

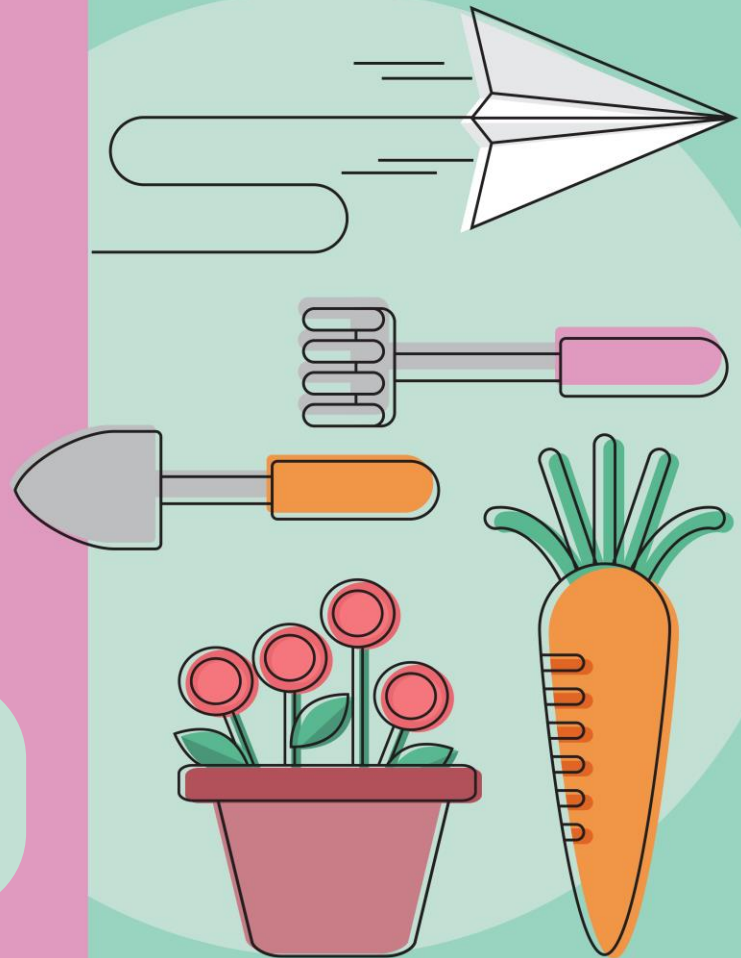
รายวิชา กลุ่มบูรณาการ (แกนหลักการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี)

รหัสวิชา ง14101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ผู้สอน ครูสุนทรี สารุภาพ

เรื่อง การทำบัญชีรับ - จ่าย



การทำบัญชีรับ - จ่าย

“คำถาม?
จุดประกาย”





“ นินยามศัพท์ยาก ”

เหลือจ่าย

รายได้ - รายจ่าย = เงินออม

เหลือจ่าย ค่อยเอาไปเก็บ



การทำบัญชีรับ - จ่าย

การบันทึกรายรับ-รายจ่าย หมายถึง

การบันทึกรายละเอียดการ
ใช้จ่ายเงินในชีวิตประจำวัน
เป็นรายวัน รายสัปดาห์
รายเดือน หรือรายปี

การบันทึกรายรับ-รายจ่ายที่พบเห็นกันทั่วไป

บันทึกรายรับ-รายจ่ายส่วนตัว

บันทึกรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว

บันทึกรายรับ-รายจ่ายของห้องเรียน

บันทึกรายรับ-รายจ่ายของธุรกิจหรือ

ร้านค้าต่างๆ

การบันทึกทรายรับ-รายจ่าย

ต้องบันทึกทรายละเอียด

เกี่ยวกับอะไรบ้าง ?

1. วัน เดือน ปี ...หมายถึง

วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน

วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน

2. รายการ หมายถึง

รายละเอียดของ
รายรับ-รายจ่าย
คงเหลือ

3. รายรับ หมายถึง

จำนวนเงิน
ที่ได้รับ

4. รายจ่าย หมายถึง

จำนวนเงิน
ที่ใช้ไป

5. คงเหลือ หมายถึง

จำนวนเงินที่มาจาก
รายรับ - รายจ่าย

6. รวม หมายถึง

จำนวนเงิน รายรับ ทั้งหมดรวมกัน

จำนวนเงิน รายจ่าย ทั้งหมดรวมกัน

นำจำนวนเงิน รายรับ-รายจ่าย

เป็นเงิน คงเหลือรวม

ตัวอย่างการบันทึกรายรับ-รายจ่าย

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1 ม.ค. 62	แม่ให้เงินประจำวัน	25		
	ซื้อข้าวเหนียวไก่		10	
	ซื้อน้ำปั่น		5	
	รวม	25	15	10

กิจกรรม

ให้นักเรียนบันทึก
รายรับ-รายจ่าย ของตนเอง
ลงในแบบบันทึกเป็นเวลา 3 วัน

“ต้นกล้า
มีอาชีพ”



“ประยุทธ์การเรียนรู้
มุ่งตอบสนองแทนสู่สังคม”



ให้นักเรียนบอกข้อดี
ของการบันทึกบัญชี
รายรับ – รายจ่าย

สรุป

การบันทึกรายรับ – รายจ่าย
จะทำให้สามารถ วางแผนการ
ใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม
รวมทั้งสามารถเก็บออมเงิน
ไว้ใช้ในยามจำเป็น

“ของฝาก
จากคุณ”

