

ใบงานที่ ๖ เรื่อง กรอกแบบรายการ
หน่วยเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ภาษาเพื่อการสื่อสาร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การกรอกแบบรายการ
รายวิชา พื้นฐานภาษาไทย รหัส ทด๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง กรอกแบบใบรับฝากเงินธนาคารและใบรับฝากบริการไปรษณีย์

ใบฝากเงิน (D&S) Deposit Slip		ประเภทบัญชี Account Type		☒ ฝากเงิน Savings Deposit	☒ ฝากเงิน (พิเศษ) Savings Deposit (SP)	☐ เงินฝาก Cash	☐ เงินฝากออม MS. Payment
สาขา/สาขา Branch	เพื่อเข้าบัญชี/สาขา For Branch	วันที่ Date					
ชื่อบัญชี A/C Name	เลขที่บัญชี A/C No.						
1. ใบฝากเงิน (D&S) 2. ใบฝากเงิน (D&S) 3. ใบฝากเงิน (D&S) 4. ใบฝากเงิน (D&S)							
เงินฝาก (เงินฝาก) Total Amount in Words		บาท Baht		จำนวนเงิน Total Amount			
เงินฝาก Deposit	สาขา Branch	สาขา Branch	จำนวนเงิน Total Amount	ผู้รับเงิน Receiver's Name			
จำนวนเงินฝาก Total Amount in Words for Deposit				บาท Baht			
ลายเซ็นผู้ฝาก Depositor Signature		โทรศัพท์ Telephone No.		ผู้รับมอบอำนาจ Authorized			

ใบรับฝากบริการไปรษณีย์ในประเทศ ป. 211	
ลูกค้ากรอก	วันที่ฝากส่ง ที่ทำการฝากส่ง ชื่อที่อยู่ผู้รับ รหัสไปรษณีย์
	☐ EMS ☐ พัสดุฯ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง ☐ รับประกัน จำนวนเงินรับประกัน (ตัวอักษร) (ตัวเลข) บาท
	☐ จดหมาย ☐ ของดีพิมพ์ ☐ อื่น ๆ ☐ ตอบรับ ☐ นำจ่ายด่วน EMS ☐ ในพื้นที่เขตจ่าย นำจ่ายผู้รับภายใน ☐ นอกพื้นที่เขตจ่าย ถึงปลายทาง วันที่ ☐ 12.00 น. ☐ 16.30 น. ภายในวันที่ เลขที่สิ่งของ น้ำหนัก (กรัม) ค่าบริการ (บาท) เจ้าหน้าที่
	☐ เงินสด ☐ ตราไปรษณีย์ ☐ เงินเชื่อ ☐ เครื่องประทับฯ ☐ ในธุรกิจ ปณท
เจ้าหน้าที่กรอก	

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....