

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

หน่วยเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง นิทานอ่านสนุก

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง เขียนบันทึกฝึกปฏิบัติงาน (๑)

รายวิชา พื้นฐานภาษาไทย รหัส ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

การเขียนรายงาน เป็นการเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า ผลการทดลอง หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ เสนอต่อครู เพื่อนักเรียนหรือผู้อื่น เพื่อให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้นหรือให้ผู้อื่นทราบผลการปฏิบัติงานการเขียนรายงานที่ดีควรปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง
๒. วางแผนเขียนรายงาน
๓. รวบรวมข้อมูล
๔. เขียนรายงาน
๕. ตรวจสอบและปรับปรุงให้สมบูรณ์

๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง

ควรกำหนดเรื่องที่คุณรายงานสนใจต้องการจะรู้ หรือคิดว่าคนส่วนใหญ่สนใจ เช่น สารพิษในชีวิตประจำวัน กระจกชนิดนี้มีที่มา ฯลฯ นอกจากกำหนดหัวข้อเรื่องได้แล้ว ควรกำหนดหัวข้อย่อย ๆ ด้วยเพื่อความสะดวกในการค้นคว้า เช่น เรื่อง กระจกชนิดนี้มีที่มา

๑. ที่มาของกระจก
๒. คุณค่าของกระจก
๓. การทำกระจก
๔. วัสดุที่ทำมาจากกระจก

ฯลฯ

๒. วางแผนเขียนรายงาน

๒.๑ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน เช่น จะเขียนให้เสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ ฯลฯ

๒.๒ กำหนดสถานที่ที่จะไปค้นคว้า เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ

๒.๓ กำหนดผู้ร่วมงาน (ถ้าทำงานกลุ่ม) และแบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจน

๒.๔ กำหนดวันเขียนรายงาน วันตรวจทาน ปรับปรุง แก้ไข กำหนดวันส่ง ฯลฯ

๓. รวบรวมข้อมูล

ค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แล้วรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ หรือตามหัวข้อย่อยที่กำหนด

๔. เขียนรายงาน

๔.๑ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาเขียนเรียบเรียงเป็นภาษาของตนเองให้อ่านเข้าใจง่าย มีการลำดับความสำคัญ มีสาระความรู้ มีข้อคิดที่เป็นประโยชน์ และมีเหตุผลประกอบ ฯลฯ ข้อสำคัญไม่ควรลอกข้อความจากหนังสืออื่น หรือตัดต่อข้อความจนดูเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของตนเอง แต่ถ้าจำเป็นต้องลอกข้อความสำคัญ ต้องบอกว่ามาจากหนังสืออะไร และถือเป็นมารยาทที่จะต้องระบุชื่อผู้แต่งเสมอ

๔.๒ ทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์ ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

๔.๒.๑ หน้าปก ควรมีรายละเอียดดังตัวอย่าง ดังตัวอย่าง

รายงานการศึกษาค้นคว้า เรื่อง กระดาศันนี้มีที่มา จัดทำโดย เด็กชายผลิต กระดาศสา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ เสนอ คุณครูธีระพล แก้วคำจันทร์ รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๒.๒ คำนำ การเขียนคำนำอาจกล่าวถึงสาระต่าง ๆ เช่น ที่มา จุดประสงค์ของการเขียนรายงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน ผู้มีอุปการคุณ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากรายงาน ดังนี้

คำนำ

รายงานเรื่องกระดาษนี้มีคุณค่าฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้พยายามค้นคว้าและรวบรวมความรู้และตัวอย่างไว้มากมาย เพื่อให้ผู้สนใจใช้สำหรับค้นคว้าถึงที่มาของกระดาษ คุณค่าของกระดาษ การทำกระดาษ และวัสดุที่ทำจากกระดาษ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจเรื่องกระดาษและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

๔.๒.๓ สารบัญ สำหรับระบุเรื่องแต่ละเรื่องที่เสนอและเลขหน้าของเรื่องนั้น ๆ ดังนี้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาของกระดาษ	๑
คุณค่าของกระดาษ	๓
การทำกระดาษ	๕
วัสดุที่ทำจากกระดาษ	๗
บรรณานุกรม	๑๑

๔.๒.๔ เนื้อเรื่อง คือส่วนที่ค้นคว้าเรื่องมาเรียบเรียง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของเรื่อง ตามข้อ ๔.๑

๔.๒.๕ บรรณานุกรมหรือรายชื่อหนังสือที่ใช้ค้นคว้า มีวิธีเขียนดังตัวอย่าง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑.**

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด,
๒๕๕๑

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. **หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทยชุดภาษา**

เพื่อชีวิต ภาษาพาทีชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำ

คุรุสภา, ๒๕๕๕.

๕. ตรวจสอบและปรับปรุงให้สมบูรณ์

นำรายงานมาตรวจทานอีกครั้ง พิจารณาความต่อเนื่องและตรวจการเขียนตัวสะกดการันต์
แล้วแก้ไขให้ถูกต้อง