

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี

รหัสวิชา ว16101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตค้นหาข้อมูล (6)

ครูผู้สอน ครูวนิดา ต่วนศิริ  
ครูสิปปกร ศรีพรหมทอง



# การใช้อินเทอร์เน็ต

## ค้นหาข้อมูล (6)



# จุดประสงค์การเรียนรู้

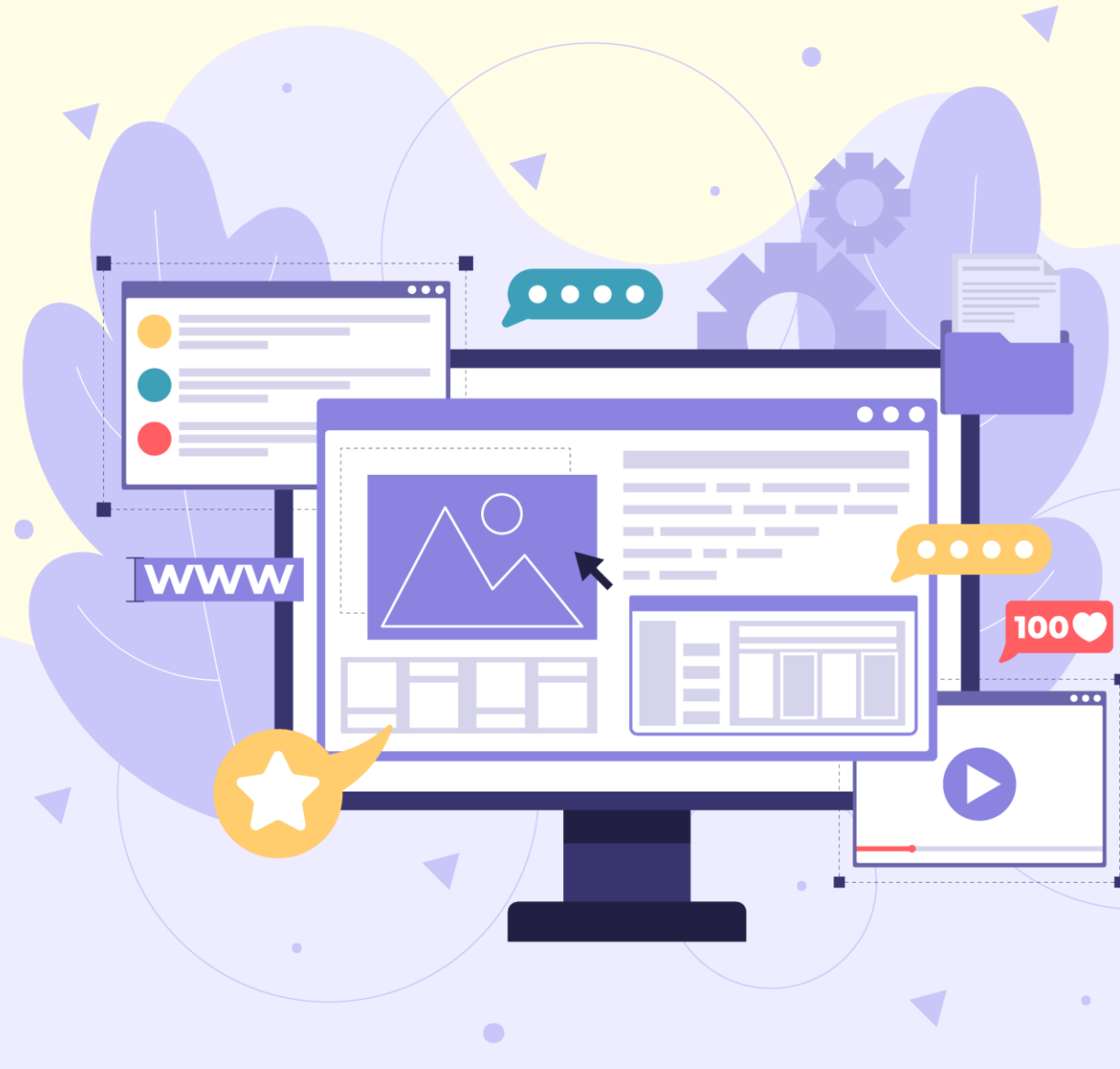
การนำข้อมูลที่ค้นหาได้

มาทำรายงานและนำเสนอได้





# ทบทวนสิ่งที่เรียน ครั้งที่แล้ว





การตกแต่ง

สไลด์ให้น่าสนใจ



ในงานนำเสนอ  
ควรประกอบด้วย  
อะไรบ้าง?

รูปภาพ

ข้อความ





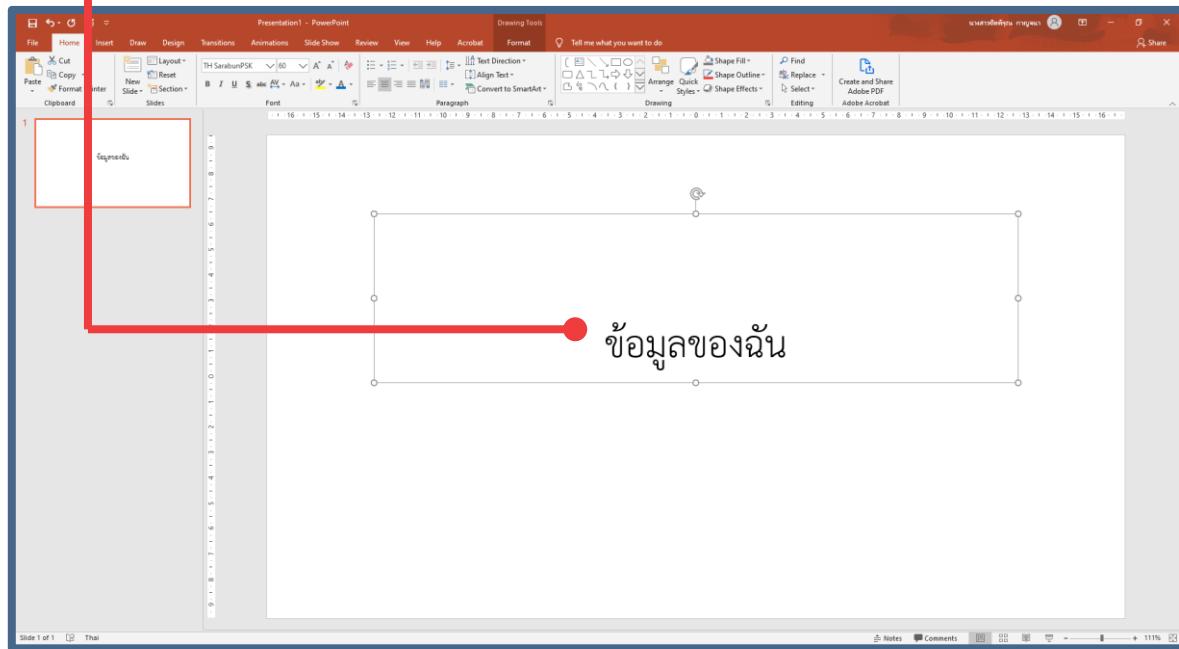
# การแทรกวัตถุ



# การจัดการกับข้อความ

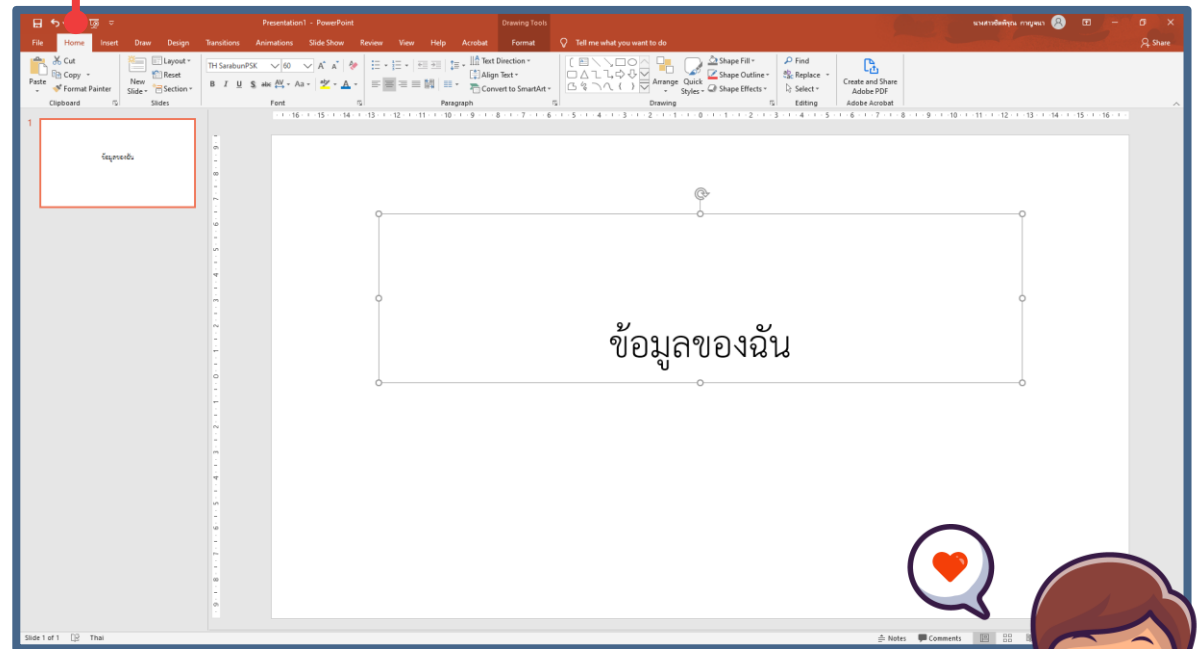
1

พิมพ์ข้อความ “ข้อมูลของฉัน”  
ลงในกล่องข้อความ



2

เลือกเมนู Home

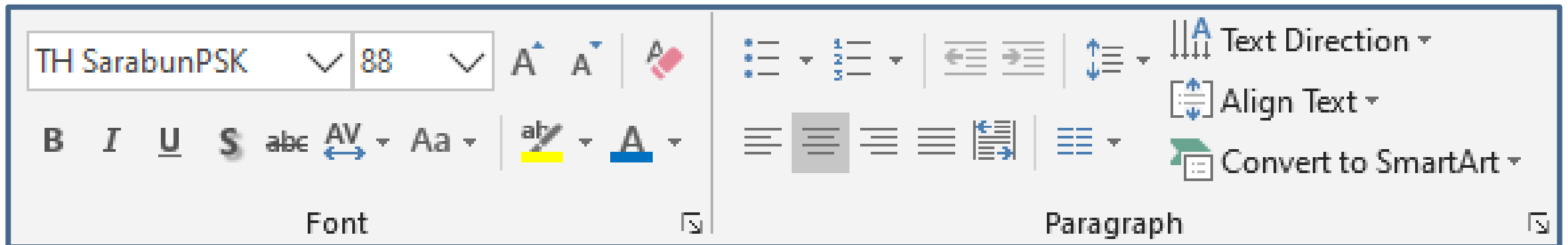




# การจัดการกับข้อความ

เมื่อเลือกเมนู Home

จะปรากฏเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่งข้อความ ดังภาพ



# การจัดการกับข้อความ

รายละเอียดของเครื่องมือ  
ที่สำคัญมีดังนี้

TH SarabunPSK ▾

88 ▾

A<sup>+</sup>

A<sup>-</sup>

**B**

*I*

U

**S**

**A** ▾

≡

≡

≡

≡

รูปแบบตัวอักษร

ขนาดตัวอักษร

เพิ่มขนาดตัวอักษร

ลดขนาดตัวอักษร

ตัวอักษรตัวหนา

ตัวอักษรตัวเอียง

ตัวอักษรขีดเส้นใต้

ตัวอักษรมีเงา

สีของตัวอักษร

จัดข้อความชิดซ้าย

จัดข้อความกึ่งกลาง

จัดข้อความชิดขวา

จัดข้อความชิดขอบซ้ายและขวา

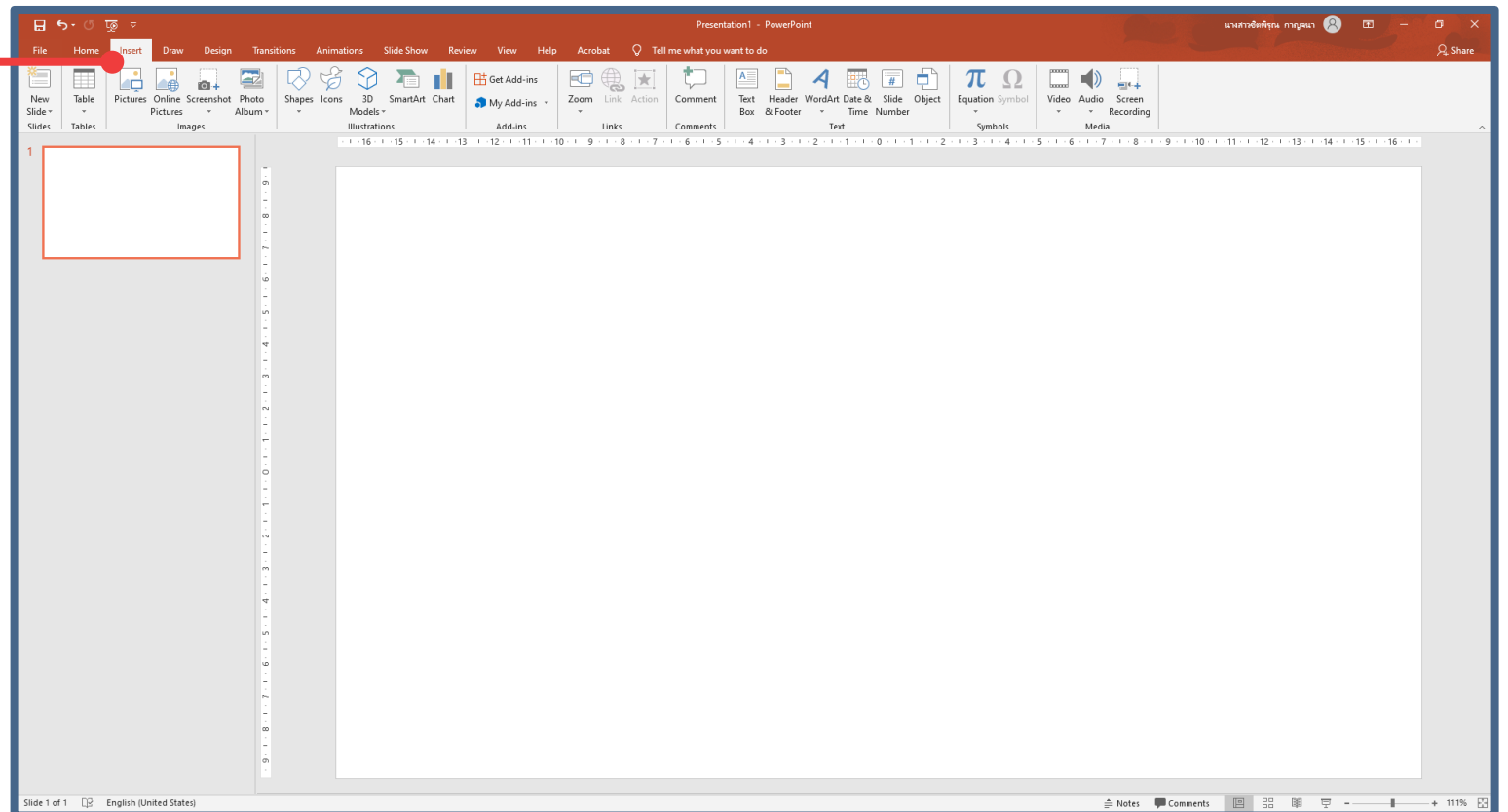


# การแทรกข้อความศิลป์

ให้ลบกล่องข้อความที่มีทั้งหมดออกแล้วทำตามขั้นตอน **ดังนี้**

1

ไปที่เมนู “insert”



# การแทรกข้อความศิลป์

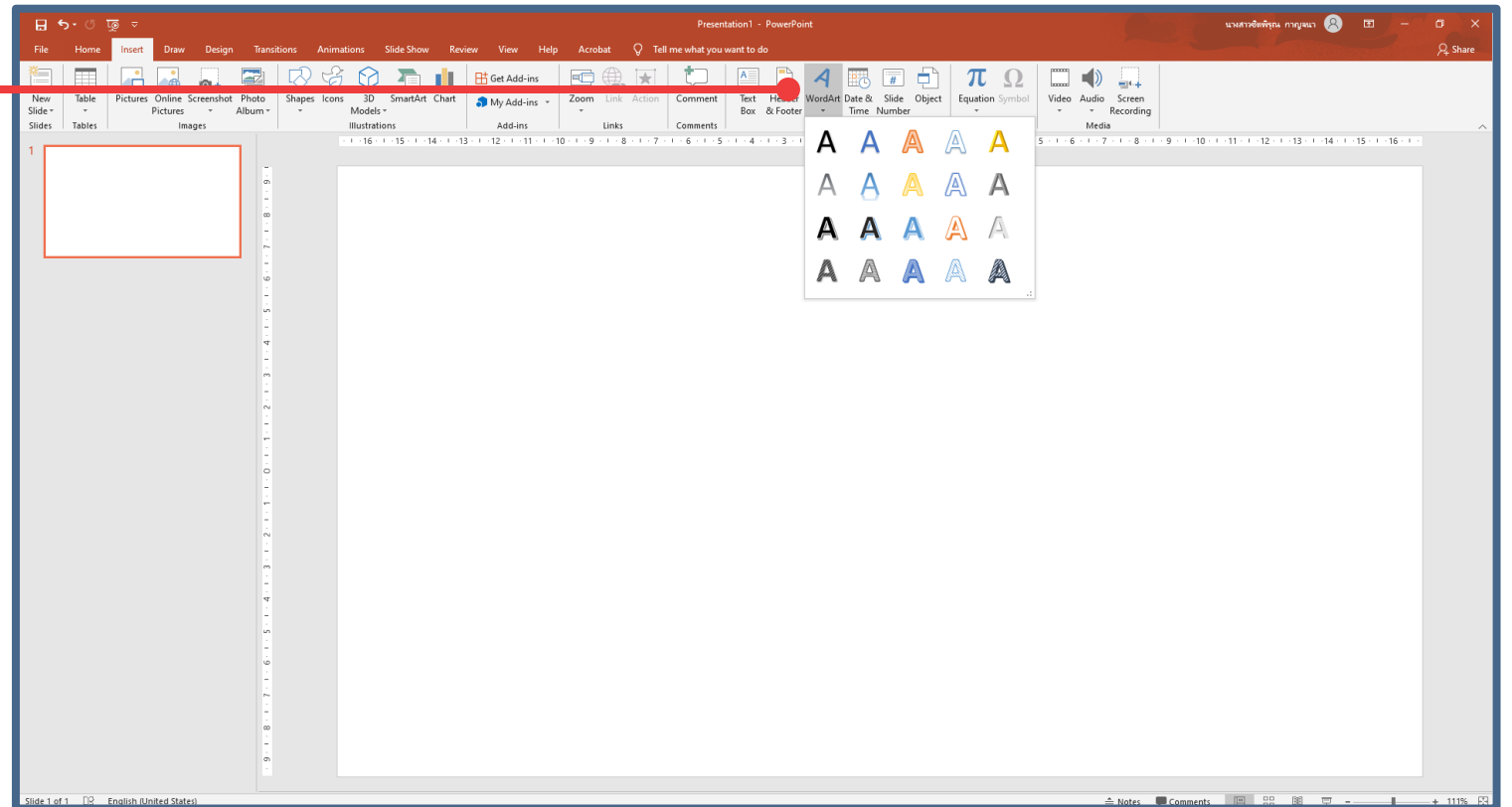
ให้ลบกล่องข้อความที่มีทั้งหมดออกแล้วทำตามขั้นตอน **ดังนี้**

2

เลือกสัญลักษณ์

การแทรกข้อความศิลป์

และเลือกรูปแบบข้อความ



# การแทรกข้อความศิลป์

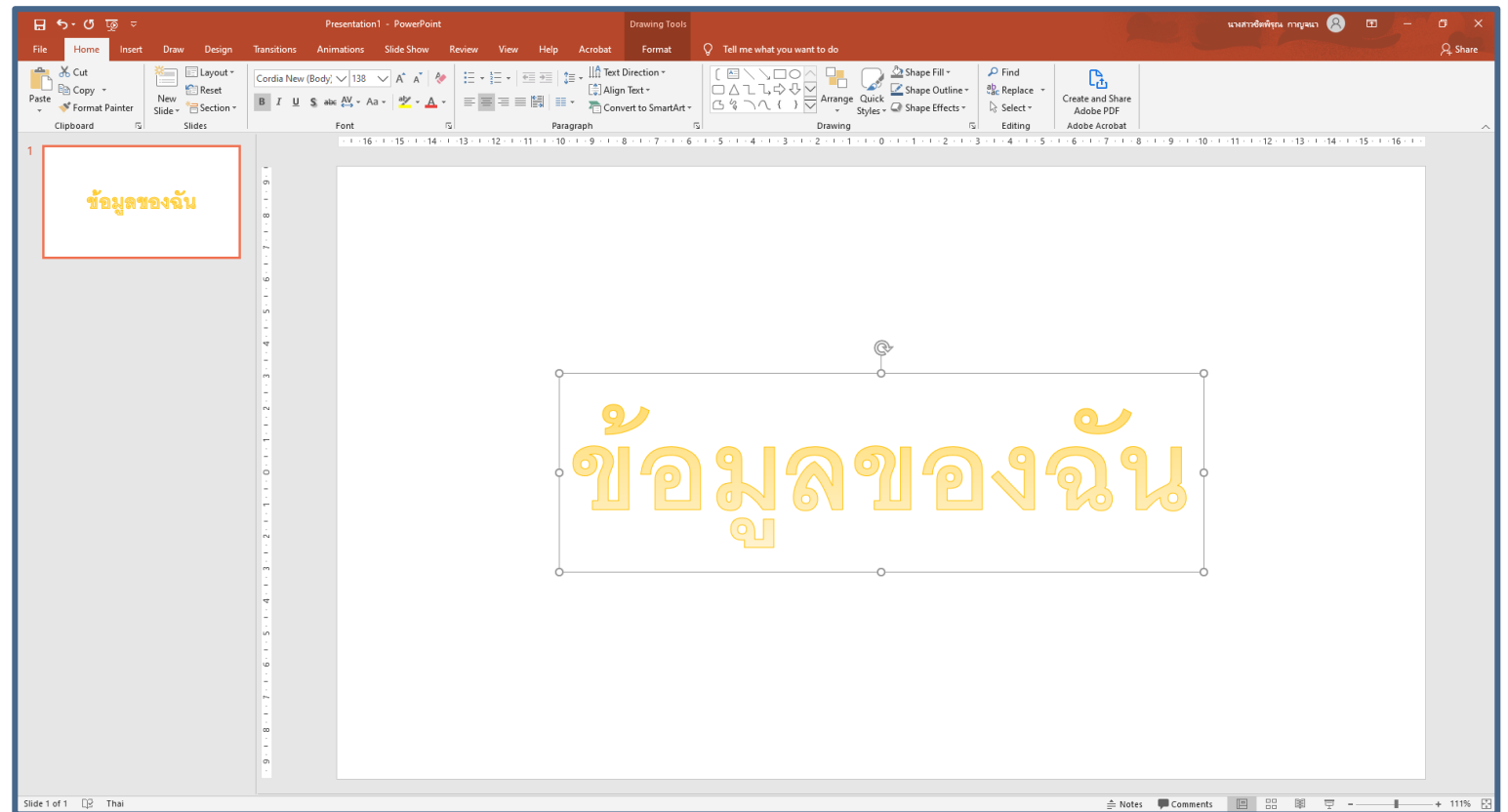
ให้ลบกล่องข้อความที่มีทั้งหมดออกแล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

3

พิมพ์ข้อความ

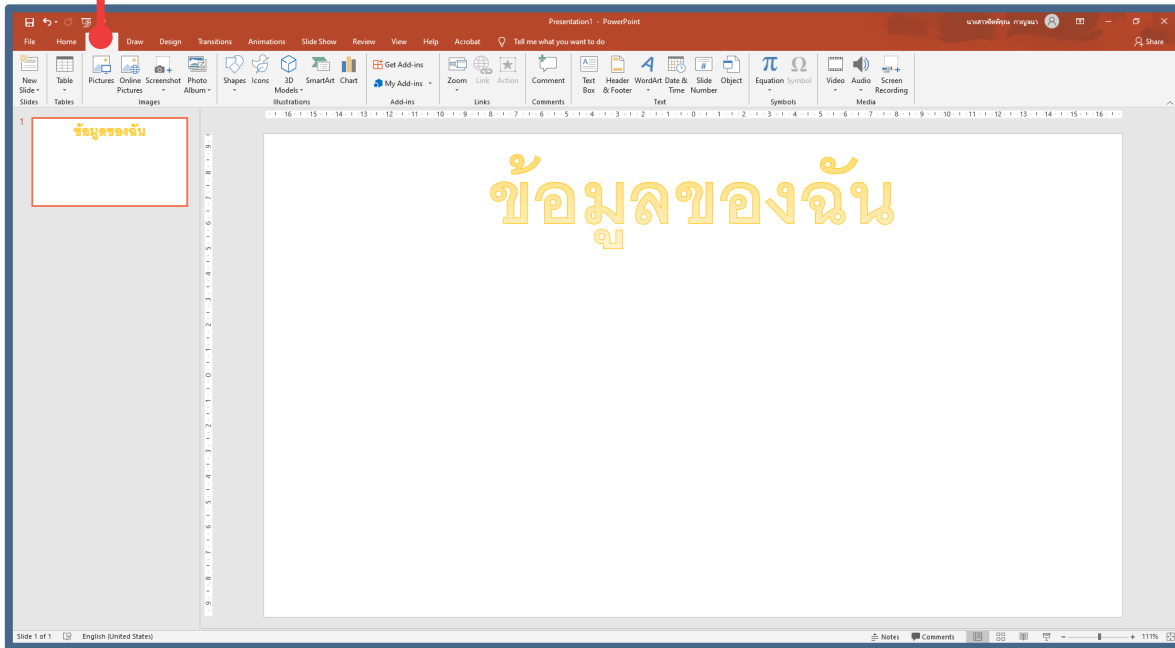
“ข้อมูลของฉัน”

แล้วปรับแต่งลักษณะและ  
ขนาดตัวอักษรได้เหมือนกับ  
ข้อความปกติ

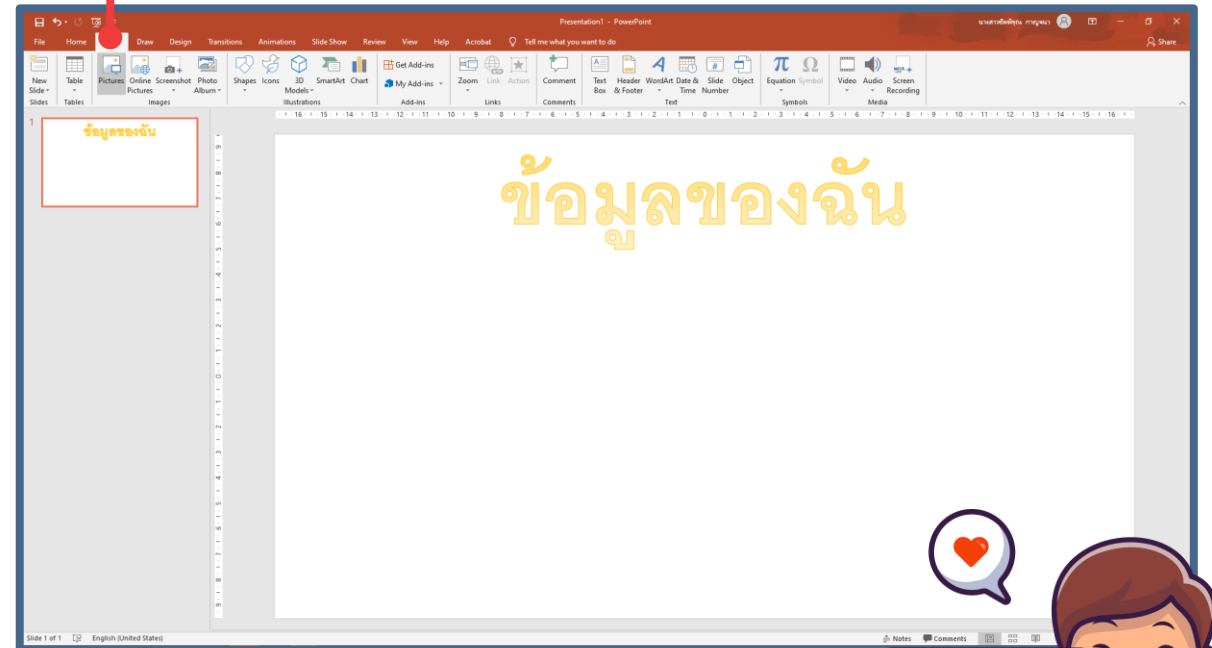


# การแทรกรูปภาพ

1 ไปที่เมนู “insert”



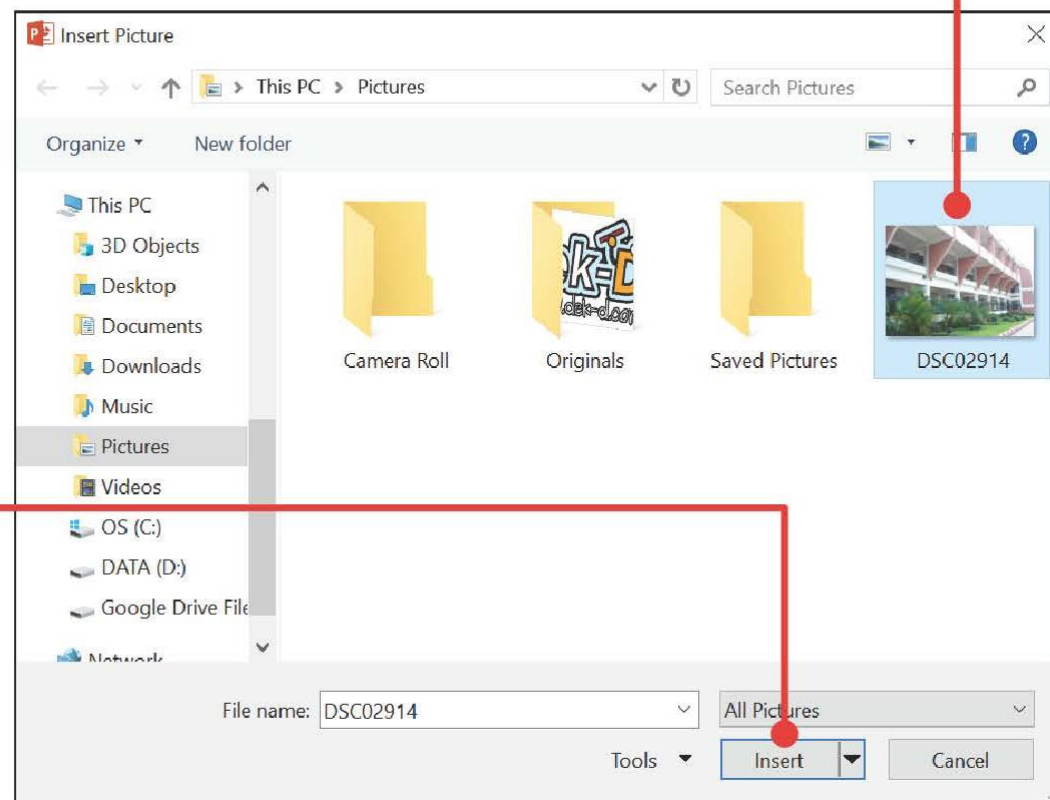
2 เลือก Picture



# การแทรกรูปภาพ

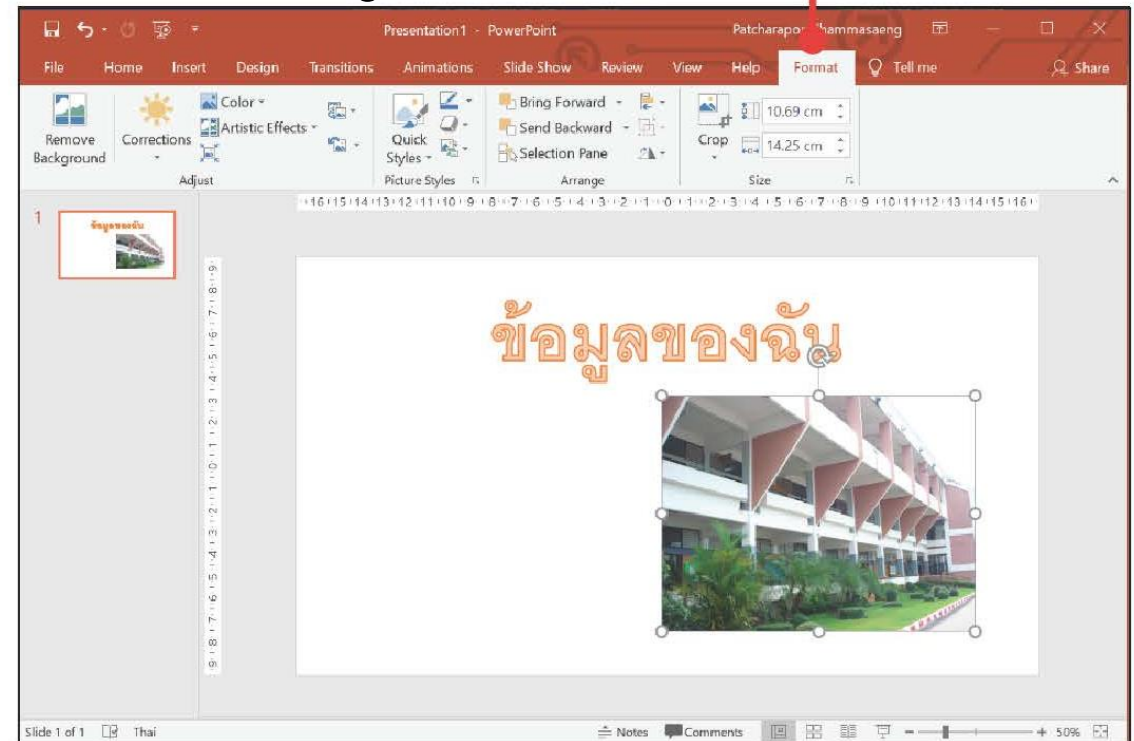
3 เลือกตำแหน่งที่เก็บรูปภาพ (โฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพ)  
จากนั้นเลือกรูปภาพ

4 คลิก insert เพื่อแทรก  
รูปภาพลงในสไลด์



# การแทรกรูปภาพ

- 5 ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการตกแต่งรูปภาพ  
ให้คลิกเลือกที่รูปภาพ จากนั้นไปที่เมนู Format





# การแทรกรูปภาพ

เครื่องมือสำหรับ

การตกแต่งรูปภาพ

ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ **ดังนี้**



Remove Background

การเอาพื้นหลังของภาพออก



Corrections

การปรับความคมชัดและความสว่าง



Color

การปรับโทนสีของภาพ



Artistic Effects

การใส่เอฟเฟคให้กับรูปภาพ



Quick Styles

การตกแต่งกรอบให้รูปภาพ



Shape

การใส่เส้นขอบให้ภาพ



Image Effects

การเพิ่มลูกเล่นให้ภาพ เช่น เงา การสะท้อน การฟุ้งของขอบ



Image Effects

การพลิกรูปภาพ



Crop

การตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก



10.69 cm

การปรับความสูงของภาพ

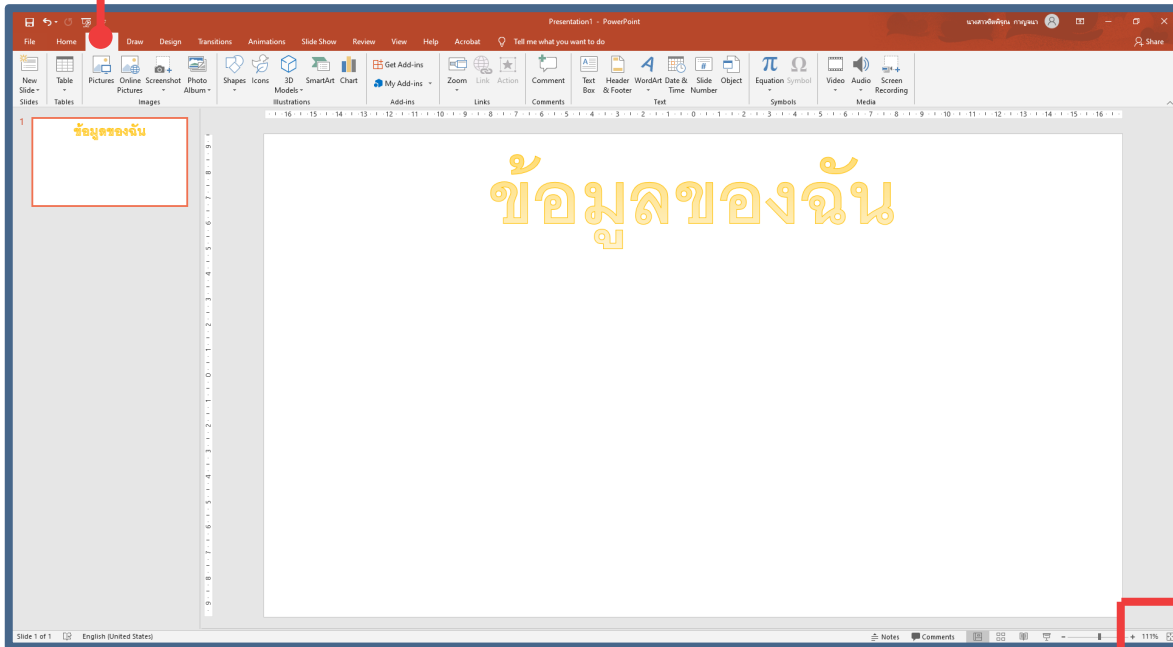


14.25 cm

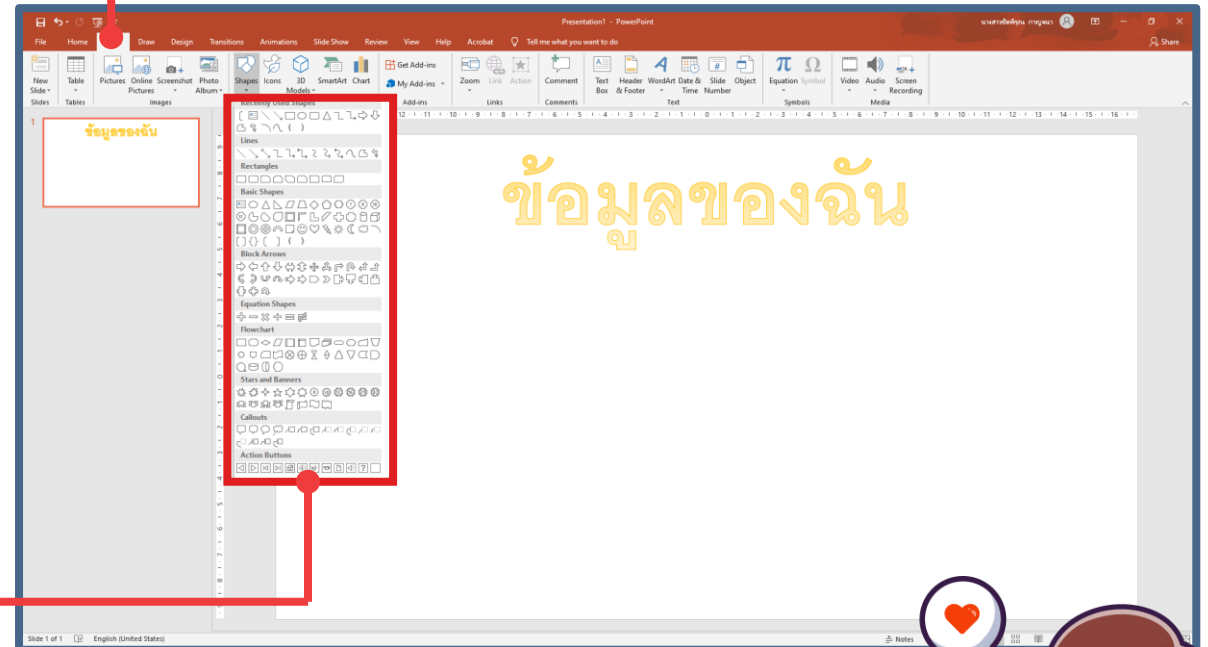
การปรับความกว้างของภาพ

# การแทรกรูปร่าง

1 ไปที่เมนู “insert”



2 เลือก Shapes



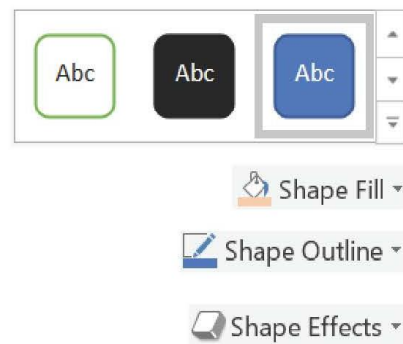
3 เลือกรูปร่างที่ต้องการ



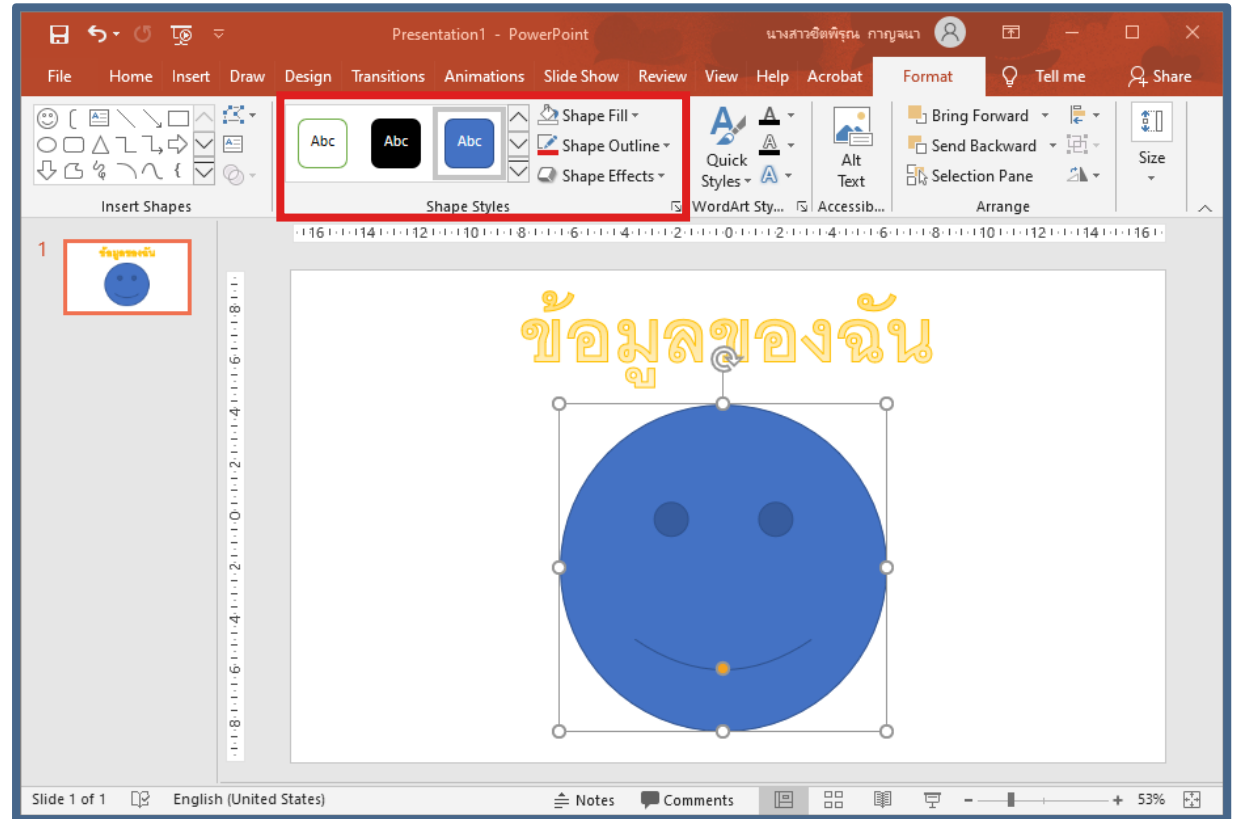
# การแทรกรูปร่าง

- 4 เมื่อคลิกที่รูปร่างที่แทรกเข้ามาจะปรากฏเครื่องมือสำหรับปรับแต่งรูปร่าง

ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ ดังนี้



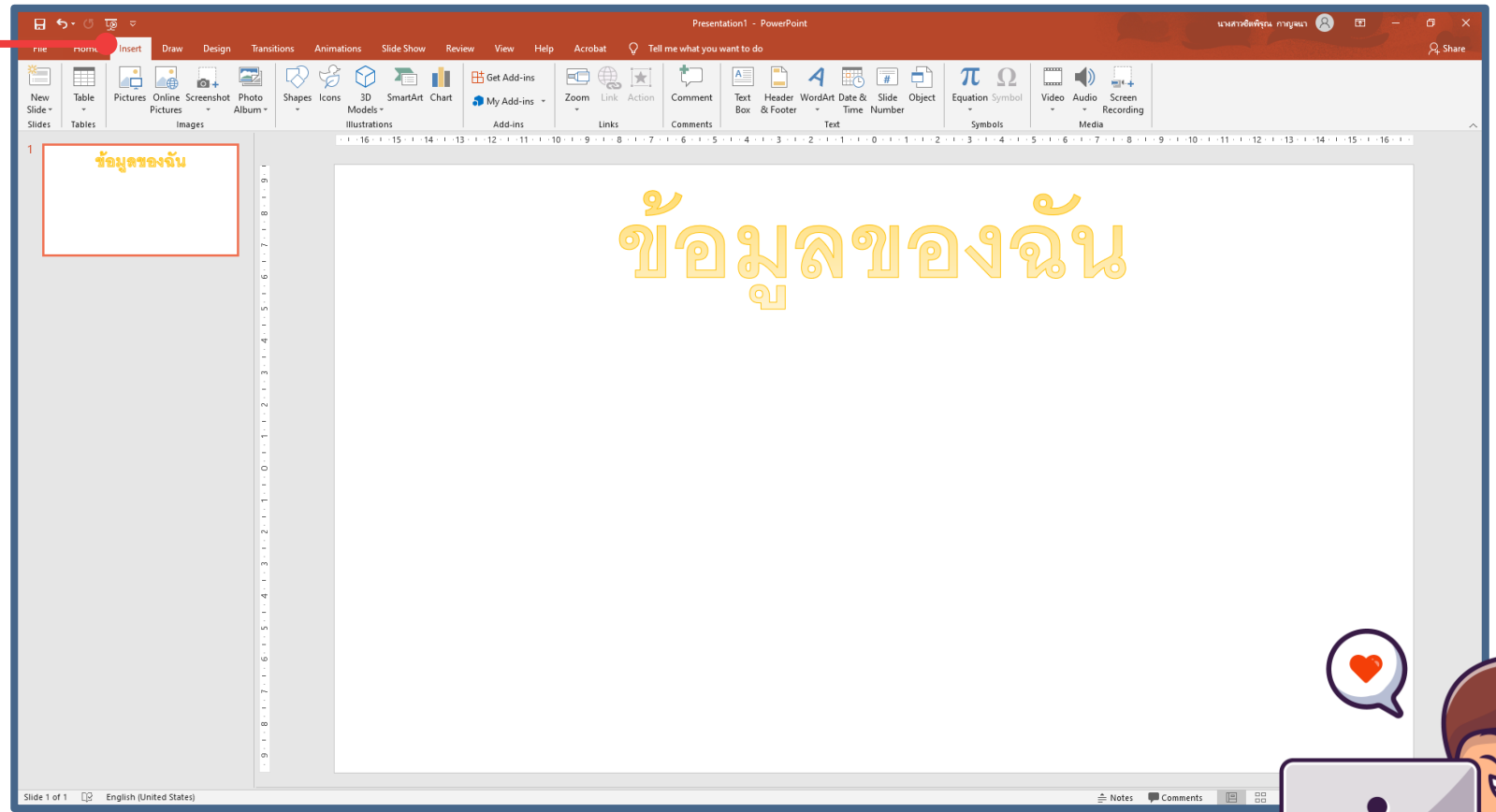
- การปรับแต่งรูปร่างอย่างง่าย สามารถเลือกรูปแบบที่โปรแกรมมีมาให้
- การใส่สีให้กับรูปร่าง
- การใส่เส้นขอบให้รูปร่าง
- การเพิ่มลูกเล่น เช่น เงา การสะท้อน



# การแทรกตาราง

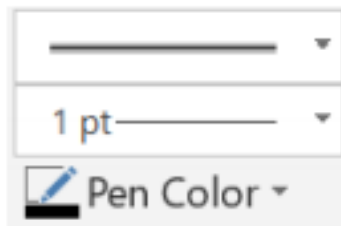
1

ไปที่เมนู “insert”



# การแทรกตาราง

## เครื่องมือในการวาดตาราง



- การกำหนดลักษณะของปากกา
- การวาดเส้นตาราง
- การลบเส้นตาราง



# การเพิ่มสไลด์

เมื่อสร้างงานนำเสนอใหม่โปรแกรมจะสร้างสไลด์ให้อัตโนมัติเพียง 1 สไลด์ เปรียบเสมือนหนังสือเรามีเนื้อหาเพียง 1 หน้า หากเราต้องการเพิ่มหน้าหนังสือเราสามารถเพิ่มสไลด์ได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้



# การเพิ่มสไลด์

ไปที่เมนู “insert”

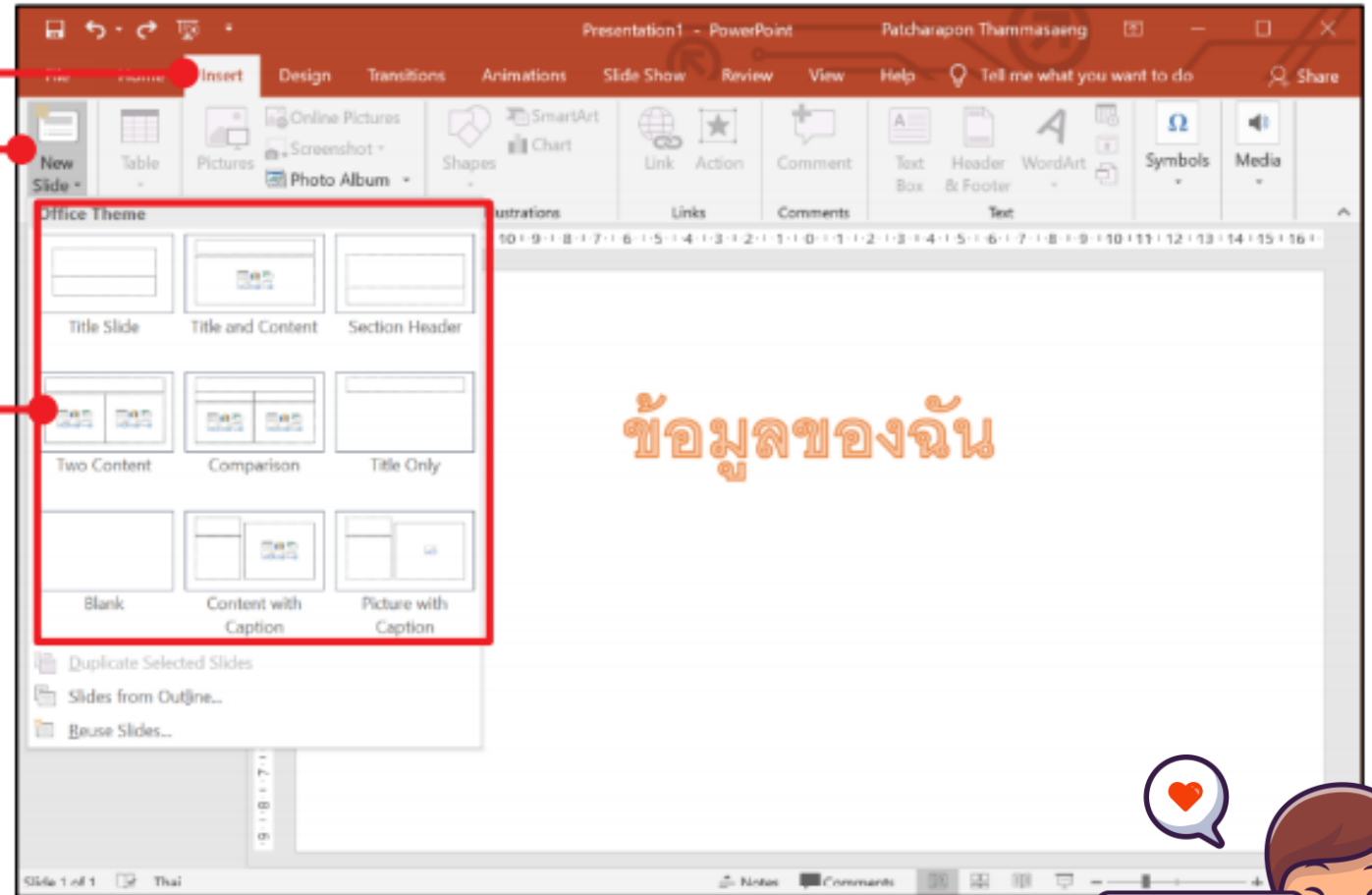
เลือก New Slide

เลือกรูปแบบ  
สไลด์ใหม่

1

2

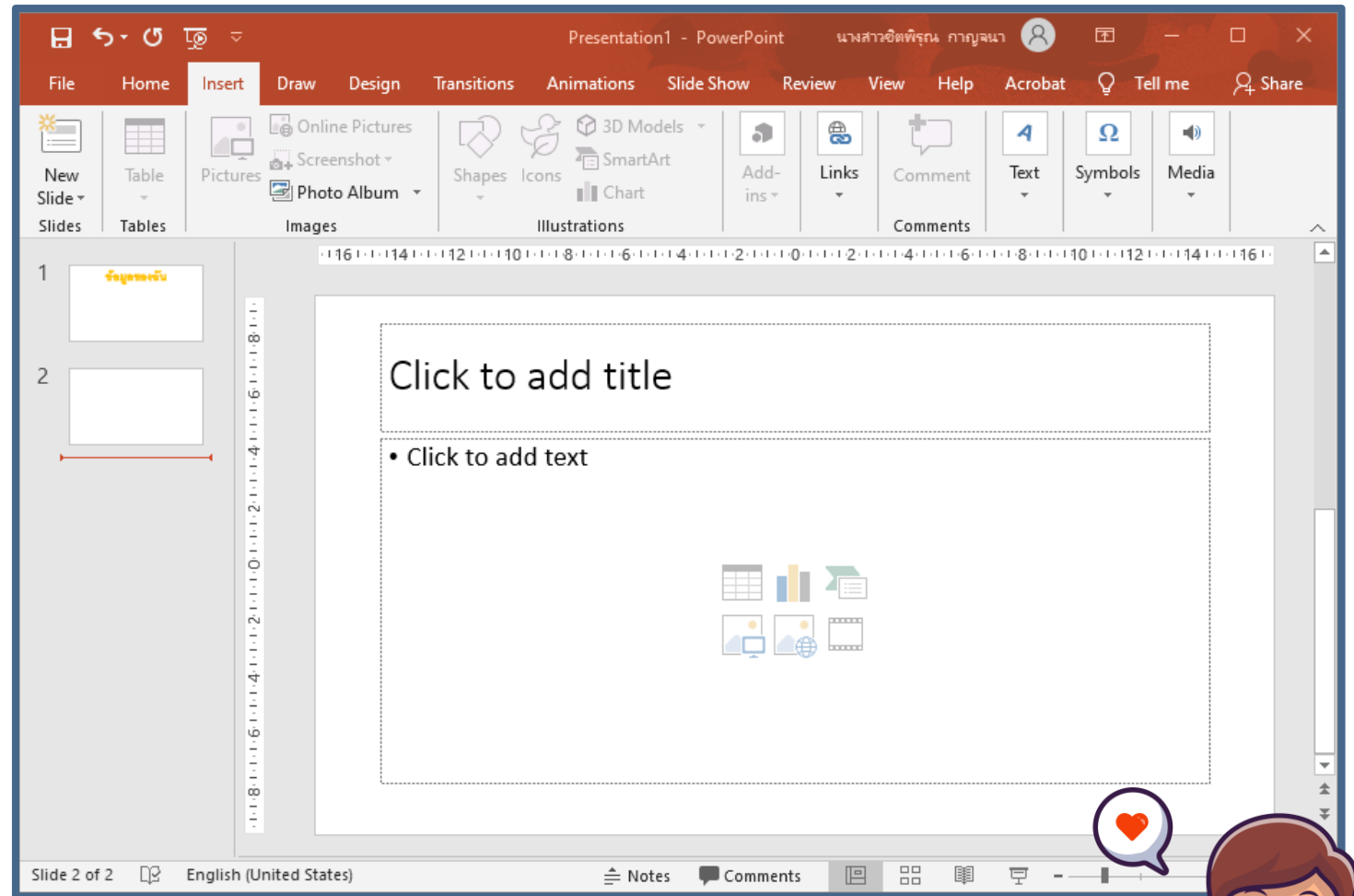
3



# การเพิ่มสไลด์

4

เราจะได้สไลด์ใหม่เพิ่มขึ้นมา  
และสามารถพิมพ์ข้อความ  
แทรกวัตถุต่าง ๆ  
ลงในสไลด์ได้ตามต้องการ





## แบบประเมินการนำเสนอ

กลุ่มที่.....

ชื่อสมาชิก.....

ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ดีมาก/ดี/พอใช้) ตามความคิดเห็นของกลุ่ม เพียงช่องเดียว ในแต่ละข้อ การประเมิน

กลุ่มที่	การประเมิน								
	๑. เพื่อนนำเสนอที่น่าสนใจ			๒. เนื้อหาถูกต้อง			๓. สไลด์สีสันทสวยงาม		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									

# กิจกรรม

## นำเสนอข้อมูล





บทบาทของเรา..ทำให้เรามีส่วนร่วมกันและกัน



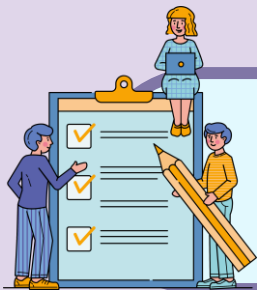
บทบาทครูปลายทาง

1. คุณครูคอยดูแลและให้คำแนะนำ
2. คุณครูเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักเรียน



บทบาทนักเรียน

1. นักเรียนเตรียมพร้อมนำเสนองาน
2. นักเรียนกลุ่มที่รับฟังการนำเสนอร่วมกันประเมินการนำเสนอของเพื่อน

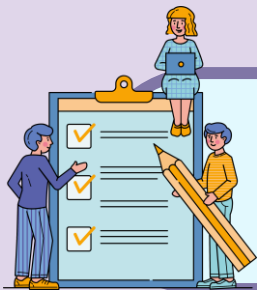


## กิจกรรม : การนำเสนองาน

### ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

1. จับสลากเพื่อจัดลำดับการนำเสนองาน
2. แต่ละกลุ่มนำเสนองานจากไฟล์งานของนักเรียน  
ตามลำดับการจับสลาก โดยอธิบายข้อมูลตามสไลด์  
และข้อมูลที่จัดทำขึ้น





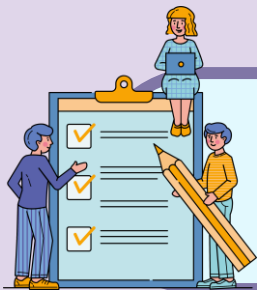
## กิจกรรม : การนำเสนองาน

ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

3. ให้คะแนนการนำเสนองานของของกลุ่มที่ออกไปนำเสนอ  
ทุกกลุ่ม ยกเว้นกลุ่มตนเอง โดยใช้แบบประเมินชิ้นงาน  
ของเพื่อนนักเรียน



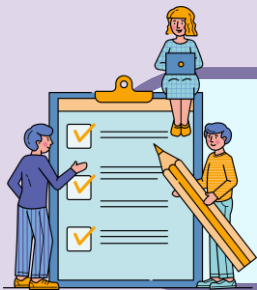




# กิจกรรม : การนำเสนองาน

## เกณฑ์การให้คะแนนชิ้นงาน

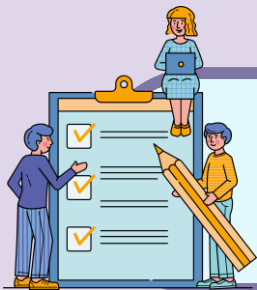
รายการประเมิน	คะแนน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
เพื่อนนำเสนอได้น่าสนใจ	ใช้เทคนิคการตั้งค่า การเคลื่อนที่ของวัตถุ ได้เหมาะสมสอดคล้องกับ ในทุกสไลด์ สามารถเป็น ตัวอย่างได้	ใช้เทคนิคการตั้งค่า การเคลื่อนที่ของวัตถุ ค่อนข้างเหมาะสม มีบางส่วนต้องปรับปรุง	ไม่ใช้เทคนิคการตั้งค่า การเคลื่อนที่ของวัตถุ หรือ ตั้งค่าไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่



# กิจกรรม : การนำเสนองาน

## เกณฑ์การให้คะแนนชิ้นงาน

รายการประเมิน	คะแนน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
เนื้อหาถูกต้อง	ข้อความ รูปภาพสื่อ ความหมายสอดคล้อง กับ เรื่องราวที่นำเสนอมีการ ตกแต่งอย่างเหมาะสม สวยงาม	ข้อความสื่อ รูปภาพ ความหมายสอดคล้อง กับ เรื่องราวที่นำเสนอแต่ไม่มี การตกแต่งอย่างเหมาะสม สวยงาม	ไม่มีข้อความ หรือข้อความ และรูปภาพ ไม่สื่อ ความหมายสอดคล้อง กับ เรื่องราวที่นำเสนอ



# กิจกรรม : การนำเสนองาน

## เกณฑ์การให้คะแนนชิ้นงาน

รายการประเมิน	คะแนน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
สไลด์ที่สวยงาม	การตกแต่งสไลด์ สี รูปร่าง ใช้ได้เหมาะสมสอดคล้องกับในทุกสไลด์ สามารถเป็นตัวอย่างได้	การตกแต่งสไลด์ สี รูปร่าง ใช้ได้เหมาะสมสอดคล้องกับในทุกสไลด์	ไม่มีการตกแต่งสไลด์ สี รูปร่าง ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับในสไลด์



ลงมือปฏิบัติกันเลย



# สรุปบทเรียน





บทบาทของเรา..ทำให้เรามีส่วนร่วมกันและกัน



บทบาทครูปลายทาง

ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมา  
เขียนข้อสรุปหน้ากระดาน และ  
ร่วมสรุปไปพร้อมกับนักเรียน



บทบาทนักเรียน

นักเรียนตัวแทนออกมา  
สรุปหน้าชั้นเรียน

# ทำกิจกรรมสรุป



สรุป

จากกิจกรรมในวันนี้เราสรุปได้ว่า...

โปรแกรม Powerpoint เป็นโปรแกรมที่  
สามารถนำเสนองานได้ง่าย สวยงาม  
และมีความน่าสนใจ



# เจอกันใหม่ใน ภาคเรียนที่ 2

