

รายวิชา ภาษาไทย

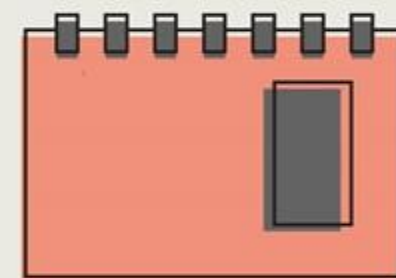
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ผู้สอน ครูวรรณรี วุ่นนุรักษ์

เรื่อง “พูดรายงาน
จากการศึกษาค้นคว้า”

ก ข ค



๔

พูดรายงาน
จากการศึกษาค้นคว้า

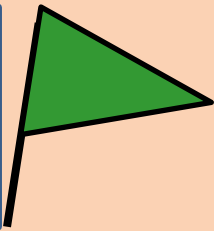
จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกการพูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้าได้
๒. พูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้าได้ถูกต้อง
๓. มีมารยาทในการพูด
๔. มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และรับผิดชอบ

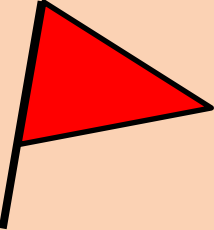
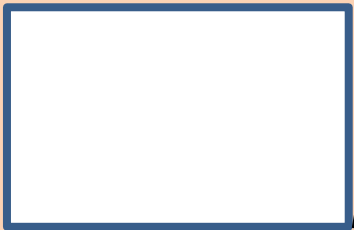
“คำไทยใช้ให้ถูก”



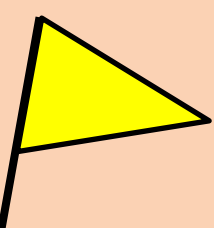
จงหาคำที่เขียนถูกต้อง



๑. โจ~~ย~~จัน (โจษจัน)



๒. จาระ~~ย~~ (จระไน)



๓. ปรีศนี

“คำนี้มี ความหมาย”
เสียงพูด



อิสริยยศ



พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ความหมายว่า
[อิสริยยะยต] น. ยศที่พระมหากษัตริย์ทรงสถาปนาเจ้านายให้สูงขึ้น
เนื่องจากได้ปฏิบัติราชการแผ่นดิน มีความดีความชอบ เช่น สถาปนา
พระองค์เจ้าขึ้นเป็นเจ้าฟ้า สถาปนาหม่อมเจ้าขึ้นเป็นพระองค์เจ้า,
ยศอันยิ่งใหญ่ที่สามัญชนได้รับสถาปนาขึ้นเป็นเจ้า.

แม่คำของ "อิสริยยศ" คือ **อิสริย-** **อิสริยะ**

“เพลินใจไปกับวันวาน”

ช่วงเวลาที่ผ่านมาแล้ว

การเขียนรายงาน

คือ การเขียนเพื่อนำเสนอผลงาน
การสืบค้นหรือค้นคว้าข้อมูลต่างๆหรือ
ผลการทดลอง ผลการปฏิบัติงานต่างๆ
ต่อครู ต่อเพื่อนนักเรียนหรือเสนอต่อผู้อื่น

การเขียนรายงานควรปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง

๒. วางแผนเขียนรายงาน

๓. รวบรวมข้อมูล

๔. เขียนเป็นรายงาน

๕. ตรวจสอบและปรับปรุง

“อ่านดีมีสาระ”

ไล่สายตาไปตามตัวอักษร



การพูดรายงาน

หมายถึง การพูดนำเสนอข้อมูลที่ได้รับจากการ
ศึกษาค้นคว้าให้ผู้อื่นทราบ ดังนั้นผู้รายงานจะต้อง
มีการนำเสนอข้อมูลให้ชัดเจน

สิ่งสำคัญในการพูดรายงาน ต้องพยายามดึง
ความสนใจให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมในการรายงานนั้นด้วย

การพูดรายงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. การรายงานเดี่ยว

๒. การรายงานกลุ่ม

ขั้นตอนการพูดรายงาน

๑. เตรียมเรื่องที่จะรายงาน

๒. เตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบ

ขั้นตอนเตรียมผู้รายงาน

๑. ทำบันทึกเป็นหัวข้อสั้นๆ
๒. ฝึกซ้อมการพูด ให้เป็นธรรมชาติ
๓. เตรียมอุปกรณ์ สถานที่ให้พร้อม
ก่อนการพูด

การพูดรายงานควรปฏิบัติดังนี้

๑. เลือกหัวข้อเรื่อง ทำหัวข้อย่อยให้น่าสนใจ
๒. กำหนดวัตถุประสงค์ในการรายงาน
๓. แบ่งเวลารายงานแต่ละหัวข้อให้เหมาะสม
๔. เลือกใช้สื่อที่หลากหลายประกอบการรายงาน
เช่น ร้องเพลง เชิดหุ่น ฉายวีดีทัศน์ ฯลฯ

การพูดรายงานควรปฏิบัติดังนี้

๕. พูดตรงตามข้อที่กำหนด ออกเสียงถูกต้องชัดเจน
๖. สรุปภาพรวมของสาระเนื้อหาที่รายงาน
๗. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามในช่วงสุดท้าย

มารยาทการพูด

๑. พูดชัดเจน ได้ยินทั่วถึง ไม่ใช้เสียงตะโกน
๒. ใช้น้ำเสียงนุ่มนวล ไพเราะ น่าฟัง และ
ใช้ถ้อยคำสุภาพ
๓. มองผู้ฟัง ไม่พูดแทรก หรือแย้งพูด
๔. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ใบกิจกรรมที่ ๐๗ การเตรียมการพูดรายงาน

คำชี้แจง วางแผนเตรียมการพูดรายงานตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

สถานการณ์ : การพูดแสดงความยินดีกับเพื่อนที่ได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่น

“**เวที**ของหนู”

ยกพื้นสำหรับเล่นละครและอื่น ๆ เช่น เวทีละคร เวทีมวย



สรุป

การพูดรายงาน เป็นการนำเสนอข้อมูลที่ได้
จากศึกษาค้นคว้าให้ผู้อื่นรับทราบ ผู้รายงานจึง
ต้องนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน

การพูดรายงานที่ดีควรมีหลักการพูดและมี
มารยาทในการพูด

“ของฝากจากครู”
ของทีระลึก,ของก้านัล

