



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้

(สำหรับครูผู้สอน)

เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ด้วยพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมุ่งหมายให้การศึกษาบ่มเพาะสมรรถนะให้แก่ผู้เรียน เพื่อสร้างคุณลักษณะสำคัญ ๔ ประการให้กับคนไทย อันได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ๓) มีอาชีพ มีงานทำ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย และพระราชปณิธานในการสืบสาน รักษา พัฒนาต่อยอด โครงการในพระราชดำริของพระราชบิดา จึงทรงพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ NEW DLTV ในทุกด้าน อาทิ ระบบออกอากาศ อุปกรณ์เทคโนโลยี บุคลากร และกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก สร้างโอกาส การเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ผ่านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมจำนวน ๑๕ ช่องสัญญาณ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมแห่งปัญญา มีจิตอาสาในการสร้างสรรค์สร้างและพัฒนาประเทศให้มั่นคง

การสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เป็นการสอนออกอากาศในแนวใหม่ บันทึกเทปการสอนจากห้องเรียนต้นทางของโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครูปลายทางสามารถดูเทปการสอนผ่านทางเว็บไซต์ www.dltv.ac.th และ Application on mobile DLTV ของมูลนิธิ และมีคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงครบ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งครูปลายทางสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับชุมชน ท้องถิ่น วัฒนธรรมและบริบทของแต่ละโรงเรียน

คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งดำเนินการโดยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยความร่วมมือจากคณะทำงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ และครูผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้เพื่อให้ครูปลายทางใช้ในการเตรียมการสอนล่วงหน้า รวมทั้งสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต่อไป

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมุ่งมั่นพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อพัฒนาสังคมไทยและยกระดับคุณภาพของคนไทย ให้เข้มแข็ง สมดัง พระราชปณิธาน “...การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศ...” ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๕๘๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม

เรียน เลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ มศทท. ๙/๗๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า มูลนิธิ ฯ ได้ปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ คณะผู้นิเทศ ครูผู้สอนจากโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง และได้พัฒนาเป็นคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง คู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง โดยมูลนิธิ ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและบรรณาธิการกิจ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ร่วมในการพัฒนา คู่มือจนสำเร็จ และได้ประชุมหารือเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ ขอรับรองว่าคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา ระดับประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง และคู่มือครูและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๕-๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๕

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ก

หนังสือรับรองความร่วมมือการพัฒนาคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้
เพื่อการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม

ข

สารบัญ

ค

คำชี้แจงการรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

จ

คำชี้แจงรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ช

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒

คำอธิบายรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ท

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

ฒ

โครงสร้างรายวิชาการ งานอาชีพ

ณ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้

ด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ

๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

๒๒

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู

๓๗

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม

๕๒

แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕

๖๗

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร

๖๘

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้

๗๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร

๙๐

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย

๑๐๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช

๑๒๒

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว

๑๓๘

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว

๑๕๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช

๑๗๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต

๑๘๗

แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

๒๐๒

แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

๒๐๔

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ไฝ่ฝัน	๒๐๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	๒๑๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ	๒๒๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ	๒๔๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล	๒๕๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ	๒๗๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว	๒๘๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการงานอาชีพ	๓๐๔
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงการงานอาชีพ	๓๒๓
แบบประเมินตนเอง หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	๓๓๗
แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)	๓๓๙
บรรณานุกรม	๓๔๐
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบประเมินรวม	๓๔๑
ภาคผนวก ข ผังกราฟิก	๓๔๗
ภาคผนวก ค แบบประเมินตนเอง แบบบันทึกการเรียนรู้ และแนวคำถามการบันทึกผล หลังสอนสำหรับครู	๓๕๗
คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา	
คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)	๓๖๔
คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)	๓๖๗

คำชี้แจง

การรับชมรายการออกอากาศด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้บริการการจัดการเรียนการสอนจากสถานีวิจัยโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๑๕ ช่องรายการ ทั้งรายการสด (Live) และรายการย้อนหลัง (On demand) สามารถรับชมผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

๑. www.dltv.ac.th

๒. Application on mobile DLTV

- ระบบ Android เข้าที่ Play Store/Google Play พิมพ์คำว่า DLTV

- ระบบ iOS เข้าที่ App Store พิมพ์คำว่า DLTV

หมายเลขช่องออกอากาศสถานีวิจัยโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ๑๕ ช่องรายการ

ช่อง (DLTV)	ช่อง (TRUE)	รายการในเวลาเรียน (ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.)	รายการนอกเวลา (ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.)
DLTV ๑	ช่อง ๑๘๖	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	สถาบันพระมหากษัตริย์
DLTV ๒	ช่อง ๑๘๗	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ความรู้รอบตัว
DLTV ๓	ช่อง ๑๘๘	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
DLTV ๔	ช่อง ๑๘๙	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
DLTV ๕	ช่อง ๑๙๐	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ศิลปวัฒนธรรมไทย
DLTV ๖	ช่อง ๑๙๑	รายการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	หน้าที่พลเมือง
DLTV ๗	ช่อง ๑๙๒	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
DLTV ๘	ช่อง ๑๙๓	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาต่างประเทศ
DLTV ๙	ช่อง ๑๙๔	รายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การเกษตร
DLTV ๑๐	ช่อง ๑๙๕	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑	รายการสำหรับเด็ก-การเลี้ยงดูลูก
DLTV ๑๑	ช่อง ๑๙๖	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๒	สุขภาพ การแพทย์
DLTV ๑๒	ช่อง ๑๙๗	รายการสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๓	รายการสำหรับผู้สูงวัย
DLTV ๑๓	ช่อง ๑๙๘	รายการของการอาชีพวังไกลกังวล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
DLTV ๑๔	ช่อง ๑๙๙	รายการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	
DLTV ๑๕	ช่อง ๒๐๐	รายการพัฒนานาวิชาชีพรู	

*หมายเหตุ : รายการสอนออกอากาศในเวลาเรียนระดับชั้นปฐมวัย ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

การติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร

๑. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ ๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๔

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๖๗๓๕

๒. สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

ซอยหัวหิน ๓๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร. ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๗-๘

โทรสาร ๐๓๒ ๕๑๕๔๕๑

web@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องเว็บไซต์)

dltv@dltv.ac.th (ติดต่อเรื่องทั่วไป)

๓. โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

โทร. ๐๓๒ ๕๒๒ ๓๔๗ , ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘ โทรสาร ๐๓๒ ๕๒๐ ๔๗๘

Facebook : โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

Website : <http://www.kkws.ac.th>

๔. ช่องทางการติดตามข่าวสาร

Facebook : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV

Website : <http://www.dltv.ac.th>



คำชี้แจง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. แนวคิดหลัก

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสาระการเรียนรู้ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำความรู้ด้านเนื้อหาวิชามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการฝึกทักษะให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ประการ

๑) ความสามารถในการสื่อสารเป็นความสามารถในการรับสารและสื่อสารมีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา
๒) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับตนเอง สังคมได้อย่างเหมาะสม

๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม

๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการเข้าใจและเคารพตนเอง สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเองการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องเหมาะสม มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาตนเอง สังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบริเริ่มคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล

เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานในชีวิตประจำวัน ช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และสังคมได้ในสภาพเศรษฐกิจที่พอเพียง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เน้นการปฏิบัติจริงจนเกิดความมั่นใจและภูมิใจในผลสำเร็จของงาน เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

หลักการออกแบบกิจกรรมมีการบูรณาการด้านคุณลักษณะในแผนการจัดการเรียนรู้ ที่คำนึงถึงคุณลักษณะที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะด้านภาษาหลังการเรียนรู้ สอดคล้องตามเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ และมีจิตอาสา ครูผู้สอนควรปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นคนดีของสังคม

๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้

แนวคิดสำคัญของการจัดศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคิดและลงมือปฏิบัติด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เพื่อเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ การประเมินการเรียนรู้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน เพราะสามารถทำให้ผู้สอนประเมินระดับพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ให้ความสำคัญของการบูรณาการความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของระดับการศึกษา ได้ระบุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒) การจัดสภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้

(๑) จัดสภาพแวดล้อม ห้องเรียน หรือภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด มีความเป็นระเบียบ ตกแต่งห้องเรียนให้น่าอยู่ มีมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน มีที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ และง่ายต่อการนำมาใช้

มีป้ายนิเทศให้ความรู้ ภายนอกห้องเรียนจัดบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ น่าอยู่ ร่มรื่นและเหมาะกับกิจกรรมการเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

(๒) จัดสภาพแวดล้อม หรือห้องให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการ

(๓) จัดสื่อ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ เหมาะสม

(๔) จัดหาเครื่องมือแสวงหาความรู้ หรือ ช่องทางเสนอข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ

๓) ครูผู้สอน

การจัดการเรียนรู้ตามแนวดังกล่าว จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การเรียนการสอน ทั้งของผู้เรียนและผู้สอน กล่าวคือลดบทบาทของครูผู้สอน จากการเป็นผู้บอกเล่า บรรยาย สาธิต เป็นการวางแผน จัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเน้นที่บทบาทของผู้เรียนตั้งแต่เริ่ม คือ ร่วมวางแผน การเรียน การวัดผล ประเมินผล และต้องคำนึงว่ากิจกรรมการเรียนนั้น เน้นการพัฒนากระบวนการคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย ตรวจสอบ วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การสร้างคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่สืบค้นได้ เพื่อนำไปสู่คำตอบของปัญหาหรือคำถามต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้กิจกรรมการเรียนรู้เหล่านี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพระดับชั้นประถมศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียน เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ดังนี้

๑) ควรให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดเวลาด้วย การกระตุ้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติและอภิปรายผล โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสอน เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน การใช้คำถาม การเสริมพลังมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ที่จะทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจและมีชีวิตชีวา

๒) ครูควรมีการวางแผนการใช้คำถามอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะนำนักเรียนเข้าสู่บทเรียนและลงข้อสรุปได้โดยที่ไม่ใช้เวลาอันเกินไป ครูควรเลือกใช้คำถามที่มีความยากง่ายพอเหมาะกับความสามารถของนักเรียน

๓) เมื่อนักเรียนถาม อย่าบอกคำตอบทันที ควรให้คำแนะนำที่จะช่วยให้นักเรียนหาคำตอบได้เอง ครูควรให้ความสนใจต่อคำถามของนักเรียนทุก ๆ คน แม้ว่าคำถามนั้นอาจจะไม่เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังเรียนอยู่ก็ตาม ครูควรชี้แจงให้ทราบและเบนความสนใจของนักเรียนกลับมาสู่เรื่องที่กำลังอภิปรายอยู่ สำหรับปัญหาที่นักเรียนถามมานั้น ควรจะได้หยิบยกมาอภิปรายในภายหลัง

๔) การสำรวจตรวจสอบซ้ำ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ในการจัดการเรียนรู้ ครูควรย้าให้นักเรียนได้สำรวจตรวจสอบซ้ำเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ได้แก่

๑) การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เช่น บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน การแต่งกายการเก็บของใช้ การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว การจัดโต๊ะ/ตู้/ชั้น การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน การทำความสะอาดรองเท้า กระเป๋านักเรียน การกวาด ถู ปัดกวาด เช็ดถู บ้านเรือน การทำความสะอาดห้องเรียน

๒) การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดคั่นเคย การใช้เครื่องมือ การปลูกผักสวนครัว การปลูกไม้ดอกหรือไม้ประดับ การรดน้ำต้นไม้ การถอนและเก็บวัชพืช การขยายพันธุ์พืช การดูแลพันธุ์พืช การเลือกเลี้ยงสัตว์เลี้ยง การประยุกต์วัสดุสิ่งของเป็นของใช้ของตกแต่ง การบำรุงรักษาของเล่น การซ่อมแซมของใช้ส่วนตัว การประดิษฐ์ของใช้ในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ

๓) มารยาทต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น เช่น การต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ การรับประทานอาหาร การใช้ห้องเรียน/ห้องน้ำ/ห้องส้วม

๔) การจัดการในการทำงาน และทักษะการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต

๕) มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าสามารถนำไปประกอบอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

๓. สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

สื่อการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะกระบวนการได้ง่ายในระยะเวลาสั้นและช่วยให้เกิดความคิดรวบยอดอย่างถูกต้องและรวดเร็ว สื่อที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้มีดังนี้

- ๑) ใบความรู้ ใบงาน แผนภาพนำเสนอข้อมูล
- ๒) คลิป/วีดิทัศน์/ภาพข่าวสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๓) สถานการณ์สมมุติ
- ๔) สื่อบุคคล

แหล่งเรียนรู้ เป็นเครื่องมือสร้างคุณลักษณะการเรียนรู้ที่ทุกคนต้องใฝ่รู้ตลอดชีวิต ดังนี้

- ๑) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- ๒) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ชุมชน ท้องถิ่น พิพิธภัณฑ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นหัวใจสำคัญของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนควรจัดห้องสมุดกลาง ห้องสมุดหมวดวิชา มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องสมุดเคลื่อนที่ รถเคลื่อนที่ ห้องสมุดประชาชน ล้วนเป็นแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

- ๓) แหล่งเรียนรู้ออนไลน์
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยต่าง ๆ
 - กระทรวงวัฒนธรรม ฯลฯ

๔. การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์สำคัญของการประเมินการเรียนรู้คือการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้สอนหรือหลักสูตรวางไว้ ปัญหาที่พบในปัจจุบันก็คือ ผู้บริหาร ผู้สอน ตลอดจนผู้ปกครองเป็นจำนวนมากยังให้ความสำคัญการเรียนรู้แบบท่องจำเพื่อสอบ หรือการเรียนรู้เพื่อแข่งขัน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้แบบผิวเผินมากกว่า การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนรู้จะยั่งยืนกว่า (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕; ขจรศักดิ์, เพ็ญจันทร์และวรรณทิพา รอดแรงคำ, ๒๕๔๘)

ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนนั้นจำเป็นต้องมีการประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้น ระหว่าง และสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้การประเมินในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รูปแบบการประเมินการเรียนรู้ ได้แก่ การประเมินการเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) การประเมินการเรียนรู้สรุปรวม (Summative Assessment) และการประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินตามสภาพจริงนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องสะท้อนการประเมินให้ผู้เรียนรับทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง และผู้สอนต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือ หรือหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้หรือเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ (กุศลสิน มุสิกกุล, ๒๕๕๕)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อการตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินการเรียนรู้ในทุกระดับ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ความสำคัญของการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติ ดังนี้

๑) วิธีการประเมิน

(๑) การวัดและประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อม และความรู้เดิมของผู้เรียน (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ขั้นนำ)

(๒) การวัดและประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และคุณลักษณะ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม ถามตอบพร้อมแสดงเหตุผล ตรวจชิ้นงาน การนำเสนอ (ผสมผสานในกิจกรรมการเรียนรู้ขั้นสอน) จุดมุ่งหมายของการประเมินระหว่างเรียนมีดังนี้

(๒.๑) เพื่อค้นหาและวินิจฉัยว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา มีทักษะความชำนาญรวมถึงมีเจตคติทางการเรียนรู้อย่างไรและในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอนสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๒.๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับผู้เรียนว่ามีผลการเรียนรู้อย่างไร

(๒.๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้และเปรียบเทียบระดับพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน

(๓) การวัดและประเมินหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จตามจุดประสงค์รายแผน เป็นการพัฒนาในจุดที่ผู้เรียนอาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง (ผสมผสานในกิจกรรมขั้นสรุป) และเพื่อตัดสินผลการจัดการเรียนรู้ เป็นการประเมินหลังจากผู้เรียนได้เรียนไปแล้ว ผลจากการประเมินประเภtnี้นี้ใช้ประกอบการตัดสินผลการจัดการเรียนการสอน หรือตัดสินใจว่าผู้เรียนคนใดควรจะได้รับระดับคะแนนใด

(๔) ประเมินรวบยอดเมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

การประเมินโดยครูผู้สอน เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนว่าบรรลุเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะและ เจตคติ หรือไม่ เช่น การทำโครงงาน การนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

การประเมินโดยผู้เรียนแต่ละคน โดยการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเปิดโอกาสได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา (ตัวอย่างแบบบันทึกการเรียนรู้ ดูภาคผนวก ค) ควรให้ผู้เรียนได้ประเมินการเรียนรู้ย่อยหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้รวมในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน โดยครูสามารถเลือกใช้ชุดคำถามและจำนวนข้อให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน ช่วงเวลาและธรรมชาติของแต่ละวิชา ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการเขียนแบบสะท้อนคิด และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ เสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลในแบบบันทึกเพื่อพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

๒) ผู้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนประเมินเพื่อน ครูประเมินผู้เรียน ผู้เรียนประเมินตนเอง และผู้ปกครองร่วมประเมิน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนี้

๑. อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานเป็นขั้นตอน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบและซื่อสัตย์
๓. ปฏิบัติตัวอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
๔. มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๕. คำแนะนำบทบาทครูปลายทางในการจัดการเรียนรู้

ครูปลายทางควรมีบทบาทการสอนคู่ขนานกับครูต้นทางในการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกขั้นตอนการสอน ดังนี้

๑) ขั้นเตรียมตัวก่อนสอน

(๑) ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจงและทำความเข้าใจเชื่อมโยง ทั้งเป้าหมาย กิจกรรมและการวัดผล และประเมินผลระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง

(๒) ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ หน่วยงาน องค์กรที่ให้ความรู้ที่เชื่อถือได้ รวมทั้งเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างรอบด้าน

(๓) ปรับ/ประยุกต์หรือเพิ่ม เป้าหมายทั้งเนื้อหา ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น และที่เป็นปัจจุบันตามบริบทของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน รวมถึงการวัดประเมินทักษะกระบวนการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน และตามสภาพจริง

(๔) ศึกษาคลิปบทเรียนที่มีการอัปเดตล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจการจัดกิจกรรม PowerPoint และสื่อต่าง ๆ ที่ครูใช้ประกอบการสอน โดยเฉพาะแนวการจัดกิจกรรมในขั้นตอนช่วงการปฏิบัติ ทั้งด้านวิธีการสื่อที่ใช้ และช่วงเวลาของการทำแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางเตรียมนักเรียน/ช่วยเหลือส่งเสริม/อำนวยความสะดวกนักเรียนตามบริบทของห้องเรียนของตนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มตามศักยภาพ

(๕) เตรียมใบงาน (ที่คัดเลือกสำหรับมอบหมายให้นักเรียนได้ทำตามเห็นควรและเหมาะสม) รวมทั้งการเตรียมอุปกรณ์ตามระบุในแผนฯและ/หรือที่ปรากฏในคลิป (ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม)

(๖) ติดตามข้อมูลรายละเอียดการจัดกิจกรรมในช่วงการปฏิบัติตามกำหนดการสอนที่มีรายละเอียดของสื่อการสอน ใบงาน ใบความรู้ บนเว็บไซต์ www.dltv.ac.th

๒) ขั้นการจัดการเรียนรู้

(๑) สร้างการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการทำกิจกรรม เช่น กระตุ้นให้นักเรียนคิด ตอบคำถามของครูต้นทาง ฟังเฉยและช่วยเสริม/อธิบาย/ในสิ่งที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ ชมเชย/ให้กำลังใจหากนักเรียนทำได้ดี

(๒) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามไม่ทัน เช่น อธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับดูแลให้มีวินัยในการเรียน เช่น ไม่เล่นหรือพูดคุยกัน ปฏิบัติตามคำสั่งในการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๔) อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่น จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์

(๕) สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเช่น คุณลักษณะผู้เรียน, สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้/การปฏิบัติงาน ความรู้ในบทเรียน และบันทึกข้อมูลตามแนวทางประเมินที่แนะนำไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนานักเรียนและให้ความช่วยเหลือนักเรียนทั้งชั้น/กลุ่ม/รายบุคคลตามกรณี

๓) ขั้นการปฏิบัติ

(๑) ทบทวนขั้นตอนการทำกิจกรรมตามที่ครูต้นทางแนะนำ และตามข้อแนะนำการปฏิบัติที่ระบุใน PowerPoint ตรวจสอบความเข้าใจ และเตรียมนักเรียนก่อนทำกิจกรรม (การแบ่งกลุ่ม ฯลฯ)

(๒) กำกับให้การทำการกิจกรรมเป็นไปตามลำดับเวลาตามแนวทางที่ระบุบน PowerPoint

(๓) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในระหว่างการทำกิจกรรม

(๔) เตรียมพร้อมนักเรียนสำหรับกิจกรรมในขั้นตอนสรุปการเรียนรู้ (ถ้ามี) เช่น การสรุปผลปฏิบัติงาน เพื่อเทียบเคียงกับผลงานที่นักเรียนต้นทางจะนำเสนอ เป็นต้น

๔) ขั้นสรุป

(๑) กำกับนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการเฉลยใบงาน/สรุปผลการทำกิจกรรม ฯลฯ

(๒) ทบทวนประเด็นสำคัญที่มีการสรุปท้ายชั่วโมง และงาน/ใบงานที่ครูต้นทางมอบหมายให้ทำเป็นการบ้าน/หรือใบงานที่ครูปลายทางได้เลือกมาใช้กับชั้นเรียนของตน

(๓) จัดให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินตามระบุในหัวข้อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (เฉพาะหลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้และครึ่ง/ปลายภาคเรียน)

๕) การบันทึกผลหลังสอน

(๑) บันทึกการจัดการเรียนรู้ของตนเอง โดยใช้ข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างเรียน และแบบประเมินตนเอง บันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อวิเคราะห์เทคนิค หรือวิธีการใด ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์

(๒) บันทึกสาเหตุของความสำเร็จ อุปสรรค และ/หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เช่น เทคนิค หรือวิธีการใด การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมอย่างไร ฯลฯ ที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะตามจุดประสงค์ โดยใช้คำถามที่ให้ไว้ใน “คำถามบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง” (ดูภาคผนวก ค) เป็นแนวทางในการย้อนคิด ไตร่ตรองสิ่งที่เกิดขึ้นและนำไปบันทึกผลหลังสอนของชั่วโมงนั้น ๆ

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลจากข้อมูลตามปัญหา/ความสำเร็จที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางการปรับปรุงเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ/ส่งเสริมนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เวลา ๒๐ ชั่วโมง

ศึกษากระบวนการทำงานบ้านแต่ละขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกระบวนการทำงาน รู้หลักการเลือกอาหารประเภทต่างๆ ตามหลักโภชนาการอาหาร เข้าใจลักษณะเครื่องมือที่ใช้ในงานเกษตร การขยายพันธุ์พืช การเก็บเกี่ยวผลผลิต สรรวจอาชีพของผู้ปกครองและอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน เข้าใจ ความแตกต่างของงานอาชีพ

ฝึกทักษะการเลือกวัตถุดิบ การเตรียมการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ การประดิษฐ์ภาชนะในปลูกพืชผักสวนครัว การดูแลรักษา เช่น รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย และการกำจัดวัชพืช แมลง รวมไปถึงการทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว การจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ และการทำโครงงานอาชีพ

เพื่อให้ผู้เรียนเห็นประโยชน์และเห็นความสำคัญของงานอาชีพ รักความเป็นไทย ใฝ่เรียนใฝ่รู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีเหตุผล มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน มีจิตสาธารณะและเห็นคุณค่าของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๕/๑, ป.๕/๒, ป.๕/๓, ป.๕/๔

ง ๒.๑ ป.๕/๑, ป.๕/๒

รวม ๖ ตัวชี้วัด



มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชาการงานอาชีพ
ภาคเรียนที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เวลา ๒๐ ชั่วโมง

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้

ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
- ป.๕/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์
- ป.๕/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
- ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐานการเรียนรู้

ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๑ สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
- ป.๕/๒ ระบุความแตกต่างของอาชีพ

โครงสร้างรายวิชา

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
 รวมเวลา ๒๐ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 ภาคเรียนที่ ๒
 จำนวน ๑ หน่วยกิต

หน่วยที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๕	อาหารน่ารู้	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔	หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ จำเป็นอย่างมากที่ต้องเลือกอาหารที่สะอาด สด ใหม่ในการบริโภค และถูกสุขลักษณะที่ดี รวมไปถึงการประกอบอาหารประเภทลาบหมู ยำรวม	๔ ชั่วโมง	๑๒
๖	สืบสานงาน เกษตร	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔	รู้จักความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการเกษตร เช่น การปลูกพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ในงานเกษตร เช่น ใช้ในงานดิน งานพืช ประโยชน์ของดินและปุ๋ย หลักการขยายพันธุ์พืช แบบต่าง ๆ วิธีการปลูกพืชสวนครัว การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ การเตรียมดิน การปลูกพืช การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวผลผลิต การดูแลรักษาพันธุ์พืช โดยวิธีการต่าง ๆ วิธี การเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ เช่น การเก็บด้วยมือ และเครื่องมือ	๘ ชั่วโมง	๑๙
๗	อาชีพใฝ่ฝัน	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔ ง ๒.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒	อาชีพต่าง ๆ ในชุมชนและความแตกต่างของอาชีพ หลักการเลือกอาชีพและคุณธรรมในอาชีพ ลักษณะของงานธุรกิจ วิธีการจัดเก็บเอกสาร ข้อควรคำนึง ประโยชน์ของการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ความสำคัญ ประโยชน์การบันทึกรายรับรายจ่าย ของครอบครัว ประเภทของโครงการงาน และขั้นตอนของการทำโครงการงาน	๘ ชั่วโมง	๑๙
รวมตลอดภาคเรียน				๒๐	๕๐

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕

อาหารน่ารู้



มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี พุทธศักราช ๒๕๓๙
ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕		
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ อาหารน่ารู้		
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๔ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑	เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงาน ร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว
ตัวชี้วัด ป.๕/๑	อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
ป.๕/๒	ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์
ป.๕/๓	ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
ป.๕/๔	มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ จำเป็นอย่างมากที่ต้องเลือกอาหารที่สะอาด สด ใหม่ในการบริโภค และถูกสุขลักษณะที่ดี รวมไปถึงการประกอบอาหารประเภทลาบหมู ยำรวมสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑) หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ อาหารแห้ง เช่น เนื้อสัตว์ ไข่ ผัก ผลไม้ อาหารแห้ง เช่น อาหารสำเร็จรูป อาหารกระป๋อง อาหารแช่แข็ง

๒) หลักการเตรียมการประกอบอาหาร

๓) การประกอบอาหาร

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

๑) เลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ อาหารแห้ง เช่น เนื้อสัตว์ ไข่ ผัก ผลไม้ อาหารแห้ง เช่น อาหารสำเร็จรูป อาหารกระป๋อง อาหารแช่แข็ง

๒) ผักเตรียมการประกอบอาหาร

๓) ผักประกอบอาหารลาบหมู ยำรวม

๓.๓ คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม

๑) เห็นคุณค่าของการซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ

๒) ภาควิชาการในการฝึกปฏิบัติอาหาร

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ๔.๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

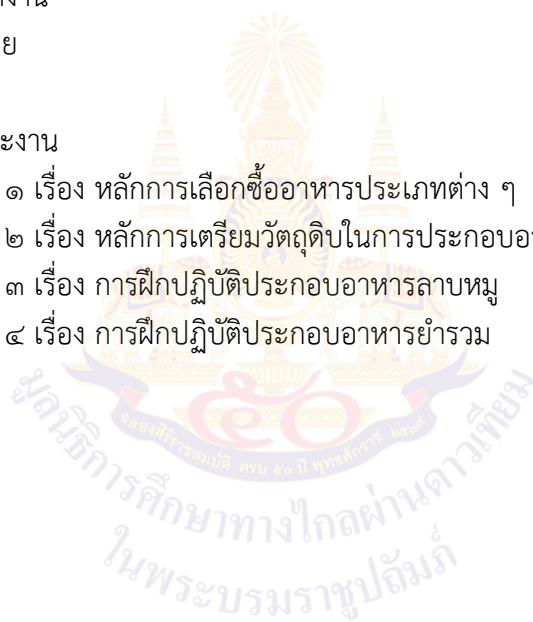
๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๕.๒ ซื่อสัตย์สุจริต
- ๕.๓ มีวินัย
- ๕.๔ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๕ อยู่อย่างพอเพียง
- ๕.๖ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๗ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม



๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผลการ ทำงานไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะการ ปฏิบัติงาน	มีขั้นตอนการทำงาน ดีมาก มีการอธิบาย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มดีมาก	มีขั้นตอนการทำงาน ดี มีการอธิบาย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอธิบาย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุงการ อธิบายการปฏิบัติ งานเป็นกลุ่มต้อง ปรับปรุง
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถนำไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบ หมายสร้างสรรค์ งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมี ความเหมาะสม	งานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย ส่งงานตรง เวลาบางครั้ง	งานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและ ไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกัน ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะเรียนเป็น บางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกัน ในขณะเรียน
การตอบคำถาม ตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถาม ในเรื่องที่ครูถามและ ตอบอย่างตรงประเด็น คำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถาม ในเรื่องที่ครูถามและ ตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถาม ในเรื่องที่ครูถามเป็น บางครั้งและตอบ คำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถาม ตามประเด็นที่ กำหนดให้
เห็นความสำคัญ ของงานเกษตร	เห็นความสำคัญ ของงานเกษตรอย่าง สม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญ ของงานเกษตรเป็น ส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญ ของงานเกษตรเป็น บางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญ ของงานเกษตร
การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนในการทำ กิจกรรมเป็นอย่างดี	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนเป็นส่วนใหญ่ ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนในการทำ กิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่ให้ความร่วมมือ ในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ ไม่เสร็จทันตาม กำหนดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง อาหารน่ารู้	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

ป.๕/๒

อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อาหารและเครื่องดื่มมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของเรา จึงต้องรู้จักเลือกซื้ออาหารและเครื่องดื่มที่มีประโยชน์มาบริโภค โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความปลอดภัย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นประโยชน์ของการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ

๔. สาระการเรียนรู้

- หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการคิด

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ อยู่อย่างพอเพียง

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้ จำนวน ๔ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูแสดงภาพหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ (ภาพเนื้อหมู) จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่ามีวิธีการเลือกซื้ออย่างไร (เนื้อสีชมพู มันทาขาว ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีสีเขียว)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ (ภาพเนื้อหมู) ว่ามีวิธีการเลือกซื้ออย่างไร (เนื้อสีชมพู มันทาขาว ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีสีเขียว) กับคำถามของครู	๑. สื่อ PowerPoint เรื่องหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ	
๒.	๑. สามารถอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ๒. ครูอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารที่ถูกสุขลักษณะโดยค่านึงหลัก ๓ ป คือ ปลอดภัย ประโยชน์ ประหยัด ๓. ครูซักถามนักเรียน ว่านักเรียนมีวิธีการเลือกซื้อเนื้อสัตว์อย่างไร (สดใหม่ ไม่มีกลิ่น)	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารที่ถูกสุขลักษณะโดยค่านึงหลัก ๓ ป คือ ปลอดภัย ประโยชน์ ประหยัด ๓. นักเรียนตอบคำถามครู ว่านักเรียนมีวิธีการเลือกซื้อเนื้อสัตว์อย่างไร (สดใหม่ ไม่มีกลิ่น)	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ๓. สื่อการสอนอาหารประเภทต่าง ๆ	๑. แบบประเมินใบงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูอธิบายวิธีการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ คือการเลือกซื้อเนื้อสัตว์ ไข่ ผัก ผลไม้ ของแห้ง และของเค็ม อาหารกระป๋อง อาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง และเครื่องดื่ม	๔. นักเรียนฟังครูอธิบายวิธีการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ คือการเลือกซื้อเนื้อสัตว์ ไข่ ผัก ผลไม้ ของแห้งและของเค็ม อาหารกระป๋อง อาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง และเครื่องดื่ม		
๓.	๒. สามารถเขียนหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้ ๓. เห็นประโยชน์ของการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้ใบงานที่ ๑ ให้นักเรียนเขียนสรุปหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ๒. ครูให้นักเรียนออกมานำเสนอผลงาน ๑ คน	๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เขียนสรุปหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ๒. ตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอผลงาน ๑ คน	- ใบงานที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได้เรียนในวันนี้พร้อมส่งใบงานที่ ๑ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได้อ่านในวันนี้พร้อมส่งใบงานที่ ๑ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
- ๓) สื่อการสอน อาหารประเภทต่าง ๆ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถเขียนหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นประโยชน์ของการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการคิด ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. อยู่อย่างพอเพียง ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน

เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถอธิบาย หลักการเลือก ซื้ออาหาร ประเภทต่าง ๆ ได้	สามารถเขียน หลักการเลือก ซื้ออาหาร ประเภทต่าง ๆ ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้	สามารถอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้	สามารถเขียนหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้ดี	สามารถเขียนหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้บางส่วน	สามารถเขียนหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วนและส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบ และไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นประโยชน์ ของการเลือก ซื้ออาหาร ประเภทต่าง ๆ	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่
เห็นประโยชน์ของการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ	เห็นประโยชน์ของการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ เป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ เป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ของการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีทำงานอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการคิด		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หลักการเลือกอาหาร

หลักการในการเลือกซื้ออาหารที่ถูกสุขลักษณะโดยคำนึงหลัก ๓ ป คือ ปลอดภัย ประโยชน์ ประหยัด

ปลอดภัย คือ ต้องเลือกซื้ออาหารที่มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย สด ใหม่และมีเครื่องหมาย อย. มีวันที่ผลิต หรือวันหมดอายุบนฉลากบรรจุอาหารเป็นสำคัญ

ประโยชน์ คือ มีคุณค่าอาหารครบถ้วนเหมาะสมกับความต้องการ

ประหยัด คือ เลือกซื้ออาหารตามฤดูกาลที่ผลิตในท้องถิ่น เพื่อที่จะได้อาหารที่มีคุณภาพดีราคาถูก

วิธีการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ

การเลือกซื้ออาหารโดยทั่วไป ซึ่งควรเลือกซื้อให้ถูกต้อง ดังนี้

๑. การเลือกซื้อเนื้อสัตว์

ควรเลือกซื้อจากร้านที่ผ่านการตรวจจากสัตวแพทย์โรงฆ่าเชื้อสัตว์ที่ตรวจสอบสัตว์ก่อนฆ่าว่าไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อไปสู่ผู้บริโภคได้ ไม่ควรเลือกซื้อตามข้างถนนหรือแผงลอยในตลาดที่ไม่ได้มาตรฐานซึ่งมีหลักการเลือกซื้อเนื้อสัตว์ประเภทต่าง ๆ ควรเลือกดังนี้

เนื้อวัว มีสีแดง มันวาว เนื้อแน่น เหนียว นุ่มกว่าเนื้อควาย

เนื้อควาย มีสีแดง มันวาว เนื้อเหนียว ราคาถูกกว่าเนื้อวัว

เนื้อหมู มีสีชมพู มันวาว ถ้าเป็นสามชั้น มันระหว่างหนังกับเนื้อจะต้องไม่หนามาก

ไก่ ควรเลือกไก่อ่อนเนื้อจะนุ่ม หนังไม่เหนียว ไม่มีรอยเขียวช้ำตามคอหรือท้องและบริเวณ

อื่น ๆ

เป็ด ถ้าเป็ดแก่จะมีกลิ่นสาบ เนื้อเหนียว สดไม่มีรอยช้ำ

กุ้ง หัวติดกับลำตัว เปลือกสีเขียวแกมน้ำเงิน หางไม่แดงหรือมีรอยคล้ำไม่มีกลิ่นเหม็น

ปลา ตาใสเหลืองแดง เนื้อไม่เละ บริเวณท้องไม่ยุบ

หอย เลือกที่ยังไม่ตาย เปลือกหอยอำหุบเองได้

๒. การเลือกซื้ออาหารประเภทไข่เป็ด ไข่ไก่

เปลือกต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกติดบริเวณเปลือกไข่ เปลือกไข่มีสีนวลไม่เป็นมันเวลาส่องกับแสงสว่างจะเห็นเงาของไข่แดงการเก็บรักษาควรเก็บในที่ที่อุณหภูมิต่ำจะช่วยให้ไข่เก็บได้นาน ตั้งไข่ให้ทางด้านป้านขึ้น ก่อนใช้ควรล้างทำความสะอาดก่อนเพื่อป้องกันความสกปรกที่อยู่บนผิวไข่

๓. การเลือกซื้อผัก

ควรเลือกที่ใหม่ สด สะอาด มีคุณค่าทางโภชนาการสูงการเลือกซื้อผักแต่ละประเภทควรพิจารณาดังนี้

๑. ผักรับประทานใบ ควรเลือกที่สดใหม่ ไม่เหี่ยวช้ำ ลำต้นอวบ น้ำ ใบอาจมีรอยแมลงกัดแทะบ้างแสดงว่าปลอดภัยจากสารเคมี

๒. ผักรับประทานหัว ควรเลือกหัวหนักเนื้อแน่น น้ำหนักเหมาะสมกับขนาด ถ้าหัวใหญ่น้ำหนักเบาเนื้อจะไม่แน่น

๓. ผักรับประทานผล เอกตามลักษณะเฉพาะของผักนั้น เช่น ฟักทอง ผลหนักเนื้อแน่น สีเหลืองอมเขียว ผิวขรุขระ แตงร้าน แตงกวา เลือกผิวสีเขียวรีวาว ผิวตึง ถ้าผิวเหลืองแสดงว่าเป็นแตงเก่าและเริ่มแก่ เป็นต้น

๔. การเลือกผลไม้ มีวิธีการเลือกซื้อ ตัวอย่างเช่น

ส้มเขียวหวาน ผิวละเอียดเปลือกบางน้ำหนักพอควรตรงขั้วไม่อุดหนุน

สับปะรด ผลตาใหญ่เปลือกสีเขียวเหลือง

การเก็บรักษา ผลไม้ที่สุกแล้วควรเก็บในที่เย็น ไม่ถูกแสงแดด เพราะจะทำให้สุกเร็วขึ้นถ้ามีผลไม้มากเกินไปควรนำไปถนอมอาหาร

๕. การเลือกซื้อของแห้งและของเค็ม

พริกแห้ง สีแดงเข้มไม่ดำคล้ำไม่หงิกงอพริกเม็ดเล็กยาวจะเผ็ดกว่าพริกเม็ดใหญ่ยาว

หอมเล็ก มีเปลือกสีแดง ใช้นิ้วบีบจะแข็งกลืนไม่ฉุนมาก

กระเทียม เปลือกบางแห้งสนิท มันเรียบไม่บวม

พริกไทย เม็ดกลมใหญ่เรียบไม่ขรุขระ ไม่มีรูตามเม็ดกลืนฉุนจัด

กะปิ เนื้อละเอียดนุ่ม ไม่แฉะไม่แห้งกระด้าง

น้ำตาล สีน้ำตาลแดงใส ภาชนะสะอาด มีฉลากเครื่องหมายการค้า

เกลือ สีขาวสะอาดไม่มีกรวดทรายเจือปน

กุ้งแห้ง เนื้อแน่น แห้งใส ภาชนะสะอาด มีฉลากเครื่องหมายการค้า

น้ำตาลทราย ควรแห้งสนิทไม่จับตัวเป็นก้อน

น้ำส้มสายชู น้ำส้มสายชูหมักสีค่อนข้างเหลืองกลิ่นหอมกว่าน้ำส้มสายชุกวน
ข้าวสาร ไม่มีเปลือกข้าวหรือกากเศษดินควรเลือกข้าวกล้องเพราะมีคุณค่าทางอาหารมากกว่าข้าวขาว

น้ำมันพืช ควรอ่านฉลากก่อนเพื่อความถูกต้องของชนิดน้ำมันที่ต้องการ

๖. การเลือกซื้ออาหารกระป๋อง ในการเลือกซื้ออาหารกระป๋อง ควรสังเกตดังนี้

๑. ฉลาก ต้องมีรายละเอียด ชื่อ เลขทะเบียนอาหาร สถานที่ตั้งของผู้ผลิต วัน เดือน ปี ที่ผลิต รหัสได้จดทะเบียนไว้แล้วต่อกระทรวงสาธารณสุขน้ำหนักสุทธิหรือปริมาณสุทธิ ชนิดและปริมาณของของวัตถุที่เจือปนในอาหารที่ไม่ใช่เป็นส่วนประกอบอันใดจากธรรมชาติ

๒. ลักษณะตัวกระป๋อง ต้องเรียบทั้งฝาและก้น ไม่มีรอยบุบหรือโป่งพอง เนื่องจากอากาศที่อยู่ภายใน ไม่มีรอยร้าวหรือเป็นสนิมโดยเฉพาะที่รอยตะเข็บ

๗. การเลือกซื้ออาหารสำเร็จรูปและอาหารพร้อมปรุง

อาหารสำเร็จรูป หมายถึง อาหารที่ผู้ขายปรุงไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ซื้อสามารถนำไปอุ่นหรือรับประทานได้ทันที อาหารสำเร็จรูปนี้รวมถึงอาหารที่ผู้บริโภคสั่งให้ประกอบหรือปรุงใหม่ การเลือกซื้อ ควรสังเกตสถานที่ขายสะอาด ภาชนะใส่อาหารมีสิ่งปกปิด กันแมลง และฝุ่นละออง ผู้ขายแต่งกายสะอาดถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร

อาหารพร้อมปรุง หมายถึง อาหารที่ผู้ขายจัดเตรียมวัตถุดิบ พร้อมเครื่องปรุงไว้เป็นชุด ผู้บริโภคสามารถซื้อแล้วนำไปประกอบเองที่บ้าน ควรสังเกตวัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือวันหมดอายุเพราะลักษณะของอาหารยังไม่ได้ผ่านความร้อน มีโอกาสบูดเสียหรือเสื่อมคุณภาพได้มากที่สุด

๘. อาหารแช่แข็ง ควรสังเกตดังนี้

๑. อาหารที่จะนำมาแช่แข็ง ควรเป็นของที่มีคุณภาพดี ไม่เน่าเสีย อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาด

๒. ควรบรรจุหีบห่อ ภาชนะ ที่เรียบร้อยกันความชื้น

๓. เก็บไว้ในที่เย็น มีอุณหภูมิที่เหมาะสมกับอาหารชนิดนั้น

๔. ควรบอกวิธีใช้ อาหารนั้น เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้บริโภค

๕. ไม่ควรนำอาหารมาตั้งทิ้งให้ละลายแล้วนำกลับเข้าแช่แข็งอีก เพราะจะทำให้อาหารนั้นเสียลักษณะที่ตี สูญเสียคุณค่าอาหารไปกับน้ำที่ละลายออก ถ้าจะใช้ควรแบ่งมาจากส่วนใหญ่อตามจำนวนที่ต้องการบริโภค

ใบงานที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนระดมความคิดเขียนสรุปหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ มาให้ถูกต้อง

การเลือกซื้อเนื้อสัตว์

.....

.....

.....

การเลือกซื้อไข่

.....

.....

.....

การเลือกซื้อผัก

.....

.....

.....

การเลือกซื้อผลไม้

.....

.....

.....

การเลือกซื้ออาหารแห้ง

.....

.....

.....

การเลือกซื้ออาหารกระป๋อง

.....

.....

.....

การเลือกซื้ออาหารสำเร็จรูป

.....

.....

.....

การเลือกซื้ออาหารแช่แข็ง

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนระดมความคิดเขียนสรุปหลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ มาให้ถูกต้อง

การเลือกซื้อเนื้อสัตว์

ควรเลือกซื้อจากร้านที่ผ่านการตรวจจาก
สัตวแพทย์โรงฆ่าเชื้อสัตว์ที่ตรวจสอบสัตว์
ก่อนฆ่าว่าไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่
สามารถแพร่เชื้อมาสู่ผู้บริโภคได้

การเลือกซื้อไข่

เปลือกต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกติด
บริเวณเปลือกไข่ เปลือกไข่มีสีนวลไม่
เป็นมันเวลาส่องกับแสงสว่างจะเห็นเงา
ของไข่แดง

การเลือกซื้อผัก

ควรเลือกที่ใหม่ สด สะอาด มีคุณค่าทาง
โภชนาการสูง ใบ ควรเลือกที่สดใหม่
ไม่เหี่ยวเฉา ลำต้นอวบแน่น หัว ควรเลือก
หัวหนักเนื้อแน่น

การเลือกซื้อผลไม้

ส้มเขียวหวาน ผิวละเอียดเปลือกบาง
น้ำหนักพอควรตรงขั้วไม่อุดหนุน
สับปะรด ผลตาใหญ่เปลือกสีเขียว
เหลือง

การเลือกซื้ออาหารแห้ง

หอมเล็กมีเปลือกสีแดง ใช้มือบีบจะแข็ง
กลืนไม่ฉุนมาก **กระเทียม**เปลือกบางแห้ง
สนิท มันเรียบไม่บุบนิ่ม **พริกไทย**เม็ดกลม
ใหญ่เรียบไม่ขรุขระ ไม่มีริ้วเม็ดกลืนฉุนจัด

การเลือกซื้ออาหารกระป๋อง

ต้องมีรายละเอียด ชื่อ เลขทะเบียน
อาหาร สถานที่ตั้งของผู้ผลิต
วัน เดือน ปี ที่ผลิตกระป๋อง ต้องเรียบ
ทั้งฝาและก้น ไม่มีรอยบุบหรือโป่งพอง

การเลือกซื้ออาหารสำเร็จรูป

สังเกตสถานที่ขายสะอาด ภาชนะใส่
อาหารมีสิ่งปกปิด กันแมลง และฝุ่น
ละออง ผู้ขายแต่งกายสะอาดถูกหลัก
สุขาภิบาลอาหาร วัน เดือนปี ที่ผลิตหรือ
วันหมดอายุ

การเลือกซื้ออาหารแช่แข็ง

อาหารที่จะนำมาแช่แข็ง ควรเป็นของที่มี
คุณภาพดี ไม่เน่าเสีย อยู่ในสภาพที่ดี
และสะอาด ควรบรรจุหีบห่อ ภาชนะ
ที่เรียบร้อยกันความชื้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒	เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง อาหารน่ารู้	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชา การงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

ป.๕/๒

ป.๕/๓

อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน

ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์

ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาหารที่ดีจะต้องมีการเตรียมวัตถุดิบ โดยจะต้องจัดเตรียมให้เหมาะสมกับชนิดและลักษณะของอาหาร เพื่อสะดวกต่อการประกอบอาหาร และสิ่งสำคัญคือต้องคำนึงถึง ความสดใหม่ ความสะอาดของวัตถุดิบ และความปลอดภัยของผู้บริโภค

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายวิธีการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถฝึกการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นความสำคัญของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

๔. สาระการเรียนรู้

- หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้ จำนวน ๔ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูแสดงภาพการล้างผักสดให้นักเรียนดูจากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพว่านักเรียนสามารถใช้วิธีการใดได้บ้างในการล้างผักให้สะอาด และถูกวิธีปลอดภัยจากพิษตกค้าง ก่อนนำไปประกอบอาหาร (เกลือ ด่างทับทิม เบคกิ้งโซดา)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพว่านักเรียนสามารถใช้วิธีการใดได้บ้างในการล้างผักให้สะอาด และถูกวิธีปลอดภัยจากพิษตกค้าง ก่อนนำไปประกอบอาหาร (เกลือ ด่างทับทิม เบคกิ้งโซดา)	-สื่อ PowerPoint เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	
๒.	๑. สามารถอธิบายวิธีการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ๒. ครูอธิบายให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีการล้างผักให้สะอาดปลอดภัยจากพิษตกค้างด้วยวิธีต่าง ๆ	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายถึงวิธีการล้างผักให้สะอาดปลอดภัยจากพิษตกค้างด้วยวิธีต่าง ๆ	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	๑. แบบประเมินผลงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูซักถามนักเรียนว่านักเรียนมีวิธีการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารให้น่ารับประทานอย่างไรบ้าง (หั่น ซอย ปอก ล้าง) ๔. ครูอธิบายวิธีการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารลักษณะต่าง ๆ ๕. ครูสาธิตการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ	๓. นักเรียนตอบคำถามว่านักเรียนมีวิธีการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารให้น่ารับประทานอย่างไรบ้าง (หั่น ซอย ปอก ล้าง) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายวิธีการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารลักษณะต่าง ๆ ๕. นักเรียนดูครูสาธิตการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ	๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ๓. สื่อการสอน หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	
๓.	๒. สามารถฝึกการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้ ๓. เห็นความสำคัญของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้นักเรียนเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ และให้ใบงานที่ ๒ หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	- นักเรียนฝึกปฏิบัติการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ และทำใบงานที่ ๒ หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	- ใบงานที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได้เรียนในวันนี้พร้อมส่งใบงานที่ ๒ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได้เรียนในวันนี้พร้อมส่งใบงานที่ ๒ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
- ๒) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
- ๓) สื่อการสอนหลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายวิธีการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถฝึกการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. อยู่อย่างพอเพียง	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ อธิบายวิธีการ เตรียมวัตถุดิบ ในการประกอบ อาหารได้	สามารถฝึก การเตรียม วัตถุดิบในการ ประกอบ อาหารได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมินลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบาย วิธีการเตรียม วัตถุดิบใน การประกอบ อาหารได้	สามารถอธิบาย วิธีการเตรียมวัตถุดิบ ในการประกอบ อาหารได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบาย วิธีการเตรียมวัตถุดิบ ในการประกอบ อาหารได้ถูกต้อง	สามารถอธิบาย วิธีการเตรียมวัตถุดิบ ในการประกอบ อาหารได้ถูกต้องแต่ ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	สามารถอธิบาย วิธีการเตรียมวัตถุดิบ ในการประกอบ อาหารได้น้อยหรือ ไม่ได้และไม่เกิด ความเข้าใจ
สามารถฝึก เตรียมวัตถุดิบใน การประกอบ อาหารได้	สามารถฝึกการเตรียม วัตถุดิบในการประกอบ อาหารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถฝึกการเตรียม วัตถุดิบในการประกอบ อาหารได้ดี	สามารถฝึกการเตรียม วัตถุดิบในการประกอบ อาหารได้บางส่วน	สามารถฝึกการเตรียม วัตถุดิบในการประกอบ อาหารได้น้อยหรือ ไม่ได้เลย
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมี ความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย ส่งงานตรง เวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็น ประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและ ไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นความ สำคัญของการ เตรียมวัตถุดิบ ในการประกอบ อาหาร	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

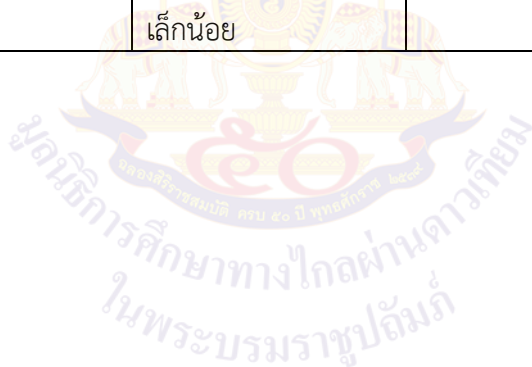
ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
เห็นความสำคัญของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร	เห็นความสำคัญของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีทำงานอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา



แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการแก้ปัญหา		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา	๒. สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย	๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
 ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
 ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
 ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

การเตรียมอาหาร

หมายถึง การนำอาหารสด อาหารแห้ง และเครื่องปรุงรสมาเตรียมพร้อมไว้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประกอบอาหาร การเตรียมอาหารมีหลายวิธี ดังนี้

๑. ล้าง เป็นการใช้น้ำทำให้อาหารสะอาด โดยใช้มือช่วยถูผิวอาหารเบา ๆ เพื่อให้ฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกหลุดออกไป มีวิธีการดังนี้

๑) น้ำไหล – เด็ดผักเป็นใบ ๆ ใส่ตะกร้าโปร่ง เปิดน้ำไหลแรงพอประมาณ ใช้มือช่วยคลี่ใบผัก ล้างนาน ๒ นาที ลดสารพิษฆ่าแมลงได้ ๒๕-๓๙ % วิธีใช้น้ำไหลล้างผักค่อนข้างเปลืองน้ำ ถ้าเป็นไปได้, ควรเก็บน้ำล้างผักไว้รดต้นไม้ หรือใช้ทำประโยชน์อย่างอื่น

๒) โซดาทำขนมปัง – ใช้โซดาทำขนมปัง (โซเดียมไบคาร์บอเนต) ๑ ช้อนโต๊ะผสมน้ำอุ่น ๒๐ ลิตร (๑ กระละมัง) แช่ผักทิ้งไว้ ๑๕ นาที ลดสารพิษได้ ๙๐-๙๕ %

๓) น้ำส้มสายชู – เตรียมน้ำส้มสายชู ๐.๕ % โดยใช้น้ำส้มสายชู อสร. ๑ ขวดผสมน้ำ ๔ ลิตร แช่ผักทิ้งไว้ ๑๕ นาที ลดสารพิษฆ่าแมลงได้ ๖๐-๘๔ %

๔) แช่น้ำ – ล้างผักรอบแรกให้สะอาด เด็ดผักออกเป็นใบ ๆ แช่ในอ่างน้ำนาน ๑๕ นาที ลดสารพิษฆ่าแมลงได้ ๗-๓๓ %

๕) ลวกผัก – ลวกผักด้วยน้ำร้อนลดสารพิษได้ ๕๐ % ส่วนการต้มนั้นลดสารพิษได้ ๕๐ % เช่นเดียวกัน แต่จะมีสารพิษตกค้างในน้ำแกง จึงควรล้างผักลดสารพิษก่อนทำแกง

๖) ปอกเปลือก – การปอกเปลือก หรือลอกใบชั้นนอกออก เช่น กะหล่ำปลี ฯลฯ แล้วแช่ผักในน้ำสะอาดนาน ๕-๑๐ นาที จากนั้นล้างด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งลดปริมาณ สารพิษตกค้างได้ ๒๗-๗๒ %

๗) ต่างทับทิม – แช่ผักด้วยน้ำต่างทับทิม นาน ๑๐ นาที ใช้ต่างทับทิม ๒๐-๓๐ กรัม ผสมน้ำ ๔ ลิตร แล้ว ล้างด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง ลดปริมาณสารพิษตกค้างได้ ๓๕-๔๓ %

๘) น้ำปูนใส – เตรียมน้ำปูนใสอิมตัวผสมน้ำเท่าตัวแช่ผักด้วยน้ำปูนใส นาน ๑๐ นาที จากนั้นล้างด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง ลดปริมาณสารพิษตกค้างได้ ๓๔-๕๒ %

๙) น้ำเกลือ – ใช้เกลือป่น ๑ ช้อนโต๊ะ ผสมน้ำ ๔ ลิตร และล้างด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งลดปริมาณสารพิษตกค้างได้ ๒๙-๓๘ %

๑๐) น้ำข้าวข้าว – แช่ผักด้วยน้ำข้าวข้าว นาน ๑๐ นาที ล้างด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งลดปริมาณสารพิษตกค้างได้ ๒๙-๓๘ %

๒. สง เป็นการใช้มือช้อนอาหารที่เป็นชิ้นหรือเป็นฝอยขึ้นจากน้ำเพื่อให้สะอาดน้ำ

๓. เต็ด เป็นการใช้มือทำให้ก้านหรือใบผักขาดออกจากกัน

๔. ปอก เป็นการใช้มีดหรือมือลอกเปลือกอาหารออกไป

๕. หั่น เป็นการใช้มีดทำให้อาหารขาดออกจากกันเป็นชิ้นตามต้องการ โดยมีมือหนึ่งจับมีด อีกมือหนึ่งจับอาหารวางบนเขียง กดมีดเลื่อนไปข้างหน้าแล้วลากกลับมาอย่างรวดเร็ว

๖. สับ เป็นการใช้มีดขนาดใหญ่ ทำให้อาหารขาดออกจากกันเป็นชิ้น ๆ หรือละเอียด โดยยกมีดให้สูงแล้วกดลงให้ถูกอาหารนั้นอย่างแรงและเร็ว

๗. ฝาน เป็นการทำให้อาหารเป็นแผ่นหรือชิ้นบาง ๆ โดยใช้มือหนึ่งจับมีด และอีกมือหนึ่งจับอาหารไว้ในฝ่ามือหรือวางบนเขียง แล้วกดมีดลงบนอาหารนั้น

๘. ขอย เป็นการทำให้อาหารเป็นชิ้นฝอยๆ โดยมีมือหนึ่งจับอาหารวางบนเขียง อีกมือหนึ่งกดมีดไปข้างหน้านิดหน่อย ยกขึ้นถี่ ๆ เร็ว ๆ

๙. บุบ เป็นการทำให้อาหารพองหรือพองแตก โดยใช้มีดขนาดใหญ่ ออกแรงกดลงบนอาหาร หรือใช้ลูกครกกระแทกเบา ๆ

๑๐. โขลก เป็นการทำให้อาหารเหนียวและนุ่ม โดยใส่อาหารลงในครกแล้วใช้ลูกครกกระแทก ลงไปแรง ๆ

๑๑. คั้น เป็นการทำอาหารที่อมน้ำให้แห้ง โดยการแยกน้ำกับอาหารนั้นเป็นคนละส่วน ใช้มือกำอาหารนั้นบีบให้แน่น เพื่อให้อาหารนั้นไหลออกมา เช่น คั้นกะทิ

๑๒. ชั่ง เป็นการกำหนดปริมาณเครื่องปรุงของอาหารให้ได้ตามตำรับอาหาร โดยปรับเข็มตาชั่งให้ตรงเลขศูนย์ วางอาหารลงบนเครื่องชั่ง อ่านน้ำหนัก แล้วหยิบอาหารใส่ลงในถ้วยหรือจานเตรียมไว้

๑๓. ตวง เป็นการกำหนดปริมาณเครื่องปรุงของอาหารให้ได้ตามตำรับอาหาร โดยตักหรือเทอาหารใส่ถ้วยตวง หรือช้อนตวง ถ้าเป็นเครื่องปรุงแห้งให้ใช้สันมีดปาดอาหารที่ล้นออกมาให้พอดีกับขอบถ้วยตวงหรือช้อนตวง แล้วเทใส่ถ้วยหรือจานเตรียมไว้ สำหรับเครื่องปรุงเหลวให้เทใส่ถ้วยตวงตามขีดบอกจำนวนที่ต้องการ

ใบงานที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนอธิบายหลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารมาให้ถูกต้อง

ชื่ออาหาร

--

วัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร

๑. วิธีการเตรียม.....
๒. วิธีการเตรียม.....
๓. วิธีการเตรียม.....
๔. วิธีการเตรียม.....
๕. วิธีการเตรียม.....
๖. วิธีการเตรียม.....
๗. วิธีการเตรียม.....

ประโยชน์ของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ใบงานที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนอธิบายหลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารมาให้ถูกต้อง

ชื่ออาหาร

ผัดกะเพรา

วัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร

๑. เนื้อหมู วิธีการเตรียม ล้างให้สะอาดและนำมาสับให้ละเอียด
๒. พริกชี้ฟ้าแดง วิธีการเตรียม บุกพอชำหรือพอแตก
๓. กระเทียม วิธีการเตรียม โขลกให้ละเอียด
๔. ใบกะเพรา วิธีการเตรียม เด็ดใบให้ออกจากก้าน แล้วนำไปล้างให้สะอาด
๕. หอมหัวใหญ่ วิธีการเตรียม ปอกเปลือก นำไปล้างและหั่นเป็นชิ้นเล็ก ๆ

ประโยชน์ของการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

๑. ทำให้อาหารสะอาด ปราศจากเชื้อโรค
๒. สงวนคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร
๓. ทำให้ง่ายและสะดวกต่อการประกอบอาหาร
๔. ทำให้อาหารมีรสชาติและกลิ่นดีขึ้น
๕. ป้องกันการเน่าเสียอาหาร
๖. ฝึกความเป็นระเบียบในการประกอบอาหาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง อาหารน่ารู้	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

ป.๕/๒

ป.๕/๓

ป.๕/๔

อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์
ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาหาร เป็นการปรุงอาหารดิบให้สุกด้วยวิธีการต่าง ๆ ทำให้อาหารมีสี รสชาติ และกลิ่นของอาหารที่น่ารับประทาน โดยคำนึงถึงการสงวนคุณค่าทางอาหารเป็นสิ่งสำคัญ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายวิธีการประกอบอาหารลาบหมูได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมูตามขั้นตอนได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- กระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู

๔. สาระการเรียนรู้

- การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้ จำนวน ๔ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูให้นักเรียนร่วมกันสนทนา เกี่ยวกับประสบการณ์การปรุง อาหารของตนเอง โดยครูใช้คำถาม ดังนี้ นักเรียนเคยปรุงอาหาร อะไรบ้าง การปรุงอาหารดังกล่าว ต้องใช้เครื่องปรุงอะไรบ้าง (ไข่เจียว เครื่องปรุงที่ใช้ ซอส น้ำปลา)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับ ประสบการณ์การปรุงอาหารของ ตนเอง โดยครูใช้คำถาม ดังนี้ นักเรียนเคยปรุงอาหารอะไรบ้าง การปรุงอาหารดังกล่าวต้องใช้ เครื่องปรุงอะไรบ้าง (ไข่เจียว เครื่องปรุงที่ใช้ ซอส น้ำปลา)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การฝึกปฏิบัติ ประกอบลาบหมู	
๒.	๑. สามารถอธิบาย วิธีการทำอาหารลาบ หมูได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติ ประกอบอาหารลาบหมู ๒. ครูอธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับ อาหารลาบหมู ๓. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียน เข้าใจถึงวัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบ และ การทำลาบหมู ๔. ครูสาธิตวิธีการทำลาบหมูให้ นักเรียนดู	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติ ประกอบอาหารลาบหมู ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายให้ความรู้ เกี่ยวกับอาหารลาบหมู ๓. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมให้ นักเรียนเข้าใจถึงวัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบ และการทำลาบหมู ๔. นักเรียนดูครูสาธิตวิธีการทำลาบหมู ให้นักเรียนดู	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การฝึกปฏิบัติ ประกอบลาบหมู ๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติ ประกอบลาบหมู ๓. สื่อการสอน ปฏิบัติลาบหมู	๑. แบบประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมูได้ ๓. กระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน แล้วฝึกประกอบอาหารลาบหมูตามขั้นตอน ๒. ครูเน้นย้ำให้นักเรียนเรื่องความสะดวก ความปลอดภัย และเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ๓. ครูให้ใบงานที่ ๓ ให้นักเรียนเขียนสะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู	๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๔ คน แล้วฝึกประกอบอาหารลาบหมูตามขั้นตอน ๒. นักเรียนดูแลเรื่องความสะดวก ความปลอดภัยและเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เขียนสะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู	๑. ใบงานที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบลาบหมู ๒. ผลงานลาบหมู	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได้เรียนในวันนี้พร้อมส่งใบงานที่ ๓ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได้เรียนในวันนี้พร้อมส่งใบงานที่ ๓ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบลาบหมู
- ๒) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบลาบหมู
- ๓) สื่อการสอนปฏิบัติลาบหมู

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบลาบหมู
- ๒) ผลงานลาบหมู

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายวิธีการทำอาหารลาบหมูได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมูได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - กระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน

เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ อธิบายวิธีการ ทำอาหารลาบ หมูได้	สามารถฝึก ปฏิบัติประกอบ อาหารลาบหมู ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายวิธีการทำอาหารลาบหมูได้	สามารถอธิบายวิธีการทำอาหารลาบหมูได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายวิธีการทำอาหารลาบหมูได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายวิธีการทำอาหารลาบหมูได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายวิธีการทำอาหารลาบหมูได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมูได้	สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมูได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมูได้ดี	สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมูได้บางส่วน	สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมูได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วนและส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	กระตือรือร้นใน การฝึกปฏิบัติ ประกอบอาหาร ลาบหมู	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ **พอใช้** ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ หน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
กระตือรือร้นในการ ฝึกปฏิบัติประกอบ อาหารลาบหมู	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของ ผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการแก้ปัญหา		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา	๒. สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย	๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

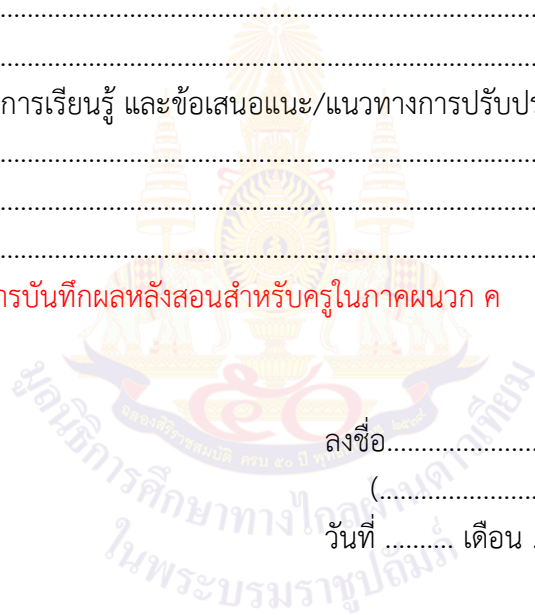
ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค



ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ลาบหมู

ลาบหมู เป็นอาหารชนิดหนึ่งของภาคอีสาน โดยนำเนื้อหมูสับให้ละเอียดแล้วคลุกกับเครื่องปรุงต่าง ๆ ซึ่งเนื้อที่นำมาทำลาบมีหลายชนิด เช่น เนื้อไก่ เนื้อเป็ด เนื้อวัว เนื้อปลา เป็นต้น นิยมรับประทานกับข้าวเหนียวและผักสดต่าง ๆ

วัสดุอุปกรณ์ในการทำลาบหมู

- | | |
|---------------|-----------------|
| ๑. กระทะไฟฟ้า | ๕. กะละมัง |
| ๒. ทัพพี | ๖. มีด |
| ๓. จาน | ๗. เขียง |
| ๔. ช้อน | ๘. ผ้ากันเปื้อน |

ส่วนผสมลาบหมู

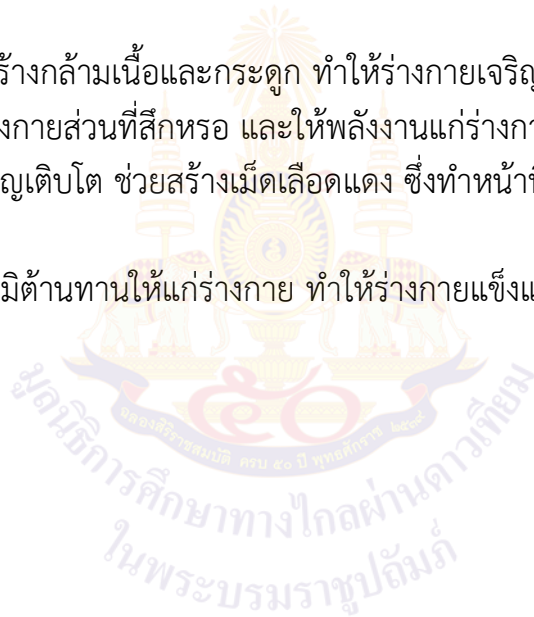
๑. หมูสับหรือหมูปด ๒๕๐ กรัม
๒. พริกป่น ๓ ช้อนชา (หรือจะใส่มากกว่าหรือน้อยกว่านี้ก็แล้วแต่ความชอบรสเผ็ด)
๓. ผงปรุงรสหมู ๑ ช้อนชา ผงปรุงรส ๐.๕ ช้อนชา
๔. น้ำปลา ๑.๕-๒ ช้อนโต๊ะ
๕. มะนาว ๒-๒.๕ ช้อนโต๊ะ
๖. ข้าวคั่ว ๒ ช้อนโต๊ะ
๗. หอมแดงซอย ๓-๔ ช้อนโต๊ะ
๘. ต้นหอมซอย ๒ ช้อนโต๊ะ
๙. ผักชีซอย ๑ ช้อนโต๊ะ
๑๐. ใบมะกรูดซอย ๑ ช้อนชา
๑๑. ใบสะระแหน่ ๕-๖ ใบ

วิธีการทำลาบหมู

๑. รวนเนื้อหมูให้สุก หากแห้งเติมน้ำนิดหน่อย
๒. ใส่เครื่องปรุงรส ได้แก่ ผงปรุงรสหมู หรือ ผงปรุงรส น้ำปลา มะนาว พริกป่น จากนั้นคนให้เข้ากัน แล้วตักชิมรสตามความชอบ
๓. ใส่ผักที่เตรียมไว้ ได้แก่ หอมแดงซอย ต้นหอมซอย ผักชีซอย ใบมะกรูดซอย ใบสะระแหน่ แล้วใส่ข้าวคั่วลงไป จากนั้นคนให้เข้ากันอีกครั้ง
๔. ตักใส่จานพร้อมเสิร์ฟคู่กับผักสด รับประทานพร้อมข้าวเหนียวร้อน ๆ

ประโยชน์ของลาบ

๑. ทำหน้าที่เสริมสร้างกล้ามเนื้อและกระดูก ทำให้ร่างกายเจริญเติบโต
๒. ช่วยซ่อมแซมร่างกายส่วนที่สึกหรอ และให้พลังงานแก่ร่างกาย
๓. ช่วยให้สมองเจริญเติบโต ช่วยสร้างเม็ดเลือดแดง ซึ่งทำหน้าที่นำสารอาหารไปสู่ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
๔. ช่วยเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ร่างกาย ทำให้ร่างกายแข็งแรง ไม่เจ็บป่วยง่าย



ใบงานที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ลาบหมู)

๑. ประโยชน์ที่ได้รับในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ลาบหมู)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ลาบหมู)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ลาบหมู)

.....

.....

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ลาบหมู)

๑. ประโยชน์ที่ได้รับในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ลาบหมู)

๑. ได้รู้จักวิธีการทำและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. การทำอาหารให้มีความคิดสร้างสรรค์
๓. ได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง
๔. การทำอาหารเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวได้
๕. การทำอาหารเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ลาบหมู)

๑. เตรียมวัตถุดิบมาไม่ครบตามที่กำหนด
๒. ขาดการวางแผนในการทำงาน
๓. ขาดความสามัคคีในกลุ่ม
๔. สถานที่ประกอบอาหารไม่พร้อม
๕. เรียงลำดับขั้นตอนประกอบอาหารผิดวิธี

๓. วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ลาบหมู)

๑. เตรียมวัตถุดิบมาให้ครบตามที่กำหนด
๒. วางแผนในการทำงานโดยแบ่งหน้าที่ในกลุ่มก่อนปฏิบัติงาน
๓. สร้างความสามัคคีในกลุ่ม
๔. หาสถานที่ประกอบอาหารที่สะดวก เช่น พื้นที่มีอากาศถ่ายเท สะอาด มีอ่างน้ำพร้อมใช้งาน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เรื่อง อาหารน่ารู้	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
 ป.๕/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์
 ป.๕/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
 ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาหาร เป็นการปรุงอาหารดิบให้สุกด้วยวิธีการต่าง ๆ ทำให้อาหารมีสี รสชาติ และกลิ่นของอาหารที่น่ารับประทาน โดยคำนึงถึงการส่งคุณค่าทางอาหารเป็นสิ่งสำคัญ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถเลือกวัตถุดิบในการทำอาหารยำรวมได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวมได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- ร่วมกิจกรรมในฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม

๔. สาระการเรียนรู้

- การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้ จำนวน ๔ ชั่วโมง
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูแสดงภาพการประกอบอาหารยำรวมให้นักเรียนดู จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นภาพเกี่ยวกับอะไร และมีความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นภาพเกี่ยวกับอะไร และมีวัตถุดิบอะไรบ้าง (ยำรวม วัตถุดิบประกอบด้วย วุ้นเส้น กุ้ง หมูสับ ปลาหมึก ขึ้นฉ่าย พริกชี้ฟ้า หอมหัวใหญ่)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนดูภาพจากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นภาพเกี่ยวกับอะไร และมีวัตถุดิบอะไรบ้าง (ยำรวม วัตถุดิบประกอบด้วย วุ้นเส้น กุ้ง หมูสับ ปลาหมึก ขึ้นฉ่าย พริกชี้ฟ้า หอมหัวใหญ่)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม	
๒.	๑. สามารถเลือกวัตถุดิบในการทำอาหารยำรวมได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม ๒. ครูอธิบายความรู้เกี่ยวกับอาหารยำรวม	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความรู้เกี่ยวกับอาหารยำรวม	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม ๒. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม	๑. แบบประเมินผลงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงวัสดุอุปกรณ์ วัสดุดิบ และการทำยำรวม ๔. ครูสาธิตวิธีการทำยำรวมให้นักเรียนดู	๓. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงวัสดุอุปกรณ์ วัสดุดิบ และการทำยำรวม ๔. นักเรียนดูครูสาธิตวิธีการทำยำรวมให้นักเรียนดู		
๓.	๒. สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวมได้ ๓. ร่วมกิจกรรมในฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้ฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ๔ คน ๒. ครูเน้นย้ำให้นักเรียนเรื่องความปลอดภัย ความปลอดภัย และเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ๓. ครูให้ใบงานที่ ๔ ให้นักเรียนเขียนสะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม	๑. นักเรียนฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ๔ คน ๒. นักเรียนดูแลเรื่องความปลอดภัย ความปลอดภัย และเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ เขียนสะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม	๑. สื่อการสอนการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม ๒. ใบงานที่ ๔ เรื่องการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได้เรียนในวันนี้พร้อมส่งใบงานที่ ๔ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไป และสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนในวันนี้พร้อมส่งใบงานที่ ๔ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไป และสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม
- ๒) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่องการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม
- ๓) สื่อการสอนการฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม
- ๒) ผลงานประกอบอาหารยำรวม

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถเลือกวัตถุดิบในการทำอาหารยำรวมได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวมได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - ร่วมกิจกรรมในฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการแก้ปัญหา ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยารวม

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถเลือก วัตถุดิบใน การทำอาหาร ยารวมได้	สามารถฝึก ปฏิบัติ ประกอบ อาหารยา รวมได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถเลือกวัตถุดิบในการทำอาหารยารวมได้	สามารถเลือกวัตถุดิบในการทำอาหารยารวมได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถเลือกวัตถุดิบในการทำอาหารยารวมได้ถูกต้อง	สามารถเลือกวัตถุดิบในการทำอาหารยารวมได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถเลือกวัตถุดิบในการทำอาหารยารวมได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยารวมได้	สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยารวมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยารวมได้ดี	สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยารวมได้บางส่วน	สามารถฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยารวมได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและ ไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ร่วมกิจกรรม ในฝึกปฏิบัติ ประกอบ อาหารย่ำรวม	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผน อย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผน อย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ ของสมาชิกในกลุ่ม เป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผน อย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ ของสมาชิกในกลุ่ม เป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผน อย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ ของตนเอง อย่าง รับผิดชอบเต็ม ความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๒ คน ขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๓ คน ขึ้นไป
ร่วมกิจกรรมในฝึก ปฏิบัติประกอบ อาหารยารวม	สมาชิกทุกคน ร่วมกิจกรรมในฝึก ปฏิบัติประกอบ อาหารยารวม	สมาชิกส่วนใหญ่ ร่วมกิจกรรมในฝึก ปฏิบัติประกอบ อาหารยารวม	สมาชิกมากกว่า ครึ่งร่วมกิจกรรมใน ฝึกปฏิบัติประกอบ อาหารยารวม	สมาชิกไม่ร่วม กิจกรรมในฝึก ปฏิบัติประกอบ อาหารยารวม
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของ ผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลา ที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น..... หน่วยที่..... แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการแก้ปัญหา		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา	๒. สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย	๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
 ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
 ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
 ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ยำรวม

ยำเป็นอาหาร ที่ใส่สารพัดวัตถุดิบต่าง ๆ เช่น หมู เนื้อไก่ กุ้ง ไข่ไก่ และเครื่องยำลงไปในการทำยำ มีรสชาติเปรี้ยว เผ็ด เค็มหวาน และมีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน

วัสดุอุปกรณ์ในการทำยำรวม

- | | |
|----------------|-----------------|
| ๑. กระดาษฟอยล์ | ๕. กะละมัง |
| ๒. ท็อปปิ้ง | ๖. มีด |
| ๓. จาน | ๗. เขียง |
| ๔. ช้อน | ๘. ผ้ากันเปื้อน |

ส่วนผสมยำรวม

๑. กุ้งสดปอกเปลือกผ่าหลัง
๒. ปลาหมึกบั้งหั่นชิ้น
๓. ตับหมูหั่นชิ้น
๔. ไข่ไก่ต้ม
๕. หอมหัวใหญ่หั่นชิ้น
๖. แครอทหั่นแท่ง
๗. น้ำมะนาว
๘. น้ำปลา
๙. น้ำตาลทราย
๑๐. พริกสดสีแดงโขลกหยาบ
๑๑. ขึ้นฉ่ายหั่นท่อน

วิธีทำยำรวม

๑. ต้มน้ำเปล่าพอเดือด นำกุ้งสด ปลาหมึกและตับปลาลวกจนสุก ตักขึ้น พักไว้ให้สะเด็ดน้ำ
๒. ผสมน้ำมะนาว น้ำปลา และน้ำตาลทรายคนพอเข้ากัน ใส่พริกสดเตรียมไว้
๓. ผสมกุ้งลวก ปลาหมึกลวก ตับหมูลวก แครอทหั่นหัวใหญ่ แดงกวา และน้ำยำ ในข้อที่ ๒ ลงในอ่างผสมคลุกเคล้าเบา ๆ พอเข้ากัน โรยขึ้นฉ่ายตัดใส่ภาชนะวางไข่ไก่ต้มจัดเสิร์ฟ



ใบงานที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ยำรวม)

๑. ประโยชน์ที่ได้รับในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ยำรวม)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ยำรวม)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ยำรวม)

.....

.....

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ยำรวม)

๑. ประโยชน์ที่ได้รับในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ยำรวม)

๑. ได้รู้จักวิธีการทำและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. การทำอาหารใช้ให้มีความคิดสร้างสรรค์
๓. ได้เรียนรู้จากการทำจริง
๔. การทำอาหารเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวได้
๕. การทำอาหารเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ยำรวม)

๑. เตรียมวัตถุดิบมาไม่ครบตามที่กำหนด
๒. ขาดการวางแผนในการทำงาน
๓. ขาดความสามัคคีในกลุ่ม
๔. สถานที่ประกอบอาหารไม่พร้อม
๕. เรียงลำดับขั้นตอนประกอบอาหารผิดวิธี

๓. วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร (ยำรวม)

๑. เตรียมวัตถุดิบมาให้ครบตามที่กำหนด
๒. วางแผนในการทำงานโดยแบ่งหน้าที่กันในกลุ่มก่อนปฏิบัติงาน
๓. สร้างความสามัคคีในกลุ่ม
๔. หาสถานที่ประกอบอาหารที่สะดวก เช่น พื้นที่มีอากาศถ่ายเท สะอาด มีอ่างน้ำพร้อมใช้งาน



ชั้น ป.๕ ภาคเรียนที่ ๒

ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อาหารน่ารู้

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของเนื้อหาสาระ/กิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	หลักการเลือกซื้ออาหารประเภทต่าง ๆ					
๒	หลักการเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร					
๓	การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารลาบหมู					
๔	การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารยำรวม					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ/ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

สืบสานงานเกษตร



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สืบสานงานเกษตร

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๘ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์

ป.๕/๒

ป.๕/๔

มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

รู้จักความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการเกษตร เช่น การปลูกพืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ในงานเกษตร เช่น ใช้ในงานดิน งานพืช ประโยชน์ของปุ๋ย หลักการขยายพันธุ์พืช แบบต่าง ๆ วิธีการปลูกพืชสวนครัว การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ การเตรียมดิน การปลูกพืช การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวผลผลิต การดูแลรักษาพันธุ์พืชโดยวิธีการต่าง ๆ วิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ เช่น การเก็บด้วยมือและเครื่องมือ

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑) ประเภทของการเกษตร

๒) เครื่องมือในงานเกษตร

๓) ประเภทและประโยชน์ของปุ๋ย

๔) หลักการขยายพันธุ์พืช

๕) การประดิษฐ์ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว

๖) วิธีการปลูกพืชสวนครัว การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ การเตรียมดิน การปลูกพืช การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวผลผลิต

๗) การดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ

๘) การเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ เช่น การเก็บเกี่ยวผลผลิตด้วยมือและเครื่องมือ

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

๑) จำแนกประเภทของการเกษตร

๒) เลือกใช้เครื่องมือในงานเกษตร

- ๓) เขียนประเภทและประโยชน์ของปุ๋ย
- ๔) ฝึกการขยายพันธุ์พืช
- ๕) ประดิษฐ์ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว
- ๖) คัดเลือกเมล็ดพันธุ์ การเตรียมดิน การปลูกพืช การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวผลผลิต
- ๗) ดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ

๓.๓ คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม

- ๑) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ๔.๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๕.๒ ซื่อสัตย์สุจริต
- ๕.๓ มีวินัย
- ๕.๔ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๕ อยู่อย่างพอเพียง
- ๕.๖ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๗ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผล การทำงานไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะการปฏิบัติ งาน	มีขั้นตอนการทำงาน ดีมาก มีการอธิบาย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มดีมาก	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอธิบาย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอธิบาย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอธิบาย การปฏิบัติงาน เป็นกลุ่มต้องปรับปรุง
การนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้ บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงาน ตรงต่อเวลาและ เหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลาบาง ครั้ง ผลงานมีความ เหมาะสม	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย ส่งงานตรง เวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและ ไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจใน การเรียนรู้	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกัน ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะที่เรียนเป็น บางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกัน ในขณะที่เรียน
การตอบคำถาม ตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถาม ในเรื่องที่ครูถามและ ตอบอย่างตรง ประเด็นคำถาม ถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถาม ในเรื่องที่ครูถามและ ตอบคำถามส่วนมาก ถูกต้อง	ร่วมตอบคำถาม ในเรื่องที่ครูถามเป็น บางครั้งและตอบ คำถามถูกเป็น บางครั้ง	ไม่ตอบคำถาม ตามประเด็นที่กำหนด ให้
เห็นความสำคัญ ของงานเกษตร	เห็นความสำคัญ ของงานเกษตรอย่าง สม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญ ของงานเกษตรเป็น ส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญ ของงานเกษตรเป็น บางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญ ของงานเกษตร
การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนในการทำ กิจกรรมเป็นอย่างดี	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนเป็นส่วนใหญ่ ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนในการทำ กิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่ให้ความร่วมมือ ในขณะที่ทำกิจกรรม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ ไม่เสร็จทันตาม กำหนดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรนารู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สืบสานงานเกษตร

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

งานเกษตร หมายถึง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับดินและน้ำ เพื่อให้เกิดผลผลิต ทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ การประมง และเกษตรผสมผสาน โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ทรัพยากรธรรมชาติและเงินทุน เพื่อให้พืชและสัตว์เจริญเติบโตงอกงาม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถบอกความแตกต่างของงานเกษตรได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถจำแนกประเภทของงานเกษตรได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เอาใจใส่ในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

- งานเกษตรนารู้

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการคิด

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรนารู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพงานเกษตร คือ สวนดอกกุหลาบ จากนั้นให้ นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นเกี่ยวกับภาพ อะไร และจัดเป็นงานเกษตรหรือไม่ เพราะอะไร (ใช่ เพราะดอกกุหลาบ เป็นไม้ดอก เกิดจากการปลูกลงดิน และเมื่อเจริญเติบโตก็ให้ผลผลิตเป็น ดอกกุหลาบ) ๓. ครูซักถามนักเรียนว่าในชุมชน ที่นักเรียนอาศัยอยู่ มีการเพาะ ปลูกพืชอะไรบ้าง (ข้าว อ้อย ข้าวโพด ผัก ผลไม้ ดอกไม้)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิด เห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นเกี่ยวกับ ภาพอะไร และจัดเป็นงานเกษตร หรือไม่ เพราะอะไร (ใช่ เพราะดอกกุหลาบเป็นไม้ดอก เกิดจากการปลูกลงดินและเมื่อ เจริญเติบโตก็ให้ผลผลิตเป็นดอก กุหลาบ) ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่าใน ชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ มี การเพาะปลูกพืชอะไรบ้าง (ข้าว อ้อย ข้าวโพด ผัก ผลไม้ ดอกไม้)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง งานเกษตรนารู้	
๒.	๑. สามารถบอกความ แตกต่างของงานเกษตร ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรนารู้	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง งาน เกษตรนารู้	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง งานเกษตรนารู้	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูอธิบายความหมาย ความสำคัญ ของงานเกษตร ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า ประเภท ของงานเกษตรมีอะไรบ้าง (๔ ประเภท คือ การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง และ เกษตรแบบผสมผสาน) พร้อมทั้ง อธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึง ประเภทของงานเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง และ เกษตรแบบผสมผสาน ๔. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ เลี้ยงสัตว์ การประมง และ เกษตรแบบผสมผสาน ๕. ครูซักถามนักเรียนว่า ประโยชน์ของงานเกษตรมีอะไรบ้าง (มีอาหารได้รับประทาน มีรายได้ เลี้ยงตนเอง ครอบครัว) ๖. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียน เข้าใจถึงประโยชน์ของงานเกษตร	๒. นักเรียนฟังครูอธิบาย ความหมาย ความสำคัญของงาน เกษตร ๓. นักเรียนตอบคำถามว่า ประเภท ของงานเกษตรมีอะไรบ้าง (๔ ประเภท คือ การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง และ เกษตรแบบผสมผสาน) พร้อมทั้ง อธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึง ประเภทของงานเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง และ เกษตรแบบผสมผสาน ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ การประมง และเกษตรแบบผสมผสาน ๕. นักเรียนตอบคำถามว่า ประโยชน์ของงานเกษตรมีอะไรบ้าง (มีอาหารได้รับประทาน มีรายได้ เลี้ยงตนเอง ครอบครัว) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติม ให้นักเรียนเข้าใจถึงประโยชน์ ของงานเกษตร	๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้ ๓. ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. สามารถเขียนประเภท ของงานเกษตรได้ ๓. เอาใจใส่ในการ ทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๑ ให้นักเรียน เขียนสรุปความรู้เกี่ยวกับงาน เกษตร	- นักเรียนทำใบงานที่ ๑ เขียนสรุป ความรู้เกี่ยวกับงานเกษตร		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป เรื่องที่ได้เรียนในวันนี้และส่งใน ใบงานที่ ๑ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไป และสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได เรียนในวันนี้และส่งในใบงานที่ ๑ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียน ในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียน ต้องเตรียม		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง งานเกษตรน่ารู้
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถบอกความแตกต่างของงานเกษตรได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถเขียนประเภทของงานเกษตรได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เอาใจใส่ในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการคิด ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - อยู่อย่างพอเพียง	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง งานเกษตรน่ารู้

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก ความ แตกต่างของ งานเกษตรได้	สามารถเขียน ประเภทของ งานเกษตรได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถบอกความแตกต่างของงานเกษตรได้	สามารถบอกความแตกต่างของงานเกษตรได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถบอกความแตกต่างของงานเกษตรได้ถูกต้อง	สามารถบอกความแตกต่างของงานเกษตรได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถบอกความแตกต่างของงานเกษตรได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนประเภทของงานเกษตรได้	สามารถเขียนประเภทของงานเกษตรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนประเภทของงานเกษตรได้ดี	สามารถเขียนประเภทของงานเกษตรได้บางส่วน	สามารถเขียนประเภทของงานเกษตรได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้าง	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง แต่งานมีความเหมาะสมกับเวลาที่ส่ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เอาใจใส่ใน การทำงาน	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
เอาใจใส่ในการทำงาน	เอาใจใส่ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	เอาใจใส่ในการทำงานเป็นส่วนใหญ่	เอาใจใส่ในการทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีความสุขในการทำงาน
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง งานเกษตรน่ารู้

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการคิด		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
 ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
 ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
 ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

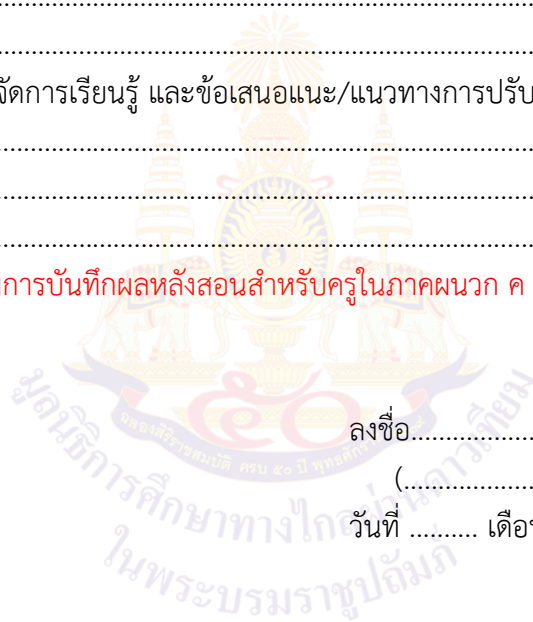
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค**

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรนาข้าว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรนาข้าว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

งานเกษตร หมายถึง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับดินและน้ำ เพื่อให้เกิดผลผลิต ทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ การประมง และเกษตรผสมผสานโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และเงินทุน เพื่อให้พืชและสัตว์เจริญเติบโตงอกงาม

ความสำคัญของเกษตร

๑. เป็นการดำรงชีวิตของมนุษย์ตั้งแต่ดึกดำบรรพ์ มนุษย์รู้จักใช้ประโยชน์อย่างมากมายจากพืช และสัตว์
๒. การเกษตรเป็นอาชีพหลักของคนในประเทศไทย
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศส่วนใหญ่มีรายได้มาจากสินค้าทางเกษตร
๔. เป็นวัตถุดิบในการผลิตปัจจัย ๔ คือ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรค
๕. เป็นแหล่งให้ความร่มรื่นสวยงาม
๖. ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ประเภทของงานเกษตร

ประเภทของการเกษตร สามารถแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. การปลูกพืช คือ การนำเมล็ดพันธุ์ หน่อ หัว มาปลูกลงในดินหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้งอกหรือเจริญเติบโต

๑.๑. พืชสวน หมายถึง พืชที่ปลูกในเนื้อที่น้อยสามารถให้ผลตอบแทนสูงต้องการดูแลรักษา แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มใหญ่ คือ

๑. ไม้ดอก เช่น กล้วยไม้ กุหลาบ มะลิ ทานตะวัน

ลักษณะการปลูก คือ เป็นทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน

ประโยชน์ คือ ใช้ตกแต่งอาคารบ้านเรือน หรือตัดออกมาปักแจกัน

วิธีการดูแลรักษา คือ รดน้ำพรวนดิน ใส่ปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอ

๒. ไม้ประดับ เช่น พลับพลึง วาสนา เทียนทอง เฟิร์น

ลักษณะการปลูก คือ นิยมปลูกไว้ในบ้านและกระถางใช้พื้นที่ไม่มาก

ประโยชน์ คือ ใช้ตกแต่งอาคารสถานที่เพื่อความสวยงาม

วิธีการดูแลรักษา คือ รดน้ำพรวนดิน ใส่ปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอ

๓. ไม้ผล เช่น มะม่วง เงาะ ทุเรียน มังคุด ลำไย

ลักษณะการปลูก คือ ปลูกในสวนผลไม้หรือพื้นที่ที่มีบริเวณกว้างขวาง

ประโยชน์ คือ ผลสามารถนำมารับประทานได้

วิธีการดูแลรักษา คือ ต้องพิเศษกว่าปกติ ต้องใส่ปุ๋ยบำรุงดิน ตกแต่งกิ่ง และตรวจสอบดูหนอน แมลงและศัตรูพืช

๔. ผักสวนครัว เช่น กระเทียม มะเขือ คื่นห่าน แตงกวา ผักบุ้ง

ลักษณะการปลูก คือ ปลูกในแปลงเพาะปลูกหรือสวนผักโดยเฉพาะ

ประโยชน์ คือ นำมาประกอบเป็นอาหารได้

วิธีการดูแลรักษา คือ รดน้ำพรวนดิน ใส่ปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอและต้องกำจัดศัตรูพืช

๕. พืชสมุนไพร เช่น ฟักทะลายโจร ขมิ้นชัน ตะไคร้ ขิง ข่า

ลักษณะการปลูก คือ ปลูกไว้บริเวณบ้านหรือในกระถาง

ประโยชน์ คือ นำมาเป็นยารักษาโรค

วิธีการดูแลรักษา คือ รดน้ำพรวนดิน ใส่ปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒. พืชไร่ หมายถึง พืชที่ปลูกโดยใช้เนื้อที่มาก เจริญเติบโตเร็วส่วนใหญ่เป็นพืชล้มลุก มีอายุตั้งแต่ ๒ เดือน ถึง ๑ ปี หรือมากกว่า ผลผลิตของพืชใช้บริโภคเป็นอาหารหลักและเป็นสินค้าส่งออกจัดเป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งสามารถทำรายได้เข้าประเทศเป็นจำนวนมาก เช่น ข้าว ข้าวโพด อ้อย ถั่วต่าง ๆ ยาสูบ ฝ้าย มันสำปะหลัง เป็นต้น

๒. การเลี้ยงสัตว์ คือ การบำรุงเลี้ยงดูสัตว์ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของมนุษย์ตลอดชีวิต วัตถุประสงค์ของการเลี้ยงสัตว์ แบ่งออกได้ดังนี้

๑. เพื่อไว้ใช้บริโภค

๒. เพื่อไว้ใช้แรงงาน

๓. เพื่อประกอบอาชีพ

๔. เพื่อเสริมรายได้

๕. เพื่อใช้ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ทำเครื่องนุ่งห่มของใช้

๖. เพื่อความสวยงามและความเพลิดเพลิน

๗. เพื่อใช้ประโยชน์ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์หรือทางการแพทย์

๓. การประมง คือ การเลี้ยงและจับสัตว์น้ำทุกชนิด เพื่อเป็นการหารายได้ของประชาชนซึ่งการประมงสามารถแบ่งออกตามลักษณะของแหล่งน้ำได้ ๓ ประเภท

๑. การทำประมงน้ำจืด หมายถึง การทำประมงในแหล่งน้ำจืดตามแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ การจับปลาในแม่น้ำ ลำคลอง การเลี้ยงปลาน้ำจืดในกระชัง การเลี้ยงปลาชนิดในบ่อ เป็นต้น

๒. การทำประมงน้ำเค็ม หรือการทำประมงทะเล หมายถึง การจับกุ้งทะเล ปลา ปลาหมึก ตลอดจนการเลี้ยงหอยทะเลต่าง ๆ เช่น หอยแมลงภู่ หอยนางรม เป็นต้น

๓. การประมงน้ำกร่อย หมายถึง การทำประมงในบริเวณเชื่อมต่อระหว่างพื้นที่น้ำเค็มและน้ำจืด เช่น การเลี้ยงกุ้งกุลาดำ การเลี้ยงปลากระพงขาวในกระชัง การเลี้ยงปลานวลจันทร์ เป็นต้น

๔. การเกษตรแบบผสมผสาน คือ การผสมผสานจัดระบบกิจกรรมการเกษตร ได้แก่ ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ประมง มาผสมผสาน และเกื้อกูลในการผลิตซึ่งกันและกัน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความสมดุลของสภาพแวดล้อม เพิ่มความสมบูรณ์ของอาหารพืชและสัตว์ และไม่เสี่ยงต่อภาวะขาดทุนเช่น

๔.๑ เกษตรทฤษฎีใหม่ คือ การบริหารจัดการเกี่ยวกับดินน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๔ ส่วน ปลูกข้าว ขุดสระเก็บน้ำ ปลูกพืชผัก ผลไม้ และที่อยู่อาศัย

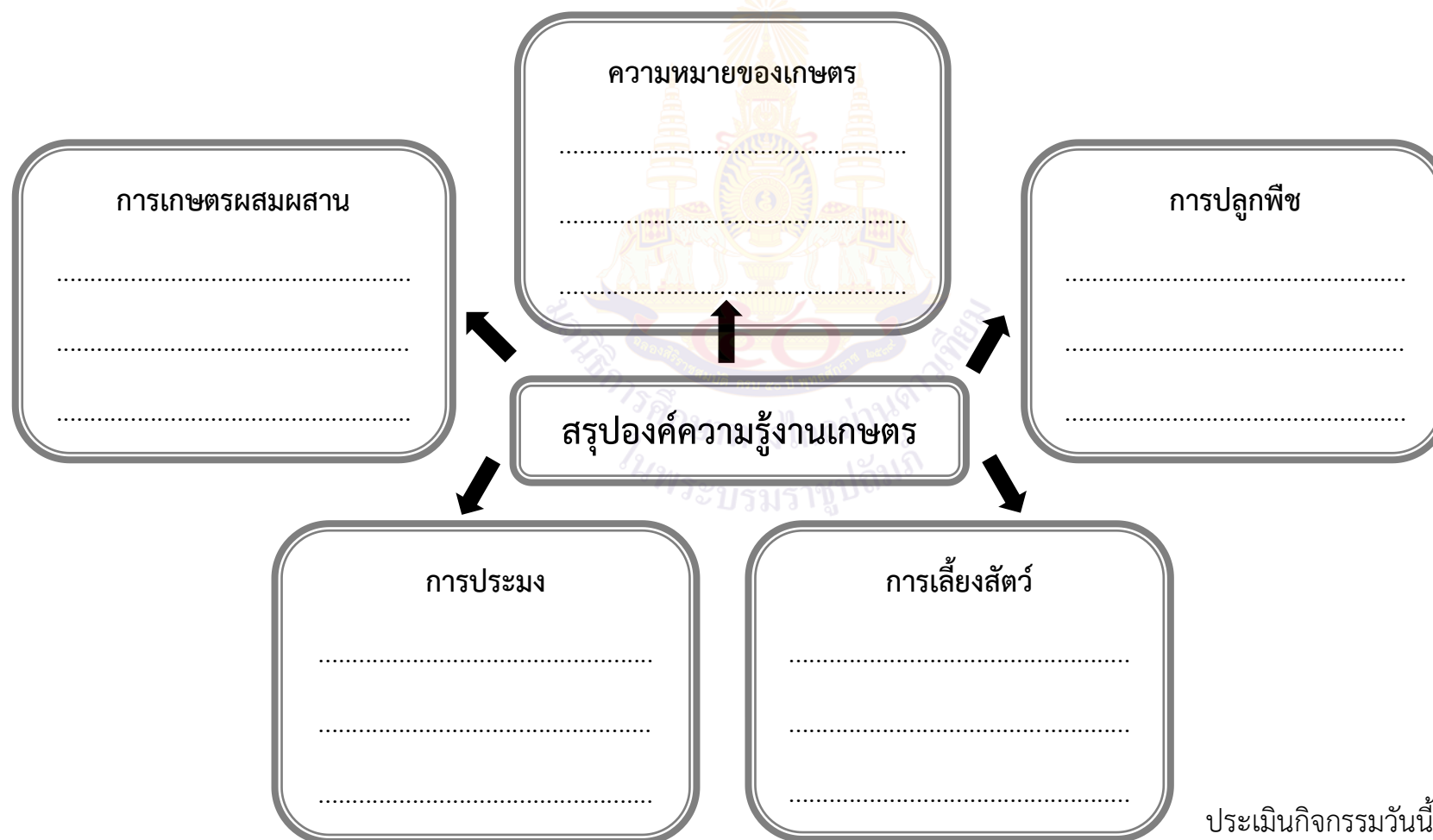
๔.๒ เกษตรแบบยังชีพ คือ การเพาะปลูกพอยังชีพ ใช้กินเป็นอาหารภายในครอบครัว ไม่ได้ปลูกมากจนส่งออกขายได้

๔.๓ เกษตรแบบธรรมชาติ คือ การฟื้นฟูธรรมชาติให้กลับมามีดังเดิม

๔.๔ เกษตรแบบยั่งยืน คือ การเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เป็นการพึ่งพาตนเองได้ทั้งการผลิต

ใบงานที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสรุปความรู้เกี่ยวกับงานเกษตร โดยแยกเป็นประเภทดังนี้



ประเมินกิจกรรมวันนี้

ชื่อ- นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง งานเกษตรน่ารู้
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสรุปความรู้เกี่ยวกับงานเกษตร โดยแยกเป็นประเภทดังนี้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สืบสานงานเกษตร

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน

ป.๕/๔

มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การใช้เครื่องมือเกษตรให้เหมาะสมกับงาน ช่วยให้ประหยัดเวลาและมีความปลอดภัยในการทำงาน ส่วนการดูแลรักษาเครื่องมืออย่างถูกวิธี จะทำให้เครื่องมือมีอายุการใช้งานยืนยาว

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายวิธีการใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถฝึกใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นคุณค่าของเครื่องมือในงานเกษตร

๔. สาระการเรียนรู้

- เครื่องมือในงานเกษตร

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕.๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- อยู่อย่างพอเพียง
- มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมินการ เรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อมแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพเครื่องมือในงาน เกษตร ประกอบด้วย เสียม ข้อน ปลูก จากนั้นให้นักเรียนร่วมกัน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นภาพอะไรบ้าง และมีวิธีใช้ อย่างไร (เสียม ใช้สำหรับขุดหลุม ขุดดิน พรวนดิน ข้อนปลูก ใช้ สำหรับขุดหลุมปลูก ย้ายต้นกล้า พรวนดิน ตักดินตักปุ๋ย)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นภาพ อะไรบ้าง และมีวิธีใช้ อย่างไร (เสียม ใช้สำหรับขุดหลุม ขุดดิน พรวนดิน ข้อนปลูก ใช้สำหรับขุด หลุมปลูก ย้ายต้นกล้า พรวนดิน ตักดิน ตักปุ๋ย)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง เครื่องมือใน งานเกษตร	
๒.	๑. สามารถอธิบาย วิธีการใช้เครื่องมือใน งานเกษตรได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือใน งานเกษตร ๒. ครูอธิบายความหมาย สำคัญของเครื่องมือในงานเกษตร	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือ ในงานเกษตร ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความ หมายสำคัญของเครื่องมือใน งานเกษตร	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง เครื่องมือใน งานเกษตร ๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องเครื่องมือใน งานเกษตร	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมินการ เรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูซักถามนักเรียนว่า เครื่องมือในงานเกษตรมีอะไรบ้าง (เสียม จอบ ข้อนปลูก พลั่ว กรรไกรตัดหญ้า คราด บัวรดน้ำ) ๔. ครูซักถามนักเรียนว่า การใช้เครื่องมือในงานเกษตรให้ปลอดภัยมีวิธีการอย่างไรบ้าง (ศึกษาวิธีใช้ให้ละเอียดก่อน ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือให้อยู่สภาพเรียบร้อยก่อนใช้ ไม่นำเครื่องมือชำรุดมาใช้งาน ใช้เครื่องมือให้ตรงกับประเภท ใช้เครื่องมืออย่างระมัดระวัง) ๕. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงการใช้เครื่องมือในงานเกษตรให้ปลอดภัยและวิธีการเก็บดูแลรักษาเครื่องมือในงานเกษตร	๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า เครื่องมือในงานเกษตรมีอะไรบ้าง (เสียม จอบ ข้อนปลูก พลั่ว กรรไกรตัดหญ้า คราด บัวรดน้ำ) ๔. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การใช้เครื่องมือในงานเกษตรให้ปลอดภัยมีวิธีการอย่างไรบ้าง (ศึกษาวิธีใช้ให้ละเอียดก่อน ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือให้อยู่สภาพเรียบร้อยก่อนใช้ ไม่นำเครื่องมือชำรุดมาใช้งาน ใช้เครื่องมือให้ตรงกับประเภท ใช้เครื่องมืออย่างระมัดระวัง) ๕. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงการใช้เครื่องมือในงานเกษตรให้ปลอดภัยและวิธีการเก็บดูแลรักษาเครื่องมือในงานเกษตร	๓. สื่อการสอน เครื่องมือในงานเกษตร	
๓.	๒. สามารถฝึกใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้ ๓. เห็นคุณค่าของเครื่องมือในงานเกษตร	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๒ ให้นักเรียนเขียนวิธีการใช้งานของเครื่องมือในงานเกษตร	- นักเรียนทำใบงานที่ ๒ เขียนวิธีการใช้งานของเครื่องมือในงานเกษตร	- ใบงานที่ ๒ เรื่องเครื่องมือในงานเกษตร	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการ จัดการเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมินการ เรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึง ประโยชน์ของเครื่องมือในงาน เกษตร พร้อมส่งใบงานที่ ๒ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไป และสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึง ประโยชน์ของเครื่องมือในงาน เกษตร พร้อมส่งใบงานที่ ๒ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนใน ครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้อง เตรียม		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร
- ๒) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่องเครื่องมือในงานเกษตร
- ๓) สื่อการสอนเครื่องมือในงานเกษตร

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่องเครื่องมือในงานเกษตร

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายวิธีการใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถฝึกใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นคุณค่าของเครื่องมือในงานเกษตร	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. อยู่อย่างพอเพียง ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ อธิบาย วิธีการใช้ เครื่องมือใน งานเกษตรได้	สามารถฝึกใช้ เครื่องมือใน งานเกษตรได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายวิธีการใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้	สามารถอธิบายวิธีการใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายวิธีการใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายวิธีการใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายวิธีการใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้น้อย หรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถฝึกใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้	สามารถฝึกใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถฝึกใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้ดี	สามารถฝึกใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้บางส่วน	สามารถฝึกใช้เครื่องมือในงานเกษตรได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นคุณค่า ของเครื่องมือ ในงานเกษตร	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกัน ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะที่เรียนเป็น บางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกัน ในขณะที่เรียน
ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่	มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เป็น ส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่
เห็นคุณค่าของเครื่องมือ ในงานเกษตร	เห็นคุณค่าของ เครื่องมือใน งานเกษตรอย่าง สม่ำเสมอ	เห็นคุณค่าของ เครื่องมือในงาน เกษตรเป็นส่วนใหญ่	เห็นคุณค่าของ เครื่องมือในงาน เกษตรเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นคุณค่าของ เครื่องมือในงาน เกษตร
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมี ความสุขอย่าง สม่ำเสมอ	ทำงานอย่าง มีความสุขเป็น ส่วนใหญ่	ทำงานอย่าง มีความสุขเป็น บางครั้ง	ไม่มีความสุขใน การทำงาน
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จเร็วกว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้	๑. เลือกและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	๒. มีคุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายของเครื่องมือเกษตร

เครื่องมือเกษตร หมายถึง เครื่องมือที่นำมาใช้ในการทำงานเกษตร เพื่อให้เกิดการทุ่นแรงในการทำงาน และยังสามารถช่วยอำนวยความสะดวกปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากขึ้น

ความสำคัญของเครื่องมือเกษตร

๑. ช่วยให้เกษตรกรทำงานได้อย่างรวดเร็วขึ้น
๒. ทำให้ทันเวลาและทันต่อฤดูกาลเพาะปลูก
๓. ก่อเกิดผลผลิตสูงทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

ประเภทของเครื่องมือเกษตร

ประเภทเครื่องมือเกษตรในการปลูกพืช สามารถแบ่งออกได้ ๒ ประเภทดังนี้

๑. เครื่องมือเกษตรเกี่ยวกับงานดิน

- ๑.๑ จอบ ใช้สำหรับขุดงานดิน พรวนดิน ถากหญ้า ดายหญ้า
- ๑.๒ เสียม ใช้สำหรับขุดหลุม ขุดดิน พรวนดิน
- ๑.๓ พลั่ว ใช้สำหรับตักดิน สาดดิน ตักปุ๋ย
- ๑.๔ ปุ้งกี๋ ใช้สำหรับใส่ดิน ใส่ปุ๋ยเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้าย
- ๑.๕ คราด ใช้สำหรับเกลี่ยดิน คราดหญ้าหรือคราดขยะไปทิ้ง
- ๑.๖ ช้อนปลูก ใช้สำหรับขุดหลุมปลูก ย้ายต้นกล้า พรวนดิน ตักดิน ตักปุ๋ย
- ๑.๗ ส้อมพรวน ใช้สำหรับพรวนดินให้ร่วนซุย

๒. เครื่องมือเกษตรเกี่ยวกับงานพืช

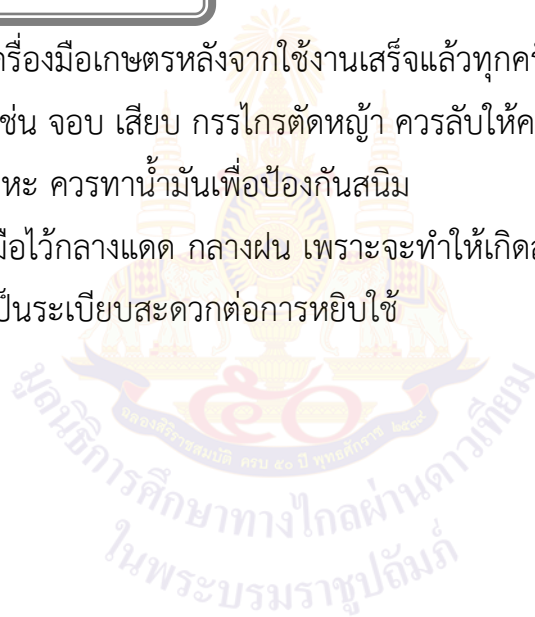
- ๒.๑ กรรไกรตัดหญ้า ใช้สำหรับตัดหญ้าหรือตัดแต่งหญ้า
- ๒.๒ กรรไกรตัดกิ่ง ใช้สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม
- ๒.๓ บัวรดน้ำ ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้
- ๒.๔ ถังน้ำ ใช้สำหรับตักน้ำหรือใส่น้ำเพื่อรดน้ำต้นไม้
- ๒.๕ มีดดายหญ้า ใช้สำหรับดายหญ้าหรือลิดกิ่งไม้

การใช้เครื่องมือเกษตรและความปลอดภัย

๑. หากใช้เครื่องมือครั้งแรกต้องศึกษาวิธีใช้ให้ละเอียดก่อน
๒. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือให้อยู่สภาพเรียบร้อยก่อนใช้หากชำรุดความซ่อมแซมก่อนใช้
๓. ไม่นำเครื่องมือชำรุดมาใช้งาน อาจทำให้งานไม่ได้ผลและอาจเป็นอันตรายได้
๔. ใช้เครื่องมือให้ตรงกับประเภท
๕. ใช้เครื่องมืออย่างระมัดระวัง เพราะเครื่องมือบางชนิดมีส่วนที่แหลมคม
๖. ไม่ควรรนำเครื่องมือมาเล่นหรือหยอกล้อกัน

การดูแลและเก็บเครื่องมือเกษตร

๑. ทำความสะอาดเครื่องมือเกษตรหลังจากใช้งานเสร็จแล้วทุกครั้ง
๒. เครื่องมือที่มีคม เช่น จอบ เสียม กรรไกรตัดหญ้า ควรลับให้คมอยู่เสมอ
๓. เครื่องมือที่เป็นโลหะ ควรทาน้ำมันเพื่อป้องกันสนิม
๔. ไม่ควรวางเครื่องมือไว้กลางแดด กลางฝน เพราะจะทำให้เกิดสนิมได้ง่าย
๕. เก็บเครื่องมือให้เป็นระเบียบสะดวกต่อการหยิบใช้



ใบงานที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเครื่องมือ โดยแยกเป็นประเภทตามตัวอย่างดังนี้

๑. เครื่องมือเกษตรเกี่ยวกับงานดิน

- ๑.๑ จอบ ใช้สำหรับ.....
- ๑.๒ เสียม ใช้สำหรับ.....
- ๑.๓ พลั่ว ใช้สำหรับ.....
- ๑.๔ ปู้จี้ ใช้สำหรับ.....
- ๑.๕ คราด ใช้สำหรับ.....
- ๑.๖ ช้อนปลูก ใช้สำหรับ.....
- ๑.๗ ส้อมพรวน ใช้สำหรับ.....

๒. เครื่องมือเกษตรเกี่ยวกับงานพืช

- ๒.๑ กรรไกรตัดหญ้า ใช้สำหรับ.....
- ๒.๒ กรรไกรตัดกิ่ง ใช้สำหรับ.....
- ๒.๓ บัวรดน้ำ ใช้สำหรับ.....
- ๒.๔ ถังน้ำ ใช้สำหรับ.....
- ๒.๕ มีดตายหญ้า ใช้สำหรับ.....

เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องมือในงานเกษตร
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเครื่องมือ โดยแยกเป็นประเภทตามตัวอย่างดังนี้

๑. เครื่องมือเกษตรเกี่ยวกับงานดิน

๑.๑ จอบ	ใช้สำหรับ	ขุดงานดิน พรวนดิน ถากหญ้า ดายหญ้า
๑.๒ เสียม	ใช้สำหรับ	ขุดหลุม ขุดดิน พรวนดิน
๑.๓ พลั่ว	ใช้สำหรับ	ตักดิน สาดดิน ตักปุ๋ย
๑.๔ ปุ้งกี๋	ใช้สำหรับ	ใส่ดิน ใส่ปุ๋ยเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้าย
๑.๕ คราด	ใช้สำหรับ	เกลี่ยดิน คราดหญ้าหรือคราดขยะไปทิ้ง
๑.๖ ช้อนปลูก	ใช้สำหรับ	ขุดหลุมปลูก ย้ายต้นกล้า พรวนดิน ตักดิน ตักปุ๋ย
๑.๗ ส้อมพรวน	ใช้สำหรับ	พรวนดินให้ร่วนซุย

๒. เครื่องมือเกษตรเกี่ยวกับงานพืช

๒.๑ กรรไกรตัดหญ้า	ใช้สำหรับ	ตัดหญ้าหรือตัดแต่งหญ้า
๒.๒ กรรไกรตัดกิ่ง	ใช้สำหรับ	ตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม
๒.๓ บัวรดน้ำ	ใช้สำหรับ	รดน้ำต้นไม้
๒.๔ ถังน้ำ	ใช้สำหรับ	ตักน้ำหรือใส่น้ำเพื่อรดน้ำต้นไม้
๒.๕ มีดดายหญ้า	ใช้สำหรับ	ดายหญ้าหรือลิดกิ่งไม้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สืบสานงานเกษตร

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน

ป.๕/๔

มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ปุ๋ยมีความสำคัญต่อการเจริญเติบโตของพืช ดังนั้นเมื่อดินดีเราก็จะปลูกพืชได้ผลดี เพื่อให้มีสารอาหารที่เหมาะสมกับพืชที่เราต้องการปลูกอยู่เสมอ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้/ความเข้าใจ (K)

- สามารถบอกประเภทของปุ๋ยได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนเปรียบเทียบลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นประโยชน์ของปุ๋ย

๔. สาระการเรียนรู้

- ปุ๋ย

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการคิด

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร จำนวน ๘ ชั่วโมง
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนพร้อม แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพ การเปรียบเทียบ ระหว่างต้นไม้ที่ได้รับการดูแลใส่ปุ๋ย กับต้นไม้ที่ไม่ได้ใส่ปุ๋ย แล้วให้ นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อภาพ ทั้ง ๒ ภาพ ครูว่าเพราะอะไรทำไม ต้นไม้ ๒ ต้น ต่างกัน	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การ เรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับภาพ การเปรียบเทียบ ระหว่างต้นไม้ที่ได้รับการดูแลใส่ปุ๋ย กับต้นไม้ที่ไม่ได้ใส่ปุ๋ย แล้วให้ นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อภาพ ทั้ง ๒ ภาพ ครูว่าเพราะอะไรทำไม ต้นไม้ ๒ ต้น ต่างกัน	- สื่อ PowerPoint เรื่อง ปุ๋ย	
๒.	๑. สามารถบอก ประเภทของปุ๋ยได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย ๒. ครูอธิบายความหมายของปุ๋ย ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า ปุ๋ยมีกี่ ประเภทมีอะไรบ้าง (ปุ๋ยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอนินทรีย์)	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความหมาย ของปุ๋ย ๓. นักเรียนตอบครูว่า ปุ๋ยมีกี่ประเภท มีอะไรบ้าง (ปุ๋ยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอนินทรีย์)	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง ปุ๋ย ๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย ๓. สื่อการสอนปุ๋ย	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูอธิบายเพิ่มเติมประเภทของปุ๋ย ๒ ประเภท ได้แก่ ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอนินทรีย์ พร้อมอธิบายลักษณะของปุ๋ย ๕. ครูซักถามนักเรียนว่า ประโยชน์ของปุ๋ยมีอะไรบ้าง (ช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ปรับสภาพดินให้ร่วนซุย อุ่นน้ำ) ๖. ครูอธิบายประโยชน์ของปุ๋ย	๔. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมประเภทของปุ๋ย ๒ ประเภท ได้แก่ ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอนินทรีย์ พร้อมอธิบายลักษณะของปุ๋ย ๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่า ประโยชน์ของปุ๋ยมีอะไรบ้าง (ช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ปรับสภาพดินให้ร่วนซุย อุ่นน้ำ) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมประโยชน์ของปุ๋ย		
๓.	๒. สามารถเขียนเปรียบเทียบลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้ ๓. เห็นประโยชน์ของปุ๋ย	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๓ ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดสังเกตลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ย แล้วบันทึกข้อมูลที่พบมาให้ถูกต้อง	- นักเรียนทำใบงานที่ ๓ แบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดสังเกตลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ย แล้วบันทึกข้อมูลที่พบมาให้ถูกต้อง	- ใบงานที่ ๓ เรื่องปุ๋ย	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึงข้อดีข้อเสียระหว่างปุ๋ยอินทรีย์กับปุ๋ยอนินทรีย์พร้อมส่งใบงานที่ ๓ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงข้อดีข้อเสียระหว่างปุ๋ยอินทรีย์กับปุ๋ยอนินทรีย์พร้อมส่งใบงานที่ ๓ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ปุ๋ย
- ๒) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย
- ๓) สื่อการสอน เรื่อง ปุ๋ย

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถบอกประเภทของปุ๋ยได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถเขียนเปรียบเทียบลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นประโยชน์ของปุ๋ย	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการคิด ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง ปุ๋ย

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินใบงาน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก ประเภทของ ปุ๋ยได้	สามารถเขียน เปรียบเทียบ ลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถบอกประเภทของปุ๋ยได้	สามารถบอกประเภทของปุ๋ยได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถบอกประเภทของปุ๋ยได้ถูกต้อง	สามารถบอกประเภทของปุ๋ยได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถบอกประเภทของปุ๋ยได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนเปรียบเทียบลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้	สามารถเขียนเปรียบเทียบลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนเปรียบเทียบลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้ดี	สามารถเขียนเปรียบเทียบลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้บางส่วน	สามารถเขียนเปรียบเทียบลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ยได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็น ประโยชน์ ของปฏ	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงาน กลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ หน้าที่	สมาชิกทุกคนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ	มีสมาชิก ๑ คนไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่	มีสมาชิก ๒ คนไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่	มีสมาชิก ๓ คนขึ้นไปไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่
เห็นประโยชน์ของ ปุ๋ย	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความ คิดเห็นประโยชน์ ของปุ๋ย	สมาชิกร้อยละ ๘๐ ร่วมแสดงความ คิดเห็นประโยชน์	สมาชิกร้อยละ ๖๐ ร่วมแสดงความ คิดเห็นประโยชน์ของ ปุ๋ย	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือใน การแสดงความ คิดเห็นประโยชน์ ของปุ๋ย
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง ปู๋ย

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการคิด		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค**ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ปุ๋ย

ความหมายของปุ๋ย

ปุ๋ย หมายถึง อาหารของพืชที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือที่คนเราสังเคราะห์ขึ้นโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ สามารถทำให้พืชเจริญเติบโตได้

ประเภทของปุ๋ย

แบ่งได้เป็น ๒ ประเภทดังนี้

๑. ปุ๋ยอินทรีย์ คือ ปุ๋ยที่ได้จากซากพืชซากสัตว์ มูลสัตว์ เศษขยะมูลฝอยต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยบำรุงดินมากกว่าบำรุงพืช สามารถแบ่งออกได้ ๔ ชนิด คือ

๑.๑ ปุ๋ยคอก คือ ปุ๋ยที่ได้จากมูลสัตว์ชนิดต่าง ๆ

วิธีใช้ นำมาผสมคลุกกับดินก่อนใช้กับพืช

๑.๒ ปุ๋ยหมัก คือ ปุ๋ยที่ได้จากการหมักของซากพืช ซากสัตว์ เช่น ฟางข้าว มูลสัตว์ เศษอาหาร

วิธีใช้ นำมาผสมกับน้ำแล้วฉีดพ่นลงแปลงปลูกผัก หรือแปลง

๑.๓ ปุ๋ยพืชสด คือ ปุ๋ยที่ได้จากการปลูกหรือหว่านพืชตระกูลถั่วต่าง ๆ เช่น โสน ถั่วเขียว ปอเทือง เป็นต้น

วิธีใช้ ไถกลบดินหรือแปลงผัก ใช้ปรับสภาพดินให้ดีขึ้น

๑.๔ ปุ๋ยชีวภาพ คือ ปุ๋ยที่ได้จากเศษอาหาร พืช ผัก รวมถึงเปลือกผลไม้กับเชื้อจุลินทรีย์และกากน้ำตาล

วิธีใช้ นำหัวเชื้อไปผสมและฉีดพ่น พืช ผัก ผลไม้

๒. ปุ๋ยอนินทรีย์ หรือปุ๋ยเคมี คือ ปุ๋ยที่ได้จากการสังเคราะห์แร่ธาตุต่าง ๆ เพื่อเป็นธาตุอาหารหลักของพืช สามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ชนิด คือ

๒.๑ ปุ๋ยเดี่ยวหรือแม่ปุ๋ย คือปุ๋ยที่มีธาตุอาหารหลัก ธาตุใดธาตุหนึ่งเพียงธาตุเดียว

๒.๒ ปุ๋ยผสม คือ ปุ๋ยที่ได้จากปุ๋ยเดี่ยวหรือแม่ปุ๋ย ผสมกัน ๒ ชนิดขึ้นไป

- วิธีใช้**
๑. ละลายน้ำรด โดยใช้กับปุ๋ยที่ละลายน้ำได้ดี
 ๒. หว่าน โดยใช้มือกำแล้วหว่านปุ๋ยไปให้ทั่วถึง
 ๓. หยอดหลุม ใช้กับพืชที่ปลูกเป็นหลุมห่างกันจะช่วยป้องกันการชะล้างจากน้ำ
 ๔. โรยเป็นแถว ใช้หลังจากการพรวนดิน โดยเฉพาะกับพืชที่ปลูกเป็นแนวจะช่วยทุ่นแรง และประหยัดเวลา

ประโยชน์ของปุ๋ย

๑. ช่วยปรับปรุงสมบัติต่าง ๆ ของดินให้เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืช
๒. ช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ปรับสภาพดิน ทำให้ดินโปร่ง ร่วนซุย ระบายน้ำและถ่ายเทอากาศได้ดี รากพืชจึงชอนไชไปหาธาตุอาหารได้ง่ายขึ้น
๓. ช่วยแก้ปัญหาจากศัตรูพืชและโรคระบาดต่าง ๆ
๔. ช่วยสร้างฮอร์โมนพืช พืชจะให้ผลผลิตสูง คุณภาพดี และคงทนสามารถเก็บได้นาน

เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียระหว่างปุ๋ยอินทรีย์กับปุ๋ยอนินทรีย์

ปุ๋ยอินทรีย์	ปุ๋ยอนินทรีย์
๑. มีธาตุอาหารครบถ้วนแต่ปริมาณไม่มาก	๑. มีธาตุอาหารหลักครบตามความต้องการ
๒. ทำให้ดินร่วนซุย	๒. เมื่อใช้ไปนาน ๆ จะทำให้ดินเสีย
๓. รักษาความเป็นกรดเป็นด่างได้	๓. เมื่อใช้ไปนาน ๆ ดินจะเป็นกรด
๔. ทำใช้เองได้	๔. ต้องซื้อและราคาแพง
๕. ใช้เวลานานกว่าจะได้ผลผลิต	๕. ใช้ระยะเวลาสั้นให้ผลผลิตสูง
๖. เก็บรักษายาก	๖. เก็บรักษาง่าย ขนส่งสะดวก
๗. อาจมีศัตรูและโรคพืช	๗. ไม่มีศัตรูและโรคพืช

ใบงานที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดสังเกตลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ย แล้วบันทึกข้อมูลที่พบให้ถูกต้อง พร้อมบอกประโยชน์ของปุ๋ย

ชนิดที่สังเกต	ลักษณะที่พบเห็น	สี	กลิ่น	สัมผัส
๑. ปุ๋ยคอก				
๒. ปุ๋ยหมัก				
๓. ปุ๋ยชีวภาพ				
๔. ปุ๋ยเดี่ยว				
๕. ปุ๋ยผสม				

ประโยชน์ของปุ๋ยมีอะไรบ้าง

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.



เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ปุ๋ย รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดสังเกตลักษณะต่าง ๆ ของปุ๋ย แล้วบันทึกข้อมูลที่พบให้ถูกต้อง พร้อมบอกประโยชน์ของปุ๋ย

ชนิดที่สังเกต	ลักษณะที่พบเห็น	สี	กลิ่น	สัมผัส
๑. ปุ๋ยคอก	เป็นเม็ดละเอียด สีน้ำตาลดำ มีความร่วนซุย	สีดำ	มีกลิ่นฉุนของ การหมัก	เป็นเม็ดละเอียด มีความร่วนซุย
๒. ปุ๋ยหมัก	เป็นน้ำสีดำเหลว ๆ	สีดำ	มีกลิ่นฉุนของ การหมักซากพืช ซากสัตว์	เป็นน้ำเหลว ๆ
๓. ปุ๋ยชีวภาพ	ของเหลวมีกลิ่นฉุน ของการหมัก เปลือกผลไม้กับ เชื้อจุลินทรีย์และ กากน้ำตาล	สีน้ำตาลดำ	กลิ่นฉุนของ การหมัก เปลือกผลไม้กับ เชื้อจุลินทรีย์และ กากน้ำตาล	เป็นน้ำเหลว ๆ
๔. ปุ๋ยเดี่ยว	เป็นเม็ดเล็ก ๆ	สีขาว	ไม่มีกลิ่น	เป็นเม็ดเล็ก ๆ
๕. ปุ๋ยผสม	เป็นเม็ดเล็ก ๆ	สีขาว ชมพู ฟ้ำ	ไม่มีกลิ่น	เป็นเม็ดเล็ก ๆ

ประโยชน์ของปุ๋ยมีอะไรบ้าง

๑. ช่วยปรับปรุงสมบัติต่าง ๆ ของดินให้เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืช
๒. ช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ปรับสภาพดินให้ร่วนซุย อุ้มน้ำ และให้อากาศอย่างเหมาะสมทำให้ดินโปร่ง ร่วนซุย ระบายน้ำและถ่ายเทอากาศได้ดี รากพืชจึงซอนไชไปหารธาตุอาหารได้ง่ายขึ้น
๓. ช่วยแก้ปัญหามาจากศัตรูพืชและโรคระบาดต่าง ๆ
๔. ช่วยสร้างฮอร์โมนพืช พืชจะให้ผลผลิตสูง คุณภาพดี และคงทนสามารถเก็บได้นาน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สืบสานงานเกษตร

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
- ป.๕/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์
- ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การขยายพันธุ์พืช คือ การเพิ่มปริมาณให้ต้นพืชมีจำนวนมากขึ้น และคงลักษณะพันธุ์ที่ต้องการไว้ให้ได้ ปริมาณมากอย่างรวดเร็วและเพื่อดำรงสายพันธุ์พืชชนิดต่าง ๆ ไว้ไม่ให้สูญพันธุ์ ได้แก่ การเพาะเมล็ด ตัดชำ ตอนกิ่ง ปักชำ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนประเภทการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความมุ่งมั่นในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

- การขยายพันธุ์พืช

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการคิด
- ๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ อยู่อย่างพอเพียง
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อมแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพการขยายพันธุ์พืช และการปลูกต้นมะนาว จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพว่ามีวิธีการขยายพันธุ์พืชอย่างไรบ้าง (ตอนกิ่ง เพาะเมล็ด ปักชำ ต่อกิ่ง ติตตา)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่ามีวิธีการขยายพันธุ์พืชอย่างไรบ้าง (ตอนกิ่ง เพาะเมล็ด ปักชำ ต่อกิ่ง ติตตา)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การขยายพันธุ์พืช	
๒.	๑. สามารถอธิบายวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช ๒. ครูอธิบายความหมายการขยายพันธุ์พืช ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า การขยายพันธุ์พืช มีวิธีการอย่างไรบ้าง (ตอนกิ่ง เพาะเมล็ด ปักชำ ต่อกิ่ง ติตตา ทาบกิ่ง) ๔. ครูอธิบายหลักการขยายพันธุ์พืชสามารถแบ่งออกได้ ๒ แบบ คือ แบบอาศัยเพศ และไม่อาศัยเพศ	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความหมายการขยายพันธุ์พืช ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การขยายพันธุ์พืช มีวิธีการอย่างไรบ้าง (ตอนกิ่ง เพาะเมล็ด ปักชำ ต่อกิ่ง ติตตา ทาบกิ่ง) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายหลักการขยายพันธุ์พืช สามารถแบ่งออกได้ ๒ แบบ คือ แบบอาศัยเพศ และไม่อาศัยเพศ	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การขยายพันธุ์พืช ๒. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช ๓. สื่อการสอนการขยายพันธุ์พืช	๑. แบบประเมินผลงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูซักถามนักเรียนว่า ประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช มีอะไรบ้าง (ทำให้เกิดพืชพันธุ์ใหม่ ๆ ที่มีคุณสมบัติดีขึ้นกว่าพันธุ์เดิม อาจตอบได้มากกว่านี้) ๖. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช ๗. ครูสาธิตวิธีการตอนกิ่งให้นักเรียนดู	๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่า ประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช มีอะไรบ้าง (ทำให้เกิดพืชพันธุ์ใหม่ ๆ ที่มีคุณสมบัติดีขึ้นกว่าพันธุ์เดิม) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช ๗. นักเรียนดูครูสาธิตวิธีการตอนกิ่งให้นักเรียนดู		
๓.	๒. สามารถเขียนประเภทการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้ ๓. มีความมุ่งมั่นในการทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการตอนกิ่ง ๒. ครูเน้นย้ำให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบความสะอาดของสถานที่ และความปลอดภัยของตนเอง ๓. ครูให้ใบงานที่ ๔ ให้นักเรียนบอกวิธีการการขยายพันธุ์พืชมา ๑ ชนิด พร้อมวาดภาพและอธิบายขั้นตอนให้ถูกต้อง	๑. นักเรียนฝึกปฏิบัติการตอนกิ่ง ๒. นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบความสะอาดของสถานที่และความปลอดภัยของตนเอง ๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ ให้นักเรียนบอกวิธีการการขยายพันธุ์พืช ๑ ชนิด พร้อมวาดภาพและอธิบายขั้นตอนให้ถูกต้อง	- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึงประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช พร้อมส่งใบงานที่ ๔ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช พร้อมส่งใบงานที่ ๔ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
- ๒) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
- ๓) สื่อการสอนการขยายพันธุ์พืช

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายวิธีการขยายพันธุ์พืช แบบต่าง ๆ ได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถเขียนประเภทการขยายพันธุ์ พืชแบบต่าง ๆ ได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีความมุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการคิด ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมิน สมรรถนะ	- แบบประเมิน สมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. อยู่อย่างพอเพียง ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน เรื่อง การขยายพันธุ์พืช

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ อธิบายวิธี การขยายพันธุ์ พืชแบบต่าง ๆ ได้	สามารถเขียน ประเภท การขยายพันธุ์ พืชแบบต่าง ๆ ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้	สามารถอธิบายวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายวิธีการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนประเภทการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้	สามารถเขียนประเภทการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนประเภทการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้ดี	สามารถเขียนประเภทการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้บางส่วน	สามารถเขียนประเภทการขยายพันธุ์พืชแบบต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มีความมุ่งมั่น ในการ ทำงาน	การทำงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงาน กลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ หน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
มีความมุ่งมั่น ในการทำงาน	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน
การร่วมงาน กลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การขยายพันธุ์พืช

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน				รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		ความสามารถในการคิด		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต			
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
 - ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค**

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายของการขยายพันธุ์พืช

การขยายพันธุ์พืช หมายถึง การเพิ่มปริมาณให้ต้นพืชมีจำนวนมากขึ้น และคงลักษณะพันธุ์ที่ต้องการไว้ให้ได้ปริมาณมากอย่างรวดเร็วและเพื่อดำรงสายพันธุ์พืชชนิดต่าง ๆ ไว้ไม่ให้สูญพันธุ์

หลักการขยายพันธุ์พืช

สามารถแบ่งออกได้ ๒ แบบ ดังนี้

๑. แบบอาศัยเพศ ทำให้เกิดต้นใหม่โดยใช้เมล็ด

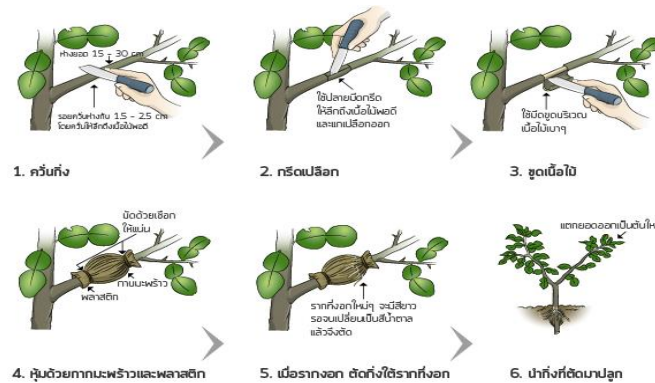


๒. แบบไม่อาศัยเพศ ทำให้เกิดต้นใหม่จากส่วนต่างๆ ของลำต้น

๒.๑ การตัดชำ คือ การทำให้ส่วนต่าง ๆ ของพืชออกรากได้ หลังจากที่ถูกตัดออกจากต้นแม่



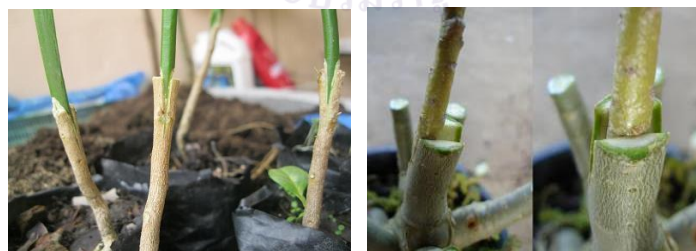
๒.๒ การตอนกิ่ง คือ การทำให้กิ่งออกราก ขณะที่ยังติดอยู่กับต้นเดิม เมื่อรากโตเต็มที่แล้วนำไปปลูกจะได้ผลเหมือนต้นใหม่



๒.๓ การติดตา คือการเชื่อมประสานส่วนของต้นพืชเข้าด้วยกัน เพื่อให้เจริญเป็นพืชต้นเดียวกัน โดยการนำแผ่นตาจากกิ่งพันธุ์ดี ไปติดบนต้นตอ การติดตาจะมีวิธีการทำ ๒ วิธี คือ วิธีการติดตาแบบลอกเนื้อไม้ และแบบไม่ลอกเนื้อไม้



๒.๔ การต่อกิ่ง คือ การเปลี่ยนยอดพันธุ์เดิมให้เป็นพันธุ์ดี โดยนำกิ่งพันธุ์ดี ที่มีตา ๒-๔ ตา นำมาติดบนต้นตอที่ปลูกอยู่



๒.๕ การทาบกิ่ง คือ การนำต้นพืชสองต้น ซึ่งต่างก็มีรากและยอดอยู่ มาทำการเชื่อมติดให้เป็นต้นเดียวกัน



ประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช

๑. ช่วยรักษาพันธุ์พืชที่มีอยู่ไม่ให้สูญหายหรือสูญพันธุ์ไป โดยเฉพาะพันธุ์ดั้งเดิม
๒. ทำให้เกิดพืชพันธุ์ใหม่ ๆ ที่มีคุณสมบัติดีขึ้นกว่าพันธุ์เดิม เช่น มะม่วงอกร่องทองกะทิจีที่มีลักษณะหวานมัน ทุเรียนหมอนทองมีขนาดผลใหญ่ เนื้อหนา หวานกรอบ เป็นต้น
๓. ช่วยสร้างอาชีพ ทำให้เกิดรายได้ เช่น อาชีพรับจ้างขยายพันธุ์พืช อาชีพผลิตต้นพันธุ์พืชจำหน่าย
๔. ช่วยลดต้นทุนการผลิตให้กับเกษตรกร เกษตรกรผู้เพาะปลูกหากสามารถขยายพันธุ์พืชปลูกเองได้ก็จะทำให้ต้นทุนผลิตพืชลดลง
๕. ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน การที่เรามีความรู้ มีทักษะในการขยายพันธุ์พืช ทำให้สามารถขยายพันธุ์พืชที่ปลูกไว้บริโภคในบ้านด้วยตนเอง
๖. ช่วยให้เรามีความสุขและความภาคภูมิใจในตนเองที่สามารถสร้างพืชต้นใหม่ขึ้นมาได้



ใบงานที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนบอกวิธีการการขยายพันธุ์พืช มา ๑ ชนิด พร้อมวาดภาพและอธิบายขั้นตอนให้ถูกต้อง

วิธีการขยายพันธุ์พืช

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การขยายพันธุ์พืช
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนบอกวิธีการการขยายพันธุ์พืช มา ๑ ชนิด พร้อมวาดภาพและอธิบายขั้นตอนให้ถูกต้อง

วิธีการขยายพันธุ์พืช

การตอนกิ่ง



๑. ควั่นกิ่ง

๒. กรีดเปลือก



๓. ขูดเนื้อไม้

๔. หุ้มด้วยกาบมะพร้าวและพลาสติก



๕. เมื่อรากงอก ตัดกิ่งได้รากที่งอก

๖. นำกิ่งที่ตัดมาปลูก

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	เรื่อง สืบสานงานเกษตร	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ภาชนะที่ใช้ในการปลูกพืชผักสวนครัว สามารถนำวัสดุเหลือใช้ในครัวเรือน เช่น กะละมัง, กระจก, ยางรถยนต์, ถังน้ำ ฯลฯ มาใช้ในการปลูกได้ หากกระจกหรือภาชนะใดมีสารปนเปื้อน เช่น น้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ ให้ทำความสะอาดก่อนที่จะนำมาใช้ และจัดตกแต่งกระจกหรือภาชนะให้สวยงาม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายลักษณะภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ฝึกประดิษฐ์ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความมุ่งมั่นในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การประดิษฐ์ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อม แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพภาชนะในการปลูก พืชผักสวนครัว จากนั้นให้นักเรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ภาพ ว่าภาชนะในการปลูกพืชทำ มาจากวัสดุอะไร (ยางรถยนต์ ขวด พลาสติก กะละมัง)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพว่า ภาชนะในการปลูกพืชทำมาจาก วัสดุอะไร (ยางรถยนต์ ขวด พลาสติก กะละมัง)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง ภาชนะใน การปลูกพืชผัก สวนครัว	
๒.	๑. สามารถอธิบาย ลักษณะภาชนะใน การปลูกพืชผักสวน ครัวได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะใน การปลูกพืชผักสวนครัว ๒. ครูอธิบายความหมายภาชนะใน การปลูกพืชผักสวนครัว ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า หากจะ ประดิษฐ์ภาชนะในการปลูกพืชผัก สวนครัว ควรใช้วัสดุอุปกรณ์อะไร ได้บ้าง (ยางรถยนต์ ขวดพลาสติก กะละมัง)	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะ ในการปลูกพืชผักสวนครัว ๒. นักเรียนฟังครูอธิบาย ความหมายภาชนะในการปลูก พืชผักสวนครัว ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า หากจะประดิษฐ์ภาชนะใน การปลูกพืชผักสวนครัว ควรใช้ วัสดุอุปกรณ์อะไรได้บ้าง (ยาง รถยนต์ ขวดพลาสติก กะละมัง)	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง ภาชนะใน การปลูกพืชผัก สวนครัว ๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะใน การปลูกพืชผัก สวนครัว ๓. สื่อการสอน ภาชนะในการปลูก พืชผักสวนครัว	๑. แบบประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูอธิบายลักษณะของภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว ๕. ครูซักถามนักเรียนว่า ภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวมีกี่ประเภท อะไรบ้าง (๓ ประเภท ตั้งโต๊ะ ตั้งพื้น แหวน) ๖. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงประเภทภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว	๔. นักเรียนฟังครูอธิบายลักษณะของภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว ๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่า ภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวมีกี่ประเภท อะไรบ้าง (๓ ประเภท ตั้งโต๊ะ ตั้งพื้น แหวน) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงประเภทภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว		
๓.	๒. ฝึกประดิษฐ์ภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้ ๓. มีความมุ่งมั่นในการทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูสาธิตการประดิษฐ์ภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวให้นักเรียนดูแล้วให้ฝึกปฏิบัติและบันทึกผลลงในใบงานที่ ๕ ๒. ครูเน้นย้ำให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ทำความสะอาดสถานที่ และความปลอดภัยของตนเอง	๑. นักเรียนดูครูสาธิตการประดิษฐ์ภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวให้นักเรียนดูแล้วฝึกปฏิบัติและบันทึกผลลงในใบงานที่ ๕ ๒. นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ ทำความสะอาดสถานที่	- ใบงานที่ ๕ เรื่อง ภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึงประโยชน์ของภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว พร้อมส่งชิ้นงานและใบงานที่ ๕	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงประโยชน์ภาษาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว พร้อมส่งชิ้นงานและใบงานที่ ๕		

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและ สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนใน ครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้อง เตรียม		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว
- ๒) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว
- ๓) สื่อการสอนภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายลักษณะภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ฝึกประดิษฐ์ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีความมุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - อยู่อย่างพอเพียง	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน เรื่อง ภาชนะในปลูกพืชผักสวนครัว

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ อธิบาย ลักษณะ ภาชนะใน การปลูก พืชผักสวน ครัวได้	ฝึกประดิษฐ์ ภาชนะใน การปลูก พืชผักสวน ครัวได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายลักษณะภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้	สามารถอธิบายลักษณะภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายลักษณะภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายลักษณะภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายลักษณะภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกประดิษฐ์ภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้	ฝึกประดิษฐ์ภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกประดิษฐ์ภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้ดี	ฝึกประดิษฐ์ภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้บางส่วน	ฝึกประดิษฐ์ภาพขณะในการปลูกพืชผักสวนครัวได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มีความ มุ่งมั่นใน การทำงาน	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
มีความมุ่งมั่นในการทำงาน	มีความมุ่งมั่นในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	มีความมุ่งมั่นในการทำงานเป็นส่วนใหญ่	มีความมุ่งมั่นในการทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่มีความมุ่งมั่นในการทำงาน
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีความสุขในการทำงาน
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง ภาระงานในการปลูกพืชผักสวนครัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			
		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

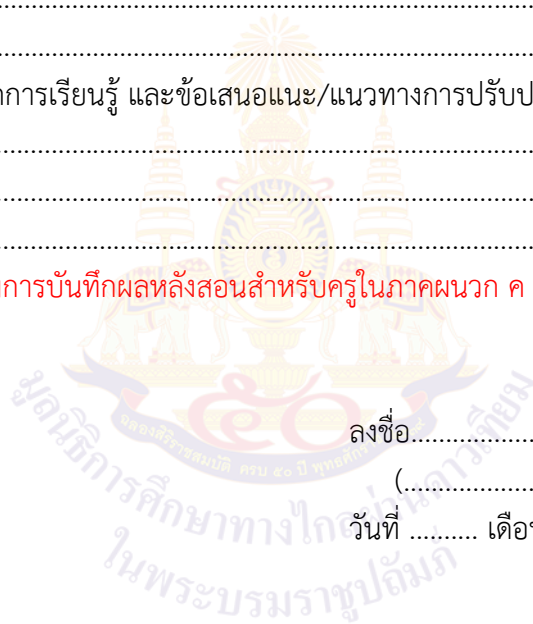
ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค



ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายของภาชนะ

ภาชนะในการปลูกพืชผัก หมายถึง เครื่องใช้ที่มีรูปร่างลักษณะต่าง ๆ ที่สามารถนำมาปลูกพืช

ลักษณะของภาชนะในการปลูกพืช

๑. กระถาง
๒. กระบะ
๓. ถังปลูก
๔. ขวดน้ำ
๕. ตะกร้า
๖. กะละมัง
๗. ยางรถยนต์
๘. ถังน้ำ

ประเภทภาชนะในการปลูกพืช

๑. กระถางตั้งพื้น กระถางแบบนี้ จะมีความสูงเท่ากับความกว้างของปากกระถาง และมีหลายขนาด ตั้งแต่ ๑-๑๖ นิ้ว ใช้ในการปลูกต้นไม้ที่มีทรงสูง และมีระบบรากลึก เช่น พืชตระกูลปาล์ม และไทร เป็นต้น

๒. กระถางตั้งโต๊ะ กระถางแบบนี้ จะมีความสูงแค่ ๑/๒ ของความกว้างของปากกระถาง มีขนาดต่าง ๆ กัน ตั้งแต่ ๕-๑๖ นิ้ว พืชที่นิยมปลูกกับกระถางพวกนี้ได้แก่ ไม้ที่มีลักษณะเป็นพุ่มเตี้ย และมีทรงพุ่มแผ่ขยายกว้าง

๓. กระถางแขวน กระถางชนิดนี้ จะมีความสูง เพียงแค่ ๑ ใน ๓ ของความกว้างของปากกระถางเท่านั้น มีขนาดความกว้างตั้งแต่ ๕ นิ้ว ขึ้นไปส่วนมากจะเจาะรูเอาไว้ เพื่อแขวนประมาณ ๓-๔ รู ใช้ปลูกพืชที่มีระบบรากตื้นและมีการเจริญเติบโตรวดเร็ว ชอบเลื้อยเมื่อนำไปแขวน ซึ่งจะทำให้เกิดการห้อยย้อย มองดูแล้วเกิดความสวยงาม

ประโยชน์ภาชนะในการปลูกพืช

๑. ประหยัดพื้นที่ในการปลูก
๒. สามารถเคลื่อนย้าย จัดวาง ปรับเปลี่ยนตำแหน่งกระถางผักได้
๓. สะดวกต่อการดูแลรักษา และเก็บเกี่ยวผลผลิต
๔. สามารถนำผักที่ปลูกในกระถางไปวางตกแต่งในสวนหย่อมหรือจัดเป็นสวนประดับได้
๕. สามารถดัดแปลงวัสดุเหลือใช้ต่าง ๆ มาเป็นภาชนะในการปลูกพืชได้



ใบงานที่ ๕ เรื่อง ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัว
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวคนละ ๑ ชิ้น
 จากนั้นบันทึกผลลงในแบบบันทึก

๑. อุปกรณ์ที่ใช้ในการประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวได้แก่อะไรบ้าง

๑.	๕.
๒.	๖.
๓.	๗.
๔.	๘.

๒. นักเรียนมีขั้นตอนการประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวอย่างไร

๑.	๕.
๒.	๖.
๓.	๗.
๔.	๘.
๕.	๙.
๖.	๑๐.

๓. ผลงานการประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวของนักเรียนอยู่ในระดับใด

☐ ดีมาก
 ☐ ดี
 ☐ พอใช้
 ☐ ควรปรับปรุง

๔. นักเรียนคิดว่าการประดิษฐ์ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัวมีประโยชน์อย่างไรบ้าง

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.



เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัว
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวคนละ ๑ ชิ้น
 จากนั้นบันทึกผลลงในแบบบันทึก

๑. อุปกรณ์ที่ใช้ในการประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวได้แก่อะไรบ้าง

๑. ขวดน้ำพลาสติก	๕. กรรไกร
๒. คัตเตอร์	๖. เชือก
๓. กาว	๗. สี
๔. เหล็กแหลม	๘. วัสดุตกแต่งอื่น ๆ

๒. นักเรียนมีขั้นตอนการประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวอย่างไร

๑. นำขวดน้ำมาล้างให้สะอาด
๒. ตัดขวดให้เป็นภาระตามรูปทรงที่ต้องการ
๓. ใช้เหล็กแหลมเจาะรูภาระ
๔. นำเชือกมาร้อยเป็นเส้นสำหรับแขวน
๕. ตกแต่งด้วยวัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สวยงาม
๖. นำไปใช้เป็นภาระปลูกต้นไม้

๓. ผลงานการประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวของนักเรียนอยู่ในระดับใด

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

๔. นักเรียนคิดว่าการประดิษฐ์ภาระในการปลูกพืชผักสวนครัวมีประโยชน์อย่างไรบ้าง

๑. ประหยัดพื้นที่ในการปลูก
๒. สามารถเคลื่อนย้าย จัดวาง ปรับเปลี่ยนตำแหน่งกระถางผักได้
๓. สะดวกต่อการดูแลรักษาและเก็บเกี่ยวผลผลิต
๔. สามารถนำผักที่ปลูกในกระถางไปวางตกแต่งในสวนหย่อมหรือจัดเป็นสวนประดับได้
๕. สามารถดัดแปลงวัสดุเหลือใช้ต่าง ๆ มาเป็นภาชนะในการปลูกพืชได้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สืบสานงานเกษตร

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การปลูกพืชผักสวนครัวให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้ปลูกจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับพืชผัก เช่น รู้ความหมายและความสำคัญ และประโยชน์ของพืชผัก การจำแนกประเภทหลักในการเลือกสถานที่สำหรับใช้ในการปลูกผัก ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การปลูกผักประสบความสำเร็จและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตของพืชผัก เป็นต้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายวิธีการปลูกพืชสวนครัวได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสวนครัวได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

- การปลูกพืชผักสวนครัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อมแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพผักสวนครัว จำนวน ๒ ภาพ (ผักบุ้ง หัวหอมแดง) จากนั้น ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับภาพว่ามีวิธีการปลูกอย่างไร (ผักบุ้งใช้เมล็ดปลูก หัวหอมแดงใช้ หัวปลูก)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การ เรียนรู้ ๒. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิด เห็นเกี่ยวกับภาพ (ผักบุ้ง หัว หอมแดง) ว่ามีวิธีการปลูกอย่างไร (ผักบุ้งใช้เมล็ดปลูก หัวหอมแดง ใช้หัวปลูก)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การปลูก พืชผักสวนครัว	
๒.	๑. สามารถอธิบาย วิธีการปลูกพืชสวนครัว ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องการปลูกพืชผัก สวนครัว ๒. ครูอธิบายความหมายของ การปลูกพืชผักสวนครัว ๓. ครูซักถามนักเรียนว่ามีหลักการ เลือกปลูกพืชผักสวนครัวอย่างไรบ้าง (เมล็ดพันธุ์ ควรเลือกเมล็ดจากผัก แก่เต็มที่ ที่มีความสมบูรณ์ เมล็ด ใหญ่ แข็งแรงไม่เหี่ยวไม่ฝ่อ ไม่ถูก แมลงเจาะทำลายและไม่เป็นโรค)	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องการปลูกพืชผัก สวนครัว ๒. ครูอธิบายความหมายของ การปลูกพืชผักสวนครัว ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่ามี หลักการเลือกปลูกพืชผักสวนครัว อย่างไรบ้าง (เมล็ดพันธุ์ ควรเลือกเมล็ดจากผักแก่ เต็มที่ ที่มีความสมบูรณ์ เมล็ดใหญ่ แข็งแรงไม่เหี่ยวไม่ฝ่อไม่ถูกแมลง เจาะทำลาย และไม่เป็นโรค)	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การปลูก พืชผักสวนครัว ๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่องการปลูก พืชผักสวนครัว ๓. สื่อการสอน การปลูกพืชผัก สวนครัว	๑. แบบประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูอธิบายวิธีการปลูกพืชผักสวนครัวประกอบด้วย การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ การเตรียมดิน การปลูกพืช ๕. ครูสาธิตวิธีการปลูกพืชผักสวนครัวให้นักเรียนดู	๔. นักเรียนฟังครูอธิบายวิธีการปลูกพืชผักสวนครัวประกอบด้วย การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ การเตรียมดิน การปลูกพืช ๕. นักเรียนดูครูสาธิตวิธีการปลูกพืชผักสวนครัวให้นักเรียนดู		
๓.	๒. ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสวนครัวได้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	๑. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติปลูกพืชผักสวนครัว ๒. ครูเน้นย้ำให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ สะอาดของสถานที่ และความปลอดภัยของตนเอง ๓. ครูให้ใบงานที่ ๖ ให้นักเรียนเขียนบันทึกการปลูกผักสวนครัวในใบงานที่ ๖ พร้อมอธิบายรายละเอียดในการปลูกผักสวนครัว	๑. นักเรียนฝึกปฏิบัติปลูกพืชผักสวนครัว ๒. นักเรียนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ สะอาดของสถานที่ และความปลอดภัยของตนเอง ๓. นักเรียนทำใบงานที่ ๖ ให้นักเรียนเขียนบันทึกการปลูกผักสวนครัว พร้อมอธิบายรายละเอียดในการปลูกผักสวนครัว	- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปประโยชน์เรื่องที่ได้อ่านในวันนี้ พร้อมส่งผลงานการปลูกพืชผักสวนครัวและใบงานที่ ๖ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปประโยชน์เรื่องที่ได้อ่านในวันนี้พร้อมส่งผลงานการปลูกพืชผักสวนครัวและใบงานที่ ๖ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
- ๒) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
- ๓) สื่อการสอน การปลูกพืชผักสวนครัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว

๒) ผลงานการปลูกผักสวนครัว

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายวิธีการปลูกพืชสวนครัวได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสวนครัวได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว

คำชี้แจง : ครูผู้สอนประเมินผลงาน/ใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ อธิบายวิธี การปลูกพืช สวนครัวได้	ฝึกปฏิบัติ การปลูกพืช สวนครัวได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายวิธีการปลูกพืชสวนครัวได้	สามารถอธิบายวิธีการปลูกพืชสวนครัวได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถอธิบายวิธีการปลูกพืชสวนครัวได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายวิธีการปลูกพืชสวนครัวได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายวิธีการปลูกพืชสวนครัวได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสวนครัวได้	ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสวนครัวได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสวนครัวได้ดี	ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสวนครัวได้บางส่วน	ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสวนครัวได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มุ่งมั่น ในการทำงาน	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
มุ่งมั่นในการทำงาน	มุ่งมั่นในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	มุ่งมั่นในการทำงานเป็นส่วนใหญ่	มุ่งมั่นในการทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่มุ่งมั่นในการทำงาน
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีความสุขในการทำงาน
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต			
		๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

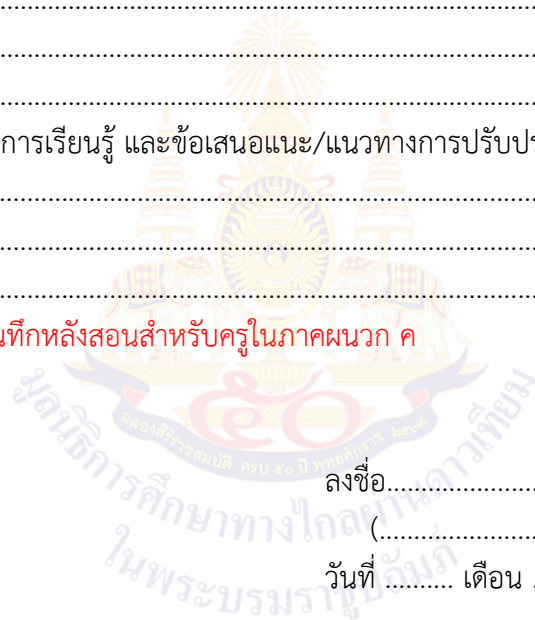
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ:ดูแนวคำตอบการบันทึกหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค**ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายของการปลูกพืชสวนครัว

การปลูกพืชสวนครัว หมายถึง การทำให้พืชเจริญเติบโต ซึ่งมีวิธีการปลูกพืช ด้วยการใช้เมล็ดหรือส่วนต่าง ๆ ของพืช สามารถปลูกได้ทั้งในดินและแบบไม่ใช้ดิน จึงต้องเลือกให้เหมาะสมกับพืชผักแต่ละชนิด

วิธีการปลูกพืชสวนครัว

๑. การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ หรือส่วนต่าง ๆ ของพืช เช่น กิ่ง หน่อ หัว ที่จะนำมาใช้เพาะปลูก ควรคัดเลือกที่มีคุณภาพดี โดยมีลักษณะทั่วไปดังนี้

๑.๑ เมล็ดพันธุ์ ควรเลือกเมล็ดจากฝักแก่เต็มที่ ที่มีความสมบูรณ์ เมล็ดใหญ่ แข็งแรง ไม่เหี่ยวไม่ฝ่อ ไม่ถูกแมลงเจาะทำลาย และไม่เป็นโรค

๑.๒ ส่วนต่าง ๆ ของพืช เช่น กิ่งพันธุ์ ควรเลือกกิ่งพันธุ์ที่ไม่อ่อน หรือแก่เกินไป มีความสมบูรณ์ ไม่เหี่ยวไม่เน่า ไม่เป็นโรค

๒. การเตรียมดิน ควรเลือกดินที่มีสภาพเหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืช ซึ่งมีลักษณะสภาพดินร่วนโปร่ง ระบายน้ำและอากาศได้ดี และสามารถใส่วัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาเป็นปุ๋ยเพื่อให้อุณหภูมิของดินดีขึ้นดังนี้

ดินร่วน 1 ส่วน / ปุ๋ยหมัก 1 ส่วน / ปุ๋ยคอก 1 ส่วน

๓. การปลูกพืช เป็นการนำเมล็ดพันธุ์ ต้นกล้าหรือส่วนต่าง ๆ ของพืช มาปลูกลงในดินที่เตรียมไว้แล้ว ซึ่งทำได้หลายวิธี เช่น ใช้เมล็ดพันธุ์ โรยหรือหว่านลงบนดิน ใช้กิ่งพันธุ์ปักชำลงในดิน ใช้ต้นกล้าปลูกลงหลุมที่ขุดไว้

๔. การดูแลรักษา เป็นการทำให้ต้นพืช ที่ปลูกเจริญเติบโต งอกงาม และให้ผลผลิตตามต้องการซึ่งมีการวิธีการดังนี้

๔.๑ การรดน้ำ น้ำช่วยลำเลียงสารอาหารในดินให้แก่ต้นพืช

๔.๒ การพรวนดิน ทำให้พืชได้รับสารอาหารสะดวกขึ้น

๔.๓ การใส่ปุ๋ย เป็นการให้อาหารแก่พืช และทำให้พืชเจริญเติบโตงอกงาม

๔.๔ การกำจัดวัชพืช ทำได้โดยการถอนด้วยมือ เพื่อป้องกันไม่ให้วัชพืชแย่งอาหารพืช

๔.๕ การกำจัดแมลง ทำได้โดยการใช้มือจับแมลงหรือสารเคมีพ่นฉีดเพื่อป้องกันแมลงมากัดต้นพืช

๕. การเก็บเกี่ยวผลผลิต คือ การนำผลผลิตที่เจริญเติบโตเต็มที่แล้วมาใช้ประโยชน์ ซึ่งทำได้หลายวิธีดังนี้

๕.๑ เก็บเกี่ยวด้วยมือ

๕.๒ ใช้เครื่องมือขนาดเล็ก เช่น มีด เคียว จอบ

๕.๓ การใช้เครื่องมือขนาดใหญ่ เช่น การใช้เครื่องเกี่ยวข้าว



ใบงานที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนบันทึกการปลูกผักสวนครัว พร้อมอธิบายรายละเอียดในการปลูกผักสวนครัว ดังนี้

๑. ผักสวนครัวที่เลือกปลูกคืออะไร.....

๒. ลักษณะการปลูกโดยใช้อะไร.....

๓. วิธีการเตรียมดิน

.....
.....

๔. วิธีการปลูก

.....
.....

๕. วิธีการดูแลรักษา

.....
.....

๖. วิธีการเก็บเกี่ยว

.....
.....

๗. ผลผลิตที่ได้รับ

.....
.....

เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การปลูกพืชผักสวนครัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนบันทึกการปลูกผักสวนครัว พร้อมอธิบายรายละเอียดในการปลูกผักสวนครัว ดังนี้

๑. ผักสวนครัวที่เลือกปลูกคืออะไร ผักคะน้า

๒. ลักษณะการปลูกโดยใช้อะไร ยางรถยนต์

๓. วิธีการเตรียมดิน

ควรเลือกดินที่มีสภาพเหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืชซึ่งมีลักษณะสภาพดินร่วนโปร่ง ระบายน้ำและอากาศได้ดี

๔. วิธีการปลูก

นำเมล็ดพันธุ์ ต้นกล้าหรือส่วนต่าง ๆ ของพืช มาปลูกลงในดินที่เตรียมไว้

๕. วิธีการดูแลรักษา

๑. การรดน้ำ น้ำช่วยลำเลียงสารอาหารในดินให้แก่ต้นพืช

๒. การพรวนดิน ทำให้พืชได้รับสารอาหารสะดวกขึ้น

๓. การใส่ปุ๋ย เป็นการให้อาหารแก่พืช และทำให้พืชเจริญเติบโตงอกงาม

๔. การกำจัดวัชพืช ทำได้โดยการถอนด้วยมือ เพื่อป้องกันไม่ให้วัชพืชแย่งอาหารพืช

๕. การกำจัดแมลง ทำได้โดยการใช้มือจับแมลงหรือสารเคมีพ่นฉีดเพื่อป้องกันแมลงมากัดกินต้นพืช

๖. วิธีการเก็บเกี่ยว ใช้เครื่องมือขนาดเล็ก เช่น มีด

๗. ผลผลิตที่ได้รับ ผักคะน้าที่สวยงามปลอดสารพิษ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สืบสานงานเกษตร

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน

ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การดูแลรักษาพืชเป็นการทำให้ต้นพืช ที่ปลูกเจริญเติบโต งอกงาม และให้ผลผลิตตามต้องการ เช่น การรดน้ำ การพรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดแมลงและกำจัดวัชพืช

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายการดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นประโยชน์การดูแลรักษาพืช

๔. สาระการเรียนรู้

- การดูแลรักษาพืช

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ อยู่อย่างพอเพียง

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อม แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพการดูแลรักษาพืช ประกอบด้วย การรดน้ำพืช จากนั้น ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับภาพ ว่าการรดน้ำพืชเพราะ อะไร และมีรดน้ำพืชกี่ช่วงเวลา (เพราะน้ำช่วยลดความเสี่ยงสารอาหารใน ดินให้แก่งตันพืช ซึ่งมี ๒ ช่วงเวลา คือ เช้าและเย็น)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิด เห็นเกี่ยวกับภาพว่าการรดน้ำพืช เพราะอะไร และมีรดน้ำพืชกี่ช่วงเวลา (เพราะน้ำช่วยลดความเสี่ยงสารอาหารใน ดินให้แก่งตันพืช ซึ่งมี ๒ ช่วงเวลา คือ เช้าและเย็น)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การดูแล รักษาพืช	
๒.	๑. สามารถอธิบาย การดูแลรักษาพืชโดย วิธีการต่างๆ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช ๒. ครูอธิบายความหมายการดูแล รักษาพืช ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า การดูแล รักษาพืชมีวิธีการใดบ้าง (รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดแมลง กำจัด วัชพืช) ๔. ครูอธิบายวิธีการรดน้ำ การพรวน ดิน และการใส่ปุ๋ย	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความหมาย การดูแลรักษาพืช ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การดูแลรักษาพืชมีวิธีการใดบ้าง (รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดแมลง กำจัดวัชพืช) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายวิธีการ รดน้ำ การพรวนดิน และการใส่ปุ๋ย	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การดูแล รักษาพืช ๒. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแล รักษาพืช	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูซักถามนักเรียนว่า นักเรียนมีวิธีการกำจัดวัชพืชอย่างไร (ถอนด้วยมือ เครื่องมือฉีดยา) ๖. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีการกำจัดวัชพืช และวิธีการกำจัดแมลง	๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่า นักเรียนมีวิธีการกำจัดวัชพืชอย่างไร (ถอนด้วยมือ เครื่องมือฉีดยา) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีการกำจัดวัชพืช และวิธีการกำจัดแมลง		
๓.	๒. สามารถดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้ ๓. เห็นประโยชน์การดูแลรักษาพืช	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๗ ให้นักเรียนวาดภาพผักสวนครัว ๑ ชนิดและระบายสี พร้อมเขียนอธิบายวิธีการดูแลรักษามาให้ถูกต้อง	- นักเรียนทำใบงานที่ ๗ วาดภาพผักสวนครัว ๑ ชนิดและระบายสี พร้อมเขียนอธิบายวิธีการดูแลรักษามาให้ถูกต้อง	- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึงการดูแลรักษาพืช พร้อมส่งใบงานที่ ๗ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงการดูแลรักษาพืช พร้อมส่งใบงานที่ ๗ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การดูแลรักษาพืช
- ๒) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายการดูแลรักษาพืช โดยวิธีการต่าง ๆ ได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถดูแลรักษาพืชโดยวิธีการ ต่าง ๆ ได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นประโยชน์การดูแลรักษาพืช	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมิน สมรรถนะ	- แบบประเมิน สมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. อยู่อย่างพอเพียง ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน/ใบงาน เรื่อง การดูแลรักษาพืช

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ อธิบายการ ดูแลรักษาพืช โดยวิธีการ ต่าง ๆ ได้	สามารถดูแล รักษาพืชโดย วิธีการต่าง ๆ ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถอธิบายการดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้	สามารถอธิบายการดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจนดีเยี่ยม	สามารถอธิบายการดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายการดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถอธิบายการดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้	สามารถดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนดีเยี่ยม	สามารถดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้ดี	สามารถดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้บางส่วน	สามารถดูแลรักษาพืชโดยวิธีการต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นประโยชน์ การดูแลรักษา พืช	ทำงานอย่าง มีความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
เห็นประโยชน์การดูแลรักษาพืช	เห็นประโยชน์การดูแลรักษาพืชอย่างสม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์การดูแลรักษาพืชเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์การดูแลรักษาพืชเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์การดูแลรักษาพืช
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีทำงานอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การดูแลรักษาพืช

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			
		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การดูแลรักษา เป็นการทำให้ต้นพืชที่ปลูกเจริญเติบโต งอกงาม และให้ผลผลิตตามต้องการ ซึ่งมีการวิธีการดังนี้

๑. การรดน้ำ น้ำช่วยลำเลียงสารอาหารในดินให้แก่ต้นพืช

๑.๑ ต้นกล้า ควรต้องรดน้ำให้มาก ๆ ให้ดินจะชุ่มชื้น เพราะต้นกล้าเป็นพืชที่ยังโตไม่เต็มที่ รากของต้นกล้าดูดน้ำจากใต้ดินได้ไม่มาก ดังนั้นจึงต้องรักษาความชื้นในดินรอบ ๆ โคนพืชอยู่เสมอ

๑.๒ พืชที่ปลูกแนวตั้ง การปลูกพืชแบบแนวตั้ง หรือการปลูกพืชให้เป็นสวนริมรั้ว กำแพง ดินจะแห้งมาก ต้องรดน้ำให้มาก และรดน้ำทั้งเช้าและเย็นเป็นต้น

๑.๓ พืชที่ปลูกด้วยการเพาะเมล็ด ควรรดน้ำให้ความชุ่มชื้นกับดินและเมล็ดพืชที่ปลูกอยู่เสมอ เพราะหากว่าดินแห้งขาดน้ำ รากก็จะตายได้ง่าย ๆ ดังนั้นควรนำกระถางที่เพาะเมล็ดวางไว้ในน้ำเลยและรดน้ำทั้งเช้าและเย็นเป็นต้น

๑.๔ ผักและผลไม้ใกล้เก็บเกี่ยว ควรต้องรดน้ำต้นไม่ให้ชุ่มกว่าปกติ ในช่วงที่ใกล้จะเก็บเกี่ยวผลผลิต โดยเฉพาะถ้าสังเกตเห็นต้นไม้ออกดอกสวยงาม ใกล้จะออกเป็นลูกอ่อน ๆ เพื่อเสริมให้ต้นไม้ออกดอกออกผลที่สวยงามมากขึ้น

๑.๕ ต้นไม้ในกระถาง สำหรับต้นไม้ที่ปลูกในกระถาง ก็ควรต้องรดน้ำให้มากเนื่องจากดินในกระถางมีชั้นดินที่ตื้นกว่าพื้นดินธรรมดา ทำให้น้ำซึมหาย และแห้งเหือดได้เร็วกว่า รากต้นไม้ก็อาจจะดูดซึมน้ำได้ไม่เพียงพอ ยิ่งถ้าเข้าช่วงหน้าร้อน ก็ต้องรดน้ำมากขึ้นเป็น ๒ เท่า

นอกจากนี้การรดน้ำที่ถูกต้องควรรดในช่วงเช้า หมั่นรดน้ำต้นไม้ทุกวัน เพราะในตอนเช้าอากาศและความชื้นที่พอดีจะช่วยให้ต้นไม้รับน้ำได้เต็มที่มากขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้ดินมีความชื้นในระดับที่พอดีได้ตลอดทั้งวัน แต่ถ้าเลือกรดน้ำต้นไม้ในตอนเย็นจะเสี่ยงที่ความชื้นในดินจะมีมากเกินไป จนเกิดเชื้อราและแบคทีเรียมากัดกินรากต้นไม้ตายได้

๒. การพรวนดิน ทำให้พืชได้รับสารอาหารสะดวกขึ้นเป็นการทำให้ดินร่วนซุย ระบายน้ำดีขึ้น ทั้งยังช่วยกำจัดวัชพืชอีกด้วย จึงควรมีการพรวนดินบ้างเป็นครั้งคราว โดยพรวนในขณะที่ดินแห้งพอสมควร และไม่ควรให้กระทบกระเทือนรากมาก

ประโยชน์ในการพรวนดิน

๑. ช่วยให้รากพืชมีอากาศหายใจ เนื่องจากสภาพของดินแต่ละแห่งแตกต่างกัน การพรวนดินเป็นการทำให้ดินที่แน่นแข็งมีช่องว่าง และอากาศแทรกเข้าไปในเนื้อดิน
๒. ช่วยให้ดินสามารถดูดซับน้ำไว้ได้มากขึ้น
๓. ช่วยกำจัดวัชพืชทั้งที่เป็นต้นและเมล็ด เมื่อพรวนดินรากของวัชพืชจะถูกตัดขาดและถูกแดดเผาตายได้
๔. ช่วยลดการพังทลายของดินได้ โดยการพรวนดินเป็นก้อนโต ๆ จะทำให้มีช่องว่างเมื่อฝนตกการไหลของน้ำก็จะช้าลงเนื่องจากมีสิ่งกีดขวางการไหล
๕. ช่วยป้องกันไม่ให้น้ำในดินระเหยเร็วเกินไป เพราะการพรวนดินจะเป็นการตัดสายน้ำในดิน

๓. การใส่ปุ๋ย เป็นการให้อาหารแก่พืช และทำให้พืชเจริญเติบโตงอกงาม

หลักการใส่ปุ๋ย

๑. ชนิดของปุ๋ยที่ใช้ถูกต้อง
๒. ใช้ปุ๋ยในปริมาณที่เหมาะสม
๓. ใส่ปุ๋ยให้พืชขณะที่พืชต้องการ
๔. ใส่ปุ๋ยให้พืชตรงจุดที่พืชสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายและเร็วที่สุด

ช่วงเวลาการใส่ปุ๋ย

๑. ช่วงแรกที่พืชเริ่มงอก และการเติบโตในระยะ ๓๐-๔๕ วันแรก พืชมักจะต้องการธาตุอาหารน้อยและช้า เพราะระยะนี้ระบบรากยังน้อย และต้นยังเล็กอยู่
๒. ช่วงที่สองมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว เป็นระยะที่พืชต้องการธาตุอาหารเป็นจำนวนมาก สำหรับข้าวจะเป็นระยะที่กำลังแตกกอ และระยะที่กำลังสร้างตาดอก ถ้าเป็นข้าวโพด จะเป็นระยะที่มีอายุ ๔๕-๖๐ วัน ถ้าเป็นข้าวก็ระยะประมาณ ๓๐ วัน ก่อนออกดอก
๓. ช่วงสุดท้ายที่มีการเติบโตเต็มที่แล้ว และเป็นระยะสร้างเมล็ดหรือสร้างผล ความต้องการธาตุอาหารในระยะนี้ จะลดลงเรื่อย ๆ จนกระทั่งฝักหรือเมล็ดแก่

๔. การกำจัดวัชพืช ทำได้โดยการถอนด้วยมือ เพื่อป้องกันไม่ให้วัชพืชแย่งอาหารพืช

๑. ดึงออกด้วยมือควรรดน้ำให้ดินเปียกชุ่มก่อนหรือรอหลังจากฝนหยุดตกแล้วถอนออก เพราะในขณะที่ดินชุ่มน้ำ ดินจะคลายตัวทำให้ถอนหญ้าออกทั้งรากได้ง่ายกว่าดินแห้ง ซึ่งมีโอกาสที่จะทำให้รากขาดง่ายมาก

๒. คลุมดินปิดแสง โดยหนังสือพิมพ์หรือม่านพลาสติกไว้ก่อน ๑ ชั้น แล้วค่อยโรยเกลบทับลงไปอีกชั้น วัชพืชเจริญเติบโตช้าหรือตายได้
๓. ฉีดพ่นน้ำส้มสายชู โดยพ่นน้ำส้มสายชูขวดสเปรย์ แล้วพ่นไปรอบ ๆ แปลงปลูกต้นไม้บริเวณรอบนอกของสวน หรือฉีดลงบนวัชพืชโดยตรง จะช่วยป้องกันไม่ให้วัชพืชในดินเจริญเติบโตขึ้นมาแย่งอาหารพืช
๔. การใช้เครื่องมือขุดโดยใช้มีด จอบ และเสียมเป็นวิธีทำลายวัชพืช และเป็นการพรวนดินให้แก่พืชปลูกอีกด้วย
๕. การใช้เครื่องตัดหญ้าหรือกรรไกรตัดหญ้า เป็นการทำให้วัชพืชต้นเตี้ยลง ยอดใบถูกทำลาย
๖. การใช้ความร้อนหรือเผา
๗. การฉีดสารเคมีกำจัดพืชเป็นวิธีการที่ใช้กันอย่างแพร่หลายและได้ผลดีมาก แต่ต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง

๕. การกำจัดแมลง ทำได้โดยการใช้มือจับแมลง หรือสารเคมีพ่นฉีดเพื่อป้องกันแมลงมากัดกินต้นพืช

๑. การเก็บ จับ หรือทำลาย
๒. การเผา
๓. การใช้ตาข่าย หรือกับดักจับแมลง
๔. การฉีดยาฆ่าแมลง

ใบงานที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพผักสวนครัว ๑ ชนิดและระบายสีพร้อมพร้อมเขียนอธิบาย
วิธีการดูแลรักษามาให้ถูกต้อง



๑. ชื่อผักสวนครัว.....
๒. การรดน้ำ.....
๓. การพรวนดิน.....
๔. การใส่ปุ๋ย.....
๕. การกำจัดวัชพืช.....
๖. การกำจัดแมลง.....

เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การดูแลรักษาพืช
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพผักสวนครัว ๑ ชนิดและระบายสีพร้อมพร้อมเขียนอธิบายวิธีการดูแลรักษามาให้ถูกต้อง



๑. ชื่อผักสวนครัว ต้นพริกชี้ฟ้าแดง
๒. การรดน้ำ รดน้ำ ๒ ช่วงเวลา เช้าและเย็น
๓. การพรวนดิน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๔. การใส่ปุ๋ย ๓ ครั้ง (ต้นกล้า ใบเขียว ออกดอกใกล้ออกเม็ด)
๕. การกำจัดวัชพืช ดึงออกด้วยมือและฉีดสารเคมีกำจัดพืช
๖. การกำจัดแมลง ใช้มือจับแมลง หรือสารเคมีพ่นฉีด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง สืบสานงานเกษตร

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชา การงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเก็บเกี่ยวพืชผักสวนครัวต้องคำนึงถึงชนิดของผัก อายุของผัก วัตถุประสงค์ของการปลูก ความต้องการของตลาด ช่วงเวลาและวิธีการเก็บเกี่ยวที่เหมาะสมกับชนิดของพืชผักจะทำให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดี

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถบอกความแตกต่างการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความรับผิดชอบในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

- การเก็บเกี่ยวผลผลิต

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ อยู่อย่างพอเพียง
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ ๒. ครูแสดงภาพกล้วยจากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่ามีวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตกล้วยอย่างไร (ลูกพองโต สีเขียวใส)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่ามีวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตกล้วยอย่างไร (ลูกพองโต สีเขียวใส)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต	
๒.	๑. สามารถบอกความแตกต่างการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต ๒. ครูอธิบายถึงช่วงเวลาการเก็บเกี่ยวผลผลิต ประกอบด้วยผลผลิตพีชสวนและพีชไร่ ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตมีวิธีการอย่างไรบ้าง (ใช้มือ ใช้เครื่องจักรกล ใช้เครื่องมือขนาดเล็ก ใช้สัตว์) ๔. ครูอธิบายถึงวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตประกอบด้วย การเก็บเกี่ยว	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายถึงช่วงเวลาการเก็บเกี่ยวผลผลิต ประกอบด้วยผลผลิตพีชสวนและพีชไร่ ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตมีวิธีการอย่างไรบ้าง (ใช้มือ ใช้เครื่องจักรกล ใช้เครื่องมือขนาดเล็ก ใช้สัตว์) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายถึงวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิต	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต ๒. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่องการเก็บเกี่ยวผลผลิต	๑. แบบประเมินใบงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				โดยการใช้แรงงานคน การใช้เครื่องมือขนาดเล็ก การใช้เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ การใช้สัตว์เก็บเกี่ยวผลผลิต	ประกอบด้วย การเก็บเกี่ยวโดย การใช้แรงงานคน การใช้เครื่องมือขนาดเล็ก การใช้เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ การใช้สัตว์เก็บเกี่ยวผลผลิต		
๓.	๒. สามารถเขียนวิธีการ เก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้ ๓. มีความรับผิดชอบ ในการทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๘ ให้นักเรียน แบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียน ช่วงเวลาและวิธีการเก็บเกี่ยว ผลผลิตมาให้ถูกต้อง	- นักเรียนทำใบงานที่ ๘ แบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียน ช่วงเวลาและวิธีการเก็บเกี่ยว ผลผลิตมาให้ถูกต้อง	- ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเก็บ เกี่ยวผลผลิต	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป เรื่องที่ได้เรียนในวันนี้และพร้อมส่ง ใบงานที่ ๘ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและ สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ ได้เรียนในวันนี้และพร้อมส่ง ใบงานที่ ๘ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนใน ครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้อง เตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต
- ๒) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถบอกความแตกต่างการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถเขียนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีความรับผิดชอบในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. อยู่อย่างพอเพียง ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถบอก ความแตกต่าง การเก็บเกี่ยว ผลผลิตต่าง ๆ ได้	สามารถเขียน วิธีการเก็บ เกี่ยวผลผลิต ต่าง ๆ ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
สามารถบอกความแตกต่างการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้	สามารถบอกความแตกต่างการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	สามารถบอกความแตกต่างการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	สามารถบอกความแตกต่างการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	สามารถบอกความแตกต่างการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้	สามารถเขียนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้ดี	สามารถเขียนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้บางส่วน	สามารถเขียนวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตต่าง ๆ ได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มีความ รับผิดชอบใน การทำงาน	การ ร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและไม่มี การแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
มีความรับผิดชอบในการทำงาน	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความรับผิดชอบในการทำงาน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความรับผิดชอบในการทำงาน	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความรับผิดชอบในการทำงาน	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความรับผิดชอบในการทำงาน
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๔๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			
		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การเก็บเกี่ยวผลผลิต คือ การนำผลผลิตที่เจริญเติบโตเต็มที่แล้วมาใช้ประโยชน์ ซึ่งทำได้หลายวิธี ดังนี้

ชนิดของพืช	ระยะเวลาการเก็บเกี่ยวผลผลิต
ผลิตผลพืชไร่	
ข้าว	- ประมาณ ๓๐ วันหลังออกทรงระยะที่เมล็ดข้าวที่โคนรวงมีสีเหลืองไม่สนิหนัก (ระยะพลับพลึง)
ข้าวโพด	- ประมาณ ๑๐๕-๑๑๐ วัน หลังหยอดเมล็ดกาบหุ้มฝักแห้งเป็นสีฟาง
ถั่วเขียว	- ประมาณ ๖๐-๗๐ วัน หลังจากงอกฝักเปลี่ยนสีเป็นสีดำ หรือ ขาวนวล
ถั่วเหลือง	- ประมาณ ๗๕-๑๑๐ วัน หลังจากงอกใบของถั่วเหลืองจะเริ่มเหลืองและเริ่มร่วง ฝักจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวอมเหลืองและเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลอ่อน
มันสำปะหลัง	- ประมาณ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เริ่มปลูก
ปาล์มน้ำมัน	- สีส้มเปลี่ยนเป็นสีแดงส้ม
อ้อย	- วัดค่าบrixบริเวณ โคน กลาง และยอด เฉลี่ยแล้วมากกว่า ๑๘ บrix
ยางพารา	- เปิดกรีดเมื่ออายุประมาณ ๖ ปีเส้นรอบวงของลำต้นมากกว่า ๕๐ ซม.
ผลิตผลพืชสวน	
ข้าวโพดหวาน	- ประมาณ ๗๐-๗๕ วัน หลังหยอดเมล็ดประมาณ ๑๘ วัน หลังออกไหม
ถั่วเหลืองฝักสด	- ประมาณ ๖๒-๗๒ วัน หลังหยอดเมล็ดฝักมีสีเขียวและเมล็ดเต่งเต็มที่
ผักกาดเขียวกวาดตั้ง	- ประมาณ ๓๕-๔๕ วัน หลังปลูก
ผักบุ้ง	- ประมาณ ๒๕-๓๐ วัน หลังปลูก
เงาะ	- เงาะสีชมพู ๒๒-๒๘ วัน หลังเริ่มเปลี่ยนสีเงาะโรงเรียน ๑๙-๓๐ วัน หลังเริ่มเปลี่ยนสี
มังคุด	- ประมาณ ๗๗-๗๘ วัน หลังติดผลสีม่วงแดง เพื่อจำหน่ายในประเทศ

ชนิดของพืช	ระยะเวลาการเก็บเกี่ยวผลผลิต
ผลิตผลพืชสวน	
ทุเรียน	- พันธุ์ชะนี ประมาณ ๑๐๐-๑๑๐ วัน หลังดอกบาน หรือ ร่องหนามสีน้ำตาลไหม้ - พันธุ์หมอนทอง ประมาณ ๑๑๕-๑๓๐ วันหลังดอกบาน หรือ เคาะคูมีเสียงโพрк
มะม่วง	- ประมาณ ๙๕-๑๐๕ วัน หลังติดผลเริ่มเปลี่ยนสี มีนวลมาก
ดอกกุหลาบ	- ดอกสีแดง และสีชมพู ตัดเมื่อกลิบบอกเริ่มคลี่ กลีบเลี้ยงซีดง้างล่าง

วิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิต

วิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตแบ่งออกเป็น ๔ วิธี คือ

๑. การเก็บเกี่ยวโดยใช้แรงงานคน เป็นการเก็บเกี่ยวโดยใช้มือคนเก็บเกี่ยวผลผลิต ได้แก่ การใช้มือปลิดผลไม้ นิยมใช้กับผลผลิตที่ต้นไม่สูงนัก และผลจะหลุดออกจากต้นโดยง่าย

๒. การใช้เครื่องมือขนาดเล็ก

๒.๑ การใช้เคียวเกี่ยวข้าว ผัก ผลไม้ต่าง ๆ

๒.๒ การใช้มีดหรือกรรไกรเก็บเกี่ยวผลผลิตพืชสวน เช่น กล้วย ลองกอง หรืออุปกรณ์ที่ช่วยในการตัดอื่น ๆ ซึ่งต้องมีความคม เพื่อทำให้เกิดบาดแผลหรือความบอบช้ำน้อยที่สุด

๒.๓ การใช้ตะกร้อในการเก็บผลไม้ที่อยู่สูง เช่น มะม่วง จะเป็นประโยชน์อย่างมากและทำงานได้เร็ว

๒.๔ การใช้บันไดเก็บมะพร้าวหรือผลไม้อื่น ๆ เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตได้สะดวกขึ้น

๓. การเก็บเกี่ยวโดยใช้เครื่องจักรกล นิยมใช้ในผลิตผลพืชไร่ เช่น อ้อย ข้าว และผลิตผลพืชสวนที่เก็บเกี่ยวเพื่อแปรรูปในโรงงานเป็นส่วนใหญ่ เช่น สับปะรด มะเขือเทศ เป็นต้น

๔. การเก็บเกี่ยวโดยใช้สัตว์ช่วยเก็บเกี่ยว จากปัญหาในเรื่องแรงงาน และความยากลำบากในการเก็บเกี่ยวผลผลิตบางชนิด เช่น มะพร้าว ทำให้เกิดธุรกิจการฝึกหัดลิงทางใต้ให้รู้จักปีนต้นมะพร้าว โดยลิงสามารถเลือกผลที่มีความสมบูรณ์โดยใช้มือและเท้าบิดก้านผล จนก้านผลขาดและตกลงมายังพื้นดิน เมื่อทำเสร็จต้นหนึ่งก็สามารถกระโดดเข้าไปเก็บผลผลิตต้นใหม่ได้

ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียนช่วงเวลาและวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตมาให้ถูกต้อง

ชนิดของพืช	ระยะเวลาที่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิต	วิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิต
ข้าว	ประมาณ ๓๐ วันหลังออกรวง โคนรวงมีสีเหลือง	เครื่องจักรกล
พริก		
เผือก		
ข้าวโพด		
ใบโหระพา		
ผักบุ้ง		
ตะไคร้		
ข่า		
มะเขือเทศ		
มะม่วง		
อ้อย		
ใบกะเพรา		
กล้วย		
ถั่วเหลือง		
ดอกกุหลาบ		
มะพร้าว		

เฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเก็บเกี่ยวผลผลิต รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียนช่วงเวลาและวิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิตมาให้ถูกต้อง

ชนิดของพืช	ระยะเวลาที่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิต	วิธีการเก็บเกี่ยวผลผลิต
ข้าว	ประมาณ ๓๐ วันหลังออกรวง โคนรวงมีสีเหลือง	เครื่องจักรกล
พริก	เม็ดใหญ่สีเขียวหรือแดงสด	แรงงานคน
เผือก	๖-๗ เดือน กาบแห้ง	เครื่องมือขนาดเล็ก
ข้าวโพด	กาบหุ้มฝักแห้งเป็นสีฟาง	แรงงานคน
ใบโหระพา	ใบเขียวมีดอกสีม่วง	แรงงานคน
ผักบุ้ง	ลำต้นอวบและมียอดติด	แรงงานคน/เครื่องมือขนาดเล็ก
ตะไคร้	หัวสีขาวนวล ปลายสีเขียว	เครื่องมือขนาดเล็ก
ข่า	ปลูกประมาณ ๘ เดือน	เครื่องมือขนาดเล็ก
มะเขือเทศ	ประมาณ ๔-๕ เดือน	แรงงานคน
มะม่วง	แก่มีผลทั้งสองฟองโตอวบ	แรงงานคน/เครื่องมือขนาดเล็ก
อ้อย	ปล้องเป็นสีน้ำตาลเข้ม	เครื่องจักรกล
ใบกะเพรา	ประมาณ ๓๐-๓๕ วันหลังปลูก	แรงงานคน/เครื่องมือขนาดเล็ก
กล้วย	ลูกพองโต สีเขียวใส	เครื่องมือขนาดเล็ก
ถั่วเหลือง	ฝักมีสีเขียวและเมล็ดเต่งเต็มที่	เครื่องมือขนาดเล็ก/ เครื่องจักรกล
ดอกกุหลาบ	ดอกตูมกลีบดอกนอกแรกแย้ม	เครื่องมือขนาดเล็ก
มะพร้าว	สีเปลือกมะพร้าว	การใช้สัตว์ช่วยเก็บเกี่ยว



ชั้น ป.๕ ภาคเรียนที่ ๒

ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สืบสานงานเกษตร

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของเนื้อหาสาระ/กิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	งานเกษตรน่ารู้					
๒	เครื่องมือในงานเกษตร					
๓	ปุ๋ย					
๔	การขยายพันธุ์พืช					
๕	ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว					
๖	การปลูกพืชผักสวนครัว					
๗	การดูแลรักษาพืช					
๘	การเก็บเกี่ยวผลผลิต					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ/ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่น่าสนใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....





แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ : ☐ กลางภาค ☐ ปลายภาค ☐ หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในกลางภาคเรียน คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันชอบ/ทำได้ดี

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะรู้เพิ่มเติม คือ.....

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันได้ประโยชน์จากการเรียนและสามารถนำไปใช้ได้ คือ.....

.....

.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

อาชีพที่ใฝ่ฝัน



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ อาชีพที่ใฝ่ฝัน

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๘ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
- ป.๕/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์
- ป.๕/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
- ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๑ สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
- ป.๕/๒ ระบุความแตกต่างของอาชีพ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อาชีพของผู้ปกครองและอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ประเภทอาชีพลักษณะต่าง ๆ และความแตกต่างของงานอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนและผู้ปกครอง หลักการเลือกอาชีพและคุณธรรมในอาชีพ ลักษณะของงานธุรกิจ วิธีการจัดเก็บเอกสาร ข้อควรคำนึง ประโยชน์ของการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ความสำคัญ ประโยชน์การบันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัว ประเภทของโครงการและขั้นตอนของการทำโครงการ

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) อาชีพของผู้ปกครองและอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
- ๒) ความแตกต่างของงานอาชีพ
- ๓) อาชีพที่ชื่นชอบและคุณธรรมในอาชีพ
- ๔) ความหมาย ประเภทของงานธุรกิจ
- ๕) การจัดเก็บเอกสารสำคัญ
- ๖) การทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว
- ๗) การทำโครงการอาชีพ

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ

- ๑) เขียนลักษณะอาชีพของผู้ปกครองและอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
- ๒) เขียนความแตกต่างของงานอาชีพต่างๆ
- ๓) เขียนหลักการเลือกอาชีพและคุณธรรมในอาชีพ
- ๔) จัดเก็บเอกสารสำคัญ
- ๖) ทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว
- ๗) การทำโครงงานอาชีพ
- ๘) นำเสนอโครงงานอาชีพ

๓.๓ คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม

- ๑) มีความมุ่งมั่นในการทำงาน
- ๒) มีวินัย
- ๓) อยู่อย่างพอเพียง
- ๔) ใฝ่เรียนรู้

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๔.๒ ความสามารถในการคิด
- ๔.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๔.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ๔.๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕.๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๕.๒ ซื่อสัตย์สุจริต
- ๕.๓ มีวินัย
- ๕.๔ ใฝ่เรียนรู้
- ๕.๕ อยู่อย่างพอเพียง
- ๕.๖ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕.๗ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง บัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การทำโครงงานอาชีพ
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงงานอาชีพ

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลงานชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผลการ ทำงานไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาด ความชัดเจน
ทักษะ การปฏิบัติงาน	มีขั้นตอนการทำงาน ดีมาก มีการอธิบาย การปฏิบัติงานเป็น กลุ่มดีมาก	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอธิบาย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอนการทำงาน การอธิบายการ ปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอธิบายการปฏิบัติ งานเป็นกลุ่มต้อง ปรับปรุง
การนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ ได้
การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบ หมายสร้างสรรค์งาน ได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมี ความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย ส่งงานตรง เวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่งงาน ไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและ ไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจ ในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกัน ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อย ในขณะที่เรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกัน ในขณะที่เรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกัน ในขณะที่เรียน
การตอบคำถาม ตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามใน เรื่องที่ครูถามและ ตอบอย่างตรงประเด็น คำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่อง ที่ครูถามและตอบ คำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ ครูถามเป็นบางครั้งและ ตอบคำถามถูกเป็นบาง ครั้ง	ไม่ตอบคำถามตาม ประเด็นที่กำหนดให้
เห็นความสำคัญ ของงานเกษตร	เห็นความสำคัญ ของงานเกษตร อย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของ งานเกษตรเป็น ส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของ งานเกษตรเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญ ของงานเกษตร
การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนในการทำ กิจกรรมเป็นอย่างดี	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนเป็นส่วนใหญ่ใน การทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือ เพื่อนในการทำกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่ให้ความร่วมมือ ในขณะที่ทำกิจกรรม
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตามกำหนด เวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ ไม่เสร็จทันตาม กำหนดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๒.๑

เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

ป.๕/๒

ระบุความแตกต่างของอาชีพ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การประกอบอาชีพเป็นการทำงานเพื่อหารายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว ทำให้ตนเองและครอบครัวดำรงชีวิตในสังคมได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- เปรียบเทียบประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- แสดงความสนใจอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

๔. สาระการเรียนรู้

- อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการคิด

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน จำนวน ๘ ชั่วโมง
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อมแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูซักถามอาชีพของผู้ปกครอง จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับผู้ปกครองของนักเรียน ประกอบอาชีพอะไรบ้าง (ค้าขาย ตำรวจ ทหาร พยาบาล ครู ก่อสร้าง ประมง)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การ เรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับผู้ปกครองของ นักเรียนประกอบอาชีพอะไรบ้าง (ค้าขาย ตำรวจ ทหาร พยาบาล ครู ก่อสร้าง ประมง)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง อาชีพ ต่าง ๆ ในชุมชน	
๒.	๑. เปรียบเทียบประเภท อาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ๒. ครูอธิบายความหมายของอาชีพ ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า อาชีพมี ความสำคัญอย่างไร (ทำให้เกิดรายได้) ๔. ครูอธิบายความสำคัญของอาชีพ	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความหมาย ของอาชีพ ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า อาชีพมี ความสำคัญอย่างไร (ทำให้เกิดรายได้ ในการเลี้ยงตนเองและครอบครัว) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายความสำคัญ ของอาชีพ	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ๒. ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๕. ครูซักถามนักเรียนว่าอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนของนักเรียนมีอะไรบ้าง (ค้าขาย ตำรวจ ทหาร พยาบาล ครู ก่อสร้าง ประมง) ๖. ครูอธิบายถึงอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่าต่าง ๆ ในชุมชนของนักเรียนมีอาชีพอะไรบ้าง (ค้าขาย ตำรวจ ทหาร พยาบาล ครู ก่อสร้าง ประมง) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายถึงอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน		
๓.	๒. สามารถเขียนประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้ ๓. แสดงความสนใจอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๑ ให้นักเรียนวาดภาพลักษณะอาชีพของผู้ปกครองและระบายสีให้สวยงาม พร้อมเขียนรายละเอียดของอาชีพ	- นักเรียนทำใบงานที่ ๑ วาดภาพลักษณะอาชีพของผู้ปกครองและระบายสีให้สวยงาม พร้อมเขียนรายละเอียดของอาชีพ	- ใบงานที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึงอาชีพของผู้ปกครองและอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน พร้อมส่งใบงานที่ ๑ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงอาชีพของผู้ปกครองและอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน พร้อมส่งใบงานที่ ๑ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - เปรียบเทียบประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถเขียนประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - แสดงความสนใจอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการคิด ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	เปรียบเทียบ ประเภท อาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้	สามารถ เขียนประเภท อาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
เปรียบเทียบประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้	เปรียบเทียบประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	เปรียบเทียบประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้ถูกต้อง	เปรียบเทียบประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	เปรียบเทียบประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
สามารถเขียนประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้	สามารถเขียนประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	สามารถเขียนประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้ดี	สามารถเขียนประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้บางส่วน	สามารถเขียนประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วนและส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ใน การเรียนรู้	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	แสดงความ สนใจอาชีพ ต่าง ๆ ใน ชุมชน	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
แสดงความสนใจอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	แสดงความสนใจอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	แสดงความสนใจอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนเป็นส่วนใหญ่	แสดงความสนใจอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนเป็นบางครั้ง	ไม่แสดงความสนใจอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีทำงานอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการคิด		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค**

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายของอาชีพ

อาชีพ หมายถึง การทำมาหากินในงานที่ทำเป็นประจำเพื่อให้เกิดรายได้ สำหรับการเลี้ยงชีวิตตนเองและครอบครัว

ความสำคัญของอาชีพ

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น มีรายได้ซื้อบ้าน ซื้อรถยนต์ ซื้อเสื้อผ้าใหม่ ฯลฯ
๒. จุดเริ่มต้นในการพัฒนาความก้าวหน้ายิ่งขึ้น เช่น จากปลัดอำเภอ ก้าวขึ้นเป็นนายอำเภอ จากนั้นนายอำเภอ ก้าวเป็นปลัดจังหวัด จากปลัดจังหวัด ก้าวเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นต้น
๓. ฝึกตนเองให้มีภาวะการเป็นผู้นำ โดยเฉพาะหากได้รับการเลือกขึ้นเป็นผู้นำหน่วยงาน
๔. สร้างความเจริญก้าวหน้า เนื่องจากรายได้ของทุกคนจะช่วยกันเสียภาษีอากรและรัฐบาลนำเงินเหล่านี้มาพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ประเภทอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

๑. อาชีพเกษตรกรรม เป็นอาชีพหลักที่สำคัญของประเทศ ซึ่งภูมิประเทศเหมาะแก่การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์

ลักษณะงาน ทำงานเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายสินค้าทางเกษตรที่ได้จากพืชและสัตว์
ประเภทกิจการ การทำนา การทำไร่ การทำสวน การเลี้ยงสัตว์ การประมง เกษตรผสมผสาน

รายได้ ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับปริมาณผลผลิตและราคาตามท้องตลาด

๒. อาชีพรับจ้าง เป็นอาชีพที่ต้องทำงานอยู่ภายใต้ขอบเขตของนายจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างหรือผู้รับจ้าง

ลักษณะงาน ทำงานอยู่ในสถานที่และเวลาที่นายจ้างกำหนด

ประเภทกิจการ โรงงานอุตสาหกรรม บริษัทเอกชน การรับเหมาก่อสร้าง
รายได้ รายวัน เงินเดือน ตามชิ้นงานที่ทำได้

๓. อาชีพอิสระ เป็นอาชีพที่ผู้ประกอบการจะดำเนินงานทุกอย่างด้วยตนเอง หรือใช้แรงงานในครอบครัว

ลักษณะงาน ทำงานตามที่ลูกค้าสั่งและรับค่าจ้างเมื่องานเสร็จ

ประเภทกิจการ ร้านขายอาหาร ร้านขายยา ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า ร้านเสริมสวย

รายได้ ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาซื้อสินค้าและผู้มาใช้บริการ

๔. อาชีพรับราชการ เป็นอาชีพที่ทำหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ มุ่งผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก

ลักษณะงาน มีเวลาทำงานที่แน่นอน มีวันหยุดราชการ

ประเภทงาน ครู อาจารย์ แพทย์ พยาบาล ทหาร ตำรวจ

รายได้แน่นอน มีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

๕. อาชีพรัฐวิสาหกิจ เป็นองค์กรของรัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายได้ร่วมกับเอกชน

ลักษณะงาน มีเวลาทำงานที่แน่นอนคล้ายอาชีพรับราชการ มีวันหยุดราชการ

ประเภทงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ประปานครหลวง การท่องเที่ยว การท่าเรือ การรถไฟ

รายได้แน่นอน มีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และมีโบนัสปลายปีจากผลประกอบการ

๖. อาชีพค้าขาย เป็นอาชีพที่ทำหน้าที่ผลิตหรือซื้อขายสินค้า

ลักษณะงาน ทำหน้าที่ผลิตและขายสินค้า

ประเภทงาน การค้าส่ง เช่น การค้าส่งผัก และผลไม้ ในจำนวนมาก

การค้าปลีก เช่น ร้านขายของชำ ร้านขายยา ร้านสะดวกซื้อต่าง ๆ

รายได้ ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ซื้อสินค้าเป็นสำคัญ

ใบงานที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพลักษณะอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนที่นักเรียนชื่นชอบและระบายสีให้สวยงาม พร้อมเขียนรายละเอียดของอาชีพมาให้อีกด้วย



๑. ชื่ออาชีพ.....
๒. ประเภทของอาชีพ.....
๓. ลักษณะงาน.....
๔. ช่วงเวลาทำงาน.....
๕. รายได้.....

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนวาดภาพลักษณะอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนที่นักเรียนชื่นชอบและระบายสีให้สวยงาม พร้อมเขียนรายละเอียดของอาชีพมาให้ถูกต้อง



๑. ชื่ออาชีพ ตำรวจ
๒. ประเภทของอาชีพ รับราชการ
๓. ลักษณะงาน ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนภายในประเทศ
๔. ช่วงเวลาทำงาน มีเวลาทำงานที่แน่นอน ทำงาน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๕. รายได้แน่นอน มีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การอาชีพ

- มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
ตัวชี้วัด ป.๕/๑ สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
ป.๕/๒ ระบุความแตกต่างของอาชีพ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

- อาชีพต่าง ๆ มีความแตกต่างกันตามสภาพแวดล้อม ลักษณะงาน ประเภทกิจการและรายได้

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายความแตกต่างของงานอาชีพได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนความแตกต่างของงานอาชีพได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เอาใจใส่ในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

- ความแตกต่างของงานอาชีพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อม แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพตำรวจกับพยาบาล จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าทั้งสองภาพนี้ มีความเหมือนและความแตกต่างกัน อย่างไร (การแต่งกาย สถานที่ทำงาน ลักษณะงาน ความเสี่ยง)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าทั้งสองภาพ นี้มีความเหมือนและความแตกต่าง กันอย่างไร (การแต่งกาย สถานที่ทำงาน ลักษณะงาน ความเสี่ยง)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง ความ แตกต่างของงาน อาชีพ	
๒.	๑. สามารถอธิบาย ความแตกต่างของ งานอาชีพได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่าง ของงานอาชีพ ๒. ครูอธิบายถึงความแตกต่างของ งานอาชีพ ประกอบด้วย ลักษณะ งาน ช่วงเวลา เทคโนโลยี ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า รายได้แต่ ละอาชีพมีความแตกต่างกันหรือไม่ (แตกต่าง เพราะ ความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ ตำแหน่ง) ๔. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายได้ ความเสี่ยง และค่านิยม	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่าง ของงานอาชีพ ๒. นักเรียนครูอธิบายถึงความแตก ต่างของงานอาชีพ ประกอบด้วย ลักษณะงาน ช่วงเวลา เทคโนโลยี ๓. นักเรียนตอบคำถามว่า รายได้ แต่ละอาชีพมีความแตกต่างกัน หรือไม่ (แตกต่าง เพราะ ความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ ตำแหน่ง) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับรายได้ ความเสี่ยง และ ค่านิยม	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง ความแตก ต่างของงานอาชีพ ๒. ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตก ต่างของงานอาชีพ	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.	๒. สามารถเขียน ความแตกต่างของ งานอาชีพได้เอาใจใส่ ในการทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๒ ให้นักเรียน แบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียน ความแตกต่างของอาชีพ	- นักเรียนทำใบงานที่ ๒ แบ่งกลุ่ม แล้วระดมความคิดเขียนความ แตกต่างของอาชีพ	- ใบงานที่ ๒ เรื่อง ความแตก ต่างของงานอาชีพ	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึง ความแตกต่างของงานอาชีพ พร้อมส่ง ใบงานที่ ๒ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและ สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงความ แตกต่างของงานอาชีพ พร้อมส่ง ใบงานที่ ๒ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนใน ครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้อง เตรียม		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ

๒) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - สามารถอธิบายความแตกต่างของงานอาชีพได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สามารถเขียนความแตกต่างของงานอาชีพได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เอาใจใส่ในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - ความสามารถในการคิด	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

***หมายเหตุ :** ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายความ แตกต่างของ งานอาชีพ	เขียนความ แตกต่างของ งานอาชีพ	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายความแตกต่างของงานอาชีพ	อธิบายความแตกต่างของงานอาชีพได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายความแตกต่างของงานอาชีพได้ถูกต้อง	อธิบายความแตกต่างของงานอาชีพได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายความแตกต่างของงานอาชีพได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนความแตกต่างของงานอาชีพ	เขียนความแตกต่างของงานอาชีพได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนความแตกต่างของงานอาชีพได้ดี	เขียนความแตกต่างของงานอาชีพได้บางส่วน	เขียนความแตกต่างของงานอาชีพได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานตรงเวลาบางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วน และส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เอาใจใส่ใน การทำงาน	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
เอาใจใส่ในการทำงาน	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความเอาใจใส่ในการทำงาน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความเอาใจใส่ในการทำงาน	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความเอาใจใส่ในการทำงาน	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความเอาใจใส่ในการทำงาน
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			
		ความสามารถในการคิด		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย		
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

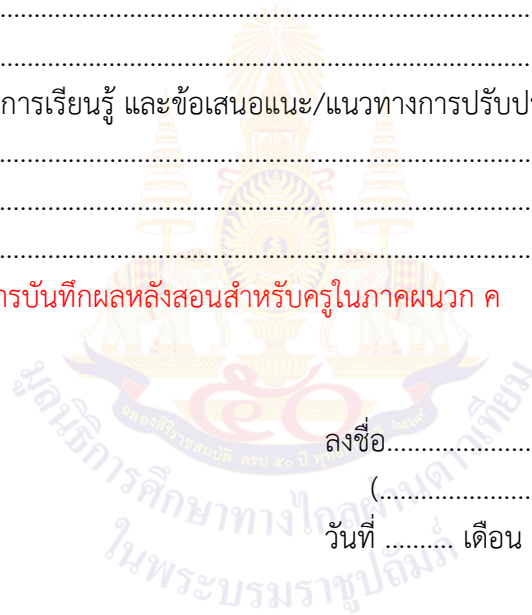
ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค



ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความแตกต่างของงานอาชีพ

๑. ลักษณะงาน

๑. **งานเกษตรกรรม** เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ การประมงและเกษตรผสมผสาน
๒. **งานอุตสาหกรรม** เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความถนัดด้านช่างสาขาต่าง ๆ และเครื่องจักรเพื่อผลิตสินค้าและบริการต่าง ๆ
๓. **งานธุรกิจ** เป็นงานด้านการค้าขาย การทำบัญชี การจัดการธุรกิจ การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี
๔. **งานคหกรรม** เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร เย็บปักถักร้อย ตกแต่งบ้าน
๕. **งานศิลปกรรม** เป็นงานที่มีความละเอียดอ่อน ความคิดสร้างสรรค์ด้านศิลปกรรมของไทย เช่น งานหัตถกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม

๒. ช่วงเวลา

๑. ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง แต่ต้องไม่เกินวันละ ๙ ชั่วโมง
๒. วันหยุดของการทำงาน

๓. เทคโนโลยีในการทำงาน

การใช้ความรู้ เครื่องมือ ความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระบียบวิธี กระบวนการตลอดจนผลงานทางวิทยาศาสตร์ทั้งสิ่งประดิษฐ์และวิธีการ มาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้มากยิ่งขึ้น

๔. รายได้

ค่าตอบแทนการทำงานที่กำหนดให้เป็นรายเดือน หรือ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่องค์กรจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายนี้อาจจ่ายในรูปตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงินก็ได้ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จูงใจให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๕. ความเสี่ยง

ความเสี่ยง คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

๖. ค่านิยม

๑. ความสำเร็จ หมายถึง งานที่ได้รับผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๒. การช่วยเหลือ หมายถึง การมีโอกาสดำเนินการประโยชน์แก่ผู้ร่วมงาน และให้บริการผู้อื่น
๓. ความสวยงาม หมายถึง การได้ทำงานที่เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ตามธรรมชาติหรืองานศิลปะ
๔. ความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ได้มีโอกาสประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ ที่มีคุณค่าหรือความสวยงาม
๕. ความมีสติปัญญา หมายถึง ได้ใช้ความรู้หรือความสามารถในการทำงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ
๖. ความมีชื่อเสียง หมายถึง เป็นที่นิยมยกย่องยอมรับในฐานะ ตำแหน่ง และหน้าที่
๗. ความมีอิสระ หมายถึง ทำงานได้อย่างอิสระ มีเสรีภาพ และปกครองตนเองได้
๘. การจัดการ หมายถึง ได้วางแผนการทำงานบริหารคน วัสดุ อุปกรณ์เพื่อให้งานนั้นมีคุณภาพ
๙. ความมั่นคง หมายถึง ได้รับผลตอบแทนยาวนานพร้อมกับสวัสดิการต่าง ๆ
๑๐. ความปลอดภัย หมายถึง เป็นงานที่ไม่เสี่ยง ไม่มีอันตรายและมีความปลอดภัย
๑๑. สิ่งแวดล้อม หมายถึง มีสภาพแวดล้อมดี เช่น ไม่มีควันพิษ ปราศจากกลิ่นและสารเคมี
๑๒. ความมีอำนาจ หมายถึง สามารถควบคุม บังคับบัญชา หรือสั่งให้ผู้อื่นทำงานตามที่ต้องการได้
๑๓. การสมาคม หมายถึง สภาพการทำงานที่มีโอกาสได้พบปะหรือติดต่อกับผู้คนเป็นจำนวนมาก
๑๔. ความเป็นตัวของตัวเอง หมายถึง สามารถดำเนินวิถีชีวิตและแสดงเอกลักษณ์เฉพาะตนได้
๑๕. การเปลี่ยนแปลง หมายถึง มีโอกาสทำงานใหม่ ๆ ไม่ซ้ำซากจำเจ และได้ทำงานหลายหน้าที่

ใบงานที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียนความแตกต่างของอาชีวดังต่อไปนี้

อาชีพ	ลักษณะงาน	เวลาทำงาน	รายได้	เทคโนโลยีที่ใช้
๑. เกษตรกร				
๒. รับจ้าง				
๓. อิสระ				
๔. รับราชการ				
๕. รัฐวิสาหกิจ				
๖. ค้าขาย				

เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ความแตกต่างของงานอาชีพ รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียนความแตกต่างของอาชีวดังต่อไปนี้

อาชีพ	ลักษณะงาน	เวลาทำงาน	รายได้	เทคโนโลยีที่ใช้
๑. เกษตรกร	ปลูกสับปะรด	ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงาน	ไม่แน่นอน	เครื่องจักรกลในงานเกษตร
๒. รับจ้าง	ขับรถโดยสาร	ไม่แน่นอน	ไม่แน่นอน	รถโดยสารแผนที่เดินทาง
๓. อิสระ	จิตรกร	ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงาน	ไม่แน่นอน	สี อุปกรณ์วาดภาพ
๔. รับราชการ	ตำรวจ	แน่นอน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น .	แน่นอน	เครื่องมือสื่อสารคอมพิวเตอร์
๕. รัฐวิสาหกิจ	พนักงานขับรถไฟ	แน่นอน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น .	แน่นอน	เครื่องมือสื่อสารแผนที่เดินทาง
๖. ค้าขาย	ร้านดอกไม้สด	ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับผู้ขาย	ไม่แน่นอน	เครื่องคิดเลขระบบการขนส่ง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓	เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การอาชีพ

- มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
- ตัวชี้วัด ป.๕/๑
- ตัวชี้วัด ป.๕/๒
- สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
- ระบุความแตกต่างของอาชีพ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

- การเลือกประกอบอาชีพได้นั้นนอกจากจะต้องพิจารณาถึงสภาพชุมชน ความสามารถและความสนใจของตนเองแล้ว ยังต้องพิจารณาข้อควรคำนึงคุณธรรมในงานอาชีพ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- สามารถอธิบายอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- สามารถเขียนอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ

๔. สาระการเรียนรู้

- อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อม แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูสุ่มเลือกนักเรียนออกมาหน้า ชั้น ๒ คน พร้อมกับสัมภาษณ์ ว่า นักเรียนชอบอาชีพอะไร เพราะเหตุ ใด (หมอ พยาบาล ตำรวจ ค้าขาย จิตรกร) เพราะชอบ/มันคง/มี รายได้	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนออกมาหน้าชั้น ๒ คน พร้อมกับสัมภาษณ์ ว่านักเรียน ชอบอาชีพอะไร เพราะเหตุใด (หมอ พยาบาล ตำรวจ ค้าขาย จิตรกร) เพราะชอบ/มันคง/มีรายได้	-สื่อ PowerPoint เรื่อง อาชีพที่ฉัน ชอบและ คุณธรรมในงาน อาชีพ	
๒.	๑. สามารถอธิบาย อาชีพที่ฉันชอบและ คุณธรรมในอาชีพได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉัน ชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ ๒. ครูอธิบายถึงหลักการเลือก อาชีพและข้อควรคำนึงเกี่ยวกับ อาชีพ ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า การประกอบอาชีพควรมีคุณธรรม อะไรบ้าง (ความมีสติสัมปชัญญะ ประหยัด สามัคคี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์)	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายถึง หลักการเลือกอาชีพและข้อควร คำนึงเกี่ยวกับอาชีพ ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การประกอบอาชีพควรมีคุณธรรม อะไรบ้าง (ความมีสติสัมปชัญญะ ประหยัด สามัคคี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์)	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง อาชีพที่ฉัน ชอบและคุณธรรม ในงานอาชีพ ๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉัน ชอบและคุณธรรม ในงานอาชีพ	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ คุณธรรมในงานอาชีพ	๔. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับคุณธรรมในงานอาชีพ		
๓.	๒. สามารถเขียน อาชีพที่ฉันชอบและ คุณธรรมในอาชีพได้ ๓. มีทัศนคติที่ดีต่อ อาชีพ	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๓ ให้นักเรียน เขียนตอบคำถามอาชีพที่ฉัน ชอบและคุณธรรมในอาชีพ	- นักเรียนทำใบงานที่ ๓ เขียน ตอบคำถามอาชีพที่ฉันชอบและ คุณธรรมในอาชีพ	- ใบงานที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉัน ชอบและคุณธรรม ในงานอาชีพ	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึง คุณธรรมในงานอาชีพพร้อมส่ง ใบงานที่ ๓ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและ สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงคุณธรรม ในงานอาชีพพร้อมส่งใบงานที่ ๓ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้ง ต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรม ในอาชีพได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรม ในอาชีพได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - ความสามารถในการคิด	- การประเมิน สมรรถนะ	- แบบประเมิน สมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายอาชีพ ที่ฉันชอบและ คุณธรรมใน อาชีพได้	เขียนอาชีพที่ ฉันชอบและ คุณธรรมใน อาชีพได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และเหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ	อธิบายอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้ถูกต้อง	อธิบายอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ	เขียนอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้ดี	เขียนอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้บางส่วน	เขียนอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายสร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงาน มีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วนและส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจ ในการเรียน	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มีทัศนคติที่ดี ต่ออาชีพ	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียนไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียนคุยและเล่นกันในขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ	มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพอย่างสม่ำเสมอ	มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพเป็นส่วนใหญ่	มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพเป็นบางครั้ง	ไม่มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีทำงานอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา



แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			
		ความสามารถในการคิด		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ รวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมาย		
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หลักการเลือกอาชีพและข้อควรคำนึงเกี่ยวกับอาชีพ

๑. สำรวจตนเอง

- ๑.๑ ด้านความรู้ ความสามารถ และความถนัด
- ๑.๒ ด้านความชอบและความต้องการ
- ๑.๓ ด้านทักษะในการทำงาน

๒. บุคลิกภาพ

นักจิตวิทยาและนักวิชาการได้แบ่งประเภทของบุคลิกภาพของบุคคลไว้หลายลักษณะ ตามลักษณะเหตุปัจจัย เช่น แบ่งตามลักษณะโครงสร้างร่างกายแบ่งตามลักษณะการแสดงออก แบ่งตามลักษณะพฤติกรรม และแบ่งตามบุคลิกภาพ กล่าวคือ

๑. แบ่งตามลักษณะโครงสร้างร่างกาย

๑.๑ **ประเภทอ้วนฉุ** ได้แก่ บุคคลที่มีลักษณะอ้วนเตี้ยลงพุง กล้ามเนื้อและโครงสร้างของกระดูกไม่แข็งแรง เป็นคนชอบสนุกสนานรื่นเริง จู้จี้ ขี้บ่น เสียงดังฟังชัด โกรธง่ายหายเร็ว และชอบกินจุ

๑.๒ **ประเภทสมส่วน** ได้แก่ บุคคลที่มีบุคลิกภาพในลักษณะสมส่วน ลำตัวตรง ไหล่กว้าง กล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกแข็งแรง คล่องแคล่วว่องไว มีความอดทน และพลังมากส่วนใหญ่ชอบเล่นกีฬาและเป็นนักกีฬา

๑.๓ **ประเภทผอมบาง** ได้แก่ บุคคลที่มีบุคลิกภาพในลักษณะผอมสูง ช่วงไหล่ห่อ เอวเล็ก เอวบาง สะโพกเล็ก กล้ามเนื้อน้อย ไวต่อการรู้สึกและไม่ชอบเข้าสังคม ใจน้อยและอ่อนไหวง่าย

๒. แบ่งตามประเภทลักษณะพฤติกรรม

๒.๑ **ประเภทชอบแสดงตัว** ได้แก่ บุคคลที่มีบุคลิกภาพชอบแสดงออกเป็นบุคคลที่เปิดเผย กล้าแสดงออก ชอบงานสังคม การสังสรรค์และสนใจเรื่องราวของผู้อื่น มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถปรับตัวได้ดี

๒.๒ ประเภทชอบเก็บตัว เป็นลักษณะที่เจี๊ยบเฉยเก็บตัวขี้อาย ไม่ชอบและไม่สนใจเรื่องของผู้อื่น ชอบความเงียบสงบไม่วุ่นวาย เป็นคนไม่ค่อยพูดจะคิดและฝันเองตามลำพัง เมื่อประสบปัญหามักจะหลีกเลี่ยง

๓. แบ่งตามลักษณะบุคลิกภาพ

๓.๑ บุคลิกภาพภายนอก หมายถึง ทั้งร่างกายที่ปรากฏ

๓.๒ บุคลิกภาพภายใน คือลักษณะที่ซ่อนอยู่ภายในเป็นสิ่งที่มองไม่เห็นสัมผัสยาก แต่สามารถศึกษาจากการมีปฏิสัมพันธ์ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเฉลียวฉลาด ความเป็นมิตรอารมณ์และความรู้สึก

๓. เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

๓.๑ ตนเอง

๓.๒ ครอบครัว

๓.๓ ชุมชน

๓.๔ ประเทศชาติ

๔. คุณธรรม

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขันด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกลำดับ ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมายและศีลธรรม

๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องานหน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

๖. ความมีน้ำใจ คือ ประารถนาดีมีไมตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสุขและช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

ใบงานที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนตอบคำถามอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพตามหัวข้อต่อไปนี้

๑. ชื่ออาชีพที่นักเรียนชอบมากที่สุด คือ

.....

๒. แรงจูงใจในการเลือกอาชีพนี้

.....

๓. อาชีพนี้ต้องมีความสามารถในวิชาอะไรบ้าง.....

.....

๔. ลักษณะของงานอาชีพนี้.....

.....

๕. คุณธรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบอาชีพ.....

.....

๖. ประโยชน์ของอาชีพที่มีต่อสังคม.....

.....

เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนตอบคำถามอาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในอาชีพตามหัวข้อต่อไปนี้

ทันตแพทย์

๑. ชื่ออาชีพที่นักเรียนชอบมากที่สุด คือ ทันตแพทย์
๒. แรงจูงใจในการเลือกอาชีพนี้ มีความมั่นคงในอาชีพและช่วยรักษาช่องปากให้แก่ประชาชน
๓. อาชีพนี้ต้องมีความสามารถในวิชาอะไรบ้าง หลักสูตรทันตแพทย์ ใช้เวลาเรียน ๖ ปี
๔. ลักษณะของงาน ดูแลและบำรุงรักษาโรคฟัน โรคเหงือก และความผิดปกติต่าง ๆ ภายในช่องปาก
๕. คุณธรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ความมีสติสัมปชัญญะ ประหยัด สามัคคี มีน้ำใจ
ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพทันตแพทย์
๖. ประโยชน์ของอาชีพที่มีต่อสังคม แพทย์ผู้มีบทบาทในการดูแลและบำรุงรักษาโรคฟัน โรคเหงือก
และความผิดปกติต่าง ๆ ภายในช่องปาก ให้แก่ประชาชน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๒.๑

เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ป.๕/๒

สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

ระบุความแตกต่างของอาชีพ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

อาชีพเป็นการทำมาหากินหรือการทำงานเพื่อให้มีรายได้สำหรับเลี้ยงตนเองและครอบครัว อาชีพแต่ละอาชีพจะแตกต่างกันไปตามรายได้และลักษณะงานในการที่จะเลือก ประกอบอาชีพได้นั้นควรคำนึงถึงความสนใจ ความสามารถและทักษะของตนเองที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพจะประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัย ทักษะการจัดการ ทักษะ กระบวนการในการทำงาน มีคุณธรรมในการทำงาน และมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายลักษณะของงานธุรกิจได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนลักษณะต่าง ๆ ของงานธุรกิจในชุมชนได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีความมุ่งมั่นในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

- ธุรกิจก้าวไกล

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อม แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูแสดงภาพงานธุรกิจ จากนั้น ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นงาน ธุรกิจอะไร (ค้าขายออนไลน์)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การ เรียนรู้ ๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นงานธุรกิจอะไร (ค้าขายออนไลน์)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง ธุรกิจก้าว ไกล	
๒.	๑. อธิบายลักษณะของ งานธุรกิจได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล ๒. ครูอธิบายความหมายของธุรกิจ ๓. ครูซักถามนักเรียน การทำธุรกิจ มีจุดมุ่งหมายอะไร (รายได้/ความ มั่นคง/ชื่อเสียง) ๔. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายการทำธุรกิจ ๕. ครูซักถามนักเรียนว่า ปัจจัยใน การประกอบธุรกิจมีอะไรบ้าง (ทุน/สถานที่/เป้าหมาย/การ วางแผน)	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบ ความรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความหมาย ของธุรกิจ ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การทำ ธุรกิจมีจุดมุ่งหมายอะไร (รายได้/ความ มั่นคง/ชื่อเสียง) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายการทำธุรกิจ ๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่า ปัจจัยใน การประกอบธุรกิจมีอะไรบ้าง (ทุน/สถานที่/เป้าหมาย/การวางแผน)	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล ๒. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๓.				๖. ครูอธิบายปัจจัยในการประกอบ ธุรกิจต่าง ๆ และคุณธรรมใน การประกอบธุรกิจ ๗. ครูซักถามนักเรียนว่าประเภท ธุรกิจในชุมชนมีอะไรบ้าง (ทอผ้า/ อาหารแปรรูป/งานประดิษฐ์/ เครื่องจักสาน/เลี้ยงสัตว์) ๘. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ประเภทธุรกิจและรูปแบบธุรกิจ ๙. ครูยกตัวอย่างของธุรกิจต่าง ๆ เช่น ขายออนไลน์/อาหารแปรรูป/ งานประดิษฐ์/เครื่องจักสาน	๖. นักเรียนฟังครูอธิบายปัจจัยใน การประกอบธุรกิจต่าง ๆ และ คุณธรรมในการประกอบธุรกิจ ๗. นักเรียนตอบคำถามครูว่าประเภท ธุรกิจในชุมชนมีอะไรบ้าง (ทอผ้า/ อาหารแปรรูป/งานประดิษฐ์/ เครื่องจักสาน/เลี้ยงสัตว์) ๘. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับประเภทธุรกิจและรูปแบบ ธุรกิจ ๙. นักเรียนฟังครูยกตัวอย่างของธุรกิจ ต่าง ๆ		
๔.	๒. เขียนลักษณะต่าง ๆ ของงานธุรกิจในชุมชน ได้ ๓. มีความมุ่งมั่นใน การทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๔ ให้นักเรียน แบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิด เขียน ชื่อธุรกิจในชุมชน โดยแยกประเภท มาให้ถูกต้อง	- นักเรียนทำใบงานที่ ๔ ให้นักเรียน แบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิด เขียนชื่อ ธุรกิจในชุมชน โดยแยกประเภทมาให้ ถูกต้อง	- ใบงานที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าว ไกล	
		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึง งานธุรกิจพร้อมส่งใบงานที่ ๔ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและ สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงงานธุรกิจ พร้อมส่งใบงานที่ ๔ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้ง ต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ชุรกิจก้าวไกล
- ๒) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ชุรกิจก้าวไกล

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง ชุรกิจก้าวไกล

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายลักษณะของงานชุรกิจได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนลักษณะต่าง ๆ ของงานชุรกิจในชุมชนได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีความมุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - ความสามารถในการคิด	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย ลักษณะของ งานธุรกิจได้	เขียนลักษณะ ต่าง ๆ ของงาน ธุรกิจในชุมชน ได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การ ทำงานมี ความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายลักษณะของงานธุรกิจ	อธิบายลักษณะของงานธุรกิจได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายลักษณะของงานธุรกิจได้ถูกต้อง	อธิบายลักษณะของงานธุรกิจได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายลักษณะของงานธุรกิจได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนลักษณะต่าง ๆ ของงานธุรกิจในชุมชน	เขียนลักษณะต่าง ๆ ของงานธุรกิจในชุมชน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนลักษณะต่าง ๆ ของงานธุรกิจในชุมชน ได้ดี	เขียนลักษณะต่าง ๆ ของงานธุรกิจในชุมชน ได้บางส่วน	เขียนลักษณะต่าง ๆ ของงานธุรกิจในชุมชน ได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วนและส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบ และไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มีความมุ่งมั่น ในการทำงาน	การร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบ เต็มความสามารถ	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้มีหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
มีความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			
		ความสามารถในการคิด		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย		
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

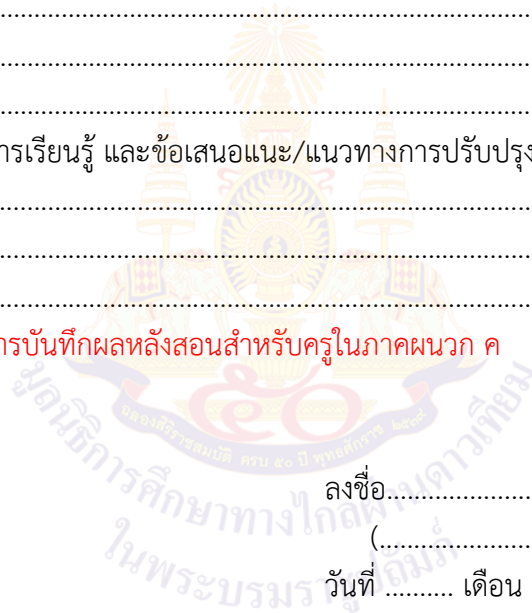
ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

งานธุรกิจ หมายถึง เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย การแลกเปลี่ยนสินค้า โดยมุ่งหวังรายได้หรือกำไร เป็นคำตอบแทนจากการผลิต

จุดมุ่งหมายของงานธุรกิจ

๑. มุ่งกำไร
๒. ความอยู่รอด
๓. ความเจริญเติบโต
๔. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเภทของงานธุรกิจ

แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

๑. ธุรกิจพาณิชย์กรรมหรือธุรกิจแบบซื้อมาขายไป เป็นธุรกิจที่กิจการซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาแล้วก็ขายออกไป รายได้ของธุรกิจนี้คือรายได้จากการขาย การจัดการทางการเงินไม่ซับซ้อน เนื่องจากไม่มีต้นทุนทางการผลิต มีเพียงต้นทุนในการซื้อสินค้าเท่านั้น

๒. ธุรกิจอุตสาหกรรมหรือธุรกิจประเภทผลิต เป็นธุรกิจที่ต้องซื้อวัตถุดิบ แล้วนำเข้าสู่การผลิต โดยใช้แรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต ผลที่ออกมาคือสินค้าสำเร็จรูป รายได้ของธุรกิจนี้คือรายได้จากการขาย การจัดทำรายงานทางการเงินค่อนข้างที่จะยุ่งยาก เนื่องจากต้องคำนวณต้นทุนการผลิตค่อนข้างซับซ้อน

๓. ธุรกิจบริการ เป็นธุรกิจที่ให้บริการในรูปแบบของแรงงาน รายได้มาจากค่าบริการที่คิดจากลูกค้า ซึ่งอยู่ในลักษณะค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าบริการ และค่าเช่า เป็นต้น สำหรับต้นทุนส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของแรงงาน

รูปแบบของธุรกิจ

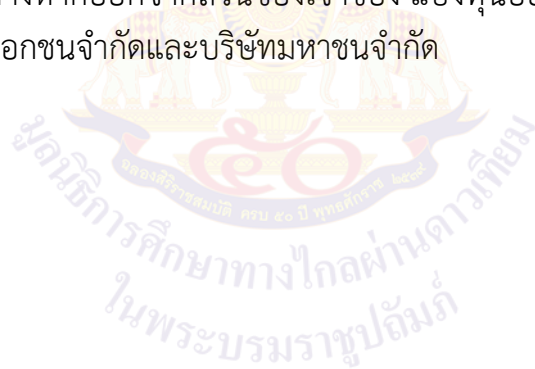
๑. กิจการแบบเจ้าของคนเดียว คือ บุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของ ซึ่งจะนำเงินหรือทรัพย์สินมาลงทุน จะดำเนินกิจการและรับผิดชอบทุกอย่างเอง ข้อเสียคือ เจ้าของต้องรับผิดชอบหนี้สินอย่างไม่จำกัดจำนวนและไม่สามารถระดมทุนจากผู้ถือหุ้นได้ ทุนต้องหาจากเจ้าของหรือแหล่งเงินกู้เท่านั้น

๒. กิจการแบบห้างหุ้นส่วน คือ การดำเนินงานที่มี ๒ คนขึ้นไป โดยตกลงเข้าหุ้นกัน ส่วนการลงทุนไม่จำเป็นต้องเป็นสัดส่วนที่เท่ากันเสมอไป ผลตอบแทนก็เช่นกัน ขึ้นอยู่กับการตกลงกัน โดยจะแบ่งหุ้นส่วนออกเป็น ๒ ประเภท

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจะต้องรับผิดชอบต่อหนี้สินทั้งหมดอย่างไม่จำกัดจำนวน และจะจดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้

๒.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นห้างหุ้นส่วนที่มีผู้มีส่วน ๒ ประเภท คือ ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ และห้างหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดชอบ

๓. บริษัทจำกัด คือ เป็นกลุ่มบุคคลที่มีตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ร่วมกันลงทุน ในรูปของนิติบุคคล โดยจดทะเบียนบริษัทแยกต่างหากออกจากส่วนของเจ้าของ แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ๆ ซึ่งบริษัทจำกัดนี้มีอยู่ ๒ ประเภท คือ บริษัทเอกชนจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด



ใบงานที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิด เขียนชื่อธุรกิจในกลุ่ม โดยแยกประเภทมาให้ถูกต้อง

ธุรกิจอุตสาหกรรม	ธุรกิจการพาณิชย์กรรม	ธุรกิจการบริการ
๑.	๑.	๑.
๒.	๒.	๒.
๓.	๓.	๓.
๔.	๔.	๔.
๕.	๕.	๕.

เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิด เขียนชื่อธุรกิจในกลุ่ม โดยแยกประเภทมาให้ถูกต้อง

ธุรกิจอุตสาหกรรม	ธุรกิจการพาณิชย์กรรม	ธุรกิจการบริการ
๑. อุตสาหกรรมการทอผ้า	๑. ร้านขายของชำ	๑. ร้านตัดผม
๒. อุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผา	๒. ร้านขายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	๒. ร้านดอกไม้สด
๓. อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม	๓. ห้างสรรพสินค้า	๓. ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์
๔. อุตสาหกรรมทำเครื่องจักสาน	๔. ร้านขายเฟอร์นิเจอร์	๔. ร้านอาหารตามสั่ง
๕. อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร	๕. ร้านขายหนังสือ	๕. ร้านถ่ายเอกสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑
 ป.๕/๒
 ป.๕/๓

อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์

ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เอกสารแต่ละประเภทมีวิธีการเก็บแตกต่างกัน เอกสารบางประเภทต้องเก็บไว้กับตัวตลอดเวลา เอกสารบางประเภทต้องเก็บอย่างมิดชิด เอกสารบางประเภทต้องทำลายเมื่อหมดอายุการใช้งาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- เลือกรวบรวมเอกสารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนวิธีการแยกชนิดเอกสารและวิธีการจัดเก็บเอกสารสำคัญได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีระเบียบในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

- การจัดเก็บเอกสารสำคัญ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

๕.๒ ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน จำนวน ๘ ชั่วโมง
 รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อมแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูซักถามนักเรียนว่า นักเรียน รู้จักเอกสารสำคัญของตนเอง อะไรบ้าง (บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน บัตรนักเรียน) ๓. ครูแสดงภาพเอกสารสำคัญ ประกอบด้วย ภาพเอกสารสูติบัตร จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็น เอกสารอะไร เอกสารนี้มี ความสำคัญอย่างไร (สูติบัตร ใช้แสดงวันเดือนปีเกิด)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การ เรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามครูว่า นักเรียนรู้จักเอกสารสำคัญของ ตนเองอะไรบ้าง (บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน บัตรนักเรียน) ๓. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ว่าเป็นเอกสาร อะไร เอกสารนี้มีความสำคัญอย่างไร (สูติบัตร ใช้แสดงวันเดือนปีเกิด)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การจัดเก็บ เอกสารสำคัญ	
๒.	๑. เลือกวิธีการจัดเก็บ เอกสารได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บ เอกสารสำคัญ ๒. ครูอธิบายความหมายของ เอกสารสำคัญ	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บ เอกสารสำคัญ ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความหมาย ของเอกสารสำคัญ	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การจัดเก็บ เอกสารสำคัญ	๑. แบบประเมิน ใบงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๓. ครูซักถามนักเรียนว่า ลักษณะของเอกสารสำคัญเป็นอย่างไร (แผ่น/สมุด/การ์ด) ๔. ครูอธิบายลักษณะของเอกสารสำคัญ ประกอบด้วย สมุดหรือหนังสือ แผ่นกระดาษ แผ่นการ์ด ๕. ครูซักถามนักเรียนว่า การจัดเก็บเอกสารสำคัญมีวัตถุประสงค์อะไร (เอกสารไม่สูญหาย/ค้นหาง่ายเมื่อต้องการใช้งาน) ๖. ครูอธิบายวัตถุประสงค์การจัดเก็บเอกสารสำคัญและประเภทของเอกสารสำคัญ ประกอบด้วย เอกสารส่วนตัว เอกสารครอบครัว เอกสารการเงิน ๗. ครูซักถามนักเรียนว่า มีวิธีการจัดเก็บบัตรประชาชนของตนเองอย่างไร (ใส่กระเป๋าดัง/ฝากผู้ปกครอง) ๘. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ	๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า ลักษณะของเอกสารสำคัญเป็นอย่างไร (แผ่น/สมุด/การ์ด) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายลักษณะของเอกสารสำคัญ ประกอบด้วย สมุดหรือหนังสือ แผ่นกระดาษ แผ่นการ์ด ๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การจัดเก็บเอกสารสำคัญมีวัตถุประสงค์อะไร (เอกสารไม่สูญหาย/ค้นหาง่ายเมื่อต้องการใช้งาน) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายวัตถุประสงค์การจัดเก็บเอกสารสำคัญและประเภทของเอกสารสำคัญ ประกอบด้วย เอกสารส่วนตัว เอกสารครอบครัว เอกสารการเงิน ๗. นักเรียนตอบคำถามครูว่า มีวิธีการจัดเก็บบัตรประชาชนของตนเองอย่างไร (ใส่กระเป๋าดัง/ฝากผู้ปกครอง) ๘. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเอกสารสำคัญต่าง ๆ	๒. ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ ๓. สื่อการสอนการจัดเก็บเอกสารสำคัญ	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๙. ครูซักถามนักเรียนว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารมีอะไรบ้าง (แฟ้ม/กระเป๋า/ตู้เก็บเอกสาร) ๑๐. ครูอธิบายเพิ่มเติมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารและข้อควรคำนึงถึงในการจัดเก็บเอกสารสำคัญ	๙. นักเรียนตอบคำถามครูว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารมีอะไรบ้าง (แฟ้ม/กระเป๋า/ตู้เก็บเอกสาร) ๑๐. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารและข้อควรคำนึงถึงในการจัดเก็บเอกสารสำคัญ		
๓.	๒. เขียนวิธีการแยกชนิดเอกสารและวิธีการจัดเก็บเอกสารสำคัญได้ ๓. มีระเบียบในการทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๕ ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียนบอกการแยกชนิดเอกสารและวิธีการเก็บเอกสารมาให้ถูกต้อง	- นักเรียนทำใบงานที่ ๕ แบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียนบอกการแยกชนิดเอกสารและวิธีการเก็บเอกสารมาให้ถูกต้อง	- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึงประโยชน์การจัดเก็บเอกสารสำคัญพร้อมส่งใบงานที่ ๕ ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงประโยชน์การจัดเก็บเอกสารสำคัญพร้อมส่งใบงานที่ ๕ ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ
- ๓) สื่อการสอน การจัดเก็บเอกสารสำคัญ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - เลือกวิธีการจัดเก็บเอกสารได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนวิธีการแยกชนิดเอกสารและวิธีการจัดเก็บเอกสารสำคัญได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีระเบียบในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	เลือกวิธีการ จัดเก็บ เอกสารได้	เขียนวิธีการแยก ชนิดเอกสารและ วิธีการจัดเก็บ เอกสารสำคัญได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อ เวลาและ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
เลือกวิธีการจัดเก็บเอกสาร	เลือกวิธีการจัดเก็บเอกสารได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	เลือกวิธีการจัดเก็บเอกสารได้ถูกต้อง	เลือกวิธีการจัดเก็บเอกสารได้ถูกต้องแต่ยังไม่ครอบคลุมบางส่วน	เลือกวิธีการจัดเก็บเอกสารได้น้อยหรือไม่ได้และไม่เกิดความเข้าใจ
เขียนวิธีการแยกชนิดเอกสารและวิธีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ	เขียนวิธีการแยกชนิดเอกสารและวิธีการจัดเก็บเอกสารสำคัญได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนวิธีการแยกชนิดเอกสารและวิธีการจัดเก็บเอกสารสำคัญได้ดี	เขียนวิธีการแยกชนิดเอกสารและวิธีการจัดเก็บเอกสารสำคัญได้บางส่วน	เขียนวิธีการแยกชนิดเอกสารและวิธีการจัดเก็บเอกสารสำคัญได้น้อยหรือไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับใช้ได้
การส่งงานตรงต่อเวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เพียงเล็กน้อย ส่งงานตรงเวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่ครบทุกส่วนและส่งงานไม่ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วนในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงานไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มีระเบียบใน การทำงาน	การทำงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผน อย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของ สมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผน อย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของ สมาชิกในกลุ่มเป็น ส่วนใหญ่	มีการวางแผน อย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของ สมาชิกในกลุ่มเป็น บางครั้ง	ไม่มีการวางแผน อย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ ของตนเอง อย่าง รับผิดชอบเต็ม ความสามารถ	มีผู้หน้าที่แต่ ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับ ผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับ ผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
มีระเบียบใน การทำงาน	สมาชิกทุกคน ร่วมแสดงความ มีระเบียบในการ ทำงาน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วม แสดงความมีระเบียบ ในการทำงาน	สมาชิกมากกว่า ครึ่งร่วมแสดง ความมีระเบียบใน การทำงาน	สมาชิกไม่ให้ความ ร่วมมือในการแสดง ความมีระเบียบใน การทำงาน
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมี ความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของ กลุ่มร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของ ผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการสื่อสาร		ความสามารถในการคิด		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. ใช้ภาษาทางในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	๒. ใช้ภาษาสื่อสารได้บรรลุเป้าหมาย	๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายการจัดเก็บเอกสาร

เอกสาร หมายถึง กระดาษ หนังสือ หรือสิ่งที่มีข้อมูล ข้อความ หรือสารบอกรายละเอียด
การจัดเก็บเอกสาร หมายถึง กระบวนการจำแนก จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา เอกสารอยู่เป็นหมวดหมู่ และเอกสารไม่ชำรุดเสียหาย เป็นต้น

ลักษณะเอกสารสำคัญ

ลักษณะของเอกสาร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

๑. สมุดหรือหนังสือ มีลักษณะการนำแผ่นกระดาษมารวมกันเป็นรูปเล่ม เช่น สมุดทะเบียนบ้าน สมุดทะเบียนรถ สมุดเงินฝาก หนังสือเดินทาง เป็นต้น
๒. แผ่นกระดาษ มีขนาดต่าง ๆ กันตามการใช้งาน เช่น สติ๊กเกอร์ โฉนดที่ดิน สัญญาต่าง ๆ เป็นต้น
๓. แผ่นการ์ด เช่น บัตรประจำตัว บัตรคนไข้ บัตรเครดิต บัตรเอทีเอ็ม เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ

๑. เพื่อรวบรวมเอกสารที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันจัดเข้าไว้ให้เป็นหมวดหมู่และแหล่งเดียวกัน
๒. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการค้นหา
๓. เพื่อให้เอกสารอยู่ในที่ปลอดภัย
๔. เพื่อเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต
๕. เป็นหลักฐานในการแสดงกรรมสิทธิ์

ประเภทของเอกสารสำคัญ

๑. เอกสารส่วนตัว เป็นเอกสารเฉพาะตัวเกี่ยวข้องกับผู้อื่น หรือผู้ใช้โดยตรง ได้แก่
 - บัตรประจำตัว เช่น บัตรนักเรียน บัตรข้าราชการ บัตรประชาชน บัตรขับขี่
 - สูติบัตร เป็นเอกสารบอกรายละเอียดเกี่ยวกับการเกิดของเจ้าของบัตร
 - บัตรโรงพยาบาล เช่น บัตรคนไข้ บัตรรักษาสุขภาพ เป็นต้น
 - บัตรธนาคาร เช่น บัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรเอทีเอ็ม เป็นต้น
 - หลักฐานรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร วุฒิบัตร ใบรับรอง เป็นต้น
๒. เอกสารครอบครัว เป็นเอกสารที่ใช้ร่วมกันในครอบครัว ได้แก่
 - ทะเบียนบ้าน ใบสำคัญการสมรส
 - เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ต่าง ๆ เช่น โฉนดที่ดิน พินัยกรรม
 - หนังสือสัญญา เช่น สัญญาเช่าบ้าน ธรรมนูญประกันชีวิต ประกันภัย
๓. เอกสารการเงิน เป็นหลักฐานทางการเงิน ควรแยกเก็บเป็นประเภทดังนี้
 - สมุดคู่ฝากบัญชีธนาคาร
 - ใบเสร็จรับเงิน ได้แก่ ใบเสร็จค่าไฟฟ้า ใบเสร็จค่าน้ำประปา ใบเสร็จค่าโทรศัพท์
 - ใบรับประกันสินค้า คือใบสัญญาบริการสินค้า
 - บัญชีครัวเรือน ได้แก่ ใบเสร็จซื้อวัตถุดิบ อาหาร ผัก ผลไม้ต่าง ๆ

วิธีการจัดเก็บเอกสาร

๑. เอกสารส่วนตัว

สำหรับพกพาติดตัว ได้แก่ บัตรประจำตัวนักเรียน บัตรประจำตัวประชาชนบัตรประจำตัวผู้พลานามัย บัตรเครดิตต่าง ๆ บัตรห้องสมุด ใบขับขี่ ต้องนำติดตัวไปด้วยตลอดเวลา โดยใส่ไว้ในกระเป๋าสตางค์ และต้องระมัดระวังไม่ทำตกหล่น หรือลืมทิ้งไว้

สำหรับเก็บไว้ที่บ้าน ได้แก่ สมุดบัญชีเงินฝาก สูติบัตร ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรองการศึกษา

๒. เอกสารครอบครัว ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน ใบสำคัญทะเบียนสมรส พินัยกรรม ธรรมนูญประกันชีวิต ประกันชีวิต ควรเก็บใส่ซองพลาสติกให้มิด หรือเก็บเข้าแฟ้ม นำไปใส่ในตู้เก็บเอกสารที่บ้าน

๓. เอกสารการเงิน ควรแยกเก็บเป็นประเภทดังนี้

๓.๑ สมุดคู่ฝากบัญชีธนาคาร ควรเก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารและใส่กุญแจให้เรียบร้อย ถ้าสูญหายควรแจ้งความทันที

๓.๒ ใบเสร็จรับเงิน ได้แก่ใบเสร็จค่าไฟฟ้า ใบเสร็จค่าน้ำประปา ใบเสร็จค่าโทรศัพท์ ควรแยกประเภทและเดือนแล้วใส่ไว้ในแฟ้มใบเสร็จ หรือแฟ้มเอกสาร ประมาณ ๑ ปี จึงทำลายทิ้ง

๓.๓ ใบรับประกันสินค้า คือใบสัญญาบริการสินค้า ควรรวบรวมใส่ของกระดาสีน้ำตาล หรือของพลาสติกได้ สามารถทำลายได้ เมื่อสิ้นสุดการประกันสินค้า

๓.๔ บัญชีครัวเรือน ได้แก่ ใบเสร็จซื้อวัตถุดิบ อาหาร ผัก ผลไม้ต่าง ๆ ควรเก็บไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน จนถึงวันสิ้นเดือน เก็บไว้ประมาณ ๓ เดือนจึงทำลาย

อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร

๑. แบบตัวหนีบ
๒. แบบซองพลาสติกใส
๓. แฟ้มชนิดต่าง ๆ
๔. กล่องใส่เอกสารแบบราบ
๕. กล่องใส่เอกสารแบบตั้ง
๖. กระเป๋ใส่เอกสาร
๗. ตู้เก็บเอกสาร

ข้อควรคำนึงถึงในการจัดเก็บเอกสาร

๑. ก่อนจัดเก็บ ควรแยกประเภทเพื่อจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะการใช้งาน
๒. คำนึงถึงความปลอดภัย เช่น เพลิงไหม้ มอด ปลวก รา เป็นต้น
๓. ควรจัดเก็บโดยเรียงตามลำดับวันที่ของเอกสาร
๔. ควรเขียนบันทึกวันที่นำเอกสารออกไป หรือมอบให้กับใคร
๕. ถ้าเอกสารชำรุด ต้องรีบซ่อมแซมทันที อย่าทิ้งไว้จนชำรุดมากหรือข้อความขาดหายไป จะส่งผลให้เอกสารนั้นไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานได้
๖. เอกสารที่หมดอายุการใช้งาน ควรทำลายทิ้งไป
๗. เอกสารทุกชิ้น ควรถ่ายเอกสารเก็บไว้ ๑ ชุด เพื่อป้องกันการสูญหาย
๘. เคลือบพลาสติก หรือใส่ซองพลาสติกทุกชิ้น

ประโยชน์ของการจัดเก็บเอกสารสำคัญ

๑. เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ค้นหาและหยิบใช้ได้ง่าย
๓. เอกสารไม่ชำรุดไม่สูญหาย
๔. สร้างนิสัยในการเก็บเอกสารให้เป็นระบบอย่างมีระเบียบ



ใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียนบอกการแยกชนิดเอกสารและวิธีการเก็บเอกสารมาให้ถูกต้อง

ประเภทเอกสาร	ชนิดของเอกสาร	วิธีการเก็บเอกสาร
เอกสารส่วนตัว		
เอกสารครอบครัว		
เอกสารการเงิน		

เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารสำคัญ รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดเขียนบอกการแยกชนิดเอกสารและวิธีการเก็บเอกสารมาให้ถูกต้อง

ประเภทเอกสาร	ชนิดของเอกสาร	วิธีการเก็บเอกสาร
เอกสารส่วนตัว	บัตรประจำตัวนักเรียน บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้ป่วย บัตรเครดิตต่าง ๆ บัตรห้องสมุด สมุดบัญชีเงินฝาก	พกพาติดตัวกระเป๋ใส่เอกสาร พกพาติดตัวกระเป๋ใส่เอกสาร พกพาติดตัวกระเป๋ใส่เอกสาร พกพาติดตัวกระเป๋ใส่เอกสาร พกพาติดตัวกระเป๋ใส่เอกสาร เก็บไว้ที่บ้านใส่ตู้เก็บเอกสาร
เอกสารครอบครัว	สำเนาทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน ใบสำคัญทะเบียนสมรส	ใส่ซองพลาสติกให้มิด เก็บเข้าแฟ้ม นำไปใส่ในตู้เก็บเอกสารที่บ้าน
เอกสารการเงิน	สมุดคู่ฝากบัญชีธนาคาร ใบเสร็จรับเงิน ใบรับประกันสินค้า บัญชีครัวเรือน	- ควรเก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารและใส่กุญแจให้เรียบร้อย ถ้าสูญหายควรแจ้งความทันที - ควรแยกประเภทและเดือนแล้วใส่ไว้ในแฟ้มใบเสร็จหรือแฟ้มเอกสารประมาณ ๑ ปี จึงทำลายทิ้ง - ควรรวบรวมใส่ซองกระดาษสีน้ำตาล หรือซองพลาสติก

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗	เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน	
รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑	รายวิชาการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การนำความรู้เรื่องการทำบัญชีครัวเรือนอย่างถูกวิธีไปใช้ในครอบครัวของตนเองจะช่วยวางแผนการใช้จ่ายของสมาชิกในครอบครัว ฝึกให้สมาชิกในครอบครัวมีวินัยในการใช้เงิน ใช้เงินอย่างรู้คุณค่า และมีเงินออมไว้ใช้ในยามจำเป็น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายวิธีการบันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัวได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนบันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัวได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นประโยชน์ของบันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัว

๔. สาระการเรียนรู้

- บัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการคิด

๕.๒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ อยู่อย่างพอเพียง

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนพร้อมแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูซักถามนักเรียนว่า ใครเคยทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บ้าง และมีข้อมูลอะไรบ้างในการจดบันทึกในบัญชี (เคย/ไม่เคย ประกอบด้วย วันเดือนปี/รายการ/รายรับ/รายจ่าย/ยอดคงเหลือ)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามครูว่า ใครเคยทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บ้าง และมีข้อมูลอะไรบ้างในการจดบันทึกในบัญชี (เคย/ไม่เคย ประกอบด้วย วันเดือนปี/รายการ/รายรับ/รายจ่าย/ยอดคงเหลือ)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่ายภายในครอบครัว	
๒.	๑. อธิบายวิธีการบันทึกรายรับ-รายจ่ายของครอบครัวได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว ๒. ครูอธิบายความหมายของการทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า บัญชีรายรับ-รายจ่ายมีความสำคัญอย่างไรบ้าง (รู้รายรับรายจ่ายของตนเอง ครอบครัว)	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความหมายของการทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า บัญชีรายรับ-รายจ่ายมีความสำคัญอย่างไรบ้าง (รู้รายรับรายจ่ายของตนเอง ครอบครัว)	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่ายภายในครอบครัว ๒. ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่ายภายในครอบครัว ๓. สื่อการสอนบัญชีรายรับ-รายจ่ายภายในครอบครัว	๑. แบบประเมินใบงาน ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				๔. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสำคัญของการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ๕. ครูซักถามนักเรียนว่า การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายมีอะไรบ้าง (วันเดือนปี/รายการ/รายรับ/รายจ่าย/ยอดคงเหลือ) ๖. ครูอธิบายการบันทึกรายรับ-รายจ่าย	๔. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสำคัญของการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย มีอะไรบ้าง (วันเดือนปี/รายการ/รายรับ/รายจ่าย/ยอดคงเหลือ) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายการบันทึก รายรับ-รายจ่าย		
๓.	๒. เขียนบันทึก รายรับ-รายจ่ายของครอบครัวได้ ๓. เห็นประโยชน์ของ บันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัว	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๖ ให้นักเรียนทำบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว จำนวน ๗ วัน	- นักเรียนทำใบงานที่ ๖ ทำบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว จำนวน ๗ วัน	- ใบงานที่ ๖ เรื่อง บัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว	
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึงประโยชน์ของการบันทึก รายรับ-รายจ่าย ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงประโยชน์ของการบันทึก รายรับ-รายจ่าย ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้งต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		

๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง บัญชีรายรับ รายจ่าย ภายในครอบครัว
- ๒) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ รายจ่าย ภายในครอบครัว
- ๓) สื่อการสอนบัญชีรายรับ รายจ่าย ภายในครอบครัว

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ รายจ่าย ภายในครอบครัว

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายวิธีการบันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัวได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนบันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัวได้	- การประเมินใบงาน	- แบบประเมินใบงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นประโยชน์ของบันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัว	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการคิด ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- การประเมินสมรรถนะ	- แบบประเมินสมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. อยู่อย่างพอเพียง	- การสังเกต	- *แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินใบงาน เรื่อง บัญชีรายรับ รายจ่าย ภายในครอบครัว

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินใบงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบายวิธีการ บันทึกรายรับ รายจ่ายของ ครอบครัวได้	เขียนบันทึก รายรับ รายจ่ายของ ครอบครัวได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงาน มีความ สะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินใบงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการบันทึก รายรับ-รายจ่ายของ ครอบครัว	อธิบายวิธีการบันทึก รายรับรายจ่ายของ ครอบครัวได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการบันทึก รายรับรายจ่ายของ ครอบครัวได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการบันทึก รายรับรายจ่ายของ ครอบครัวได้ถูกต้อง แต่ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายวิธีการบันทึก รายรับรายจ่ายของ ครอบครัวได้น้อย หรือไม่ได้และไม่เกิด ความเข้าใจ
เขียนบันทึก รายรับ-รายจ่ายของ ครอบครัว	เขียนบันทึก รายรับ-รายจ่ายของ ครอบครัวได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน ดีเยี่ยม	เขียนบันทึก รายรับ-รายจ่ายของ ครอบครัวได้ดี	เขียนบันทึก รายรับ-รายจ่ายของ ครอบครัวได้บางส่วน	เขียนบันทึก รายรับ-รายจ่ายของ ครอบครัวได้น้อยหรือ ไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้ บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลามี ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้ อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมี ความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย ส่งงานตรง เวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบทุก ส่วน และส่งงานไม่ ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความ สะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบ และไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน แต่ละคนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	ความตั้งใจใน การเรียนรู้	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	เห็นประโยชน์ ของบันทึก รายรับรายจ่าย ของครอบครัว	ทำงาน อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (รายบุคคล)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียนคุยกัน เล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันใน ขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันใน ขณะเรียน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่เป็นส่วนใหญ่	ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่
เห็นประโยชน์ของบันทึกรายรับรายจ่ายของครอบครัว	เห็นประโยชน์ของ บันทึกรายรับรายจ่าย ของครอบครัวอย่าง สม่ำเสมอ	เห็นประโยชน์ของ บันทึกรายรับรายจ่าย ของครอบครัวเป็นส่วนใหญ่	เห็นประโยชน์ของ บันทึกรายรับรายจ่าย ของครอบครัวเป็น บางครั้ง	ไม่เห็นประโยชน์ ของบันทึกรายรับ รายจ่ายของ ครอบครัว
ทำงานอย่างมีความสุข	ทำงานอย่างมีความสุขอย่างสม่ำเสมอ	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นส่วนใหญ่	ทำงานอย่างมีความสุขเป็นบางครั้ง	ไม่มีทำงานอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและ เสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จ ช้ากว่าเวลาที่กำหนด เล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จ ไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง บัญชีรายรับ รายจ่าย ภายในครอบครัว

เลขที่	ผลการประเมินใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการคิด		ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. เรียบรู้ด้วยตนเองเหมาะสมตามวัย	๒. สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค**

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

บันทึกรายรับ-รายจ่าย หมายถึง การบันทึกรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในชีวิตประจำวันเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือปี เป็นต้น

ความสำคัญของการบันทึกรายรับ-รายจ่าย

๑. เป็นข้อมูลช่วยเตือนความจำว่าสมาชิกครอบครัวได้ใช้จ่ายอะไรบ้าง
๒. เป็นข้อมูลที่ช่วยในการวางแผนค่าใช้จ่ายในครอบครัว
๓. เป็นข้อมูลสำคัญในการเลือกซื้อสินค้า

การบันทึกรายรับ-รายจ่าย

๑. วัน เดือน ปี หมายถึง วันเดือนปีที่รับเงิน หรือ วันเดือนปีที่จ่ายเงินซื้อสิ่งของต่าง ๆ เป็นต้น
๒. รายการ หมายถึง รายละเอียดของรายรับ-รายจ่าย คงเหลือ
๓. รายรับ หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับ
๔. รายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไป
๕. คงเหลือ หมายถึง จำนวนเงินที่มาจากรายจ่ายหักลบออกจากรายวัน
๖. รวม หมายถึง จำนวนเงินรายรับทั้งหมดรวมกัน จำนวนเงินรายจ่ายทั้งหมดรวมกัน นำจำนวนเงินรายจ่ายทั้งหมดหักลบออกจากรายรับเป็นเงินคงเหลือรวม

ตัวอย่างการบันทึกรายรับ-รายจ่าย

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒๓/ต.ค./๒๕๖๔	พ่อแม่ให้เงินมาโรงเรียน	๑๐๐	-			๑๐๐	-
	ค่ารถโดยสารไปโรงเรียน			๑๕	-	๘๕	-
	ซื้อน้ำหวาน			๑๐	-	๗๕	-
	ซื้อไม้บรรทัด			๑๐	-	๖๕	-
	ค่าอาหารกลางวัน			๑๕	-	๕๐	-
	ค่ารายงานกลุ่ม			๑๐	-	๔๐	-
	ค่ารถโดยสารไปโรงเรียน			๑๕	-	๒๕	-
รวมค่าใช้จ่าย		๑๐๐	-	๗๕	-	๒๕	-

ประโยชน์ของการบันทึกรายรับ-รายจ่าย

๑. ช่วยในการวางแผนใช้จ่ายเงิน
๒. สามารถบอกถึงฐานะทางการเงินในอดีตถึงปัจจุบันได้
๓. รู้จักควบคุมการใช้จ่าย
๔. หลีกเลี่ยงนิสัยการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด
๕. มีเงินใช้จ่ายอย่างเพียงพอไม่ขาดสน
๖. มีเงินออมไว้ใช้ในเวลาจำเป็น

ของ.....ชั้น.....เลขที่.....

[illegible]

เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
--

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว

บัญชีรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว เดือน **มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

ของ **นาย วิทยา ปัญญาเย็น** ชั้น **ป. ๕/๑** เลขที่ **๑**

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	แม่ให้เงินมาโรงเรียน	๕๐	-	-	-	๕๐	-
	ซื้อบรรทัด	-	-	๑๐	-	๔๐	-
	ซื้อขนม	-	-	๑๕	-	๒๕	-
	ซื้อน้ำป่น	-	-	๑๐	-	๑๕	-
๑๖ มกราคม ๒๕๖๔	ยกยอดที่เหลือมา	๑๕	-	-	-	๑๕	-
	แม่ให้เงินมาโรงเรียน	๕๐	-	-	-	๖๕	-
	ซื้อขนม	-	-	๒๕	-	๔๐	-
	ซื้อกระดาษสี	-	-	๑๖	-	๒๔	-
๑๗ มกราคม ๒๕๖๔	ยกยอดที่เหลือมา	๒๔	-	-	-	๒๔	-
	แม่ให้เงินมาโรงเรียน	๕๐	-	-	-	๗๔	-
	ซื้อขนม	-	-	๒๐	-	๕๔	-
	ซื้อผลไม้	-	-	๑๕	-	๓๙	-
๑๘ มกราคม ๒๕๖๔	ยกยอดที่เหลือมา	๓๙	-	-	-	๓๙	-
	แม่ให้เงินมาโรงเรียน	๕๐	-	-	-	๘๙	-
	ซื้อลูกชิ้นทอด	-	-	๒๐	-	๖๙	-
	ซื้อนม	-	-	๑๒	-	๕๗	-
	ทำเงินหล่นหาย	-	-	๕๐	-	๗	-
๑๙ มกราคม ๒๕๖๔	ยกยอดที่เหลือมา	๗	-	-	-	๗	-
	แม่ให้เงินมาโรงเรียน	๕๐	-	-	-	๕๗	-
	ซื้อสมุดวาดภาพ	-	-	๒๐	-	๓๗	-
๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	ยกยอดที่เหลือมา	๓๗	-	-	-	๓๗	-
๒๑ มกราคม ๒๕๖๔	ยกยอดที่เหลือมา	๓๗	-	-	-	๓๗	-
รวมค่าใช้จ่าย						๓๗	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำโครงงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๑.๑

เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงาน ร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน

ป.๕/๒

ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์

ป.๕/๔

มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๒.๑

เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ตัวชี้วัด ป.๕/๑

สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน

ป.๕/๒

ระบุความแตกต่างของอาชีพ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

โครงการ หมายถึง การวางแผนดำเนินงานหรือกิจกรรมล่วงหน้า โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นตอน การดำเนินงานอย่างชัดเจน กำหนดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายประเภทของโครงงานอาชีพได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ฝึกปฏิบัติโครงงานอาชีพได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การทำโครงงานอาชีพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ ความสามารถในการคิด

๕.๒ ความสามารถในการแก้ปัญหา

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการอาชีพ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อมแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูซักถามนักเรียน ว่านักเรียนเคย ทำโครงการหรือไม่ (เคย/ไม่เคย) ๓. ครูซักถามนักเรียน ว่าโครงการคือ อะไร (การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่ง ใดสิ่งหนึ่งอย่างเป็นขั้นตอน)	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนตอบคำถามครูว่านักเรียน เคยทำโครงการหรือไม่ (เคย/ไม่เคย) ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า โครงการ คืออะไร (การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งใด สิ่งหนึ่งอย่างเป็นขั้นตอน)	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การทำ โครงการอาชีพ	
๒.	๑. อธิบายประเภท ของโครงการอาชีพ ได้	ขั้นสอน	๒๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint สไลด์ หรือใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำ โครงการอาชีพ ๒. ครูอธิบายความหมายของ โครงการ ๓. ครูซักถามนักเรียนว่า ประโยชน์ ของโครงการมีอะไรบ้าง (ทำให้เกิด ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อ การทำงานอาชีพ) ๔. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับประโยชน์ ของโครงการ ๕. ครูซักถามนักเรียนว่า ประเภทของ โครงการมีอะไรบ้าง	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการ อาชีพ ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายความหมายของ โครงการ ๓. นักเรียนตอบคำถามครูว่า ประโยชน์ ของโครงการมีอะไรบ้าง (ทำให้เกิด ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อ การทำงานอาชีพ) ๔. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการ ๕. นักเรียนตอบคำถามครูว่า ประเภท ของโครงการมีอะไรบ้าง	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การทำ โครงการอาชีพ ๒. ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำ โครงการอาชีพ	๑. แบบประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
				(๔ ประเภท คือ ๑) ประเภทสำรวจ รวบรวมข้อมูล ๒) ประเภททดลอง ค้นคว้า ๓) ประเภทศึกษาความรู้ ทฤษฎี หลักการหรือแนวคิดใหม่ ๔) ประเภทสิ่งประดิษฐ์) ๖. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทของโครงงาน ๔ ประเภท ๗. ครูซักถามนักเรียนว่า การทำโครงงานมีขั้นตอนอะไรบ้าง (ชื่อเรื่อง จุดประสงค์ ผลที่ได้รับ วิธีการทำ ระยะเวลา ผู้จัดทำ) ๘. ครูอธิบายเพิ่มเติมขั้นตอนการทำโครงงาน ๙. ครูซักถามนักเรียนว่า นักเรียนอยากทำโครงงานประเภทใด (๔ ประเภท)	(๔ ประเภท คือ ๑) ประเภทสำรวจ รวบรวมข้อมูล ๒) ประเภททดลอง ค้นคว้า ๓) ประเภทศึกษาความรู้ ทฤษฎี หลักการหรือแนวคิดใหม่ ๔) ประเภทสิ่งประดิษฐ์) ๖. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทของโครงงาน ๔ ประเภท ๗. นักเรียนตอบคำถามครูว่า การทำโครงงานมีขั้นตอนอะไรบ้าง (ชื่อเรื่อง จุดประสงค์ ผลที่ได้รับ วิธีการทำ ระยะเวลา ผู้จัดทำ) ๘. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมขั้นตอนการทำโครงงาน ๙. นักเรียนตอบคำถามครูว่า นักเรียนอยากทำโครงงานประเภทใด (๔ ประเภท)		
๓.	๒. ฝึกปฏิบัติโครงงานอาชีพได้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๒๐ นาที	- ครูให้ใบงานที่ ๗ สมาชิกในกลุ่มร่วมกันลงความเห็นคัดเลือกเรื่องที่ ต้องการทำจากรายชื่อที่สมาชิกเสนอทั้งหมด เพียง ๑ เรื่อง เพื่อเป็นเรื่องที่จะนำไปทำเป็นของกลุ่ม	- นักเรียนทำใบงานที่ ๗ สมาชิกในกลุ่มร่วมกันลงความเห็นคัดเลือกเรื่องที่ ต้องการทำจากรายชื่อที่สมาชิกเสนอทั้งหมด เพียง ๑ เรื่อง เพื่อเป็นเรื่องที่จะนำไปทำเป็นของกลุ่ม	- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การทำโครงงานอาชีพ	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปถึง หัวข้อการทำโครงการอาชีพของ แต่ละกลุ่ม พร้อมส่งใบงานที่ ๗ และ ให้นักเรียนเริ่มทำโครงการอาชีพเพื่อ มานำเสนอในครั้งต่อไป ๒. ครูแจ้งบทเรียนในครั้งต่อไปและ สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปถึงหัวข้อการทำ โครงการอาชีพของแต่ละกลุ่ม พร้อมส่ง ใบงานที่ ๗ และให้นักเรียนเริ่มทำโครงการ อาชีพเพื่อนำเสนอในครั้งต่อไป ๒. นักเรียนจดบันทึกบทเรียนในครั้ง ต่อไปและสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การทำโครงการอาชีพ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการอาชีพ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการอาชีพ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายประเภทของโครงการอาชีพได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ฝึกปฏิบัติโครงการอาชีพได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการคิด ๒. ความสามารถในการแก้ปัญหา	- การประเมิน สมรรถนะ	- แบบประเมิน สมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน

เรื่อง การทำโครงงานอาชีพ

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินผลงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	อธิบาย ประเภทของ โครงงาน อาชีพได้	ฝึกปฏิบัติ โครงงาน อาชีพได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายประเภทของ โครงการอาชีพได้	อธิบายประเภทของ โครงการอาชีพ ได้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายประเภทของ โครงการอาชีพ ได้ถูกต้อง	อธิบายประเภทของ โครงการอาชีพ ได้ถูกต้องแต่ยังไม่ ครอบคลุมบางส่วน	อธิบายประเภทของ โครงการอาชีพ ได้น้อยหรือไม่ได้และ ไม่เกิดความเข้าใจ
ฝึกปฏิบัติโครงการ อาชีพได้	ฝึกปฏิบัติโครงการ อาชีพได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	ฝึกปฏิบัติโครงการ อาชีพได้ดี	ฝึกปฏิบัติโครงการ อาชีพได้บางส่วน	ฝึกปฏิบัติโครงการ อาชีพได้น้อยหรือ ไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งานได้อย่าง ถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงาน มีความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย ส่งงานตรง เวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบทุก ส่วน และส่งงานไม่ ตรงเวลาเป็นประจำ
การทำงานมีความ สะอาดเรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความ สะอาดเรียบร้อย สวยงามถูกต้องตามที่ กำหนดในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอย ลบและไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มุ่งมั่นในการ ทำงาน	การ ร่วมงาน กลุ่มอย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง อย่างรับผิดชอบ เต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่ รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับ ผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับ ผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
มุ่งมั่นใน การทำงาน	สมาชิกทุกคนร่วม แสดงความมุ่งมั่นใน การทำงาน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วม แสดงความมุ่งมั่นใน การทำงาน	สมาชิกมากกว่าครึ่ง ร่วมแสดงความมุ่งมั่น ในการทำงาน	สมาชิกไม่ให้ ความร่วมมือใน การแสดงความ มุ่งมั่นในการทำงาน
การร่วมงานกลุ่ม อย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรม กลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่ม ร่วมกิจกรรมกลุ่ม อย่างมีความสุข
ความสำเร็จ ของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพ และเสร็จตาม กำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จช้ากว่าเวลาที่ กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ เสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การทำโครงงานอาชีพ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					
		ความสามารถในการคิด		ความสามารถในการแก้ปัญหา		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. สามารถใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา	๒. สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค**

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการอาชีพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายของโครงการ

หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ให้มากขึ้น โดยวิธีการศึกษาอย่างมีระบบจนได้ผลสรุป โดยใช้วิธีการที่ศึกษาอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอนมีการวางแผนในการศึกษาอย่างละเอียด ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

ประโยชน์ของโครงการ

๑. ทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพ
๒. มีโอกาสทดสอบถึงความถนัดและความสนใจของตนเอง
๓. ได้ประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง
๔. ฝึกทักษะการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๕. ก่อให้เกิดความรัก ความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่ม
๖. ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของโครงการอาชีพที่ทำ
๗. ทำให้มองเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

ประเภทของโครงการ

โครงการสามารถแบ่งประเภทตามจุดประสงค์หลักของโครงการออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. โครงการประเภทสำรวจ รวบรวมข้อมูล

จุดประสงค์ คือ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมให้ผลงานมีคุณภาพ

ตัวอย่างโครงการ เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการสำรวจราคาสินค้า การประกอบอาชีพ ความต้องการบริโภค เป็นต้น

องค์ประกอบสำคัญ คือ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้น

๒. โครงการประเภททดลอง ค้นคว้า

จุดประสงค์ คือ เพื่อทดลอง ค้นคว้า หรือ ศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

ตัวอย่างโครงการ คือ การทดลองสูตรอาหารเพื่อสุขภาพ การปลูกพืชในสารละลาย
ค้นคว้าสูตรเครื่องดื่ม เป็นต้น

องค์ประกอบสำคัญ คือ การออกแบบการทดลอง และตัวแปรต่าง ๆ

๓. โครงการประเภทศึกษาความรู้ ทฤษฎี หลักการหรือแนวคิดใหม่

จุดประสงค์ คือ เพื่อเสนอความรู้หรือหลักการใหม่ ๆ แนวคิดใหม่โดยผ่านการตรวจสอบได้

ตัวอย่างโครงการ คือ ทฤษฎีการบริหาร ทฤษฎีการเรียนรู้

องค์ประกอบสำคัญ คือ ผู้ทำโครงการที่จะต้องมีความรู้เฉพาะทางในเรื่องนั้น ๆ อย่าง
แจ่มแจ้ง

๔. โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์

จุดประสงค์ คือ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประดิษฐ์หรือสร้างสิ่งใหม่ ๆ

ตัวอย่างโครงการ คือ การประดิษฐ์เครื่องทำขนม การประดิษฐ์เสื้อผ้า การตกแต่ง
หนังสือ เป็นต้น

องค์ประกอบสำคัญ คือ การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ

ขั้นตอนของทำโครงการ

๑. การเลือกโครงการอาชีพ

๑.๑ การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำโครงการอาชีพ

๑.๒ การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอาชีพ

๑.๓ การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสังคม

๒. การเขียนโครงการอาชีพ

๑. ชื่อโครงการ มีความหมายชัดเจน สั้น กระชับ ได้ใจความ น่าสนใจ

๒. ชื่อผู้ทำโครงการ อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้ที่รับผิดชอบโครงการนี้

๓. ชื่อครูที่ปรึกษาโครงการ ผู้ที่คอยให้คำปรึกษาและเสนอแนะโครงการ

๔. หลักการและเหตุผล เหตุผลและความคาดหวัง ที่จำเป็นมีคุณค่าที่จะต้องทำโครงการนี้

๕. จุดประสงค์/วัตถุประสงค์ สิ่งที่ต้องการให้เกิดเมื่อสิ้นสุดการทำโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนดเวลาทั้งหมดในการทำโครงการอาชีพนั้น ๆ

๗. สมมติฐานของการศึกษา สิ่งที่เกิดคาดว่าจะเกิดเมื่อสิ้นสุดการทำโครงการ

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นการลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจนและทำให้เข้าใจง่ายตาม
ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ สภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้น เช่น กระบวน ผลกระทบ ผลผลิต

๑๐. แผนการปฏิบัติงาน วันเวลาและกิจกรรมดำเนินงานต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จ
โครงการ

๑๑. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในการทำโครงการ



ใบงานที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการอาชีพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำโครงการอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วใช้ทักษะกระบวนการทำงานเพื่อปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

๑. สมาชิกในกลุ่มแต่ละคนเสนอชื่อเรื่องที่ต้องการจะทำคนละ ๑ เรื่อง
๒. เลขานุการกลุ่มบันทึกชื่อเรื่องที่สมาชิกแต่ละคนเสนอลงใบงาน
๓. สมาชิกกลุ่มร่วมกันลงความเห็นคัดเลือกเรื่องที่ต้องการทำจากรายชื่อที่สมาชิกเสนอทั้งหมดเพียง ๑ เรื่อง เพื่อเป็นเรื่องที่จะนำไปทำเป็นของกลุ่ม
๔. ส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่องที่เสนอ
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	

สมาชิกกลุ่ม ๑. ชื่อ-นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....ประธานกลุ่ม

๒. ชื่อ-นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....สมาชิกกลุ่ม

๓. ชื่อ-นามสกุล ชั้น.....เลขที่.....สมาชิกกลุ่ม

๔. ชื่อ-นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....เลขานุการกลุ่ม

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วระดมความคิดวางแผนการเขียนโครงการอาชีพ ดังรายละเอียดดังนี้

การเขียนโครงการอาชีพ

๑. ชื่อโครงการ (มีความหมายชัดเจน สั้น กระชับ ได้ใจความ น่าสนใจ)

.....

๒. ชื่อผู้ทำโครงการ (อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้ที่รับผิดชอบโครงการนี้)

๑.

๒.

๓.

๔.

๓. ชื่อที่ปรึกษาโครงการ (ผู้ที่คอยให้คำปรึกษาและเสนอแนะโครงการ)

๑.

๒.

๔. หลักการและเหตุผล (เหตุผลและความคาดหวัง ที่จำเป็นมีคุณค่าที่จะต้องทำโครงการนี้)

.....

๕. จุดประสงค์/วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการให้เกิดเมื่อสิ้นสุดการทำโครงการ)

๑.

๒.

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน (กำหนดเวลาทั้งหมดในการทำโครงการอาชีพนั้น ๆ)

.....

๗. สมมุติฐานของการศึกษา (สิ่งที่คาดว่าจะเกิดเมื่อสิ้นสุดการทำโครงการ)

๑.

๒.

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน (เป็นการลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจนและทำให้เข้าใจง่ายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้)

.....

.....

.....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้น เช่น กระบวน ผลกระทบ ผลผลิต)

๑.

๒.

๑๐. แผนการปฏิบัติงาน (วันเวลาและกิจกรรมดำเนินงานต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จโครงการ)

.....

.....

.....

.....

๑๑. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม (แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในการทำโครงการ)

.....

.....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงงานอาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗

เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน

รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑

รายวิชาการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการ ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

- ตัวชี้วัด ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน
- ป.๕/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีตและมีความคิดสร้างสรรค์
- ป.๕/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
- ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐานการเรียนรู้ ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

- ตัวชี้วัด ป.๕/๑ สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน
- ป.๕/๒ ระบุความแตกต่างของอาชีพ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแสดงผลงานนั้นอาจทำได้หลายรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น การแสดงในรูปนิทรรศการ ซึ่งมีทั้งการจัดแสดง และการอธิบายด้วยคำพูด หรือในรูปแบบของการจัดแสดงโดยไม่มีคำอธิบายประกอบ หรือในรูปของการรายงานปากเปล่า ไม่ว่าการแสดงผลงานจะอยู่ในรูปแบบใด ควรจะจัดให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- อธิบายวิธีการทำโครงงานได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- นำเสนอโครงงานอาชีพได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. สาระการเรียนรู้

การนำเสนอโครงงานอาชีพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ๕.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
- ๕.๒ ความสามารถในการคิด
- ๕.๓ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มีวินัย
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน จำนวน ๘ ชั่วโมง

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงการอาชีพ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๑.		ขั้นนำ	๕ นาที	๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน พร้อม แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ครูทบทวนหัวข้อโครงการที่จะ นำเสนอในวันนี้	๑. นักเรียนรับทราบจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. นักเรียนฟังครูทบทวนหัวข้อ โครงการที่จะนำเสนอในวันนี้	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การนำเสนอ โครงการอาชีพ	
๒.	๑. อธิบายวิธีการทำ โครงการได้	ขั้นสอน	๑๐ นาที	๑. ครูแสดงสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอ โครงการอาชีพ ๒. ครูอธิบายถึงขั้นตอนในการนำเสนอ โครงการอาชีพ	๑. นักเรียนดูสื่อ PowerPoint หรือ ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอ โครงการอาชีพ ๒. นักเรียนฟังครูอธิบายถึงขั้นตอน ในการนำเสนอโครงการอาชีพ	๑. สื่อ PowerPoint เรื่อง การนำเสนอ โครงการอาชีพ ๒. ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอ โครงการอาชีพ	๑. แบบประเมิน ผลงาน ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม
๓.	๒. นำเสนอโครงการ อาชีพได้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน	ขั้นปฏิบัติ	๓๐ นาที	๑. ครูจัดลำดับการออกมาเสนอนำ โครงการอาชีพพร้อมกับให้คำแนะนำ ในการพัฒนาโครงการอาชีพ และเปิด โอกาสให้เพื่อนในห้องเรียนได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ๒. ครูให้นักเรียนทุกคนจดบันทึกสิ่งที่ ได้รับจากการนำเสนอโครงการอาชีพ ของแต่ละกลุ่ม	๑. นักเรียนฟังครูจัดลำดับการออก มาเสนอนำโครงการอาชีพพร้อม กับให้คำแนะนำในการพัฒนา โครงการอาชีพ และเปิดโอกาส ให้เพื่อนในห้องเรียนได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ๒. นักเรียนทุกคนจดบันทึกสิ่งที่ได้ รับจากการนำเสนอโครงการอาชีพ ของแต่ละกลุ่ม	- ใบงานที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอ โครงการอาชีพ	

ลำดับ ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	ขั้นตอนการจัด การเรียนรู้	เวลา ที่ใช้	แนวการจัดการเรียนรู้		สื่อการเรียนรู้	การประเมิน การเรียนรู้
				กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน		
๔.		ขั้นสรุป	๕ นาที	- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง ที่ได้เรียนในวันนี้และจดบันทึกลงสมุด ตนเองพร้อมกับส่งใบความรู้ที่ ๘	- นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่ได้เรียน ในวันนี้และจดบันทึกลงสมุดตนเอง พร้อมกับส่งใบความรู้ที่ ๘		



๘. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การนำเสนอโครงการอาชีพ
- ๒) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงการอาชีพ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงการอาชีพ

เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	*เครื่องมือ	เกณฑ์คุณภาพ
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายวิธีการทำโครงการได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - นำเสนอโครงการอาชีพได้	- การประเมินผลงาน	- แบบประเมินผลงาน	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- แบบการสังเกต	- ผ่านระดับ ๒ ขึ้นไป
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการคิด ๓. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	- การประเมิน สมรรถนะ	- แบบประเมิน สมรรถนะ	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. ใฝ่เรียนรู้ ๓. มุ่งมั่นในการทำงาน	- การสังเกต	- *แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”

*หมายเหตุ : ดูแบบประเมินในภาคผนวก ก

แบบประเมินผลงาน เรื่อง การนำเสนอโครงงานอาชีพ

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินผลงานของนักเรียนและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	สามารถ อธิบาย วิธีการทำ โครงงานได้	สามารถ นำเสนอ โครงงาน อาชีพได้	การนำไป ประยุกต์ใช้ ในชีวิต ประจำวัน	การส่งงาน ตรงต่อเวลา และ เหมาะสม	การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๘ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๔ - ๑๗	ดี (๓)
๑๐ - ๑๓	พอใช้ (๒)
ต่ำกว่า ๑๐	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพพอใช้ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินผลงาน

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
อธิบายวิธีการทำ โครงการได้	อธิบายวิธีการทำ โครงการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ดีเยี่ยม	อธิบายวิธีการทำ โครงการได้ถูกต้อง	อธิบายวิธีการทำ โครงการได้ถูกต้องแต่ ยังไม่ครอบคลุม บางส่วน	อธิบายวิธีการทำ โครงการได้น้อย หรือไม่ได้และไม่ เกิดความเข้าใจ
นำเสนอโครงการ อาชีพได้	นำเสนอโครงการอาชีพ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม	นำเสนอโครงการอาชีพ ได้ดี	นำเสนอโครงการอาชีพ ได้บางส่วน	นำเสนอโครงการ อาชีพได้น้อยหรือ ไม่ได้เลย
การนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน	สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดี	สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ได้	สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้ บ้างบางส่วน	ไม่สามารถไปปรับ ใช้ได้
การส่งงานตรงต่อ เวลาและเหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบ หมายสร้างสรรค์งาน ได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมี ความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย ส่งงานตรง เวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบ ทุกส่วน และส่ง งานไม่ตรงเวลา เป็นประจำ
การทำงานมี ความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและ ไม่ถูกต้อง

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แต่ละกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	รายการประเมิน					รวม คะแนน (๒๐)	ระดับ คุณภาพ
	พฤติกรรม การทำงาน กลุ่ม	ความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	มุ่งมั่น ในการทำงาน	การร่วม งานกลุ่ม อย่างมี ความสุข	ความสำเร็จ ของผลงาน		
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ พอใช้ ขึ้นไป ถือว่า ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน (กลุ่ม)

ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นส่วนใหญ่	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มเป็นบางครั้ง	ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและ ไม่มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองอย่างรับผิดชอบเต็มความสามารถ	มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๑ คน	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๒ คนขึ้นไป	มีผู้หน้าที่แต่ไม่รับผิดชอบ ๓ คนขึ้นไป
มุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกมากกว่าครึ่งร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน	สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในการแสดงความมุ่งมั่นในการทำงาน
การร่วมงานกลุ่มอย่างมีความสุข	ทุกคนร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มร่วมกิจกรรมกลุ่มอย่างมีความสุข
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จเร็วกว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

แบบสรุปผลการวัดและประเมินผล
วิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
เรื่อง การนำเสนอโครงงานอาชีพ

เลขที่	ผลการประเมินผลงาน/ใบงาน			ผลการสังเกตพฤติกรรม			สรุป	
	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

สรุปผลการประเมิน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน							
		ความสามารถในการสื่อสาร		ความสามารถในการคิด		ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		๑. ใช้ภาษาท่าทางในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	๒. ใช้ภาษาสื่อสารได้บรรลุเป้าหมาย	๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. เลือกและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	๒. มีคุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี		
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม
- คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน
- คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

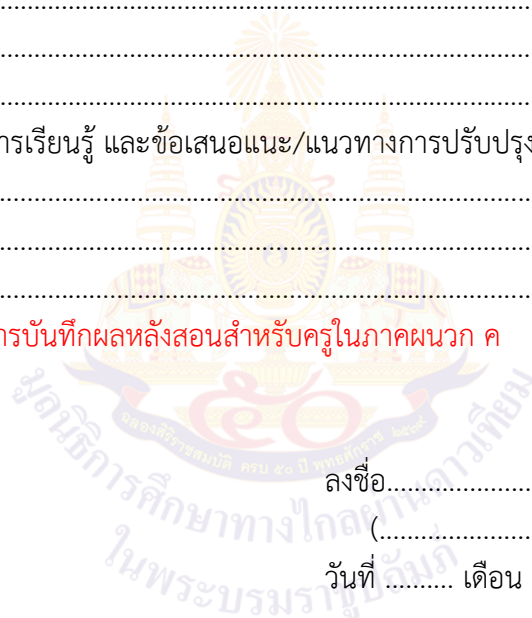
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค**

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงงานอาชีพ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงงานอาชีพ
รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การนำเสนอโครงงานอาชีพ

การแสดงผลงานนั้นอาจทำได้หลายรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น การแสดงในรูปแบบนิทรรศการ ซึ่งมีทั้งการจัดแสดงและการอธิบายด้วยคำพูด หรือในรูปแบบของการจัดแสดงโดยไม่มีการอธิบายประกอบ หรือในรูปแบบของการรายงานปากเปล่า ไม่ว่าการแสดงผลงานจะอยู่ในรูปแบบใด ควรจะจัดให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงงาน ชื่อผู้ทำโครงงาน ชื่อที่ปรึกษา
๒. คำอธิบายถึงเหตุจูงใจในการทำโครงงาน และความสำคัญของโครงงาน
๓. วิธีการดำเนินการโดยเลือกเฉพาะขั้นตอนที่เด่นและสำคัญ
๔. การสาธิตหรือแสดงผลที่ได้จากการทดลอง
๕. ผลการสังเกตและข้อมูลเด่น ๆ ที่ได้จากการทำโครงงาน

ใบงานที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงการงานอาชีพ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การนำเสนอโครงการงานอาชีพ รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนบันทึกแสดงความสำเร็จของตนเอง หลังจากเรียนวิชาการงานอาชีพ

๑. ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนวิชาการงานอาชีพ

.....

.....

.....

๒. กิจกรรมที่นักเรียนชื่นชอบมากที่สุด พร้อมเหตุผล

.....

.....

.....

๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ในวิชาการงานอาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการเรียนวิชาการงานอาชีพ

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะในการเรียนการสอนในวิชาการงานอาชีพ

.....

.....

ชั้น ป.๕ ภาคเรียนที่ ๒



ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง อาชีพที่ใฝ่ฝัน

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของเนื้อหาสาระ/กิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน					
๒	ความแตกต่างของงานอาชีพ					
๓	อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมในงานอาชีพ					
๔	ธุรกิจก้าวไกล					
๕	การจัดเก็บเอกสารสำคัญ					
๖	บัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายในครอบครัว					
๗	การทำโครงการอาชีพ					
๘	การนำเสนอโครงการอาชีพ					

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ/ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่คุณตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....





แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ : ☐ กลางภาค ☐ ปลายภาค ☐ หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในกลางภาคเรียน คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันชอบ/ทำได้ดี

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะรู้เพิ่มเติม คือ.....

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันได้ประโยชน์จากการเรียนและสามารถนำไปใช้ได้ คือ.....

.....

.....

บรรณานุกรม

หนังสือเรียนวิชาพื้นฐาน วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ประถมศึกษาปีที่ ๕ (๒๕๖๒).

กรุงเทพฯ: บริษัทพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) จำกัด

หนังสือเรียนวิชาพื้นฐาน วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ประถมศึกษาปีที่ ๕ พิมพ์ครั้งที่ ๑ (๒๕๕๑).

กรุงเทพฯ: บริษัทอักษรเจริญทัศน์ (อจท.) จำกัด

วิทยา ปัญญาเย็น. (๒๕๖๔). การแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ง๑๕๑๐๑

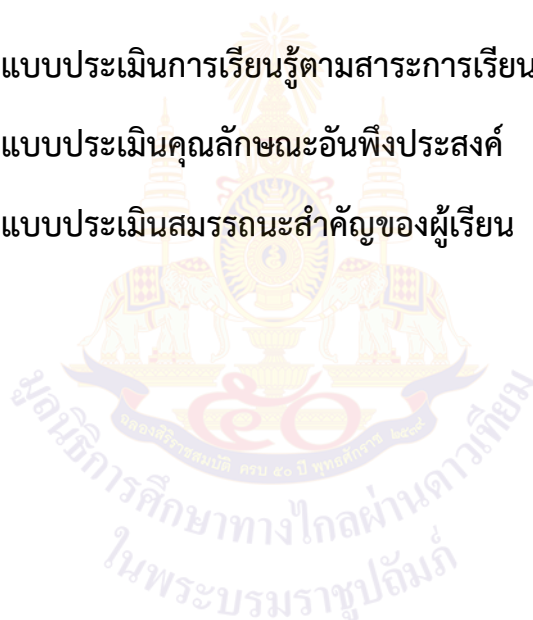
โดยใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนวังไกลกังวล
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจวบคีรีขันธ์.



ภาคผนวก ก

แบบประเมินรวม

- แบบประเมินการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน



เกณฑ์การประเมินผลงาน/ใบงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ผลงาน/ความรู้	ผลงานดีมาก อธิบายเหตุผลได้ ชัดเจน มีความคิด สร้างสรรค์ริเริ่มดี	ผลงานดีมากอธิบาย เหตุผลได้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ดี	ผลงานพอใช้ อธิบายเหตุผล การทำงาน ไม่ชัดเจน	ผลงานต้องปรับปรุง การอธิบายเหตุผล การทำงานขาดความ ชัดเจน
ทักษะการปฏิบัติ งาน	มีขั้นตอนการทำงาน ดีมาก มีการอธิบาย การปฏิบัติงาน เป็นกลุ่มดีมาก	มีขั้นตอนการทำงานดี มีการอธิบาย ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม	มีขั้นตอน การทำงาน การอธิบาย การปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	ขั้นตอนการทำงาน ควรปรับปรุง การอธิบายการ ปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม ต้องปรับปรุง
การนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้	สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	ไม่สามารถไปปรับใช้ ได้
การส่งงานตรง ต่อเวลาและ เหมาะสม	ส่งงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมาย สร้างสรรค์งาน ได้อย่างถูกต้อง	รับผิดชอบในงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา บางครั้ง ผลงานมี ความเหมาะสม	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายได้เพียง เล็กน้อย ส่งงานตรง เวลาบางครั้ง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ครบทุก ส่วนและส่งงาน ไม่ตรงเวลา เป็นประจำ
การทำงาน มีความสะอาด เรียบร้อย	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดีมาก	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องตามที่กำหนด ในระดับดี	ใบงาน/ผลงาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ถูกต้องเป็นบางส่วน ในระดับพอใช้	ใบงาน/ผลงาน ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย มีรอยลบและ ไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
ความตั้งใจในการเรียน	สนใจในการเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันเล็กน้อยในขณะเรียน	สนใจในการเรียน คุยกันและเล่นกันในขณะเรียนเป็นบางครั้ง	ไม่สนใจในการเรียน คุยและเล่นกันในขณะเรียน
การตอบคำถามตรงประเด็น	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบอย่างตรงประเด็น คำถามถูกทุกข้อ	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามและตอบ คำถามส่วนมากถูกต้อง	ร่วมตอบคำถามในเรื่องที่ครูถามเป็นบางครั้งและตอบ คำถามถูกเป็นบางครั้ง	ไม่ตอบคำถามตามประเด็นที่กำหนดให้
เห็นความสำคัญของงานเกษตร	เห็นความสำคัญของงานเกษตรอย่างสม่ำเสมอ	เห็นความสำคัญของงานเกษตรเป็นส่วนใหญ่	เห็นความสำคัญของงานเกษตรเป็นบางครั้ง	ไม่เห็นความสำคัญของงานเกษตร
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ในการทำกิจกรรม	ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนในการทำกิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่ให้ความร่วมมือในขณะทำกิจกรรม
ความสำเร็จของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพและเสร็จตามกำหนดเวลา	ผลงานมีคุณภาพเสร็จช้ากว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	ผลงานมีคุณภาพเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ผลงานไม่มีคุณภาพ ไม่เสร็จทันตามกำหนดเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๖ - ๒๐	ดีมาก (๔)
๑๑ - ๑๕	ดี (๓)
๖ - ๑๐	พอใช้ (๒)
๑ - ๕	ปรับปรุง (๑)

แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อ-สกุลนักเรียน.....ห้อง.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วขีด ✓ ลงใน
 ช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	ระดับ คะแนน		
		๓	๒	๑
๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๑.๑ ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ร้องเพลงชาติได้ และบอกความหมาย ของเพลงชาติ			
	๑.๒ ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานกับสมาชิกในห้องเรียน			
	๑.๓ เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ประองดอง			
	๑.๔ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา และเป็นตัวอย่างที่ดีของศาสนิกชน			
	๑.๕ เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียน ชื่นชมในพระราชกรณียกิจ พระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์			
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต	๒.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง			
	๒.๒ ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวที่จะทำความผิด			
	๒.๓ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน ด้านความซื่อสัตย์			
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	๓.๑ ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มีความตรงต่อ เวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มีความรับผิดชอบ			
๔. ใฝ่เรียนรู้	๔.๑ ตั้งใจเรียน			
	๔.๒ เอาใจใส่ในการเรียน และมีความเพียรพยายามในการเรียน			
	๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ			
	๔.๔ ศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และเลือกใช้สื่อ ได้อย่างเหมาะสม			
	๔.๕ บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้			
	๔.๖ แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน			
๕. อยู่อย่าง พอเพียง	๕.๑ ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของอย่างประหยัด			
	๕.๒ ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า			
	๕.๓ ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน			
๖. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	๖.๑ มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย			
	๖.๒ มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้งานสำเร็จ			
๗. รักความเป็น ไทย	๗.๑ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย			
	๗.๒ เห็นคุณค่าและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย			

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	ระดับ คะแนน		
		๓	๒	๑
๘. มีจิตสาธารณะ	๘.๑ รู้จักช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน			
	๘.๒ อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่น			
	๘.๓ รู้จักการดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียน			
	๘.๔ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน			

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ ๓ คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ ๒ คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ ๑ คะแนน

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน



ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	รายการประเมิน						รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	ความสามารถในการสื่อสาร		ความสามารถในการคิด	ความสามารถในการแก้ปัญหา	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		
	๑. ใช้ภาษาทำทางในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	๒. ใช้ภาษาสื่อสารได้บรรลุเป้าหมาย	๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	๒. นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑. สามารถใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา	๒. สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย		
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								

- ๓ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ๒ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- ๑ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- ๐ หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

คะแนนเฉลี่ย ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๒ หมายถึง ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๑ หมายถึง ผ่าน คะแนนเฉลี่ย ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

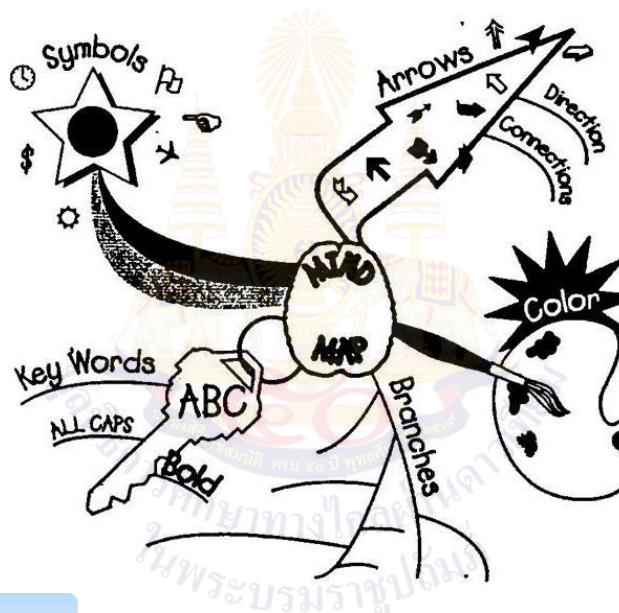
ภาคผนวก ข
ผังกราฟิก
(Graphic Organizers)

ผังกราฟิก

(Graphic Organizers)

๑. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นมโนทัศน์ (Concept Development Organizers)

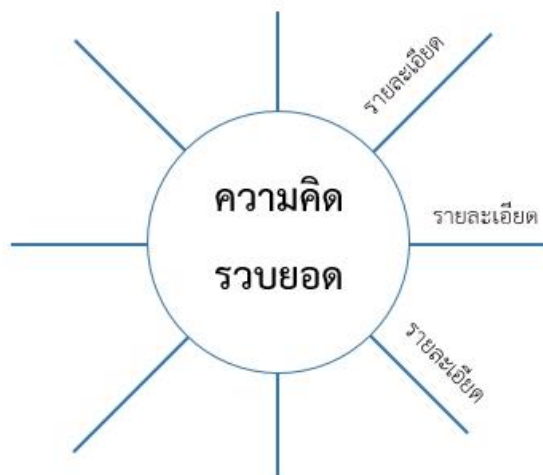
★ ผังความคิด (Mind Map)



★ ผัง Word Web



★ ผังมโนทัศน์ (Concept Map)



★ ตารางมโนทัศน์ (Concept Charts)

ใคร - Who
อะไร - What
ที่ไหน - Where
เมื่อไหร่ - When
ทำไม - Why

5W Chart

รูป/เห็น - Looks
รสชาติ - Tastes
กลิ่น - Smells
เสียง - Sounds
สัมผัส - Feels

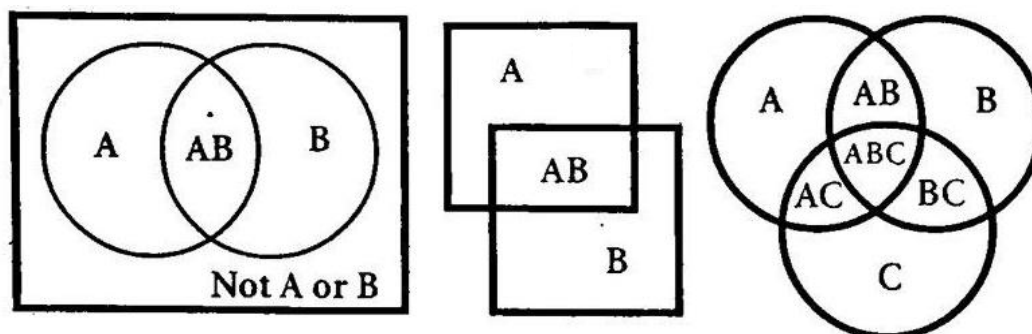
Senses Chart

รู้แล้ว Know	อยากรู้ Wonder	เรียนรู้ Learned

KWL (Know – Wonder – Learned Chart)

๒. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่ใช้การเปรียบเทียบ (Compare/Contrast Organizers)

★ เวนน์ไดอะแกรม (Venn Diagrams)



ความเหมือน	ความต่าง

T-Chart

รายการที่ 1	รายการที่ 2
คุณลักษณะที่ 1	
คุณลักษณะที่ 2	
คุณลักษณะที่ 3	

Compare or Contrast Chart

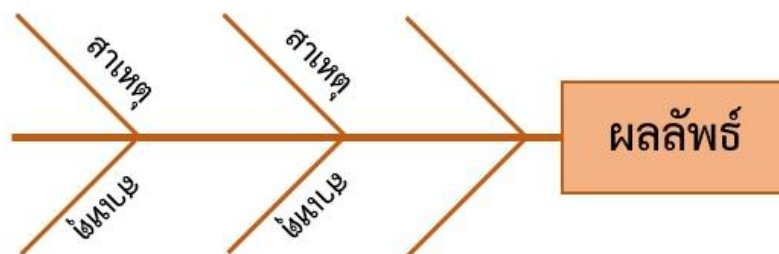
รายการที่ 1	รายการที่ 2	รายการที่ 1	รายการที่ 2
Compare		Contrast	
คุณลักษณะที่ 1		คุณลักษณะที่ 1	
คุณลักษณะที่ 2		คุณลักษณะที่ 2	
คุณลักษณะที่ 3		คุณลักษณะที่ 3	

Compare & Contrast Chart

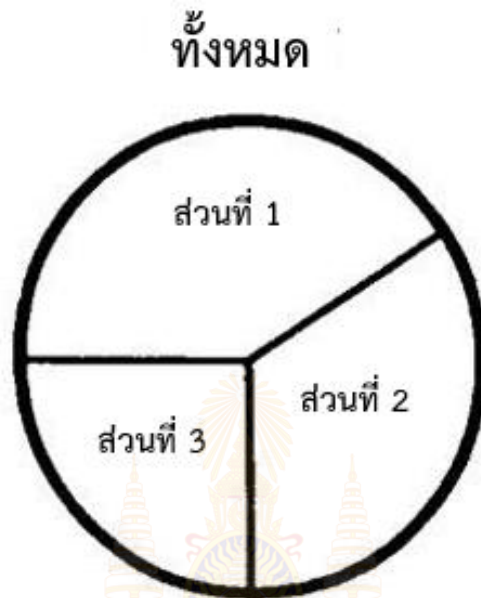
๓. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผล (Relational Organizers)



ผังก้างปลา (Fish Bone)

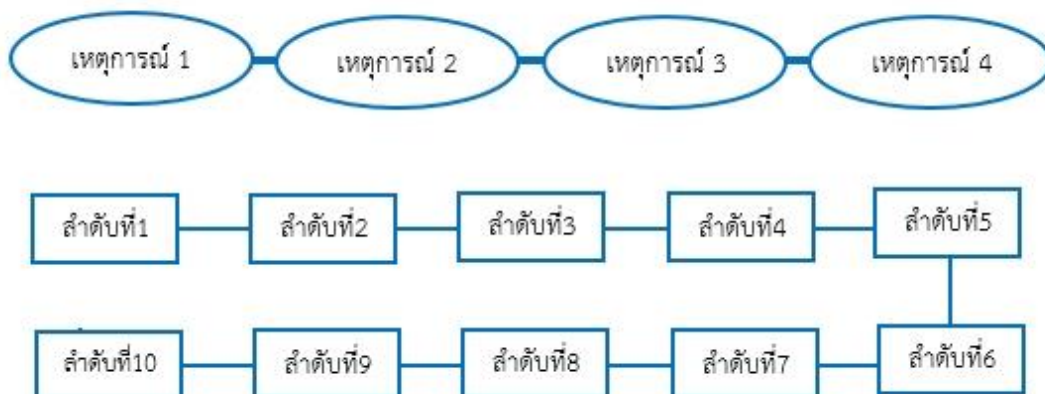


★ แผนภูมิรูปพาย (Pie Chart)

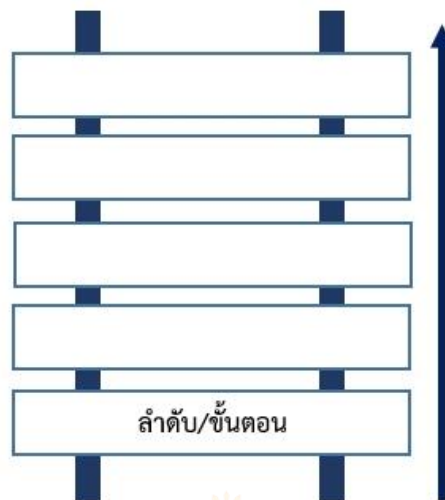


๔. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นการเรียงลำดับเหตุการณ์/ขั้นตอน (Sequence Organizers)

★ ผังลูกโซ่ (Chains)



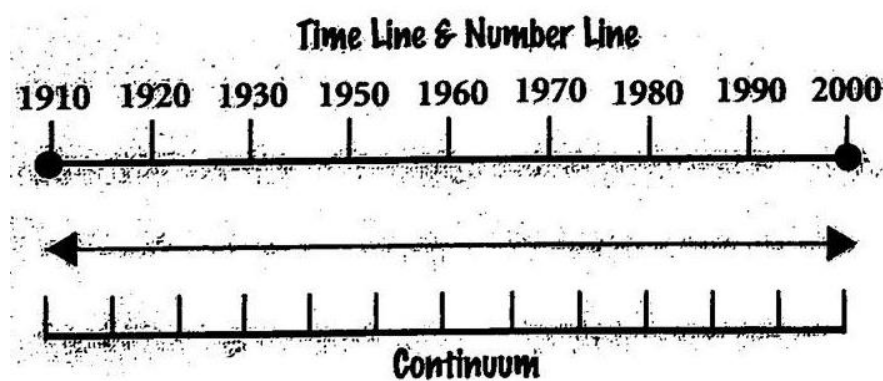
★ ผังขั้นบันได (Ladder)



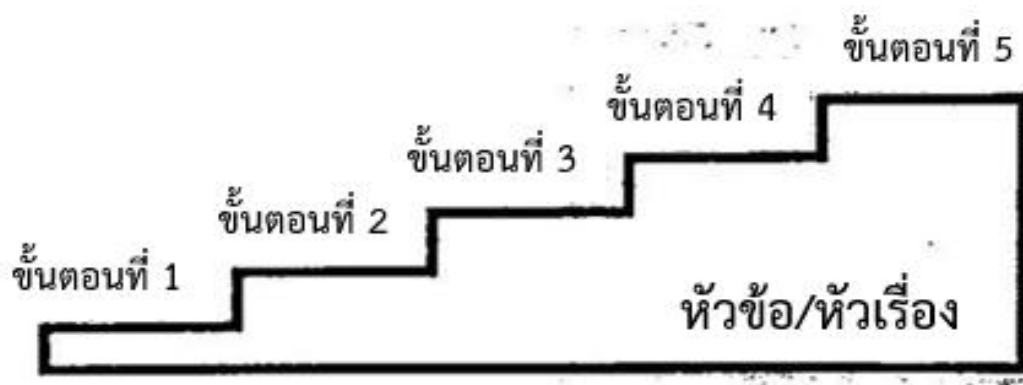
★ ผังวัฏจักร (Cycle Graphs)



★ ผังกราฟเส้น (Line Graphs)



★ ตารางขั้นบันได (Step Chart)

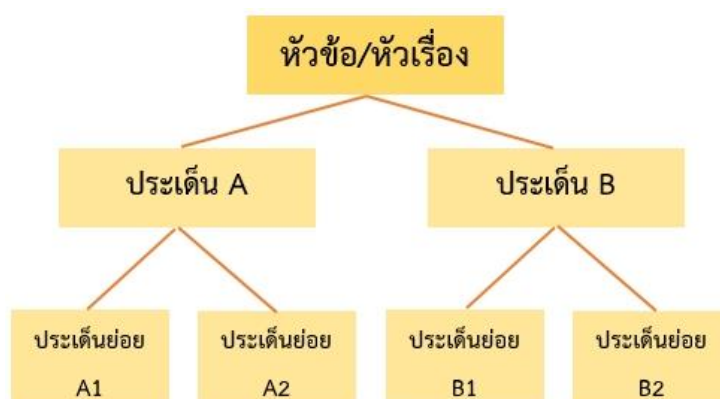


★ ผังแผ่นภาพ/การ์ตูน (Cartoon & Picture Strips)

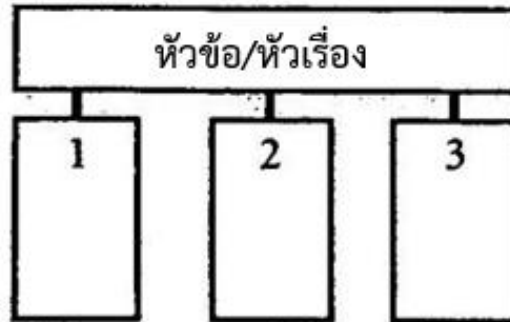
ภาพที่ 1	ภาพที่ 2	ภาพที่ 3	ภาพที่ 4	ภาพที่ 5

๕. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นการจัดหมวดหมู่/การแบ่งประเภท
(Categorize/Classify Organizers)

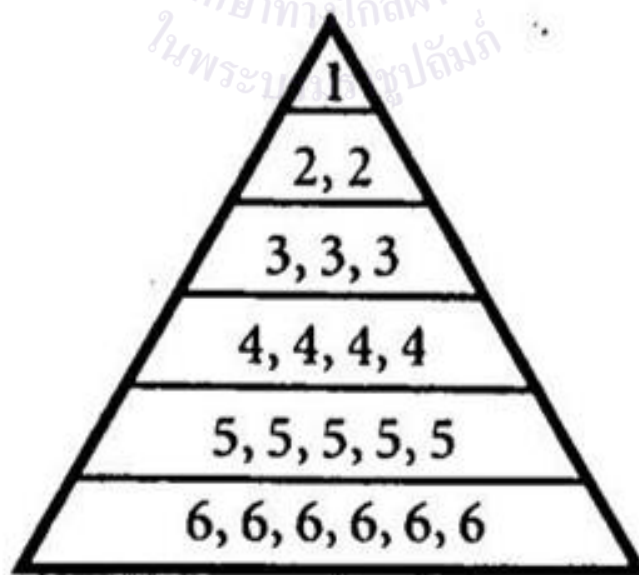
★ ผังต้นไม้ (Tree)



★ ผังประเภท/หมวดหมู่ (Categories)

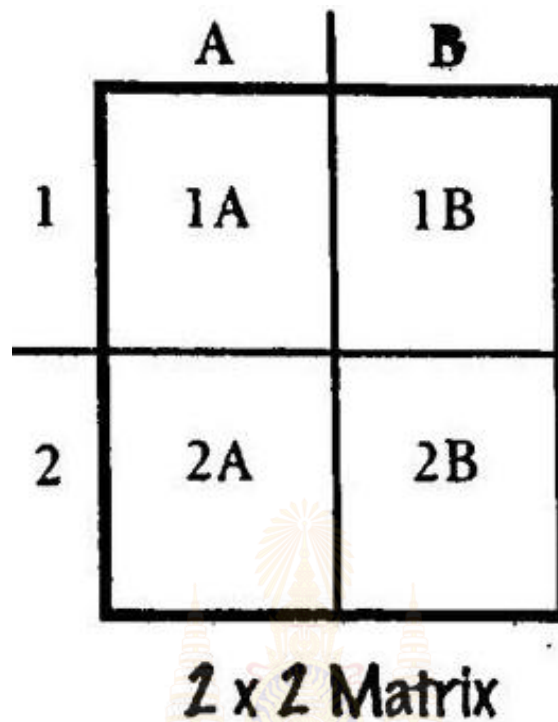


★ ผังพีระมิด (Pyramid)



จัดลำดับตามความสำคัญ

★ ผังเมทริกซ์ (Matrix)



๖. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่ใช้เป็นการประเมินผล (Evaluation Organizers)

★ Evaluation Charts

- PMI Chart

P	M	I
สิ่งที่ดี (Plus)	สิ่งที่ไม่ดี (Minus)	สิ่งที่น่าสนใจ (Interesting)

PMI Chart

- Plus/Minus Chart

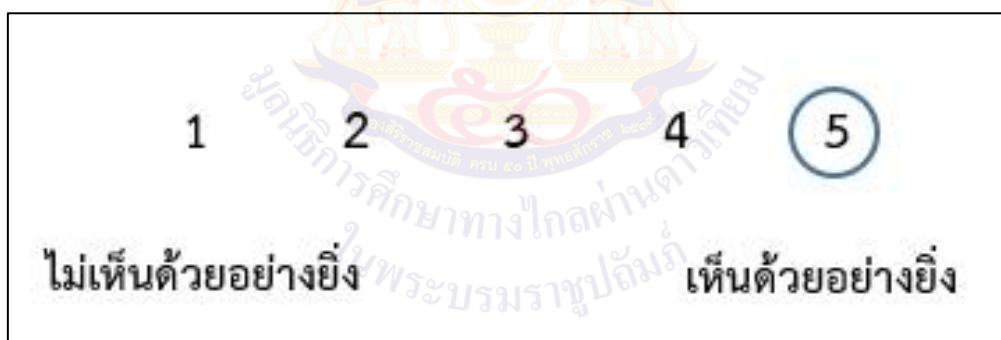
+	-
บวก หรือ ชอบ หรือ เห็นด้วย	ลบ หรือ ไม่ชอบ หรือ ไม่เห็นด้วย

Plus/Minus T-Chart



Scales

- Agreement Scales

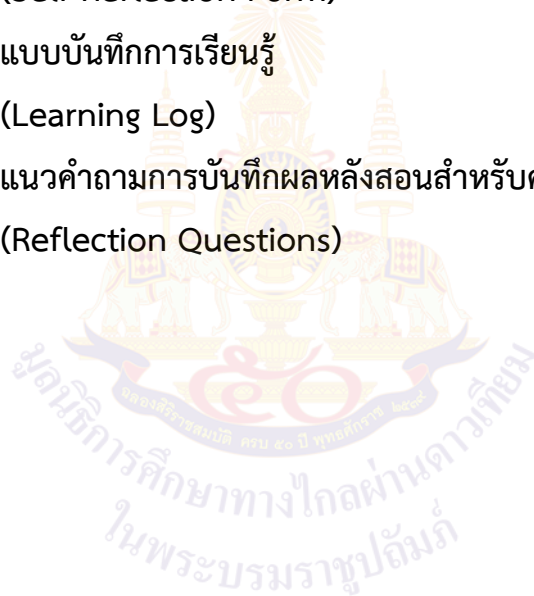


- Evaluation Scales



ภาคผนวก ค

- แบบประเมินตนเอง
(Self Reflection Form)
- แบบบันทึกการเรียนรู้
(Learning Log)
- แนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครู
(Reflection Questions)



การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จาก เนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

แนวทางการใช้แบบประเมินตนเอง (Self Reflection Form)/แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ก่อนการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการบันทึกประโยชน์ ความยาวของการบันทึกการเรียนรู้ที่เขียนในแต่ละครั้ง เกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรให้เวลากับการทำแบบประเมินตนเอง/แบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียน โดยทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการประเมิน/การบันทึกแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในทันที สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็น การให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่นักเรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้มีการคิดและตอบกลับมายังครูผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ ข้อเสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการเรียนรู้ย่อย และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน/หลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยประเมินตนเองตามประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา และเพื่อให้ครูได้นำข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง/แบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียน ไปพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

ชั้น ป.๕ ภาคเรียนที่ ๒



ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของเนื้อหาสาระ/กิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับ
 การประเมินเหล่านี้ ระดับความสามารถ : ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						

๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ/ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่น่าสนใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....



ชั้น ป.๕ กลางภาค



แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่

ประจำ : ☐ กลางภาค☐ ปลายภาค☐ หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในกลางภาคเรียน คือ

.....

สิ่งที่ฉันชอบ/ทำได้ดี

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะรู้เพิ่มเติม คือ.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....

สิ่งที่ฉันได้ประโยชน์จากการเรียนและสามารถนำไปใช้ได้ คือ.....

.....

ชั้น ป.๕ ปลายภาค



แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ : ☐ กลางภาค ☐ ปลายภาค ☐ หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียนวิชานี้ในปลายภาคเรียน คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันชอบ/ทำได้ดี

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะรู้เพิ่มเติม คือ.....

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

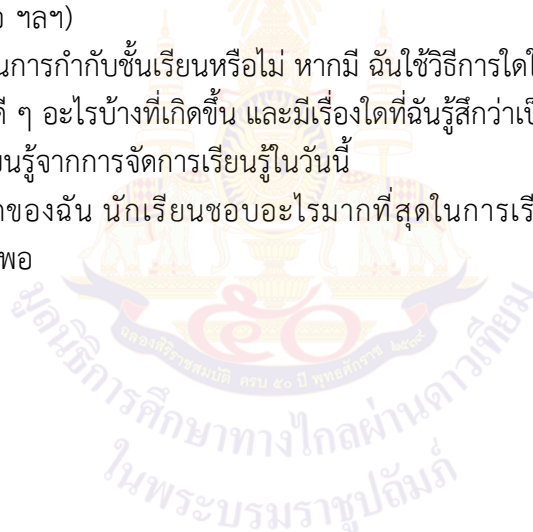
สิ่งที่ฉันได้ประโยชน์จากการเรียนและสามารถนำไปใช้ได้ คือ.....

.....

.....

แนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครู (Reflection Questions)

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันกระตือรือร้น กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด ฉันมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียนต่อไปฉันควรจะทำอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนรู้จากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในช่วงเวลานี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉัน นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียนยังตอบสนองไม่ดีพอ



คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษา

คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

นายอนุสรณ์ พูเจริญ ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษานักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสมเกียรติ ขอบผล ที่ปรึกษานักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ปรึกษานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายบุญรักษ์ ยอดเพชร เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายณรงค์ แผ้วพลสง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสุกัญญา งามบรรจง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายสนธิ แยมเพชร ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้บูรณาการ

นายอรรถสิทธิ์ รัตนแคล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

นายเทวรัฐ โตไทยะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

นายจุฬา ชินวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

นายสมัย ธนะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒

นายโกวิท เพลินจิตต์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิรมล ตูจินดา ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้

นางฉวี ฌ ตะกั่วทุ่ง ข้าราชการบำนาญ สพป.พังงา

๑. นางฉวี ฌ ตะกั่วทุ่ง ข้าราชการบำนาญ ประธาน

๒. นายปรีชา เตือนนิล ข้าราชการบำนาญ สพป.สกลนคร เขต ๓

๓. นางสาวจงรักษ์ รัตนวิฑูรย์ ข้าราชการบำนาญ สพป.น่าน เขต ๒

๔. นางอุไร เปียงใจ ข้าราชการบำนาญ สพป.น่าน เขต ๒

๕. นางประภัสสร โกศลวัฒน์ ข้าราชการบำนาญ สพป.สกลนคร เขต ๑

๖. นางยุวดี ชุมปัญญา ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต ๓

๗. นางนิติพร ศรีโนนยาง ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต ๓

๘. นายศักดิ์พงษ์ วรรณวาส	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙. นายปริญญ์ อุปลา	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๐. นางสาวพลอยนภัส ทศนพงษ์	ศึกษานิเทศก์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๑. นางสาวสุรัชดา ภูรับพา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๒. นางรัตนภรณ์ คำฝูย	ครูโรงเรียนนาจานกล้วยน้อย	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๓. นางสาวปาริชาติ บุษบงศ์	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๔. นางสาวยุวธิดา ไตรธรรม	ครูโรงเรียนบ้านห้วยหินลาด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๑๕. นางวานิตย์ ธาณี	ครูโรงเรียนบ้านหนองฮีหนองแคน	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๖. นางสาวนันท์พัชร ศุภธีรารักษ์	ครูโรงเรียนบ้านโนนบ่อหวายดินดำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๗. นางสาวเรือนเพชร กิตติพิมานชัย	ครูโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๑๘. นายศิริ ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนแสนทองวิทยา	สพป.น่าน เขต ๒
๑๙. นางจินตนา ไชยช่อฟ้า	ครูโรงเรียนบ้านปางปุก	สพป.น่าน เขต ๒
๒๐. นางสาวพรพิมล ยอดแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านปางกอม	สพป.น่าน เขต ๒
๒๑. นายจำลอง ไชยยา	ศึกษานิเทศก์	สพป.น่าน เขต ๒
๒๒. นางเพียงจิต สุวรรณพงศ์	ครูโรงเรียนบ้านหัวคำ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๒๓. นางวิภาพร แก่นอ้วน	ครูโรงเรียนอุบลวิทยาคม	สพป.อุบลราชธานี เขต ๒
๒๔. นางวิภาดา ขุนนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกัน	สพป.พังงา
๒๕. นางสาวมณีนรัตน์ บุญเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำทองหลาง	สพป.พังงา
๒๖. นางสาวอุทัยวรรณ ทับทิมทองสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธาราม	สพป.พังงา
๒๗. นางสาวปัญญณี อัยฉ้าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิโครธคุณากร	สพป.พังงา
๒๘. นางสาววนิดา หินน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่านสะบ้า	สพป.พังงา
๒๙. นางสาววินัสรา ณ ตะกั่วทุ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจัน	สพป.พังงา
๓๐. นางลัดดา สุขศรี	ครูโรงเรียนบ้านโคกเจริญ	สพป.พังงา
๓๑. นายสมชาย นาวิว่อง	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๒. นายอิสรอนันท์ ชนะภัย	ครูโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๓๓. นายภูริทัต ลิ้มจุ้มม้อ	ครูโรงเรียนบ้านทุ่งเจดีย์	สพป.พังงา
๓๔. นางสาวเสาวณี โบบทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลพังงา	สพป.พังงา
๓๕. นายเบญจพล ดีบัณฑิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหิน	สพป.น่าน เขต ๒
๓๖. นางสาวรุ่ง ดีบัณฑิต	ครูโรงเรียนบ้านดอน(ศรีเสริมกสิกร)	สพป.น่าน เขต ๒
๓๗. นายสมศักดิ์ สุทธการ	ครูโรงเรียนชุมชนรัชดาภิเษกที่ ๑๑๕	สพป.น่าน เขต ๒
๓๘. นางเทียมจิต หาญยุทธ	ครูโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร	สพป.น่าน เขต ๒
๓๙. นายนันทชัย แอบู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	สพป.พังงา
๔๐. นางฉัตรชนก พิงถิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจืด	สพป.พังงา
๔๑. นายอนันต์ หาญจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย่าหมี	สพป.พังงา
๔๒. นายเจษฎา อนันตศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเขา	สพป.พังงา

๔๓. นายไกรศร ไชยเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปกปุย	สพป.พังงา
๔๔. นางสาวสุทิตา พุ่มพัฒนศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามช่อง	สพป.พังงา
๔๕. นายนพรัตน์ ทองอยู่	ครูโรงเรียนบ้านคลองบอน	สพป.พังงา
๔๖. นางอรุณี นพฤทธิ์	ครูโรงเรียนกะปง	สพป.พังงา
๔๗. นางสาวจิราภรณ์ เพชรเรือง	ครูโรงเรียนบ้านอ่าวมะม่วง	สพป.พังงา
๔๘. นายสุนทร หนูอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนายอวัฒนา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๔๙. นางนาตญา สัตถาผล	ครูโรงเรียนบ้านหลุบเลา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๐. นางวารุณีย์ กุลธรรวิโรจน	ครูโรงเรียนอนุบาลสกลนคร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๑. นางสาวดารุณี มุ่งคุณ	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๒. นายพิพัฒน์ สอนสมนึก	ครูโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๓. นางจินดา ก่อบุญ	ครูโรงเรียนบ้านบะนงทา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๔. นางสาววราภรณ์ เขตโสภา	ครูโรงเรียนบ้านกุดเรือคำ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๕. นางทิพย์สุดา ธิศรี	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฐ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๖. นางปิยาภรณ์ พละศักดิ์	ครูโรงเรียนบ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ ๘๑ (พระเทพญาณวิศิษฐ์ “ชัยทวี” อุปถัมภ์)	สพป.สกลนคร เขต ๓
๕๗. นายวิสูตร สวนไผ่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๘. นางสุจินต์ สวนไผ่	ครูโรงเรียนบ้านชมภูพาน	สพป.สกลนคร เขต ๑
๕๙. นายเกียรติภูมิ มะแสงสม	ครูโรงเรียนบ้านดอนราษฎร์ดำรงวิทย	สพป.สกลนคร เขต ๑
๖๐. นายอดุลศักดิ์ ศรีวิชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๑	เลขาธิการ
๖๑. นายบรรพต แสนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต ๑	ผู้ช่วยเลขาธิการ
๖๒. นางสาวสุพรรณิการ์ สุทธหลวง	ศึกษานิเทศก์ สพป.น่าน เขต ๒	ผู้ช่วยเลขาธิการ

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวินทร์เกียรติ นนธ์พละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผาณิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวกุศลีน มุสิกกุล	คณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์สนธิดา เกียรติวงศ์	คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางวิภา แจ่มฤทธิ์	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา ตันทุลพงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อบ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับ

นักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจรรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวตรี ไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเขาดินวิทยาการ
๔. นางกชพรรณ คมขำ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองยาง สพป.ชัยนาท
๕. นางชนิกานต์ ไทยเขียว	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสาธิตกา สพป.นครนายก
๖. นางจารุณี แต่งสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเล้าวิทยาการ สพป.รอ.๑
๗. นางสาวพิมพ์ญา สนิทนอก	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านเขาตะแคง
๘. นายสุวิทย์ งามผัดแว่น	ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
๙. นางกรกมล สุภิกคำ	ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
๑๐. นายจักรชัย อินลายศ	ครูโรงเรียนศิลาจารย์พัฒน์ สพม.กท.๑
๑๑. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๒. นางศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๓. นางสาวณัฐิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๔. นางสุนทรี สารภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๕. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อบ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับ

นักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. นางพุทธิยา พันแสง	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นางจรรีรัตน์ สุพรรณโรจน์	ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นางสาวตรี ไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเขาดินวิทยาการ
๔. นางกชพรรณ คมขำ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองยาง สพป.ชัยนาท
๕. นางชนิกานต์ ไทยเขียว	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสาธิตกา สพป.นครนายก
๖. นางจารุณี แต่งสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเล้าวิทยาการ สพป.รอ.๑
๗. นางสาวพิมพ์ญา สนิทนอก	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านเขาตะแคง
๘. นายสุวิทย์ งามผัดแว่น	ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
๙. นางกรกมล สุภิกคำ	ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
๑๐. นายจักรชัย อินลายศ	ครูโรงเรียนศิลาจารย์พัฒน์ สพม.กท.๑
๑๑. นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๒. นางศิริมา เนตรสุวรรณ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๓. นางสาวณัฐิยา เนียมสะอาด	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๔. นางสุนทรี สารภาพ	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๕. นายวิทยา ปัญญาเย็น	ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการตรวจ/บรรณาธิการกิจกรรมคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางพุทธิยา พันแสง | ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ |
| ๒. นางจรัสรัตน์ สุพรรณโรจน์ | ข้าราชการบำนาญ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ |
| ๓. นางสาวตรี ไพศาล | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเขาดินวิทยาการ |
| ๔. นางกชพรรณ คมขำ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองยาง สพป.ชัยนาท |
| ๕. นางชนิกานต์ ไทยเขียว | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสาธิตกา สพป.นครนายก |
| ๖. นางจารุณี แดงสมบูรณ์ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเล้าวิทยาคาร สพป.รอ.๑ |
| ๗. นางสาวพิมพ์ญา สนิทนอก | ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านเขาตะแคง |
| ๘. นายสุวิทย์ งามผั้วแก้ว | ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย |
| ๙. นางกรกมล สุภิกำ | ครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย |
| ๑๐. นายจักรชัย อินลายศ | ครูโรงเรียนศิลาจารย์พิพัฒน์ สพม.กท.๑ |
| ๑๑. นางศิริมา เนตรสุวรรณ | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๒. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี | นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๓. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษ | นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๔. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง | นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๕. นางสาวณัฐพร เผือดจันทิก | นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |





สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เอลิมพระเกียรติ

