



ใบความรู้เรื่อง บทบาทสมมติในการจัดการประชุม
 หน่วยงานเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สื่อความเห็นเน้นกระบวนการ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง วิวิธสาร การประชุม (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



บทบาทสมมติในการจัดการประชุม

เลขานุการกล่าวดำเนินรายการ ตัวอย่างเช่น เรียนประธาน รองประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน กระผม/ดิฉัน เด็กชาย/เด็กหญิง.....ขอเริ่มดำเนินรายการการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๕ ลำดับแรกจะเป็นระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเรียนเชิญท่านประธานค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และสาเหตุที่ต้องมาประชุมว่ามีเรื่องสำคัญอะไรที่เราควรต้องประชุม และได้วางแผนอย่างไรไว้บ้างแล้ว มอบหมายหน้าที่ให้แก่ใครไว้บ้างแล้ว เมื่อกกล่าวจบจึงมอบหน้าที่ให้เลขานุการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการกล่าวว่า ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม จากการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยเอกสารได้อยู่ที่โต๊ะของกรรมการทุกท่านแล้ว ขอให้กรรมการทุกท่านพิจารณา รายงานการประชุมดังกล่าว หากไม่มีข้อแก้ไขใดๆ จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วนะคะ

เลขานุการกล่าวว่า ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเชิญผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ หรือผู้ที่เตรียมข้อมูลจะมานำเสนอในที่ประชุม เช่น ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องความสะอาดในห้องเรียนคือนายกบ ขอเชิญนายกบรายงานเรื่องที่ตัวเองรับผิดชอบด้วยครับ

นายกบ (กรรมการ) กล่าวถึงข้อมูลที่ตัวเองต้องรายงานต่อที่ประชุม

เมื่อรายงานครบทุกคนแล้ว ประธานจึงสรุปอีกครั้งว่าข้อมูลของใครถือเป็นมติและข้อมูลของใครไม่ได้รับการอนุมัติ หากมีเรื่องเสนอของใครที่ต้องลงประชามติ (โหวต) ก็ขอให้ประธานเป็นผู้เปิดประชามติ และให้เลขานุการเป็นผู้นับเสียง จากนั้นประธานกล่าวสรุปอีกครั้งแล้วจึงดำเนินรายการต่อไป

เลขานุการกล่าวว่า ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานกล่าวแจ้งเรื่องที่ต้องการให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน เช่น ตอนนี้ห้องเรียนมีเงินกองกลางอยู่ ๒,๐๐๐ บาท ควรจะเอาไปทำอะไรดี

จากนั้นกรรมการช่วยกันเสนอ และร่วมกันลงประชามติเพื่อหาข้อตกลง (มติ) ในที่ประชุม

เลขานุการกล่าวว่า ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หากมีประเด็นให้เสนอได้ หากไม่มีประเด็นแล้ว ประธานสามารถปิดประชุมได้เลย

ปิดการประชุม

