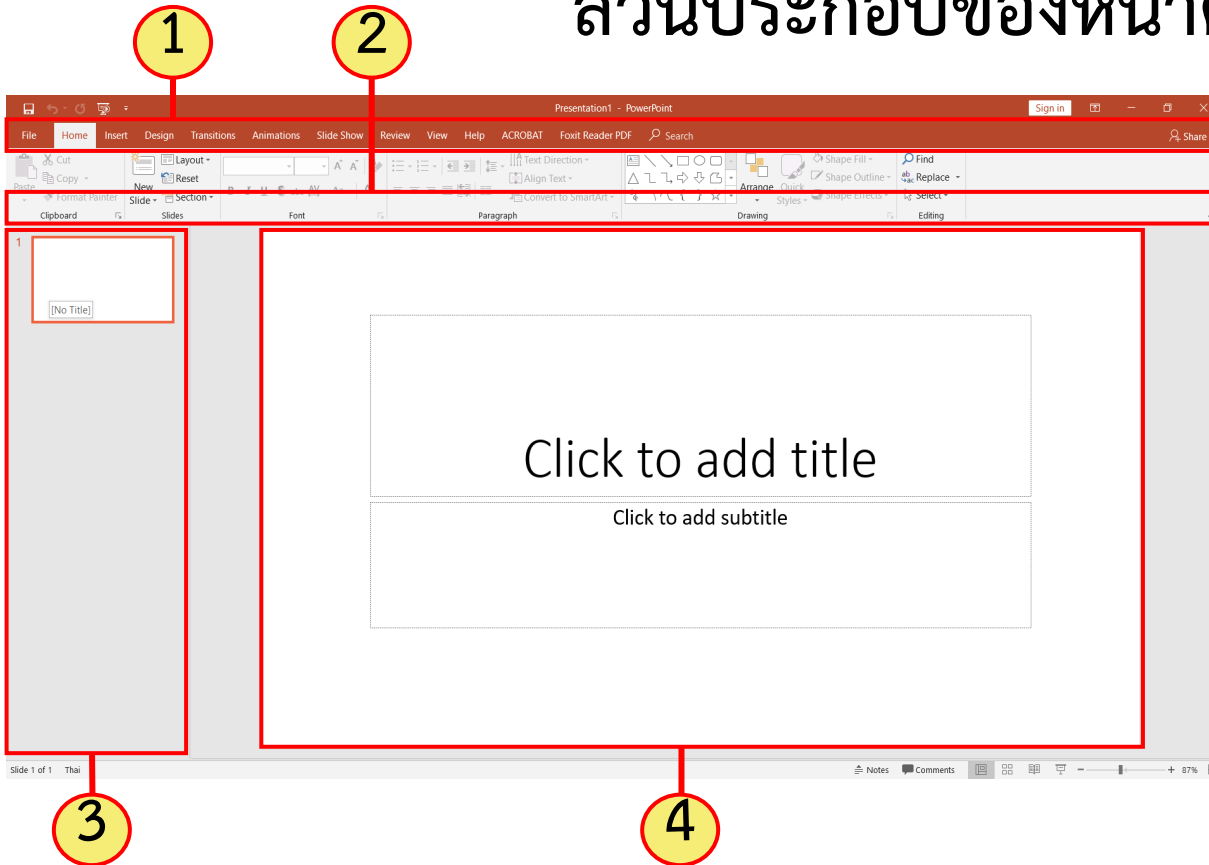
หมายเลข.....**3**.....

คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอ  
เปรียบเสมือนหน้าของหนังสือ  
สามารถมีได้หลายสไลด์

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

1. ให้นำหมายเลขไปใส่ในช่องว่างให้ตรงกับคำอธิบาย

ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม



หมายเลข.....4.....

คือ พื้นที่ในการออกแบบงาน  
นำเสนอ

# ใบงาน 01 : รู้จักกับ PowerPoint

## 2. ให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าข้อความทางด้านขวามาใส่หน้าข้อความหรือคำสั่งทางด้านซ้ายที่สอดคล้องกัน

.....  
.....**D**..... Microsoft Office PowerPoint

.....**E**..... 

.....**F**..... 

.....**A**..... 

.....**B**..... 

.....**C**..... 

A : การบันทึกไฟล์งานนำเสนอ

B : ชื่อไฟล์งานนำเสนอที่บันทึกไว้

C : ใช้ในการค้นหาที่เก็บไฟล์

D : ชื่อโปรแกรมสร้างงานนำเสนอ

E : การสร้างงานนำเสนอใหม่

F : การเปิดงานนำเสนอที่บันทึกไว้

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



### • คำถามหลังจากทำกิจกรรม •

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ โดยวงกลมล้อมรอบคำตอบที่ถูกต้อง

๑. เมนู คือ ส่วนที่ใช้สำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม ( ใช่ / ไม่ใช่ )
๒. เราสามารถพิมพ์ข้อความใด ๆ ลงในสไลด์นำเสนอ ( ใช่ / ไม่ใช่ )
๓. ไฟล์งานนำเสนอ ๑ ไฟล์ จะประกอบด้วยสไลด์เพียง ๑ สไลด์เท่านั้น ( ใช่ / ไม่ใช่ )
๔. เราสามารถสร้างไฟล์นำเสนอจากแม่แบบที่มีในโปรแกรมหรืองานนำเสนอเปล่าก็ได้ ( ใช่ / ไม่ใช่ )
๕. งานนำเสนอที่สร้างเสร็จแล้วไม่สามารถนำกลับมาแก้ไขได้อีก ( ใช่ / ไม่ใช่ )

# คำถามหลัง จากการทำกิจกรรม



## คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

1. ครูคอยให้คำแนะนำตลอดการทำงานของเด็นักเรียน
2. คุณครูแจกคำถามหลังจากการทำกิจกรรมให้นักเรียนต่อกลุ่ม

## คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

1. ให้นักเรียนทำคำถามหลังจากการทำกิจกรรม



## คำถามหลังจากการทำกิจกรรม

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ โดยวงกลมล้อมรอบคำตอบที่ถูกต้อง

1. เมนู คือ ส่วนที่ใช้สำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม ( ใช่ / ไม่ใช่ )
2. เราสามารถพิมพ์ข้อความใด ๆ ลงในสไลด์นำเสนอ ( ใช่ / ไม่ใช่ )
3. ไฟล์งานนำเสนอ 1 ไฟล์ จะประกอบด้วยสไลด์เพียง 1 สไลด์ ( ใช่ / ไม่ใช่ )



## คำถามหลังจากการทำกิจกรรม

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ โดยวงกลมล้อมรอบคำตอบที่ถูกต้อง

4. เราสามารถสร้างไฟล์นำเสนอจากแม่แบบที่มีในโปรแกรม  
หรืองานนำเสนอเปล่าก็ได้ ( ใช่ / ไม่ใช่ )
5. งานนำเสนอที่สร้างเสร็จแล้วไม่สามารถนำกลับมาแก้ไขได้อีก  
( ใช่ / ไม่ใช่ )

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



• คำถามหลังจากทำกิจกรรม •

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ โดยวงกลมล้อมรอบคำตอบที่ถูกต้อง

1. เมนู คือ ส่วนที่ใช้สำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม ( ใช่ / ไม่ใช่ )
2. เราสามารถพิมพ์ข้อความใด ๆ ลงในสไลด์นำเสนอ ( ใช่ / ไม่ใช่ )
3. ไฟล์งานนำเสนอ ๑ ไฟล์ จะประกอบด้วยสไลด์เพียง ๑ สไลด์เท่านั้น ( ใช่ / ไม่ใช่ )
4. เราสามารถสร้างไฟล์นำเสนอจากแม่แบบที่มีในโปรแกรมหรืองานนำเสนอเปล่าก็ได้ ( ใช่ / ไม่ใช่ )
5. งานนำเสนอที่สร้างเสร็จแล้วไม่สามารถนำกลับมาแก้ไขได้อีก ( ใช่ / ไม่ใช่ )

# เฉลย คำถามหลัง จากการทำกิจกรรม



## คำถามหลังจากการทำกิจกรรม

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ โดยวงกลมล้อมรอบคำตอบที่ถูกต้อง

1. เมนู คือ ส่วนที่ใช้สำหรับเรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม

(  ใช่ /  ไม่ใช่ )

2. เราสามารถพิมพ์ข้อความใด ๆ ลงในสไลด์นำเสนอ (  ใช่ /  ไม่ใช่ )

3. ไฟล์งานนำเสนอ 1 ไฟล์ จะประกอบด้วยสไลด์

เพียง 1 สไลด์ (  ใช่ /  ไม่ใช่ )

## คำถามหลังจากการทำกิจกรรม

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ โดยวงกลมล้อมรอบคำตอบที่ถูกต้อง

4. เราสามารถสร้างไฟล์นำเสนอจากแม่แบบที่มีในโปรแกรม  
หรืองานนำเสนอเปล่าก็ได้ (  ใช่ /  ไม่ใช่ )

5. งานนำเสนอที่สร้างเสร็จแล้วไม่สามารถนำกลับมาแก้ไขได้อีก  
(  ใช่ /  ไม่ใช่ )

# สรุปบทเรียน





บทบาทของเรา..ทำให้เรามีส่วนร่วมกันและกัน



บทบาทครูปลายทาง

ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมาเขียน  
ข้อสรุปหน้ากระดาน และร่วมสรุป  
ไปพร้อมกับนักเรียน



บทบาทนักเรียน

นักเรียนตัวแทนออกมา  
สรุปหน้าชั้นเรียน

# สรุปบทเรียน

จากกิจกรรมวันนี้สรุปได้ว่า

โปรแกรม PowerPoint เป็นโปรแกรม  
ที่ใช้งานได้สะดวก และเหมาะสมกับการ  
นำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ



# บทเรียนครั้งต่อไป

หน่วยที่ 7 การนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ(2)





# สิ่งที่ต้องเตรียมคร้งต่อไป

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรม Microsoft powerpoint
2. ใบความรู้ เรื่องรู้จักกับ การแทรกวัตถุ
3. ใบงาน 02 เรื่องการแทรกวัตถุ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่  
[www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

