

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิดจากเรื่องที่อ่าน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง เรียงร้อยความคิดพินิจภาษา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง แผนภาพความคิดพินิจใจความ
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายของแผนภาพความคิด

แผนภาพความคิด เป็นรูปแบบที่ใช้ในการจัดระบบของความคิด ข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้เห็นและเข้าใจภาพรวมทั้งหมดอย่างชัดเจน สามารถนำไปเรียบเรียงเป็นงานเขียนที่สมบูรณ์ เนื้อหามีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

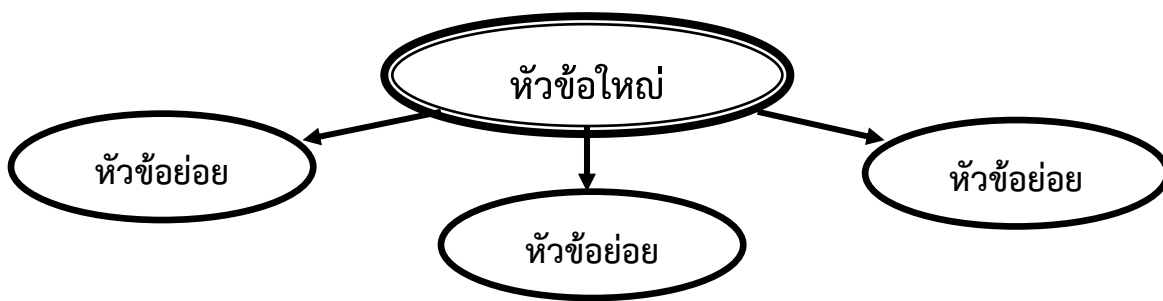
หลักการเขียนแผนภาพความคิดจากเรื่องที่อ่าน

๑. อ่านเนื้อเรื่องหรือเนื้อหาให้เข้าใจชัดเจน
๒. จับใจความสำคัญหรือประเด็นสำคัญของเรื่อง
๓. เลือกแผนภาพที่เหมาะสมกับเรื่อง
๔. จัดประเภทหรือจัดหมวดหมู่ของข้อมูล
๕. ลงมือเขียนแผนภาพความคิด
๖. ตรวจสอบการเขียนให้ถูกต้อง
๗. ตกแต่งระบายสี เพื่อสวยงาม

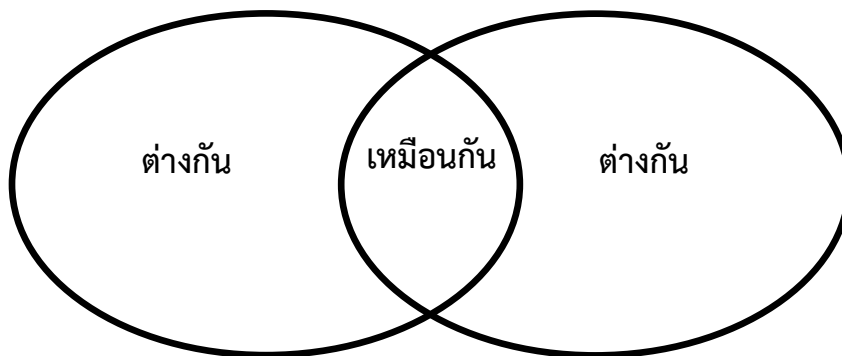
รูปแบบของแผนภาพความคิด

การเขียนแผนภาพความคิดมีหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบที่นักเรียนควรรู้จัก มีดังนี้

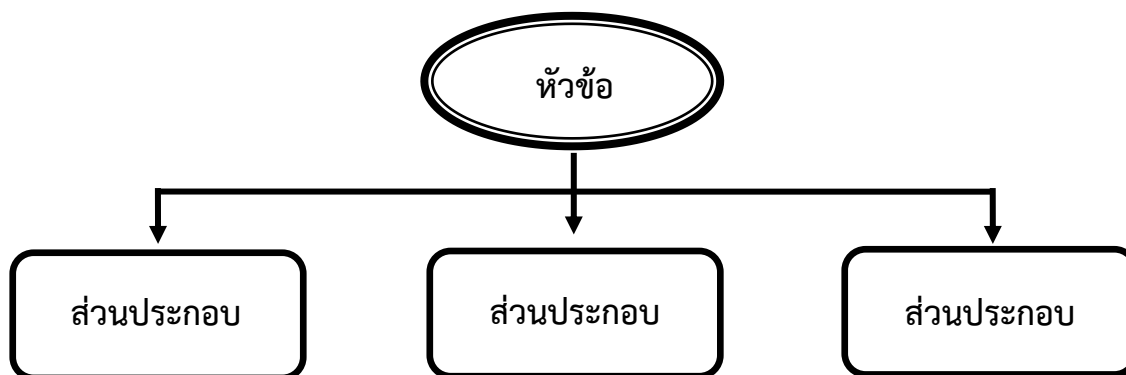
๑. แบบใยแมงมุม ใช้ในการจัดข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย เพื่อแสดงรายละเอียดต่าง ๆ



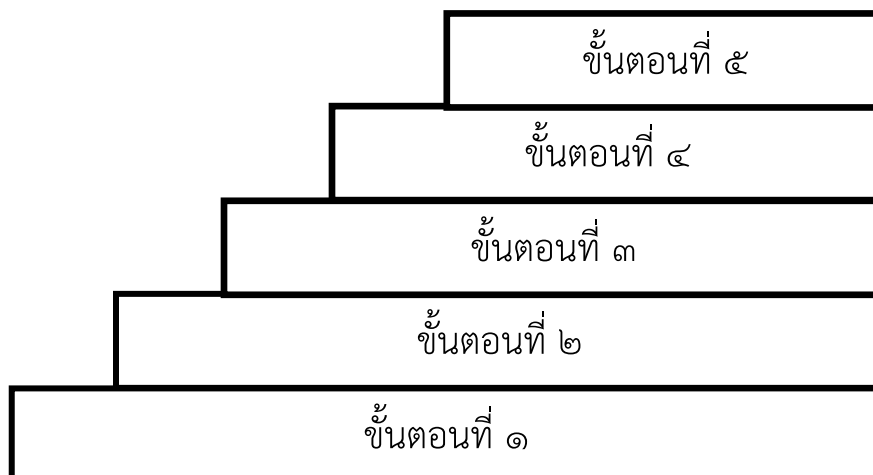
๒. แบบเปรียบเทียบ ใช้ในการจัดข้อมูลที่มีส่วนเหมือนและต่างกันเพื่อเปรียบเทียบให้เห็นภาพชัดเจนมากขึ้น



๓. แบบโครงสร้าง ใช้ในการจัดข้อมูลที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ จากหน่วยใหญ่ไปหาหน่วยย่อย หรือตามลำดับความสำคัญ



๔. แบบขั้นบันได ใช้ในการจัดข้อมูลที่ต้องลำดับขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การทำงาน การคิดแบบลำดับขั้น วิวัฒนาการ พัฒนาการเจริญเติบโต ความก้าวหน้า ฯลฯ



ประโยชน์ของการเขียนแผนภาพความคิด

๑. ช่วยในการย่อความจากเรื่องที่อ่าน

๒. ทำให้เข้าใจเรื่องได้รวดเร็ว ช่วยให้จับใจความของเรื่องที่ฟังและอ่านได้

๓. ช่วยจัดความรู้อย่างเป็นระบบ ทำให้จดจำง่ายและแม่นยำ

๔. ช่วยให้สรุปเรื่องได้สมบูรณ์ครบถ้วน

๕. ช่วยพัฒนาทักษะการเขียนสรุปความรู้

การนำไปใช้

๑. ใช้ระดมพลังสมอง

๒. ใช้นำเสนอข้อมูล

๓. ใช้จัดระบบความคิด

๔. ใช้วิเคราะห์เนื้อหาหรืองานต่าง ๆ

๕. ใช้สรุปเรื่องหรือสร้างองค์ความรู้

๖. ใช้สรุปใจความสำคัญ

แนวทางการเขียนแผนภาพความคิดจากนิทาน

