

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี

รหัสวิชา ว16101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตค้นหาข้อมูล (5)

ครูผู้สอน ครูวนิดา ต่วนศิริ  
ครูสีปปรกร ศรีพรหมทอง



# การใช้อินเทอร์เน็ต

## ค้นหาข้อมูล (5)



# จุดประสงค์การเรียนรู้

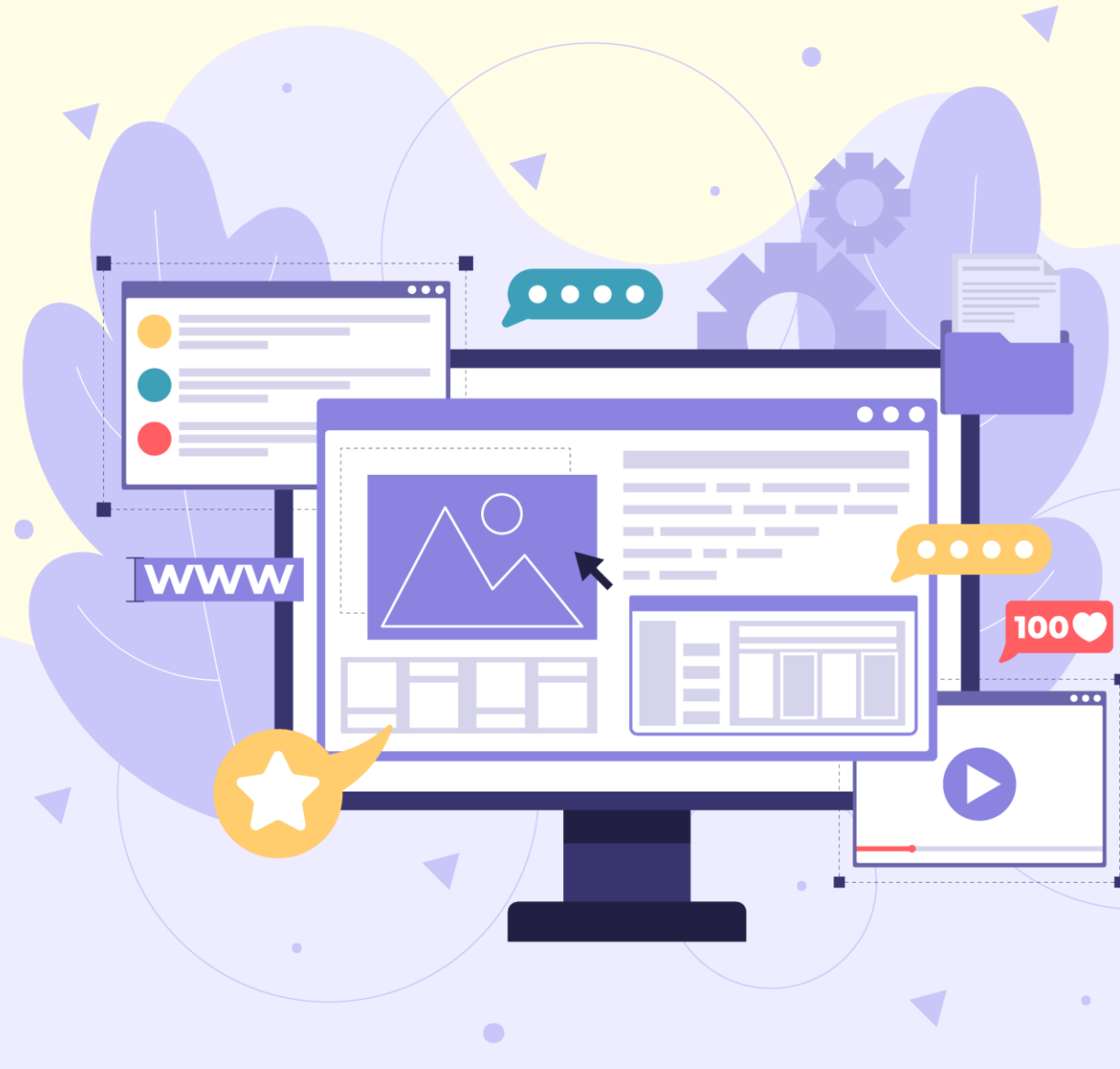
การนำข้อมูลที่ค้นหาได้

มาทำรายงานและนำเสนอ





# ทบทวนสิ่งที่เรียน ครั้งที่แล้ว



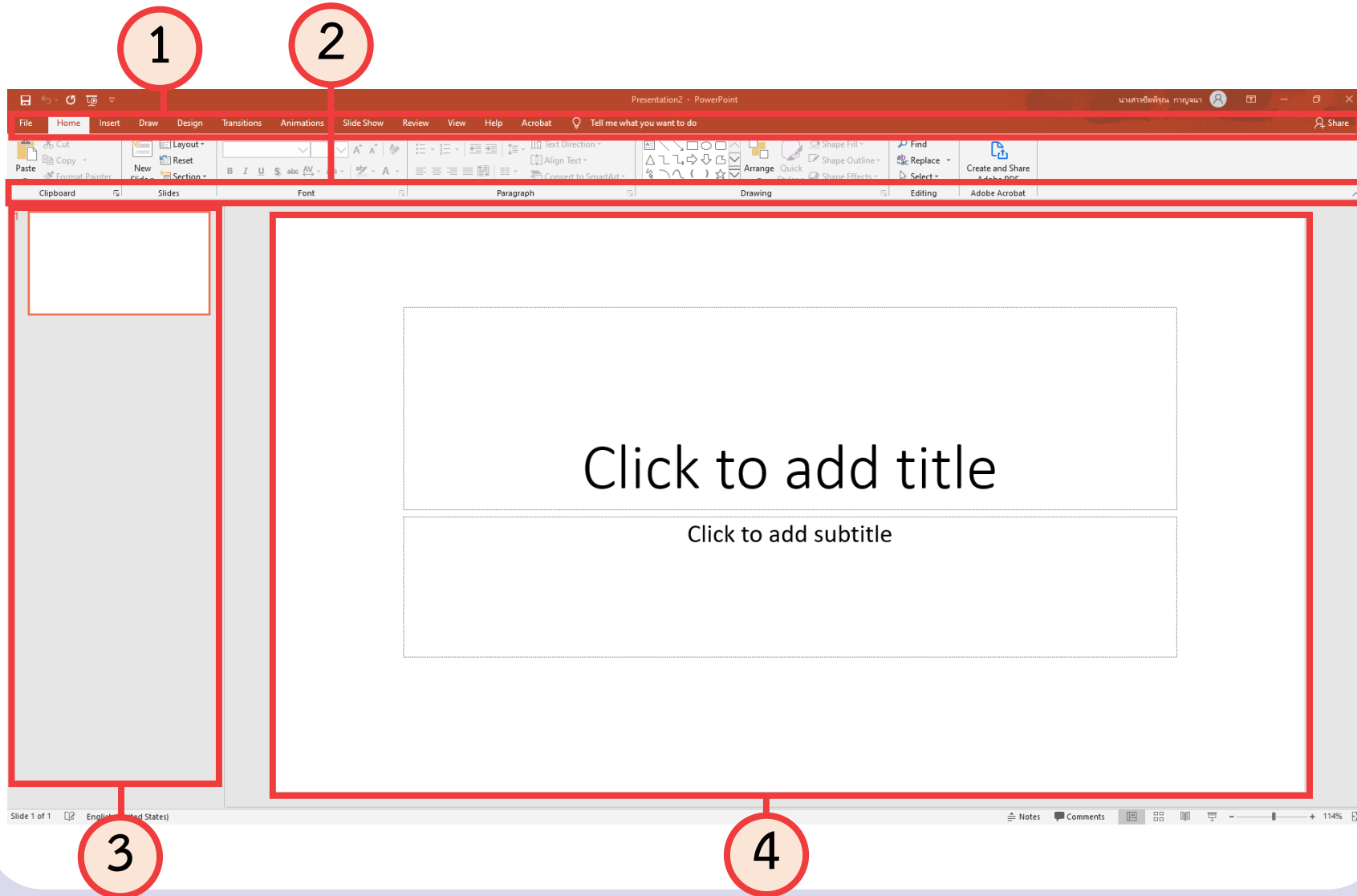
# โปรแกรม PowerPoint



ไอคอน หรือสัญลักษณ์ที่อยู่หน้าจอ



# ส่วนประกอบของโปรแกรม PowerPoint



คือ ส่วนของเมนูสำหรับ

1 เรียกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม

คือ เครื่องมือสำหรับสร้าง

2 งานนำเสนอที่อยู่ในเมนูต่าง ๆ

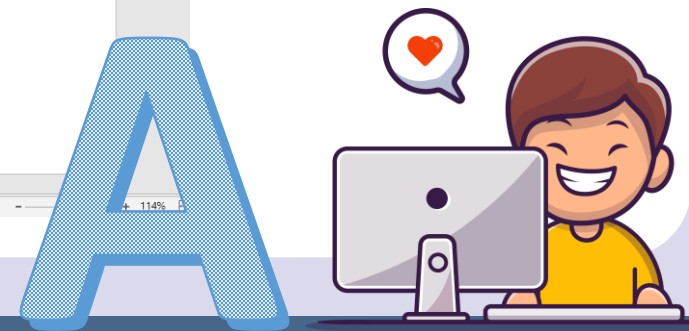
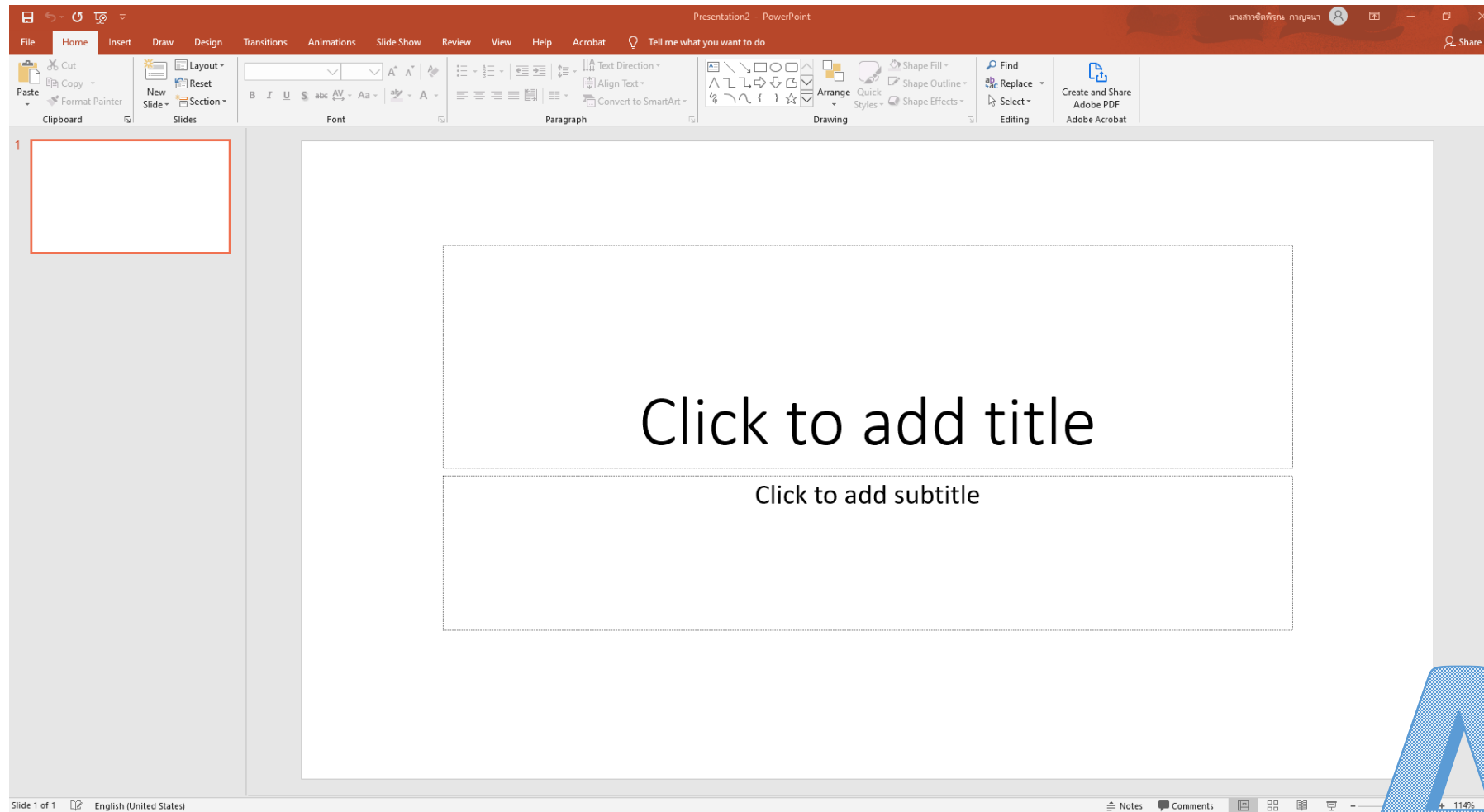
คือ สไลด์ที่อยู่ในงานนำเสนอ

3 เปรียบเสมือนหน้าของหนังสือ สามารถมีได้หลายสไลด์

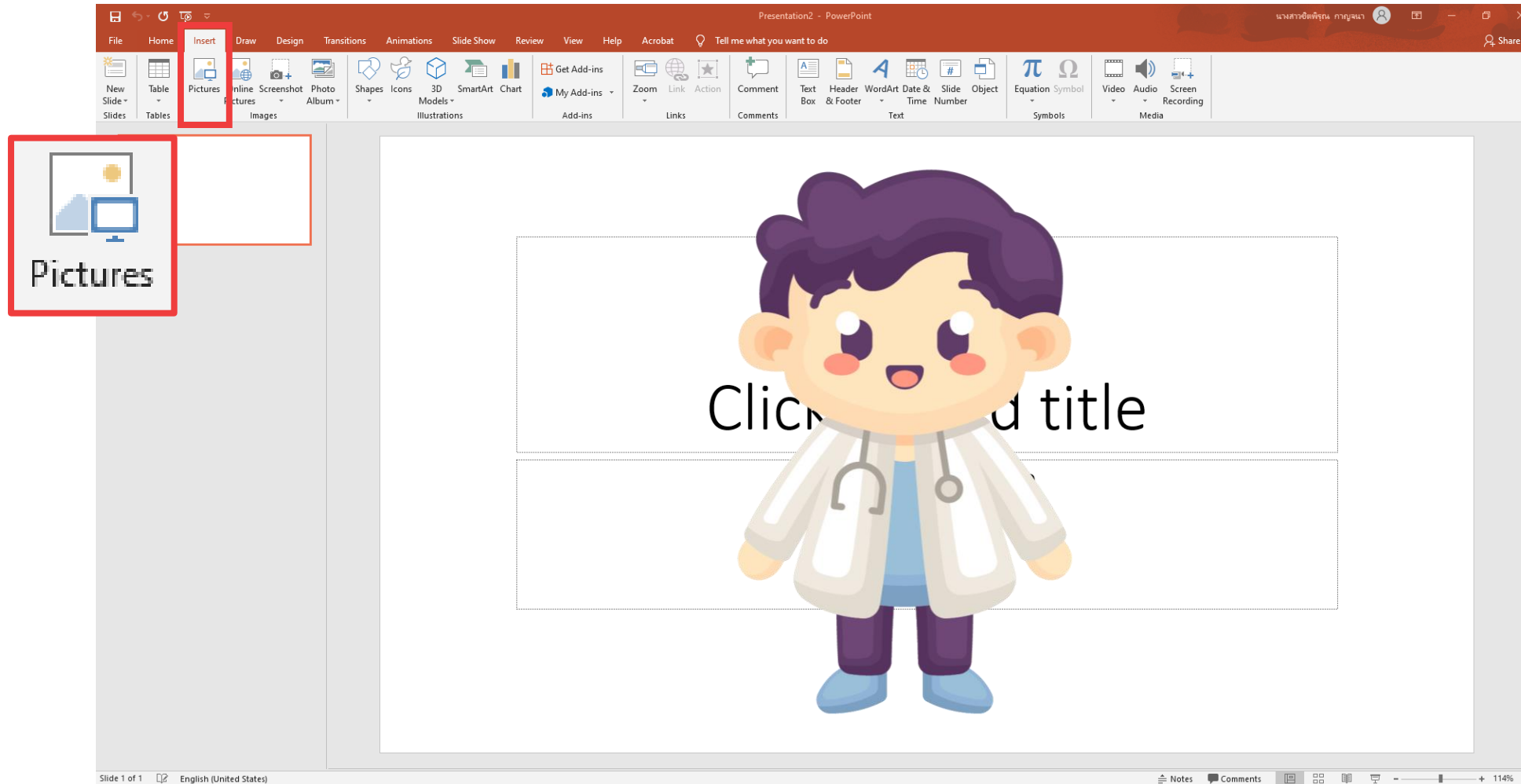
คือ พื้นที่ในการออกแบบงาน

4 นำเสนอ

# การเพิ่มความ



# การแทรกกรู

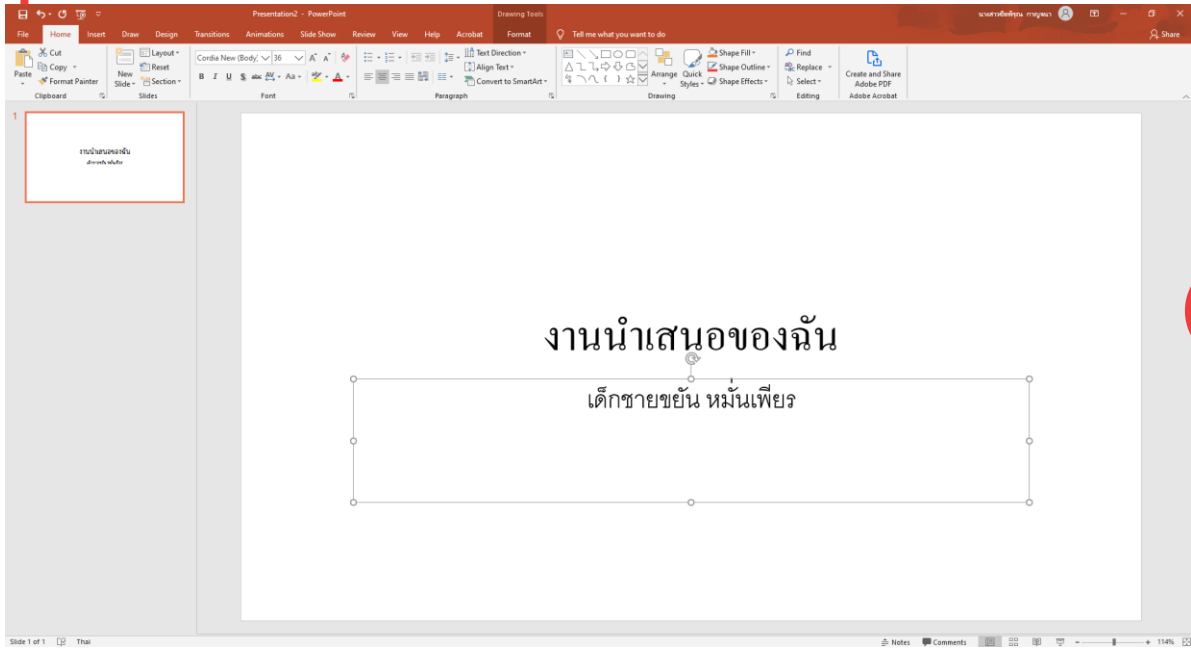




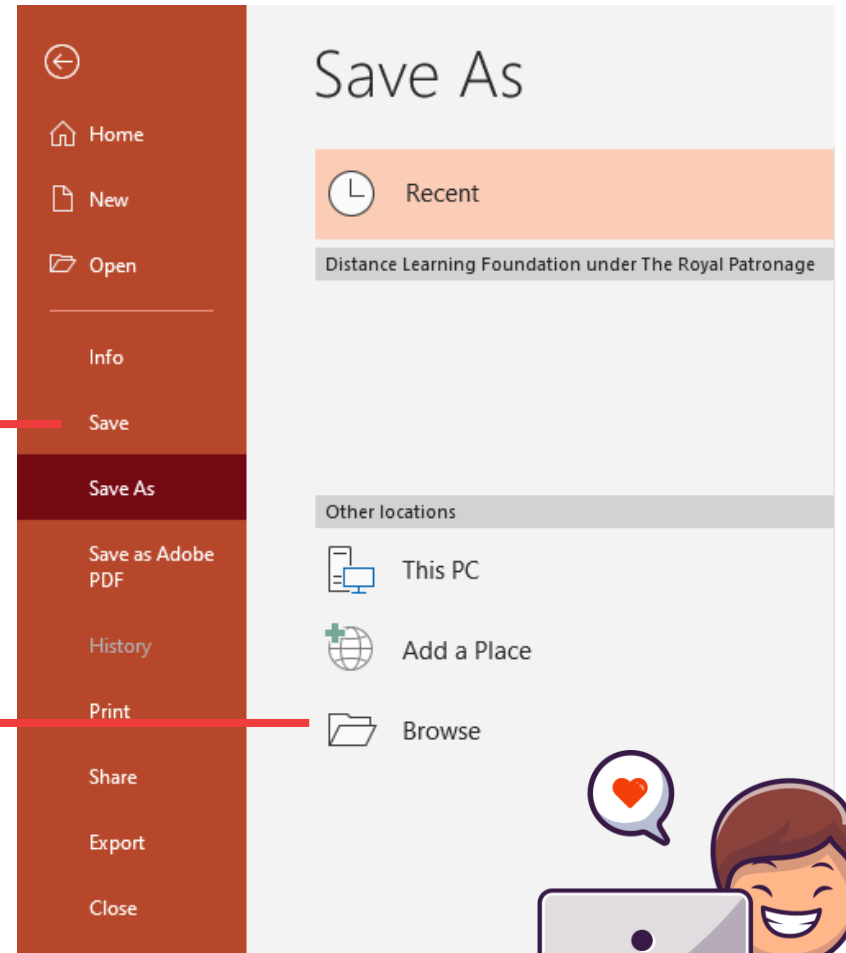
# การบันทึกงานนำเสนอ

1

คลิกที่สัญลักษณ์  หรือไปที่เมนู File



2 เลือก Save



3

เลือก Browse



# การบันทึกงานนำเสนอ

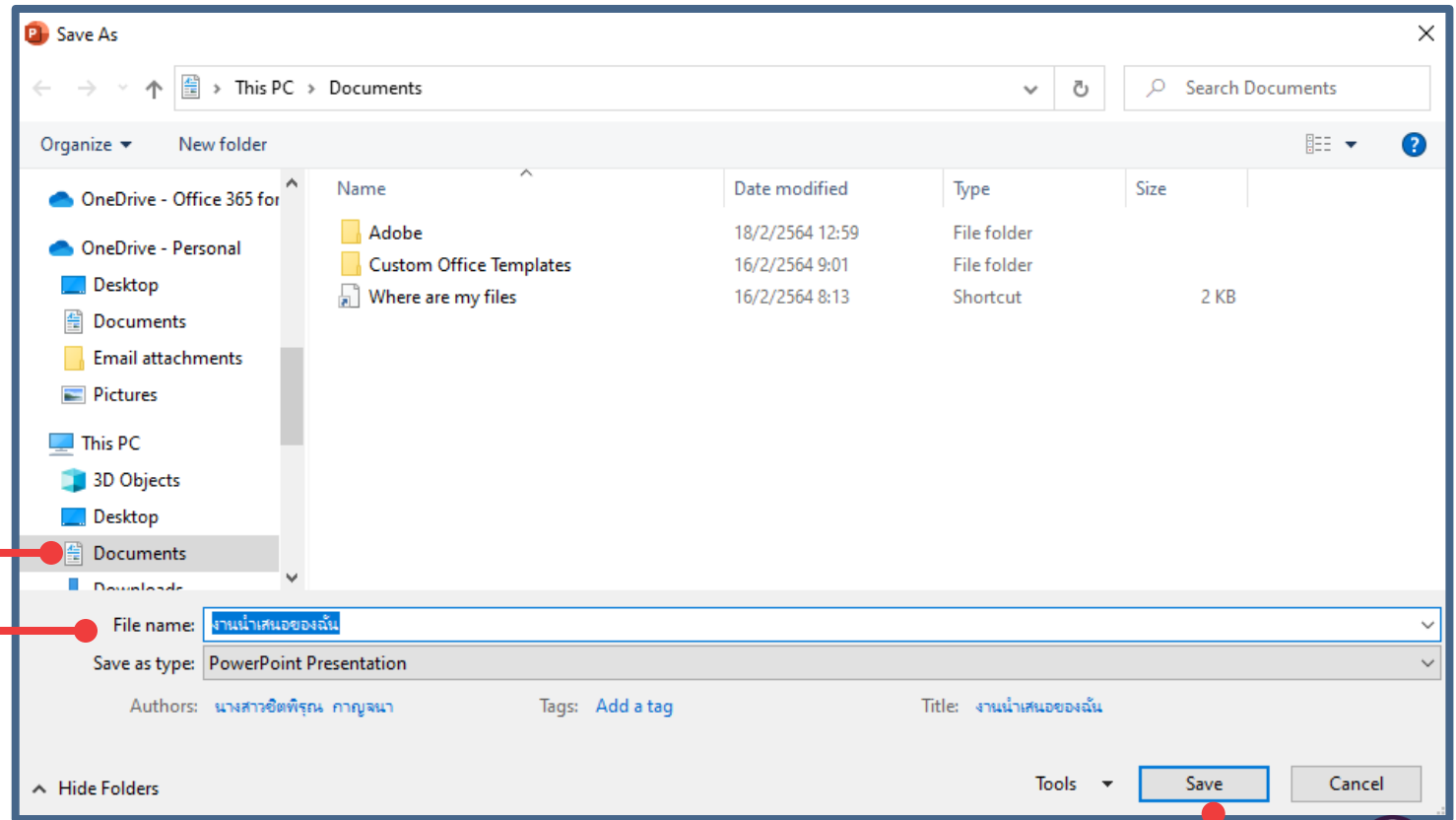
เลือกตำแหน่งจัดเก็บไฟล์  
在这里เลือก Documents

4

5

ตั้งชื่อไฟล์ว่า

“งานนำเสนอของฉัน”



คลิก Save

6



# ทบทวน

## ใบงาน ๐๔ : สร้างงานนำเสนอ

ให้นักเรียนสรุปเนื้อหาจากรายงานที่ได้ทำไปแล้วในใบงาน ๐๓ แล้วใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอ นำเสนอข้อมูลและจัดแต่งให้สวยงาม โดยมีโครงร่าง ดังนี้

สไลด์ที่ 1 ชื่อเรื่อง และชื่อสมาชิกกลุ่ม

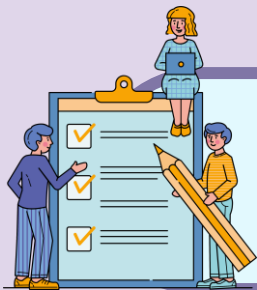
สไลด์ที่ 2-3 เนื้อหา

สไลด์ที่ 4 แหล่งข้อมูลอ้างอิง

# ใบงานที่ 4

## สร้างงานนำเสนอ





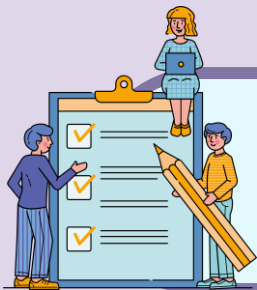
## ใบงาน 04 สร้างงานนำเสนอ

สไลด์ที่ 1 ชื่อเรื่อง และชื่อสมาชิกกลุ่ม

สไลด์ที่ 2 - 3 เนื้อหา

สไลด์ที่ 4 แหล่งข้อมูลอ้างอิง





# ใบงาน 04 สร้างงานนำเสนอ

## สไลด์ที่ 1 ชื่อเรื่อง และชื่อสมาชิกกลุ่ม

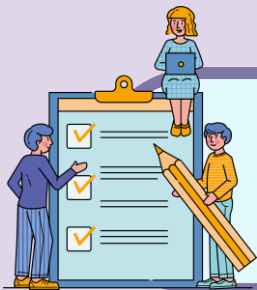
รายงาน  
เรื่อง รู้เท่าทัน ไวรัส โควิด-19

สมาชิก

1 เด็กชายสิปปกร	ศรียพรหมทอง	เลขที่ 1 ห้อง ป.6/1
2 เด็กหญิงวณิดา	ต่วนศิริ	เลขที่ 2 ห้อง ป.6/1
3 เด็กหญิงกชกร	ช่างทอง	เลขที่ 3 ห้อง ป.6/1
4 เด็กหญิงธัญลักษณ์	ศิริแข็ง	เลขที่ 4 ห้อง ป.6/1

โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์





# ใบงาน 04 สร้างงานนำเสนอ

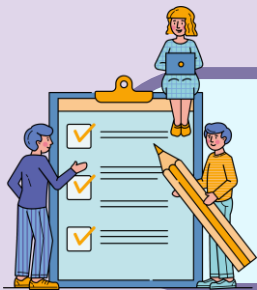
## สไลด์ที่ 2 - 3 เนื้อหา

### ความเป็นมาของโรคโควิด-19 (COVID-19)

ไวรัสโคโรนาเป็นไวรัสในสัตว์ มีหลายสายพันธุ์ โดยปกติไม่ก่อโรคในคน แต่เมื่อกลายพันธุ์เป็นสายพันธุ์ใหม่ที่ก่อโรคในมนุษย์ได้ ในขณะที่มนุษย์ยังไม่รู้จักและไม่มีภูมิคุ้มกัน ก็เกิดการระบาดของโรคในคน โรคโควิด-19 (COVID-19, ย่อจาก Coronavirus disease 2019) เป็นโรคติดต่อทางเดินหายใจที่เกิดจากไวรัสโคโรนา ซึ่งมีชื่อทางการว่า SARS-CoV-2 ทำให้เกิดไข้ ไอ และอาจมีปอดอักเสบ

### การป้องกันการแพร่เชื้อ และการติดเชื้อ

1. ล้างมือ ด้วยน้ำและสบู่ ให้ทั่ว
2. ไม่เอามือจับหน้า ปาก จมูก หรือ ตา ถ้าจำเป็น ควรทำมือให้สะอาดก่อน
3. เว้นระยะห่าง จากคนอื่นที่อาจจะแพร่เชื้อ (keep distance)
4. ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณที่อาจปนเปื้อนเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย จากผู้ป่วย และมีไวรัส



# ใบงาน 04 สร้างงานนำเสนอ

## สไลด์ที่ 4 แหล่งข้อมูลอ้างอิง

### แหล่งข้อมูลอ้างอิง

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล แพทย์โรคติดเชื้อและระบาดวิทยา  
[https://www.niems.go.th/1/UploadAttachFile/2020/EBook/49793\\_20200325095718.pdf](https://www.niems.go.th/1/UploadAttachFile/2020/EBook/49793_20200325095718.pdf)  
วันที่เผยแพร่ 23 -03-63





การตกแต่ง

สไลด์ให้น่าสนใจ





ในงานนำเสนอ  
ควรประกอบด้วย  
อะไรบ้าง?

รูปภาพ

ข้อความ





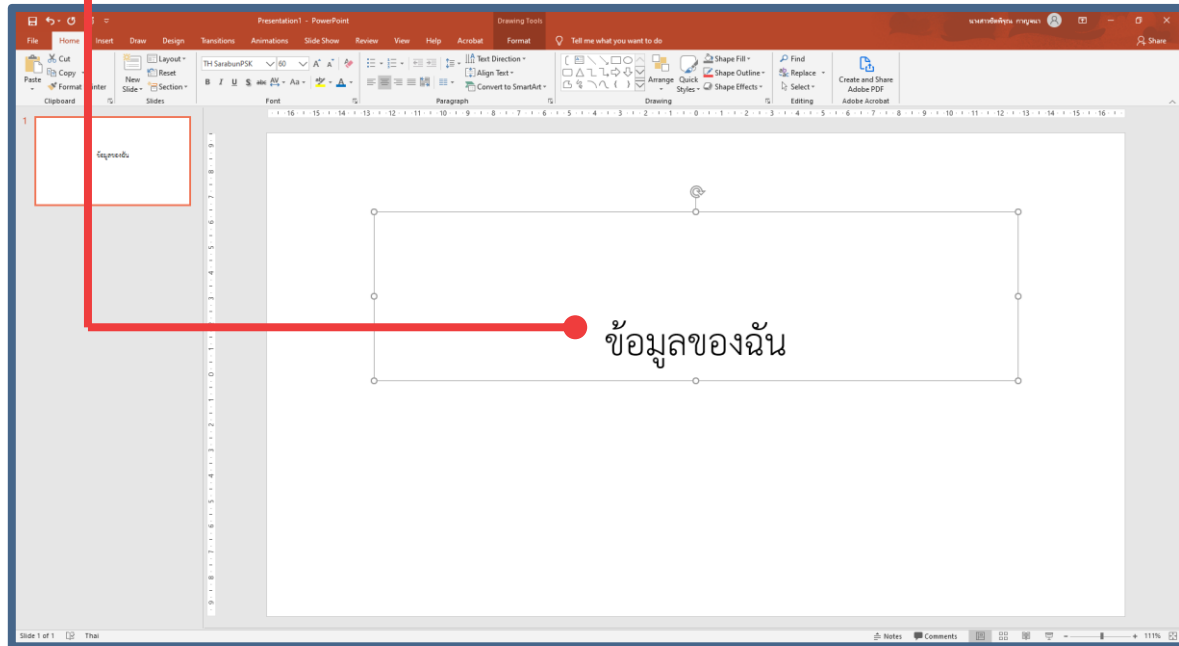
# การแทรกวิดีโอ



# การจัดการกับข้อความ

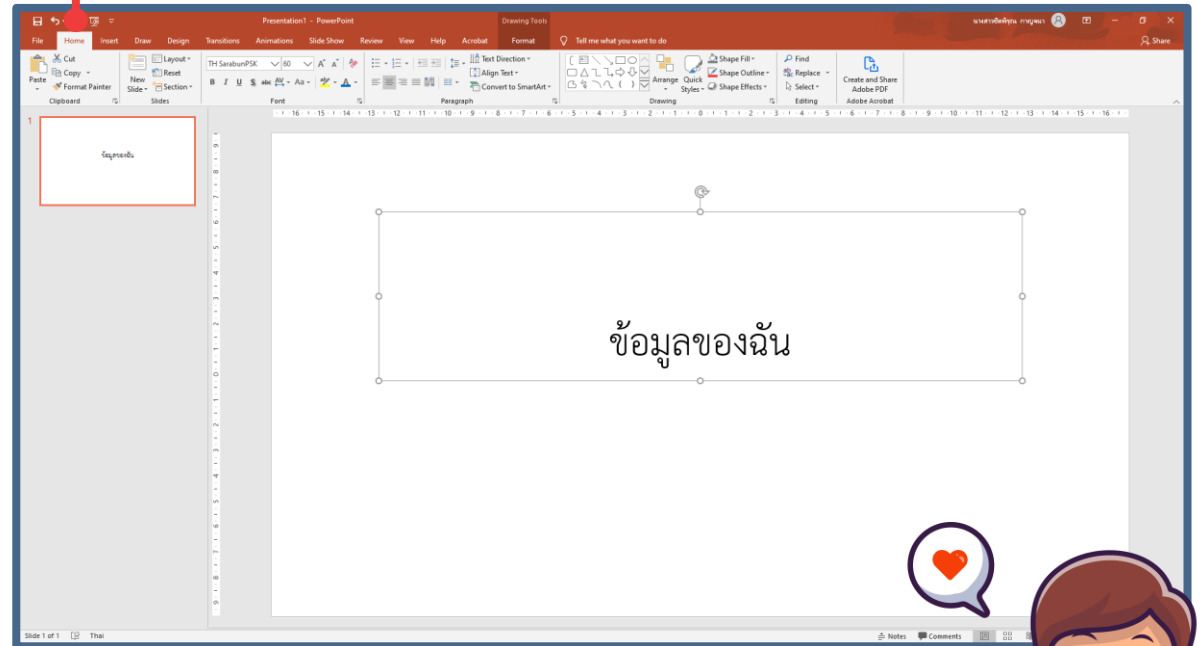
1

พิมพ์ข้อความ “ข้อมูลของฉัน”  
ลงในกล่องข้อความ



2

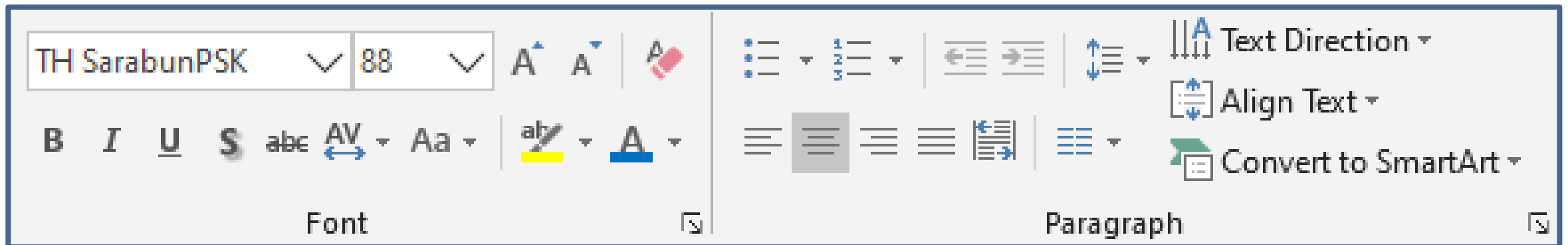
เลือกเมนู Home



# การจัดการกับข้อความ

เมื่อเลือกเมนู Home

จะปรากฏเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่งข้อความ ดังภาพ



# การจัดการกับข้อความ

รายละเอียดของเครื่องมือ  
ที่สำคัญมีดังนี้

TH SarabunPSK ▾

88 ▾

A<sup>+</sup>

A<sup>-</sup>

**B**

*I*

U

**S**

**A** ▾

≡

≡

≡

≡

รูปแบบตัวอักษร

ขนาดตัวอักษร

เพิ่มขนาดตัวอักษร

ลดขนาดตัวอักษร

ตัวอักษรตัวหนา

ตัวอักษรตัวเอียง

ตัวอักษรขีดเส้นใต้

ตัวอักษรมีเงา

สีของตัวอักษร

จัดข้อความชิดซ้าย

จัดข้อความกึ่งกลาง

จัดข้อความชิดขวา

จัดข้อความชิดขอบซ้ายและขวา

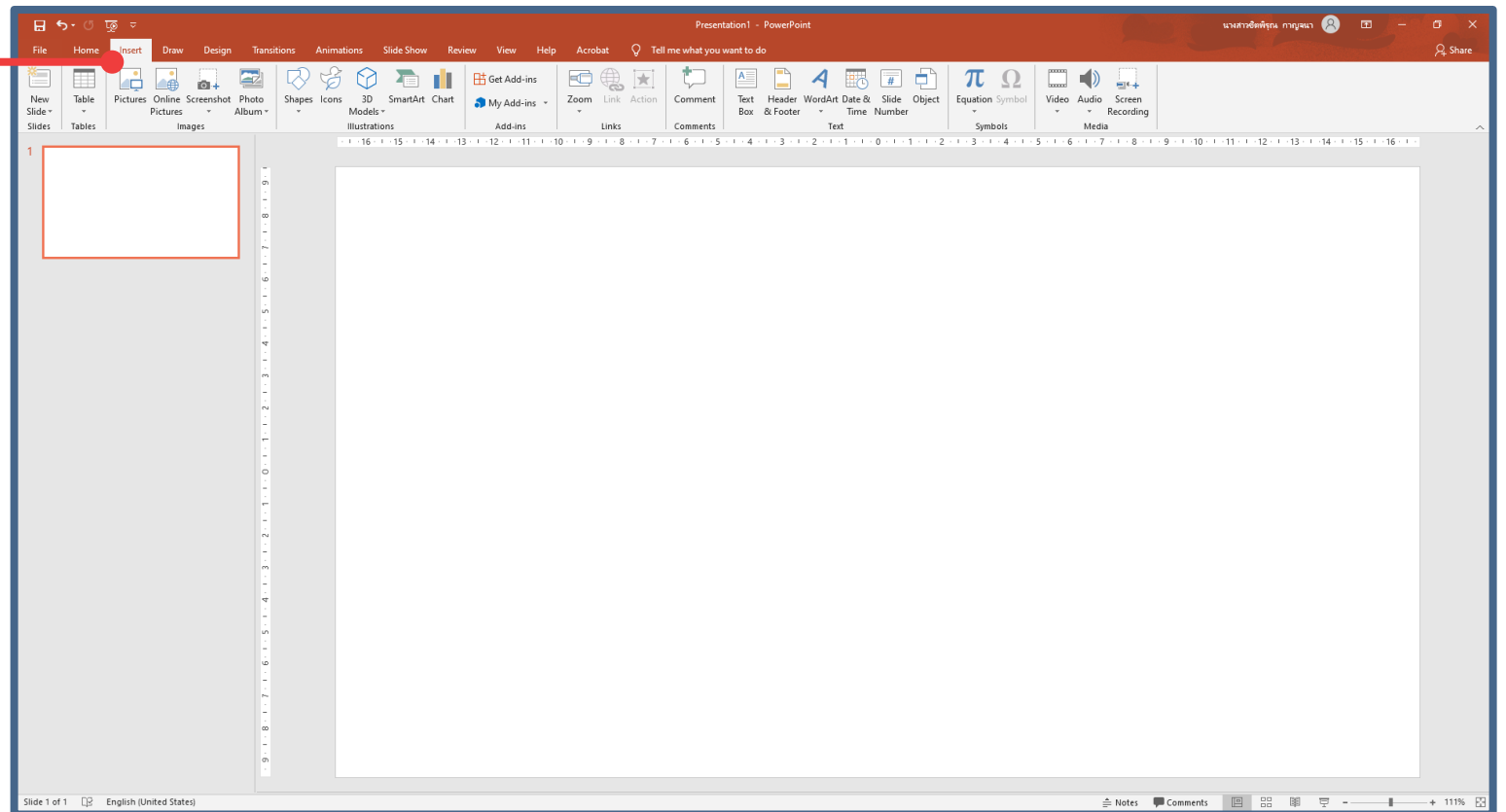


# การแทรกข้อความศิลป์

ให้ลบกล่องข้อความที่มีทั้งหมดออกแล้วทำตามขั้นตอน **ดังนี้**

1

ไปที่เมนู “insert”



# การแทรกข้อความศิลป์

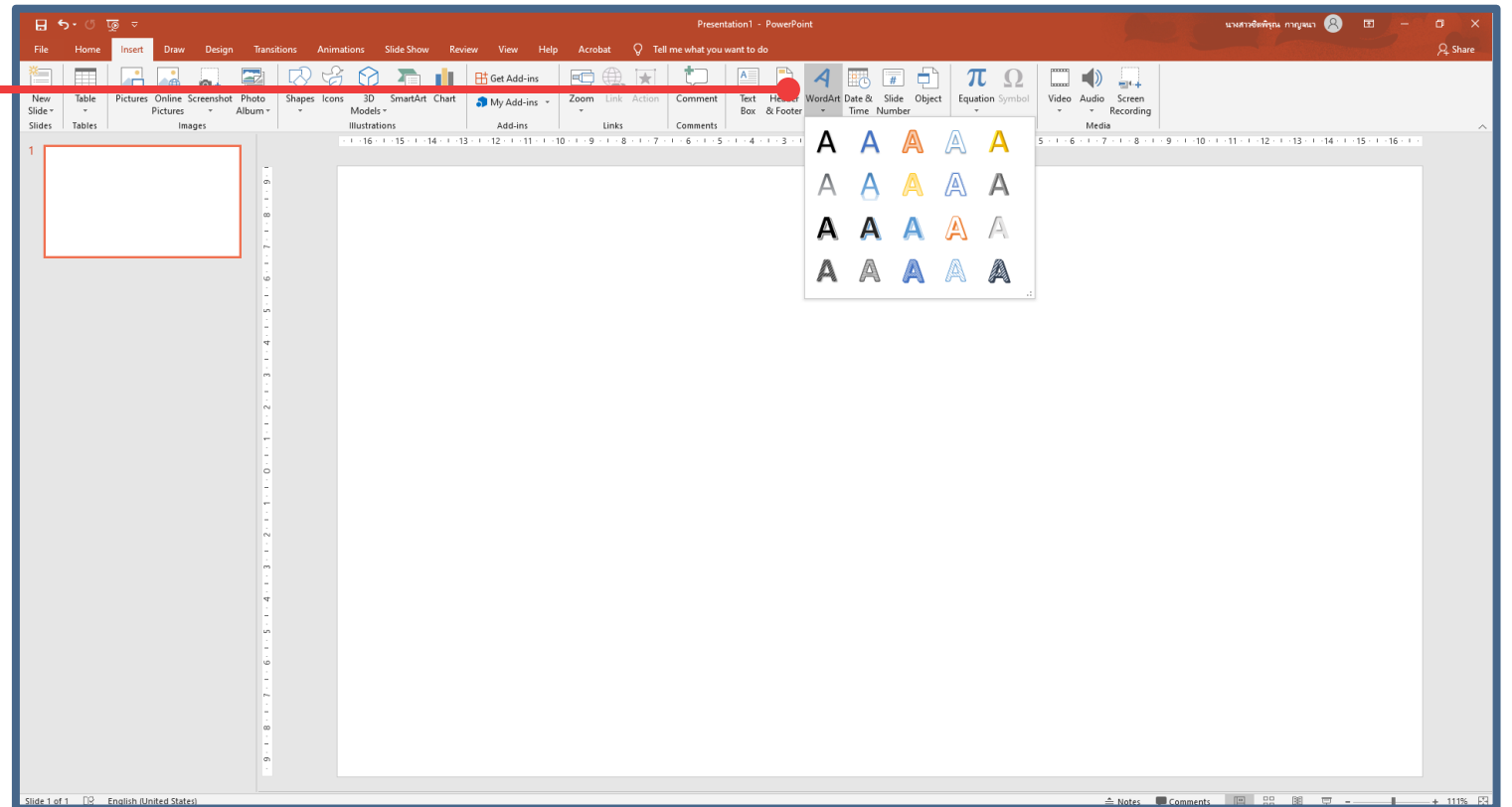
ให้ลบกล่องข้อความที่มีทั้งหมดออกแล้วทำตามขั้นตอน **ดังนี้**

2

เลือกสัญลักษณ์

การแทรกข้อความศิลป์

และเลือกรูปแบบข้อความ



# การแทรกข้อความศิลป์

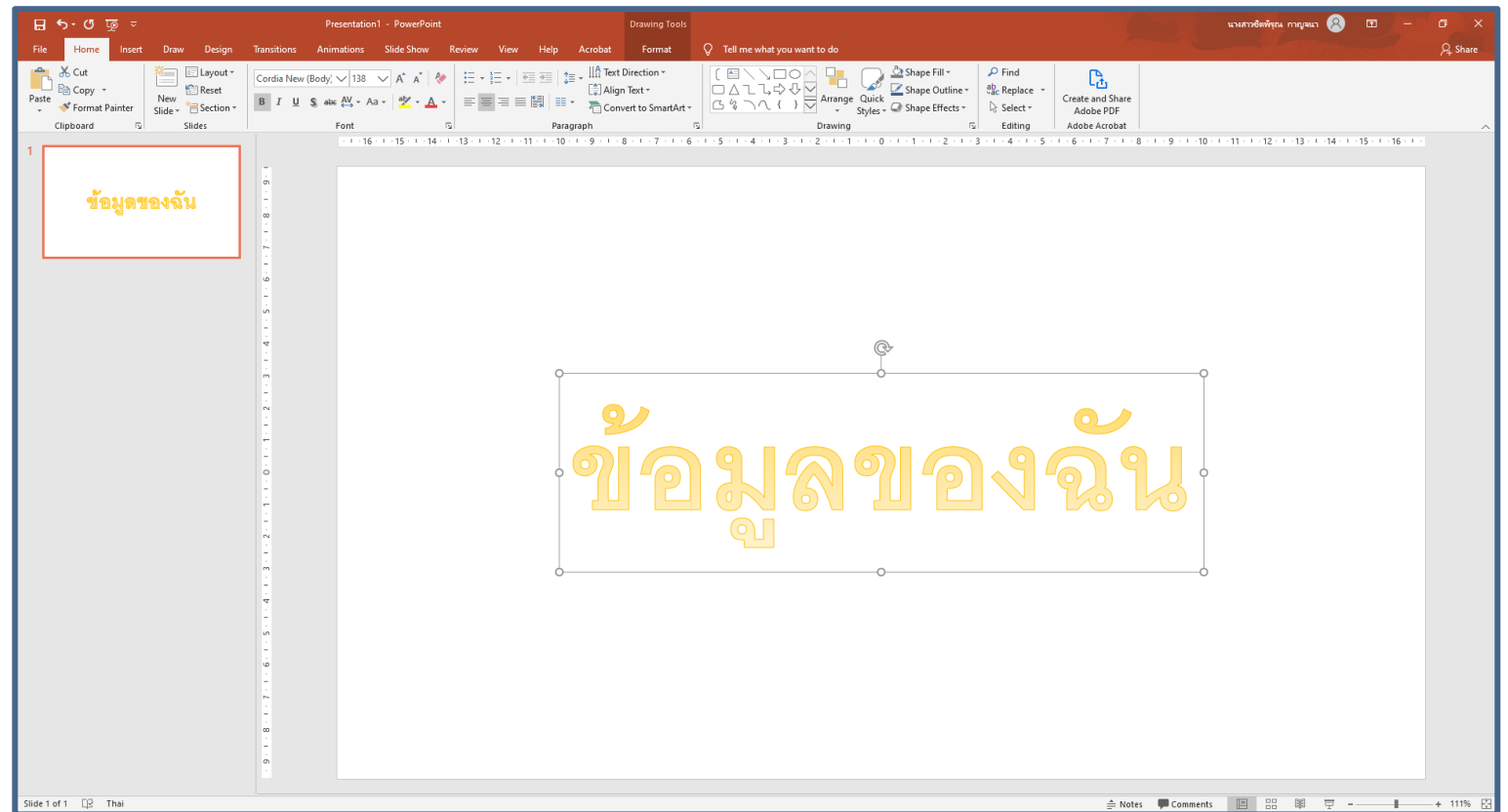
ให้ลบกล่องข้อความที่มีทั้งหมดออกแล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

3

พิมพ์ข้อความ

“ข้อมูลของฉัน”

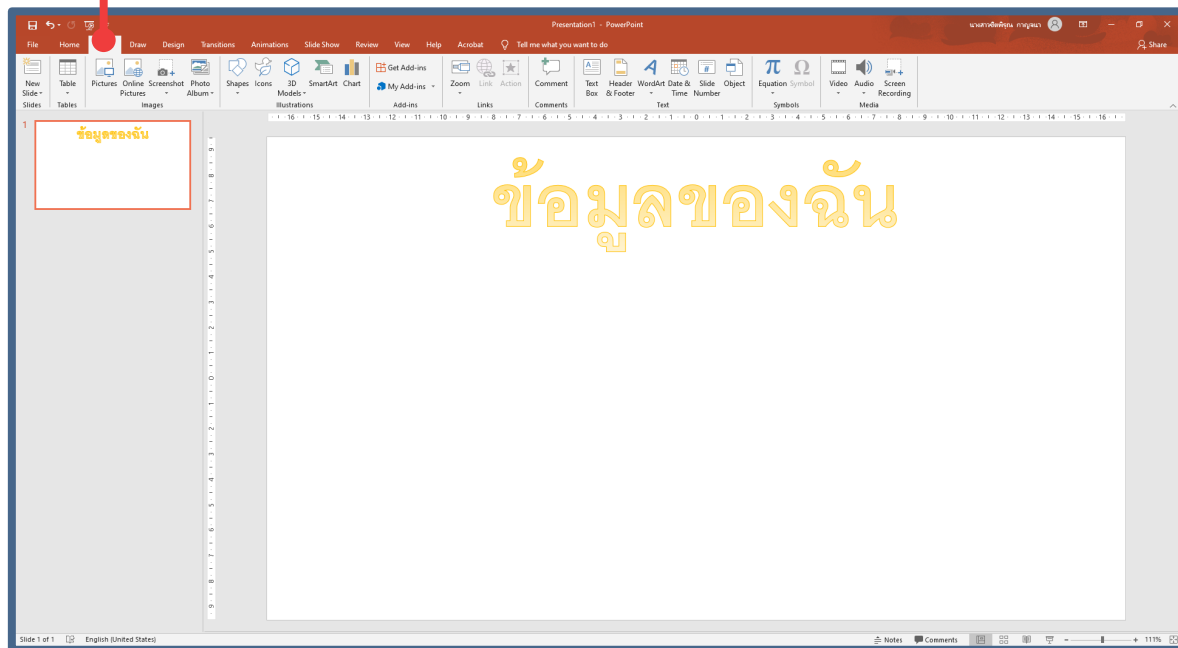
แล้วปรับแต่งลักษณะและ  
ขนาดตัวอักษรได้เหมือนกับ  
ข้อความปกติ



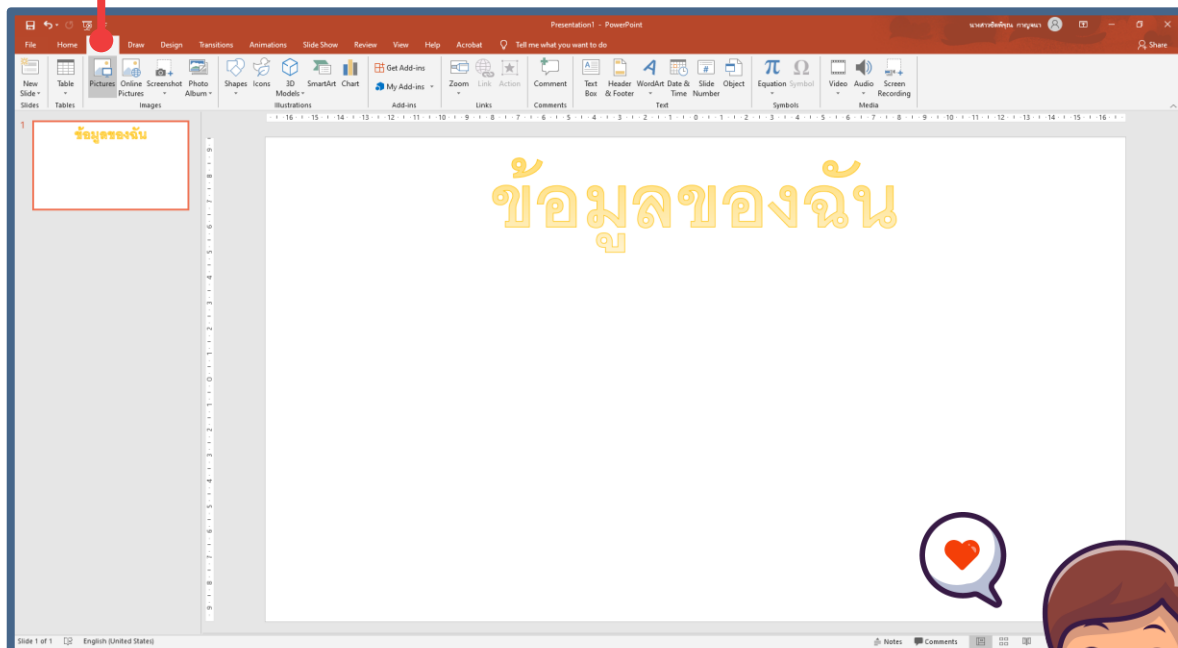


# การแทรกรูปภาพ

1 ไปที่เมนู “insert”



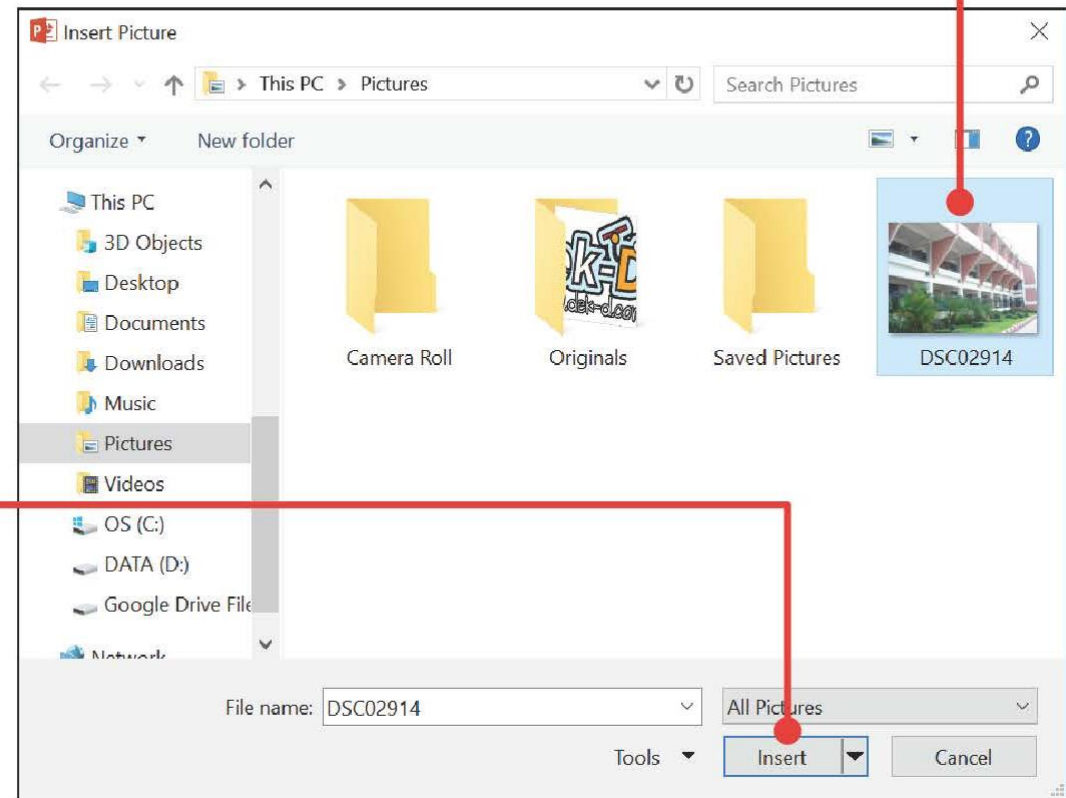
2 เลือก Picture



# การแทรกรูปภาพ

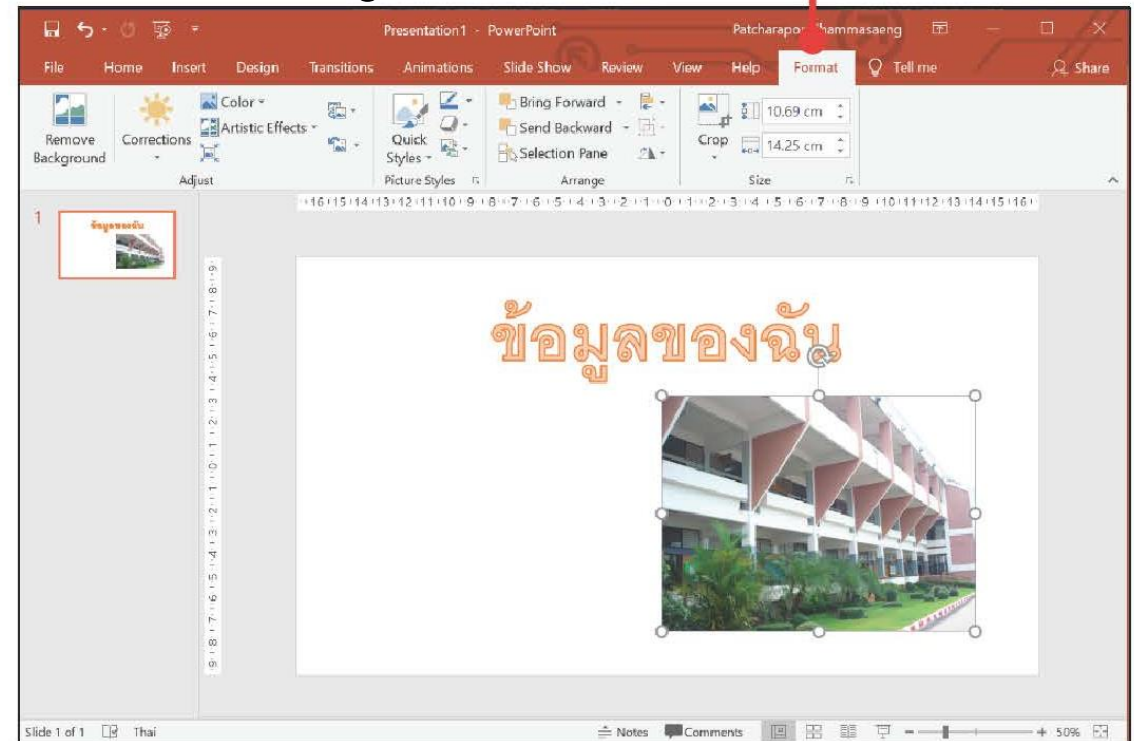
3 เลือกตำแหน่งที่เก็บรูปภาพ (โฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพ)  
จากนั้นเลือกรูปภาพ

4 คลิก insert เพื่อแทรก  
รูปภาพลงในสไลด์



# การแทรกรูปภาพ

- 5 ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการตกแต่งรูปภาพ  
ให้คลิกเลือกที่รูปภาพ จากนั้นไปที่เมนู Format



# การแทรกรูปภาพ

เครื่องมือสำหรับ

การตกแต่งรูปภาพ

ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ **ดังนี้**



Remove Background

การเอาพื้นหลังของภาพออก



Corrections

การปรับความคมชัดและความสว่าง



Color

การปรับโทนสีของภาพ



Artistic Effects

การใส่เอฟเฟคให้กับรูปภาพ



Quick Styles

การตกแต่งกรอบให้รูปภาพ



Shape

การใส่เส้นขอบให้ภาพ



Image Effects

การเพิ่มลูกเล่นให้ภาพ เช่น เงา การสะท้อน การฟุ้งของขอบ



Image Effects

การพลิกรูปภาพ



Crop

การตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก



10.69 cm

การปรับความสูงของภาพ

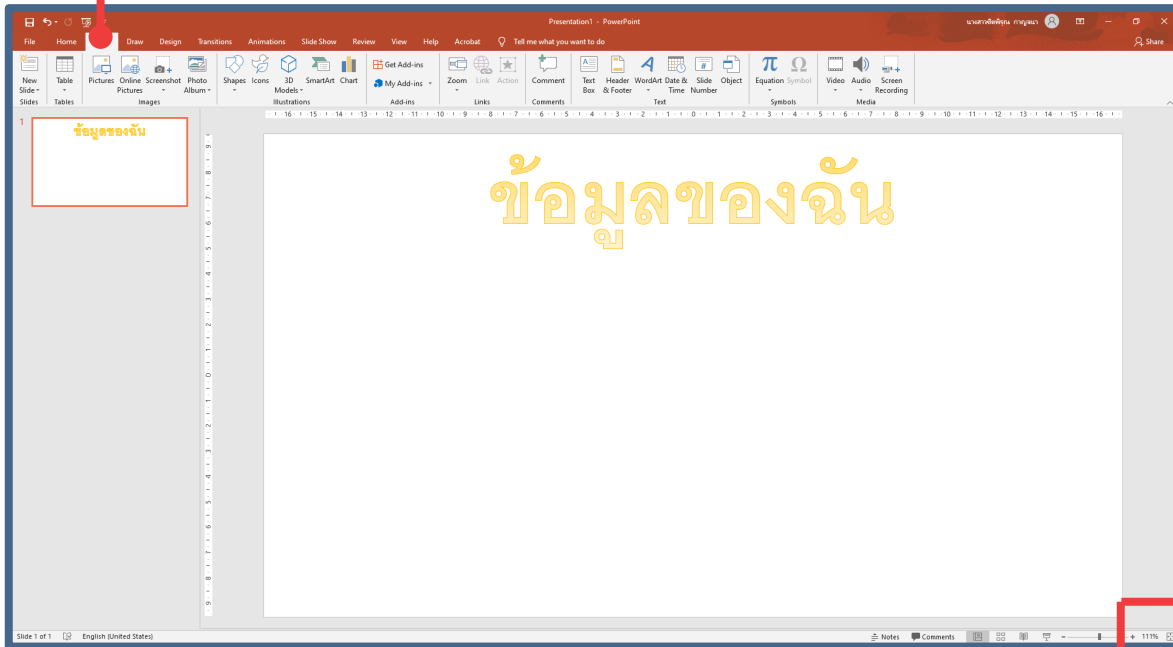


14.25 cm

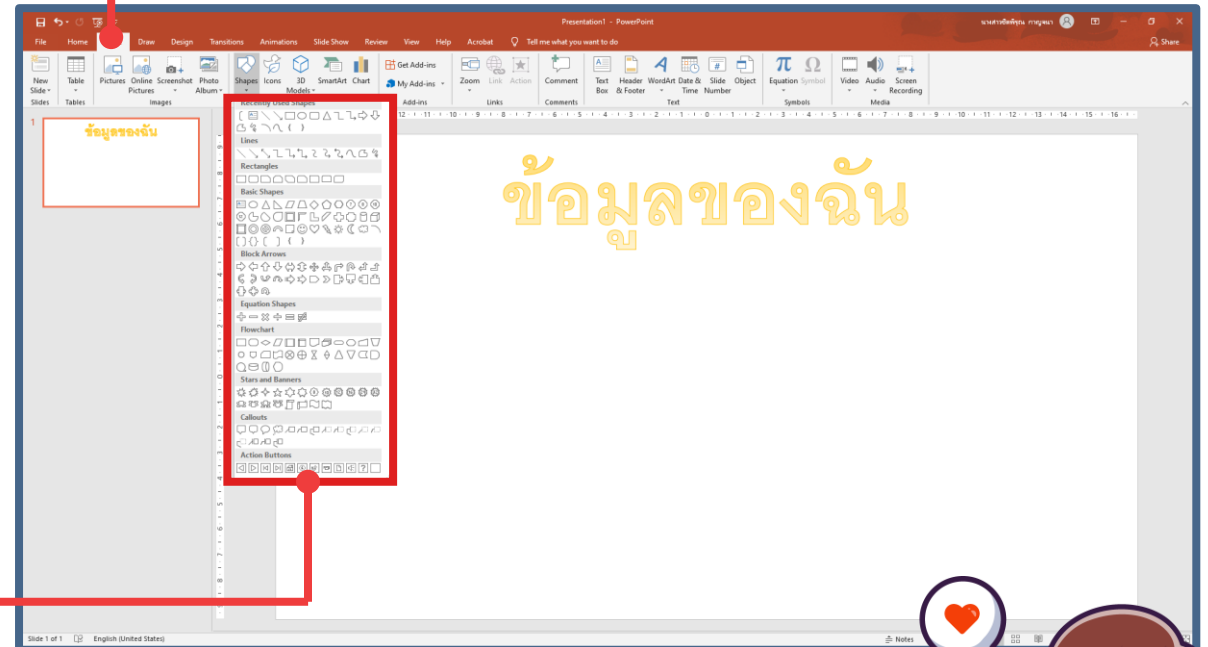
การปรับความกว้างของภาพ

# การแทรกรูปร่าง

1 ไปที่เมนู “insert”



2 เลือก Shapes



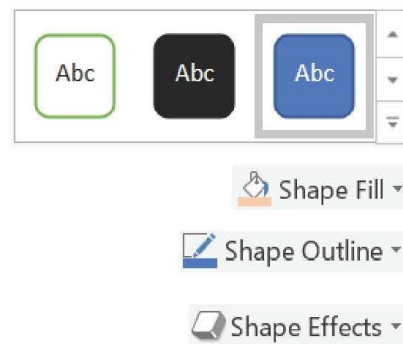
3 เลือกรูปร่างที่ต้องการ



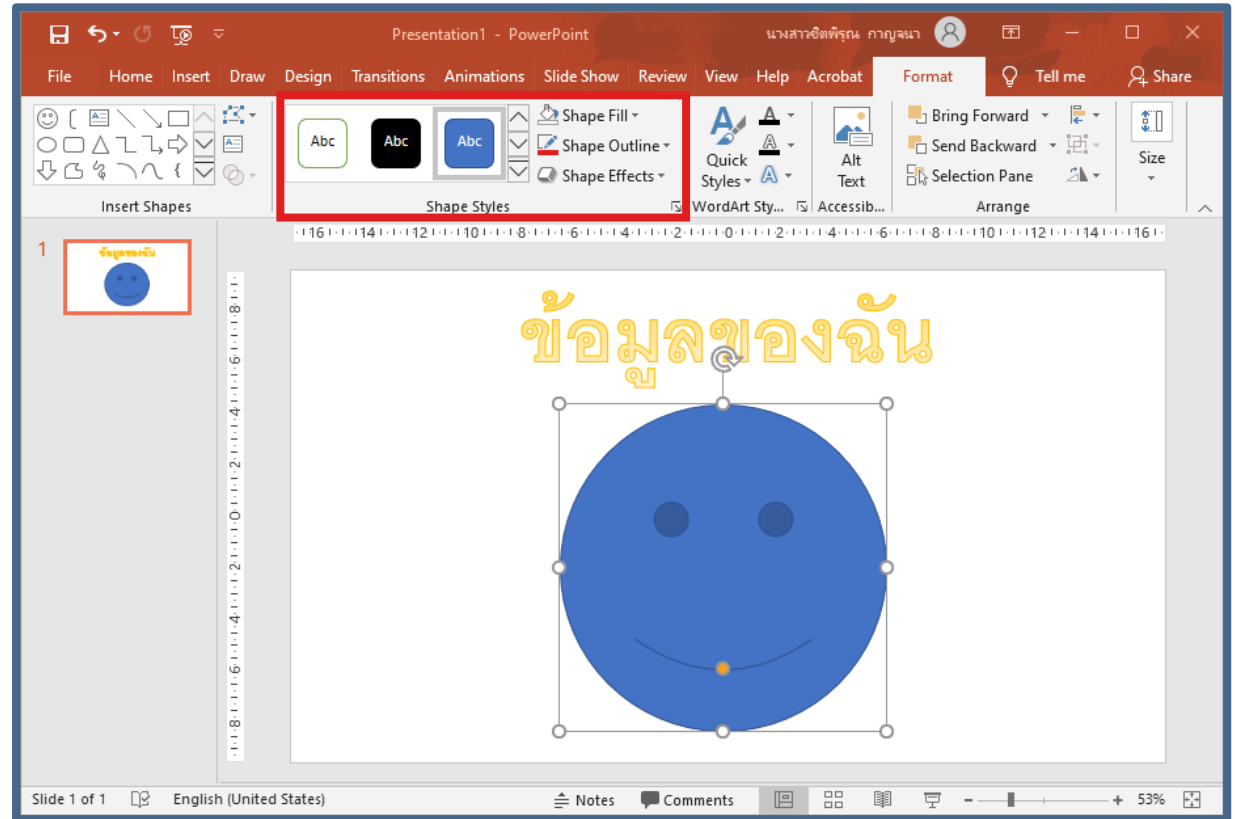
# การแทรกรูปร่าง

- 4 เมื่อคลิกที่รูปร่างที่แทรกเข้ามาจะปรากฏเครื่องมือสำหรับปรับแต่งรูปร่าง

ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ ดังนี้



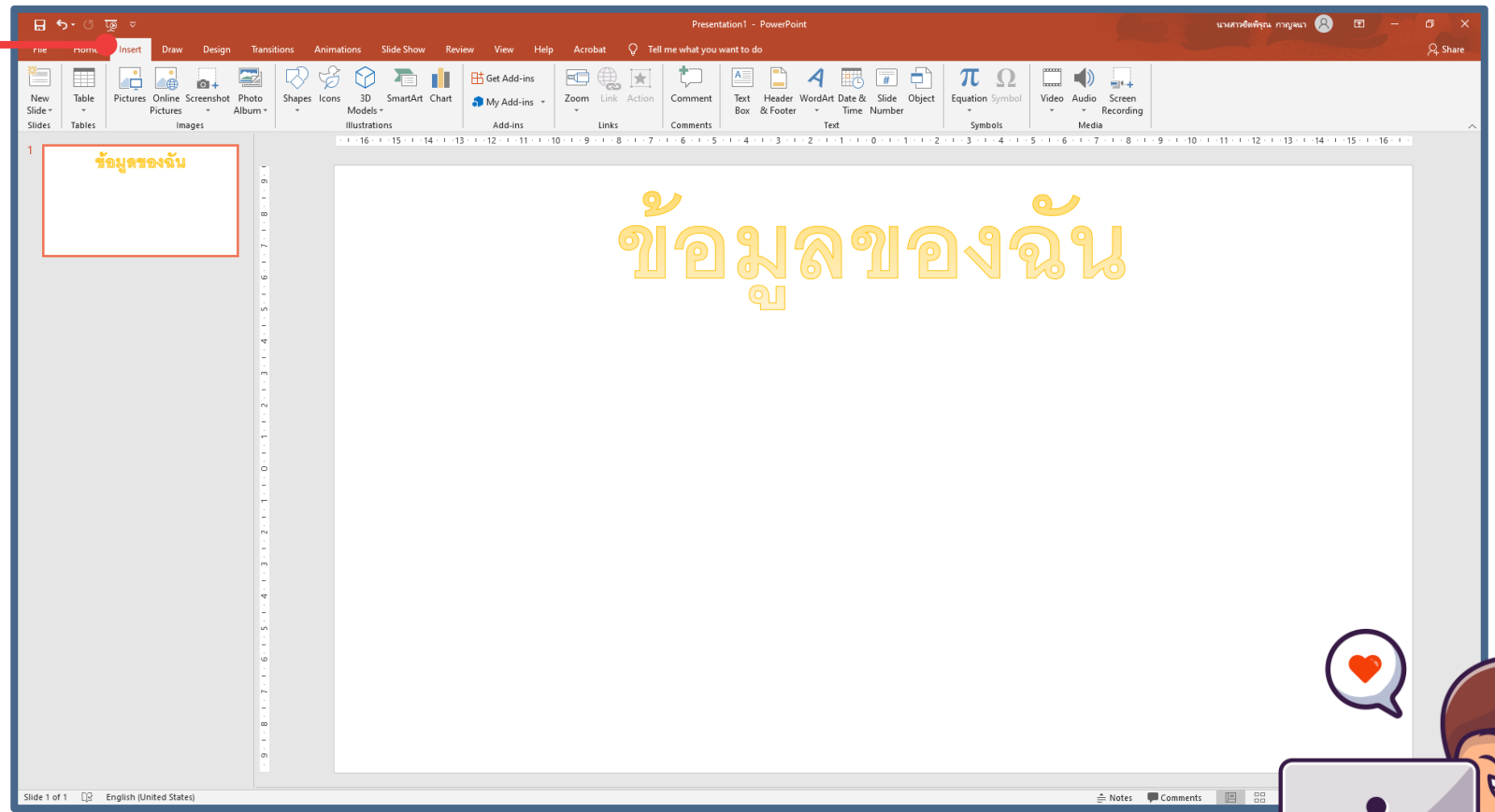
- การปรับแต่งรูปร่างอย่างง่าย สามารถเลือกรูปแบบที่โปรแกรมมีมาให้
- การใส่สีให้กับรูปร่าง
- การใส่เส้นขอบให้รูปร่าง
- การเพิ่มลูกเล่น เช่น เงา การสะท้อน



# การแทรกตาราง

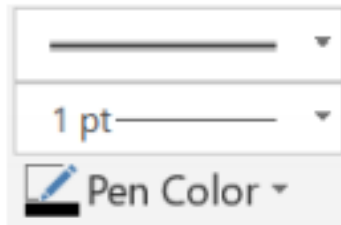
1

ไปที่เมนู “insert”



# การแทรกตาราง

## เครื่องมือในการวาดตาราง



- การกำหนดลักษณะของปากกา
- การวาดเส้นตาราง
- การลบเส้นตาราง





# การเพิ่มสไลด์

เมื่อสร้างงานนำเสนอใหม่โปรแกรมจะสร้างสไลด์ให้อัตโนมัติเพียง 1 สไลด์ เปรียบเสมือนหนังสือเรามีเนื้อหาเพียง 1 หน้า หากเราต้องการเพิ่มหน้าหนังสือเราสามารถเพิ่มสไลด์ได้ตั้งขั้นตอนต่อไปนี้



# การเพิ่มสไลด์

ไปที่เมนู “insert”

เลือก New Slide

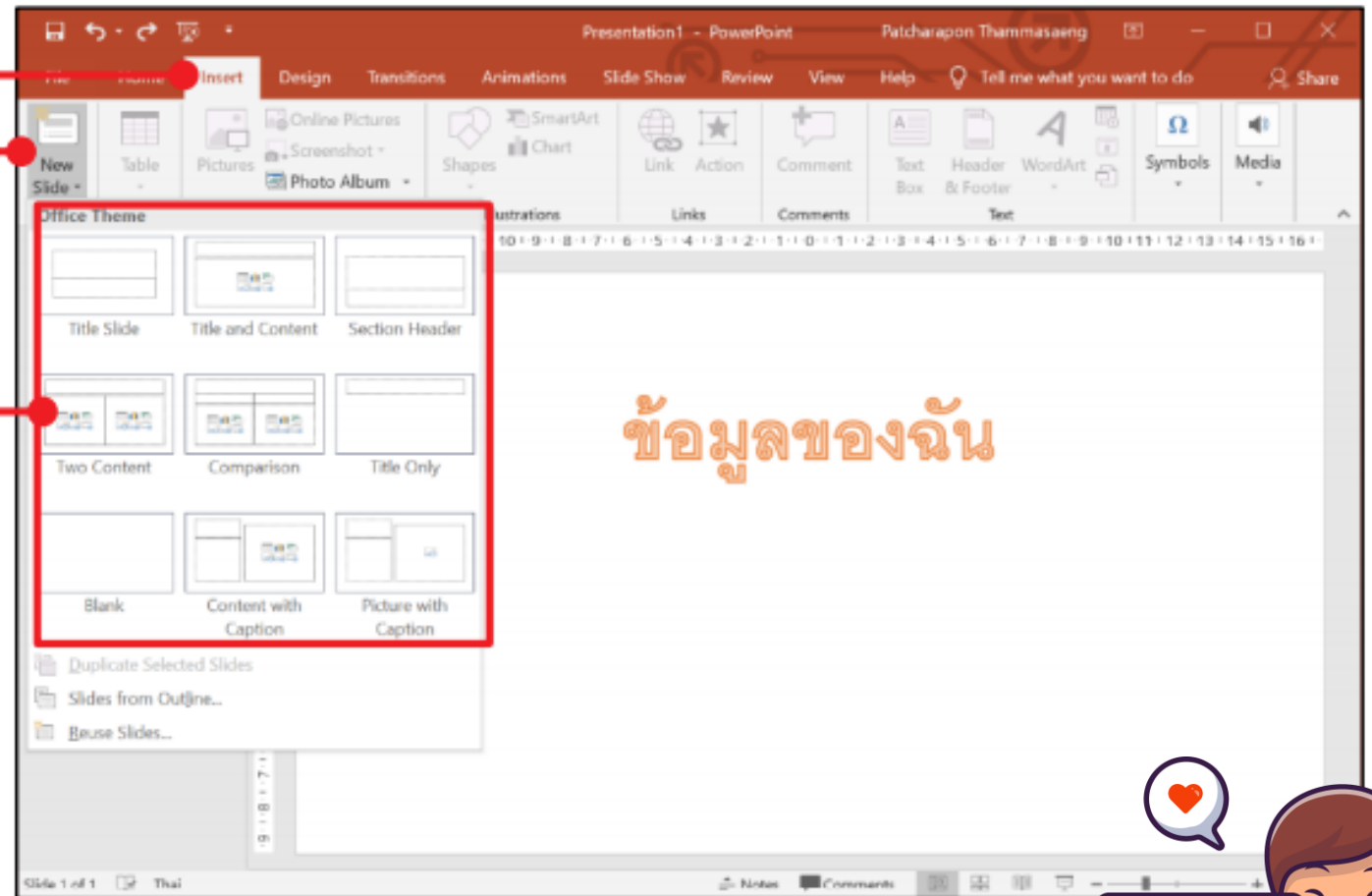
เลือกรูปแบบ

สไลด์ใหม่

1

2

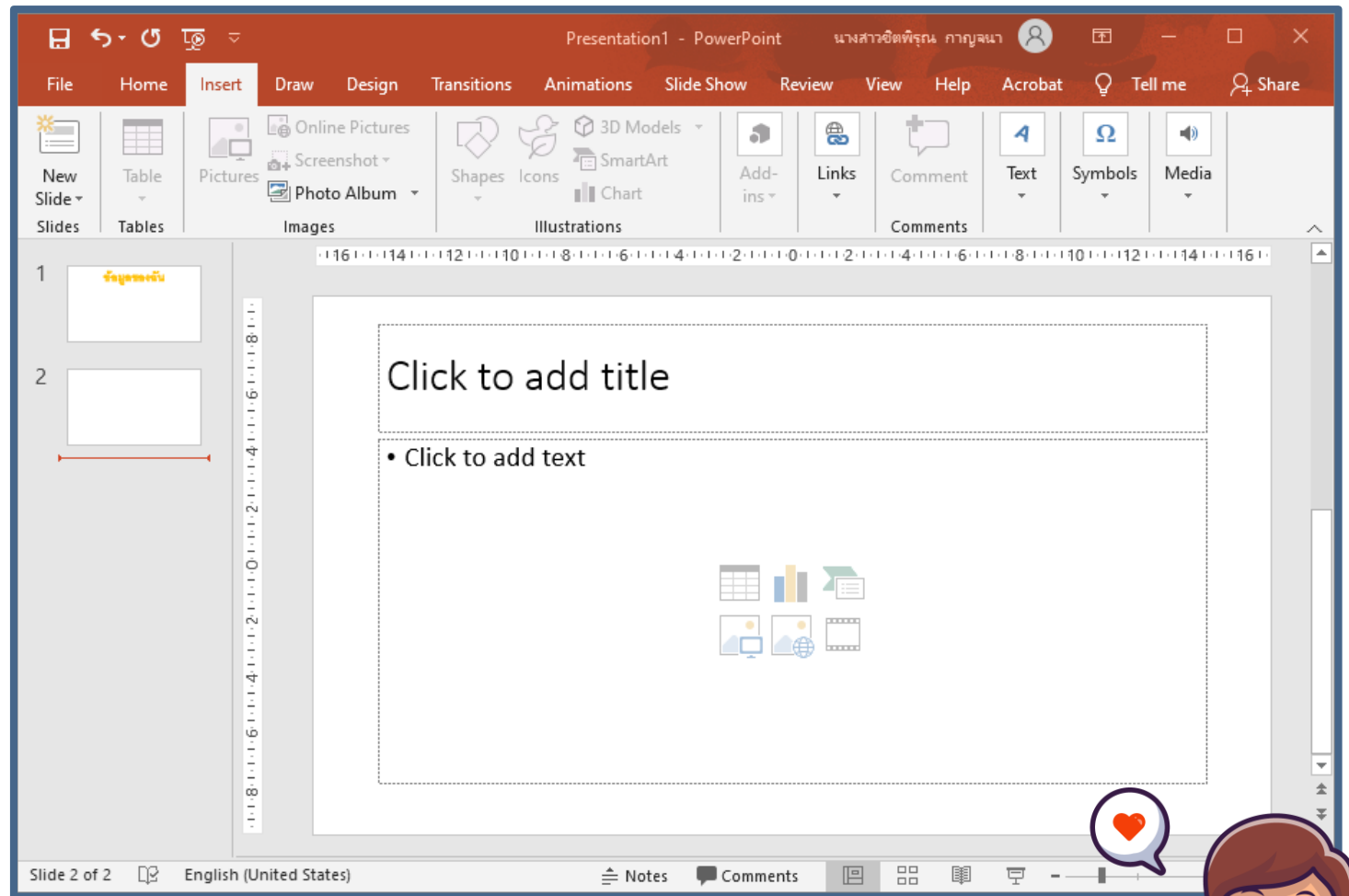
3



# การเพิ่มสไลด์

4

เราจะได้สไลด์ใหม่เพิ่มขึ้นมา  
และสามารถพิมพ์ข้อความ  
แทรกวัตถุต่าง ๆ  
ลงในสไลด์ได้ตามต้องการ



ลงมือปฏิบัติกันเลย



# สรุปบทเรียน





บทบาทของเรา..ทำให้เรามีส่วนร่วมกันและกัน



บทบาทครูปลายทาง

ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมา  
เขียนข้อสรุปหน้ากระดาน และ  
ร่วมสรุปไปพร้อมกับนักเรียน



บทบาทนักเรียน

นักเรียนตัวแทนออกมา  
สรุปหน้าชั้นเรียน

# ทำกิจกรรมสรุป



สรุป

จากกิจกรรมในวันนี้เราสรุปได้ว่า...

โปรแกรม Powerpoint เป็นโปรแกรม

สำหรับสร้างงานนำเสนอข้อมูลได้ง่าย

สะดวก และรวดเร็ว







บทเรียนครั้งต่อไป

การใช้อินเทอร์เน็ต

ค้นหาข้อมูล (6)



สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)



## สิ่งที่ต้องเตรียม

- งานนำเสนอเรื่องที่นักเรียนสนใจ
- แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ต  
ค้นหาข้อมูล
- แบบประเมินการนำเสนอ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)