



ใบงานเรื่อง ใบงาน เรื่อง “รับรองหลักฐาน”
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อความเห็นเน้นกระบวนการ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง วิวิธสาร การประชุม (๓)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนฟังคำรายงานจากเลขานุการ และบันทึกรายงานการประชุม โดยการสรุปความสำคัญของ
 ระเบียบวาระแต่ละวาระให้ถูกต้อง

รายงานการประชุม.....
 ครั้งที่.....
 เมื่อ.....
 ณ.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------|--------------|
| ๑..... | ตำแหน่ง..... |
| ๒..... | ตำแหน่ง..... |
| ๓..... | ตำแหน่ง..... |
| ๔..... | ตำแหน่ง..... |
| ๕..... | ตำแหน่ง..... |

***กรณีจำนวนมากให้เขียนว่า “นักเรียนชั้น ม.๒/..... ในช่องใดช่องหนึ่ง”

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

- | | |
|--------|-------------|
| ๑..... | สาเหตุ..... |
| ๒..... | สาเหตุ..... |
| ๓..... | สาเหตุ..... |

ผู้เข้าร่วมประชุม (ผู้ที่มาขอเข้าประชุมด้วย) (ถ้ามี)

- | | |
|--------|--------------|
| ๑..... | ตำแหน่ง..... |
|--------|--------------|

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (สมมติว่ารับรองรายงานการประชุม)

.....

.....

.....

.....



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อผู้บันทึก.....
(.....)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ชื่อ - สกุล ชั้น..... เลขที่.....
ชื่อ - สกุล ชั้น..... เลขที่.....

