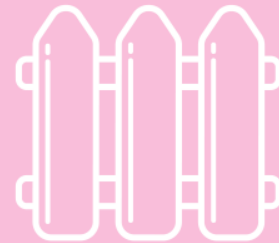




รายวิชา กลุ่มบูรณาการ

(แกนหลักการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี)

(คอมพิวเตอร์)



เรื่อง... การใช้งานโปรแกรมสร้างงานเอกสาร



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ผู้สอน ครูสิปปกร ศรีพรหมทอง



หน่วยที่ 2 เรื่องการสร้างงานเอกสาร

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word ได้
2. สามารถ เปิด-ปิด โปรแกรม Microsoft Word ได้



ใบเสนอราคา

Logo

ใบเสนอราคา
 ใบเสนอราคาเลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีเงิน ผู้เสนอราคา
 ผู้ติดต่อ..... ผู้ติดต่อ.....
 ที่อยู่..... ที่อยู่.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์.....
 โทรสาร..... โทรสาร.....

ลำดับที่	รายการบริการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
รวมเป็นเงิน				

หมายเหตุ
 - สินค้าราคา 30 วันนับจากวันที่เสนอราคา
 - แก้ไขงาน 2 ครั้ง

เงื่อนไขการชำระเงิน: แบ่งเป็น 2 งวด
 งวดที่ 1: 50% ก่อนเริ่มงาน
 งวดที่ 2: 50% ภายใน 15 วันหลังจากส่งมอบงาน

วิธีการเงิน
 ชื่อบัญชี: นายทศกร์ ธนชย
 ชื่อธนาคารเลขบัญชี: ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาคลองเตย เลขบัญชี 22222222

เสนอราคาโดย	อนุมัติโดย
- นายทศกร์ ธนชย -	
นายทศกร์ ธนชย	

รายงาน

|| สันติไรโรไทยต้านหวัด ||

เสนาะ
คุณครูสันติ มาร์ติน

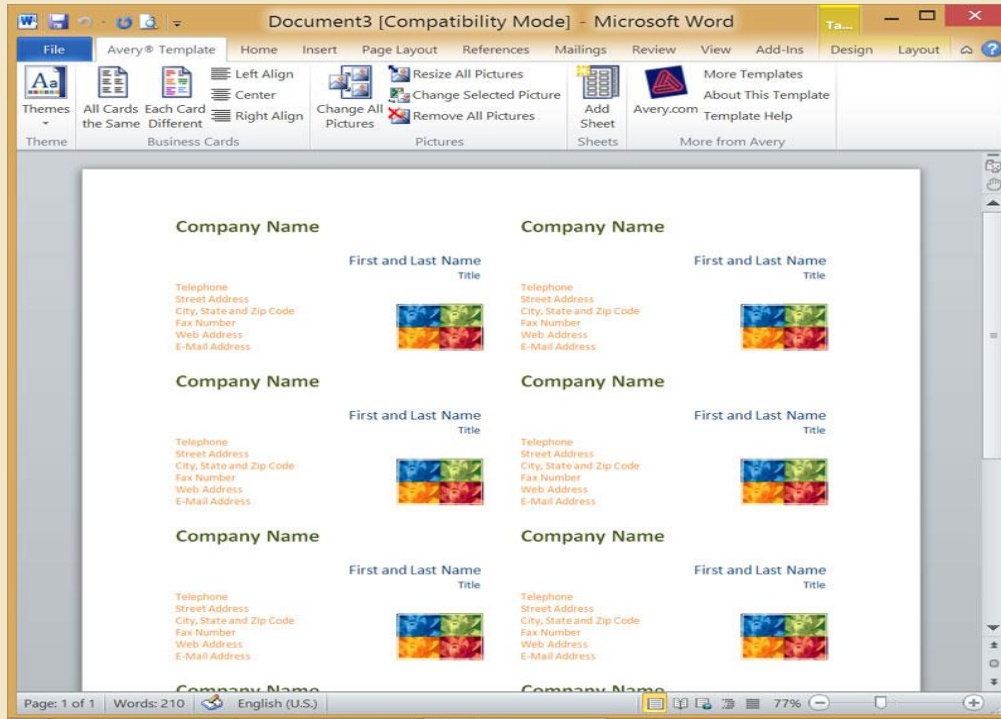



จัดทำโดย
ค.ญ. ใตติ มีความสุข เลขที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1

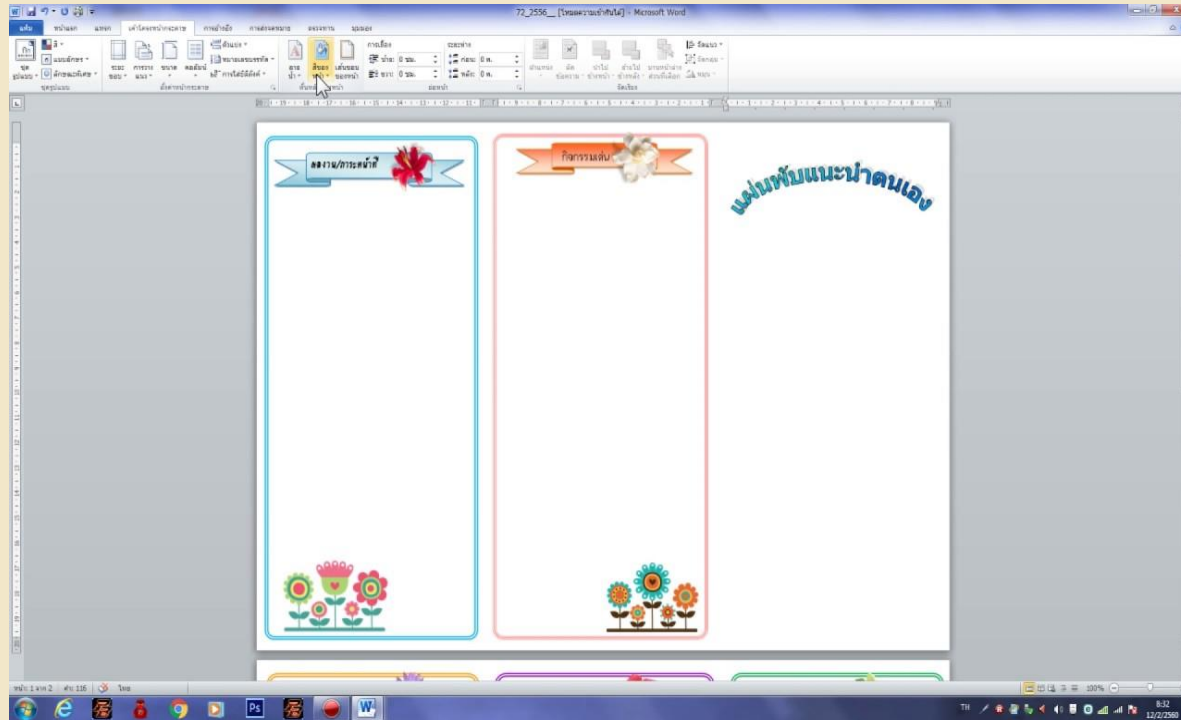
รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรรศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์
 กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559



นามบัตร

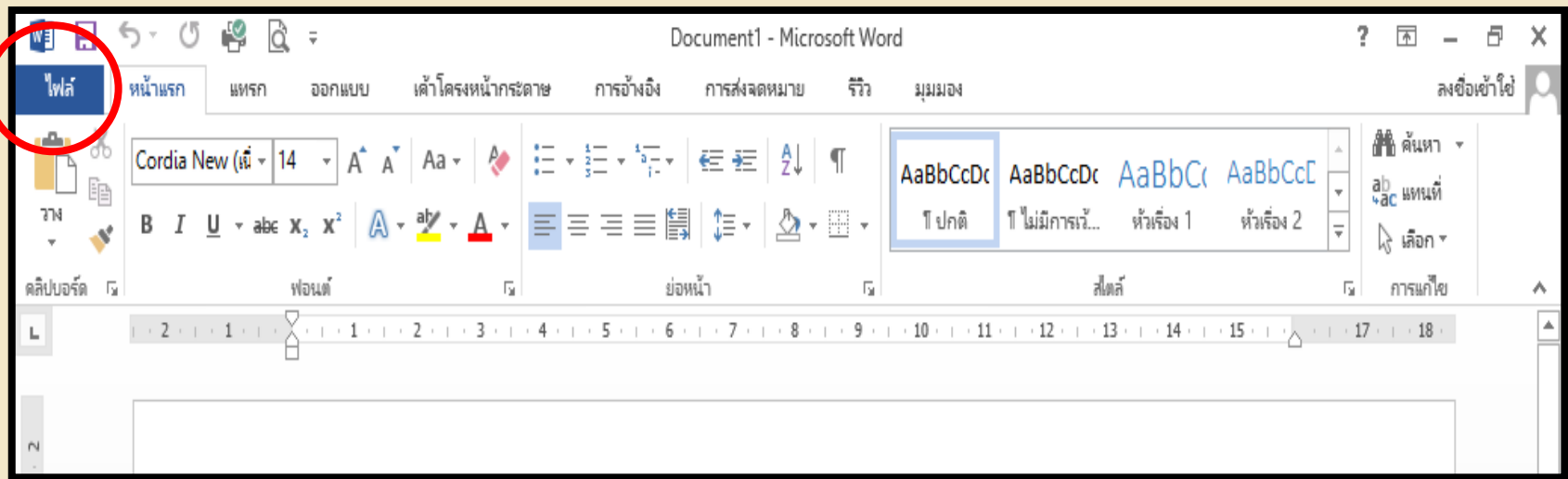


แผ่นพับ



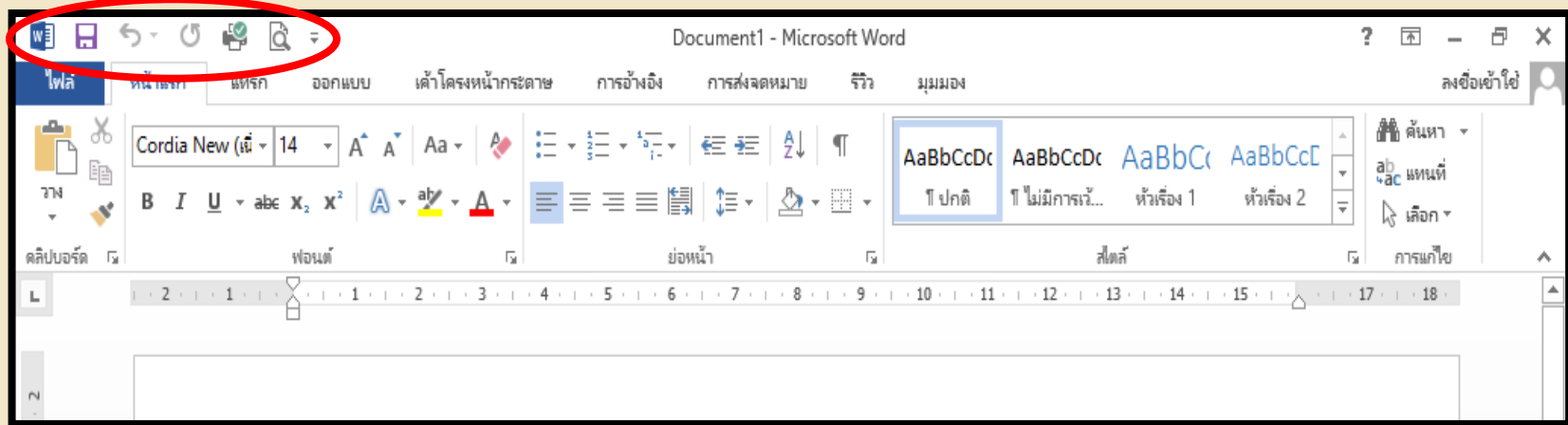
ทบทวนส่วนประกอบของ โปรแกรม Microsoft Word



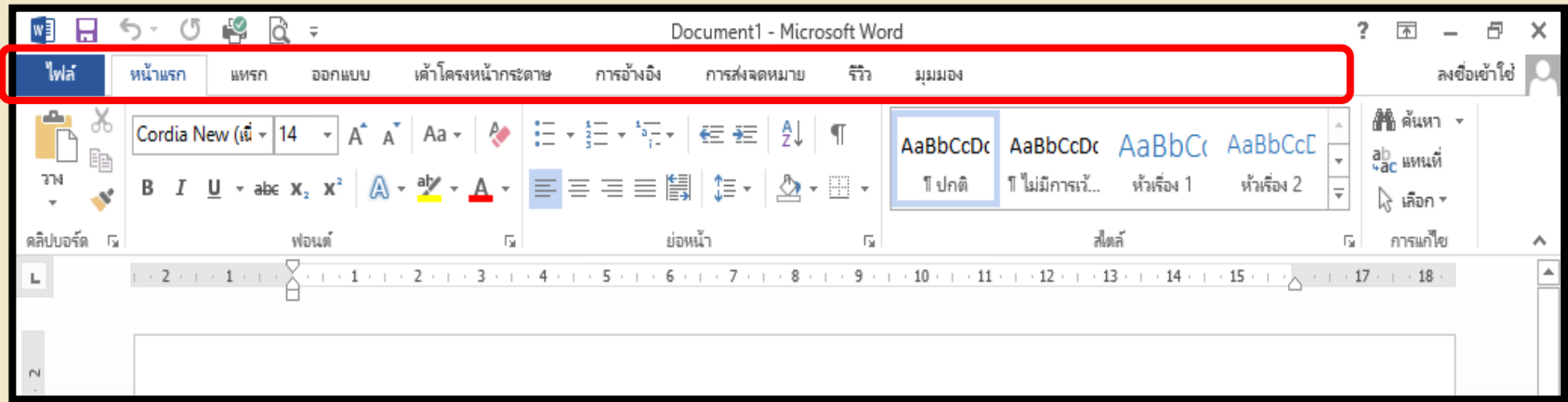


1.ปุ่ม ไฟล์



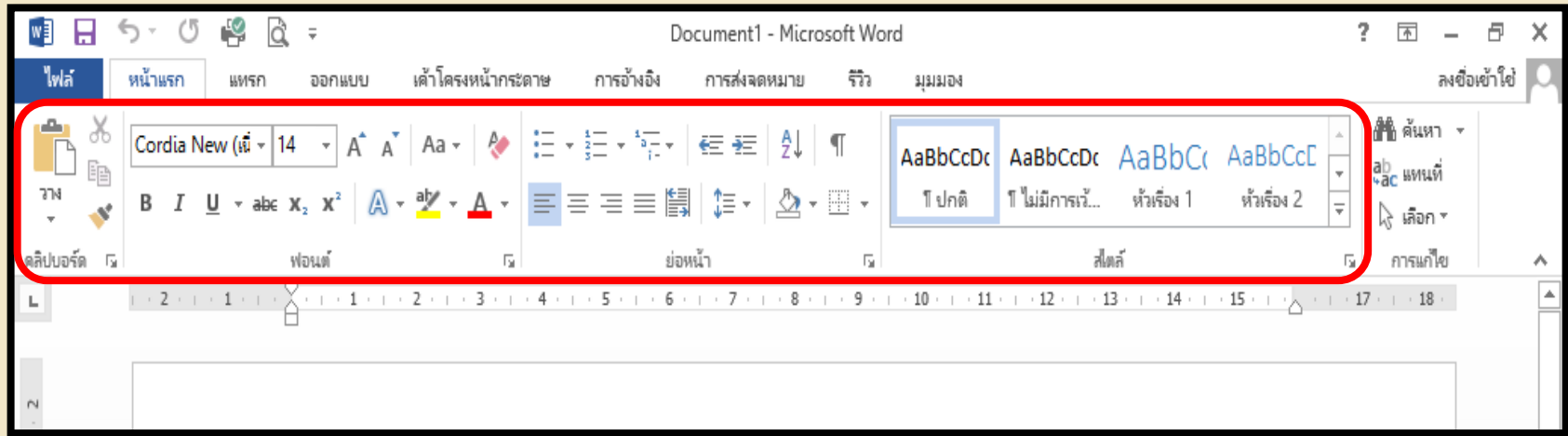


2.แถบเครื่องมือด่วน



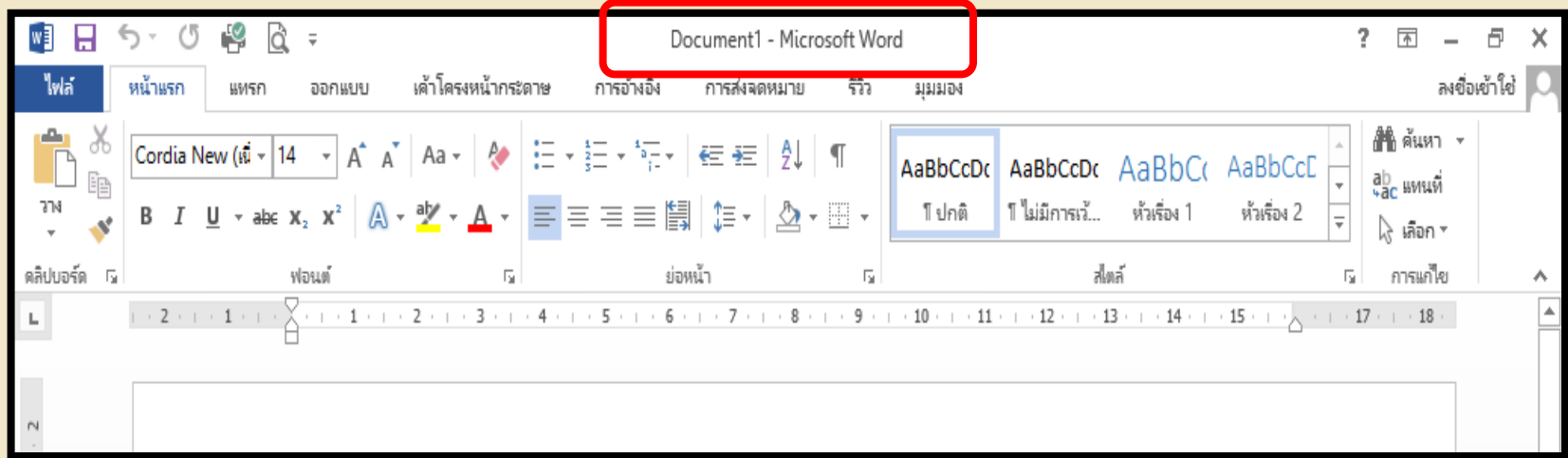
3. แท็บคำสั่ง (Ribbon)





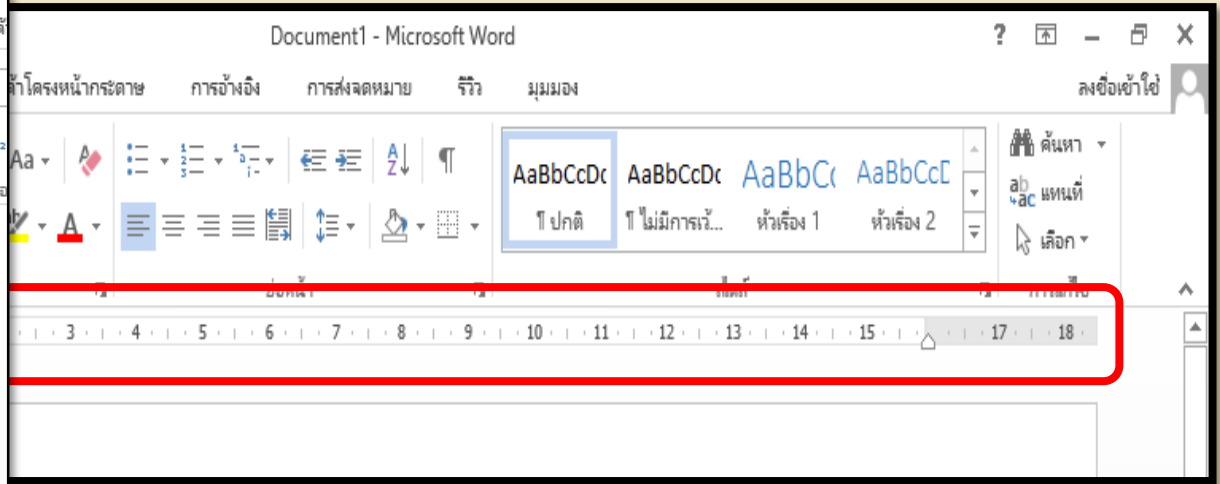
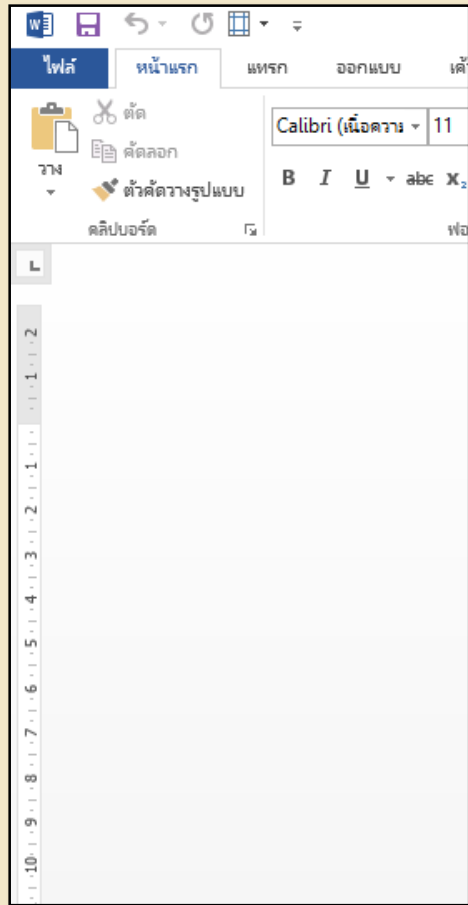
4. ปุ่มคำสั่ง (Icon) ที่อยู่บน Ribbon



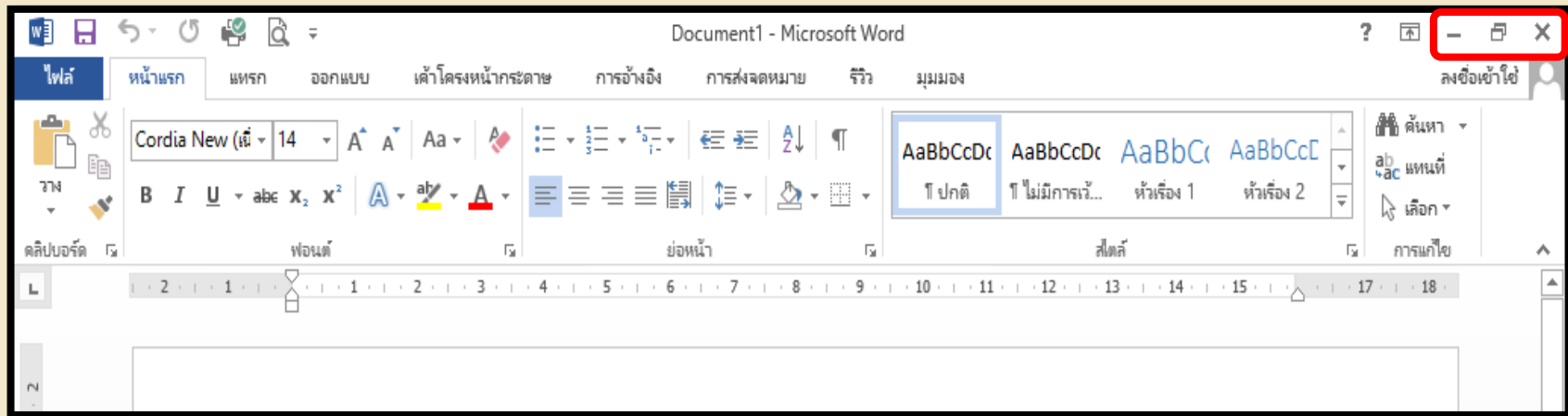


5.แถบชื่อเรื่อง/ชื่อเอกสาร(Title bar)



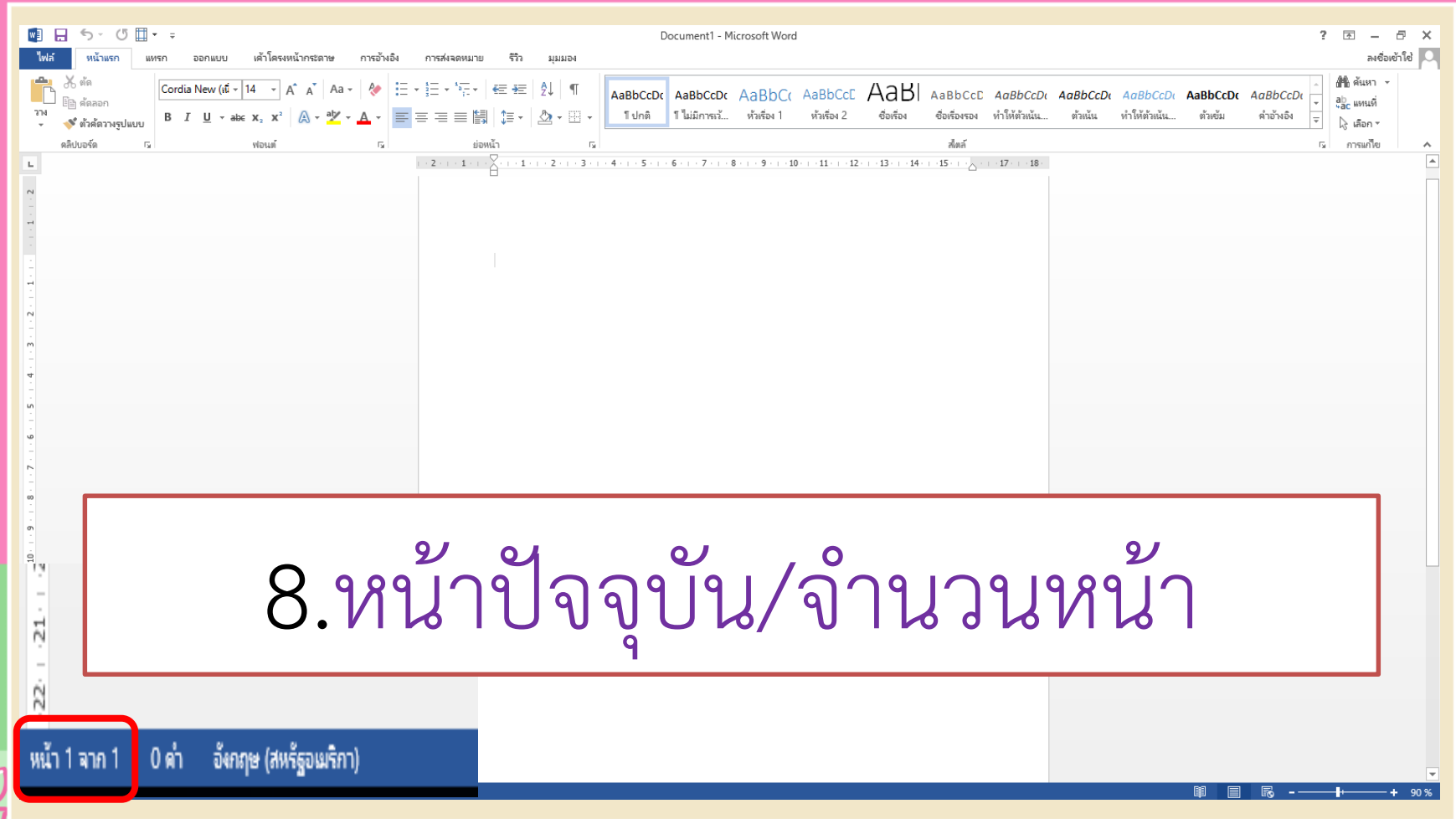


6. ไม้บรรทัด (Ruler)

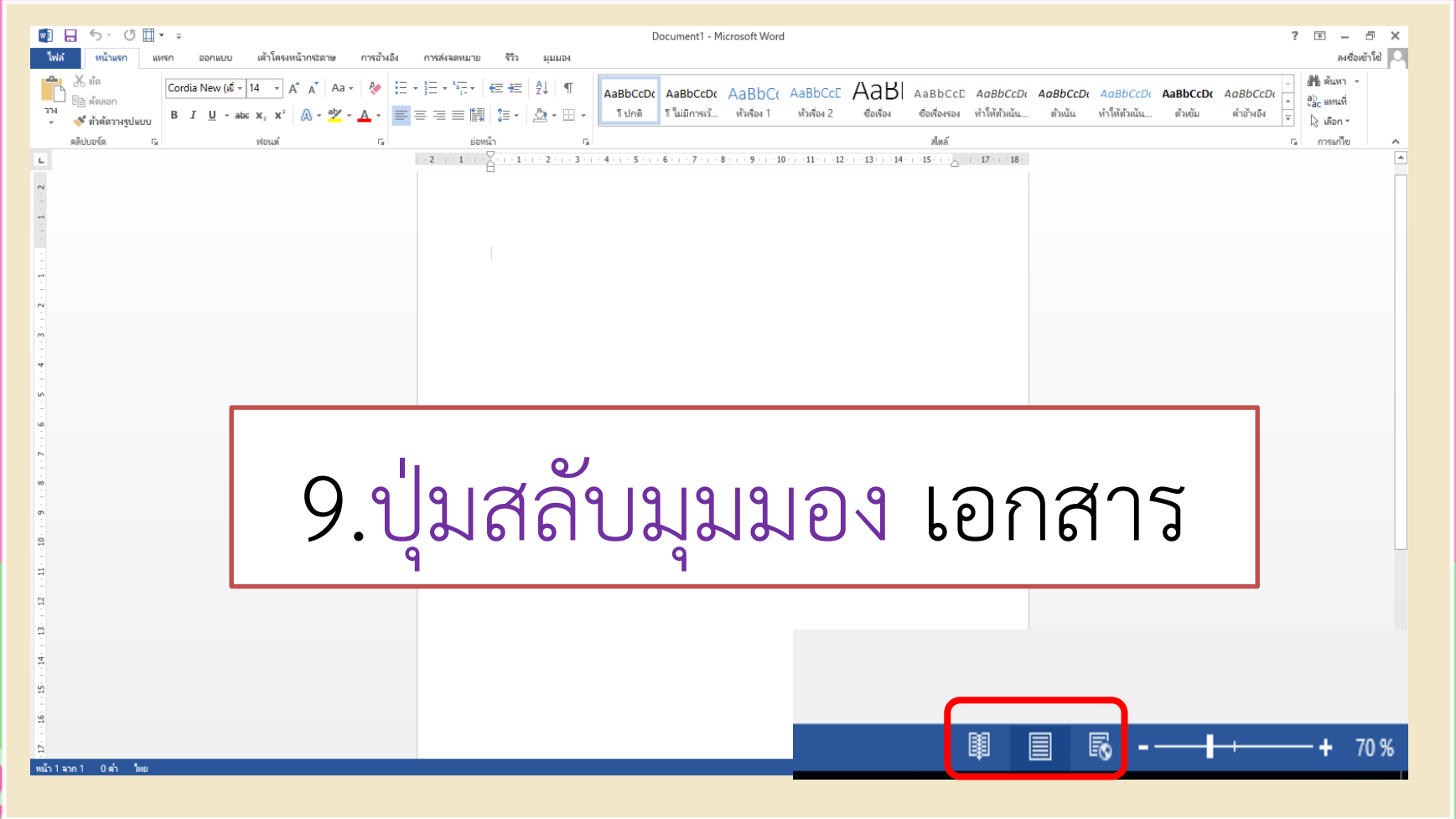


7. ปุ่มย่อ/ขยาย Ribbon และ หน้าต่าง



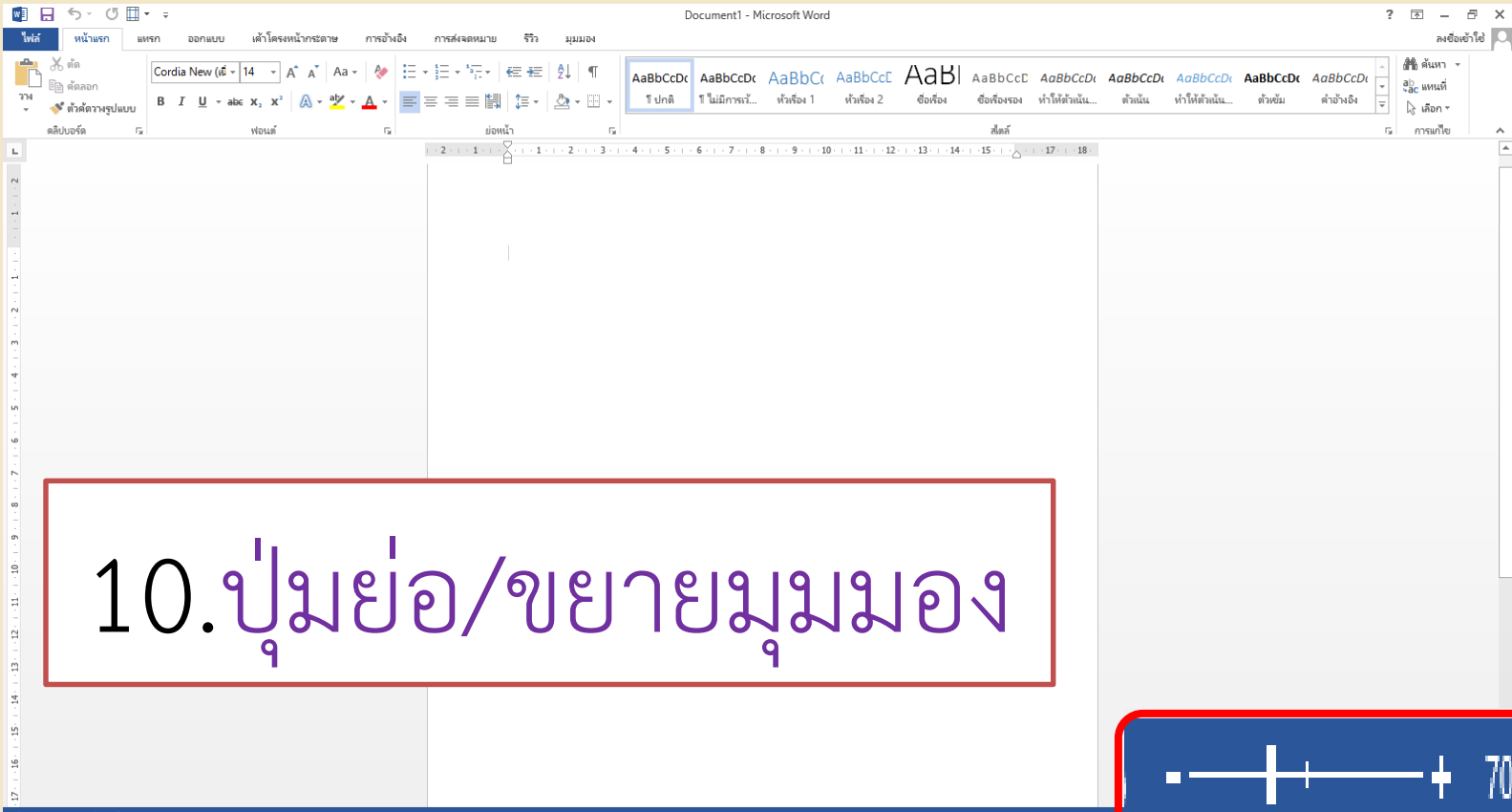


8.หน้าปัจจุบัน/จำนวนหน้า

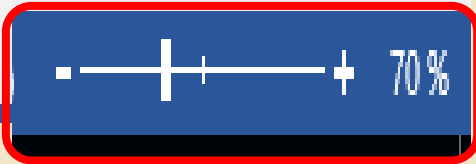


9. ปุ่มสลับมุมมอง เอกสาร





10. ปุ่มย่อ/ขยายมุมมอง



ทบทวนการเปิด-ปิด โปรแกรม Microsoft Word



การเปิดโปรแกรม



วิธีที่ 1

ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Word 2013



วิธีที่ 2

คลิกที่ ไอคอน Word 2013



กดปุ่ม
Enter



วิธีที่ 3

คลิกเมาส์ขวาที่ ไอคอน Word 2103

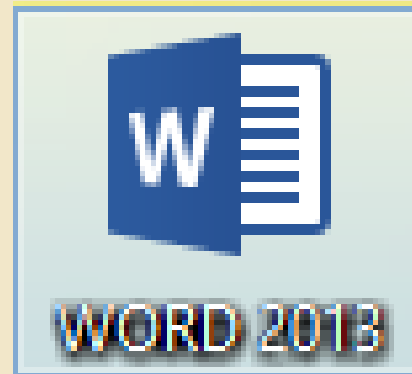
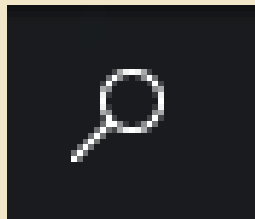


เลือก Open



วิธีที่ 4

ไปที่ปุ่มค้นหา



พิมพ์ “Word 2013”



Word

ล่าสุด

จำหน่ายซองจดหมาย
D: > Nok > ฟอรัม

ใบความรู้
M: > ภาคเรียนที่ 2.58 > ป.4 คอมพิวเตอร์ 2.58

ส่วนหลัง
D: > Nok > คอมพิวเตอร์ > แผนคอมพิวเตอร์ > แผนการ...

แผนการเรียนที่ 1 เรื่อง ความหมาย,วิวัฒนาการ...
D: > Nok > คอมพิวเตอร์ > แผนคอมพิวเตอร์ > แผนการ...

กำหนดการสอน ป.4.2.58
M: > ภาคเรียนที่ 2.58 > ป.4 คอมพิวเตอร์ 2.58

กำหนดการสอน ป.6.2.58
M: > ภาคเรียนที่ 2.58 > ป.6 คอมพิวเตอร์ 2.58

กำหนดการสอน ป.5.2.58
M: > ภาคเรียนที่ 2.58 > ป.5 คอมพิวเตอร์ 2.58

มาตรฐานการเรียนรู้ ป.4
M: > ภาคเรียนที่ 2.58 > ป.4 คอมพิวเตอร์ 13 มี.ย. 58

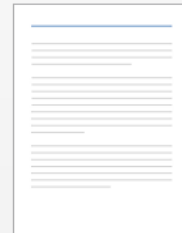
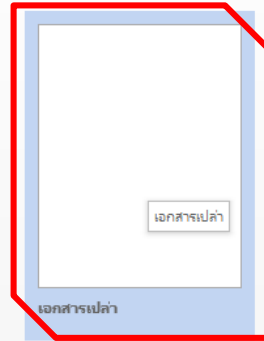
ยืมสวัสดิการจ่ายเรียนฟรี 15ปี อุปกรณ์ เครื่อง...
D: > Nok > งบประมาณการคืน

อาหาร
D: > Nok > โครงการ ส่งเขต > ขอรับเงินอุดหนุนมา อาหาร

เปิดเอกสารอื่น ๆ

ค้นหาแฟ้มเพลงออนไลน์

การค้นหาที่แนะนำ: ธุรกิจ
ชุดการออกแบบ ส่วนบุคคล
พิมพ์ พื้นฐาน จดหมาย
ปฏิทิน



ข้อความติดประกาศใน...

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อใช้งาน Office ให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด
เรียนรู้เพิ่มเติม

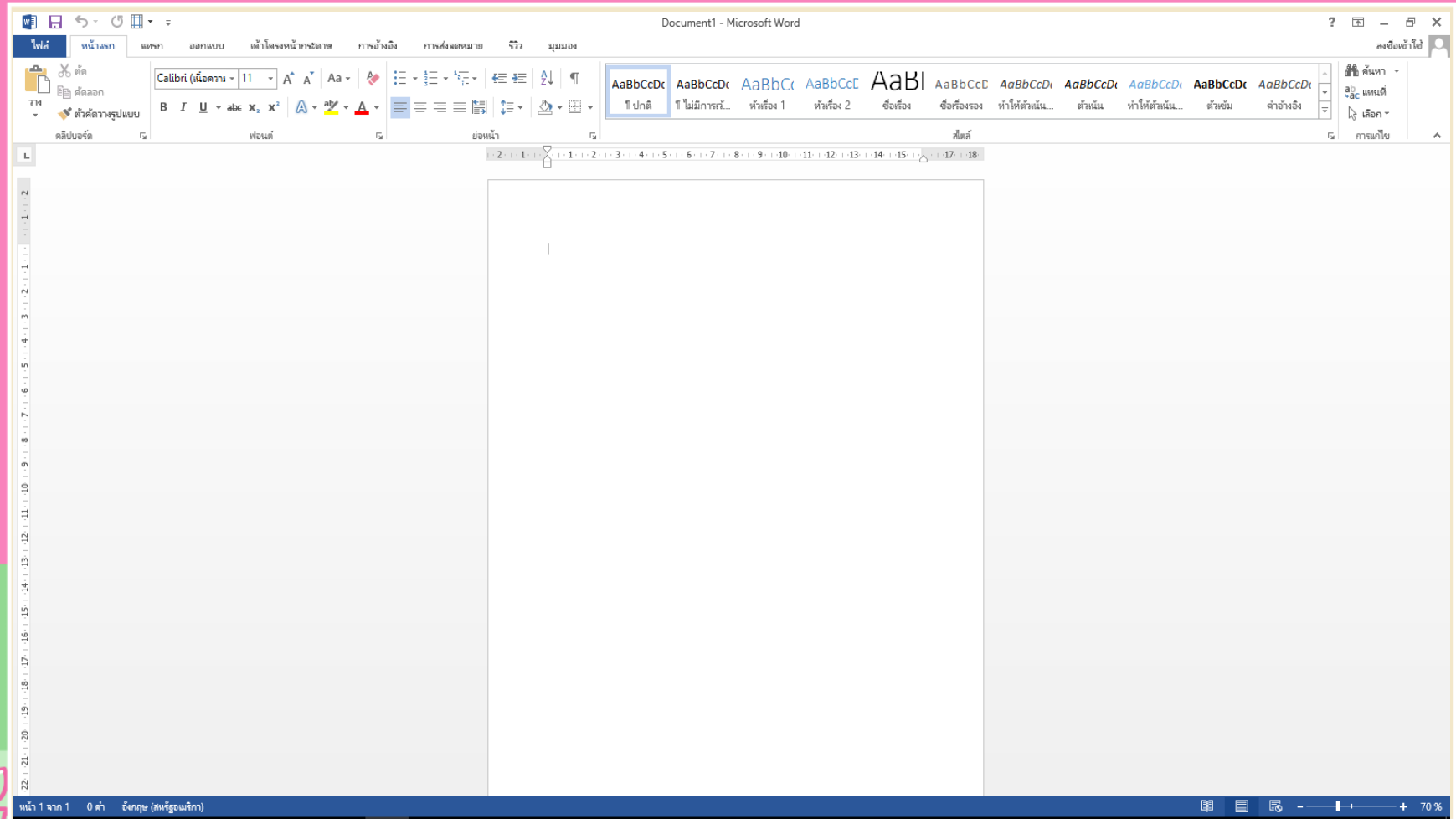


อินดิทอนรับสู่ Word



ดีไซเน็อน (ว่าง)

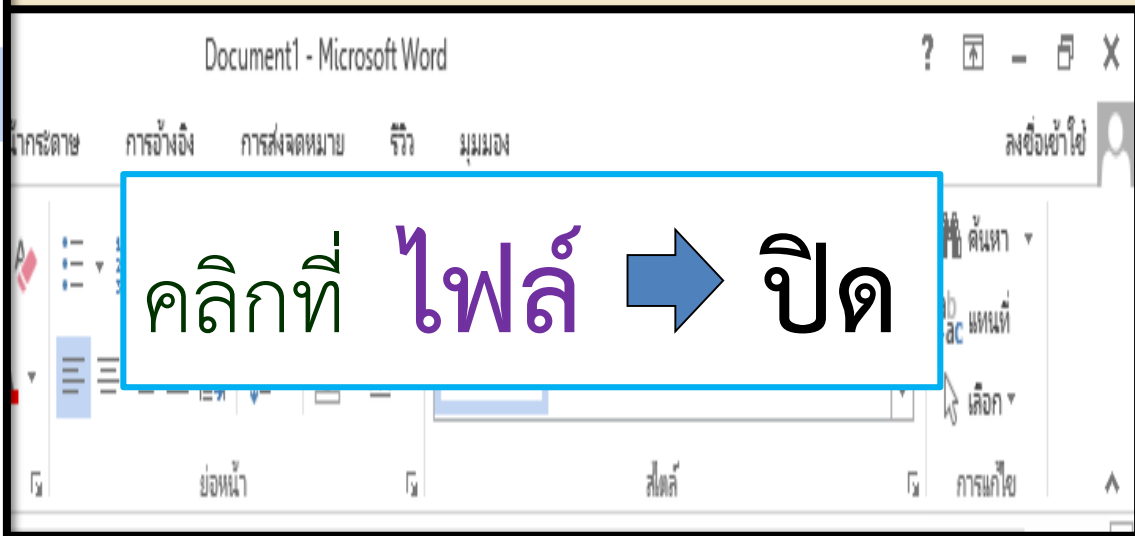
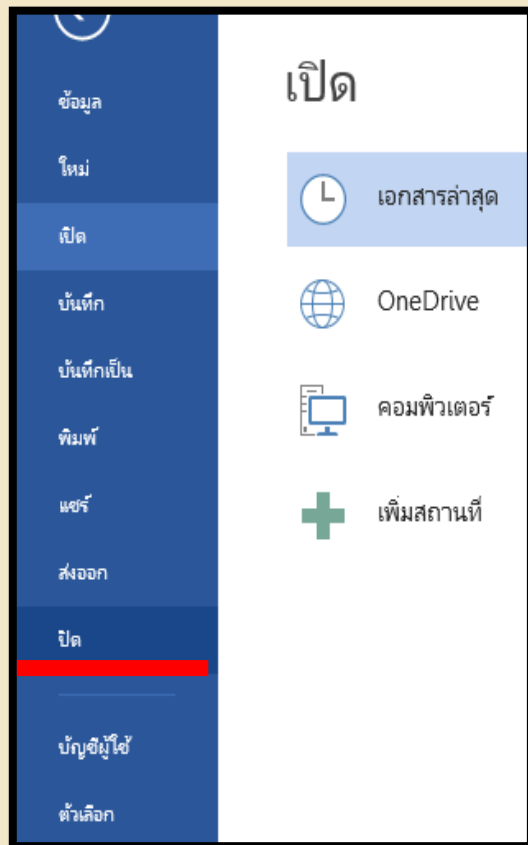
คลิกเลือกเอกสารเปล่า



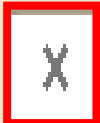
การปิดโปรแกรม

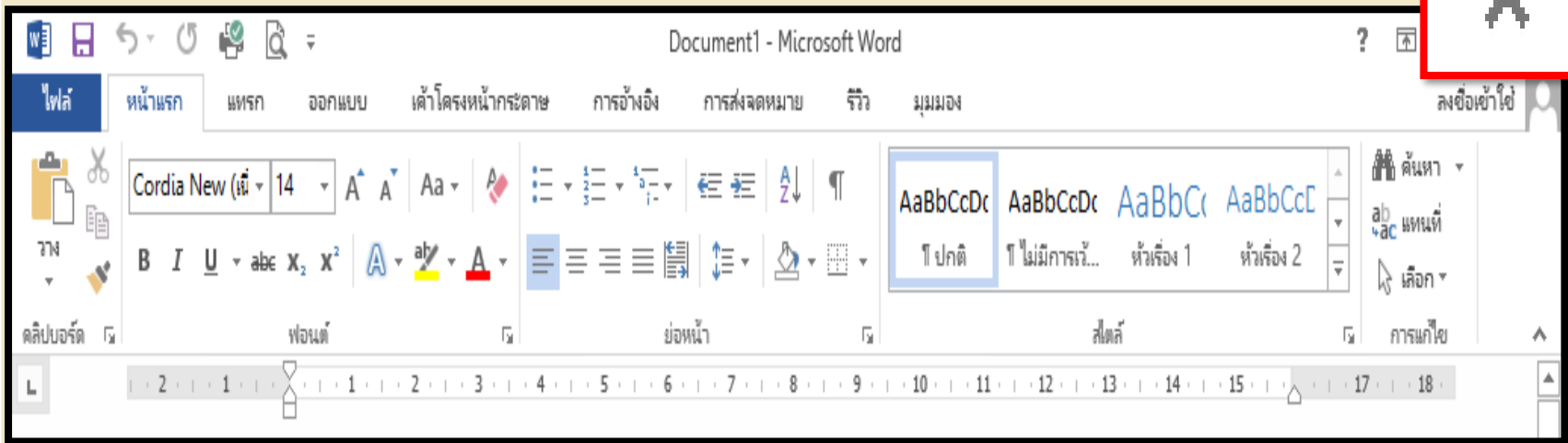


วิธีที่ 1



วิธีที่ 2

คลิก  ที่มุมบนขวา



ไปฝึกปฏิบัติกันครับ



สรุป ส่วนประกอบของ โปรแกรม Microsoft Word



สรุปบทเรียน

ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

1. ปุ่มไฟล์
2. แถบเครื่องมือด่วน
3. แท็บคำสั่ง
4. ปุ่มคำสั่ง
5. แถบชื่อเรื่อง/ชื่อเอกสาร

สรุปบทเรียน

ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

6. ไม้บรรทัด
7. ปุ่มย่อ/ขยาย
8. หน้าปัจจุบัน/จำนวนหน้า
9. ปุ่มสลับมุมมอง
10. ปุ่มย่อ/ขยายมุมมอง

สรุป การเปิดโปรแกรม โปรแกรม Microsoft Word



สรุปบทเรียน

การเปิดโปรแกรมโปรแกรม Microsoft Word

วิธีที่ 1.ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Word
2013

วิธีที่ 2.คลิกที่ ไอคอน Word 2013

กดปุ่มEnter

สรุปบทเรียน

การเปิดโปรแกรมโปรแกรม Microsoft Word

วิธีที่ 3.คลิกเมาส์ขวาที่ ไอคอน
Word 2103 เลือก Open

วิธีที่ 4. ไปที่ปุ่มค้นหา พิมพ์ “Word
2013”

สรุป การปิดโปรแกรม โปรแกรม Microsoft Word



สรุปบทเรียน

การปิดโปรแกรมโปรแกรม Microsoft Word

วิธีที่ 1.คลิกที่ ไฟล์ เลือก ปิด

วิธีที่ 2.คลิกปุ่มกากบาทที่มุมบนขวา