

รายวิชาการงานอาชีพ

รหัสวิชา ง๑๖๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรื่อง การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
ในชีวิตประจำวัน

ครูผู้สอน ครูณัฐทิยา เนียมสะอาด

ครูอรอนงค์ สุตสาคร



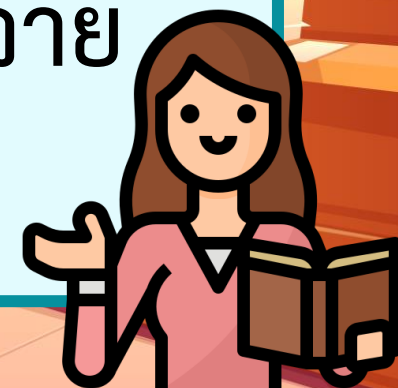
การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในชีวิตประจำวัน





จุดประสงค์การเรียนรู้

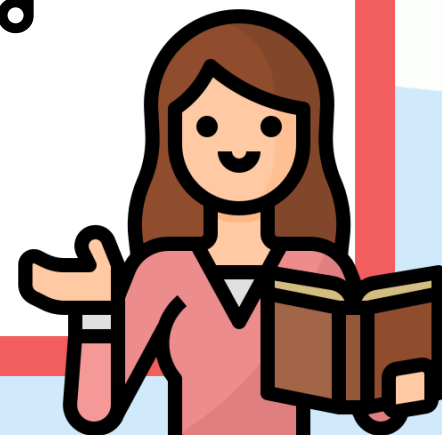
๑. อธิบายวิธีการทำบันทึกรายรับ-รายจ่ายได้
๒. สามารถจดบันทึกรายรับ-รายจ่ายได้ถูกต้อง
๓. มีความรับผิดชอบในการทำบันทึกรายรับ-รายจ่าย



คำถามชวนคิด



ปัญหาเงินไม่พอใช้
ไม่มีเงินออม เกิดจากอะไร





การทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย

หมายถึง การจดบันทึกรายการข้อมูลด้าน
การเงิน เกี่ยวกับ**รายการที่รับเข้ามา**และ
รายการที่ต้องจ่ายออกไป เพื่อให้มีข้อมูลที่
เกี่ยวข้องทางการเงิน

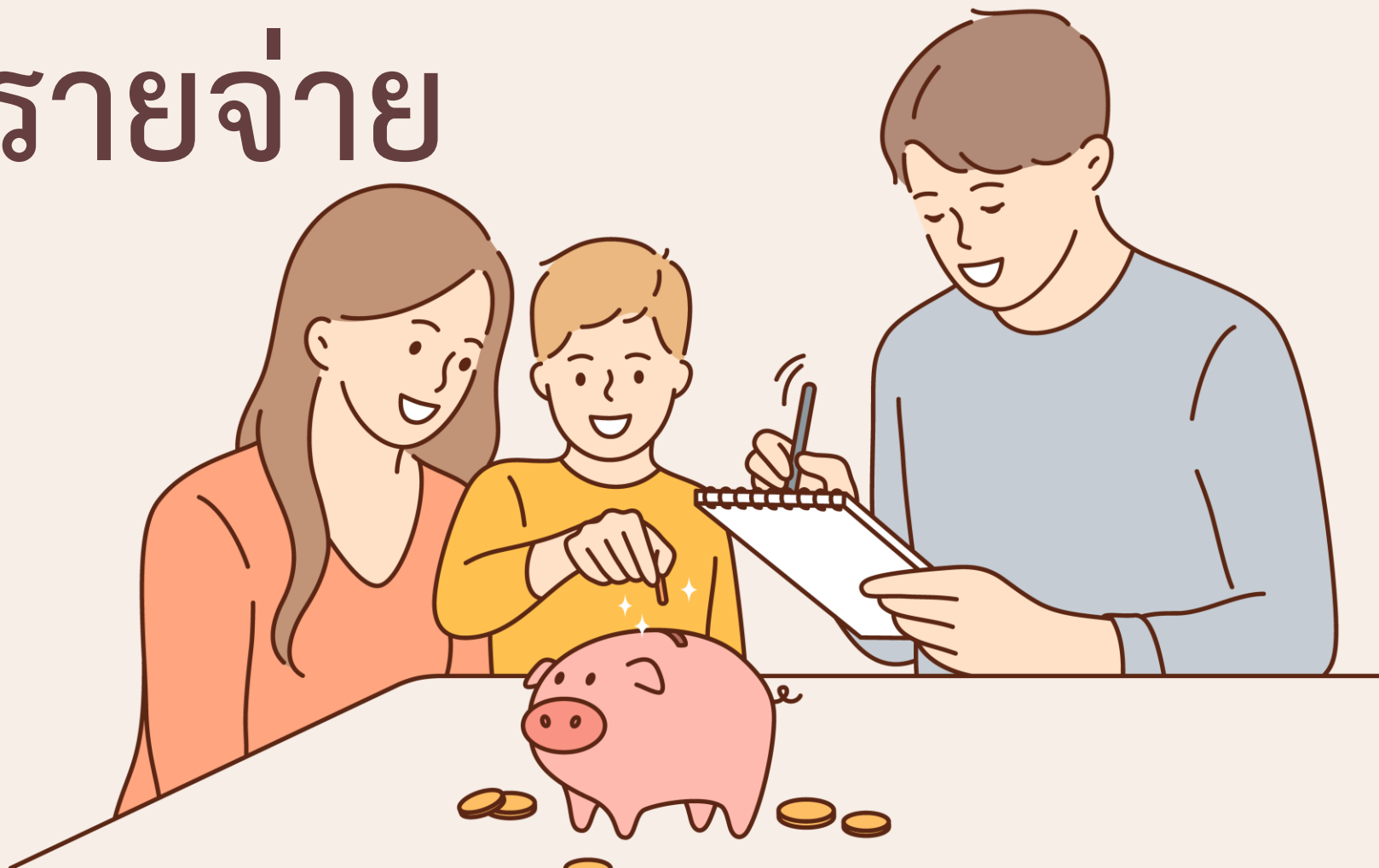
ความสำคัญของการทำรายรับ-รายจ่าย

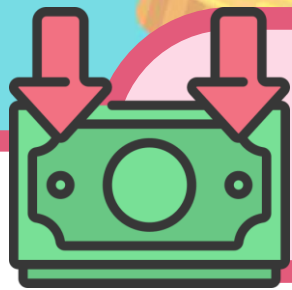
มีความสำคัญต่อการวางแผนการใช้จ่ายเงิน
ในอนาคตและการเก็บออม โดยสามารถนำข้อมูลของ
รายรับ-รายจ่าย และคงเหลือในแต่ละวันแต่ละสัปดาห์
แต่ละเดือน แต่ละปีที่บ้านทักไว้พิจารณา วางแผนการใช้
จ่ายอย่างเหมาะสม



หลักการจัดทำบัญชี

รายรับ-รายจ่าย





รายรับ

เป็นข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับเงินเข้ามา

เช่น เงินเดือน ค่าขายของ

ค่าขายผลผลิต



รายจ่าย

เป็นข้อมูลรายจ่ายทั้งหมด
ในการประกอบกิจการนั้น ๆ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าซื้อวัตถุดิบ ค่าจ้างแรงงาน



เงินคงเหลือ

เป็นผลต่างระหว่าง
รายรับกับรายจ่ายทั้งหมด



ยอดยกมา

เป็นการบันทึกยอดยกมา
ที่เกิดขึ้นจากกรอบบัญชีก่อน

ส่วนประกอบของ การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย



วัน เดือน ปี

รายการ

รายรับ

รายจ่าย

คงเหลือ



วิธีการทำรายรับ-รายจ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
๑	๒	๓	๔	๕
หมายเลข ๑ วันเดือนปี ที่ได้รับเงิน ที่จ่ายเงิน	หมายเลข ๒ รายละเอียดรายรับ รายจ่าย รายรับ แม่ให้เงิน รายจ่าย ซื้อสิ่งของ	หมายเลข ๓ จำนวนเงินที่ได้รับ	หมายเลข ๔ จำนวนเงินที่จ่ายไป	หมายเลข ๕ รายรับลบด้วย รายจ่าย
		๒๐	๒๐	-
	รวม	หมายเลข ๖ จำนวนเงิน รายรับ รายจ่าย รวมกัน ช่องรายจ่ายรวมกัน รายจ่ายหักลบรายรับ เป็นคงเหลือรวม		๓๐ -

ตัวอย่างการทำบัญชี

รายรับ-รายจ่าย



วิธีการทำรายรับ-รายจ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๑ ก.พ. ๖๕	- แม่ให้เงินมา	๑๐๐	-				
	- ซื้อข้าวต้ม			๒๕	-		
	- ชื่อน้ำหวาน			๒๕	-		
	- ซื้อไส้กรอก			๒๐	-		
		๑๐๐	-	๗๐	-	๓๐	-

วิธีการทำรายรับ-รายจ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒ ก.พ. ๖๕	- ยอดยกมาจาก ๑ ก.พ. ๖๕	๓๐	-				
	- แม่ให้เงินมา	๑๐๐	-				
	- ซื้อนมสดปั่น			๒๐	-		
	- ซื้อน้ำหวาน			๒๐	-		
	รวม	๑๓๐	-	๔๐	-	๙๐	-

วิธีการทำรายรับ-รายจ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๓ ก.พ. ๖๕	- ยอดยกมาจาก ๒ ก.พ. ๖๕	๙๐	-				
	- แม่ให้เงินมา	๒๐	-				
	- ซื้อข้าวผัด			๒๕	-		
	- ซื้อน้ำส้มปั่น			๒๐	-		
	รวม	๑๑๐	-	๔๕	-	๖๕	-

ข้อควรระวังในการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๑. ลืมบันทึกบัญชี ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบันทึกและส่งผลให้ไม่อยากบันทึก
๒. ผู้จัดทำเข้าใจผิดในรายการบัญชี ไม่เข้าใจรายการที่เป็นรายรับ จึงไม่ได้บันทึกบัญชี เช่น พ่อแม่ส่งเงินมาให้ลูกสำหรับใช้จ่าย แต่ลูกไม่ได้บันทึกบัญชีรายรับเนื่องจากเข้าใจว่าเงินที่ได้รับมานั้นมิได้เกิดจากการประกอบอาชีพของตนเอง



ข้อควรระวังในการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๓. การเขียนชื่อรายการผิด การบันทึกตัวเลขผิด การบวกหรือการลบจำนวนเงินผิดอาจเกิดจากการลืมจดบันทึกรายการบัญชี หรือบันทึกการจ่าย ๗ กันหลายรายการ ปัญหาดังกล่าวสามารถแก้ไขโดยการคำนวณจำนวนเงินกระทบยอดเงินคงเหลือที่มีอยู่จริง หากพบว่ายอดเงินคงเหลือในบัญชีเท่ากับยอดเงินคงเหลือแสดงว่าการจัดทำบัญชีถูกต้อง





ชั้นปฏิบัติการ



บทบาทของ นักเรียนปลายทาง

๑. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗
เรื่อง การทำบัญชี
รายรับ-รายจ่ายในชีวิตประจำวัน



บทบาทของครูปลายทาง

๑. แจกใบงานที่ ๗ เรื่อง
การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
ในชีวิตประจำวัน
๒. ควบคุมและให้คำปรึกษา
แก่นักเรียนขณะทำใบงาน

ใบงานที่ ๗

เรื่อง การทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย ในชีวิตประจำวัน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนทำบัญชี
รายรับ-รายจ่ายในชีวิตประจำวัน
จากสัปดาห์ที่ผ่านมา
จำนวน ๒ สัปดาห์

ใบงานที่ ๗ เรื่อง การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในชีวิตประจำวัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สถานฝัน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในชีวิตประจำวัน

รายวิชา การงานอาชีพ รหัสวิชา ง๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจงให้นักเรียนทำบัญชี รายรับ- รายจ่ายในชีวิตประจำวันจากสัปดาห์ที่ผ่านมา

[illegible]

ใบงานที่ ๗

เรื่อง การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในชีวิตประจำวัน

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำบัญชี รายรับ- รายจ่ายในชีวิตประจำวันจากสัปดาห์ที่ผ่านมา

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๑ ก.พ. ๖๕	- แม่ให้เงินมา	๑๐๐	-	ตัวอย่าง			
	- ซื้อข้าวต้ม			๒๐	-	๘๐	-



สรุปบทเรียน



การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เป็นการจดบันทึก
รายการด้านการเงิน ทั้งที่เกี่ยวกับรายการที่รับเข้ามา
และรายการที่ต้องจ่ายออกไป เพื่อให้มีข้อมูลที่
เกี่ยวข้องทางด้านการเงิน และเป็นการวางแผนใช้
จ่ายเงินในอนาคต

บทเรียนครั้งต่อไป

ประโยชน์ของการทำ
บัญชีรายรับ-รายจ่าย

สิ่งที่ต้องเตรียม

ใบความรู้และใบงานที่ ๘
เรื่อง ประโยชน์ของการทำบัญชี
รายรับ-รายจ่าย

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th