

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

การประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เรื่อง ข้อมูลน่าเชื่อถือ (3)

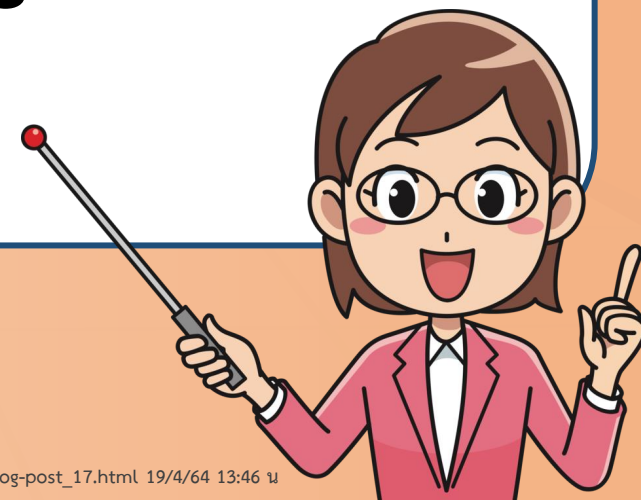


LEARNING
VISION

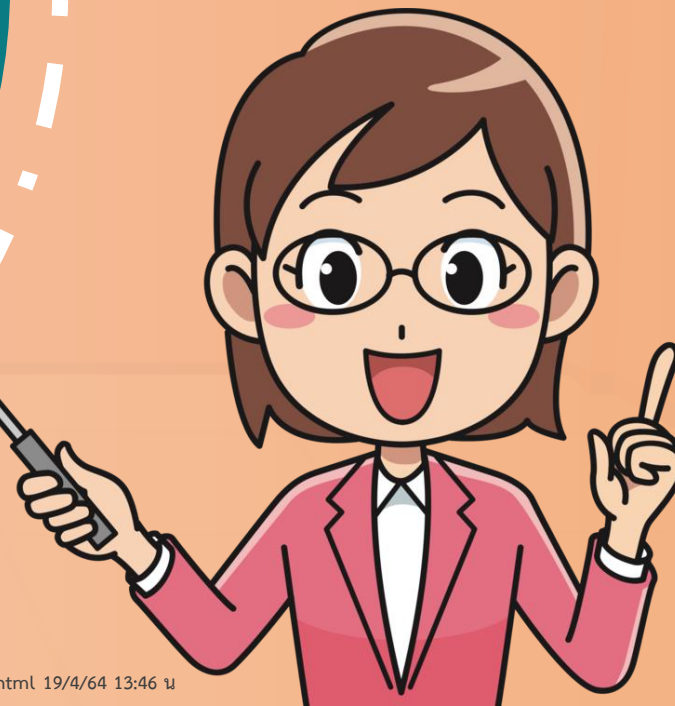
จุดประสงค์การเรียนรู้



นักเรียนสามารถนำเสนอข้อมูลได้



ทบทวน





ข้อมูล

คือ สิ่งที่เราพบเห็นได้ใน
ชีวิตประจำวันหรือรอบตัวเรา



คำถาม

“ในแต่ละวันนักเรียนได้รับข้อมูล
ข่าวสารจากสื่อใดบ้าง”



คำถาม

“นักเรียนจะทราบได้อย่างไรว่าข้อมูล
ที่ได้รับน่าเชื่อถือหรือไม่”

อย่าไวใจทาง อย่าวางใจข่าว

ข่าวลวง มักกระตุ้นอารมณ์ของผู้อ่านให้เกิดความรู้สึกกลัว โลก หรือเกลียดชัง



วิธีตรวจสอบข่าวลวง



1 แหล่งข้อมูลจากที่ไหน?
แหล่งข้อมูลต้องเชื่อถือได้
ถ้ามีแหล่งที่ให้ข่าวตรงกัน
หลายแหล่งยิ่งดี



5 สมเหตุสมผล?
ดูการให้เหตุผลในข่าว



2 เนื้อข่าวมีรายละเอียดพอไหม?
ควรระบุวันที่ ชื่อผู้เขียน
หรือผู้ให้ข่าวที่สมเหตุสมผล



6 ใครได้ผลประโยชน์?
มีใครได้ผลประโยชน์
หรือเสียผลประโยชน์
จากข่าวนี้อหรือไม่



3 ความคิดเห็นส่วนตัว?
ต้องแยกแยะระหว่างข้อเท็จจริง
กับความคิดเห็นส่วนตัว



7 เราเชื่อคนง่ายไหม?
ดูตัวเราเอง เรามีแนวโน้ม
ถูกชักจูงให้เกิดความรู้สึกกลัว
โลก รังเกียจ สงสารได้ง่ายเพียงใด



4 ใครแชร์มา?
ดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น
บางคนมีพฤติกรรมแชร์ข่าว
ก่อนตรวจสอบบ่อยครั้ง



**ตรวจสอบก่อนแชร์
ไม่แชร์ก่อนตรวจสอบ**
ถ้ายังสงสัยว่าจะเป็นข่าวลวง
อย่าเพิ่งรีบแชร์

อ้างอิง 1. หนังสือเรียน เทคโนโลยี-วิทยาการคำนวณ ป. 4 (2561) สสวท. จัดจำหน่ายผ่านศูนย์หนังสือจุฬาฯ <http://www.chulabook.com/>
2. How to spot fake news. (2018) IFLA.org <https://www.ifla.org/publications/node/11174>



พิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. เว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ

1.1 มีเนื้อหาครบถ้วน

1.2 มีที่อยู่ ติดต่อได้ชัดเจน

1.3 มีการระบุวันเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์



พิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูล

2. ใครเป็นเจ้าของเว็บไซต์และข้อมูล

เป็นเว็บไซต์ที่เชี่ยวชาญเรื่องนั้น ๆ โดยตรงหรือไม่

ผู้เผยแพร่มีแหล่งอ้างอิงหรือไม่ ผู้เขียนคือใคร





พิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูล

3. วันที่เผยแพร่ข้อมูล

เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

4. ข้อมูลเหมาะสมหรือไม่

ข้อมูลที่เผยแพร่มีความเหมาะสมหรือไม่

มีความสมบูรณ์ของข้อมูลหรือไม่





พิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูล

5. วัตถุประสงค์ของผู้เขียน

มีเจตนาใดแอบแฝงหรือไม่ เช่น เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือเพื่อขายสินค้า

6. ให้ศึกษาข้อมูลจากหลายเว็บไซต์

เพื่อจะได้นำข้อมูลมาพิจารณา และเปรียบเทียบ แล้วเลือกข้อมูลที่มีความสอดคล้องกัน



พิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เมื่อค้นหาจากข้อมูลเราจะได้ข้อมูลและเว็บไซต์
จำนวนมาก ให้เราพิจารณาถึง

1. ประเภทเว็บไซต์ **มี**
2. ผู้เขียน **มี**
3. วันที่เผยแพร่ **มี**
4. ข้อมูลอ้างอิง **มี**





ข้อมูลที่เราได้นำมาพิจารณา

เมื่อรวบรวมข้อมูลแล้วให้นำข้อมูลที่ได้มาพิจารณา
เปรียบเทียบและเลือกข้อมูลที่มีความสอดคล้องกัน

พิจารณา → เปรียบเทียบข้อมูล

→ มีความสอดคล้องของข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้มาเรียบเรียงทำเป็นรายงาน หรือประชาสัมพันธ์



ครูปลายทาง

1. ครูดูแลการจับกลุ่มของนักเรียน
2. ครูเตรียมคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรม Microsoft word
3. ครูอธิบายเพิ่มเติมหากนักเรียนยังไม่เข้าใจ

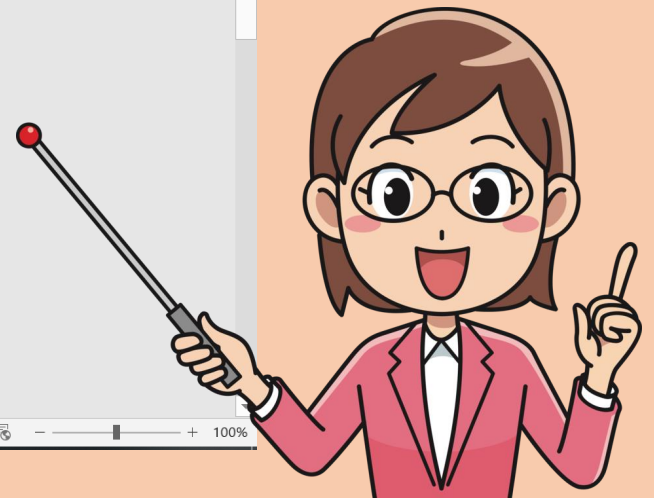
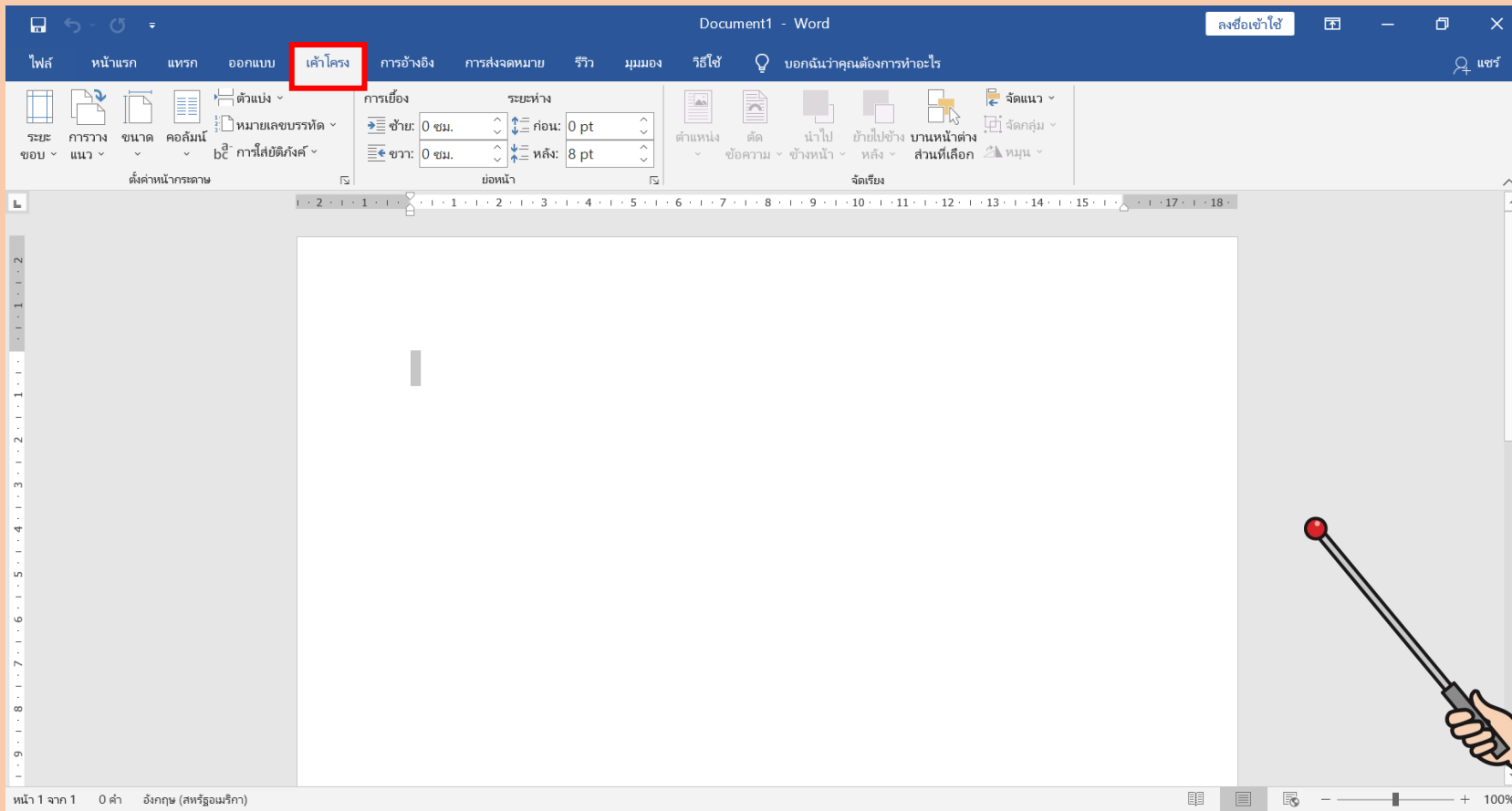
นักเรียนปลายทาง

1. นักเรียนจับกลุ่ม 3 คน ต่อกลุ่ม
2. นักเรียนทำงานผ่านพับโดยนำข้อมูลที่นักเรียนสืบค้นมาใส่



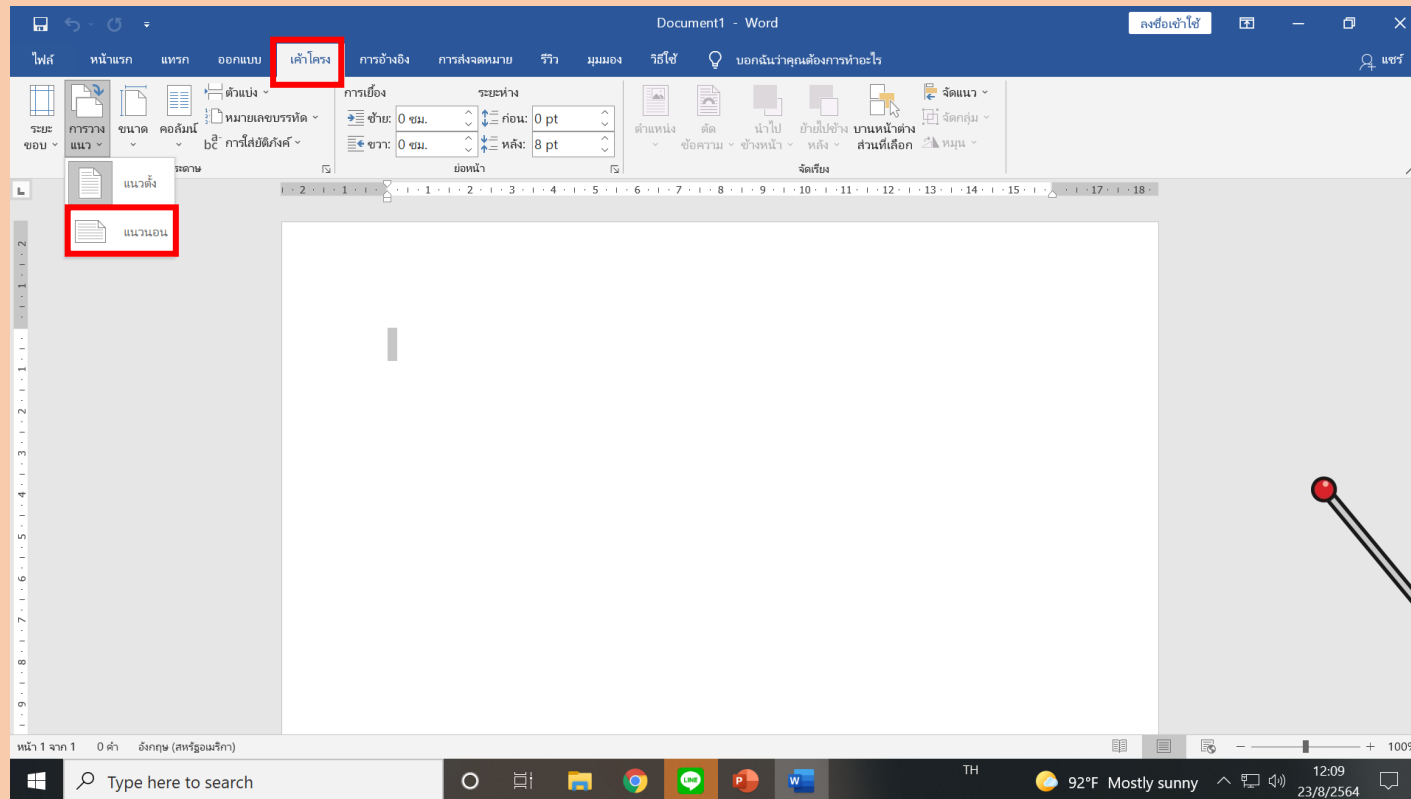
แผ่นพับภาวะโลกร้อน

1. เริ่มแรกก็เปิด Microsoft Word จากนั้นคลิกที่แท็บ Page Layout (เค้าโครงหน้ากระดาษ)



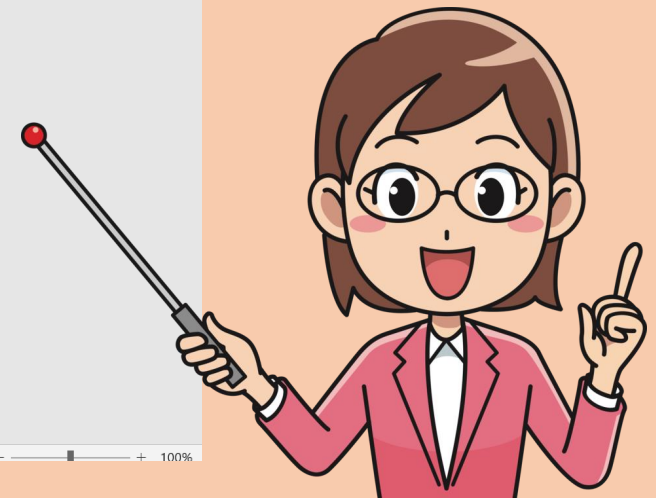
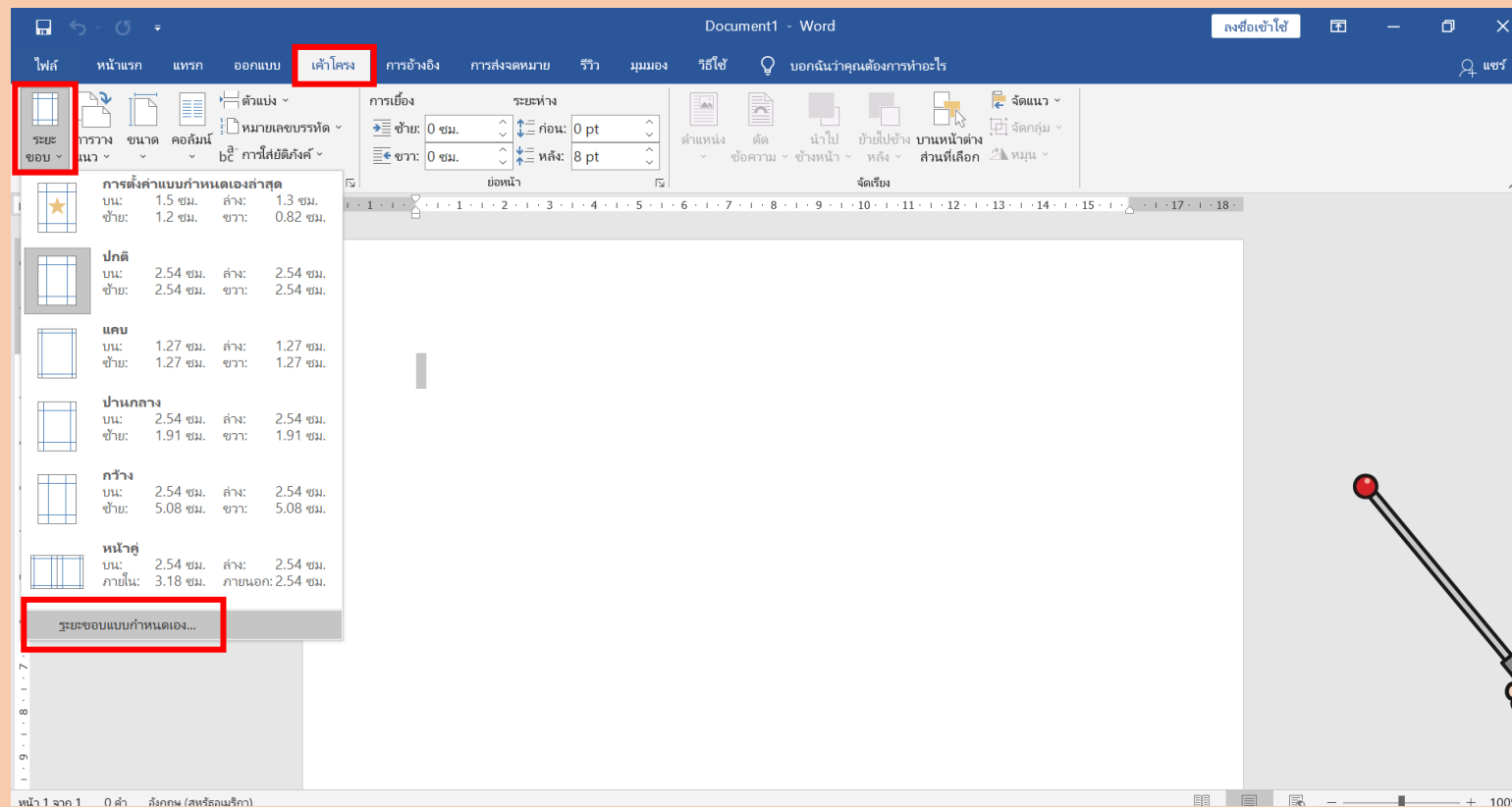
แผ่นพับภาวะโลกร้อน

2. ตั้งค่าแนวกระดาษให้เป็นแนวนอนที่ Page Layout > Orientation > Landscape (สำหรับคนที่ใช้ภาษาไทย: เค้้าโครงหน้ากระดาษ > การวางแนว > แนวนอน)



แผ่นพับภาวะโลกร้อน

3. จากนั้นตั้งค่าขอบกระดาษที่ Margins > Custom Margins..
(ภาษาไทย:ระยะขอบ > ระยะขอบแบบกำหนดเอง...)



แผ่นพับภาวะโลกร้อน

4. จากนั้นกำหนดขอบตามรูป เสร็จแล้วคลิก **ตกลง**

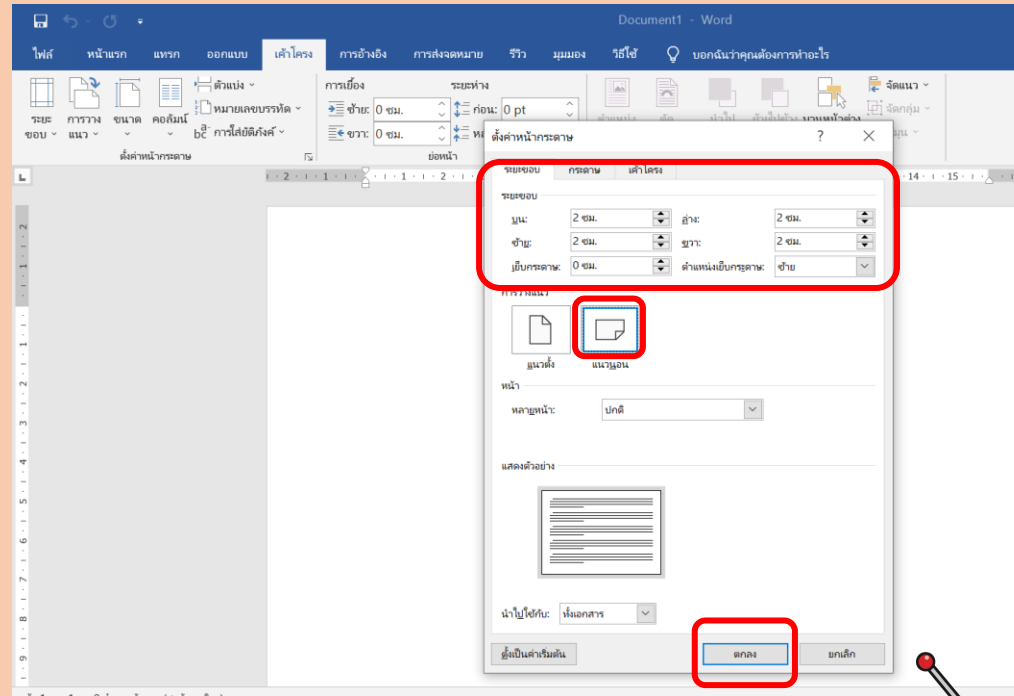
ระยะขอบ

ระยะขอบ

| | | | |
|-------------|-------|--------------------|-------|
| บน: | 2 ซม. | ล่าง: | 2 ซม. |
| ซ้าย: | 2 ซม. | ขวา: | 2 ซม. |
| เย็บกระดาษ: | 0 ซม. | ตำแหน่งเย็บกระดาษ: | ซ้าย |

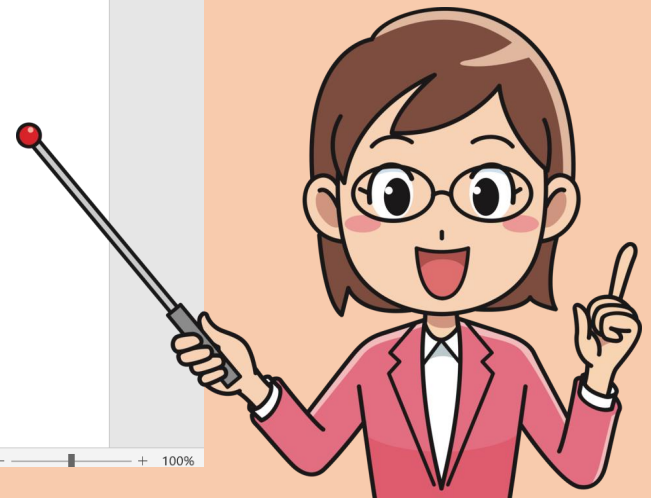
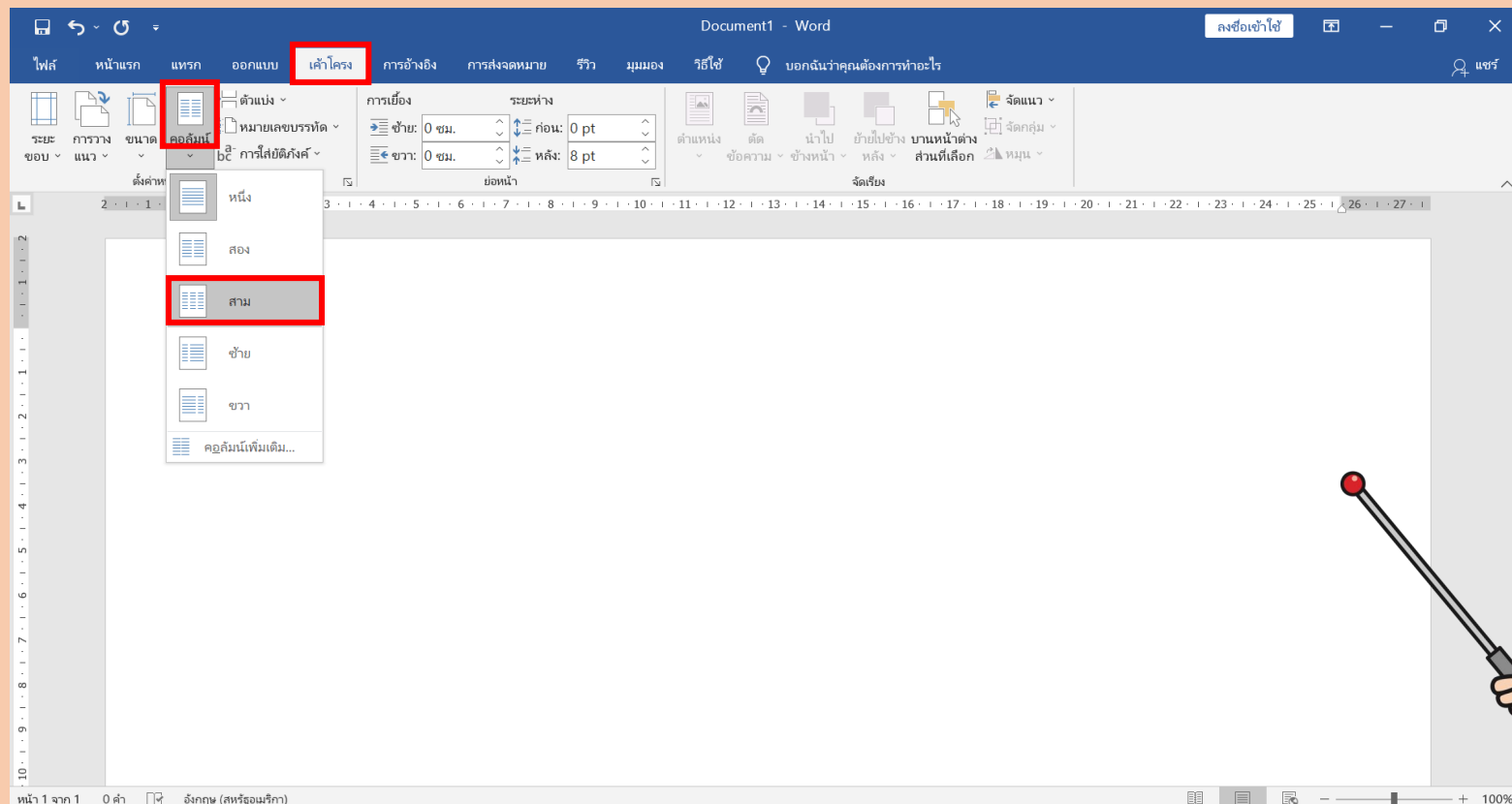
การวางแนว

การวางแนว



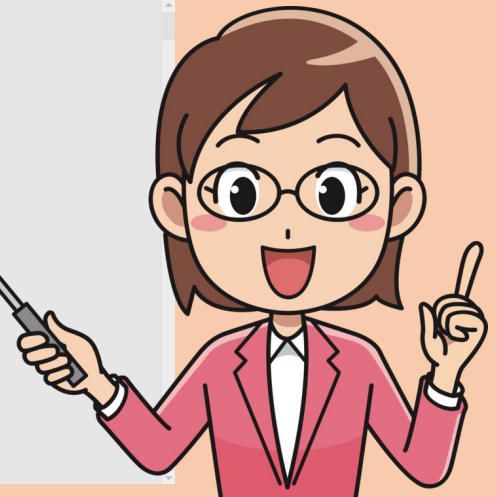
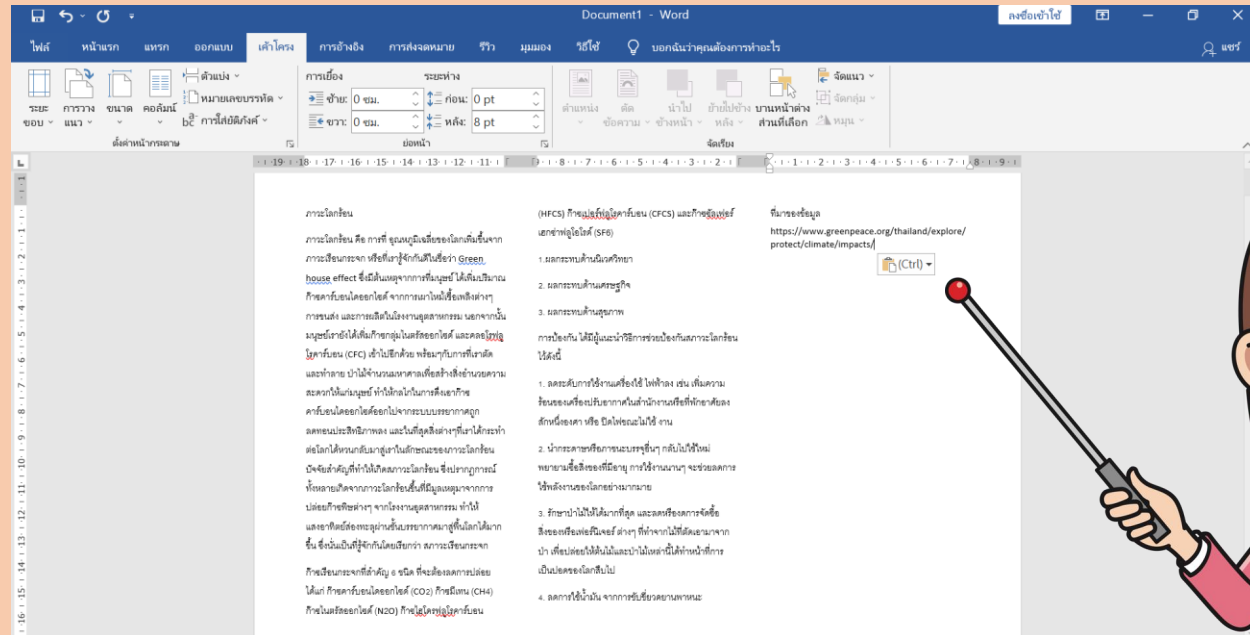
แผ่นพับภาวะโลกร้อน

5. หลังจากตั้งค่าหน้ากระดาษ ขั้นตอนต่อไปเป็นการตั้งค่าคอลัมน์ ให้เป็น 3 คอลัมน์
เลือกได้ที่ Columns > Three



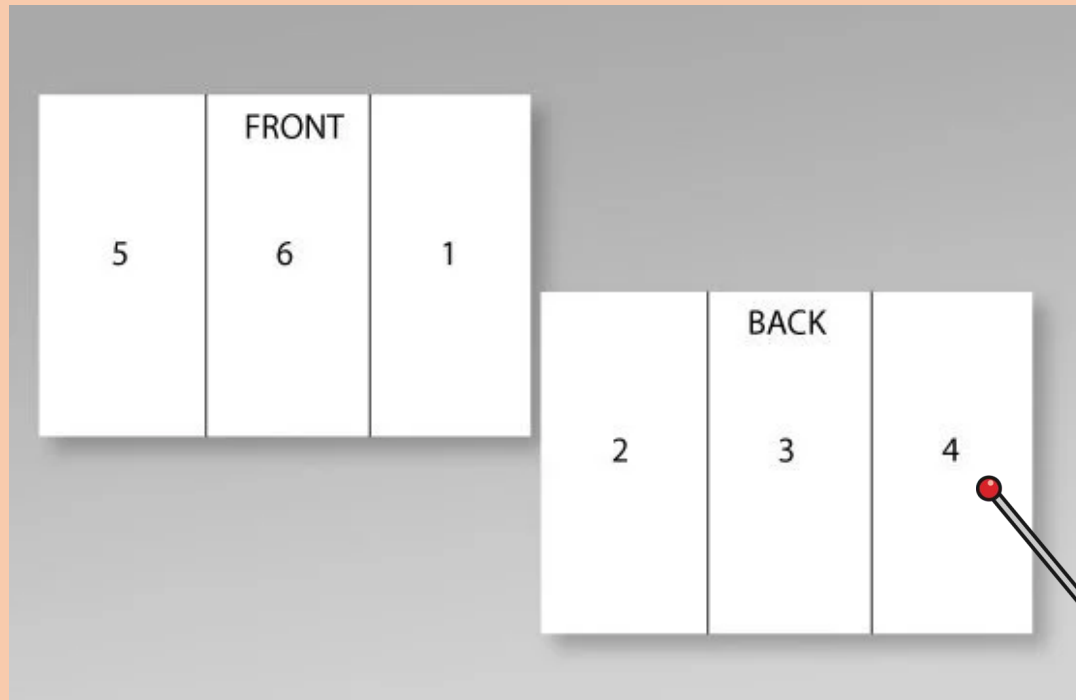
แผ่นพับภาวะโลกร้อน

6. จากนั้นใส่ข้อมูลหรือตกแต่ง ตามที่ต้องการ โดยเมื่อพิมพ์ จนสุดบรรทัดในบริเวณ คอลัมน์แรกข้อความจะมายู่บรรทัดต่อไปเอง เมื่อพิมพ์ไปจนสุดบรรทัดสุดท้าย ข้อความก็จะย้ายไปยังคอลัมน์ถัดไป และเมื่อพิมพ์ไปจนสุดบรรทัดสุดท้ายข้อความ ก็จะย้ายไปยังคอลัมน์สุดท้าย



แผ่นพับภาวะโลกร้อน

7. ปกติแผ่นพับจะใช้ 6 ช่อง คือทำเป็น 2 หน้าโดยการกด Enter ไปเรื่อยๆจนขึ้นหน้า 2 การเรียงลำดับช่องตามรูปภาพ ซึ่งควรจะต้องวางแผนหรือวางโครงสร้างของแผ่นพับก่อนค่อยเริ่มทำ



นักเรียนลงมือ
ปฏิบัติได้



สรุป



DIVISION

LEARNING
VISION

สรุปได้ว่า.....

การเลือกใช้โปรแกรมในการนำเสนอ
หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลควร
คำนึงถึงลักษณะการใช้งานของ
โปรแกรมนั้นด้วย





บทเรียนครั้งต่อไป

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

การประเมินความน่าเชื่อถือของ ข้อมูล

เรื่อง ข้อมูลน่าเชื่อถือ (4)



สิ่งที่ต้องเตรียม

1. ข้อมูลเตรียมนำเสนอตามที่นักเรียนสนใจ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี โปรแกรม Powerpoint

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th