

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เรื่อง

การเขียนคำแนะนำ

ครูผู้สอน ครูธีระพล แก้วคำจันทร์

ครูวรรณรี วุ่นนุรักษ์



คำไทยใช้ให้ถูก



๑.

ราคาน

๒.

ราคาญ



คำไทยใช้ให้ถูก

รำคาญ

[รำ-คาน] หมายถึง

- ๑) (ก.) ระคายเคือง เช่น รำคาญหู.
- ๒) (ก.) เบื่อ เช่น ทำสวนครัวแก้รำคาญ.
- ๓) (ก.) ทำให้เดือดร้อน เบื่อหน่าย เช่น เสียงทะเลาะกันทำให้รำคาญ.



ทบทวน

ความรู้เดิม





อ่านและพิจารณา ข้อความ

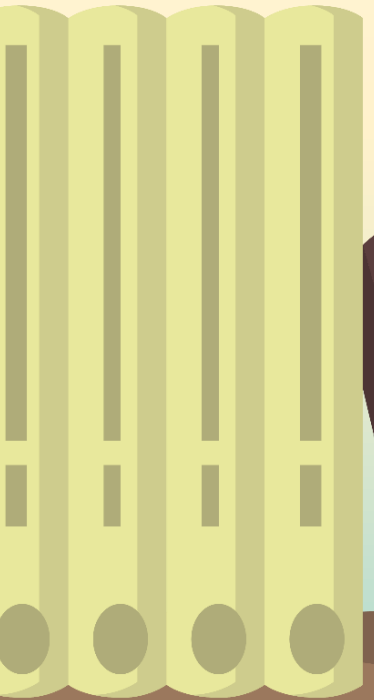
๑. ปอกเปลือกผลไม้และฝักออก
แล้วแช่น้ำ ๗-๑๐ นาที จากนั้นคลี่ใบออก
ล้างด้วยการเปิดน้ำไหลผ่านฝักสดและ
ผลไม้อย่างน้อย ๒ นาที



๒. ล้างด้วยสารละลายต่าง ๆ อาทิ
น้ำเกลือ น้ำส้มสายชู น้ำโซดา ต่างทับทิม หรือ
น้ำยาล้างผักเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการ
กำจัดเชื้อแบคทีเรียต่าง ๆ ได้มากขึ้น



๓. ใช้แปรงขนอ่อนถูตามผิวผักสดและผลไม้ จะช่วยทำความสะอาด ได้ดีขึ้น เพื่อความแน่ใจ ควรเลือกซื้อผักและผลไม้ที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐาน ตลาดน่าซื้อจากกรมอนามัย เพื่อผักและผลไม้ ที่ปลอดภัยจากเชื้อแบคทีเรียอีโคไลแน่นอน





คำถามจุดประกายความคิด

๑) จากข้อความที่นักเรียนอ่าน
มีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร



คำถามจุดประกายความคิด

๒) นักเรียนจะพบข้อความ
ลักษณะเช่นนี้ได้จากที่ไหนบ้าง



คำถามจุดประกายความคิด

๓) นักเรียนทราบหรือไม่ว่างานเขียน
ลักษณะเช่นนี้เรียกว่าอะไร

การเขียนคำแนะนำ



จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. บอกหลักการเขียนคำแนะนำได้
๒. เขียนคำแนะนำโดยใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
๓. เห็นความสำคัญของการเขียนคำแนะนำ



เพิ่มเติม

ความรู้ใหม่





นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๘

เรื่อง การเขียนคำแนะนำ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

การเขียนคำแนะนำ

การเขียนคำแนะนำ คือ การเขียนเพื่อบอก
ข้อปฏิบัติ ข้อควรรู้ วิธีใช้ หรือวิธีทำ ซึ่งจะช่วยสร้าง
ความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้อ่าน ถือเป็นรูปแบบ
การเขียนที่ให้ประโยชน์มาก



ลักษณะของการเขียนคำแนะนำ



๑) **แนะนำวิธีการใช้** การเขียนในรูปแบบแรกจะเป็นลักษณะการเขียนเพื่อบอกวิธีใช้ ซึ่งเราอาจจะเห็นได้ตามฉลากของใช้เครื่องอำนวยความสะดวก เครื่องครัว ฯลฯ

ลักษณะของการเขียนคำแนะนำ



๒) **แนะนำแนวทาง** เป็นการเขียน
แนะนำในลักษณะที่ให้แนวทางในการปฏิบัติ
แนวทางในการป้องกัน รักษา หรือบอกถึง
แนวทางที่ให้ผู้อ่านได้นำไปปฏิบัติตามได้

ลักษณะของการเขียนคำแนะนำ



๓) **แนะนำข้อบ่งชี้** เช่นฉลากของยา หรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีการระบุข้อบ่งชี้ หรือ ข้อแนะนำสำหรับผู้ใช้ยาให้เราสามารถใช้ ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย

ลักษณะของการเขียนคำแนะนำ



๔) **แนะนำหลักการ** เป็นการให้ความรู้
อย่างเป็นขั้นเป็นตอน ให้หลักการในการทำ
สิ่งต่าง ๆ

หลักการเขียนคำแนะนำ



๑)

ใช้ภาษาเขียนที่เข้าใจง่าย
ได้ใจความเพื่อให้ผู้อ่านสามารถ
เข้าใจได้ง่าย ๆ โดยไม่ต้องอ่าน
ยาว ๆ

๒)

ใช้ถ้อยคำให้สุภาพ ภาษาที่เขียนต้อง
นุ่มนวล ไม่หยาบคาย หรือเป็นภาษา
ปากมากเกินไป เพราะไม่เหมาะกับการ
นำมาเขียนให้ความรู้

หลักการเขียนคำแนะนำ (ต่อ)



๓)

นำเสนอด้วยวิธีที่หลากหลาย
เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้อ่าน

๔)

ใช้การยกตัวอย่างประกอบ
เพื่อช่วยให้ไม่ต้องใช้การอธิบาย
ที่ยืดยาว ทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้
ง่าย ๆ

ตัวอย่างการเขียนคำแนะนำ



แนวทาง

ป้องกัน

COVID-19

สวมใส่หน้ากากอนามัยเมื่อจำเป็นต้องไปยัง
สถานที่สาธารณะ หรือต้องไปพบเจอผู้คน
จำนวนมาก

ล้างมือทุกครั้งทั้งก่อน และหลังสัมผัสสิ่งใด
เพื่อลดโอกาสรับเชื้อ และแพร่เชื้อให้กับผู้อื่น

พยายามลดการพบเจอผู้คนจำนวนมาก หรือจัด
กิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน เพื่อลดโอกาสเสี่ยง

หมั่นตรวจสอบตัวเองด้วยการวัดไข้ หรือตรวจ
ร่างกาย หากรู้สึกไม่สบายให้รีบไปพบแพทย์

ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของ COVID-19
เพื่อให้รู้เท่าทันแนวทางการควบคุมโรคนี้ได้

ที่มา : <https://nockacademy.com/thai-language/thai-language0>

ของฝากจากครู

ให้หนูคนเก่ง



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง

บทบาทนักเรียนปลายทาง



๑. นักเรียนอ่านและทำความเข้าใจใบงาน
 ๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ ๗
- เรื่อง เขียนสื่อสารอย่างไรเข้าใจตรงกัน

ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำแนะนำ

การเข้ารับบริการห้องสมุดของโรงเรียน

สรุป บทเรียน



ตัวอย่างคำแนะนำ การรับบริการห้องสมุด



๑. วางกระเป๋าและของใช้ส่วนตัวที่จุดรับฝากของ
๒. ปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าใช้บริการ
๓. แต่งกายสุภาพ
๔. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องสมุด
๕. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

ตัวอย่างคำแนะนำ การรับบริการห้องสมุด



๖. เก็บหนังสือวางไว้ที่จุดพักหนังสือเมื่ออ่านเสร็จ
๗. หนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารเมื่ออ่านเสร็จนำมาเก็บที่เดิม
๘. เข้าแถวใช้บริการยืม - คืนหนังสือตามลำดับก่อนหลัง
๙. ห้ามเขียน ฉีก ตัด ทำสัญลักษณ์ต่าง ๆ ลงบนอุปกรณ์และทรัพยากรทุกชนิดของห้องสมุด
๑๐. ห้ามนำหนังสือออกนอกห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต

คำถามสรุป บทเรียน

- ๑) เขียนคำแนะนำที่มีประโยชน์อย่างไร
- ๒) นักเรียนจะนำความรู้ในวันนี้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร



สิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

๑. ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนบรรยาย
๒. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนบรรยาย



บทเรียนครั้งต่อไป

“การเขียนบรรยาย (๑)”

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

