

# รายวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เรื่อง ใส่ใจกรอกแบบรายการ

ครูผู้สอน ครูวาสนา โพธิวงศ์

ครูชลภักดี คงกำเนิด



# แบบรายการนำรัฐ

**ออมสิน** **ใบฝากเงิน (อ.ส.3)** **Deposit Slip**

ประเภทบัญชี Account Type

เพื่อเรียก Savings Deposit  เพื่อเรียก (พิเศษ) Savings Deposit (SP)  เงินสด Cash  ตัวแลกเงิน RR Payment

ประจำเดือน Fixed Deposit Month  กระแสรับวัน Current A/C  เช็ค Cheque

สาขา/สาขา สาขา **สาขาหัวหมาก** เพื่อเข้าบัญชีสำนักงาน/สาขา For Branch วันที่ Date

ชื่อบัญชี A/C Name เลขที่บัญชี A/C No.

เงินสด (ตัวอักษร) Total Amount in Words บาท Baht Total Amount


เปิดเลขที่ Cheque No.	ธนาคาร Bank	สาขา Branch	จำนวนเงิน Total Amount	ผู้รับเงิน Receiver

จำนวนเงินตามเช็ค Total Amount in Words by Cheque บาท Baht

ลายมือชื่อผู้ฝาก Deposit Signature โทรศัพท์ Telephone No. ผู้รับมอบอำนาจ Authorized



# แบบรายการนำร่อง

 แบบฟอร์มการขออนุญาตนักเรียนกลับก่อนเวลา  
โรงเรียนวังไกลกังวล ฝ่ายประถมศึกษา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้ปกครอง (ต.ร. / ต.ญ.) \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ มีความประสงค์ขออนุญาตนักเรียน  
กลับก่อนเวลา เนื่องจาก \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนักเรียนดังกล่าวกลับก่อนเวลา วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ตั้งแต่เวลา \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ น. หรือจะกลับมาส่งในเวลา \_\_\_\_\_ น.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ปกครอง

รับทราบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ครูประจำชั้น

เห็นสมควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ รองผู้อำนวยการ

หมายเหตุ ผู้อนุญาตต้องเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการแทน





# ใส่ใจกรอกแบบรายการ



# จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. บอกหลักการกรอกแบบรายการได้
๒. เขียนกรอกรายการต่าง ๆ ได้
๓. มีมารยาทในการเขียน



# การกรอกแบบรายการ



## การกรอกแบบรายการ

การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ลงในรูปแบบรายการ เพื่อให้เอกสารนั้นสมบูรณ์ถูกต้องตรงตามจุดประสงค์ของผู้จัดทำแบบรายการ



# รูปแบบการกรอกแบบรายการ



๑. แบบรายการที่ใช้ติดต่อหน่วยงานรัฐและเอกชน

๒. แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก

๓. แบบรายการที่ใช้ภายในองค์กร

๔. แบบรายการสัญญา



# ๑. แบบรายการที่ใช้ติดต่อหน่วยงานรัฐและเอกชน

## ใบสมัครงาน

เลขประจำตัวผู้รับการประเมิน.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....  
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของ.....ลงวันที่.....มีความประสงค์  
จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....ของ.....  
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว  
ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดที่.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน พร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย (GPA)	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ม.๖/ ปวช.				
ปวท./ ปวส./ อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ / อื่นๆ				


## ๒. แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก

### แบบสอบถาม ข้อมูลผู้บริโภคร

- แบบสอบถาม  
เรื่อง ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้า (ของฝาก)  
สำหรับนักท่องเที่ยว เขตพื้นที่ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
- ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
1. เพศ  
( ) ชาย ( ) หญิง
  2. อายุ  
( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 21-30 ปี  
( ) 31-40 ปี ( ) 41-50 ปี  
( ) 51-60 ปี ( ) มากกว่า 60 ปี
  3. ระดับการศึกษา  
( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท ( ) สูงกว่าปริญญาโท
  4. อาชีพหลัก  
( ) ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ( ) พนักงานบริษัทเอกชน  
( ) รับจ้างทั่วไป ( ) ธุรกิจส่วนตัว  
( ) แม่บ้าน ( ) นักเรียน/นักศึกษา  
( ) อื่น ๆ
  5. รายได้ส่วนบุคคลเฉลี่ยต่อเดือน  
( ) ต่ำกว่า 10,000 บาท ( ) 10,001-20,000 บาท  
( ) 20,001-30,000 บาท ( ) 30,001-40,000 บาท  
( ) มากกว่า 40,001 บาท

### ๓. แบบรายการที่ใช้ภายในองค์กร

ใบขออนุญาต  
กลับบ้านก่อนเวลา

 แบบฟอร์มการขออนุญาตนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา  
โรงเรียนวังไกลกังวล ฝ่ายประถมศึกษา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

ผู้ปกครอง (ต.ช. / ต.ญ.) ..... ชั้น ..... มีความประสงค์ขออนุญาตนักเรียน  
กลับบ้านก่อนเวลา เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนักเรียนดังกล่าวกลับบ้านก่อนเวลา วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึง ..... น. หรือจะกลับมาส่งในเวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง  
( ..... )

รับทราบ  
ลงชื่อ ..... ครูประจำชั้น  
( ..... )

เห็นสมควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ..... รองผู้อำนวยการ  
( ..... )

หมายเหตุ ผู้อนุญาตต้องเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการแทน

# ๔. แบบรายการสัญญา

## สัญญา ให้เช่าอาคาร

### สัญญาเช่าอาคาร

ทำที่.....

วันที่.....

สัญญาเช่าฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า"  
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ออกให้ ณ .....เมื่อวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้เช่า"  
อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอาคาร คือ อาคารเลขที่.....ถนน.....  
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....เพื่อเป็นประโยชน์ในการ.....

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงชำระเงินค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยกำหนดชำระภายในวันที่.....  
ของแต่ละเดือน ทุกเดือน ในอัตราเช่าเดือนละ.....บาท (.....)

ข้อ ๓ การชำระค่าเช่านั้น ผู้เช่าจะต้องนำเงินค่าเช่าไปชำระกับผู้ให้เช่า ณ ภูมิลำเนาของผู้ให้เช่า

ข้อ ๔ ผู้เช่าจะใช้ทรัพย์สินที่เช่าเพื่อการอย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ได้โดย  
ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๕ ผู้เช่าจะดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย อย่างเช่นวิญญูชนจะ  
พึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

ข้อ ๖ ผู้เช่าจะโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้หรือนำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วงไม่ได้ เว้นแต่  
ผู้เช่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน และหากผู้ให้เช่าได้อินยอมให้โอนสิทธิการเช่า  
หรือนำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วงได้แล้ว ผู้เช่าจะต้องเสียค่าตอบแทนในการให้ความยินยอม เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท (.....)

ข้อ ๗ ผู้เช่าจะไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมอาคาร เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า  
เป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน ทรัพย์สินที่ติดตรึงติดกับอาคารอันเป็นผลจากการตกแต่งภายใน หรือการแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ผู้เช่าได้กระทำไปโดยได้รับความยินยอมแล้วนั้น ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าจะไม่  
เรียกร้องค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายหรือบุบสลายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า  
เพราะความผิดของผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วงหรือบุคคลซึ่งอยู่กับผู้เช่า

ข้อ ๙ ผู้เช่าจะยินยอมให้มีผู้เช่าหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ให้เช่า เข้าตรวจตรา

# หลักการหรือข้อควรปฏิบัติ ในการกรอกแบบรายการ



๑. อ่านแบบรายการนั้นให้จบ เพื่อทำความเข้าใจ  
ให้ชัดเจนเสียก่อนว่าต้องการทำอะไรบ้าง  
มีวิธีการกรอกอย่างไร



แบบรายการบางอย่างอาจมีทั้งการเขียนเป็นตัวหนังสือ หรือ  
ให้ทำเครื่องหมายต่าง ๆ ฉะนั้นผู้กรอกต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง เช่น



๒. กรอกคำหรือข้อความตามคำสั่งข้างของแบบ  
รายการนั้น ๆ จนครบ โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง





๓. กรอกข้อความให้อ่านง่าย สะอาด และเป็นระเบียบ

๔. รมั้ดระวังไม่ให้มีรอยลบ ขีด ฆ่า และไม่ให้อำ  
แบบรายการเสียหาย เช่น ยับ ฉีก ขาด



๕. เมื่อกรอกแบบรายการเรียบร้อยแล้ว **อ่านทบทวน  
อีกครั้ง** เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด ซึ่งอาจไม่ถูกต้อง



# ข้อควรระวัง

## ในการกรอกแบบรายการ



ในกรณีที่แบบรายการต้องลงลายมือชื่อ ห้ามลง  
นามในแบบรายการที่ยังเขียนหรือพิมพ์ไม่ครบถ้วน  
หรือยังไม่เข้าใจชัดเจนเด็ดขาด



# กิจกรรม

## “ฝึกกรอกแบบรายการ”



# กิจกรรมพัฒนาทักษะ การกรอกแบบรายการ

ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๑  
เรื่อง “การกรอกแบบรายการ”



## คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

๑. แจกใบงานที่ ๑๑

เรื่อง การกรอกแบบรายการ

๒. สังเกตการทำงานของนักเรียน

และให้คำแนะนำแก่นักเรียน

๓. ตรวจสอบและประเมินใบงานที่ ๑๑



## คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๑๑

เรื่อง การกรอกแบบรายการ

๒. เมื่อทำเสร็จให้ส่งที่ครูประจำวิชา



ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การกรอกแบบรายการ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง วินิจฉัยคุณค่าภาษาพาเพลิน  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง ใส่ใจกรอกแบบรายการ  
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนกรอกแบบรายการตามที่กำหนดให้ถูกต้องสมบูรณ์

แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา.....  
โรงเรียน.....  
ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....  มัธยมศึกษาปีที่.....

ข้อมูลประจำตัวนักเรียน

ชื่อ..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....  
เกิดวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
หมู่โลหิต..... ศาสนา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน

อยู่ตามลำพัง  อยู่กับผู้ปกครอง  อยู่กับองค์กรในท้องถิ่น (หน่วยงาน มูลนิธิ วัด)  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
อีเมล.....

การเดินทาง

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน.....กิโลเมตร  
สภาพเส้นทาง (เช่น ถนนลูกรัง ถนนลาดยาง).....  
เดินทางโดย  ผู้ปกครองมาส่ง  รถรับ-ส่งนักเรียน  รถจักรยาน  
 มาด้วยเพื่อน/ผู้ปกครองเพื่อน ชื่อ..... ชั้น.....  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง.....บาท ต่อ (วัน / เดือน / ภาคเรียน)  
ใช้เวลาในการเดินทาง.....นาที

# ใบงานที่ ๑๑

## เรื่อง การกรอกแบบรายการ





# ใบงานที่ ๑๑

## เรื่อง การกรอกแบบรายการ

แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา.....

โรงเรียน.....

ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....  มัธยมศึกษาปีที่.....

### ข้อมูลประจำตัวนักเรียน

ชื่อ..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมู่โลหิต.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

### ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน

อยู่ตามลำพัง  อยู่กับผู้ปกครอง  อยู่กับองค์กรในท้องถิ่น (หน่วยงาน มูลนิธิ วัด)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

อีเมล.....

### การเดินทาง

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน.....กิโลเมตร

สภาพเส้นทาง (เช่น ถนนลูกรัง ถนนลาดยาง).....

เดินทางโดย  ผู้ปกครองมาส่ง  รถรับ-ส่งนักเรียน  รถจักรยาน

มากับเพื่อน/ผู้ปกครองเพื่อน ชื่อ.....ชั้น.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง.....บาท ต่อ (วัน / เดือน / ภาคเรียน)

ใช้เวลาในการเดินทาง.....นาที



# ตรวจสอบความถูกต้อง



# ใบงานที่ ๑๑

# เรื่อง การกรอกแบบรายการ

แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา.....๒๕๖๔.....

โรงเรียน.....

ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....๕.....  มัธยมศึกษาปีที่.....

## ข้อมูลประจำตัวนักเรียน

ชื่อ **ด.ช.กานต์**.....นามสกุล **ตันตฆมาต**.....ชื่อเล่น **รันต์**.....

เกิดวัน.....**ศุกร์**.....ที่.....**๑**.....เดือน.....**มกราคม**.....พ.ศ. **๒๕๕๓**.....

หมู่โลหิต.....**B**.....ศาสนา.....**พุทธ**.....เชื้อชาติ.....**ไทย**.....สัญชาติ.....**ไทย**.....

เลขประจำตัวประชาชน  ๑ -  ๑  ๑  ๐  ๑ -  ๐  ๐  ๑  ๐ -  ๐  ๐ -  ๑

## ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน

อยู่ตามลำพัง  อยู่กับผู้ปกครอง  อยู่กับองค์กรในท้องถิ่น (หน่วยงาน มูลนิธิ วัด)

บ้านเลขที่.....**๑๔**.....หมู่ที่.....**-**.....ตรอก/ซอย.....**หัวหิน ๔๔**.....ถนน.....**เพชรเกษม**.....

ตำบล/แขวง.....**หัวหิน**.....อำเภอ/เขต.....**หัวหิน**.....จังหวัด.....**ประจวบคีรีขันธ์**.....

รหัสไปรษณีย์.....**๗๗๑๑๐**.....หมายเลขโทรศัพท์.....**๐๘๐-๘๘๐-๐๘๘๐**.....

อีเมล.....**karan-tanthakat@gmail.com**.....

## การเดินทาง

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน.....**๑**.....กิโลเมตร

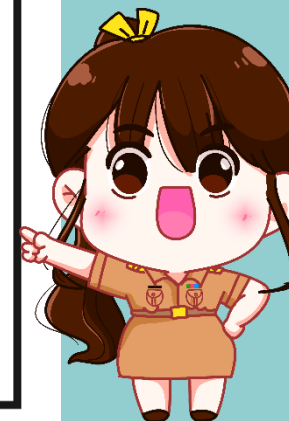
สภาพเส้นทาง (เช่น ถนนลูกรัง ถนนลาดยาง).....**ถนนลาดยาง**.....

เดินทางโดย  ผู้ปกครองมาส่ง  รถรับ-ส่งนักเรียน  รถจักรยาน

มากับเพื่อน/ผู้ปกครองเพื่อน ชื่อ.....**จิ้น**.....

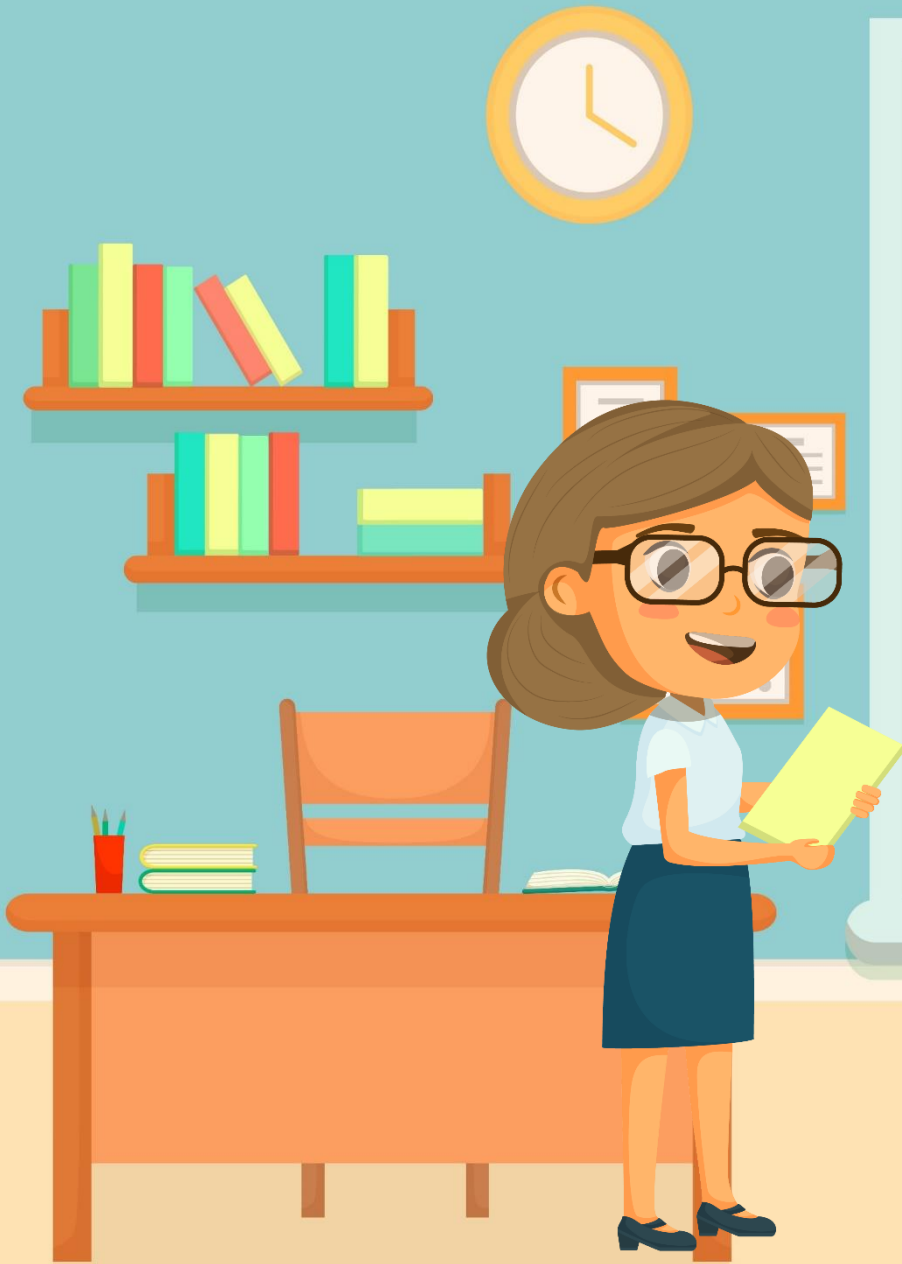
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง.....**-**.....บาท ต่อ (วัน / เดือน / ภาคเรียน )

ใช้เวลาในการเดินทาง.....**๕**.....นาที



# คำถามชวนคิด

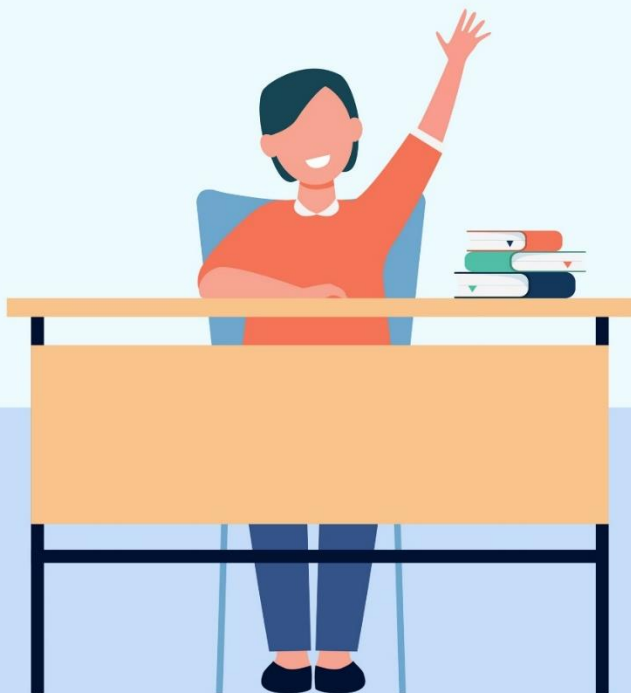
กรอกแบบรายการ มีความสำคัญ  
และมีประโยชน์อย่างไร



# แบบประเมินตนเอง

## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔

### วินิจฉัยคุณค่าภาษาพาเพลิน



ชั้น ป.๕ ภาคเรียนที่ ๒



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง วินิจฉัยคุณค่าภาษาพาเพลิน

#### ๑. ประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความสามารถของแต่ละกิจกรรมที่นักเรียนคิดว่าทำได้ตามระดับการประเมินเหล่านี้  
ระดับความสามารถ : ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับความสามารถ				
		ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	สรุปความรู้จากเรื่องที่อ่าน					
๒	กรอกแบบรายการต่าง ๆ					
๓	มีมารยาทในการฟังและดู					
๔	วิเคราะห์การใช้คำภาษาต่างประเทศ					
๕	บอกหลักการอธิบายคุณค่าจากเรื่องที่อ่าน					

#### ๒. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำไม่ได้ คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๓ อย่าง)

.....  
.....  
.....

#### ๓. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๓ อย่าง)

.....  
.....  
.....

# พบกันใหม่ปีการศึกษาหน้า

