

ใบงาน ๐๑ : ใบปลิวส่งความรู้

Microsoft Word เป็นโปรแกรมประมวลผลคำที่นิยมใช้ในการสร้างเอกสารกันอย่างแพร่หลาย สามารถสร้างงานได้อย่างหลากหลาย เช่น รายงาน จดหมาย ใบปลิว แผ่นพับ ในบทเรียนนี้นักเรียนจะได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมประมวลผลคำในการสร้างใบปลิวเพื่อเผยแพร่ความรู้



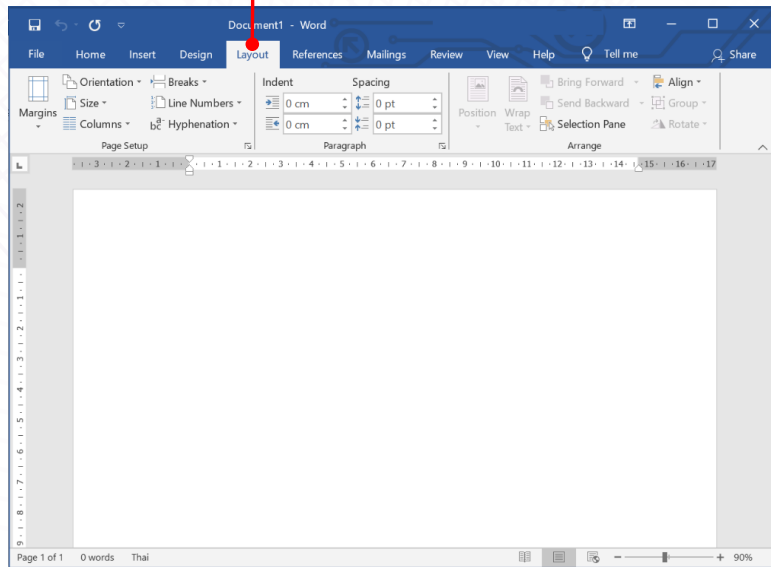
ที่มา : เพจสาขาคอมพิวเตอร์ สสวท.

เพจ IPST Thailand

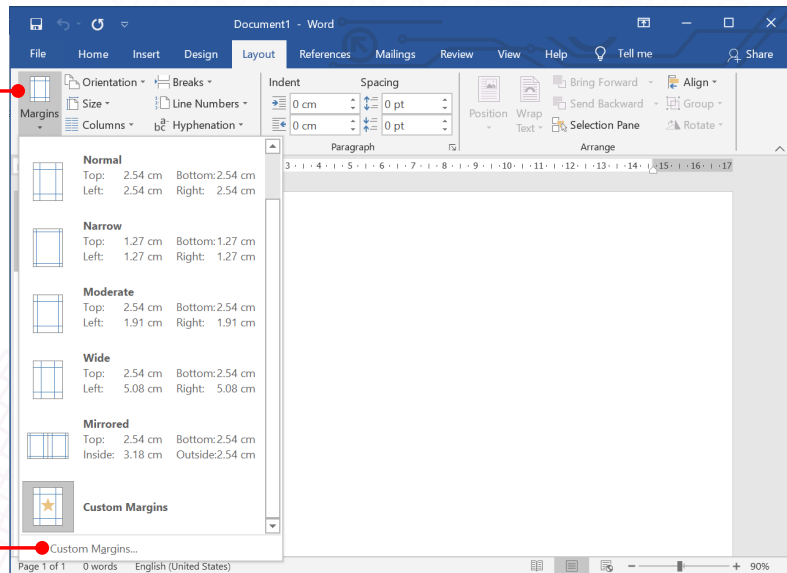
ใบปลิวเพื่อเผยแพร่ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ จะถูกสร้างขึ้นให้มีความน่าสนใจกว่าเอกสารทั่วไป ประกอบด้วยตัวอักษร ข้อความศิลป์ รูปภาพ การกำหนดระยะระหว่างย่อหน้า มีขั้นตอนในการสร้างเอกสารดังนี้

การกำหนดระยะขอบเอกสาร

- ๑ เปิดโปรแกรม Microsoft Word
- ๒ เลือกเมนู Layout



- ๓ เลือกเครื่องมือ Margins

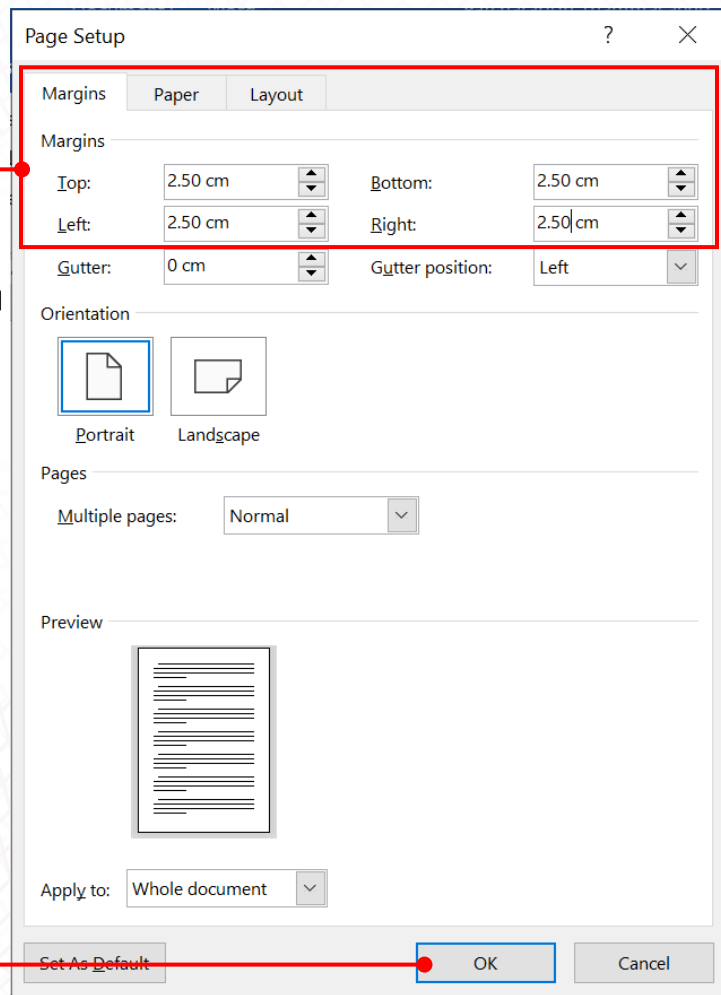


- ๔ เมื่อเลือก

เครื่องมือ Margins จะพบว่ามีกำหนดระยะขอบเอกสารแบบมาตรฐานเอาไว้ แต่ในที่นี้จะกำหนดระยะของเอกสารแบบกำหนดเองด้วยการเลือกที่ Custom Margins

๕ จะพบกับหน้าต่างการตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) ให้เลือกแถบ Margins เพื่อกำหนดระยะขอบกระดาษ ดังนี้

- Top คือระยะของด้านบน
- Bottom คือระยะขอบด้านล่าง
- Left คือระยะขอบด้านซ้าย
- Right คือระยะขอบด้านขวา



๖ คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการกำหนดระยะของกระดาษ



การกำหนดระยะห่างระหว่างย่อหน้า

- ๑ ให้พิมพ์ข้อความในเอกสาร ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์ ดังนี้

ภัยแฮมเบอร์เกอร์

แฮมเบอร์เกอร์ (hamburger) มีต้นกำเนิดที่เชื่อกันว่ามาจากประเทศเยอรมัน มีลักษณะคล้ายแซนวิช คือ เป็นการประกบกันระหว่าง เนื้อสัตว์ ผัก เครื่องปรุงประเภทซอส ประกบบนล่าง ด้วยขนมปังแผ่นกลมมนด้านหนึ่ง

แต่ในขณะที่เป็นเมนูยอดนิยมสำหรับคนยุคใหม่ แฮมเบอร์เกอร์ก็มีชื่อเรียกในทางไม่ค่อยดี นั่นคือ อาหารขยะ (Junk food) ซึ่งจัดเป็นเมนูอาหารอันตราย และภัยใกล้ตัวที่เหล่านักโภชนาทางด้านอาหารและสุขภาพ

เหตุที่แฮมเบอร์เกอร์ถูกจัดเป็นเมนูอาหารขยะ คงเป็นเพราะว่าประกอบด้วยสารอาหารที่ทำให้พลังงานเป็นส่วนใหญ่ ไม่ได้ส่งเสริมทางด้านสุขภาพมากหลักโภชนาการตามที่นักโภชนาการแนะนำไว้ และมีกรดไขมันทรานส์ที่ส่งผลต่อการเพิ่มความเสี่ยงของการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือด

ที่มา : สุภัตรา ทรัพย์อุบลการ. ภัยแฮมเบอร์เกอร์. www.scimath.org.

จะเห็นว่าข้อความที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อมูลทั้งสิ้น ๕ ย่อหน้า ได้แก่

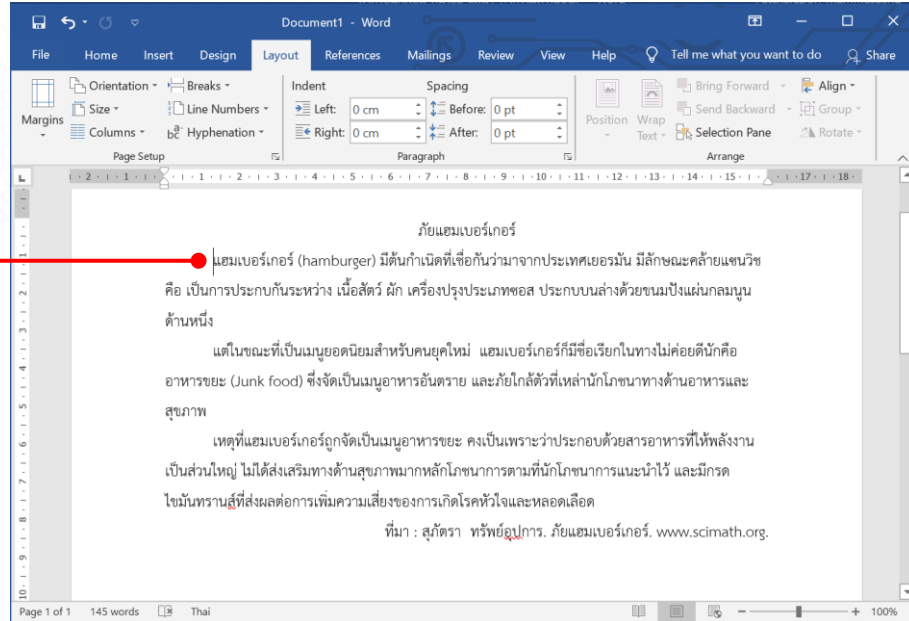
ย่อหน้าที่ ๑ เป็นหัวข้อ

ย่อหน้าที่ ๒ - ๔ เป็นส่วนเนื้อหา

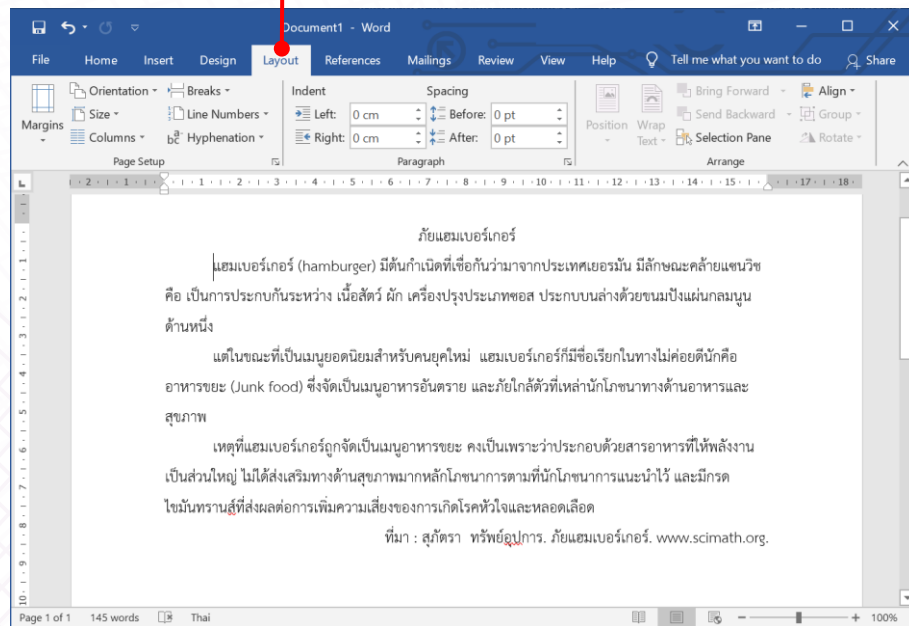
ย่อหน้าที่ ๕ เป็นที่มาของข้อมูล

หากเรากำหนดระยะห่างระหว่างย่อหน้าจะทำให้เอกสารดูสวยงามมากขึ้น

๒) นำเคอร์เซอร์ไปวางไว้ที่หน้าตัวอักษรตัวแรกของย่อหน้า



๓) เลือกเมนู Layout

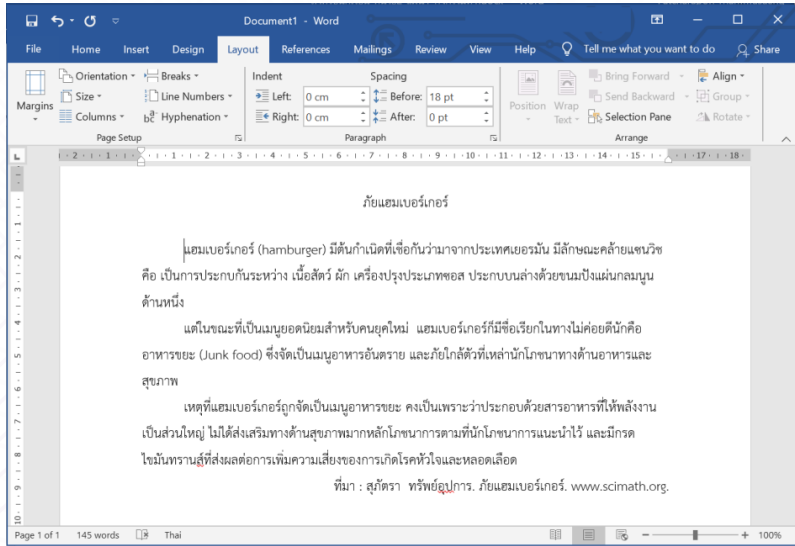


เครื่องมือ Spacing จะใช้กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด ซึ่งสามารถกำหนดได้

๒ วิธีคือ

- Before ใช้กำหนดระยะห่างก่อนถึงย่อหน้าที่เลือก
- After คือกำหนดระยะห่างหลังจากย่อหน้าที่เลือก

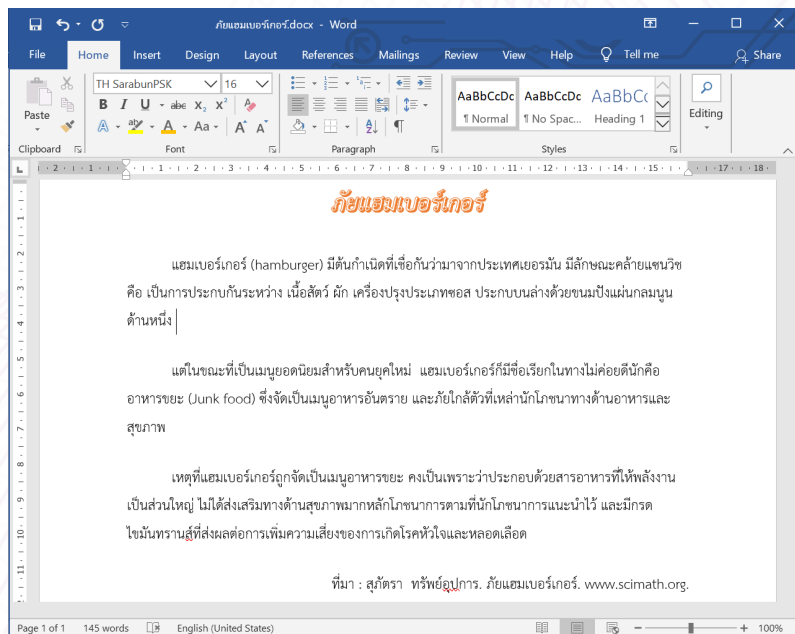
๔ ในที่นี้กำหนดระยะห่างก่อนถึงย่อหน้าที่เลือกเท่ากับ ๑๘ พอยต์



ลองทำดู...

๑. ให้นำเคอร์เซอร์ไปวางไว้หลังตัวอักษรสุดท้ายของย่อหน้า แล้วกำหนดระยะห่างระหว่างย่อหน้าแบบ After ผลที่เกิดขึ้นคือ

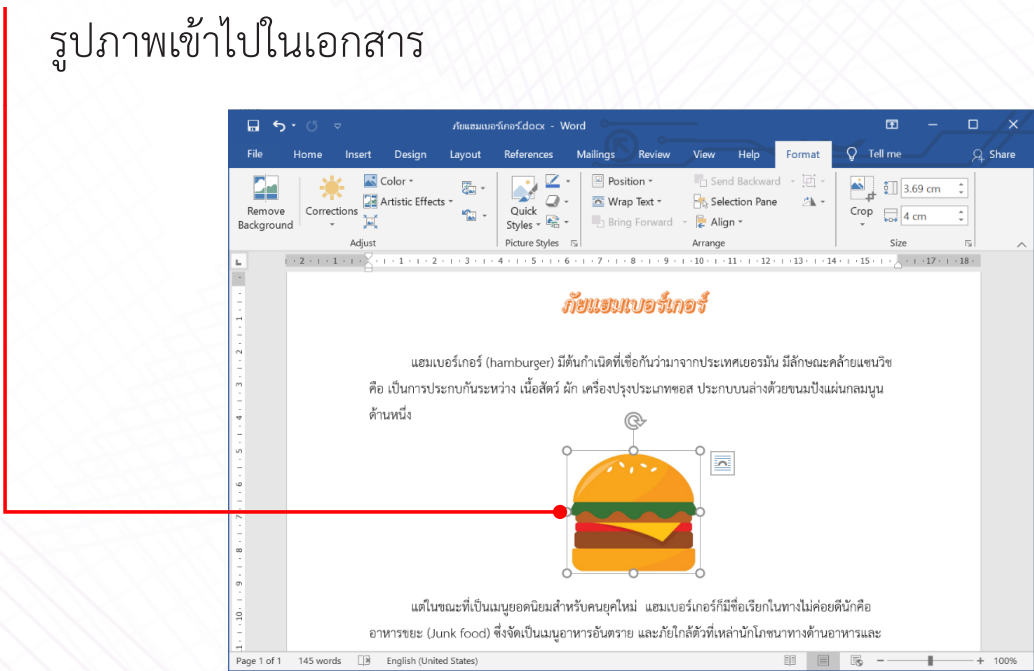
๒. กำหนดระยะห่างย่อหน้าที่เหลือ และตกแต่งลักษณะของหัวข้อ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ดังนี้



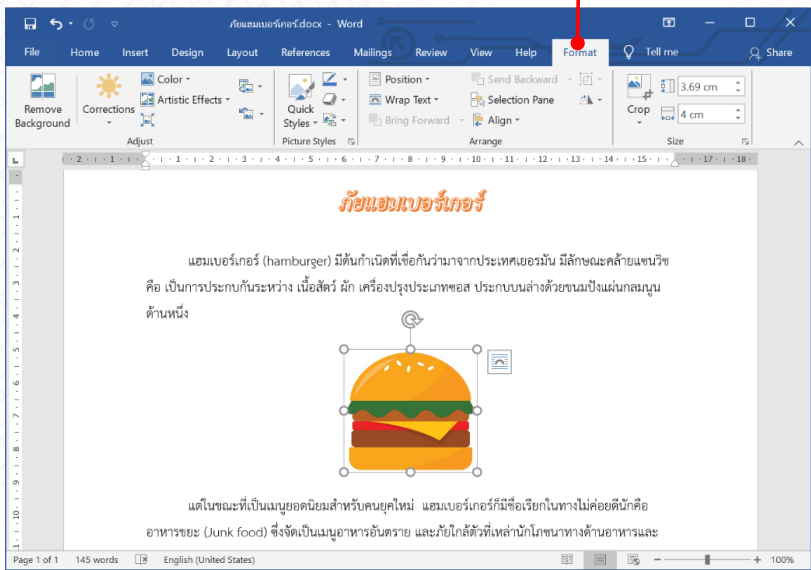
การจัดการตำแหน่งของรูปภาพ

สิ่งที่สำคัญที่ทำให้เอกสารมีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้มากขึ้นคือรูปภาพ เมื่อแทรกรูปภาพในเอกสารแล้วเราสามารถจัดการตำแหน่งของรูปภาพได้อย่างหลากหลาย ดังนี้

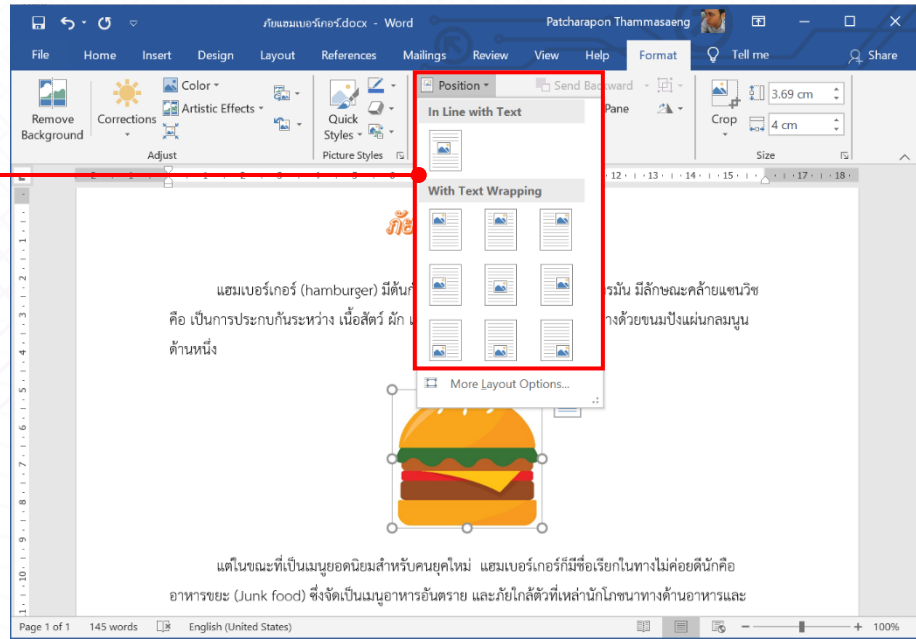
- ๑) นำเคอร์เซอร์ไปวางในตำแหน่งที่ต้องการแทรกรูปภาพ จากนั้นแทรกรูปภาพเข้าไปในเอกสาร



- ๒) คลิกที่รูปภาพ จากนั้นเลือกเมนู Format



๓ เลือกเครื่องมือ Position จะปรากฏรูปแบบการจัดตำแหน่งของรูปภาพ
 จำนวน ๑๐ รูปแบบ



ความหมายของรูปแบบการจัดตำแหน่งรูปภาพมีดังนี้


	การจัดตำแหน่งแนวเดียวกับข้อความ		การจัดตำแหน่งบน ซ้ายด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม
	การจัดตำแหน่งบน กึ่งกลางด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม		การจัดตำแหน่งบน ขวาด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม
	การจัดตำแหน่งกลาง ซ้ายด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม		การจัดตำแหน่งกึ่งกลางด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม
	การจัดตำแหน่งกลาง ขวาด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม		การจัดตำแหน่งล่าง ซ้ายด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม
	การจัดตำแหน่งล่าง กึ่งกลางด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม		การจัดตำแหน่งล่าง ขวาด้วยการตัดข้อความสี่เหลี่ยม

ลองทำดู...


ให้นักเรียนทดลองเลือกการจัดตำแหน่งในแต่ละรูปแบบแล้วสังเกตความแตกต่างของผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

คำถามหลังจากทำกิจกรรม

๑. พิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าถูก (✓) หรือ ผิด (✗)

- ๑.๑ โปรแกรมประมวลผลคำสามารถสร้างงานเอกสารประเภทจดหมาย ใบปลิว แผ่นพับได้
- ๑.๒ เมนู **Layout** ใช้สำหรับตั้งค่าหน้ากระดาษ
- ๑.๓ เราไม่สามารถกำหนดระยะขอบกระดาษได้ด้วยตนเอง
- ๑.๔ หัวข้อเรื่องไม่ใช่ย่อหน้าของเอกสาร
- ๑.๕  หมายถึง กำหนดให้ย่อหน้าถัดไปมีระยะห่างจากย่อหน้าที่กำลังเลือกเท่ากับ ๑๘ พอยต์

๒. เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว



ภัยแฮมเบอร์เกอร์

แฮมเบอร์เกอร์ (hamburger) มีต้นกำเนิดที่เชื่อกันว่ามาจากประเทศเยอรมัน มีลักษณะคล้ายแซนวิช คือ เป็นการประกบกันระหว่าง เนื้อสัตว์ ผัก เครื่องปรุงประเภทซอส ประกบบนล่างด้วยขนมปังแผ่นกลมมนด้านหนึ่ง |

จากผลลัพธ์ข้างต้น เกิดจากการเลือกการจัดตำแหน่งรูปภาพตามข้อใด



ก



ข



ค



ง

๓. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

- โปรแกรมประมวลผลคำใช้เพื่อสร้างใบปลิว สามารถกำหนดการจัดหน้ากระดาษจัดข้อความและรูปภาพให้สวยงาม