

รายวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

เรื่อง “เรียนรู้อักษรย่อ”

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ผู้สอน ครูธีระพล แก้วคำจันทร์
ครูวรรณรี วุ่นนุรักษ์



คำไทยใช้ให้ถูก



๑.

ทะนุถนอม



๒.

ทะนุทะนอม



คำไทยใช้ให้ถูก

ทะนุถนอม

[ทะ-นุ-ถะ-หนอม]

หมายถึง คอยระวังรักษา,
คอยระคับระคอง



ทบทวน

ความรู้เดิม





จุดประสงค์ การเรียนรู้

๑

บอกคำอ่านอักษรย่อได้

๒

อ่านและเขียนคำย่อ
ในชีวิตประจำวันได้

๓

มีความมุ่งมั่นในการทำงาน

เพิ่มเติม

ความรู้ใหม่



คำถามจุดประกายความคิด



(๑) นักเรียนรู้จักอักษรย่อหรือไม่

(๒) นักเรียนลองยกตัวอย่างอักษรย่อ
ที่พบเจอในชีวิตประจำวัน

อักษรย่อ / คำย่อ

อักษรย่อ หรือ คำย่อ ช่วยให้ถ้อยคำสั้นลง
จึงนิยมใช้เพราะสะดวกในการสื่อสาร การอ่านต้องอ่านเต็มคำ
การเขียนอักษรย่อให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) ตามหลัง
อักษรย่อแต่ละตัวหรือคำ

นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อักษรย่อ





“อักษรย่อ”

ที่นักเรียนควรรู้จัก

อักษรย่อที่ควรรู้จัก

ผอ.

ผู้อำนวยการ



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

รร.

โรงเรียน
โรงแรม



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

ต.

ตำบล



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

ณ.

ถนน



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

พญ.

แพทย์หญิง



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

บ.

บาท



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

สศ.

สต่างค์



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

จ.ม.

จดหมาย



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

รพ.

โรงพยาบาล



อักษรย่อที่ควรรู้จัก

อบต.

องค์การบริหาร
ส่วนตำบล



คำย่อที่ควรรู้จัก

ประจวบฯ



ประจวบคีรีขันธ์



คำย่อที่ควรรู้จัก

กรุงเทพฯ

กรุงเทพมหานคร



คำย่อที่ควรรู้จัก

โทร.



โทรศัพท์



คำย่อที่ควรรู้จัก

น้อมเกล้าฯ



น้อมเกล้า
น้อมกระหม่อม



คำย่อที่ควรรู้จัก

ทูลเกล้าฯ



ทูลเกล้า
ทูลกระหม่อม





เปิดป้าย

ทนายอักษรรย่อ

ของฝากจากครู

ให้หนูคนเก่ง



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



บทบาทครูปลายทาง

๑. ครูแจกใบงานที่ ๘ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้
๒. ครูอธิบายขั้นตอนการทำใบงานเพิ่มเติม
๓. ครูสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและบันทึกผล

บทบาทนักเรียน

๑. นักเรียนฟังคำสั่งแจ่งการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้
๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ใบงานที่ ๘ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้



- | | | |
|---------|------|--------------------------|
| ๑. | ถ. | ก. หนังสือพิมพ์ |
| ๒. | อบต. | ข. แพทย์หญิง |
| ๓. | ผวจ. | ค. ถนน |
| ๔. | นสพ. | ง. พุทธศักราช |
| ๕. | กม. | จ. ผู้อำนวยการ |
| ๖. | พ.ศ. | ฉ. องค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๗. | จ.ม. | ช. ผู้ว่าราชการจังหวัด |
| ๘. | พญ. | ซ. กิโลเมตร |
| ๙. | ผอ. | ณ. โรงพยาบาล |
| ๑๐..... | รพ. | ญ. จดหมาย |

ของฝาก



จากครูให้หนูคนเก่ง

คำชี้แจง

ให้นักเรียนเลือกจับคู่คำเต็ม
กับอักษรย่อจากคำที่กำหนดให้
โดยใส่ตัวอักษรในช่องว่าง
หน้าอักษรย่อ

สรุป

บทเรียน



เฉลยใบงานที่ ๘



๑.คิ..... คิ.

๒.ฉิ..... อปต.

๓.ช..... ผวจ.

๔.กิ..... นสพ.

๕.ซ..... กม.

๖.ง..... พ.ศ.

๗.ญ..... จ.ม.

๘.ข..... พญ.

๙.จ..... ผอ.

๑๐.ณ..... รพ.

คำถามสรุปบทเรียน

๑. วันนี้นักเรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง
๒. อักษรย่อคืออะไร
๓. อักษรย่อมีประโยชน์อย่างไร



อักษรย่อ คือ

การย่อคำเพื่อช่วยให้ถ้อยคำสั้นลง จึงนิยมใช้
เพราะสะดวกในการสื่อสาร การอ่านต้องอ่านเต็มคำ

เรียนรู้อักษรย่อ

คำย่อ

กรุงเทพฯ
(กรุงเทพมหานคร)

โทร.
(โทรศัพท์)

อักษรย่อ

ผอ. (ผู้อำนวยการ)

รร.
(โรงเรียน/โรงแรม)

ม.
(เมตร)

ฟังความคิด

บทเรียนวันนี้



สิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

๑. ใบความรู้ที่ ๔
เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน
๒. บัตรเครื่องหมายวรรคตอน
๓. ใบงานที่ ๔
เรื่อง การใช้เครื่องหมายวรรคตอน



บทเรียนครั้งต่อไป

“เครื่องหมายวรรคตอน”

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

